


FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	23/01/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Departamento de Calidad y Fiscalización/ SIG						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO (SCI) Y CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO CORPORATIVO (CBGC), BAJO LOS ALCANCES DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR FONAFE Y POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y REVISIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR (PTE), PARA LOS PERÍODOS 2023 – 2024.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	2						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO CORRESPONDE					
		Documento que declaró la viabilidad		NO CORRESPONDE				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	HDNA-GR/CF-0092-2022		Fecha de recepción		22/11/2022	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	02/12/2022	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la sexta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	8	8	CORREO ELECTRONICO	30/11/2022	-	-	-

	Indicar el Área Usuaría, indicar el Área Solicitante, indicar el código y denominación del POI, indicar el funcionario responsable de la conformidad, indicar el plazo en días calendarios, incluir el presente párrafo de acuerdo a la Directiva de Hidrandina S.A., indicar correctamente cuales serán consideradas como Otras Penalidades, incluir los Requisitos de Calificación.							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	8	8	CORREO ELECTRONICO	2/12/2022	-	-	-
	preciso el Área Usuaría, indicando el Área Solicitante, indicando el código y denominación del POI, indicando el funcionario responsable de la conformidad, indicando el plazo en días calendarios, incluyendo el presente párrafo de acuerdo a la Directiva de Hidrandina S.A., indicando correctamente cuales serán consideradas como Otras Penalidades, incluyendo los Requisitos de Calificación.							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Preciso las observaciones e indica el Área Solicitante, el código y denominación del POI, el funcionario responsable de la conformidad, el plazo en días calendarios de acuerdo a la Directiva de Hidrandina S.A., precisó cuales serán consideradas como Otras Penalidades, incluyendo los Requisitos de Calificación.						
	-	-						
	-	-						
	-	-						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-	-						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-	-						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
			MONTO					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/12/2022	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/12/2022	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
1.- ARTURO RICARDOARCIA GODOS QUIJANO RUC N° 10088719820 2.- SERVICIOS DE PREVENCIÓN ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS S.A.C. RUC N° 20538236536 3.- CORPORACIÓN F & M CONSULTORES ASOCIADOS S.A.C. RUC N° 20606375957 4.- OPTIMIZA 360° E.I.R.L. RUC N° 20603193351 5.- RICHARD HUARANGA ARANA RUC N° 10156172117 6.- FIORELLA VERUSKA JIMENEZ CUNEO RUC N° 10411008130					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					