

CONDICIONES TÉCNICAS


Página 1 de 29

Rev. 04

FECHA: 14-JUL-22

GERENCIA DPTO.:	INGENIERÍA Y SERVICIOS GENERALES (GDIS)
JEFATURA:	PROYECTOS COMERCIALES Y MANTENIMIENTO (JPCM)
ELABORADO POR:	JOSE LUIS CHUNGA LAU, SUPERVISOR JPCM
SERVICIO:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RECEPCIÓN DE LOS TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS
APÉNDICES:	<p>APÉNDICE N°1: DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO Y ALCANCES DE EJECUCIÓN</p> <p>APÉNDICE N°2: CRONOGRAMA Y TIEMPOS REFERENCIALES Y CARRACTERISTICAS DEL SISTEMA DE RECEPCIÓN</p> <p>APÉNDICE N°3: LISTADO REFERENCIAL DE MATERIALES DE LOS SISTEMAS DE RECEPCIÓN DE LOS TERMINALES DE DEL SUR</p> <p>APÉNDICE N°4A: EXPERIENCIA DEL POSTOR</p> <p>APÉNDICE N°4B: EXPERIENCIA DEL PERSONAL SUPERVISOR PROPUESTO POR EL POSTOR</p> <p>APÉNDICE N°4C: EXPERIENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO PROPUESTO POR EL POSTOR</p> <p>APÉNDICE N°5: RELACIÓN DE EQUIPOS – HERRAMIENTAS – FACILIDADES</p> <p>APÉNDICE N°6: LISTADO REFERENCIAL DE MATERIALES CONSUMIBLES DE LOS SISTEMAS DE RECEPCIÓN DE LOS TERMINALES DEL SUR</p> <p>APÉNDICE N°7: FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA</p> <p>APÉNDICE N°8: FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME TÉCNICO</p> <p>APÉNDICE N°9: MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS DE PETROPERÚ</p> <p>APÉNDICE N°10: CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS</p> <p>APÉNDICE N°11: PROO1-390 V.1 – GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS</p> <p>APÉNDICE N°12: PROO1-246 GESTIÓN DE PERMISOS DE TRABAJO</p>


04	14-JUL-23	J. CHUNGA	Integración de Bases
03	19-MAY-23	J. CHUNGA	Atención Observaciones de JCTR
02	21-ABR-23	J. CHUNGA	Atención Observaciones de JCTR
01	28-FEB-23	J. CHUNGA	Atención Observaciones de JGTA
00	02-FEB-23	JPCM	Para Contratación

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 2 de 29
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RECEPCIÓN DE LOS TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	Rev. 04
		FECHA: 14-JUL-23

REVISIÓN:	FECHA:	POR:	OBJETIVO:
-----------	--------	------	-----------

ÍNDICE

1.	OBJETO DEL SERVICIO	3
2.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.....	3
3.	LUGAR DE EJECUCIÓN.....	3
4.	NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO.....	3
5.	PLAZO DE EJECUCIÓN	4
6.	MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	4
7.	SISTEMA DE CONTRATACIÓN	4
8.	SUBCONTRATACIÓN	4
9.	AMPLIACIONES DE PLAZO	4
10.	ADICIONALES Y REDUCCIONES	4
11.	ADELANTO	5
12.	VALORIZACIONES	5
13.	FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO	5
14.	ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD	6
15.	GARANTÍAS	6
16.	PÓLIZAS	6
17.	PENALIDADES	8
18.	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN.....	10
19.	HORARIO DE TRABAJO	11
20.	REPORTE DIARIO	11
21.	PERSONAL REQUERIDO.....	11
22.	RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.....	13
23.	CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO	13
24.	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA	14
25.	FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ	16
26.	CLAUSULAS COVID:	16
27.	SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTE (SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL)	17
28.	CLAUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO	19
29.	SISTEMA DE INTEGRIDAD DE PETROPERÚ.....	20
30.	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (RTM)	20
31.	DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	21
32.	CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO.....	22
33.	ENTREGABLES	23
34.	MATERIALES, REPUESTOS Y CONSUMIBLES.....	24
35.	APÉNDICES	25

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 3 de 29
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RECEPCIÓN DE LOS TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	Rev. 04
		FECHA: 14-JUL-23

1. OBJETO DEL SERVICIO

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A. (En adelante PETROPERÚ), requiere contratar el “Servicio de Mantenimiento de los Sistemas de Recepción de los Terminales del Sur por Tres Años” (En adelante EL SERVICIO), de acuerdo a los requerimientos descritos en las presentes Condiciones Técnicas (En adelante CT).

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El SERVICIO consiste en realizar actividades de mantenimiento de los sistemas de recepción de hidrocarburos de los Terminales del Sur, que incluye amarradero multiboyas, boyarines, tren de mangueras, PLET, tuberías submarinas y terrestres, manifold de recepción y accesorios, considerado con nivel de riesgo medio.

El SERVICIO sí se encuentra vinculado a la actividad principal de la Empresa; sin cuya ejecución se afectaría y/o interrumpiría el funcionamiento y desarrollo de la Empresa; las cuales deben ejecutarse para asegurar las actividades de descarga de productos finales de Hidrocarburos desde los amarraderos hasta los Terminales, para su posterior distribución a cargo del área de Operaciones.

Conforme a lo señalado en el artículo 2° del Decreto Supremo N° 006-2008-TR, los mecanismos de vinculación empresarial como la tercerización sin desplazamiento continuo y las provisiones de bienes y servicios sin tercerización, se encuentran fuera del ámbito de la Ley.

En el artículo 6° del precitado texto normativo, que indica que se configura desplazamiento continuo del trabajador a las instalaciones de PETROPERÚ cuando:

a) El desplazamiento ocurra cuando menos durante más de un tercio de los días laborables del plazo pactado en el contrato de tercerización; o,

b) Exceda de 420 horas o 52 días de trabajo efectivo, consecutivos o no, dentro de un semestre.

De lo expuesto se colige que, dado que el presente servicio se ejecutará sin desplazamiento continuo (menos de 52 días o 420 horas efectivos de trabajo en un semestre o menos de la tercera parte del plazo de vigencia del contrato) a centros de trabajo u operaciones de PETROPERÚ, se encuentra fuera del ámbito de la ley, por lo que no resulta aplicable los requisitos establecidos en el Decreto Supremo N° 006-2008-TR.

Las actividades de mantenimiento del Sistema de recepción se realizan con desplazamiento no continuo de personal a los Terminales del Sur (Pisco, Mollendo e Ilo) porque las intervenciones de los amarraderos se ejecutan de forma puntual con frecuencias semestrales (de 30 a 50 Días calendario) (ver **APÉNDICE N°2**)

➤ **Semestral:** Terminal Mollendo.

➤ **Anual:** Terminales Pisco e Ilo.

El detalle del SERVICIO se indica en el **APÉNDICE N°1**, donde se brinda la descripción del SERVICIO y el alcance de ejecución

En el **APÉNDICE N°2** se adjunta el cronograma, tiempos referenciales y características del sistema de recepción.

3. LUGAR DE EJECUCIÓN


El SERVICIO será ejecutado en los Terminales del Sur, cuyas ubicaciones se detalla a continuación:

- **Terminal Mollendo** – Calle Apurímac S/N Inclán, Mollendo, Islay, Arequipa.
- **Terminal Pisco** – Calle Genaro Medrano S/N, Carretera Pisco Paracas Km. 11.5 San Andrés, Pisco, Ica.
- **Terminal Ilo** – Av. Mariano Lino Urquieta 1003, Urb. Sector 2, Ilo, Ilo, Moquegua.

4. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

El CONTRATISTA deberá realizar el presente servicio de la manera descrita en:

- ❖ Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ;
- ❖ Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (M.SEGU-CO-PR v.1);
- ❖ Códigos, Estándares, Prácticas Recomendadas y otros aplicables de instituciones y asociaciones profesionales internacionales y nacionales como API, ASME, ANSI, ISO, ASTM, OCIMF, NACE, entre otros; y en donde no exista referencia se debe realizar lo establecido por PETROPERÚ.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 4 de 29
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RECEPCIÓN DE LOS TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	Rev. 04
		FECHA: 14-JUL-23

5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo para la ejecución del alcance del presente servicio es de **tres (03) años**, la fecha de inicio será determinado por PETROPERÚ y se establecerá en el “Acta de Inicio del Servicio”, previo cumplimiento del [NUMERAL 32](#) de las CT. El ACTA DE INICIO será suscrita, como mínimo, por el Residente de la CONTRATISTA y el Administrador del Contrato o un representante asignado por parte PETROPERÚ.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto Estimado Referencial (MER) es de carácter RESERVADO, en Soles, e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, mantenimiento, pruebas, costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación del servicio será Sistema Mixto, de Precios Unitarios y Costos Reembolsables. El contratista deberá presentar su propuesta económica de acuerdo con el [APÉNDICE N°7: FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA](#).

Cada partida incluirá el costo de mano de obra, equipamiento, facilidades y materiales consumibles y no consumibles indicados en cada partida, que deberá suministrar para la buena ejecución del servicio.

8. SUBCONTRATACIÓN

El CONTRATISTA podrá acordar con terceros, la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, siempre que cuente con autorización previa por parte de PETROPERÚ S.A. Durante la ejecución contractual, PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

Aun cuando el CONTRATISTA haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ S.A. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ S.A.

