



**CONTRATACIÓN DIRECTA N°
01-2024-OEC-CSJLO/PJ-1**

**CONTRATACIÓN DEL:
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO POR
IMPLEMENTACIÓN DEL MÓDULO CONTENCIOSO
ADMINISTRATIVO LABORAL Y PREVISIONAL EN LA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LORETO**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Poder Judicial – Corte Superior de Justicia de Loreto
RUC N° : 20159981216
Domicilio legal : Av. Grau N°720 – Iquitos – Maynas -Loreto
Teléfono: : 065 581212
Correo electrónico: : logisticaloreto@pj.gob.pe, rlrenag@pj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **Servicio de arrendamiento por implementación del Módulo Contencioso Administrativo Laboral y Previsional en la Corte Superior de Justicia de Loreto.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Administrativa N°000597-2024-CSJLO-PJ, de fecha 20 de mayo de 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 – Recursos Ordinarios - R.O

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 36 meses, el cual se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato y del Acta de entrega – recepción del bien inmueble.

El inmueble estará disponible como máximo a los 15 días calendarios de suscrito el contrato, pudiendo dicho plazo ser menor, siempre que el local este en completa satisfacción del área usuaria según los términos de referencias.

El arrendador realizará la entrega del inmueble mediante “Acta de entrega y recepción del inmueble” y será suscrita por el arrendador o su representante y por el Poder Judicial (Administradora del Módulo Laboral), se precisa que al día siguiente de suscrita la indicada acta, corre el plazo de ejecución del servicio de arrendamiento.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital y sin costo solicitando al correo electrónico logisticaloreto@pj.gob.pe.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el año fiscal 2024
- Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información
- Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el D.L. N°1341

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presentará vía correo electrónico a la dirección logisticaloreto@pj.gob.pe, rlrenag@pj.gob.pe.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)³
- f) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

No corresponde.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

No corresponde

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta y la entidad bancarias en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato
- e) Copia de los recibos de agua potable y desagüe y energía eléctrica debidamente canceladas (actualizada) o documento que indique que no tiene deuda pendiente por dichos servicios.
- f) Declaración Jurada que el inmueble cumple con los requisitos mínimos de habitabilidad y funcionamiento referidos a aspectos de usos, accesible e iluminación y requisitos de seguridad para oficina
- g) Documento que acredite que se encuentran al día en el pago de los impuestos municipales como impuestos prediales y arbitrios municipales.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- h) Croquis de ubicación
- i) Fotografía de exteriores e interiores del inmueble
- j) Certificado de Registro Inmobiliario (CRI), con una antigüedad no mayor a 30 días calendario
- k) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Grau N°720, mesa de partes, ventanilla 12 de la CSJ Loreto en el horario de 07:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 15:30 horas

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales mediante abono a código de cuenta interbancaria (CCI) del proveedor en la moneda Sol, luego de emitida la conformidad del servicio de acuerdo a lo establecido en el numeral 171.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área de Logística emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago que acredite el pago del Impuesto a la renta de primera categoría correspondiente al periodo (mes) ejecutado
- La conformidad otorgada por la oficina de Administración, el responsable del Área de Logística y el Área usuaria (Administradora del Módulo Corporativo Laboral de la Corte Superior de Justicia de Loreto)

Dicha documentación se debe presentar en Av. Grau N°720, mesa de partes, ventanilla 12 de la CSJ Loreto en el horario de 07:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 15:30 horas. Dirigido al Área de Logística y Control Patrimonial

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Corte Superior de Justicia de Loreto



Firma
Digital

Procedimiento Digitalizado por CUBA
CARTELLO Corte Superior de Justicia de Loreto
20/08/2024 10:18 AM
Módulo: Oficio de Poder del Procurador
Fecha: 20/08/2024 10:20:41 - 100.00

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE POR IMPLEMENTACIÓN DEL MÓDULO CORPORATIVO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y PREVISIONAL EN LA CSJ LORETO

1. AREA SOLICITANTE

Administradora del Módulo Corporativo Laboral de la Corte Superior de Justicia de Loreto.

