

FUENTE DE CUADRO COMPARATIVO DE PRECIOS
TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: COMPARATIVA DE PRECIOS

DEPENDENCIA USUARIA: ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA PÚBLICA
UNIDAD DE LIMPIEZA PÚBLICA
INFORME N°006-2023-MPP-TJ/ULP

INFORME N°006-2023-MPP-T/U/LP																			
DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	FUENTE DE COTIZACIÓN																
			PROVEEDOR N°01			PROVEEDOR N°02													
			RUC:	CONTACTO:	PRECIO UNITARIO	RUC:	CONTACTO:	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL						
			10194291332 - VIERA BUSTAMANTE SIMMER JUAN	VIERA BUSTAMANTE SIMMER JUAN	948278160	vierajimmy042@gmail.com	S/ 12.98	S/ 3,504.60	S/ 14.50	S/ 3,915.00	S/ 13.00	S/ 3,510.00	20608533215 - CORPORACION CERRO DORADO S.A.C.	QUIROZ CENZARIO ADLER ALI	974498100	ferretcorp.eldorado@gmail.com	PRECIO TOTAL	PRECIO TOTAL	
		270					S/ 70.80	S/ 424.80	S/ 72.00	S/ 6,608.00	S/ 169.00	S/ 6,760.00					S/ 13.00	S/ 3,510.00	
		6					S/ 165.20	S/ 1,298.00	S/ 15.20	S/ 328.00	S/ 15.20	S/ 7,872.00					S/ 71.00	S/ 426.00	
		40					S/ 12.98	S/ 325.68	S/ 328.00	S/ 7.50	S/ 4,500.00	S/ 4.00	S/ 4,724.00					S/ 166.00	S/ 6,640.00
		100					S/ 5.90	S/ 3,540.00	S/ 44.00	S/ 2,152.32	S/ 47.00	S/ 2,256.00					S/ 13.00	S/ 1,300.00	
		24					S/ 41.30	S/ 3,964.80	S/ 639.00	S/ 5,097.60	S/ 214.00	S/ 5,112.00					S/ 326.00	S/ 7,824.00	
		600					S/ 44.84	S/ 2,152.32	S/ 214.00	S/ 212.40	S/ 679.68	S/ 3,398.40					S/ 6.00	S/ 3,600.00	
		96					S/ 637.20	S/ 5,097.60	S/ 639.00	S/ 2,152.32	S/ 47.00	S/ 2,256.00					S/ 42.00	S/ 3,600.00	
		48					S/ 212.40	S/ 5,097.60	S/ 639.00	S/ 2,152.32	S/ 47.00	S/ 2,256.00					S/ 45.00	S/ 4,032.00	
		8					S/ 679.68	S/ 3,398.40	S/ 681.00	S/ 3,405.00	S/ 57.00	S/ 2,850.00					S/ 638.00	S/ 2,160.00	
		1					S/ 53.10	S/ 2,655.00	S/ 57.00	S/ 2,850.00	S/ 55.50	S/ 1,110.00					S/ 213.00	S/ 5,104.00	
		50					S/ 53.10	S/ 1,062.00	S/ 55.50	S/ 1,110.00	S/ 144.00	S/ 144.00					S/ 213.00	S/ 213.00	
		20					S/ 141.60	S/ 141.60	S/ 144.00	S/ 144.00	S/ 144.00	S/ 144.00					S/ 680.00	S/ 3,400.00	
		1															S/ 55.00	S/ 2,750.00	
																	S/ 55.00	S/ 1,100.00	
																	S/ 143.00	S/ 143.00	
																		S/ 42,202.00	
				</															

N ADICIONAL DE LA FUENTE	FORMA DE PAGO	03 DIAS HÁBILES
	MONEDA DE LA FUENTE	A CREDITO
	MONEDA CONSIGNADA EN LA FUENTE	SOLES
	GARANTIAS	SOLES
	TIPO DE CAMBIO QUE SE USA	6 MESES
INSTRUMENTOS REALIZADOS	FECHA DE SOLICITUD	NINGUNA
	CANTIDAD DE VECES QUE SE REITERA LA SOLICITUD	30 DE MARZO 2023
	FECHA DE RECEPCIÓN	1 VECES
	PROVEEDOR SE DEDICA AL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	4 DE ABRIL 2023
	LA DEPENDENCIA USUARIA PARTICIPA EN LOS CUMPLIMIENTOS DE LOS RTM	SI
	CUMPLE CON LOS RTM LA CONTRATACIÓN ES IGUAL O SIMILAR AL REQUERIMIENTO	SI