Las subcontrataciones serán tratados de acuerdo con lo establecido en el artículo 70 del Capítulo 2, Sección IV del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

9. AMPLIACIONES DE PLAZO


PETROPERÚ podrá aprobar ampliaciones de plazo por atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del contrato, cuando se aprueban adicionales o por caso fortuito y/o fuerza mayor acorde al Artículo 67 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

Toda ampliación de plazo debe efectuarse dentro del plazo de vigencia del contrato. El contratista deberá solicitar la ampliación dentro de los siete (7) días de finalizado el hecho generador del atraso o paralización. Asimismo, el administrador del contrato deberá atender las solicitudes de ampliación de plazos en máximo quince (15) días calendario de formuladas. Dependiendo de la complejidad o envergadura de la contratación, PETROPERÚ podrá establecer plazos mayores. Si PETROPERU no contesta dentro del plazo, habrá denegatoria ficta.

10. ADICIONALES Y REDUCCIONES

PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducción de prestaciones hasta por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original (contractual), siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato. Los adicionales o reducciones serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Artículo 72 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ

Las ocurrencias que generen retrasos en la ejecución del servicio deberán ser comunicadas por correo electrónico, con la finalidad de solicitarla formalmente por medio de comunicación escrita al administrador de contrato.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 5 de 29
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RECEPCIÓN DE LOS TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	Rev. 04
		FECHA: 14-JUL-23

11. ADELANTO


PETROPERÚ no otorgará adelanto alguno por la prestación del servicio.

12. VALORIZACIONES

Las valorizaciones serán de manera mensual, después de ejecutada las prestaciones respectivas del periodo antes indicado. El término “mensual” significa que las valorizaciones serán cada treinta (30) días calendario y se considera la fecha del inicio del servicio como día 01.

13. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

- El pago de la factura será a los **sesenta (60) días calendario** contados a partir de su correcta presentación y previa conformidad de los entregables.
- La facturación deberá presentarse por mesa de partes virtual (e-mail: mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe) dirigida a la Jefatura Proyectos Comerciales y Mantenimiento de la Gerencia Dpto. Ingeniería y Servicios Generales; acompañada de:
 - Consulta del Comprobante de Pago Electrónico autorizado por SUNAT (de ser el caso).
 - Consulta RUC impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013SUNAT).
 - Lo anterior será adjuntado en formato PDF y se denominará con el Número de RUC, guion bajo, Número de Factura (ejemplo 2010012821_F00102000).
- La CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura la siguiente información:
 - Número de Orden de Trabajo a Terceros (OTT) y/o Contrato.
 - Descripción del Contrato y N° de valorización.
 - HES (Hoja Entrada de Servicio), la cual será alcanzada por PETROPERU.
 - N° Cuenta de detracción.
 - Código de la SUNAT (detracción) o porcentaje de retención, según corresponda.
- Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.
- La CONTRATISTA no deberá contar con ningún procedimiento de cobranza coactiva que sea notificado a PETROPERÚ por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT) u otra autoridad, ordenándole retener sumas de dinero u otros créditos La CONTRATISTA pudiera estar adeudando a dichas entidades.
- El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:
 - a) *Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.*
 - b) *Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias*

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 6 de 29
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RECEPCIÓN DE LOS TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	Rev. 04
		FECHA: 14-JUL-23

14. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

Administración del Servicio. - La administración del servicio estará a cargo de la Jefatura Proyectos Comerciales y Mantenimiento (JPCM) de la Gerencia Departamento Ingeniería y Servicios Generales (GDIS), quien designará a una persona para la supervisión directa del contrato (Administrador del Contrato).

Conformidad del Servicio. – Será aprobada por el Gerente Corporativo Administración. Culminada la verificación de la compatibilidad de todo lo establecido en las CT con las prestaciones ejecutadas, y encontrándose estas conformes, se procederá a suscribir el Acta de Recepción del Servicio, la misma que deberá ser firmado por el Residente y el Administrador de Contrato o Representante que se asigne, para tal efecto El CONTRATISTA solicitará la recepción del SERVICIO, vía carta, adjuntando el Expediente Final indicado en el numeral 33. Para la supervisión de los trabajos de campo incluidos en el alcance del servicio se contará con el apoyo del personal del Operador de los Terminales de PETROPERÚ y/o Supervisión contratada por PETROPERÚ.

15. GARANTÍAS

15.1 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El postor ganador de la buena pro como requisito obligatorio para la suscripción del Contrato deberá presentar una carta fianza como garantía de fiel cumplimiento del contrato por una suma equivalente al diez por ciento (10 %) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista (ver modelo de carta fianza en **Anexo 1** de las presentes Condiciones Técnicas).

La garantía se ejecutará en los casos establecidos en el Artículo 75 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

15.2 GARANTÍA DEL SERVICIO

El CONTRATISTA presentará, como requisito obligatorio, una carta de garantía por el *Servicio de Mantenimiento de los Sistemas de Recepción de los Terminales del Sur por Tres Años*, con firma legalizada del representante legal del CONTRATISTA, por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad de recepción otorgada por PETROPERÚ, con la finalidad de proteger a PETROPERÚ frente a defectos o vicios ocultos. La carta deberá ser presentada en el Informe Técnico Final del servicio.

Además, durante la ejecución del servicio y/o el periodo de garantía, el CONTRATISTA se obliga a corregir cualquier trabajo mal ejecutado o vicio oculto identificado por PETROPERÚ, a satisfacción y sin costo alguno para PETROPERÚ, debiendo levantar la observación y/o reparar los daños ocasionados, en un plazo perentorio no mayor a diez (10) días calendario de recibida la comunicación de PETROPERÚ.

16. PÓLIZAS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

Cobertura de Seguro Marítimo (En caso sea aplicable)


- Colisión para embarcaciones 4/4.

Cobertura Protection & indemnity (P&I) para las embarcaciones (En caso sea aplicable):

Para cada embarcación, por un límite de no menor a US\$ 5'000,000.00, que incluya, al menos lo siguiente:

- Responsabilidades del armador no correspondidas en pólizas marítimas.
- Daños por abordaje.
- Daños a muelles, diques, boyas, malecones, tuberías e instalaciones submarinas en general y/o en superficie.
- Repatriación o sustitución de tripulantes.

¹ Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (EsSalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros). Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 7 de 29
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RECEPCIÓN DE LOS TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	Rev. 04
		FECHA: 14-JUL-23

- Remoción de escombros: los gastos incurridos al retirar restos de las embarcaciones afectadas.
- Cuarentena o desinfección.
- En exceso por colisión.
- Desviación por asistencia médica, naufragos, etc.
- Extraordinarios de explotación.
- Daños a los bienes de PETROPERU.
- Daños a contenedores.
- Daños a personas (tripulación, pasajeros y terceros).
- Daños a otros buques (cosas y personas).
- Las derivadas de remolque.
- Daños por contaminación y remediación, incluyendo las demandas por contaminación correspondiente a la carga de la embarcación impactada por la embarcación del CONTRATISTA.
- Multas y penalidades.

En caso el contratista no cuente con póliza P&I, o su póliza P&I no tenga la extensión de cobertura para operaciones especiales, debe presentar la siguiente póliza:

Póliza de Responsabilidad Civil (Marine Liability) por un monto no menor a US\$ 2,000,000.00 por evento y en límite agregado vigencia, que incluya:

Responsabilidad Civil Extracontractual

Responsabilidad Civil Contractual

Responsabilidad Civil Cruzada

Responsabilidad Civil de Contratistas Independientes y/o Subcontratistas.

Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados, hasta 12 meses posterior a la entrega y/o suspensión de los trabajos.

Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista.

Daños a la propiedad de Petroperú S.A. incluyendo aquella sobre la cual se están realizando trabajos.

Daño consecuencial incluyendo el Lucro cesante de Petroperú S.A o cualquier otro afectado, así como los costos de Demurrage por cierre de muelle en caso de contaminación.

Lucro Cesante, consecuencia de los terceros afectados, por la suma asegurada de US\$ 1,000,000.00, por el periodo mínimo de 12 meses, contado desde el inicio del servicio y renovado por 06 meses después de la culminación de los trabajos y el comisionado a conformidad de PETROPERU S.A.

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo, debe precisar que cubre trabajos en el mar (Marine Liability), y que se cubre trabajos submarinos con buzos.

Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles² hasta por una Suma Asegurada de USD 150,000.00 por cada vehículo.

Póliza de Accidentes personales


Con cobertura no inferior para muerte accidental e invalidez permanente por US\$ 50,000.00 c/u, por gastos de curación por US\$ 8,000.00 c/u y por sepelio por US\$ 2,000.00 c/u.

Cobertura las 24 horas, los 365 días del año.

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

² Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 8 de 29
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RECEPCIÓN DE LOS TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	Rev. 04
		FECHA: 14-JUL-23

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, así como las empresas que prestan servicio a PETROPERÚ y sus trabajadores y/o subcontratistas, tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro. (Sólo aplicable a la póliza de Responsabilidad Civil).
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores. (Aplicable a la póliza de Responsabilidad Civil).
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas.
- Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión. (Aplicable a la póliza de Responsabilidad Civil, Cascos y Accidente Personal)
- Las pólizas de Responsabilidad Civil deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.

DISPOSICIONES GENERALES PARA INCLUIR EN EL NUMERAL DE RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. Las pólizas de Casco y P&I pueden ser contratadas en el extranjero, ésta última con el respaldo de club de P&I internacional.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros (o certificados de seguro para pólizas internacionales) y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro. antes de iniciar los trabajos.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA y asumirá directamente el pago de la indemnización a terceros, PETROPERU S.A. y a su personal.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas
- contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.


17. PENALIDADES

17.1. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT) y/o Contrato, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un máximo equivalente del 10% del monto del contrato actualizado. Cabe precisar que se entiende por contrato vigente (actualizado) al contrato original (contractual) afectado por las variaciones realizadas por los reajustes, prestaciones adicionales, reducción de prestaciones, o por ampliación o reducción del plazo.

