



GOBIERNO REGIONAL  
LA LIBERTAD

**GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
RED DE SERVICIOS DE SALUD  
TRUJILLO**

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA EN  
INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE  
SALUD<sup>1</sup>**

**CONCURSO PÚBLICO N°  
03-2024-UTES N° 06 SPT  
Primera convocatoria**

**CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA  
ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD  
TRUJILLO**



---

<sup>1</sup> Elaboradas en agosto 2021, Modificadas en diciembre 2021, junio y octubre 2022

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

##### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### **Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### **Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **Importante**

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

**CAPÍTULO II**  
**SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

**2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

### CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

#### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : **UTES N°06 SERVICIOS PERIFERICOS TRUJILLO.**  
RUC N° : 20396835801  
Domicilio legal : Calle Las Gemas N° 380 –Urb. Santa Inés, distrito y provincia de Trujillo, región La Libertad.  
Teléfono: : 044 – 226892, 978684708  
Email : procesos@ristrujillo.gob.pe

### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de Limpieza a nivel de Establecimientos de Salud de la UTES N°06 Servicios Periféricos Trujillo con la finalidad mantener en condiciones higiénicas adecuadas los ambientes de los establecimientos de salud, a fin de salvaguardar la salud de los trabajadores, pacientes y público usuario en general, dentro de los parámetros necesarios para el desarrollo de sus funciones, lo que permitirá contribuir a la disminución de riesgos a la salud que podrían originarse por inadecuadas prácticas de limpieza y minimizar los riesgos de contagios de cualquier enfermedad

### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante AEC N° 54-2024-UTES N° SPT de fecha 15 de noviembre de 2024.

### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

La fuente de financiamiento es Recursos Ordinarios

### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de a suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No aplica.

### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de UN (01) año, el mismo que se computa a partir del siguiente día de perfeccionado el contrato y de la suscripción del Acta de inicio del servicio suscrita entre la responsable del área usuaria y el contratista, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, sin costo alguno; las mismas que podrán solicitarlas al correo electrónico procesos@ristrujillo.gob.pe y serán entregadas en formato digital.

### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440. Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.

## **UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT**

### **CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 26842- Ley General de Salud.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA “Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios”.
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales”
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Resolución Ministerial N°449-2001-SA-DM, Aprueban Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos.
- Decreto Legislativo N°1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Decreto Supremo N°014-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Resolución Ministerial N°1295-2018-MINSA, que aprueba la NTS N°144-MINSA/2018/DIGESA, Norma Técnica de Salud: “Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación”.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Nota:

*De conformidad con lo establecido en el Pronunciamiento N° 420-2019/OSCE-DGR “Si bien la empresa de intermediación laboral puede contar con la calidad de MYPE, esta deberá ofertar a sus trabajadores con los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, y no bajo el régimen laboral especial de las MYPES, a fin de lograr la*

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



*equiparación de los derechos labores de los trabajadores destacados con los de la Entidad, conforme a la normativa de la materia”*

**Importante**

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia del DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup>. (**Anexo N° 12**)
- i) Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.
- j) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4.
- k) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

### CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

- l) Constancia de vacunación contra hepatitis B y tétanos del personal que presta el servicio.
- m) Certificado médico ocupacional del personal que presta el servicio.
- n) Póliza(s) de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Logística de la Entidad, sito en calle Las Gemas N° 380 (esquina con la calle Las Turquesas N° 391), Urb. Santa Inés, distrito y provincia de Trujillo, región La Libertad, en el horario de 8:00 hasta las 16:00 horas.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00).*

#### 2.5. ADELANTOS

*No aplica.*

#### 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales y de forma mensual.

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

### CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Mantenimiento y Servicios Generales de la Entidad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se deberá presentar en mesa de partes de la entidad, con atención a la Unidad de Logística, sito en Calle las Turquesas N° 391, Urb. Santa Inés, distrito y provincia de Trujillo.

#### **CONSIDERACIONES ESPECIALES:**

##### **Pago del primer mes de servicio**

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo<sup>8</sup>.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad<sup>9</sup>.

##### **Pagos a partir del segundo mes de servicio**

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.
- Copia de la Póliza de seguros de responsabilidad civil frente a terceros vigente.
- Copia de la Póliza de seguros de deshonestidad.
- Copia del seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR), del personal asignado.

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

##### **Pago del último mes de servicio**

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

#### **2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS**

No aplica.

<sup>8</sup> En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

<sup>9</sup> En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

### **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**

#### **Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### **3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**

#### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

*Contratación del Servicio de Limpieza a nivel de Establecimientos de Salud de la UTES N°06 Servicios Periféricos Trujillo.*

#### **2. ÁREA SOLICITANTE**

*Área de Mantenimiento y Servicios Generales de la Unidad de Logística de la UTES N° 06 Servicios Periféricos Trujillo.*

#### **3. FINALIDAD PÚBLICA**

*Este servicio tiene como finalidad mantener en condiciones higiénicas adecuadas los ambientes de los establecimientos de salud, a fin de salvaguardar la salud de los trabajadores, pacientes y público usuario en general, dentro de los parámetros necesarios para el desarrollo de sus funciones, lo que permitirá contribuir a la disminución de riesgos a la salud que podrían originarse por inadecuadas prácticas de limpieza y minimizar los riesgos de contagios de cualquier enfermedad.*

#### **4. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN**

*La UTES N°06 Servicios Periféricos Trujillo es un organismo público desconcentrado de la Gerencia Regional de Salud la Libertad, que tiene bajo su ámbito la administración de establecimientos de salud de diferentes categorías.*

*El Área de Mantenimiento y Servicios Generales tiene la responsabilidad de vigilar el cumplimiento de los procedimientos adecuados para garantizar la limpieza y desinfección de los ambientes hospitalarios y oficinas administrativas, así mismo para dar cumplimiento al deber fundamental del estado de velar por la salud de las personas en su ambiente e implementar la gestión del riesgo sanitario y disponer las medidas de seguridad que correspondan en materia de su competencia.*

#### **5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

- Mantener en condiciones de limpieza y desinfección todos los ambientes de los establecimientos de salud de la UTES N°06 Servicios Periféricos Trujillo, incluido el mobiliario y equipos de uso administrativo que no estén en contacto con el paciente.*
- Eliminar insectos y roedores.*
- Mantener todos los recipientes de almacenamiento primario, intermedio y final de residuos sólidos hospitalarios de los ambientes de los establecimientos de salud de la UTES N°06 Servicios Periféricos Trujillo, acondicionado con bolsas según norma de Manejo de Residuos Sólidos.*
- Recolección y transporte interno de los residuos sólidos, desde el punto de generación hasta el ambiente de almacenamiento final de cada establecimiento de salud.*

#### **6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

##### **6.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:**

- 6.1.1** *El servicio de Limpieza comprende la limpieza, desinfección, desinsectación y desratización de los establecimientos de salud de la UTES N°06 Servicios Periféricos Trujillo.*

# UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

## CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

**Cuadro N° 01. Relación de establecimientos de salud a nivel de la UTES N°06**

MICRORRE D	N°	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	CATEG ORIA	CÓDIG O	UBICACIÓN	TOTAL DE OPERARADORES
TRUJILLO	1	C.S.Ma terno El Bosque	I-4	5202	CALLE JULIA CODESIDO N° 1082	2
	2	C.S. "Sagrado Corazon" (*)	I-3	5203	AVENIDA FEDERICO VILLARREAL 301	4
	3	Hosp. De Esp. Básicas la Noria	II-1	5204	AVENIDA BLAS PASCAL N° 124	6
	4	C.S. San Martin de Porras	I-3	5198	MZ. O LOTE 1 - LOZ JAZMINES	6
EL PORVENIR	5	Hosp. Dis t. Santa Isabel	II-1	5209	GABRIEL AGUILAR N° 1605	4
	6	C.S. Materno Al to Trujillo	I-4	5220	BARRIO 3 MZ F LOTE 1	5
FLORENCIA	7	Hosp. Dis t. El Esfuerzo	II-1	5217	CALLE 18 DE MAYO N° 1356	5
HUANCHACO	8	C.S Materno Huanchaco	I-4	5221	JIRON ATAHUALPA N° 405	4
ESPERANZA	9	C.S El Milagro	I-4	5222	AV. JUAN VELASCO ALVARADO MZ. 2 LOTE	6
	10	C.S Materno Wichanzao	I-4	5230	MZ. 33 LOTE 2 SECCION II	6
	11	Hospi ta l distri ta l Jerusalen (*)	II-1	5226	AVENIDA LOS CEDROS CUADRA 4 C/S	6
LAREDO	12	Hosp. Distri ta l Laredo	II-1	5231	ANTENOR ORREGO S/N	3
MOCHE	13	C.S. Materno Sta Lucia De	I-4	5234	LEONCIO PRADO N° 431	5
	14	Hosp. Walter Cruz Vilca	II-1	7152	MZ N° 37 LOTE 01 MOCHE	3
VISTA	15	Hosp. Vis ta Alegre	II-1	5243	JIRON BERNARDO ALCEDO N° 193	6
SALAVERRY	16	C.S Materno Salaverry	I-4	5239	CALLE LIBERTAD N° 417	4
Total						75

### Servicios Periféricos Trujillo donde se brindará el servicio de Limpieza

(\*) Nota: De acuerdo al Informe N° 050-2020-GRLL-GGR/GS/UTES T.E-D/U.F.SS. Y HOSP tener en cuenta:

- C.S. Sagrado Corazón (I-3) atiende 24 horas

NIVEL DE ATENCIÓN	CATEGORIA	N° EE.SS	DIAS	N° HORAS A BRINDAR EL SERVICIO	TURNOS DE 6/12 HORAS
	I-3	1	LUNES A SABADO	12 HORAS	2
	I-3 (*)	1	LUNES A DOMINGO	24 HORAS	4
	I-4	7	LUNES A DOMINGO	24 HORAS	36
II	II-1	7	LUNES A DOMINGO	24 HORAS	33
Total		16		TOTAL OPERARIOS	75

### Definiciones:

- **Ambiente:** Áreas físicas que contienen los elementos materiales adecuados para la ejecución del trabajo diario, y están compuestos de superficies (pisos, paredes, zócalos, ventanas, techos, servicios higiénicos), mobiliario y el aire.
- **Áreas críticas o de alto riesgo de infección:** como unidades de cuidados intensivos, centros quirúrgicos, bancos de sangre, centro obstétrico, áreas de preparación de fórmulas, central de esterilización y laboratorio, entre otros.
- **Áreas semi críticas o de mediano riesgo de infección:** son los servicios de hospitalización, consultorio externo entre otros.
- **Áreas no críticas, comunes, o de bajo riesgo de infección:** se encuentran las oficinas, farmacia, nutrición, pasillos, salas de espera, rehabilitación, entre otros.
- **Área limpia:** son los lugares donde se trabaja con elementos limpios o estériles, por ejemplo, centro quirúrgico, central de esterilización, laboratorio, banco de sangre, unidad de cuidados intensivos, neonatología, etc.
- **Área sucia:** Son lugares donde se eliminan fluidos corporales, o que sirven de depósito y lugar para lavar y descontaminar elementos utilizados por los pacientes; por ejemplo, las áreas de almacenamiento intermedio o final de residuos biocontaminados y lavandería (ropa sucia).
- **Área contaminada:** son los lugares que son reservorio de determinado tipo de gérmenes, por la naturaleza de sus funciones o por motivos circunstanciales.
- **Desinfección:** proceso que elimina los microorganismos patógenos, con la excepción de las endosporas bacterianas, de los objetos inanimados. Se lleva a cabo con sustancias químicas.
- **Desinsectación:** conjunto de técnicas y métodos dirigidos a prevenir y controlar la presencia de insectos que pueda haber en las instalaciones de un establecimiento de salud.

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

### CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

- **Desratización:** conjunto de técnicas y métodos utilizados para prevenir la presencia de roedores que pueda haber en las instalaciones de un establecimiento de salud.
- **Limpieza:** proceso de remoción de todos los materiales extraños depositados en las superficies de los objetos inanimados. El agente básico es el detergente. Su objetivo es la eliminación física de materia orgánica y de la contaminación de los objetos, la limpieza es un paso previo a la desinfección.

6.1.2 El proveedor deberá considerar la atención del servicio de Limpieza de lunes a domingo, en los turnos y horas requeridas por cada establecimiento de salud, según los puestos de trabajo establecidos en los cuadros de requerimientos adjuntos, cumpliendo las normativas vigentes (Guía Técnica de Procedimientos de Limpieza y Desinfección de Ambientes en los Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo y NTS N° 144-MINSA/2018/DIGESA, Norma Técnica de Salud: "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación". Para aquellos establecimientos de salud que no funcionan los días domingo, el servicio será proyectado de lunes a sábado.

**Cuadro N° 02. Horario de atención de los establecimientos de salud, según nivel de atención**

NIVEL DE ATENCIÓN	CATEGORIA	N° EE.SS	DÍAS	N° HORAS A BRINDAR EL SERVICIO	N° DE OPERARIOS
	I-3	1	LUNES A SABADO	12 HORAS	2
	I-3 (*)	1	LUNES A DOMINGO	24 HORAS	4
	I-4	7	LUNES A DOMINGO	24 HORAS	36
II	II-1	7	LUNES A DOMINGO	24 HORAS	33
Total		16		TOTAL OPERARIOS	75

Nota: De acuerdo al Informe N° 050-2020-GRLL-GGR/GS/UTES T.E-D/U.F.SS.Y HOSP tener en cuenta:

(\*) C.S. Sagrado Corazón atiende 24 horas

**Cuadro N° 03. Turnos de Servicio de Limpieza por establecimientos de salud, según nivel de atención**

CATEGORIA	N° EE.SS	TURNOS	N° HORAS A BRINDAR EL SERVICIO (**)
I-3	1	mañana	7.30 am a 1.30 pm
I-3 (*)	1	Mañana - tarde	6.00 am a 6.00 pm
I-4	7		
II-1	7		
TOTAL	16		

Nota: De acuerdo al Informe N° 050-2020-GRLL-GGR/GS/UTES T.E-D/U.F.SS.Y HOSP tener en cuenta:

(\*) (\*\*) C.S. Sagrado Corazón atiende 24 horas

(\*\*) Sin embargo, cada establecimiento de salud podrá modificar los horarios de acuerdo a sus necesidades, dentro del número de horas establecidas por cada nivel de atención.