2. OBJETO DEL SERVICIO

Servicio de Arrendamiento de Inmueble por implementación del Módulo Corporativo Contencioso Administrativo y Previsional de la CSJ Loreto

3. ANTECEDENTE

Oficio Múltiple N°00020-2024-GG-PJ, de fecha 10 de abril de 2024, suscrito por el Gerente General del Poder Judicial, quien informa que se habilitaron recursos para financiar la implementación del Módulo Corporativo Contencioso Administrativo Laboral y Previsional en la Corte Superior de Justicia de Loreto

Memorando N°000601-2024-GP-GG-PJ, de fecha 10 de abril de 2024, suscrito por el Gerente de Planificación de la Gerencia General del Poder Judicial.

4. FINALIDAD DEL SERVICIO

Brindar un Inmueble adecuado cuya Infraestructura sirve para el funcionamiento del Módulo Corporativo Contencioso Administrativo y Previsional de la CSJ Loreto, lo que propiciara que el personal cumpla de manera idónea con sus funciones y actividades propias para el desarrollo de sus funciones, salvaguardando el adecuado servicio al justiciable y público usuario en general.

5. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

Aspectos Generales

- El contratista garantizará que el Inmueble para arrendamiento se encuentra en buenas condiciones.
- Los gastos por energía eléctrica, agua y arbitrios serán asumidos por la Entidad
- El arrendador está obligado a pagar el impuesto a la renta por arrendamiento de predios (renta de primera categoría) la cual es condición para el pago de su servicio de manera periódica.

Características del Inmueble

- Ubicación: El Inmueble debe estar ubicado en un radio de 1,000 metros de distancia de Plaza 28 de Julio del Distrito de Iquitos, Provincia de Maynas, Región Loreto.
- El área mínima requerida construida es de 450 m2 para uso de oficina.
- El Inmueble deberá tener acceso independiente.
- El local debe ser construcción con material noble (ladrillo y/o concreto armado) en su estructura principal y sus divisiones interiores pueden ser de material noble, drywall, tabiquerías ligeras o similar, las oficinas debe estas pintadas paredes y cielo raso
- La edificación deberá encontrarse en buen estado de conservación y óptimas condiciones estructurales.
- Puertas; fierro y/o madera y/o aluminio y/o vidrio y/o contra placada



Corte Superior de Justicia de Loreto



- Ventanas: Aluminio y/o fierro y/o madera
- Pisos: Mayólicas y/o porcelanato y/o cerámico y/o cemento pulido y/o losetas.
- Techos: calamina, aligerado
- Deben de contar como mínimo con 3 servicios higiénicos para damas y varones, completamente operativos.
- Instalaciones eléctricas, el inmueble debe de contar con un sistema trifásico, debiendo soportar una carga adecuada para uso de equipos electrónicos y eléctricos para uso de oficina. Las instalaciones eléctricas de las oficinas (baja tensión) deberá con un sistema de pozos a tierras operativos.

OBLIGACIONES DEL ARRENDATARIO

- No sub arrendar, ni ceder, ni traspasar en parte o todo el bien, materia del presente contrato, sin el consentimiento escrito por el Arrendador
- Cuidar el bien Inmueble
- Realizar el mantenimiento del sistema de fluido eléctrico (cambio de focos, fluorescentes) y agua (limpieza de tanque, cambio de accesorio de lavatorio y de los sanitarios).
- El arrendatario deberá comunicar con una anticipación mínima de dos (02) meses la culminación o la prórroga del contrato.