CONCLUSIONES

EL VALOR ESTIMADO SE DETERMINO EN BASE AL PRECIO MÁS BAJO.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ

Jefe de la Unidad de Logística

Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe		001-2023-MPP/OEC	
		Fecha de informe		05/04/2023	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA LA UNIDAD DE LIMPIEZA PÚBLICA		
3	Antecedentes La Unidad de Logística tiene previsto en el Cuadro Consolidado de Necesidades del ejercicio vigente la adquisición de materiales de limpieza solicitados por la Unidad de Limpieza Pública de la Municipalidad Provincial de Pataz.				
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.			X	
	Los materiales de limpieza son comercializados por diversas empresas, no requiere la fabricación o importación.				
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.			X	
	Los materiales de limpieza son ofrecidos por diferentes tiendas y/o empresas.				
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.			X	
	Los materiales de limpieza con las especificaciones técnicas requeridas son de accesibilidad inmediata y fácil de obtener.				
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	Observaciones Ninguna.				
6	<div style="text-align: center;">  MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ </div> <div style="text-align: center;">  Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones </div>				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

32

SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA

stivlog stivlog <rogerstivenriveracaballero@gmail.com>

Para: Municipalidad Provincial de Pataz <logistica.mppt23@gmail.com>

1 de abril de 2023, 17:12

Sr. Municipalidad Provincial de Pataz.
Unidad de Logística

Mis respetos y un cordial saludo, aprovecho la oportunidad para enviarles la respuesta a su solicitud y, al mismo tiempo darles la siguiente información de cotización.


Adj. COTIZACIÓN Y FORMATOS


ATT.


Roger Stiven Rivera Caballero

[El texto citado está oculto]

3 adjuntos

 Anexo3_- Directiva_022-2016-OSCE-CD.pdf
160K

 Anexo4_- Directiva_022-2016-OSCE-CD.pdf
159K

 cotizacion materiales de limpieza MPP-T.pdf
293K

MULTISERVICIOS RIVERS

RUC: 10700174242

COTIZACIÓN N° 0045

COTIZACIÓN

Sábado, 01 de Abril de 2023

Sr: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ - 20226962892

Atención Puesto en Almacén de la Municipalidad

Mis respetos y un cordial saludo, aprovecho la oportunidad para enviarles la respuesta a su solicitud y, al mismo tiempo darles la siguiente información de cotización solicitada:

A CONTINUACIÓN, LE ENVIAMOS LA RESPUESTA A SU SOLICITUD:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UM	P.U.	TOTALES
270	DETERGENTE Bolivar (18 sacos)	KG	S/. 14.50	S/. 3, 915.00
6	Trapeador de Piso (72 unidades)	DOCENA	S/. 72.00	S/. 432.00
40	Papel Toalla Institucional Natural - Milagrito	PAQUETE	S/. 169.00	S/. 6, 760.00
100	Franela Color Verde	METROS	S/. 15.20	S/. 1, 520.00
24	Escoña de Paja (288 Unidades)	DOCENA	S/. 328.00	S/. 7, 872.00
600	Sacos de Colores	UNIDAD	S/. 7.50	S/. 4, 500.00
96	Lejía x Galon de 4 Lt. - Agente Clean	GALON	S/. 44.00	S/. 4, 224.00
48	Ambientador - Agente Clean	GALON	S/. 47.00	S/. 2, 256.00
8	Recogedor Mediano de Metal (96 unidades)	DOCENA	S/. 639.00	S/. 5, 112.00
1	Jarra de Plastico de 01 Litro c/u (12 unidades)	DOCENA	S/. 214.00	S/. 214.00
5	Balde de Plástico con trapeador - Hude (60 unidades)	DOCENA	S/. 681.00	S/. 3, 405.00
50	Jabon en Gel Antibacterial - Agente Clean	GALON	S/. 57.00	S/. 2, 850.00
20	Cera Teknowax	GALON	S/. 55.50	S/. 1, 110.00
1	Desatorador de Jebe para Wather (12 Unidades)	DOCENA	S/. 144.00	S/. 144.00
1	Aspiradora	UNIDAD	S/. 800.00	S/. 800.00
TOTAL INCLUYE IGV:				S/. 45, 114.00

Agradeciéndole por anticipado la preferencia por los productos y servicios de MULTISERVICIOS RIVERS quedo a la espera de sus gratas órdenes.