6.1.3 Las labores de limpieza de cisternas y tanques de agua de los establecimientos de salud se efectuarán en días no laborables, feriados o en turnos de menor actividad asistencial, previa coordinación con el jefe del establecimiento.

El sistema requiere limpieza y desinfección periódica (2 veces al año) de tal modo que se garantice el nivel de desinfección. Se emplean esterilizantes químicos capaces de actuar sobre las bacterias negativas, siendo necesario proporcionar un tiempo de contacto suficiente y comprobar la efectividad posterior.

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

### CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

6.1.4 Las labores de desinsectación, desratización, limpieza de vidrios exteriores, fachadas y otras actividades de limpieza y desinfección serán programadas en coordinación con el establecimiento de salud, se efectuarán en días no laborables, feriados o en turnos de menor actividad asistencial.

## 6.2. ACTIVIDADES

Las actividades mínimas a realizar se darán cumpliendo las Normas Generales de Bioseguridad (Anexo N°01) y de acuerdo a las escalas de riesgo (Anexo N°02) y serán las que se indican a continuación:

### 6.2.1 CONSULTORIO EXTERNOS, SALA DE PROCEDIMIENTOS/TÓPICOS

Actividad	Frecuencia Mínima
Recojo y transporte de residuos sólidos desde el punto de generación hacia el área de almacenamiento intermedio o final, dentro de cada establecimiento de salud.	diaria
Limpieza de escritorios, sillas, lámparas, mesas, ventiladores, lavaderos, estanterías, sillones entre otros.	diaria
Limpieza de zócalos y trapeado de pisos	diaria
Limpieza y desinfección de SS.HH.	diaria
Recojo permanente de papeles y desperdicios	diaria
Limpieza de paredes	semanal
Limpieza de ventanas, puertas, mamparas, tragaluces	semanal
Limpieza y desinfección de tachos de residuos sólidos	interdiario
Lavado y desinfección de tachos de residuos sólidos	semanal
Limpieza de techos (cielo raso)	quincenal
Limpieza general y desinfección de SS.HH. *	semanal
Encerado y lustrado de pisos y pasadizos	quincenal
Aplicación de removedor de sarro en SS.HH. (inodoros, lavaderos, lavatorios y duchas).	semanal
Aplicación de plaguicidas en tópicos y SS.HH. **	mensual
Aplicación de plaguicidas en consultorios externos**	mensual

\*limpieza general: incluye lavado de paredes, pisos, pulidos de grifería, separadores de inodoros.

\*\*sólo se aplicará plaguicida de frecuencia mensual cuando se evidencie la presencia de insectos, para lo cual se debe considerar la Resolución Ministerial N° 449-2001-SA-DM-Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos.

### 6.2.2 HOSPITALIZACIÓN

Actividad	Frecuencia Mínima
Recojo y transporte de residuos sólidos desde el punto de generación hacia el área de almacenamiento intermedio o final, dentro de cada establecimiento de salud.	diaria
Limpieza de muebles, computadoras, sillones	diaria
Recojo permanente de papeles y residuos de los pisos	diaria
Limpieza de zócalos y trapeado de pisos	diaria
Limpieza y desinfección de SS.HH.	diaria
Limpieza de paredes	semanal
Limpieza y desinfección de tachos de residuos sólidos	interdiario
Lavado y desinfección de tachos de residuos sólidos	semanal
Limpieza de ventanas, puertas y mamparas	semanal
Limpieza general y desinfección de SS.HH. *	semanal
Limpieza de techos (cielo raso)	Semanal



## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

### CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

Encerado y lustrado de pisos	Semanal
Aplicación de removedor de sarro en SS.HH. (inodoros, lavaderos, lavatorios y duchas).	semanal
Aplicación de plaguicidas **	mensual

\*limpieza general: incluye lavado de paredes, pisos pulidos de grifería, separadores de inodoros.

\*\*sólo se aplicará plaguicida de frecuencia mensual cuando se evidencie la presencia de insectos, para lo cual se debe considerar la Resolución Ministerial N° 449-2001-SA-DM-Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos.

#### 6.2.3 SERVICIOS DE ALTO RIESGO, INCLUYE ZONA DE AISLAMIENTO<sup>2</sup> (ZONA COVID)

Actividad	Frecuencia Mínima
Recojo y transporte de residuos sólidos desde el punto de generación hacia el área de almacenamiento intermedio o final, dentro de cada establecimiento de salud.	diaria
Limpieza de escritorios, sillas, computadoras, lavaderos	diaria
Limpieza de paredes, contrazocalos (mayólicas), zócalos	diaria*
Limpieza de pisos y pasadizos	diaria*
Desinfección de pisos y pasadizos	diaria*
Limpieza y desinfección de SS.HH.	diaria
Recojo permanente de papeles y residuos de los pisos	diaria
Limpieza y desinfección de paredes y puertas	interdiaria
Limpieza y desinfección de tachos	semanal
Limpieza de ventanas y mamparas	semanal
Limpieza general y desinfección de SS.HH.**	semanal
Limpieza general y desinfección de pisos, paredes y techos ***	semanal
Aplicación de removedor de sarro en SS.HH. (inodoros, lavaderos, lavatorios y duchas).	semanal
Aplicación de plaguicidas****	mensual

\*al empezar y finalizar el turno y cada vez que sea necesario.

\*\*incluye lavado de paredes, pisos, pulido de griferías, separadores de inodoros.

\*\*\*incluye lavado de pisos mediante la utilización de equipos de limpieza (lustradora-lavadora), lavado de paredes y techos.

\*\*\*\*sólo se aplicará plaguicida de frecuencia mensual cuando se evidencie la presencia de insectos, para lo cual se debe considerar la Resolución Ministerial N° 449-2001-SA-DM-Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos.

#### 6.2.4 LABORATORIO

Actividad	Frecuencia Mínima
Recojo y transporte de residuos sólidos desde el punto de generación hacia el área de almacenamiento intermedio o final, dentro de cada establecimiento de salud.	diaria
Limpieza de escritorios, sillas, computadoras, lavaderos, partes exteriores de cámaras de frío, de repisas y otros enseres	diaria
Limpieza y desinfección de tachos	diaria
Limpieza y desinfección de mesas de trabajo	diaria
Limpieza, trapeado de pisos (pasadizos) en general, zócalos y contra zócalos	diaria

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

### CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

Desinfección de pisos (pasadizos) en general, zócalos y contra zócalos (*)	diaria
Limpieza y desinfección de SS.HH.	diaria
Recojo permanente de papeles y desperdicios (*)	diaria
Encerado y lustrado de ambientes	semanal
Limpieza general de ventanas, mamparas, tragaluces	semanal
Limpieza general (**) y desinfección de SS.HH.	semanal
Lavado completo (***) y desinfección de tachos	semanal
Limpieza de techos (cielo raso)	quincenal
Aplicación de removedor de sarro en SS.HH. (lavadero e inodoros)	mensual
Aplicación de plaguicidas (****)	mensual

\*cada vez que se requiere durante la jornada de trabajo

\*\*limpieza general: incluye lavado de paredes, pisos pulidos de grifería, separadores de inodoros.

\*\*\*lavado completo: actividad que se realizará en áreas exclusivas para tales fines

\*\*\*\*sólo se aplicará plaguicida de frecuencia mensual cuando se evidencie la presencia de insectos, para lo cual se debe considerar la Resolución Ministerial N° 449-2001-SA-DM-Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos.

#### 6.2.5 EMERGENCIAS

Actividad	Frecuencia Mínima
Recojo y transporte de residuos sólidos desde el punto de generación hacia el área de almacenamiento intermedio o final, dentro de cada establecimiento de salud. (*)	diaria
Limpieza de escritorios, sillas, computadoras, lavaderos.	diaria
Limpieza de pisos	diaria
Desinfección de pisos y zócalos	diaria
Limpieza y desinfección de SS.HH.	diaria
Recojo permanente de papeles y desperdicios	diaria
Limpieza de paredes y puertas	interdiaria
Limpieza y desinfección de tachos	interdiaria
Limpieza general (**) y desinfección de SS.HH.	semanal
Limpieza general de ventanas, mamparas, tragaluces	semanal
Limpieza y desinfección de paredes de mayólicas	semanal
Limpieza de techos (cielo raso)	quincenal
Aplicación de removedor de sarro en SS.HH. (inodoros, lavaderos, lavatorios y duchas)	quincenal
Aplicación de plaguicidas (***)	mensual

\*cada vez que se requiere durante la jornada de trabajo

\*\*limpieza general: incluye lavado de paredes, pisos pulidos de grifería, separadores de inodoros.

\*\*\*sólo se aplicará plaguicida de frecuencia mensual cuando se evidencie la presencia de insectos, para lo cual se debe considerar la Resolución Ministerial N° 449-2001-SA-DM-Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos.

#### 6.2.6 ÁREAS ADMINISTRATIVAS

Actividad	Frecuencia Mínima
Recojo y transporte de residuos sólidos desde el punto de generación hacia el área de almacenamiento intermedio o final, dentro de cada establecimiento de salud.	diaria



**UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT****CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

<i>Limpieza de muebles, equipos de cómputo, estantes, y demás enseres de los ambientes</i>	<i>diaria</i>
<i>Limpieza y desinfección de pisos y zócalos</i>	<i>diaria</i>
<i>Limpieza y desinfección de SS.HH.</i>	<i>diaria</i>
<i>Recojo permanente de papeles y desperdicios</i>	<i>diaria</i>
<i>Limpieza y desinfección de tachos</i>	<i>semanal</i>
<i>Limpieza de paredes y puertas</i>	<i>semanal</i>
<i>Limpieza, encerado y lustrado de pisos de ambientes y auditorios</i>	<i>quincenal</i>
<i>Limpieza de techos (cielo raso)</i>	<i>quincenal</i>
<i>Limpieza general(*) y desinfección de SS.HH.</i>	<i>semanal</i>
<i>Limpieza general de ventanas, mamparas, tragaluces</i>	<i>semanal</i>
<i>Aplicación de removedor de sarro en SS.HH.</i>	<i>quincenal</i>
<i>Aplicación de plaguicidas (**)</i>	<i>trimestral</i>

*\*limpieza general: incluye lavado de paredes, pisos pulidos de grifería, separadores de inodoros.*

*\*\*sólo se aplicará plaguicida de frecuencia mensual cuando se evidencie la presencia de insectos, para lo cual se debe considerar la Resolución Ministerial N° 449-2001-SA-DM-Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos.*

**6.2.7 SERVICIOS GENERALES**

<b>Actividad</b>	<b>Frecuencia Mínima</b>
<i>Recojo y transporte de residuos sólidos desde el punto de generación hacia el área de almacenamiento intermedio o final, dentro de cada establecimiento de salud.</i>	<i>diaria</i>
<i>Limpieza de escritorio, sillas, equipos de cómputo, estantes, lavaderos, armarios.</i>	<i>diaria</i>
<i>Limpieza y desinfección de pisos y zócalos</i>	<i>diaria</i>
<i>Limpieza y desinfección de SS.HH. y vestuarios</i>	<i>diaria</i>
<i>Limpieza y recojo de papeles y desperdicios de pasadizos internos y externos</i>	<i>diaria</i>
<i>Limpieza y desinfección del ambiente de almacenamiento final de residuos sólidos</i>	<i>diaria</i>
<i>Limpieza y desinfección del ambiente de ropa sucia</i>	<i>diaria</i>
<i>Limpieza y desinfección de escaleras y ascensores</i>	<i>diaria</i>
<i>Limpieza de áreas exteriores</i>	<i>diaria</i>
<i>Limpieza general y desinfección de SS.HH. y vestuarios</i>	<i>diaria</i>
<i>Limpieza y desinfección de tachos</i>	<i>semanal</i>
<i>Limpieza de paredes, zócalos, contra zócalos y puertas</i>	<i>semanal</i>
<i>Limpieza de paredes y cielos rasos (internos y externos)</i>	<i>semanal</i>
<i>Encerado y lustrado de pisos de ambientes</i>	<i>semanal</i>
<i>Limpieza general de ventanas</i>	<i>semanal</i>
<i>Lavado general de pisos (*)</i>	<i>quincenal</i>
<i>Lavado general, encerado y lustrado de pasadizos</i>	<i>quincenal</i>
<i>Aplicación de removedor de sarro en SS.HH. (lavadero, lavatorio, inodoros, etc.)</i>	<i>mensual</i>
<i>Aplicación de plaguicidas en talleres, almacenes, archivos</i>	<i>trimestral</i>
<i>Desratización en áreas externas</i>	<i>trimestral</i>
<i>Limpieza y desinfección de tanques y cisternas de agua</i>	<i>semestral</i>

*\*mediante la utilización de equipos de limpieza (lustradora-lavadora)*

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

### CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

*\*\*sólo se aplicará plaguicida de frecuencia mensual cuando se evidencie la presencia de insectos, para lo cual se debe considerar la Resolución Ministerial N° 449-2001-SA-DM-Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos.*