Esta penalidad será deducida del pago final.

En todos los casos de la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 9 de 29
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RECEPCIÓN DE LOS TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	Rev. 04
		FECHA: 14-JUL-23

$$\text{Penalidad Diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo de Ejecución en días})$$


Donde de F tendrá el siguiente valor: F=0.40.

Tanto el monto como el plazo de ejecución se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

17.2. PENALIDAD POR INFRACCIÓN

PETROPERÚ aplicará penalidades por infracción al incumplimiento de las siguientes obligaciones contractuales:

N°	Incumplimiento injustificado	Penalidad
01	Por incumplimiento injustificado del cronograma de ejecución macro y/o detallado del servicio. Ver numeral 18 de las presentes Condiciones Técnicas.	1.00 UIT por evento
02	Por incumplimiento injustificado en la entrega del reporte diario en el plazo establecido o incluir fotos que no correspondan a las fechas reportadas en el reporte diario o de menor resolución a lo requerido. Ver numeral 20 de las presentes Condiciones Técnicas.	0.50 UIT por evento
03	Por impedir el acceso a los reportes diarios del servicio al Administrador de Contrato de PETROPERÚ o al Supervisor de Mantenimiento del Operador de los Terminales. Ver numeral 20 de las presentes Condiciones Técnicas.	0.50 UIT por evento
04	Por pérdida injustificada de la información de los reportes diarios del servicio.	1.00 UIT por evento
06	Por utilizar materiales, equipos y herramientas que incumplen con las especificaciones técnicas y/o que no sean autorizados por PETROPERÚ.	1.50 UIT por evento
07	Por personal que realice actividades distintas a las obligaciones contractuales del presente servicio.	0.50 UIT por evento
08	Falta de limpieza del área de trabajo.	0.50 UIT por evento
9	Entregar documentos, informes y/o certificados adulterados, falsos o incompletos.	0.50 UIT por evento
10	Falta de certificados de calibración vigente en caso de equipos o instrumentos patrón.	1.50 UIT por evento
11	Falta de medios de comunicación anti explosión en zonas clasificadas.	0.50 UIT Por evento
12	Por sustracción de bienes de PETROPERÚ o Terceros	1.00 UIT por evento
13	Por ausencia injustificada del personal requerido en el numeral 21 de las presentes Condiciones Técnicas, durante la ejecución del servicio.	0.50 UIT por evento
14	Por cambio del personal requerido en el numeral 21 de las presentes Condiciones Técnicas.	1.50 UIT por evento
15	Por encontrarse personal que no se encuentre en la lista entregada para el inicio del servicio o que no se haya comunicado su incorporación al equipo de trabajo del servicio.	1.00 UIT por evento
16	Por personal en general que no se encuentre en la lista de SCTR, tanto en la cobertura de salud como en la cobertura de pensión por invalidez, sobrevivencia y sepelio.	1.00 UIT por evento
17	Por no elaborar / realizar el Análisis Seguro de Trabajo (AST), el Permiso de Trabajo y/o las charlas diarias de seguridad.	1.00 UIT por evento
18	Por falta o incumplimiento de especificaciones técnicas de equipo de protección personal y/o uniformes de acuerdo con el numeral 27 de las presentes Condiciones Técnicas; y además, por actos y condiciones inseguras durante la ejecución de los trabajos.	1.00 UIT por evento
19	No reportar oportunamente los accidentes o incidentes en el área de trabajo, de acuerdo con lo establecido en los procedimientos de PETROPERÚ y/o de acuerdo con Ley vigente.	2.00 UIT por evento

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 10 de 29
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RECEPCIÓN DE LOS TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	Rev. 04
		FECHA: 14-JUL-23

20	Infracciones graves listadas en el Numeral 3.2.4.c “Infracciones y Sanciones” del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ, a excepción de los considerados en otros puntos.	1.00 UIT por evento
21	Por no cumplir con la presentación del Expediente de Valorización y/o Expediente Final en el plazo establecido en el numeral 33 de las presentes Condiciones Técnicas.	1.00 UIT por evento
22	Por cada día calendario de atraso en la presentación o subsanación del Expediente de Valorización y/o Expediente Final, computados a partir del primer día de atraso.	0.05 UIT por día

Donde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de aplicación de la penalidad.

El procedimiento para la aplicación de las penalidades por infracciones es la siguiente:

- Desde la primera infracción se aplicará la penalidad que corresponda; la cual se comunicará vía correo electrónico, indicando la infracción cometida y el monto de la penalidad aplicada, debiendo ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia o en el plazo establecido por Administrador del Contrato de PETROPERÚ, dependiendo del tipo la infracción. Además, PETROPERÚ, dependiendo de la naturaleza de la infracción cometida, podrá paralizar EL SERVICIO hasta que se subsane la infracción.
- Si es que el CONTRATISTA no subsana la infracción en el plazo establecido, se le volverá a aplicar la penalidad que corresponda a la infracción al día calendario siguiente de vencido el plazo y paralizando la ejecución de trabajos hasta la subsanación.
- Toda reincidencia será contada como nueva infracción y la penalidad será la que corresponda a la infracción en la que se ha reincidido. En adición, en caso de **reincidencia** de cualquier infracción, PETROPERÚ no dará plazo alguno para la subsanación de la misma, debiendo ser levantada de inmediato o paralizando la ejecución de los trabajos hasta su subsanación.
- Las demoras por la paralización serán contabilizadas como parte del plazo de ejecución y tomadas en cuenta para efectos de penalidad por mora.
- Si el CONTRATISTA no subsana la infracción pese a haber sido requerido o cuando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por infracciones (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Todas las penalidades son acumulativas. Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuere necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.


Nota: Además se consideran las Penalidades definidas en el **APENDICE N°10** “Cláusulas y penalidades de ambiente, seguridad y salud en el trabajo para nuevos contratos de servicios y obras”.

18. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

El CONTRATISTA deberá respetar el cronograma a nivel macro del servicio que se encuentra en el **APÉNDICE N°2** de las presentes Condiciones Técnicas; y en base a este, el CONTRATISTA deberá presentar, previo al inicio de los trabajos, una propuesta de cronograma **detallado** de ejecución del servicio, hasta el nivel de actividad, el cual servirá para el control del avance de estos últimos; el cual será revisado y aprobado, de ser el caso, por PETROPERÚ.

El CONTRATISTA debe considerar como parámetro fundamental para la elaboración de su propuesta de cronograma detallado, la no afectación de las operaciones de recepción, almacenamiento y despacho de los Terminales. Además, el CONTRATISTA debe considerar los tiempos de intervención por Terminal y horario de trabajo establecido en las presentes Condiciones Técnicas, con la finalidad de estimar correctamente la cantidad y calidad de los recursos (personal, equipos, herramientas, materiales y otros) para el cumplimiento del cronograma macro de ejecución del servicio.

En caso de atraso injustificado se aplicará la penalidad por infracción 01 del numeral 17.2 de las presentes Condiciones Técnicas.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 11 de 29
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RECEPCIÓN DE LOS TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	Rev. 04
		FECHA: 14-JUL-23

19. HORARIO DE TRABAJO

El horario para la ejecución de los trabajos incluido en el alcance del servicio es de lunes a sábado, desde las 8:00 hasta las 17:00 horas, excepto feriados o días no laborables en la ciudad donde está ubicado el Terminal, según sean declarados por la ley aplicable o la autoridad competente de cada localidad.

De manera excepcional, EL CONTRATISTA podrá solicitar ejecutar trabajos en horarios distintos al establecido en el párrafo precedente, sin que represente costos adicionales para PETROPERÚ, y cuya aprobación estará sujeto al análisis de las condiciones por parte del Operador de los Terminales y del Administrador del Contrato.

20. REPORTE DIARIO

El CONTRATISTA, a través del Residente del Servicio, informará diariamente al Administrador del Contrato de PETROPERÚ S.A., los avances de los trabajos, empleando un formato que debe ser elaborado por el CONTRATISTA y revisado / aprobado por PETROPERÚ.

Los reportes diarios se elaborarán todos los días en que el CONTRATISTA esté efectuando los trabajos contratados en sus instalaciones o en áreas bajo responsabilidad de PETROPERÚ. En caso no se efectúen trabajos en algún día deberán comunicarlo vía correo electrónico.

Las fotos para incluir en los reportes diarios serán como mínimo tres (03) y deberán ser las más representativas de los trabajos efectuados en cada fecha. No se aceptarán fotos que no correspondan estrictamente a las fechas reportadas, por lo que se recomienda al CONTRATISTA tomar las providencias necesarias. Las fotografías deberán tener una resolución óptima.

Los reportes diarios serán firmados y sellados por el residente del servicio, y enviados, vía correo electrónico en formato PDF, al Administrador del Contrato de PETROPERÚ. El plazo máximo para la entrega del reporte diario es hasta las 12:00 horas del día siguiente al reportado.

En caso de no entregar el reporte diario en el plazo establecido o incluir fotos que no correspondan a las fechas reportadas en el reporte diario, se le aplicará la penalidad por infracción 02 del [numeral 17.2](#) de las presentes Condiciones Técnicas.

21. PERSONAL REQUERIDO


Es responsabilidad del CONTRATISTA considerar todos los recursos humanos (profesionales, técnicos y otros) necesarios para la ejecución del alcance del servicio, desde el inicio, pasando por la planificación, ejecución, seguimiento y control y hasta el cierre, garantizando un buen control de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental.

El personal propuesto deberá ser ***en cantidad suficiente para ejecutar los trabajos / actividades en el tiempo establecido en el cronograma aprobado***; y, además, debe contar con el debido conocimiento y experiencia según su especialidad, que los faculte técnicamente para ejecutar los trabajos incluidos en el alcance del servicio, cumpliendo la normatividad técnica internacional y nacional vigente, y los procedimientos técnicos de PETROPERÚ y del Operador de los Terminales, de ser el caso.

El CONTRATISTA debe asumir el pago directo de las remuneraciones de sus trabajadores, beneficios laborales, vacaciones, gratificaciones, asignación familiar, compensación por tiempo de servicios (CTS), aportes al SNP o SPP y demás beneficios sociales; así como de todos los derechos y obligaciones de carácter laboral (llámese SCTR, certificado de antecedentes policiales y penales, exámenes médicos, entre otros) que emanen de la prestación del servicio; pudiendo PETROPERÚ fiscalizar el cumplimiento de todo lo antes indicado. El pago de las remuneraciones a su personal y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por el CONTRATISTA de acuerdo con los plazos establecidos por Ley Laboral. Dichos pagos serán de cargo exclusivo del CONTRATISTA, no siendo transferibles a PETROPERÚ.

El CONTRATISTA deberá asignar al servicio el siguiente personal **como mínimo**:

21.1 Profesionales:

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 12 de 29
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RECEPCIÓN DE LOS TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	Rev. 04
		FECHA: 14-JUL-23

- ✓ **Residente:** Debe ser Ingeniero de las especialidades de mecánica, mecánica eléctrica, naval o industrial. Debe presentar copia simple del Título Profesional y Certificado de Habilidad del Colegio de Ingenieros.

Además, debe tener una experiencia acumulada mínima de quince (15) años, como residente o similar, en servicios de mantenimiento de activos iguales o similares a los detallados en el **APÉNDICE N°3**, en facilidades del sector hidrocarburos, minero y/o industrial.

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

- ✓ **Asistente del Residente:** Debe ser Ingeniero de las especialidades mecánica, mecánica eléctrica, naval o industrial. Debe presentar copia simple del Título Profesional y Certificado de Habilidad del Colegio de Ingenieros.

Además, debe tener una experiencia acumulada mínima de diez (10) años, como asistente de residente o similar, en servicios de mantenimiento de activos iguales o similares a los detallados en el **APÉNDICE N°3**, en facilidades del sector hidrocarburos, minero y/o industrial.

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

- ✓ **Supervisor CASS:**

Formación:

Titulado, colegiado y habilitado en carreras de ingeniería u otras especialidades.

Experiencia:

Mínimo cinco (05) años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud ocupacional y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas, construcción o afín a la actividad que realiza la empresa contratista. Asimismo, dentro de la experiencia de cinco años, debe contar con mínimo dos (02) años de experiencia en la actividad específica que realizará la empresa contratista.

Conocimiento:

Con capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 120 horas; los cuales incluirán trabajos de alto riesgo aplicables a la ejecución del servicio y deberán estar incluidos los siguientes rubros:

- Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Control (IPERC) y Análisis de Trabajo Seguro /ATS).
- Materiales Peligrosos MATPEL 1.
- Sistema Integrado de Gestión (ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001).
- Trabajos críticos: en caliente, electricidad, espacio confinado, de altura.
- Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el trabajo", su Reglamento y modificatorias.


La capacitación (cursos) se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos.

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

- ✓ **Coordinador Logístico:** Debe ser economista, administrador o ingeniero de cualquier especialidad. Debe presentar copia simple del Título Profesional y Certificado de Habilidad del Colegio correspondiente.

Además, deberá tener una experiencia acumulada mínima de cinco (05) años, como coordinador logístico o similar, en logística / administración de almacenes en empresas o servicios realizados en el sector hidrocarburos, minero, industrial o afines.

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 13 de 29
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RECEPCIÓN DE LOS TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	Rev. 04
		FECHA: 14-JUL-23

- ✓ **Médico:** Deber ser médico hiperbárico. Debe presentar copia simple del Título Profesional y Certificado de Habilidad del Colegio de Médicos. El Médico brindará asistencia durante el mantenimiento del amarradero del Terminal de Mollendo.

Además, deberá tener una experiencia acumulada mínima de tres (03) años, como médico o afines, en su especialidad.

Nota:

Si los grados y títulos del personal fueran expedidos en el extranjero, deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme a la normativa especial.

21.2 Técnicos:

Deben tener una experiencia acumulada mínima que se indica líneas abajo, en servicios de mantenimiento de activos iguales o similares a los detallados en el **APÉNDICE N°3**, en facilidades del sector hidrocarburos, minero y/o industrial.

- ✓ **Capataz general y/o contraamaestre titular:** Uno (01). Experiencia acumulada mínima de diez (10) años.
- ✓ **Maniobrista principal:** Uno (01). Experiencia acumulada mínima de diez (10) años.
- ✓ **Maniobrista:** Uno (01). Experiencia acumulada mínima de cinco (05) años.
- ✓ **Maniobrista / soldador:** Uno (01). Experiencia acumulada mínima de cinco (05) años.
- ✓ **Técnico 1 - pruebas hidrostáticas:** Uno (01). Experiencia acumulada mínima de cinco (05) años.
- ✓ **Patrón de lancha:** Uno (01). Experiencia acumulada mínima de cinco (05) años.
- ✓ **Motorista / winchero:** Uno (01). Experiencia acumulada mínima de cinco (05) años.
- ✓ **Marinero/ayudante:** Uno (01). Experiencia acumulada mínima de dos (02) años.
- ✓ **Soldador calificado:** Uno (01). Calificado y homologado G3. Experiencia acumulada mínima de tres (03) años.
- ✓ **Pintor Calificado:** Uno (01). Calificado. Experiencia acumulada mínima de tres (03) años.
- ✓ **Buzo profesional – Categoría 1:** Uno (01). Deberá estar en forma permanente mientras duren los trabajos de mantenimiento en cualquier amarradero. Experiencia mínima acumulada de tres (03) años.
- ✓ **Buzo profesional – Categoría 2:** Uno (01) Experiencia acumulada mínima de tres (03) años.
- ✓ **Tender:** Uno (01). Experiencia mínima acumulada de tres (03) años.

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS


La conformidad del servicio por parte de PETROPERÚ no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es de un (01) año, contados a partir del día calendario siguiente de la fecha del Acta de Conformidad del servicio, para todas las prestaciones incluidas en el alcance del servicio.

23. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La resolución de contrato será tratada de acuerdo con lo establecido en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

- A) El contrato podrá resolverse:
- Por mutuo disenso.
 - Por terminación anticipada.
 - Por caso fortuito o fuerza mayor³.

³ Caso fortuito o de fuerza mayor es “la causa no imputable, consistente en un evento extraordinario, imprevisible e irresistible, que impida la ejecución de la obligación o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso”. Cabe precisar que para que un hecho se configure como caso fortuito o de fuerza mayor, los tres (03) requisitos deben desarrollarse de manera concurrente. En ese sentido, dicho acontecimiento debe ser extraordinario, es decir, que las circunstancias en la cuales se presente deben ser excepcionales e

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 14 de 29
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RECEPCIÓN DE LOS TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	Rev. 04
		FECHA: 14-JUL-23

B) PETROPERÚ podrá resolver contrato cuando:

- b.1. El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- b.2. El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- b.3. Se verifique la presentación de información falsa o inexacta durante la ejecución contractual; o
- b.4. El CONTRATISTA incumpla en evidenciar el registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo”.
- b.5. Sin expresión de causa.

24. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

24.1 Obligaciones y Responsabilidades de Calidad

- a) Los equipos, herramientas, instrumentos y otros similares del CONTRATISTA asignadas al servicio deben cumplir con las normativas técnicas y de seguridad correspondientes, encontrarse en buenas condiciones, cumplir con sus planes de mantenimiento y/o contar con sus respectivos certificados de calibración emitido por una entidad competente (INDECOPI, INACAL, fabricante y/o superior). En el caso del certificado de calibración debe estar vigente mientras dure el servicio.
- b) Para la ejecución del servicio, el CONTRATISTA deberá elaborar y cumplir estrictamente los procedimientos de cada trabajo / actividad incluido en el servicio. Estos procedimientos de trabajo serán revisados y aprobados por PETROPERÚ.
- c) El CONTRATISTA será el único responsable del reclutamiento, selección, contratación y administración del personal que será asignado al servicio; asimismo, se compromete que el personal se encuentre debidamente capacitado y certificado.


24.2 Obligaciones y Responsabilidades de HSE

Las obligaciones y responsabilidades en materia de gestión de calidad, ambiente, seguridad industrial, seguridad de procesos y salud en el trabajo se encuentran detallados en el [numeral 27](#) de la presentes Condiciones Técnicas.