Atentamente,


RIVERA CABALLERO ROGER STIVEN
Cel. 935938565 - ASESOR COMERCIAL



30
RUC N° 10700174242

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

RIVERA CABALLERO ROGER STIVEN

Domiciliado en: LA LIBERTAD - PATAZ - TAYABAMBA (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 20/07/2021

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 20/07/2021

FECHA IMPRESIÓN: 08/02/2023


Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	01/4/2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de Materiales de Limpieza para la Unidad de Limpieza Pública
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/. 45, 114.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	COTIZACIÓN N°0045
3	Declaración jurada del proveedor <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	 RIVERA CABALLERO ROGER STIVEN RUC: 10700174242 Nombre, firma y sello del proveedor	


23

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

27

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	01/04/2023
2	Cotización	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de Materiales de Limpieza para la Unidad de Limpieza Pública
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple <input checked="" type="checkbox"/>
		No cumple <input type="checkbox"/>
2.3	Monto total cotizado	S/. 45, 114.00
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	COTIZACIÓN N°0045
3	Declaración jurada del proveedor	
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div style="text-align: center;">  RIVERA CABALLERO ROGER STIVEN RUC: 10700174242 Nombre, firma y sello del proveedor </div>	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



Municipalidad Provincial de Pataz <logistica.mppt23@gmail.com>

SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA

Jimmy Viera <vierajimmy042@gmail.com>

Para: Municipalidad Provincial de Pataz <logistica.mppt23@gmail.com>

31 de marzo de 2023, 16:18

Buenas Tardes Sres . de Logistica de la Municipalidad Provincial de Pataz.


Saludos cordiales,

[El texto citado está oculto]

3 adjuntos

 **Cot016.pdf**
596K

 **anexo03017.pdf**
1113K

 **anexo04018.pdf**
1093K

VIERA BUSTAMANTE SIMMER JUAN
RUC: 10194291332

PROFORMA

Celular : 948278160
Correo electronico : vieraajimmy042@gmail.com

Datos del cliente:
Municipalidad Provincial de Pataz

Fecha Emisión:
31/03/2023

NOTAS ADICIONALES

Descripción	Cant	Unid. Medida	Precio Incluido IGV	TOTAL INCLUIDO IGV
Detergente (18 sacos) Bolivar	270	Kg.	S/ 12.98	S/ 3,504.60
Trapeador de Piso (72 Unidades)	6	Docena	S/ 70.80	S/ 424.80
Papel Toalla Institucional Natural - Milagrito	40	Paquete	S/ 165.20	S/ 6,608.00
Franela Color Verde	100	Metros	S/ 12.98	S/ 1,298.00
Escoba de Paja Doc. (288 Unidades)	24	Docena	S/ 325.68	S/ 7,816.32
Sacos de Colores	600	Unid.	S/ 5.90	S/ 3,540.00
Lejia x Galon de 4 Lt.-Agente Clean	96	Galon	S/ 41.30	S/ 3,964.80
Ambientador .-Agente Clean	48	Galon	S/ 44.84	S/ 2,152.32
Recogedor Mediano de Metal (96 unidades)	8	Docena	S/ 637.20	S/ 5,097.60
Jarra de Plastico de 01 Litro c/u (12 unidades)	1	Docena	S/ 212.40	S/ 212.40
Balde de Plastico con Trapeador- Hude (60 unidades)	5	Docena	S/ 679.68	S/ 3,398.40
Jabon en Gel Antibacterial.-Agente Clean	50	Galon	S/ 53.10	S/ 2,655.00
Cera Teknowax	20	Galon	S/ 53.10	S/ 1,062.00
Desatorador de Jebe para Wather (12 unidades)	1	Docena	S/ 141.60	S/ 141.60
Aspiradora	1	Unid.	S/ 708.00	S/ 708.00
				S/ 42,583.84

Métodos de pago:
Credito


VIERA BUSTAMANTE SIMMER JUAN
DNI 19429133



92/

RUC N° 10194291332

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

VIERA BUSTAMANTE SIMMER JUAN

Domiciliado en: LA LIBERTAD - PATAZ - TAYABAMBA (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 07/03/2023