#### 6.2.8 ÁREAS EXTERNAS

Actividad	Frecuencia Mínima
Recojo y transporte de residuos sólidos desde el punto de generación hacia el área de almacenamiento intermedio o final, dentro de cada establecimiento de salud.	diaria
Limpieza y recojo permanente de papeles de entradas principales, veredas, áreas libres	Diaria
Limpieza y trapeado de pisos (pasadizos y corredores)	Diaria
Lavado y desinfección de tachos de almacenamiento de residuos en general	semanal
Limpieza de rejas y mallas metálicas	Semanal
Limpieza de techos (azoteas)	Semanal
Limpieza de paredes, techos (cielos rasos)	semanal
Limpieza, trapeado, encerado y lustrado de pisos y evredaas de pasadizos externos	Semanal
Limpieza completa de ventanas	Mensual
Limpieza de letreros externos dentro del perímetro del establecimiento de salud	Mensual
Limpieza de paredes exteriores (fachadas), techos	Semestral
Aplicación de plaguicidas	trimestral

#### 6.2.9 ÁREAS COMUNES

Actividad	Frecuencia Mínima
Limpieza, de escaleras, corredores, pasadizos, patio	diaria
Limpieza de muebles de sala de espera	diaria
Limpieza y desinfección de pasamanos de rampas y escaleras	diaria
Barrido general de pisos de las áreas libres	diaria
Limpieza y desinfección de pisos y paredes de ascensores	diaria
Limpieza de paredes, zócalos, contra zócalos (mayólicas) y puertas	interdiaria
Lavado y desinfección completa de los pisos de las escaleras	semanal
Lavado de pisos, zócalos y contra zócalos (mayólicas) de pasadizos	semanal
Pulido de placas de bronce, acero, vidrio	mensual

*El rol de las actividades podrá ser adecuado a las necesidades de las dependencias usuarios en concordancia a las necesidades de la Red de Salud Trujillo.*

#### 6.3 PROCEDIMIENTOS

6.3.1 El proveedor ejecutará el servicio sujetándose a lo establecido en el contrato, términos de referencia.

6.3.2 El proveedor, está obligado a proporcionar al área responsable de la supervisión y control del servicio (responsable de salud ambiental, responsable de mantenimiento o personal designado por el jefe de establecimiento de salud), copia de las guías de materiales, implementos y equipos de limpieza, equipos de protección personal, a usarse mensualmente en cada establecimiento de salud.

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

### CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

- 6.3.3 *El proveedor proporciona el servicio de Limpieza (limpieza, desinfección, desinsectación y desratización) en las instalaciones de los establecimientos de salud que se indican en el requerimiento, sujetándose al estricto cumplimiento de las actividades mínimas descritas, turnos, horarios, frecuencia, utensilios, maquinaria, equipos, materiales adecuados y los equipos de protección personal de acuerdo a cada proceso, así mismo a los riesgos existentes en el personal expuesto para el cumplimiento del servicio.*
- 6.3.4 *Todos y cada uno de los productos, utensilios y equipos empleados en los servicios de limpieza, desinfección ambiental, desinsectación y desratización, serán suministrados por el proveedor.*
- 6.3.5 *El proveedor deberá exhibir la Hoja de Datos de Seguridad (MSDS Material Safety Data Sheet) de los insumos a utilizar, debidamente traducido al español en caso corresponda.*
- 6.3.6 *El proveedor deberá dotar de etiquetas autoadhesivas para los frascos de los materiales de limpieza a utilizar, para que estén debidamente etiquetados, especificando:*
- *Nombre del producto*
  - *Nombre del principio activo del producto*
  - *Dilución (en caso corresponda)*
  - *Indicar el riesgo sobre peligros de sustancias químicas*
- 6.3.7 *El proveedor será el encargado del manejo de los residuos sólidos generados en los establecimientos de salud en sus diferentes etapas (desde el punto de generación de los residuos hasta el almacenamiento final del establecimiento de salud en cumplimiento de la Norma Técnica de Salud N°144-MINSA/2018/DIGESA (Anexo N°04).*
- El pesaje de los residuos sólidos peligrosos (biocontaminados y especiales) estará a cargo de la EO-RS, sin embargo, el pesaje de los residuos se realizará en presencia del personal de servicio del proveedor, el cual informará al jefe de establecimiento de salud o responsable de salud ambiental la cantidad de kilos recogidos para la firma de los manifiestos respectivos.*
- 6.3.8 *Se considerará lo establecido en la Norma técnica de Manejo de Residuos Sólidos, así como el acondicionamiento adecuado de los recipientes con sus respectivas bolsas (según código de colores: rojo, amarillo y negro).*
- 6.3.9 *El proveedor cumplirá y hará cumplir a cabalidad cada una de las especificaciones descritas en las Normas Generales de Bioseguridad (Anexo N°01), Norma técnica de Salud NTS N°144-MINSA/2018/DIGESA y la Guía Técnica de Procedimientos de Limpieza y Desinfección de ambientes en los Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo según lo señalado en la R.M. N° 372-2011-MINSA.*
- 6.3.10 *El proveedor deberá alcanzar el Manual de Procedimientos Técnicos, el cual garantiza las Buenas Prácticas del Servicio Contratado, de acuerdo a las Normas Generales de Bioseguridad y Manejo de Residuos Sólidos, en un plazo no mayor a 30 días a partir del día siguiente de la suscripción del contrato considerando cada nivel de atención para su aprobación respectiva.*
- 6.3.11 *Para el desarrollo de sus actividades, el proveedor deberá cumplir con:*
- *Guía Técnica de Procedimientos de Limpieza y Desinfección de ambientes en los Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo según lo señalado en la R.M. N° 372-2011-MINSA.*
  - *NTS N° 144-MINSA/2018/DIGESA, Norma Técnica de Salud: "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación".*
  - *Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos, según lo señalado en la R.M. N° 449-2001-SA-DM-*

## **UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT**

### **CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo

6.3.12 *El proveedor no podrá ceder su posición contractual, subcontratar, ni realizar ningún acto que implique la transferencia total o parcial de la prestación a su cargo.*

6.3.13 *Cada establecimiento de salud proporcionará un ambiente para:*

- *Vestuario del personal de limpieza*
- *Almacén, para el correcto almacenamiento de los materiales, implementos y equipos.*

#### **INSPECCIÓN DEL SERVICIO**

6.3.14 *El jefe de cada establecimiento de salud donde el proveedor brinde el servicio, asignará a un representante (responsable de salud ambiental, responsable de mantenimiento o personal que designe el jefe del establecimiento de salud) que se encargará de inspeccionar y verificar el cumplimiento de las obligaciones del contrato, las mismas que se traducirán mensualmente en la generación de un acta de conformidad del servicio.*

6.3.15 *La UTES N°06 Servicios Periféricos Trujillo a través de la administración asignará a un personal de mantenimiento para la verificación de los materiales, equipos e implementos de limpieza utilizados por el proveedor al inicio de la contratación del servicio, que cuenten con las autorizaciones de DIGESA y otros entes autorizados y que tenga mínimo impacto sobre la salud y medio ambiente. El proveedor deberá proporcionar luego de la recepción por el representante de la UTES N°06 Servicios Periféricos Trujillo la copia de las guías de los materiales e implementos de limpieza indicando la fecha y periodo al que corresponde dichos materiales y equipos.*

6.3.16 *El responsable del Área de Mantenimiento y Servicios Generales verificará de manera mensual y aleatoria un mínimo de 2 establecimientos mensuales, lo siguiente:*

- *Si la prestación del servicio se ajusta al horario, periodicidad, plazos y lugares fijados por las partes.*
- *La prestación del servicio de Limpieza se deberá realizar por el personal asignado con el respectivo equipo de protección personal (Anexo N°03).*
- *La actividad de desinsectación y desratización se realizará con personal técnico especializado en dicha labor, que contará con su respectivo equipo de protección personal (Anexo N°03).*

#### **PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y MANTENIMIENTO**

6.3.17 *El proveedor está obligado a remitir el Plan de Capacitación Anual al Área de Mantenimiento y Servicios Generales de la Red de Salud Trujillo, dentro de los primeros 15 días de iniciado el servicio.*

6.3.18 *El proveedor está obligado a capacitar al personal responsable de brindar el servicio con un mínimo de veinte (20) horas de capacitación anuales destinadas a instruir y entrenar al personal que desempeña actividades de Limpieza, de acuerdo a la labor asignada, sobre temas de:*

- Técnicas y Métodos de Trabajo de limpieza e Higiene Hospitalaria*
- Aspectos de Seguridad y Salud en el trabajo*
- Manejo de Residuos Sólidos generados en establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo.*

6.3.19 *El proveedor está obligado a desarrollar programas de supervisión, capacitación y charlas de seguridad permanentes por medio de sus jefes de grupo, al personal destacado en cada dependencia, para cumplir sus actividades con eficiencia y eficacia y deberá informar de forma permanente al área responsable de dichas capacitaciones.*

## **RESPONSABILIDAD POR EL SERVICIO**

6.3.20 *El proveedor mantendrá el número adecuado de personal para cubrir los descansos físicos, vacaciones y descansos médicos u otros. Así mismo, deberá contar con personal que le permita cubrir los puestos ante faltas injustificadas, tardanzas, enfermedades y otras contingencias, que tenga el personal asignado.*

*El proveedor podrá reemplazar al personal asignado al servicio comunicando al jefe del establecimiento de salud. Las características del nuevo personal deben ser igual o superior a las propuestas en el procedimiento de selección.*

6.3.21 *El proveedor deberá contar con un Plan de Vigilancia de la Salud del Trabajador, que este a cargo de un profesional acreditado en salud ocupacional, para la administración de dicho Plan. Asimismo, el personal deberá acceder a un examen médico ocupacional de acuerdo a la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.*

6.3.22 *El proveedor está obligado a proporcionar de su peculio, las prendas del uniforme adecuado al clima y lugar donde preste servicios, de acuerdo al anexo N°03, durante la vigencia del contrato, cuidando permanentemente su buena presentación.*

6.3.23 *Todo tipo de insumo depreciación de maquinaria, utensilios, uniformes y consumibles (insumos de limpieza) serán considerados en la estructura de costos, por operario, técnico de saneamiento ambiental, jefes de grupo, de acuerdo a las actividades definidos en los presentes Términos de Referencia.*

## **PLAN DE TRABAJO**

*La empresa deberá presentar el plan de trabajo a los quince (15) días hábiles, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato. El mismo deberá contemplar las actividades y cronograma que deben realizarse y los objetivos del servicio.*

## **6.4. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR EL PROVEEDOR**

### **6.4.1 Recursos físicos:**

*Los implementos de limpieza y equipos deberán estar en buen estado de conservación, los que deberán ser almacenados con conocimiento del jefe del establecimiento de salud, en un ambiente que le será oportunamente proporcionado, teniendo la obligación de cubrir los faltantes si en caso se presentara.*

*La empresa deberá hacer de conocimiento el ingreso de insumos y materiales mensualmente, mediante una guía que será verificada por el responsable de servicio de mantenimiento, salud ambiental o el personal que designe el jefe del establecimiento de salud.*

*Las principales maquinarias, materiales, equipos y utensilios mínimos a emplearse en las operaciones de limpieza y desinfección son los que a continuación se indican:*

### **A. Materiales:**

- *Desinfectante de nivel intermedio (según especificaciones técnicas en el anexo N°05).*
- *Detergente industrial granulado, no irritante, biodegradable.*
- *Detergente líquido con pH neutro*
- *Líquidos limpiadores y desengrasantes*
- *Blanqueador para el lavado del trapeador*
- *Ambientador líquido*
- *Removedor de sarro*
- *Ceras líquidas y en pasta, según el piso a tratar*
- *Cera para tratamiento de pisos*



## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

### CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

- Removedores de cera y sellador de polímeros acrílicos
- Insecticidas y otros productos para el control de insectos en aplicación de salud pública (según características del Anexo N°05)
- Abrillantador de muebles
- Rodenticida y plantillas engomadas (según características técnicas del anexo N°05)
- Pulitón
- Limpiador de metal
- Limpiador de vidrio
- Limpiador para equipos de computo
- Silicona líquida
- Otros materiales necesarios y ofertados por el proveedor o solicitados por el área usuaria, sólo se aplicará en casos de brotes epidemiológicos o contingencias que se presenten durante la prestación del servicio.

Todos los materiales deberán ser de calidad óptima y alto rendimiento. Asimismo, deberán estar debidamente autorizados por la autoridad competente, contar con fichas técnicas y Hoja de Datos de Seguridad de Materiales (MSDS). Las ceras deberán tener olor de baja intensidad o de preferencia inodoras.

**B. Maquinarias y equipos:** según las necesidades y características de los establecimientos de salud, estos equipos deberán ser de fácil manipulación y se deberá tener en cuenta su vida útil para cambio y reposición.

- Aspiradoras industriales
- Lustradoras industriales
- Escalera tipo tijeras de 8 y 10 pasos
- Equipos de aspersión
- Equipos de nebulización de ULV (ultra bajo volumen)
- Termonebulizadoras
- Andamios, Arnés, Cuerdas, Líneas de vida.
- Carretillas hidráulicas manuales (stokas)
- Coches ergonómicos para transporte y ordenamiento de materiales de limpieza
- Otros materiales necesarios y ofertados por el proveedor o solicitados por el área usuaria, sólo se aplicará en casos de brotes epidemiológicos, o contingencias que se presenten durante la prestación del servicio.

Tener en cuenta que los equipos mencionados podrán ser ingresados cuando se realicen dichas actividades siempre y cuando hayan sido descritos y considerados en el plan de Trabajo a presentar dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la firma del contrato.

**C. Utensilios genéricos:** (según las necesidades y características de los establecimientos de salud, tener en cuenta Anexo N°06).