24.3 Otras Obligaciones y Responsabilidades


- a) El CONTRATISTA asumirá el transporte de su personal, equipos, herramientas, materiales, insumos u otros elementos necesarios para la ejecución del servicio; así como los viáticos (alojamiento, alimentación, movilidad local y otros), atención médica, ropa de trabajo y equipos de protección personal, y otros requerimientos que sean necesarios para el servicio de su personal.
- b) PETROPERÚ no se responsabiliza por los daños, pérdida o robo de los equipos, herramientas, materiales, insumos y otros elementos del CONTRATISTA, aunque estos se encuentren dentro de las instalaciones de los Terminales, por lo que el CONTRATISTA debe implementar las acciones necesarias para evitar la ocurrencia de los acontecimientos antes mencionados.
- c) El CONTRATISTA será responsable de los daños, pérdidas, sustracciones y otros que pudiera ocasionar su personal durante la ejecución de sus labores, debiendo efectuar la reparación, reemplazo o reposición a satisfacción de PETROPERÚ.
- d) El CONTRATISTA es responsable de suministrar los equipos de cómputo e impresión al personal, para que garantice la correcta ejecución del servicio.
- e) El CONTRATISTA debe proporcionar al personal, según las actividades y funciones por puesto de trabajo, equipos de telefonía celular intrínsecamente seguros, en cantidad suficiente que permita una comunicación continua cuando su personal se encuentre en zonas clasificadas / de alto riesgo. Los equipos intrínsecamente seguros son aquellos que han sido certificados para trabajar en ambientes peligrosos y cuentan con

irrumper en el curso de la normalidad. Asimismo, el hecho debe ser imprevisible, es decir, que en circunstancias ordinarias no habría podido predecirse su ocurrencia. Y finalmente el acontecimiento debe ser irresistible, es decir, que su ocurrencia no hay podido ser evitada.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 15 de 29
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RECEPCIÓN DE LOS TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	Rev. 04
		FECHA: 14-JUL-23

certificaciones FM y CSA. Esta información debe constar en la hoja de datos del equipo y cada equipo debe estar rotulado con esta especificación

- f) Queda prohibido el ingreso de celulares, cámaras fotográficas o equipos no autorizados por PETROPERÚ.
- g) Todos los equipos, herramientas o instrumentos del CONTRATISTA que se utilicen en zonas clasificadas de los Terminales, deben ser intrínsecamente seguros / a prueba de explosión. Además, durante la ejecución de todas las actividades incluidas en el alcance del servicio, el personal del CONTRATISTA deberá contar con equipos de medición de gases explosivos (exposímetros) con calibración vigente.
- h) Dentro de las instalaciones de los Terminales, está prohibido el uso de teléfonos celulares y cámaras fotográficas no adecuadas (no son intrínsecamente seguros). El CONTRATISTA debe entregar todos los teléfonos celulares y cámaras fotográficas de su personal a la vigilancia de cada Terminal. En caso de encontrar a un trabajador del CONTRATISTA utilizando estos equipos dentro del Terminal, le será confiscado y se elevará un informe recomendando que acciones debe tomar el CONTRATISTA.
- i) El CONTRATISTA se compromete y somete al Sistema de Integridad que comprende: el Código de Integridad, Lineamientos del Sistema de Integrado y la Política Antifraude y Anticorrupción de PETROPERÚ S.A.
- j) El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A., guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del contrato respectivo, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.
- k) PETROPERÚ mantiene todos los derechos sobre la información entregada y a la que tenga acceso el CONTRATISTA y/o genere como resultado del servicio prestado, así mismo cualquier otra relacionado. El CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad por el trato confidencial de dicha información, esta obligación de confidencialidad continuará aún terminado y liquidado el contrato.
- l) El CONTRATISTA deberá cumplir con las políticas sociales y ambientales de PETROPERÚ, tales como: Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo; Política de Responsabilidad Social; y Política sobre Asuntos Comunitarios.
- m) Se debe tener en cuenta que no existe ninguna relación laboral entre PETROPERÚ y el personal del CONTRATISTA y/o cualquier otra persona que haya sido contratada por el CONTRATISTA para la prestación del servicio. Se deja constancia que el servicio se efectuará mediante un Contrato Civil regido por lo dispuesto en el Código Civil. El personal encargado de ejecutar los trabajos del servicio se encuentra bajo la exclusiva subordinación del CONTRATISTA y que conservan plena autonomía respecto de PETROPERÚ. Por lo tanto, el CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que por Ley le corresponde a su personal que ejecutará los trabajos.
- n) Los tributos o gravámenes que correspondan al CONTRATISTA, así como las responsabilidades de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales de su personal, son de exclusiva responsabilidad y no son transferibles a PETROPERÚ. Queda entendido que el contrato es de naturaleza administrativa y no genera vínculo laboral alguno.
- o) En caso de presentarse problemas laborales entre el CONTRATISTA y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza dejen de laborar, el CONTRATISTA debe de culminar la prestación del servicio contratando nuevo personal que cumpla con el perfil requerido y tener una experiencia igual o superior al (los) reemplazado(s); caso contrario PETROPERÚ se reserva el derecho de resolver el contrato.
- p) El CONTRATISTA reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir su personal que labora en la prestación del servicio, liberando en ese sentido a PETROPERÚ de toda responsabilidad sobre dicho personal. En consecuencia, queda expresamente aclarado que, para todos los efectos contractuales, este personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ, sino depende exclusivamente del CONTRATISTA.
- q) En caso de que por comisión, omisión o negligencia del CONTRATISTA, resultara con ocasión de la ejecución del servicio contratado, perjudicando a terceros, su personal y/o a las instalaciones, bienes y/o personal de PETROPERÚ, el CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva.
- r) El CONTRATISTA será responsable por los daños que su personal ocasione a los equipos e instalaciones de PETROPERÚ o del operador de terminales durante la ejecución de los trabajos contratados, debiendo efectuar las reparaciones necesarias de inmediato, por su cuenta y costo; en caso de no ser así, el costo de las reparaciones será deducido de su pago por la ejecución del servicio.
- s) Los trabajadores del CONTRATISTA deberán portar obligatoriamente el carné de identidad en las instalaciones de PETROPERÚ.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 16 de 29
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RECEPCIÓN DE LOS TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	Rev. 04
		FECHA: 14-JUL-23


- t) Informar por escrito a PETROPERÚ de cualquier situación que pudiese afectar la adecuada prestación de las obligaciones a su cargo, dentro de un plazo no mayor a las veinticuatro (24) horas de que dicha situación se produjese o de haber tomado conocimiento de dicha situación.
- u) El CONTRATISTA deberá dejar limpia y ordenada el área de trabajo, caso contrario PETROPERÚ efectuará esas labores a través de terceros y facturará a el CONTRATISTA el costo que resulte, más el 20% por gastos administrativos, que se le descontará de las valorizaciones y/o garantías del CONTRATISTA.
- v) Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
- w) El CONTRATISTA debe cumplir con el procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
- x) El CONTRATISTA debe cumplir con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.

25. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- a) Supervisar la correcta ejecución de los trabajos / actividades incluidos en el alcance del servicio, de acuerdo con lo establecido en el **APENDICE N°1**. Para ello, PETROPERÚ se reserva el derecho de realizar inspecciones con personal propio o a través de terceros autorizados para verificar el cumplimiento cabal de las condiciones y requerimientos del servicio.
- b) Brindar las facilidades que correspondan para que el CONTRATISTA pueda prestar adecuadamente las obligaciones a su cargo, como facilidades para el ingreso del CONTRATISTA a las zonas de trabajo, sujeto al cumplimiento de la entrega de la documentación indicada en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- c) PETROPERÚ S.A. NO proporcionará herramienta, equipo, material y/o facilidad alguna al CONTRATISTA como: punto de alimentación de energía eléctrica o agua; dispositivos de iluminación portátil; alojamiento, alimentación, movilidad, enfermería o hospitalización para su personal; entre otros; salvo los que se establezcan en la presentes Condiciones Técnicas.
- d) PETROPERÚ no brindará facilidades de oficinas o almacenes al CONTRATISTA, salvo que haya disponibilidad en los Terminales, lo cual será previamente coordinado con el Administrador de Contrato.
- e) Brindar toda la información que obre en su poder y que fuera requerida por el CONTRATISTA para la adecuada prestación del servicio.
- f) PETROPERÚ exigirá al CONTRATISTA el cumplimiento de las normas administrativas y de seguridad, salud ocupacional y protección ambiental durante su permanencia en las instalaciones de los Terminales.
- g) PETROPERÚ asumirá la totalidad de los gastos incurridos por el CONTRATISTA por la realización de los trabajos fuera del horario de trabajo o en días domingos, feriados y no laborables, que puedan ser programados debido a emergencias, previa autorización y aprobación del Administrador de Contrato de PETROPERÚ.
- h) Las demás obligaciones que sean materia de las presentes Condiciones Técnicas.

26. CLAUSULAS COVID:

- a. El Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.
- b. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERÚ para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- c. Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 17 de 29
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RECEPCIÓN DE LOS TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	Rev. 04
		FECHA: 14-JUL-23

27. SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTE (SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL)


El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en la normatividad legal vigente en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional; y de los procedimientos, instructivos, lineamiento y formatos de PETROPERÚ en la misma materia, entre las cuales podemos mencionar los siguientes (lista no limitativa):

- ❖ Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (M.SEGU-CO-PR v.1);
- ❖ Procedimiento PROA1-043 v.5 – Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles;
- ❖ Procedimiento PA1-GCGS-073 v.1 – Procedimiento para la Gestión de Permisos de Trabajo;
- ❖ Procedimiento PROA1-060 v.0 – Gestión y Manejo de Residuos Sólidos;
- ❖ Procedimiento PROA1-057 v.5 – Gestión de Incidentes, Incidentes Peligroso, Accidentes y Emergencias;
- ❖ Instructivo INSA1-016 v.1 – Selección de Equipos de Protección Personal;
- ❖ Lineamiento LINA1-019 v.0 – Estándar de Ropa de Trabajo;
- ❖ Formato FORO1-159 v.0 – Investigación de Incidente / Accidente de Trabajo.
- ❖ Procedimiento PROO1-390 v.1 – Gestión CASS para Contratistas (ver [APENDICE N°11](#)).


Nota: La versión de los documentos antes mencionados son referenciales, considerando que, al momento de su utilización, pueda que exista una nueva versión. Siendo considerado el RIESGO MEDIO con menos de 20 trabajadores.