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 07/03/2023

FECHA IMPRESIÓN: 30/03/2023

Nota:


Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir

Anexo N° 3

21

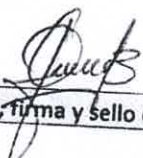
Cotización y declaración jurada del proveedor						
1	Fecha del documento	31/03/2023				
2	Cotización					
2.1	Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de Materiales de limpieza para la unidad de Limpieza Pública				
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	<table border="1"> <tr> <td>Si cumple</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>No cumple</td> <td></td> </tr> </table>	Si cumple	X	No cumple	
Si cumple	X					
No cumple						
2.3	Monto total cotizado	42,583.84				
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Cotización				
3	Declaración jurada del proveedor					
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>						
4	<div style="text-align: center;">  Nombre, firma y sello del proveedor </div>					

29

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	31/03/2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de Materiales de limpieza para la unidad de Limpieza Publica
	2.2 Monto total según informe de indagación	42,583.84
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	Cotización
3	Declaración jurada del proveedor <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	 Nombre, firma y sello del proveedor	

18

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA

FERRETERIA EL DORADO <ferreicorp.eldorado@gmail.com>

31 de marzo de 2023, 14:48

Para: Municipalidad Provincial de Pataz <logistica.mppt23@gmail.com>

Estimados del área de logística.


Adjunto documentos de cotización para adquisición de materiales.

Atentamente,

ferreteria El Dorado.

[El texto citado está oculto]

3 adjuntos

 COT- 06- 2023_MPPT.pdf
517K

 Anexo3_ El Dorado _ _ Directiva_ 022-2016-OSCE-CD.pdf
446K

 Anexo4_ El Dorado _ _ Directiva_ 022-2016-OSCE-CD.pdf
444K

COTIZACIÓN-FD-06-2023

Señores de : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ

Atención : Jefe de Unidad de Logística

Es grato dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo y a la vez para hacer llegar la cotización de:

Materiales:

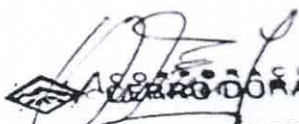
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UM	P.U.	TOTALES
270	DETERGENTE (18 sacos) Bolívar	kg	S/ 13.00	S/ 3'510.00
6	Trapeador de Piso (72 unidades)	Docena	S/ 71.00	S/ 426.00
40	Papel Toalla Institucional Natural - Milagrito	PAQUETES	S/ 166.00	S/ 6'640.00
100	Franela Color Verde	metros	S/ 13.00	S/ 1'300.00
24	Escoba de Paja Doc. (288 Unidades)	docena	S/ 326.00	S/ 7'824.00
600	Sacos de Colores	unidad	S/ 6.00	S/ 3'600.00
96	Lejía x Galon de \$ Lt. - Agente Clean	GALONES	S/ 42.00	S/ 4'032.00
48	Ambientador - Agente Clean	GALONES	S/ 45.00	S/ 2'160.00
8	Recogedor Mediano de Metal (96 unidades)	DOCENA	S/ 638.00	S/ 5'104.00
1	Jarra de Plastico de 01 Litro c/u (12 unidades)	DOCENA	S/ 213.00	S/ 213.00
5	Balde de Plástico con trapeador - Hude (60 unidades)	DOCENA	S/ 680.00	S/ 3'400.00
50	Jabon en Gel Antibacterial - Agente Clean	GALONES	S/ 55.00	S/ 2'750.00
20	Cera Teknowax	GALONES	S/ 55.00	S/ 1'100.00
1	Desatorador de Jebe para Wather (12 Unidades)	Docena	S/ 143.00	S/ 143.00
1	Aspiradora	unidad	S/ 710.00	S/ 710.00
				S/ 42'912.00

Nota. El precio es con IGV

- Se factura con el RUC: 20608533215
- Contacto para hacer el pedido : 974498100 / 9918771032
- Correo electrónico : ferreicorp.eldorado@gmail.com

Sin otro particular, me despido y quedo a la espera de su pronta respuesta.

Atentamente,



ASOCIACIÓN EL DORADO
Adier A. Quiroz Cerizario
GERENTE GENERAL



RUC N° 20608533215

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

CORPORACION CERRO DORADO S.A.C.