- Trapeador de mechón de 30 centímetros, con mango rígido lavable y desinfectante (según código de colores: verde, amarillo y rojo).
- Repuesto de mechón de 30 cm de microfibra
- Mopa para vidrios (ventanas)
- Mopa para piso
- Escobas de fibra de plástico
- Hisopo para inodoros
- Desatoradores
- Escobillas de techo (erizo)
- Jaladores de agua con mango rígido lavable y desinfectable
- Baldeadores de nylon con mango rígido lavable y desinfectable
- Espátulas de metal

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

### CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

- Recogedores domésticos de polietileno
- Balde tipo sansón de 70 litros
- Balde de plástico de color rojo de 15 litros
- Balde de plástico de color azul de 15 litros
- Paños de microfibra para limpieza hospitalaria
- Paños de fibra no tejida
- Jergas
- Esponja verde
- Waype
- Pulverizador (ergonómico de fácil manipulación)
- Escoba de nylon con mango de plástico y/ aluminio de medida estándar, con un mango mínimo de 120 cm.
- Fibra de alambre (viruta de acero)
- Escobillón de 60 cm con mango rígido lavable y desinfectable
- Escobillón de 30 cm con mango rígido lavable y desinfectable
- Letreros de señalización para piso mojado
- Otros materiales necesarios y ofertados por el proveedor o solicitados por el área usuaria.

*Todos los materiales deberán ser de calidad óptima y de alto rendimiento.*

*Los materiales y utensilios de limpieza y desinfección empelados en los servicios de alto riesgo son exclusivos de los mismos, por un tema de bioseguridad son los siguientes:*

*Los mangos de los utensilios genéricos tales como escobillones, trapeadores, jaladores y otros deberán cumplir con los siguientes requisitos:*

- *Debe ser de un material rígido lavable y desinfectable*
- *Debe contar con una barrera frente a gérmenes y fluidos*
- *Su superficie deber ser lisa, con la finalidad de que su lavado y desinfección sea óptima.*
- *Las características de su superficie no deben permitir acumulación de grasa, suciedad.*
- *Debe tener alta resistencia a deteriorarse a la continua exposición con agua y humedad.*
- *La base del trapeador deberá ser de un material rígido, resistente, lavable y desinfectable con un largo de 28 a 30 cm aproximadamente y ser compatible con el repuesto de trapeador.*

*La entrega de los materiales y otros recursos para la instalación será: la primera entrega se dará en un plazo no mayor a los 2 días computados a partir del perfeccionamiento del contrato, así mismo, para las siguientes entregas los materiales deberán ingresar con 07 días de anticipación antes del inicio del siguiente mes, durante el periodo del contrato.*

*Para el cálculo aproximado de la cantidad de materiales (considerados de mayor relevancia) que asegure el cumplimiento de las actividades de limpieza y desinfección, se ha considerado lo siguiente:*

**Cuadro N° 04. Cálculo de cantidad de materiales utilizados por operario**

MATERIALES	CANTIDAD X OPERARIO
Desinfectante (diluído)	4 litros/operario/día
Detergente granulado biodegradable	1 Kg /operario/semana
Detergente líquido	3 litros/operario/día
Paños de microfibra para la limpieza según código de colores (rojo, verde y amarillo)(*)	1 unidad/operario/semana de cada color
Paños de fibra no tejida(*)	3 unidad/operario/semana
Blanqueador para el lavado del repuesto del trapeador, que garantice la desinfección del material a utilizarse en el servicio de limpieza	1 litro/operario/día
Esponja verde	4 unidad/operario/semana
Ambientador líquido	300 mL/operario/día
Repuesto de trapeador	3 unidades/operario/cada 2 meses

La empresa contratada contará con equipos de comunicación para sus jefes de grupo con la finalidad de mantener una comunicación y coordinación fluida, rápida y oportuna.

**6.4.2 Requisitos y características del personal:**

- El personal que brinde el servicio dispondrá de la correspondiente uniformidad e identificación, con cargo al proveedor, así como los Elementos de Protección Personal (EPP) necesarios para el desarrollo de sus actividades.
- El personal del servicio que realice su labor en las instalaciones asistenciales deberá ir en todo momento debidamente uniformado e identificado (nombre y apellidos, fotografía, servicio al que pertenece y cargo/puesto que ocupa), presentando un aspecto de limpieza personal y pulcritud. Adjuntar lista de trabajadores.
- El personal deberá ser mayor de edad y estar en capacidad civil de contratar, y tener obligatoriamente una experiencia mínima de un año en trabajos similares.
- El proveedor presentará por escrito, en un lapso no mayor a cinco (05) días hábiles contados a partir del siguiente día de perfeccionamiento del contrato, la relación numérica detallada y nombres del personal que prestará el Servicio de Limpieza en cada establecimiento de salud, así como de los jefes de grupo.
- El personal operativo encargado de prestar el servicio, será asignado y distribuido de acuerdo al requerimiento y las modificaciones que se dispongan serán por común acuerdo, de acuerdo a las necesidades de los establecimientos de salud.
- El personal de limpieza registra su ingreso y salida, mediante partes diarios de asistencia o algún otro sistema, que garantice la permanencia del personal. Los partes diarios de asistencia serán proporcionados por el proveedor, los que a su vez deberán alcanzar al área encargada (designado por el jefe del establecimiento de salud) para su revisión y control.
- Se solicitará de manera inopinada los partes de asistencia para su respectivo control, así mismo se deberá entregar una copia del documento para su revisión y control al área encargada designado por el jefe de cada establecimiento de salud.
- El proveedor mantendrá el número adecuado de personal para cubrir los descansos físicos, vacaciones, descansos médicos u otros.



## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

### CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

- En caso que el proveedor por voluntad propia quisiera efectuar algún cambio, rotación y/o reemplazo del personal, deberá coordinarlo previamente y comunicarlo al responsable de Mantenimiento y Servicios Generales. El perfil del personal reemplazante deberá tener igual o superiores características a los del personal reemplazado.
- El proveedor proveerá de profesionales acreditados para el puesto de jefes de grupo, los cuales serán presentados y acreditados ante los jefes de cada establecimiento de salud y el responsable de Mantenimiento y Servicios Generales de la UTES N°06 Servicios Periféricos Trujillo. Asimismo, deberán contar con un medio de comunicación con la finalidad de mantener una comunicación y coordinación fluida, óptima y oportuna.
- El proveedor deberá contar con los técnicos en saneamiento ambiental, para realizar las labores de saneamiento ambiental el cual coordinará al área usuaria, para los procedimientos técnicos sobre desinfección, fumigación, desinsectación, desratización, esterilización y programación anual de fumigación.
- La empresa contratada será responsable de todo daño y/o deterioro que pudiera ocurrir en las instalaciones, muebles, equipos y demás enseres de propiedad de la entidad o de terceros en los locales donde se presten los servicios, debiendo reponer o reintegrar a la UTES N°06 Servicios Periféricos Trujillo el monto del daño o perjuicio ocasionado por su personal, en caso comprobado de negligencia, responsabilidad dudosa o incumplimiento de directivas, debiendo en su caso reparar y/o reemplazar a satisfacción de UTES N°06 Servicios Periféricos Trujillo y conforme a lo que este disponga en cada caso las instalaciones, muebles, equipos y demás enseres de su propiedad o de terceros. Ello, en caso que luego de realizadas las investigaciones respectivas se haya determinado fehacientemente la responsabilidad del proveedor, se aplicará el siguiente procedimiento:
  - Al reporte de un determinado siniestro en las instalaciones de los establecimientos de salud, donde implique la posible responsabilidad del personal de limpieza, el área de la supervisión del servicio procederá a la verificación in situ del mismo.
  - En base a esta verificación, el responsable de la supervisión del servicio comunicará al jefe del establecimiento de salud lo acontecido mediante un informe detallando la ocurrencia.
  - Si al término de los treinta (30) días calendario, no se realiza la reparación y/o reemplazo correspondiente, luego de la determinación de responsabilidad respectiva del proveedor; UTES N°06 Servicios Periféricos Trujillo descontará automáticamente el valor de la reparación o reemplazo de los importes pendientes de cancelación. Caso contrario, se hará efectivo la ejecución de la carta fianza, sin perjuicio de aplicar las sanciones administrativas y/o penales que correspondan.
  - El valor de la reparación o reemplazo del bien será efectuado de acuerdo al precio vigente en el mercado.
- A requerimiento de la UTES N°06 Servicios Periféricos Trujillo, el proveedor se obliga a realizar las acciones, cambios, rotaciones y/o reemplazos del personal cuando este no cumpla con las normas establecidas de higiene, manejo de residuos sólidos hospitalarios, bioseguridad y normas disciplinarias. El personal retirado por medidas disciplinarias no podrá ser reasignado a otro establecimiento de salud.

#### 6.4.3 Perfil del personal requerido

El personal asignado por el proveedor para el servicio de Limpieza, deberá ser seleccionado, capacitado y entrenado para realizar las actividades de limpieza, desinfección y saneamiento ambiental en todos los centros asistenciales.

##### 6.4.3.1 Jefe de grupo:

- a) Edad mínima 22 años
- b) Formación Académica: secundaria completa.

- c) Conocimientos técnicos: conocimiento de productos, maquinaria y técnicas de limpieza.
- d) Formación de relaciones públicas
- e) Con conocimiento en:
  - Estadística
  - Normas de Seguridad y Bioseguridad Laboral
  - Manejo de ofimática

Se ha considerado 1 jefe de grupo.

**6.4.3.2 Técnico de Saneamiento Ambiental: (Se acredita para el perfeccionamiento del contrato)**

- a) Grado de instrucción: técnico ambiental o técnico industrial
- b) El personal deberá acreditar al momento de presentar los documentos para la suscripción del contrato, la formación técnica mínima de 12 horas adicionales al grado en los siguientes temas:
  - Uso y mantenimiento de los equipos de fumigación
  - Técnicas de uso adecuado de equipos de protección personal
  - Técnicas de desinfección por nebulización
  - Preparación y aplicación de plaguicidas

Las horas de capacitación podrán ser acreditadas mediante documento firmado por una institución pública y/o privada y/o por programa de Formación Técnica de la empresa, para lo cual deberá adjuntar el certificado respectivo y el Programa Anual de Capacitación Desarrollado.

- c) Experiencia mínima de un año en actividades relacionadas a saneamiento ambiental en general y/o en temas de seguridad y salud en trabajo en general.
- d) Certificado de salud podrá ser emitida por una entidad pública y/o privada.
- e) Tener al día sus certificados de vacunación contra la hepatitis B y tétano.
- f) No poseer antecedentes penales, judiciales ni policiales.

**Función:**

Realizar la inspección, el seguimiento y control de las actividades relacionadas a la salud ambiental, con respecto a la cantidad esta se rige según a la necesidad del proveedor, ellos evaluarán de acuerdo al número y nivel de atención de los establecimientos de salud.

**6.4.3.3 Operario de limpieza: (Se acredita para el perfeccionamiento del contrato)**

- a) Edad mínima: 20 años
- b) Instrucción secundaria completa como mínimo
- c) El personal operario deberá acreditar al momento de presentar los documentos para suscribir el contrato, la formación en Técnicas de Limpieza, Desinfección y Manejo de Residuos Sólidos en instituciones públicas y/o privadas y/o centros hospitalarios, con un mínimo de 18 horas de duración y que incluya los siguientes temas:
  - Uso de equipos y materiales de limpieza
  - Uso de equipos de protección personal
  - Manejo de residuos sólidos
  - Riesgos en los trabajos de limpieza y desinfección de establecimientos de salud.
  - Técnicas de desinfección de ambientes hospitalarios
  - Prevención de accidentes laborales

Las horas de capacitación podrán ser acreditadas mediante documento firmado por una institución pública y/o privada y/o por programa de Formación Técnica de la empresa, para lo cual deberá adjuntar el certificado respectivo y el Programa Anual de Capacitación Desarrollado.

**6.4.3.4 Operario de Trabajo de altura: (Se acredita para el perfeccionamiento del contrato)**

- a) Edad mínima: 18 años
- b) Instrucción secundaria completa como mínimo.
- d) El personal que realizará los trabajos en altura deberá acreditar al momento de presentar los documentos para suscribir el contrato, su entrenamiento en técnicas de trabajos de altura, con un mínimo de 8 horas de duración, que incluya los siguientes temas:
  - Seguridad y salud ocupacional con especial atención en riesgos de trabajos de altura.
  - Usos de los equipos de protección para trabajos de altura: arneses, líneas de vida.
  - Técnicas de armado y mantenimiento de andamios.
  - Técnicas de limpieza.

**6.4.4 Consideraciones adicionales del personal**

6.4.4.1 Se requiere que la formación del personal (operario de limpieza, técnico de saneamiento ambiental, personas que realiza trabajos de altura y jefes de grupo) será acreditado mediante documento firmado por una institución pública y/o privada y/o por programa de formación técnica de la empresa, para lo cual deberá adjuntar el certificado o constancia respectivo y el programa anual de capacitación desarrollado en el campo de saneamiento ambiental y de la seguridad y salud ocupacional.

6.4.4.2 El personal encargado de realizar el servicio, debe contar con ropa de trabajo obligatorio y equipos de protección personal específicos, de acuerdo al nivel de atención de los establecimientos de salud (Anexo N°03).

6.4.4.3 El personal asignado en cada establecimiento de salud deberá utilizar el uniforme impecable y en buenas condiciones.

6.4.4.4 El personal debe contar:

- Certificado de salud o declaración jurada de gozar de buena salud
- No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales.
- Certificado domiciliario y/o declaración jurada firmada por cada trabajador
- Tener al día sus certificados de vacunación contra la hepatitis B y tétanos.
- Cumplir con la R.M. N°448-2020-MINSA que aprueba los Lineamientos para la Vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19.

6.4.4.5 El personal deberá llevar a la altura del pecho el carnet de identificación personal (fotocheck) de la empresa.

6.4.4.6 El proveedor deberá garantizar que su personal no registre antecedentes penales, judiciales ni policiales. Lo cual podrá ser verificado por la UTES N°06 Servicios Periféricos Trujillo en el momento que crea conveniente.

6.4.4.7 El proveedor implementará el uso de guantes y trapeadores según código de colores para prevenir la contaminación cruzada (Anexo N°07).

**6.4.5 Actividades del personal requerido**

**6.4.5.1 Funciones y/o actividades del jefe de grupo**

- Implementar los programas del servicio de limpieza
- Dirigir y supervisar las actividades del personal a su cargo.
- El jefe de grupo, es el responsable de asegurar la calidad y eficaz labor de limpieza del personal operario diariamente.
- Velar por el cumplimiento de las políticas y normas establecidas por la UTES N°06 Servicios Periféricos Trujillo.
- Capacitar al personal a su cargo
- Controlar y analizar estadísticas de accidentes laborales, así como su investigación de dichos accidentes de trabajo.
- Supervisar el cumplimiento del uso de equipos de protección personal.
- Aplicar sistemas y procedimientos administrativos y técnicos para la ejecución de los programas establecidos.
- Analizar y elaborar informes técnicos sobre los incidentes y accidentes.
- Evaluar los problemas relacionados con el personal de limpieza y las actividades con la limpieza de los establecimientos de salud.
- Supervisar, controlar y evaluar el personal a su cargo, debiendo atender cualquier reclamo que se presente y resolver los problemas de manera inmediata.
- Coordinará con los responsables de la supervisión del servicio de cada establecimiento de salud y el responsable de salud ambiental de la UTES N°06 Servicios Periféricos Trujillo, para la ejecución de acciones oportunas a fin de garantizar el cumplimiento de las labores diarias.

**6.4.6 Remuneraciones**

6.4.6.1 El proveedor del servicio es responsable directo del personal asignado para la prestación del servicio contratado, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con la UTES N°06 Servicios Periféricos Trujillo.

6.4.6.2 La empresa contratada es responsable del Seguro Complementario de Trabajo de riesgo del personal que brinda servicios en cada establecimiento de salud de la UTES N°06 Servicios Periféricos Trujillo.

6.4.6.3 La empresa contratada es responsable del pago de remuneraciones de su personal signado, así como de todos los importes, que por el pago de tales remuneraciones pudiera devengarse por conceptos de leyes, beneficios sociales seguro social, indemnizaciones por tiempos de servicios, tributos creados o por crearse, etc.

6.4.6.4 El personal que brinda el servicio de Limpieza en los diferentes establecimientos de salud no mantendrán ningún vínculo laboral con la institución, sino con el proveedor; en esa medida el pago de las remuneraciones, reconocimiento de derechos laborales y otorgamiento de los beneficios sociales establecidos en el régimen laboral de la actividad privada, será responsabilidad exclusiva del proveedor.

**6.5 BASE LEGAL Y NORMAS TÉCNICAS**

- Ley N° 26842, Ley General de Salud y sus modificatorias, promulgada el 15 de Julio de 1997 y publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 20 de Julio de 1997.
- Código Penal, vigente aprobado con Decreto Legislativo 635 Título XII Delito contra la Seguridad Pública. Capítulo III, Delitos contra la Salud Pública.
- Decreto Legislativo 613 08-09 1990 Código del Medio Ambiente – Salubridad Pública capítulo 17,18 artículo 100.
- Resolución Ministerial N° 449-2001-SA-DM que aprueba la Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos, según lo señalado en la R.M.
- Resolución Ministerial N° 372-2011/MINSA que aprueba la Guía Técnica de Limpieza y Desinfección de Ambientes en los Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo.

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

### CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

- Resolución Ministerial N° 523-2007/MINSA, que aprueba la Guía Técnica de Evaluación Interna de Vigilancia, Prevención y Control de Infecciones Intrahospitalarias.
- Resolución Ministerial N° 526-2011/MINSA, que aprueba las Normas para la Elaboración de Documentos Normativos del Ministerio de Salud.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su modificatoria.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 554-2012/MINSA, que aprueba la Norma Técnica N° 144-MINSA/2018/DIGESA V.01, "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación", promulgada el 3 de Julio de 2012 y publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 11 de diciembre de 2018.
- Resolución Ministerial N° 270-2020-MINSA que aprueba el documento técnico Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA que aprueba los Lineamientos para la Vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19, aprobada con R.M. 448-2020-MINSA.

#### 6.6 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Copia de Registro Nacional de Proveedores.
- Resolución y/o constancia de autorización vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, otorgada por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. En dicho documento de debe detallar las actividades de SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN
- Autorización o certificación sanitaria vigente para operar como empresa de saneamiento ambiental que brinde servicios de LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, expedida por el ministerio de salud de conformidad con el Decreto Supremo N°022-2001-SA Y RM N°449-2011-SA/DM, vigente.
- Contar con una estructura técnica, con profesionales idóneos administrativa y operativamente adecuada que permita el desarrollo satisfactorio de los servicios otorgados precisando que la estructura administrativa deberá permitir la atención oportuna de la nómina de personal propuesto, tales como pago oportuno de las remuneraciones o salarios y los beneficios sociales correspondientes, la atención oportuna de los requerimientos logísticos para la atención del servicio a contratar (equipos, materiales, implementos, productos, uniforme de personal entre otros).

#### 6.7 LUGAR, PLAZO Y FORMA DE PAGO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- Lugar:** En 16 establecimientos de Salud que se encuentran bajo el ámbito administrativo de la UTES N° 06 Servicios Periféricos Trujillo.
- Plazo:** El proveedor se obliga a prestar las actividades descritas en el presente término de referencia por el período de un (01) año a partir del siguiente día de perfeccionado el contrato y de suscrita el Acta de inicio del servicio.
- Conformidad:** la Conformidad del servicio será emitida por el responsable de Mantenimiento y Servicios Generales, previo informe del jefe de cada establecimiento de salud. Según anexo N° 09.
- Forma de Pago**  
El pago por la prestación del servicio se realizará en soles, en forma mensual durante la ejecución del contrato, previa conformidad por el área usuaria.

#### **CONSIDERACIONES ESPECIALES:**

##### **Pago del primer mes de servicio**

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:



## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

### CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo<sup>10</sup>.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad<sup>11</sup>.

#### **Pagos a partir del segundo mes de servicio**

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

#### **Pago del último mes de servicio**

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

### **6.8. RESULTADOS ESPERADOS (PRODUCTOS O ENTREGABLES)**

En el caso de la contratación del servicio de Limpieza, se considera el tiempo de ejecución, y se entregará 01 informe mensual.

#### **Informe mensual de actividades**

El proveedor, dentro de los diez (10) días siguientes al término de cada período mensual de prestación del servicio, presentará al Área de Mantenimiento y Servicios Generales un informe mensual de las actividades desarrolladas a nivel de todos los establecimientos de salud de la UTES N° 06 Servicios Periféricos Trujillo.

### **6.9. SUBCONTRATACIÓN**

El proveedor no podrá subcontratar total ni parcialmente las prestaciones a su cargo, señaladas en el presente término de referencia.

### **6.10. RESPONSABILIDAD**

El proveedor cumplirá sus actividades dentro del ámbito de los distritos de los establecimientos de salud que se encuentran bajo la administración de la UTES N°06 Servicios Periféricos Trujillo y fuera de los mismos cuando la Entidad, en función del cumplimiento de sus fines públicos y para el logro de sus objetivos institucionales, así lo requiera por la estricta necesidad del servicio. El proveedor asumirá responsabilidades inherentes al servicio público, en consecuencia, responsabilidades administrativas y legales.

### **6.11. CONFIDENCIALIDAD**

La información generada y a la que tenga acceso el proveedor como producto de la prestación de servicios, son de reserva absoluta.

<sup>10</sup> En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

<sup>11</sup> En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

### CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

#### 6.12. PROPIEDAD INTELECTUAL

El proveedor no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados durante la ejecución del presente término de referencia. Tales derechos pasarán a ser propiedad de la UTES N°06 Servicios Periféricos Trujillo.

#### 6.13. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El proveedor informara semanalmente de la adecuada prestación del servicio, sin omitir algún inconveniente suscitado por más irrelevante que parezca. Dicha coordinación se realizará mediante correo electrónico dirigida al área usuaria.

El contratante supervisara el servicio brindado según los términos de referencia.

#### 6.14. PENALIDADES APLICABLES

En caso que el proveedor incumpla las condiciones antes señaladas, se le aplicará una penalidad en función a lo establecido en el Artículo 162.- penalidad por mora en la ejecución de la prestación. Así mismo, se ejecutará la garantía de fiel cumplimiento presentada y/o la correspondiente resolución de contrato de ser el caso.

Otras penalidades, según lo establecido en el artículo 163 del reglamento, de manera adicional se aplicarán las siguientes penalidades:

La presente tabla de penalidades tiene por finalidad corregir los incumplimientos que el contratista presente durante el desarrollo del servicio, desde su inicio hasta la finalización del contrato.

La penalidad se aplicará, mediante el informe presentado por el responsable de la supervisión del servicio designado por el jefe de establecimiento de salud, o el informe elaborado por el comité de las IAAS o el responsable de Mantenimiento y Servicios Generales de la UTES N°06 Servicios Periféricos Trujillo, (según sea el caso y la competencia para emitirlo) y se calculará de acuerdo a lo siguiente:

**Cuadro N° 05. Penalidades según escalas de gravedad**

N°	Incumplimiento	Penalidad	Hecho
01	No cubrir un lugar o turno de trabajo	1% del monto de la factura mensual por cada incidencia	Acta de verificación del establecimiento de salud o del área usuaria.
02	Utiliza una lustradora menos de lo requerido en un establecimiento de salud	1% del monto de la factura mensual por cada incidencia	Acta de verificación del establecimiento de salud o del área usuaria.
03	Personal no usa el uniforme establecido, o lo use en forma incompleta o en mal estado	0.5% del monto de la factura mensual, por cada incidencia	Acta de verificación del establecimiento de salud o del área usuaria
04	Material de desinfección no se encuentra rotulado con su principio activo	1% del monto de la factura mensual por cada incidencia	Acta de verificación del establecimiento de salud o del área usuaria.
05	No colocar letreros (piso mojado o encerado) durante el servicio de limpieza	1% del monto de la factura mensual por cada incidencia	Acta de verificación del establecimiento de salud o del área usuaria.
06	Operario no usa los equipos de protección personal	0.5% del monto de la factura mensual por cada incidencia	Acta de verificación del establecimiento de salud o del área usuaria.
07	Que el personal no porte su identificación o fotocheck	0.5% del monto de la factura mensual por cada incidencia	Acta de verificación del establecimiento de salud o del área usuaria
08	Por no entregar los materiales, insumos, herramientas y/o equipos en los plazos y cantidades establecidas.	1.5% del monto de la factura mensual por cada incidencia	Acta de verificación del establecimiento de salud o del área usuaria
09	Un operario cumple dos turnos de manera continuada	1% del monto de la factura mensual por cada incidencia	Acta de verificación del establecimiento de salud o del área usuaria
10	Incumple con presentar la documentación completa para el pago por más de sesenta días	1% del monto de la factura mensual por cada incidencia	Acta de verificación del establecimiento de salud o del área usuaria
11	El establecimiento de salud es objeto de faltas observadas y documentadas en visitas de supervisión y monitoreo por parte de las instancias del Ministerio de Salud y Gobierno Regional tales como: Gerencia Regional de Salud de La Libertad, DIGESA, SUSALUD.	5% del monto de la factura mensual por cada incidencia	Acta de verificación del establecimiento de salud o del área usuaria.

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

### CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

Cabe mencionar que las causales de resolución de contrato serán aplicadas de acuerdo a lo establecido en el reglamento de la ley de contrataciones del estado.

#### 6.15. EXTINCIÓN DEL SERVICIO

El incumplimiento comprobado de los procedimientos establecidos en el numeral 6.3, podrían causar la observación y resolución del contrato.

#### 6.16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. Durante el plazo de 1 año.

#### 6.17. PÓLIZAS DE SEGUROS

La empresa proveedora del servicio deberá obtener y mantener durante el plazo de contratación del servicio, Pólizas de Seguros de Compañías de Seguros de prestigio y que se encuentren en la Superintendencia de Banca y Seguro por ocurrencia que le permita cubrir los siguientes riesgos:

- a) La Empresa deberá contar con una Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil por daños o pérdidas materiales y/o daños personales causados involuntariamente a terceros, durante la vigencia del contrato, a favor de la entidad por el monto de \$ 100,000.00 (Cien Mil con 00/100 dólares americanos).

- b) **SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO**

La Empresa deberá contar con Seguro complementario de trabajo de Riesgo (SCTR): para todo el personal asignado.

#### 6.17. DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACION

##### A. CAPACIDAD LEGAL

##### HABILITACIÓN

##### Requisitos

- Constancia vigente de estar inscrito en el registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. La constancia deberá estar referida a actividades de Servicio Complementarios (equivale al servicio de limpieza) y servicios especializados (equivale al servicio de desinfección, desratización, desinsectación, limpieza y desinfección de reservorios de agua).

##### Acreditación

- Copia simple de la constancia vigente de estar inscrito en el registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral – RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. La constancia deberá estar referida a actividades de SERVICIOS COMPLEMENTARIOS (equivale al servicio de limpieza) y SERVICIOS ESPECIALIZADOS (equivale al servicio de desinfección, desratización, desinsectación, limpieza y desinfección de reservorios de agua).