A continuación, se indican las obligaciones y responsabilidades del CONTRATISTA en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional (lista no limitativa):

- a) El CONTRATISTA deberá cumplir con los requerimientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo establecido por PETROPERÚ; y además, la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y el Reglamento de la misma aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
- b) El CONTRATISTA podrá ser auditado por PETROPERÚ en relación con el cumplimiento de normativa legal y procedimientos relacionados con su gestión de HSE; siendo responsabilidad del CONTRATISTA superar las observaciones o implementar las recomendaciones que derivan de la referida auditoria.
- c) El CONTRATISTA deberá tomar conocimiento y cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- d) Para el ingreso del personal del CONTRATISTA a las instalaciones de PETROPERÚ, el primero debe entregar al último todos los documentos listados en el numeral 2.2. del Capítulo 2 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- e) Todo el personal del CONTRATISTA deberá recibir y aprobar, antes de inicio del servicio, el curso de inducción sobre el SGSST, Política SIG, Riesgos Significativos, Respuesta ante Emergencias (sismo, incendio, primeros auxilios, etc.). La inducción estará a cargo de PETROPERÚ S.A. y se realizará en las Oficinas del Edificio Principal o en la Refinería Conchán de PETROPERÚ S.A. (Duración aproximada 1 día).
- f) El residente del servicio y el supervisor HSE del CONTRATISTA deberán recibir y aprobar, antes del inicio del servicio, los cursos de matriz IPERC, ATS y permiso de trabajo. Los cursos estarán a cargo de PETROPERÚ S.A. y se realizará en las Oficinas del Edificio Principal o en la Refinería Conchán de PETROPERÚ S.A. (Duración aproximada 2 días).
- g) Los exámenes médicos ocupacionales y las inmunizaciones deben cumplir con todo lo establecido en el numeral 4.3. y 4.4. respectivamente del Capítulo 4 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- h) Para el ingreso de vehículos del CONTRATISTA a las instalaciones de PETROPERÚ, el primero debe de cumplir todo lo dispuesto en el numeral 3.5 del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- i) Para el ingreso / salida de equipos, herramientas, materiales y otros necesarios del CONTRATISTA para la ejecución del servicio a / de las instalaciones de PETROPERÚ, el primero debe de cumplir todo lo dispuesto en el numeral 3.6 del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 18 de 29
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RECEPCIÓN DE LOS TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	Rev. 04
		FECHA: 14-JUL-23

- j) El CONTRATISTA debe exhibir la documentación y los registros obligatorios del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, tal como lo dispone el artículo 38° de la Ley N° 29783, los artículos 32° y 33° del Decreto Supremo 005-2012-TR y Resolución Ministerial N° 050-2013-TR.
- k) La documentación mínima que exige la normativa legal en HSE, que el CONTRATISTA debe entregar antes de iniciar el servicio y ser difundido a todo su personal, es la que se encuentra listada en el literal j. del numeral 3.1.1. del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- l) El CONTRATISTA debe presentar, antes del inicio del servicio, el Plan de Seguridad, Salud y Ambiental (HSE) en el Trabajo, cuyo contenido mínimo se detalla en el literal b. del numeral 3.1.3. del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- m) El CONTRATISTA deberá utilizar la metodología para la identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles que se establece PETROPERÚ, en cual se encuentre plasmado en el Procedimiento PROA1-043 v.5.
- n) El CONTRATISTA deberá elaborar la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos (Matriz IPERC) de los trabajos incluidos en el alcance del servicio, el cual deberá ser elaborada por los todos los trabajadores que ejecutaran las actividades del servicio (técnicas y/o administrativas), con ayuda del supervisor HSE por parte del CONTRATISTA. La matriz IPERC deberá estar suscrita por los trabajadores y aprobada por el Residente del Servicio y Representante Legal del CONTRATISTA.
La matriz IPERC debe presentar niveles de riesgos No significativos después de la aplicación de los controles operacionales. Estos últimos deben ser evidenciables mediante documentación, capacitación, entrenamiento, uso de equipos de protección personal, entre otros; y además, se deberá evaluar la eficacia de los controles de cada riesgo identificado en la matriz IPERC de forma mensual y cuando ocurra un incidente / accidente.
- o) EL CONTRATISTA presentará su Matriz Ambiental, de ser el caso, en la cual se identifiquen los aspectos ambientales producto de sus labores y se evalué el impacto ambiental, estableciendo a su vez controles que permitan evitar ese daño ambiental.
- p) El CONTRATISTA deberá entregar copia de la Matriz IPERC / Matriz Ambiental del servicio a todos los trabajadores, y hacerlos firmar los respectivos cargos. Se debe otorgar la constancia de entrega a PETROPERÚ.
- q) El CONTRATISTA deberá capacitar y/o entrenar a su personal en los relacionado a los trabajos a realizar, así como concientizar sobre los peligros, riegos y medidas de control identificadas / establecidas en la matriz IPERC / Ambiental. Se debe entregar constancia de capacitación / entrenamiento y concientización a PETROPERÚ.
- r) Todos los procedimientos de trabajo elaborados por el CONTRATISTA deberán considerar aspectos de seguridad, salud ocupacional y protección ambiental en cada una de las actividades que desarrollan.
- s) Todos los equipos de protección personal (EPP) que el CONTRATISTA proporciona a sus trabajadores, debe cumplir con lo establecido en el numeral 5.1 del Capítulo 5 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- t) El CONTRATISTA deberá entregar los equipos de protección personal (EPP) a todos los trabajadores que participarán en el servicio, los cuales deben cumplir la normativa establecida en el numeral 5.1 del Capítulo 5 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ, y hacerlos firmar los respectivos cargos de entrega. Los EPP's deben atender las medidas antropométricas del trabajador que los utilizará; y los cargos de entrega de EPP's deben ser detallados
- u) El CONTRATISTA debe entregar ropa de trabajo a su personal, el cual debe cumplir con lo establecido en el Lineamiento LINA1-019 v.0 – Estándar de Ropa de Trabajo, dependiendo del trabajo y condición del área. El CONTRATISTA debe entregar camisa / blusa, pantalón, casaca, mandil, overol y/o chaleco, con cintas reflectivas, y de ser el caso deben ser antífama. La información mínima que debe tener la ropa de trabajo del personal es isologo del CONTRATISTA, nombre y grupo sanguíneo del trabajador.


	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 19 de 29
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RECEPCIÓN DE LOS TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	Rev. 04
		FECHA: 14-JUL-23

- v) El CONTRATISTA debe verificar el buen estado de los EPP's y que su personal los utilice siempre y de forma adecuada.
- w) El CONTRATISTA debe mantener un suministro de agua para el consumo humano. El agua debe mantenerse en un lugar fresco y debe estar disponible durante la ejecución de los trabajos.
- x) El CONTRATISTA debe brindar a todo el personal las capacitaciones externas como: Curso Básico de Mercancías Peligrosas, Curso Básico de Seguridad Portuaria, Curso Básico I y II de PBIP, los cuales deben ser llevados por una OPR (Oficina de Protección Reconocida), por cuenta y costo del CONTRATISTA, de aplicar según el alcance del servicio. Dichos cursos son requisito para el ingreso a los Terminales.
- y) El CONTRATISTA debe elaborar el programa de charlas diarias de seguridad y brindar las mismas a su personal, así mismo será responsable del registro de dicha capacitación. Se deberá promover que las charlas sean realizadas por los trabajadores que participen en la ejecución del servicio, con apoyo del supervisor HSE por parte del CONTRATISTA.
- z) El CONTRATISTA deberá elaborar los Análisis de Trabajo Seguro (ATS) y Permisos de Trabajos (PT) antes de iniciar las labores de campo diarias y por cada actividad diferente que se ejecute, debiendo cumplirse todo lo establecido en el Capítulo 6 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ
- aa) El CONTRATISTA deberá capacitar a todo su personal en lo relacionado con Análisis Seguro de Trabajo (ATS) y Permisos de Trabajo (PT). Así mismo será responsable del registro de dichas capacitaciones.
- bb) El CONTRATISTA tiene la obligación de cumplir de comunicar en forma oportuna los incidentes o accidentes que puedan ocurrir al personal, en el marco de lo establecido en la Ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo". Asimismo, tiene la obligación de disponer de todos los medios para la asistencia médica de emergencia y traslado a los Centros Médicos correspondientes, facilitando al Administrador de Contrato de PETROPERÚ los documentos necesarios para elaborar los reportes de los incidentes peligrosos y accidentes a las entidades gubernamentales.
- cc) El CONTRATISTA debe cumplir con las acciones establecidas en caso de accidentes / incidentes establecidas en los numerales 3.7.1. y 3.7.2. del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ
- dd) El CONTRATISTA es responsable de la segregación y disposición final de todos los residuos, tanto peligroso como no peligrosos, que se generen como resultado de la ejecución de sus actividades, debiendo cumplir con lo establecido en la normativa legal vigente, así como el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) y el Procedimiento PROA1-060 v.0 – Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de PETROPERÚ
- ee) En caso de que el CONTRATISTA utilice productos químicos para la ejecución de los trabajos, el CONTRATISTA deberá contar con las respectivas Hojas de Información de Seguridad del Material – MSDS, en idioma español; asimismo, es responsable de realizar adecuadamente el almacenamiento y disposición final de los residuos, envases y recipientes de productos químicos.

28. CLAUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato (ver: <https://petroperu.com.pe/cumplimiento/sistema-de-prevencion-de-delitos/>); manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ, que proceden de fondos lícitos.
- No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada,

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 20 de 29
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RECEPCIÓN DE LOS TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	Rev. 04
		FECHA: 14-JUL-23

entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

- No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
- Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
- Poner a disposición de PETROPERÚ información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- Comunicar a PETROPERÚ y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

29. **SISTEMA DE INTEGRIDAD DE PETROPERÚ**

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.


En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en:

- i) El Código de Integridad de PETROPERÚ;
- ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y,
- iii) Los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

30. **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (RTM)**

El Postor debe acreditar un monto facturado equivalente a US\$ 5,000,000.00 (Cinco millones con 00/100 Dólares Americanos), por la contratación de servicios de operaciones marinas para el mantenimiento y/o atención de naves, o terminales, o amarraderos monoboyas y/o multiboyas, o infraestructuras marinas y/o portuarias, o tuberías submarinas, o mantenimiento de activos iguales o similares a los detallados en el **APÉNDICE N°3**, en facilidades del sector hidrocarburos, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de propuestas.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 21 de 29
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RECEPCIÓN DE LOS TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	Rev. 04
		FECHA: 14-JUL-23

Sin perjuicio de lo anterior, el Postor debe llenar y presentar el formato de experiencia en base al [APENDICE N°4A](#) (Experiencia del Postor), el cual solo tiene carácter de informativo / referencial.


Notas:

- La experiencia del postor se acreditará mediante copia simple de:
 - ✓ Contratos u órdenes de servicio con su respectiva conformidad o constancia de prestación; o
 - ✓ Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente mediante:
 - Váucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por entidad financiera que acredite el abono; o
 - Cancelación en el mismo comprobante de pago (con el término "cancelado" o "pagado" colocado por el cliente del postor o por una entidad bancaria o financiera).
- Los documentos que se presentan deberán ser legibles, de lo contrario no se tomarán en cuenta para acreditar la experiencia requerida.**
- En caso los postores presenten comprobantes de pago que engloben diversas actividades y éstas no se encuentren discriminadas, el Postor en su propuesta técnica deberá sustentar necesariamente los montos por separado que corresponda a la(s) actividad(es) solicitada(s); para ello el Postor deberá adjuntar el presupuesto y/o **desagregado que muestre el detalle indicado para cada caso; de lo contrario no serán tomadas en cuenta para acreditar la experiencia.**
- En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar la prestación de un solo servicio, se deberá evidenciar que corresponden a un solo servicio y que la suma de éstos corresponde a la ejecución total del mismo.
- En el caso de servicios de ejecución periódica, sólo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de propuestas, debiendo adjuntarse copia de los respectivos comprobantes de pago.
- En caso de que el postor se presente en Consorcio, para efectos de acreditar la experiencia sólo será válida la documentación presentada por la parte o partes del consorcio que ejecutarán las obligaciones establecidas en las Bases del proceso, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. La evaluación de la experiencia en este caso se realizará sobre la base de la sumatoria de la experiencia individual obtenida por cada uno de sus integrantes.
 Asimismo, en caso de que un postor o alguno de los miembros del consorcio acrediten su experiencia con contratos con su respectiva conformidad de culminación del servicio, constancias o comprobantes de pago, respecto de servicios en los que haya participado en consorcio, deberán adjuntar copia simple del documento, promesa formal del consorcio o el contrato de consorcio, en el que indique su porcentaje de participación. Dicho porcentaje se aplicará para determinar el monto de la experiencia del postor, si no consigna el porcentaje de participación, se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

31. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Para la emisión de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT) y/o Contrato, el Postor Ganador deberá presentar los siguientes documentos:

- Copia del DNI del Representante Legal.
- Copia de la Vigencia del Poder del Representante Legal, la misma que deberá tener una antigüedad no mayor de treinta (30) días, contados desde la fecha de expedición por la Zona Registral de SUNARP.
- Carta Fianza de garantía de fiel cumplimiento.
- Declaraciones Juradas de Privacidad y Confidencialidad Empresarial, Acuerdo de Confidencialidad con Terceros, Política Corporativa de Seguridad de la Información, Política de Gestión Integrada y Política de Gestión Social.
- Declaración Jurada de Sistema de Integridad.
- Declaración Jurada de observar lo establecido en la Política de Gestión Social y política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Declaración Jurada de Conflicto de Intereses.


	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 22 de 29
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RECEPCIÓN DE LOS TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	Rev. 04
		FECHA: 14-JUL-23

- 8) Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ (ver modelo en **Anexo 2** de las presentes Condiciones Técnicas).
- 9) Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente ver modelo en **Anexo 3** de las presentes Condiciones Técnicas).
- 10) Acreditar cumplimiento del perfil requerido al supervisor CASS; definido en el **numeral 21** de las presentes condiciones Técnicas.

32. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El inicio del servicio será coordinado entre Residente del Servicio por parte del CONTRATISTA y el Administrador de Contrato de PETROPERÚ, para lo cual el CONTRATISTA debe presentar lo siguiente:

- 1) Kick Off Meeting con las partes involucradas.
- 2) Autorización de ingreso de personal, vehículos y otros necesarios.
- 3) Pólizas de seguros requeridas en el **numeral 16** de las presentes Condiciones Técnicas, y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguros.
- 4) Cronograma detallado y organigrama.
- 5) Documentos que sustenten el cumplimiento de los requerimientos del personal establecido en el **numeral 25** de las presentes Condiciones Técnicas: Profesionales y Técnicos. Sin perjuicio de lo anterior, deben entregar los formatos de experiencia de los **APÉNDICE N°4B y 4C** completadas.
- 6) Relación detallada de equipos, herramientas, instrumentos de medición y otras facilidades propuestas por el CONTRATISTA, especificando, cantidad, marca, modelo, numero de seria y características técnicas relevantes, además de indicar si son propios o alquilados; según lo indicado en el **APÉNDICE N°5**.
- 7) Relación detallada de todo el personal que participara en la ejecución del servicio.
- 8) Relación detallada de materiales y consumibles a utilizar por el CONTRATISTA.
- 9) Todos los documentos QHSSE indicados en el **numeral 27** de las presentes Condiciones Técnicas. Revisar los literales d), h), i), j), k), l), entre otros.
- 10) Todos los documentos exigidos en el **numeral 24** de las presentes Condiciones Técnicas, como procedimientos de trabajo, certificados de mantenimiento y/o calibración de equipos, certificaciones del personal, entre otros.
- 11) Para actividades operativas, el/los supervisor(s) y/o asistente(s) CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
- 12) Los documentos para presentar en la Reunión de Apertura. Documentos a presentar por la empresa CONTRATISTA: Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:
 - Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
 - Registro de entrega a todo el personal de la "Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo" de PETROPERÚ y del contratista.
 - Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
 - Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
 - Perfil de cada puesto de trabajo.
 - Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
 - Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
 - Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
 - Inducción específica en el área de trabajo (**Anexo 4**) de todos los trabajadores.
 - Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 23 de 29
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RECEPCIÓN DE LOS TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	Rev. 04
		FECHA: 14-JUL-23

- Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
- Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)".
- El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
- Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
- En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
- En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
- Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.
 - En caso de empresas contratistas que brinden servicios portuarios básicos deben presentar información documentada de su Sistema de Gestión de Calidad (Política, manuales, procedimientos).
 - Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORO1-689, "Check List de Reunión de Apertura", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ

13) Análisis de precios unitarios (APU) de las partidas del [APÉNDICE N°7](#).

14) Desagregado de gastos generales.

33. ENTREGABLES

El CONTRATISTA debe presentar los siguientes entregables:


- a) Reportes Diarios de avance físico: Deben entregarse de acuerdo con lo establecido en el [numeral 23](#) de las presentes Condiciones Técnicas.
- b) Expediente de Valorización: El contenido de este expediente es el siguiente (lista no limitativa):
 - ❖ Reporte mensual de avance físico de cada Terminal.
 - ❖ Informes técnicos de cada uno de los equipos o componentes intervenidos, a alto nivel.
 - ❖ Valorización mensual de cada Terminal y consolidada.
 - ❖ Historiales y fichas técnicas actualizadas de los equipos de cada Terminal.
 - ❖ Documentos administrativos, de calidad y HSE generados durante el periodo de valorización.

El Expediente de Valorización deberá estar firmado en su totalidad por el representante legal, el residente del servicio y el supervisor HSE, donde corresponda, del CONTRATISTA; y deberá entregarse al Administrador del Contrato de PETROPERÚ, de forma impresa (03 juegos a colores) y digital en USB (escaneado con firmas y en versión editable), en un plazo máximo de siete (07) días calendario computados a partir del día calendario siguiente de concluido el periodo de valorización.

El plazo máximo para la para la aprobación del Expediente de Valorización por parte de PETROPERÚ, de no existir observaciones, será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

En caso de no presentar el Expediente de Valorización en el plazo establecido, se aplicará las penalidades por infracción 21 y 22 del [numeral 17.2](#) de las presentes Condiciones Técnicas, según sea el caso.

- c) Expediente Final: El contenido de este expediente es el siguiente (lista no limitativa):
 - ❖ Informe Técnico Final por cada Terminal: El modelo y contenido de este Informe Técnico Final se muestra en el [APÉNDICE N°8](#).
 - ❖ Valorización final (liquidación).
 - ❖ Historiales y fichas técnicas actualizadas de los equipos de cada Terminal.
 - ❖ Documentos administrativos, de calidad y HSE generados durante la ejecución del servicio.
 - ❖ Un video por Terminal, en el cual se explique el desarrollo de los trabajos más importantes, en especial los submarinos. Dependiendo de las condiciones del mar se elegirá el mejor momento para la filmación dentro del periodo de ejecución. El video debe ser en formato MPG o AVI con una duración máxima de 20 minutos.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 24 de 29
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RECEPCIÓN DE LOS TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	Rev. 04
		FECHA: 14-JUL-23

El Expediente Final deberá estar firmado en su totalidad por el representante legal, el residente del servicio y el supervisor HSE, donde corresponda, del CONTRATISTA; y deberá entregarse al Administrador del Contrato de PETROPERÚ, de forma impresa (03 juegos a colores) y digital en USB (escaneado con firmas y en versión editable), en un plazo máximo de treinta (30) días calendario de concluido el plazo de ejecución del servicio.