OBLIGACIONES DEL ARRENDADOR

- EL ARRENDADOR es el único responsable de cumplir con las obligaciones contractuales y las condiciones establecidas en los términos de referencia, no pudiendo transferir esa responsabilidad a terceros (prohibido la subcontratación) de hacerlo será causal de resolución de contrato
- No efectuar acto directo o indirecto que perturbe la posesión del Arrendatario
- A no Ingresar al local sin previa autorización, ni hacer uso de copia de llaves
- El ARRENDADOR permitirá al ARRENDATARIO realizar las adecuaciones necesarias para el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y administrativo de ser el caso

6. REQUISITOS MINIMOS

Para acreditar la propiedad del Inmueble se debe presentar la ficha o partida registral del Inmueble expedido por la Oficina Registral correspondiente o de ser el caso el testimonio de Escritura Pública de compra o venta u otro documento que acredite la propiedad o posesión del Inmueble

El Inmueble debe estar libre de gravámenes y carga, salvo que el Inmueble se encuentra inscrito por usufructo, el mismo que debe ser mediante el Certificado Registral Inmobiliario (CRI) con una antigüedad no mayor de 30 días calendario.

El Inmueble deberá contar con saneamiento físico, estar al día en el pago de impuestos prediales, arbitrios municipales, servicios de agua y energía eléctrica, de lo contrario deberá presentar el compromiso de pago con sus respectivos voucher de pago de las cuotas canceladas a la fecha, con el municipio o la entidad prestadora de servicio correspondiente.

7. DOCUMENTO PARA PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- Copia de los recibos de agua potable y desagüe y energía eléctrica debidamente canceladas (actualizada) o documento que indique que no tiene deuda pendiente por dichos servicios.



Firma
Digital

Procedimiento digitalizado por CUBA
CORTESIA Oficina Informativa PAJ
20100001014000
Módulo: Firmas de Autor del Documento
Fecha: 20.04.2024 10:00:04 AM



Corte Superior de Justicia de Loreto

- Declaración Jurada que el inmueble cumple con los requisitos mínimos de habitabilidad y funcionamiento referidos a aspectos de usos, accesible e iluminación y requisitos de seguridad para oficina
- Documento que acredite que se encuentran al día en el pago de los Impuestos municipales como impuestos prediales y arbitrios municipales.
- Croquis de ubicación
- Fotografía de exteriores e interiores del inmueble
- Certificado de Registro Inmobiliario (CRI), con una antigüedad no mayor a 30 días calendario.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución es de 36 MESES, el cual se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato y del Acta de entrega – recepción del bien inmueble.

El inmueble estará disponible como máximo a los 15 días calendario de suscrito el contrato, pudiendo dicho plazo ser menor, siempre que el local este en completa satisfacción del área usuaria según los términos de referencias.

El arrendador realizará la entrega del inmueble mediante "Acta de entrega y recepción del inmueble" y será suscrita por el arrendador o su representante y por el Poder Judicial (Administradora del Módulo Laboral), se precisa que al día siguiente de suscrita la indicada acta, corre el plazo de ejecución del servicio de arrendamiento.

9. PRORROGA EN FORMA SUCESIVA

El plazo de arrendamiento se podrá prorrogar en forma sucesiva por igual o menor tiempo, conforme a lo señalado 142 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

10. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por la oficina de Administración, el Responsable del Área de Logística y el Área usuaria (Administradora del Módulo Corporativo Laboral de la Corte Superior de Justicia de Loreto)

11 FORMA DE PAGO

El pago de realizará en moneda nacional, y en PAGOS PERIODICOS MENSUALES.

Para efectos del pago la ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación.

- ✓ Conformidad del Servicio mensual
- ✓ Comprobante de pago que acredite el pago del Impuesto a la renta de primera categoría correspondiente al periodo (mes) ejecutado

12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

13 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio brindado por un plazo no menor a un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.



Finanzia digitalmente per CLIMAS
COSTELLUM Carlo (Riforma PAI)
20/08/2024 17:41:00
Stato: Non è stato pubblicato
Reviz. 01/04/2024 18:00:00-18:00



Corte Superior de Justicia de Loreto



14. PENALIDADES

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un momento equivalente al 10% del monto de la contratación, el cual debe consignarse en la orden de servicio. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al siguiente detalle:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del contrato}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días $F = 0.40$.

Para plazos mayores a sesenta (60) días $F = 0.25$.

15. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

16. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a I) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y II) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

Iquitos, 23 de abril de 2024



Firma
Digital

Procedimiento digitalizado por CUBAS
CORTESUO Cinto Maldonado PAU
CORTESUO CINTO PAU
Fecha: 2024.05.04 10:11:10 AM

Administradora
Módulo Corporativo Laboral

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **Servicio de arrendamiento por implementación del Módulo Contencioso Administrativo Laboral y Previsional en la Corte Superior de Justicia de Loreto**, que celebra de una parte PODER JUDICIAL – Corte Superior de Justicia de Loreto, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°20159981216 con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Mediante Resolución Administrativa N°0597-2024-CSJLO-PJ, de fecha 20 de mayo del 2024, la Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Loreto aprobó la Contratación Directa del **Servicio de arrendamiento por implementación del Módulo Contencioso Administrativo Laboral y Previsional en la Corte Superior de Justicia de Loreto**.

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2024-OEC-CSJLO/PJ** para la contratación de **Servicio de arrendamiento por implementación del Módulo Contencioso Administrativo Laboral y Previsional en la Corte Superior de Justicia de Loreto**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **Servicio de arrendamiento por implementación del Módulo Contencioso Administrativo Laboral y Previsional en la Corte Superior de Justicia de Loreto**

El inmueble objeto de la presente contratación se encuentra ubicado en..... distrito de, provincia..... y departamento de Loreto, con un área de M2, siendo propietario el contratista conforme consta en la Partida Electrónica N°..... del Registro de Propiedad Inmueble de la Zona Registral

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PERIODICOS MENSUALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de TREINTA Y SEIS (36) meses el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato y del Acta de entrega – recepción del bien inmueble.

El inmueble estará disponible como máximo a los 15 días calendarios de suscrito el contrato, pudiendo dicho plazo ser menor, siempre que el local este en completa satisfacción del área usuaria según los términos de referencias.

El arrendador realizará la entrega del inmueble mediante “Acta de entrega y recepción del inmueble” y será suscrita por el arrendador o su representante y por el Poder Judicial (Administradora del Módulo Laboral), se precisa que al día siguiente de suscrita la indicada acta, corre el plazo de ejecución del servicio de arrendamiento.

Cuando se trate de arrendamiento de bienes inmuebles, el plazo puede ser hasta por un máximo de tres (3) años prorrogables en forma sucesiva por igual o menor plazo; reservándose la Entidad el derecho de resolver unilateralmente el contrato antes del vencimiento previsto, sin reconocimiento de lucro cesante ni daño emergente sujetándose los reajustes que pudieran acordarse al índice de Precios al Consumidor que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI, conforme lo establece el artículo 142.6 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la oficina de Administración, el Responsable del Área de Logística y el Área usuaria (Administradora del Módulo Corporativo Laboral de la Corte Superior de Justicia de Loreto) en el plazo de 07 días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- EL ARRENDADOR es el único responsable de cumplir con las obligaciones contractuales y las condiciones establecidas en los términos de referencia, no pudiendo transferir esa responsabilidad a terceros (prohibido la subcontratación) de hacerlo será causal de resolución de contrato
- No efectuar acto directo o indirecto que perturbe la posesión del Arrendatario
- A no ingresar al local sin previa autorización, ni hacer uso de copia de llaves
- EL ARRENDADOR permitirá al ARRENDATARIO realizar las adecuaciones necesarias para el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y administrativo de ser el caso

CLÁUSULA NOVENA: OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Los gastos por energía eléctrica, agua y arbitrios serán asumidos por la Entidad
- El arrendador está obligado a pagar el impuesto a la renta por arrendamiento de predios (renta de primera categoría) la cual es condición para el pago de su servicio de manera periódica.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven

⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁸.

⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2024-OEC-CSJLO/PJ-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2024-OEC-CSJLO/PJ-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2024-OEC-CSJLO/PJ-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2024-OEC-CSJLO/PJ-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2024-OEC-CSJLO/PJ-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2024-OEC-CSJLO/PJ-1**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.