Domiciliado en: CAL. FEDERICO CHOPIN NRO. 510 URB. LAS QUINTANAS LA LIBERTAD TRUJILLO
TRUJILLO (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 14/10/2021

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 14/10/2021

EJECUTOR DE OBRAS

Vigencia para ser participante, postor y contratista : Desde 21/12/2021

Capacidad Máxima de Contratación : 500,000.00 (QUINIENTOS MIL Y 00/100)

CONSULTOR DE OBRAS

Vigencia para ser participante, postor y contratista : Desde 11/12/2021

Especialidades Ley 30225 : 3 - Consultoría en obras de saneamiento y afines - Categoría A
4 - Consultoría en obras electromecánicas, energéticas, telecomunicaciones y afines - Categoría A
5 - Consultoría en obras de represas, irrigaciones y afines - Categoría A
1 - Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines - Categoría A (*)
2 - Consultoría en obras viales, puertos y afines - Categoría A

FECHA IMPRESIÓN: 03/04/2023

Nota:

* De acuerdo al artículo 15 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF, vigente a partir del 30/01/2019, la especialidad se denomina "Consultoría de obras en edificaciones y afines".

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página

14

Anexo N° 3


Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	31 de marzo de 2023	
2	Cotización		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de materiales de limpieza para la Unidad de Limpieza Pública
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple X
			No cumple
	2.3	Monto total cotizado	S/. 42,912.00 soles
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	COTIZACIÓN FD-06-2023
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	 <p>----- Adrián A. Quiroz Cerizario GERENTE GENERAL</p>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

12

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	31 de marzo de 2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de materiales de limpieza para la Unidad de Limpieza Pública
2.2	Monto total según informe de indagación	S/. 42,912.00 soles
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	Cotización FD-06-2023
3	Declaración jurada del proveedor	
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	 <p style="font-size: small;">GERENTE GENERAL</p>	
Nombre, firma y sello del proveedor		

11

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	003			
		Fecha	30/03/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Municipalidad Provincial de Pataz			
		RUC	20226962892			
		Dirección	Jr. Jose Gálvez N°320 – Plaza de armas - Tayabamba			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	logistica.mppt23@gmail.com			
		Persona de contacto	Ruslith Flores Escudero			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	Rivera Caballero Rorger Stiven			
		RUC	10700174242			
		Dirección	Pj. Micaela Bastidas Sec. Dean Saavedra MZA F Lote 22– Trujillo – La Libertad			
		Teléfono(s)	935938565			
		Correo electrónico	rogerstivenriveracaballero@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	Rivera Caballero Rorger Stiven			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de materiales de limpieza para la Unidad de Limpieza Pública			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ</p> <p><i>Ruslith Flores Escudero</i></p> <p>Jefe de la Unidad de Logística</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

09

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

08

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	002			
		Fecha	30/03/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Municipalidad Provincial de Pataz			
		RUC	20226962892			
		Dirección	Jr. Jose Gálvez N°320 – Plaza de armas - Tayabamba			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	logistica.mppt23@gmail.com			
		Persona de contacto	Ruslith Flores Escudero			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CORPORACIÓN CERRO DORADO S.A.C.			
		RUC	20608533215			
		Dirección	Cal. Federico Chopin NRO. 510 urb. Las Quintanas – Trujillo – La Libertad			
		Teléfono(s)	986863323			
		Correo electrónico	ferreicorp.eldorado@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	Quiroz Cenízario Adler Ali			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de materiales de limpieza para la Unidad de Limpieza Pública			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ</p> <p><i>Ruslith Flores Escudero</i></p> <p>Jefe de la Unidad de Logística</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						


07

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

06

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	001		
		Fecha	30/03/2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Municipalidad Provincial de Pataz		
		RUC	20226962892		
		Dirección	Jr. Jose Gálvez N°320 – Plaza de armas - Tayabamba		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	logistica.mppt23@gmail.com		
		Persona de contacto	Ruslith Flores Escudero		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	Viera Bustamante Simmer Juan		
		RUC	10194291332		
		Dirección	Jr. Legia SN – Tayabamba – Pataz		
		Teléfono(s)	948278160		
		Correo electrónico	vierajimmy042@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	Viera Bustamante Simmer Juan		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de materiales de limpieza para la Unidad de Limpieza Pública		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ</p> <p><i>Ruslith Flores Escudero</i></p> <p>Jefe de Unidad de Logística</p> </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

05

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones