

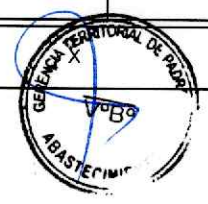
**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

|     |                                 |   |                                 |                        |   |                     |  |
|-----|---------------------------------|---|---------------------------------|------------------------|---|---------------------|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO    | 3/06/2024   |                                 |                        |   |                     |  |
| 1.2 | DEPENDENCIA USUARIA             | SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA   |                                 |                        |   |                     |  |
| 1.3 | OBJETO DEL PROCEDIMIENTO        | SERVICIOS EN GENERAL  |                                 | CONSULTORÍA EN GENERAL | X | CONSULTORÍA DE OBRA |  |
| 1.4 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN LA I.E. 314 DEL CENTRO POBLADO BARRIO UNIDO DISTRITO DE PADRE ABAD DE LA PROVINCIA DE PADRE ABAD DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CÓDIGO DE IDEA: 283526 |                                 |                        |   |                     |  |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC        | 13  | OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO |                        |   |                     |  |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código SNIP   |                                 |                        |   |                     |  |
|     |                                 | Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública  |                                 |                        |   |                     |  |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |   |   |   |                                      |
|-----|---|---|---|---|--------------------------------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N° 985-2024-GRU-GTPA/SGI-RRB            | Fecha de recepción  | 28/05/2024                           |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio   | Con motivo de observaciones          |
|     |   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio   | Con motivo de observaciones          |
|     |   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio   | Con motivo de observaciones          |
|     |   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio   | Con motivo de observaciones          |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   | NO  |                                      |
|     |   | De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |   |                                      |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |   | NO  | X                                    |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO  | X                                    |
|     |   | Documento que aprueba la estandarización  |   | Fecha de aprobación   |                                      |
| 2.6 | TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN                             | Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |   |                                      |
| 2.7 | OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA                            |   |   |   |                                      |
|     | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|     |   |   |   |   |                                      |





**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

NO SE REALIZARON OBSERVACIONES

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

| N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
|         |  |  |   |                                      |   |   |                                      |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

| N° Item | Ajustes o modificaciones |
|---------|--------------------------|
|         |                          |
|         |                          |
|         |                          |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado

SI

X

NO

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

| N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |

**DE LA ENTIDAD**

| N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.





**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|       |   |        |              |  |         |  |                           |
|-------|---|--------|--------------|--|---------|--|---------------------------|
| 3.2.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles |  | Dólares |  | Otro: Señalar otra moneda |
|       |   | MONTO  |              |  |         |  |                           |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|   |  |    |   |    |
|---|--|----|---|----|
| 4.1   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.<br>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto. |  |    |   |    |

|  |  |    |  |    |   |
|--|--|----|--|----|---|
| 4.2  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | SI |  | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro. |  |    |  |    |   |

|   |  |
|---|--|
| 5.  | <br><br>Lic. Adm. Vilder Ivan Crisostomo Estela<br>ABASTECIMIENTO<br>GERENCIA TERRITORIAL DE PADRE ABAD<br>GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES |  |

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.