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

##### B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

##### B.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL

##### B.1.1 Formación académica

##### Requisitos

##### Jefe de grupo:

Profesional técnico o bachiller en las carreras de salud y medio ambiente o administración o economía o administración y gestión de hospitales o administración de servicios de salud o planificación y administración de hospitales o administración de empresas o ing. Ambiental o educación ambiental o ingeniería industrial.



**Acreditación**

*Se acreditará con copia simple del título técnico o bachiller*

**B.1.2 Capacitación**

**Requisitos**

*Jefe de grupo:*

- El personal deberá acreditar capacitación con un mínimo de 20 horas, en los siguientes temas*
- Limpieza, desinfección de ambientes*
- Limpieza y desinfección de reservorios de agua*
- Manejo de residuos sólidos, insumos químicos y equipos de aplicación de productos químicos.*
- Seguridad e Higiene Ocupacional y Medio Ambiente.*

**Acreditación**

*Se acreditará con copia simple de constancias o certificados por las capacitaciones requeridas, en donde se indique expresamente como mínimo el nombre de la capacitación, el nombre del capacitado y la cantidad de horas de la capacitación.*

*Así mismo, se precisa que las horas de capacitación podrán ser acreditadas mediante documento firmado por una institución pública y/o privada y/o por programa de Formación Técnica de la empresa, para lo cual deberá adjuntar el certificado respectivo y el programa anual de capacitación desarrollado.*

**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL**

**Requisitos**

*Jefe de grupo:*

*Experiencia mínima de dos (02) años en cargos similares en labores de limpieza, desinfección de ambientes, limpieza y desinfección de reservorios de agua, manejo de residuos sólidos, así como el uso de insumos químicos y equipos de aplicación de productos químicos y sus medidas preventivas en establecimientos de salud.*

*También puede ser consideradas la experiencia en:*

- Servicio de limpieza y/o higiene hospitalaria en el sector público o privado*
- Limpieza de oficinas en el sector público o privado*
- Limpieza de mobiliario e inmuebles de oficinas en el sector público o privado.*
- Limpieza interna y externa de inmuebles (frontis, ventanas, paredes, veredas y alrededores) en el sector público o privado.*
- Limpieza y desinfección de ambientes.*

**Acreditación**

*La experiencia del personal jefe de grupo se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de contratos o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.*

**Anexo N° 01**

**NORMAS GENERALES DE BIOSEGURIDAD**

1. *Todo ambiente se considera potencialmente infectado con el fin de orientar las acciones de prevención de riesgos.*
2. *Todo personal que brinde el Servicio de Limpieza, deberá lavarse las manos antes y después de realizar su labor y, de ser el caso, después de haber tenido contacto con un paciente, sangre, secreciones y líquidos corporales.*
3. *Usar siempre los equipos de protección personal de acuerdo al área y la actividad a realizar.*
4. *Usar bata o delantales impermeables cuando exista la posibilidad de contaminar la ropa.*
5. *De encontrar instrumentos punzocortantes notificar a personal de salud de turno para que realice la correcta segregación. Evitar en lo posible contacto directo y manipulación de material punzocortante.*
6. *Toda punción accidental en el personal, con agujas u otros objetos punzocortantes. Será considerado accidente de trabajo y registrado según las disposiciones institucionales y deberá ser notificado a la unidad de salud ocupacional o quien haga sus veces.*
7. *El derrame de material contaminando y potencialmente contaminado será informado al jefe de área o servicio.*
8. *Identificar y clasificar el equipo y material probablemente contaminados para ser desinfectados, transportados, esterilizados o destruidos según sea el caso. En caso de desconocer el nivel de riesgo notificar al jefe de grupo quien deberá determinar el procedimiento a realizar.*
9. *Manipular todos los líquidos, fluidos y tejidos humanos como posiblemente contaminados.*
10. *Todo personal de limpieza asignada a las áreas de alto riesgo debe conocer y aplicar las normas y protocolos vigentes.*
11. *Todo incidente o accidente de trabajo notificado deberá ser investigado según la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, para determinar las causas y planificación de la acción correctiva correspondiente.*

**Anexo N° 02**

**ESCALA DE RIESGOS**

*Los servicios están clasificados de acuerdo a los siguientes niveles de riesgo*

**a. Zonas de alto riesgo o críticas:**

*Son las zonas donde existe concentración de carga patógena alta.*

- Emergencias
- Sala de partos
- Sala de operaciones
- Centro obstétrico
- Centro quirúrgico
- Servicios higiénicos de pacientes
- Laboratorio
- Tamizaje
- Central de esterilización
- Hospitalización de gineco-obstetricia
- Programa de control de tuberculosis
- Odontología
- Almacenamiento final de residuos sólidos

**b. Zona de mediano riesgo o semicríticas:**

*Se denomina así, a aquella zona donde la concentración de cargas patógenas es media.*

- Triage de obstetricia
- Servicio de ginecología
- Planificación familiar
- Consultorios externos
- SIS
- Nutrición.
- Ecografía
- Diagnóstico por imágenes
- Triage
- Cirugía – traumatología.
- Tamizaje de neonatología
- Pediatría
- Recepción y resultados de laboratorio
- Hospitalización de ginecoobstetricia
- Monitoreo fetal
- Hospitalización de cirugía
- Hospitalización de pediatría
- Dermatología
- Psicología
- Consejería
- Estimulación temprana
- Vacunatorio
- Control de crecimiento y desarrollo

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - **CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

---

- *Medicina física y rehabilitación*
- *Consultorio de nutrición*

**c. Zonas de bajo riesgo o generales:**

*Se denomina a aquellas zonas donde la concentración de cargas patológicas es baja.*

- *Almacén*
- *Servicio social*
- *Caseta de vigilancia*
- *Farmacia*
- *Admisión*
- *Vestidores*
- *Caja*
- *Archivo.*
- *Informática*
- *Mesa de partes*
- *Oficinas administrativas*
- *Sala de espera*
- *Seguro Integral de Salud*
- *Oficina de cuerpo médico*
- *Jardines*
- *Patios exteriores*

## Anexo N° 03

**EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA BRINDAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA**

El personal encargado de realizar el servicio de Limpieza, debe contar con equipos de protección personal específicos, de acuerdo al área que le ha sido asignado:

**1. Centro quirúrgico/centro obstétrico/neonatología**

Los equipos de protección personal deben ser exclusivamente para realizar actividades en estos servicios, el mismo que debe ser de material liviano y de colores claros.

Equipo de protección personal	Cantidad 3 meses/ operario	Unidad de Medida	Observaciones
Mascarilla descartable	90	unidad	Se entregará mensualmente a cada operario
Gorras descartables	90	unidad	
Gorra que cubra la totalidad del cabello, chaqueta y pantalón	1	unidad	Se entregará al inicio de la instalación del servicio.
Zapatos con suela de goma	1	par	Un par al inicio de la instalación del servicio.
Respirador media cara con filtro N° 95	13	unidad	Se entregará mensualmente a cada operario
Mandilones descartables	15	unidad	
Guantes descartables para limpiar servicio de alto riesgo	150	par	
Guantes de jebe o neopreno calibre 35:			
<b>color amarillo:</b> para limpieza de ambientes hospitalarios	3	par	se entregará un par mensual
<b>color negro:</b> para el recojo de residuos y lavado de trapeadores	2	par	se entregará un par cada dos meses
<b>color rojo:</b> para la limpieza de servicios higiénicos	3	par	se entregará un par mensual
<b>color verde:</b> para la limpieza de áreas administrativas	3	par	se entregará un par mensual
lentes protectores de seguridad	3	unidad	se entregará uno mensual

Nota: Aplica a establecimientos de salud de nivel de atención I-4, II-1 y C.S. Sagrado Corazón

**2. Hospitalización/ laboratorio/ servicios generales/ consulta externa/ oficinas administrativas**

El uniforme debe ser exclusivamente para el desarrollo de la limpieza hospitalaria; el mismo que debe ser de tela drill, acorde a la estación climática, para garantizar el confort del hospital.

Equipo de protección personal	Cantidad 3 meses/operario	Unidad de Medida	Observaciones
Mascarilla descartable	90	unidad	Se entregará mensualmente a cada operario
Gorras descartables	90	unidad	

**UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT****CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

Gorra que cubra la totalidad del cabello, chaqueta y pantalón	1	unidad	Se entregará al inicio de la instalación del servicio.
Zapatos con suela de goma	1	par	Un par al inicio de la instalación del servicio.
Respirador media cara con filtro N° 95	13	unidad	Se entregará mensualmente a cada operario
Mandilones descartables	15	unidad	
Guantes de jebe o neopreno calibre 35:			
<b>color amarillo:</b> para limpieza de ambientes hospitalarios	3	par	se entregará un par mensual
<b>color negro:</b> para el recojo de residuos y lavado de trapeadores	2	par	se entregará un par cada dos meses
<b>color rojo:</b> para la limpieza de servicios higiénicos	3	par	se entregará un par mensual
<b>color verde:</b> para la limpieza de áreas administrativas	3	par	se entregará un par mensual
lentes protectores de seguridad	3	unidad	se entregará un par mensual

**Nota:** Aplica a todos los establecimientos de salud.  
La necesidad del uso del respirador N95 en los diferentes servicios deberá ser evaluado por un profesional acreditado en seguridad e higiene industrial del proveedor.

**3. Equipos de protección personal para la fumigación**

Equipo de protección personal	Cantidad anual/operario	Unidad de Medida	Observaciones
Gorra tipo jockey que cubra la totalidad de cabello. Chaqueta o polo manga larga Pantalón de tela drill	03	unidad	Se entregará un juego cada cuatro meses
Respirador de cara completa con filtro para vapores orgánicos con certificación NIOSH	02	unidad	Se entregará una unidad cada seis meses
Filtro para vapores orgánicos	6	Juegos	Se entregará un juego cada dos meses
Ropa de protección contra sustancias químicas de PVC	02	Unidad	Se entregará un juego al inicio del servicio luego uno a los seis meses
Botas de jebe de color oscuro	02	par	Se entregará un juego al inicio del servicio luego uno a los seis meses
Guantes de nitrilo	06	Pares	se entrega un par al inicio de la instalación del servicio, luego un par cada dos meses

**Nota:** Aplica a todos los establecimientos de salud.

Anexo N° 04

**CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS HOSPITALARIOS**

Los residuos generados en los EESS, SMA y CI se basan en su naturaleza y en sus riesgos asociados, clasificándose en:

**Clase A: Residuos Biocontaminados**

Son aquellos residuos peligrosos generados en el proceso de la atención e investigación médica y científica, que están contaminados con agentes infecciosos, o que pueden contener concentraciones de microorganismos que son de potencial riesgo para la persona que entre en contacto con dichos residuos. El símbolo internacional de riesgo biológico es el siguiente:



Los residuos biocontaminados según su origen, pueden ser:

**Tipo A.1: De atención al paciente:**

Residuos sólidos contaminados o en contacto con secreciones, excreciones y demás líquidos orgánicos provenientes de la atención de pacientes, incluyéndose los restos de alimentos y bebidas de los mismos. Incluye los residuos de la nutrición parenteral y enteral y los instrumentales médicos desechables utilizados.

**Tipo A.2: Biológicos:**

Compuestos por cultivos, inóculos, muestras biológicas, mezclas de microorganismos y medios de cultivo inoculados provenientes del laboratorio clínico o de investigación, vacunas vencidas o inutilizadas, filtro de aspiradores de aire de áreas contaminadas por agentes infecciosos y cualquier residuo contaminado por agentes biológicos. Asimismo, incluye productos biológicos vencidos, deteriorados o usados, a los que se les dio de baja según procedimiento administrativo vigente.

**Tipo A.3: Bolsas conteniendo sangre humana y hemoderivados:**

Este grupo está constituido por materiales o bolsas con contenido de sangre humana, muestras de sangre para análisis, suero, plasma y otros subproductos o hemoderivados, con plazo de utilización vencida, usados o cualquier otro material que haya tenido contacto con sangre (papel, filtros, gasas, algodones, entre otros).

**Tipo A.4: Residuos quirúrgicos y anátomo-patológicos:**

Compuestos por tejidos, órganos, placentas, piezas anatómicas, restos de fetos muertos, resultantes de procedimientos médicos, quirúrgicos y residuos sólidos contaminados con sangre, entre otros.



**Tipo A.5: Punzocortantes:**

*Compuestos por elementos punzocortantes que estuvieron en contacto o no con pacientes o con agentes infecciosos. Incluyen agujas hipodérmicas, con jeringa o sin ella, pipetas, bisturís, lancetas, placas de cultivo rotas, agujas de sutura, catéteres con agujas, equipos de venoclisis, frascos de ampollas rotas, laminas porta y cubre objetos, entre otros objetos de vidrios rotos o punzocortantes desechados.*

**Tipo A.6: Animales contaminados:**

*Se incluyen aquí los cadáveres o partes de animales inoculados, así como los utilizados en entrenamiento de cirujías; protocolos de investigación científica (centro antirrábico, centros especializados y centros de investigación en salud humana) expuestos a microorganismos patógenos o portadores de enfermedades infectocontagiosas; así como los lechos o materiales o residuos que hayan tenido contacto con éstos.*

**Clase B: Residuos Especiales**

*Son aquellos residuos peligrosos generados en los EESS, SMA y CI con características físicas y químicas de potencial peligro por lo corrosivo, inflamable, tóxico, explosivo, reactivo y radioactivo para la persona expuesta.*

*Los residuos especiales se pueden clasificar de la siguiente manera:*

**Tipo B.1: Residuos Químicos Peligrosos:**

*Recipientes o materiales contaminados por sustancias o productos químicos con características tóxicas, corrosivas, inflamables, explosivos, reactivas, genotóxicos o mutagénicos, tales como productos farmacéuticos (quimioterapéutico), productos químicos no utilizados, plaguicidas vencidos o no rotulados, solventes, ácidos y bases fuertes, ácido crómico (usado en limpieza de vidrios de laboratorio), mercurio de termómetros, tensiómetros, amalgamas de mercurio, soluciones para revelado de radiografías, aceites lubricantes usados, recipientes con derivados del petróleo, tóner, pilas, entre otros.*

**Tipo B.2: Residuos Farmacéuticos:**

*Productos farmacéuticos parcialmente utilizados, deteriorados, vencidos o contaminados, o generados como resultado de la atención médica e investigación, que se encuentran en un EESS, SMA y CI. En el caso de los medicamentos vencidos, se debe considerar el proceso administrativo de baja.*

**Tipo B.3: Residuos Radioactivos:**

*Compuesto por materiales radioactivos o contaminados con radioisótopos, provenientes de laboratorios de investigación en salud humana, de laboratorios de análisis clínicos y servicios de medicina nuclear. Estos materiales son normalmente sólidos o pueden ser materiales contaminados por líquidos radioactivos (jeringas, papel absorbente, frascos, secreciones, entre otros). La Autoridad Nacional que norma sobre estos residuos es el Instituto Peruano de Energía Nuclear (IPEN) y los EESS, SMA y CI deben ceñirse a sus normas.*

*El símbolo para material radiactivo es:*



**Clase C: Residuos Comunes**

*Son aquellos residuos que no han estado en contacto con pacientes, o con materiales o sustancias contaminantes; tales como los que se generan en oficinas, pasillos, áreas comunes, cafeterías, auditorios y en general en todos los sitios del establecimiento del generador, incluyendo los restos de la preparación de alimentos. En esta categoría se incluyen, por ejemplo, los residuos generados en administración, aquellos provenientes de la limpieza de jardines, patios, áreas públicas, restos de preparación de alimentos en la cocina y, en general, todo material que no puede clasificar en las categorías A y B. Los residuos comunes se pueden clasificar de la siguiente manera:*

- Tipo C.1: Papeles de la parte administrativa, que no hayan estado en contacto directo con el paciente y que no se encuentren contaminados, cartón, cajas, insumos, y otros generados por mantenimiento, que no cuenten con codificación patrimonial y son objetos de valorización.*
- Tipo C.2: Vidrio, madera, plásticos, metales, placas radiográficas, frascos de sueros sin equipos de venoclisis, otros que no hayan estado en contacto directo con el paciente y que no se encuentren contaminados y son objetos de valorización. Incluye materiales de uso médico, clínico y de investigación que nunca han sido utilizados y que se encuentran deteriorados o vencidos.*
- Tipo C.3: Restos de preparación de alimentos en la cocina, de la limpieza de jardines, otros y son objetos de valorización.*

**Anexo N° 05**

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL DESINFECTANTE**

**1. Características técnicas del desinfectante**

- a. *Desinfectantes de nivel intermedio, para superficies (pisos, paredes, muebles y todos aquellos enseres que no entren en contacto con el paciente).*
- b. *Compuesto activo a base de:*
  - *Amonios cuaternarios de última generación*
  - *Compuestos peroxidados (peroxygen)*
  - *Dióxido de cloro, cloruro de amonio*
  - *Otros autorizados por DIGESA para uso en Salud Pública y los sugeridos en la Guía Técnica de procedimientos de Limpieza y Desinfección de Ambientes de establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo.*
- c. *Capaz de inactivar todas las formas bacterianas vegetativas (como Mycobacterium tuberculosis, Salmonella enteritidis, Legionella pneumophila, Staphylococcus aureus, etc), virus (VHB, VHC, VIH, SARS-CoV-2) y hongos (Candida albicans, Aspergillus fumigatus, etc).*
- d. *Producto biodegradable*
- e. *No corrosivo*
- f. *Compatible con todo tipo de superficies*
- g. *Que no genere olores fuertes y desagradables*
- h. *Estable durante su almacenamiento y aplicación*
- i. *Producto con resolución de Autorización del Ministerio de Salud.*
- j. *Tener Ficha Técnica de Seguridad del producto químico (debidamente traducido al español, en caso corresponda).*

**2. Características técnicas del insecticida**

- a. *Del grupo de insecticidas piretroides*
- b. *Capaz de eliminar insectos voladores y rastreros.*
- c. *Aprobado para el uso en salud pública (de baja toxicidad)*
- d. *De aplicación por aspersión o nebulización o en polvo o en forma de gel, según el grado de infestación, tipo de plaga y ambientes a desinsectar.*
- e. *De acción inmediata para áreas en donde se realiza la atención de pacientes*
- f. *De acción mediata, con efecto residual para áreas administrativas, servicios generales, áreas externas, talleres, etc.*
- g. *Olor de baja intensidad, de preferencia inodoro.*
- h. *Formas de presentación:*
  - *Polvo mojable*
  - *Formulación líquida*
  - *Emulsión concentrada*
  - *Gel*
  - *Polvo seco*
- i. *Concentración según indique el fabricante*
- j. *Producto con resolución de Autorización del Ministerio de Salud.*
- k. *Que cuente con ficha técnica de Seguridad del producto químico (debidamente traducida al español en caso corresponda).*

**3. Características técnicas del raticida**

- a. *Control por método químico*
  - *Raticida del tipo coagulante de alta palatibilidad*
  - *Presentación en forma de cebo peletizado o bocado*
  - *Producto con resolución de Autorización del Ministerio de salud*
  - *Que cuente con Hoja de Seguridad del producto químico en español.*
- b. *Control por método físico: plantillas engomadas (trampas pegantes).*

**Anexo N° 06****CODIGO DE COLORES DE TRAPEADORES, GUANTES, PAÑOS**

<b>Ambientes</b>	<b>Color de base de trapeador</b>	<b>Color de Guantes</b>	<b>Color de Paños</b>
<i>Jefatura médica Auditorios, pasadizo internos y externos Almacenes Oficinas</i>	VERDE	VERDE	VERDE
<i>Consultorios externos Hospitalización Laboratorio Centro quirúrgico Emergencia Otros ambientes con exposición a riesgo biológico</i>	AMARILLO	AMARILLO	AMARILLO
<i>Servicios higiénicos</i>	ROJO	ROJO	ROJO
<i>Lavado de trapeadores, Manejo de residuos sólidos</i>		NEGRO	

**Uso de guantes y base de trapeador**

- Verde: exclusivo para limpieza de mobiliario de ambientes administrativos
- Amarillo: limpieza de los muebles de las áreas en contacto con pacientes
- Rojo: limpieza de servicios higiénicos del personal, pacientes y público en general.
- Negro: utilizado exclusivamente para recojo y evacuación de residuos, así como también lavado de trapeadores

# UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

Anexo N° 07: CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE PERSONAL OPERARIO DE LIMPIEZA DESAGREGADO POR EE.SS.

							AREA NO COVID			AREA COVID			TOTAL DE OPERARIOS / DÍA/ EE.SS.	
N°	MICRORRE D	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	CATEGORIA	DIAS	N° DE HORAS	TURNO DE 6 HORAS		TURNO DE 8 HORAS			TURNO DE 8 HORAS			
						MAÑANA 7.30 AM A 1.30 PM	TARDE 1.30 PM A 7.30 PM	MAÑANA 6.00 AM A 2.00 PM	TARDE 2.00 PM A 10.00 PM	NOCHE 10.00 PM A 6.00 AM	MAÑANA 6.00 AM A 2.00 PM	TARDE 2.00 PM A 10.00 PM		NOCHE 10.00 PM A 6.00 AM
1	TRUJILLO	C.S. San Martin de Porras	I-3	LUNES A SABADO	12 HORAS	1	1							2
2	TRUJILLO	C.S. "Sagrado Corazon" (*)	I-3	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS			1			1	1	1	4
3	TRUJILLO	C.S. Materno El Bosque	I-4	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS			1	1	1	1	1	1	6
4	EL PORVENIR	C.S. Materno Alto Trujillo	I-4	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS			1	1	1	1	1	1	6
5	HUANCHACO	C.S. Materno Huanchaco (*)	I-4	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS			1	1	1	1			4
6	LA	C.S. El Milagro (*)	I-4	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS			1	1	1	1	1		5
7	LA	C.S. Materno Wichanza (*)	I-4	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS			1	1	1	1	1		5
8	MOCHE	C.S. Materno Sta Lucia De Moche (*)	I-4	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS			1	1	1	1			4
9	SALAVERRY	C.S. Materno Salaverry	I-4	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS			1	1	1	1	1	1	6
10	TRUJILLO	Hosp. De Esp. Básicas la Noria	II-1	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS			1	1	1	1	1	1	6
11	EL PORVENIR	Hosp. Dist. Santa Isabel	II-1	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS			1	1	1	1	1	1	6
12	FCIA. MORA	Hosp. Dist. El Esfuerzo (*)	II-1	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS			1	1	1				3
13	LA	Hospital distrital- Jerusalen (*)	II-1	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS			1	1		1	1	1	5
14	LAREDO	Hosp. Distrital Laredo (*)	II-1	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS						1	1	1	3
15	MOCHE	Hosp. (Walter Cruz Vilca)	II-1	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS			1	1	1	1	1	1	6
16	VISTA ALEGRE	Hosp. Vista Alegre (*)	II-1	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS			1	1	1	1			4
					TOTAL									75

a: incluye domingos y feriados

Nota: De acuerdo al Informe N° 050-2020-GRLL-GGR/GS/UTES T.E-D/U.F.SS. Y HOSP tener en cuenta: C.S. Sagrado Corazón (I-3) atiende 24 horas

ANEXO N° 08: FORMATO DE ACTA DE CONFORMIDAD

ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ASEO Y LIMPIEZA

MICRO RED:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD:

MES:

AÑO:

N°	ACTIVIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	DIARIAS																															
1	Recojo y transporte de residuos sólidos																															
2	Limpieza de escritorios, sillas, mesas, lavaderos, etc.																															
3	Limpieza y desinfección de pisos																															
4	Limpieza y desinfección de SS.HH.																															
	INTERDIARIAS																															
5	Limpieza y desinfección de tachos																															
6	Limpieza y desinfección de paredes y puertas																															
	SEMANALES																															
7	Lustrado de pisos y pasadizos																															
8	Limpieza de puertas y ventanas																															
9	Limpieza general (*) y desinfeccion de tachos																															
10	Limpieza de techos																															
11	Limpieza general y desinfección de SS.HH.																															
12	Aplicación y removedor de sarro																															
	MENSUALES																															
13	Aplicación de plaguicidas																															
14	Limpieza y desinfección de cisternas y tanques altos de agua (**)																															

\*limpieza general: incluye lavado de paredes, pisos, pulidos de griferpias, separadores de indoros

\*\*se realiza dos veces al año

NOTA: La frecuencia y/o numero de actividad variará de acuerdo a las necesidades del area usuaria

Observaciones:

Recomendaciones:

Por medio de la presente se da la conformidad del servicio prestado de acuerdo a los Términos de Referencia.

CONFORME

NO CONFORME

V°B° del responsable de supervisión del servicio

Sello y firma del jefe del establecimiento de salud

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

CANTIDAD DE JUEGO DE TRAPEADORES (UN JUEGO: VERDE, AMARILLO, ROJO) POR CADA ESTABLECIMIENTO DE SALUD

N°	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	CATEGORIA	DIAS	N° DE HORAS	TOTAL DE OPERARIOS/ DÍA/ EE.SS.	Numero de trapeadores ( un juego: verde, amarillo, rojo)			TOTAL DE JUEGO DE TRAPEADOR X EE.SS.
						Hospitalización/ laboratorio/ servicios generales/ consulta externa/ oficinas administrativas	Centro quirúrgico centro obstétrico neonatología	Triaje diferenciado y zona covid	
						Juego	Juego	Juego	
1	C.S. San Martin de Porras	I-3	LUNES A SABADO	12 HORAS	2	1			1
2	C.S. "Sagrado Corazon" (*)	I-3	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	4	1	1	1	3
3	C.S.Materno El Bosque	I-4	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	6	1	1	1	3
4	C.S. Materno Alto Trujillo	I-4	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	6	1	1	1	3
5	C.S.Materno Huanchaco (*)	I-4	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	4	1	1	1	3
6	C.S.El Milagro (*)	I-4	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	5	1	1	1	3
7	C.S.Materno Wichanzao (*)	I-4	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	5	1	1	1	3
8	C.S. Materno Sta Lucia De Moche (*)	I-4	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	4	1	1	1	3
9	C.S.Materno Salaverry	I-4	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	6	1	1	1	3
10	Hosp. De Esp. Básicas la Noria	II-1	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	6	1	1	1	3
11	Hosp. Dist. Santa Isabel	II-1	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	6	1	1	1	3
12	Hosp. Dist. El Esfuerzo (*)	II-1	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	3	1	1	1	3
13	Hospital distrital Jerusalem (*)	II-1	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	5	1	1	1	3
14	Hosp. Distrital Laredo (*)	II-1	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	3	1	1	1	3
15	Hosp. (Walter Cruz Vilca)	II-1	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	6	1	1	1	3
16	Hosp. Vista Alegre (*)	II-1	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	4	1	1	1	3
TOTAL					75	16	15	15	46



UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

ANEXO N° 09-C

CANTIDAD DE JUEGO DE PAÑOS (UN JUEGO: VERDE, AMARILLO, ROJO) POR CADA ESTABLECIMIENTO DE SALUD

N°	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	CATEGORIA	DIAS	N° DE HORAS	TOTAL DE OPERARIO S/ DÍA/ EE.SS.	Numero de paños ( un juego: verde, amarillo, rojo)			TOTAL DE JUEGO DE PAÑOS X EE.SS.
						Hospitalización/ laboratorio/ servicios generales/ consulta externa/ oficinas administrativas	Centro quirúrgico centro obstétrico neonatología	Triaje diferenciado y zona covid	
						Juego	Juego	Juego	
1	C.S. San Martin de Porras	I-3	LUNES A SABADO	12 HORAS	2	1			1
2	C.S. "Sagrado Corazon" (*)	I-3	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	4	1	1	1	3
3	C.S.Materno El Bosque	I-4	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	6	1	1	1	3
4	C.S. Materno Alto Trujillo	I-4	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	6	1	1	1	3
5	C.S Materno Huanchaco (*)	I-4	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	4	1	1	1	3
6	C.S El Milagro (*)	I-4	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	5	1	1	1	3
7	C.S Materno Wichanzao (*)	I-4	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	5	1	1	1	3
8	C.S. Materno Sta Lucia De Moche (*)	I-4	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	4	1	1	1	3
9	C.S Materno Salaverry	I-4	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	6	1	1	1	3
10	Hosp. De Esp. Básicas la Noria	II-1	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	6	1	1	1	3
11	Hosp. Dist. Santa Isabel	II-1	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	6	1	1	1	3
12	Hosp. Dist. El Esfuerzo (*)	II-1	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	3	1	1	1	3
13	Hospital distrital Jerusalem (*)	II-1	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	5	1	1	1	3
14	Hosp. Distrital Laredo (*)	II-1	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	3	1	1	1	3
15	Hosp. (Walter Cruz Vilca)	II-1	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	6	1	1	1	3
16	Hosp. Vista Alegre (*)	II-1	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	4	1	1	1	3
TOTAL					75	16	15	15	46

# UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

## ANEXO N° 09-D

### CANTIDAD DE KIT DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL POR OPERARIO POR TURNO

N°	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	CATEGORIA	DIAS	N° DE HORAS	TOTAL DE OPERARIO S/ DÍA/ EE.SS.	KIT DE EPP/operario de limpieza (de acuerdo a anexo N° 03)			TOTAL DE KIT DE EPP/OPERARIO/ TURNO
						Hospitalización/ laboratorio/ servicios generales/ consulta externa/ oficinas administrativas	Centro quirúrgico centro obstétrico neonatología	Triaje diferenciado y zona covid	
						Kit	Kit	Kit	
1	C.S. San Martin de Porras	I-3	LUNES A SABADO	12 HORAS	2	1			1
2	C.S. "Sagrado Corazon" (*)	I-3	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	4	1	1	1	3
3	C.S.Materno El Bosque	I-4	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	6	1	1	1	3
4	C.S.Materno Alto Trujillo	I-4	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	6	1	1	1	3
5	C.S.Materno Huanchaco (*)	I-4	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	4	1	1	1	3
6	C.S.El Milagro (*)	I-4	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	5	1	1	1	3
7	C.S.Materno Wichanzao (*)	I-4	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	5	1	1	1	3
8	C.S.Materno Sta Lucia De Moche (*)	I-4	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	4	1	1	1	3
9	C.S.Materno Salaverry	I-4	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	6	1	1	1	3
10	Hosp. De Esp. Básicas la Noria	II-1	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	6	1	1	1	3
11	Hosp. Dist. Santa Isabel	II-1	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	6	1	1	1	3
12	Hosp. Dist. El Esfuerzo (*)	II-1	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	3	1	1	1	3
13	Hospital distrital Jerusalem (*)	II-1	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	5	1	1	1	3
14	Hosp. Distrital Laredo (*)	II-1	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	3	1	1	1	3
15	Hosp. (Walter Cruz Vilca)	II-1	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	6	1	1	1	3
16	Hosp. Vista Alegre (*)	II-1	LUNES A DOMINGO <sup>a</sup>	24 HORAS	4	1	1	1	3
TOTAL					75	16	15	15	46

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p>Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. La constancia deberá estar referida a actividades de Servicio Complementarios (equivale al servicio de limpieza) y servicios especializados (equivale al servicio de desinfección, desratización, desinsectación, limpieza y desinfección de reservorios de agua)</p> <div><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>
B	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
B.1	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
B.1.1	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>Jefe de grupo:</u></b> Profesional técnico o bachiller en las carreras de salud y medio ambiente o administración o economía o administración y gestión de hospitales o administración de servicios de salud o planificación y administración de hospitales o administración de empresas o ing. Ambiental o educación ambiental o ingeniería industrial.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título técnico o grado de bachiller será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <div><b>Importante para la Entidad</b> <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></div> <p>En caso título técnico o grado de bachiller no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.1.2	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>Jefe de grupo:</u></b> El personal deberá acreditar capacitación con un mínimo de 20 horas, en los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Limpieza, desinfección de ambientes</li><li>– Limpieza y desinfección de reservorios de agua</li><li>– Manejo de residuos sólidos, insumos químicos y equipos de aplicación de productos químicos.</li><li>– Seguridad e Higiene Ocupacional y Medio Ambiente.</li></ul>

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

### CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias o certificados por las capacitaciones requeridas, en donde se indique expresamente como mínimo el nombre de la capacitación, el nombre del capacitado y la cantidad de horas de la capacitación.</p> <p>Así mismo, se precisa que las horas de capacitación podrán ser acreditadas mediante documento firmado por una institución pública y/o privada y/o por programa de Formación Técnica de la empresa, para lo cual deberá adjuntar el certificado respectivo y el programa anual de capacitación desarrollado.</p> <div><b>Importante</b></div> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.1.2</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Jefe de grupo:</b></p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años en cargos similares en labores de limpieza, desinfección de ambientes, limpieza y desinfección de reservorios de agua, manejo de residuos sólidos, así como el uso de insumos químicos y equipos de aplicación de productos químicos y sus medidas preventivas en establecimientos de salud.</p> <p>También puede ser consideradas la experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Servicio de limpieza y/o higiene hospitalaria en el sector público o privado</li><li>- Limpieza de oficinas en el sector público o privado</li><li>- Limpieza de mobiliario e inmuebles de oficinas en el sector público o privado.</li><li>- Limpieza interna y externa de inmuebles (frontis, ventanas, paredes, veredas y alrededores) en el sector público o privado.</li><li>- Limpieza y desinfección de ambientes.</li></ul> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><b>Importante</b></div> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li><li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li><li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li></ul>

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - **CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 5'000,000.00 (Cinco Millones y 00/100 Soles), por la contratación de servicios de limpieza en Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud<sup>12</sup> públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la</p>

<sup>12</sup> De acuerdo con el artículo 7 del Decreto Legislativo N° 1158, que dispone medidas destinadas al fortalecimiento y cambio de denominación de la Superintendencia Nacional de Aseguramiento en Salud, las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud son aquellos establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo, públicos, privados o mixtos, creados o por crearse, que realizan atención de salud con fines de prevención, promoción, diagnóstico, tratamiento y/o rehabilitación; así como aquellos servicios complementarios o auxiliares de la atención médica, que tienen por finalidad coadyuvar en la prevención, promoción, diagnóstico, tratamiento y/o rehabilitación de la salud.

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:  
"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"  
(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

### CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
		82 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		18 puntos
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social	Acredita dos (2) de las prácticas de sostenibilidad	
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.	No acredita ninguna práctica en sostenibilidad	
		<b>03 puntos</b>
		<b>0 puntos</b>
<b>B.1 Práctica:</b> Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo		
<u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere el servicio de limpieza.  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>14</sup>  El referido certificado debe estar vigente <sup>15</sup> a la fecha de presentación de ofertas.		
<b>B.2 Práctica:</b> Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social		
<u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 <sup>16</sup> .  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS). El referido certificado debe estar vigente <sup>17</sup> a la fecha de presentación de ofertas.		

<sup>14</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>15</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>16</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>17</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

### OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN

18 puntos

#### B.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

##### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere el servicio de limpieza.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>18</sup>.

El referido certificado debe estar vigente<sup>19</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

#### B.4 Práctica:

Responsabilidad hídrica

##### Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ([http://www.ana.gob.pe/certificado\\_azul](http://www.ana.gob.pe/certificado_azul)).

#### B.5 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

##### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere el servicio de limpieza.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>20</sup>

El referido certificado debe estar vigente<sup>21</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

### E. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### Evaluación:

Se evaluará al postor que oferte como mejora a los términos de referencia proveer las bolsas según códigos de colores (rojo, amarillo y negro) para la adecuada recolección de los residuos sólidos generados en los establecimientos de salud para una óptima ejecución del servicio de limpieza. La cantidad total estimada es la siguiente:

TIPO BOLSA	Estimación del consumo de Bolsas para un año				
	DE POLIETILENO COLOR ROJO		DE POLIETILENO COLOR AMARILLO	DE POLIETILENO COLOR NEGRO	
MEDIDAS APROX.	50.8 um x 40 cm x 26 cm (30Litros)	50.8 um x 50 cm x 70 cm (50Litros)	50.8 um x 50 cm. x 75 cm (50Lt.)	50.8 um x 20 in x 30 in (30Lt.)	50.8 um x 60 cm. x 70 cm (50Lt.)
Cant. Paq. x 100 Und	3.895	734	1.223	5.052	190

#### Acreditación:

Se acreditará únicamente mediante la presentación de una Declaración Jurada.

Postor oferta proveer las bolsas de polietileno (rojo, amarillo y negro) para la adecuada recolección de los residuos sólidos generados en los establecimientos de salud

10 puntos

Postor no oferta mejora

0 puntos

<sup>18</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>19</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>20</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>21</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - **CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		18 puntos
<b>F. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>		
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado<sup>22</sup> acorde con ISO 9001:2015<sup>23</sup> o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere el servicio de limpieza.</p> <p><u>Acreditación:</u> Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>24</sup>.</p> <p>El referido certificado debe estar a nombre del postor<sup>25</sup> y estar vigente<sup>26</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	Presenta Certificado ISO 9001	<b>05 puntos</b>
	No presenta Certificado ISO 9001	<b>0 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>27</sup></b>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>22</sup> La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

<sup>23</sup> Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

<sup>24</sup> Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

<sup>25</sup> En caso que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

<sup>26</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>27</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO**

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>28</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR LA PERIODICIDAD Y OTRAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS PARA EL PAGO, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Previo al pago, la Entidad verifica el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA para con los trabajadores destacados en la Entidad.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>28</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

### CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

No aplica.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

### CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es causal de resolución del contrato celebrado entre la Entidad y EL CONTRATISTA, la verificación

## **UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT**

### **CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

por parte de la Entidad de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de EL CONTRATISTA. En tal caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>29</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será Institucional y resuelto por ARBITRO UNICO. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: El Centro de Arbitraje y Conciliación del Colegio de Abogados de la Libertad, Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial de la Cámara de Comercio y Producción de La Libertad y Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú – Consejo Departamental de la Libertad.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del

<sup>29</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

### CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE<sup>30</sup>**

[INCLUIR LA DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE, FUNDAMENTANDO LA NATURALEZA TEMPORAL, COMPLEMENTARIA O ESPECIALIZADA DEL SERVICIO EN RELACIÓN CON EL GIRO DEL NEGOCIO DE LA ENTIDAD].

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DEL PERSONAL DESTACADO A LA ENTIDAD<sup>31</sup>**

Los términos del contrato del personal destacado a la ENTIDAD, de acuerdo con lo indicado en el artículo 13 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, se detallan a continuación:

Ord	Apellidos	Nombres	N° de Documento de identidad	Cargo	Remuneración	Fecha inicial del destaque	Fecha final del destaque
1							
2							
...							

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>32</sup>.*

<sup>30</sup> De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626.

<sup>31</sup> De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626

<sup>32</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT**

**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - [CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO](#)**

---

**ANEXOS**

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>33</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>34</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>33</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>34</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

### Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>35</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>36</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>37</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>35</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>36</sup> Ibidem.

<sup>37</sup> Ibidem.

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

### CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>38</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>38</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT**

**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT**

**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



ANEXO N° 4

Modelo referencial de estructura de costos

Puesto	Supervisor	Operario
Turno	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]
Conceptos	Costo Mensual	Costo Mensual
I. Remuneración		
Remuneración base		
Asignación familiar		
Horas extras		
Feriatos		
Bonificación nocturna		
Sub Total I		
II. Beneficios Sociales		
Vacaciones		
Gratificaciones		
CTS		
Otros (especificar)		
Sub Total II		
III. Aportes de la empresa		
ESSALUD		
Otros (especificar)		
Sub Total III		
IV. Vestuario		
Uniformes		
Otros (especificar)		
Sub Total IV		
V. Gastos Generales		
Gastos Administrativos		
Otros gastos (especificar)		
Sub Total V		
VI. Utilidad		
Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)		
IGV		
Total Mensual incluido IGV		

RESUMEN DE COSTOS

N°	Puesto	Turno	Horario	Cantidad (A)	Precio Individual (B)	Sub Total (A X B)
1	Supervisor					
2	Operario					
Costo total mensual						
N° de meses						
Costo total del servicio						

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

### Importante

- *De conformidad con lo establecido en el Pronunciamiento N° 420-2019/OSCE-DGR “Si bien la empresa de intermediación laboral puede contar con la calidad de MYPE, esta deberá ofertar a sus trabajadores con los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, y no bajo el régimen laboral especial de las MYPES, a fin de lograr la equiparación de los derechos labores de los trabajadores destacados con los de la Entidad, conforme a la normativa de la materia”.*
- *El postor ganador de la buena pro presenta la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato debiendo incluir todos los conceptos que incidan en la ejecución de la prestación.*

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>39</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>40</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>41</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>39</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>40</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>41</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - **CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

---

.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

### Importante

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

### ANEXO N° 6

#### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>42</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>43</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>44</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>45</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>46</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>47</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>42</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>43</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>44</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>45</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>46</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>47</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>42</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>43</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>44</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>45</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>46</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>47</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT**

**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT - CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-UTES N° 6 SPT**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*