El plazo máximo para la para la aprobación del Expediente Final por parte de PETROPERÚ, de no existir observaciones, será de veinte (20) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

En caso de no presentar el Expediente Final en el plazo establecido, se aplicará las penalidades por infracción 21 y 22 del numeral 17.2 de las presentes Condiciones Técnicas, según sea el caso.

34. MATERIALES, REPUESTOS Y CONSUMIBLES

PETROPERÚ pagará al CONTRATISTA por los costes reales incurridos en: Accesorios y/o repuestos que se pueden obtener / comprar en el mercado nacional e Internacional; hasta un límite de S/ 1,000,000.00 (Un millón con 00/100 Soles), más la cuota de beneficio que oferto el CONTRATISTA como parte de su propuesta económica. Para fines de cotización (propuesta económica), el tope máximo de la cuota beneficio es del 10% de los costes realmente incurridos; no están considerados los materiales indicados en el [APENDICE N°6](#).

A continuación, se detalla el procedimiento para la administración de los costos reembolsables:

1) El CONTRATISTA podrá aplicar costos reembolsables en los siguientes casos:

Para el caso de accesorios y/o repuestos: El CONTRATISTA debe enviar a PETROPERÚ lo siguiente:

- Lista de accesorios y/o repuestos necesarios para la ejecución de los trabajos, precisando para que equipo se requieren y en que Terminal o Planta se encuentra este equipo.
- Ficha o especificación técnicas de cada uno de los elementos incluido como referencia en el [APENDICE N°3](#) de la lista del literal a).
- Dos cotizaciones, como mínimo, por cada uno de los elementos incluido en la lista del literal a).

Para el caso de servicios vinculados al mantenimiento correctivo: El CONTRATISTA debe enviar a PETROPERÚ lo siguiente:


- Lista de servicios correctivos (no incluidos en el alcance del servicio ([APENDICE N°1](#)), que incluya un alcance detallado, precisando para que equipo se requieren y en que terminal se encuentra este equipo.
- Dos cotizaciones, como mínimo, por cada servicio correctivo listado en el literal a).

De manera excepcional, para situaciones de emergencia, el CONTRATISTA podrá presentar una sola cotización, siempre y cuando PETROPERÚ determine que la situación que se presente califica como una emergencia, comunicando al CONTRATISTA mediante correo electrónico o carta. La comunicación será enviada por la Jefatura de Proyectos Comerciales y Mantenimiento de la Gerencia Departamento Ingeniería.

El CONTRATISTA es responsable de enviar toda la documentación necesaria de manera oportuna, con la finalidad de que el cronograma del servicio no presente atrasos.

2) PETROPERÚ analizará la información enviada, y de corresponder, aprobará la compra de materiales y/o repuestos y/o la ejecución de servicios, para lo cual enviará al CONTRATISTA un correo electrónico o carta. La comunicación será enviada por la Jefatura de Proyectos Comerciales y Mantenimiento de la Gerencia Departamento Ingeniería y servicios Generales.

3) PETROPERÚ pagará al CONTRATISTA por los costes incurridos por la compra de los accesorios y/o repuestos y ejecución de servicios, más la cuota de beneficio ofertada por el CONTRATISTA, en las valorizaciones mensuales que presentará este último a PETROPERÚ, para lo cual debe de presentar copia de todas las facturas por accesorios, repuestos y/o ejecución de servicios. Para temas de facturación se debe

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 25 de 29
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RECEPCIÓN DE LOS TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	Rev. 04
		FECHA: 14-JUL-23

considerar el costo directo de accesorios, repuestos y/o servicios tercerizados más la cuota de beneficio, y al resultado (suma) se añade el IGV.

Los accesorios y/o repuestos que se deben importar, serán suministrados por el CONTRATISTA, los cuales serán entregados en el Terminal donde se requiera dichos accesorios y/o repuestos, firmado el Acta de Entrega correspondiente. El CONTRATISTA debe enviar la ficha o especificación técnicas de los accesorios o repuestos que se requieran, y una lista de proveedores que vendan estos elementos.

Luego de entregado los accesorios y/o repuestos antes mencionados, y de presentarse o detectarse algún defecto / problema con los mismos, el CONTRATISTA es responsable, este último deberá comprar directamente el accesorio y/o repuesto.

Finalmente, considerando la experiencia del CONTRATISTA en trabajos de mantenimiento similares al presente servicio, y analizando la información que se encuentran en los apéndices de las presentes Condiciones Técnicas, deberá elaborar una lista de materiales y repuestos críticos y no críticos, con la finalidad de mantener un stock de los mismos buscando no generar atrasos en el cronograma del servicio y/o garantizar la operatividad de los equipos a intervenir.

35. APÉNDICES

APÉNDICE N° 1: DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO Y ALCANCES DE EJECUCIÓN

APÉNDICE N° 2: CRONOGRAMA Y TIEMPOS REFERENCIALES Y CARRACTERISTICAS DEL SISTEMA DE RECEPCIÓN

APÉNDICE N° 3: LISTADO REFERENCIAL DE MATERIALES DE LOS SISTEMAS DE RECEPCIÓN DE LOS TERMINALES DE DEL SUR

APÉNDICE N°4A: EXPERIENCIA DEL POSTOR

APÉNDICE N°4B: EXPERIENCIA DEL PERSONAL SUPERVISOR PROPUESTO POR EL POSTOR

APÉNDICE N°4C: EXPERIENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO PROPUESTO POR EL POSTOR

APÉNDICE N°5: RELACIÓN DE EQUIPOS – HERRAMIENTAS – FACILIDADES

APÉNDICE N°6: LISTADO REFERENCIAL DE MATERIALES CONSUMIBLES DE LOS SISTEMAS DE RECEPCIÓN DE LOS TERMINALES DEL SUR

APÉNDICE N° 7: FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA


APÉNDICE N° 8: FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME TÉCNICO PARA CONTRATISTAS DE PETROPERÚ

APÉNDICE N°9: MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

APÉNDICE N°10: CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

APÉNDICE N°11: PROO1-390 V.1 – GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS

APENDICE N°12: PROO1-246 GESTIÓN DE PERMISOS DE TRABAJO

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 26 de 29
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RECEPCIÓN DE LOS TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	Rev. 04
		FECHA: 14-JUL-23

ANEXO 1: Modelo de Garantía por Fiel Cumplimiento del Contrato

<<Lugar y Fecha>>

Señores

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

Presente

Por la presente, prestamos fianza por <<nombre del afianzado>> irrevocable, solidaria, incondicionada, de realización automática y sin beneficio de excusión, a favor de ustedes por la cantidad de <<importe>> para garantizar el fiel cumplimiento del Contrato, proveniente del proceso de contratación <<número de proceso>>, para el SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RECEPCIÓN DE LOS TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS, firmado el

Esta fianza garantiza, ante Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., el cumplimiento por <<nombre del afianzado>> de todas las obligaciones que le corresponde según el Contrato mencionado en el párrafo anterior.

Queda, entendido que esta fianza no podrá exceder en ningún caso y por ningún concepto de la cantidad de <<importe>> siendo su plazo de vigencia hasta el << fecha de vencimiento>>.

Queda expresamente entendido por nosotros que esta fianza será ejecutada por ustedes de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 1898 del Código Civil vigente, indicándonos posteriormente el monto que debemos pagarles.

Atentamente,


Nombre(s) y firma (s) autorizadas

PETROPERÚ 09060-4-Rev. MAR. 2014

NOTAS.-

La Carta Fianza se ejecutará, si el CONTRATISTA no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento. PETROPERÚ S.A podrá ejecutarla, contra esta ejecución, el CONTRATISTA no tiene derecho a interponer reclamo alguno. En este caso, una vez culminado el Contrato, y siempre que no existan deudas a cargo del CONTRATISTA, el monto ejecutado le será devuelto a éste sin dar lugar al pago de intereses.

Asimismo, se ejecutará, en su totalidad, cuando la resolución por la cual la Entidad resuelve el Contrato por causa imputable al CONTRATISTA, haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral consentido y ejecutoriado se declare procedente la decisión de resolver el Contrato. El monto de las garantías corresponderá íntegramente a la Entidad, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 27 de 29
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RECEPCIÓN DE LOS TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	Rev. 04
		FECHA: 14-JUL-23

**ANEXO 02: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y
Salud en el Trabajo**


Lima, de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa,
con RUC N°, con domicilio legal en;
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal|

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 28 de 29
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RECEPCIÓN DE LOS TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	Rev. 04
		FECHA: 14-JUL-23

ANEXO 03: Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente


Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 29 de 29
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RECEPCIÓN DE LOS TERMINALES DEL SUR POR TRES AÑOS	Rev. 04
		FECHA: 14-JUL-23

ANEXO 04: Inducción Específica en el Área de Trabajo

Sede:	
OTT/OC:	
Empresa contratista:	
Nombre del trabajador:	
Puesto de Trabajo:	
Fecha:	
Área de trabajo:	

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- Código de colores y señalización en el área.
- Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- Como reportar incidentes de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.