

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES																																	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		26/11/2024																															
1.2 ÁREA USUARIA		UNIDAD FORMULADORA / DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS																															
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE FICHA TÉCNICA DE MEDIANA Y BAJA COMPLEJIDAD Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL DISTRITO DE TAMBOGRANDE DE LA PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"																															
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN																																	
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		267																															
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código																															
		Documento que declaró la viabilidad																															
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																																	
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N° 1532-2024/GRP-440330 / MEMORANDO N° 510-2024/GRP-400050			Fecha de recepción		11/11/2024																								
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión				De oficio				Con motivo de observaciones																							
		Fecha de la tercera versión				De oficio				Con motivo de observaciones																							
		Fecha de la cuarta versión				De oficio				Con motivo de observaciones																							
		Fecha de la quinta versión				De oficio				Con motivo de observaciones																							
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		X		NO																											
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				Resulta más eficiente desde el punto de vista técnico contratar en paquete la Supervisión de la Elaboración del Estudio de Preinversión y la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico.																											
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS		SI				NO		X																									
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X																									
		Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación																									
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X																									
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia																									
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																															
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																																	
<table><tr><td>N° Item</td><td>Cantidad total de observaciones</td><td>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</td><td>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</td><td>Fecha de remisión de la comunicación</td><td>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</td><td>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</td><td>Fecha de remisión de la comunicación</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																										



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

PERFIL					
DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO	MES	PU S/.	PP S/.
PERSONAL PROFESIONAL Y OTROS					
Jefe de Supervision	Mes	1	3.5	9,000.00	31,500.00
Especialista en formulación en proyectos de inversión	Mes	1	3.5	8,500.00	29,750.00
Especialista en Arquitectura	Mes	1	3.5	8,000.00	28,000.00
Especialista en Estructuras	Mes	1	3.5	8,000.00	28,000.00
Especialista en instalaciones Sanitarias	Mes	1	3.5	7,000.00	24,500.00
Especialista en instalaciones Eléctricas	Mes	1	3.5	7,000.00	24,500.00
Especialista en METRADOS,	Mes	1	3.5	7,000.00	24,500.00
COSTOS Y PRESUPUESTOS					
GASTOS DE OFICINA Y SERVICIOS					
Secretaria	Mes	1	3.5	2,000.00	7,000.00
Asistente Jefe de Supervisor	Mes	1	3.5	4,500.00	15,750.00
Cadista	Mes	1	3.5	3,500.00	12,250.00
Asistente Administrativo	Mes	1	3.5	2,000.00	7,000.00
Alquiler de Oficina	Mes	1	3.5	900.00	3,150.00
Pago de Servicios	Mes	1	3.5	700.00	2,450.00
Alquiler de camioneta(INC. CHOFER Y COMBUSTIBLE)	Mes	1	3.5	12,000.00	42,000.00
COSTO DIRECTO					280,350.00
GASTOS GENERALES (10%)					28,035.00
UTILIDAD (10%)					28,035.00
SUBTOTAL					336,420.00
IGV(18%)					60,555.60
FINAL FASE FORMULACIÓN					S/ 396,975.60



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

EXPEDIENTE TECNICO					
DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO	MES	PU S/.	PP S/.
PERSONAL PROFESIONAL Y OTROS					
Jefe de Supervision	Mes	1	3.5	10,000.00	35,000.00
Especialista en Arquitectura	Mes	1	3.5	9,000.00	31,500.00
Especialista en Estructuras	Mes	1	3.5	9,000.00	31,500.00
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	1	3.5	6,000.00	21,000.00
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Mes	1	3.5	6,000.00	21,000.00
Especialista en METRADOS,	Mes	1	3.5	6,000.00	21,000.00
COSTOS Y PRESUPUESTOS					
GASTOS DE OFICINA Y SERVICIOS					
Secretaría	Mes	1	3.5	3,000.00	10,500.00
Asistente Jefe de Supervisor	Mes	1	3.5	4,500.00	15,750.00
Cadista	Mes	1	3.5	3500	12250.00
Asistente Administrativo	Mes	1	3.5	3,000.00	10,500.00
Alquiler de Oficina	Mes	1	3.5	900.00	3,150.00
Pago de Servicios	Mes	1	3.5	700.00	2,450.00
Alquiler de camioneta (incl. CHOFER Y COMBUSTIBLE)	Mes	1	3.5	11,000.00	38,500.00
Material de oficina	Mes	1	3.5	2,000.00	7,000.00
Copias e impresiones	Mes	1	3.5	2,500.00	8,750.00
Gastos de licitación	GLB	1	1	5,343.75	5,343.75
COSTO DIRECTO					275,193.75
GASTOS GENERALES (10%)					27,519.38
UTILIDAD (10%)					27,519.38
SUBTOTAL					330,232.50
IGV(18%)					59,441.85
FINAL FASE EXPEDIENTE					S/.389,674.35

FASES TOTAL	
SUPERVISIÓN FASE DE FORMULACIÓN	396,975.60
SUPERVISIÓN FASE DE EXPEDIENTE TECNICO	389,674.35
TOTAL DEL VALOR REFERENCIAL	S/.786,649.95


Jesús Bardales Ruiz
 INGENIERO CIVIL
 C.I.P 86221




FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

FASE FORMULACIÓN					
DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO	MES	PU S/.	PP S/.
PERSONAL PROFESIONAL Y OTROS					
Jefe de Supervision	Mes	1	3.5	8,500.00	29,750.00
Especialista en formulación en proyectos de inversión	Mes	1	3.5	8,500.00	29,750.00
Especialista en Arquitectura	Mes	1	3.5	8,000.00	28,000.00
Especialista en Estructuras	Mes	1	3.5	8,000.00	28,000.00
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	1	3.5	6,000.00	21,000.00
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Mes	1	3.5	6,000.00	21,000.00
Especialista en METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Mes	1	3.5	6,000.00	21,000.00
GASTOS DE OFICINA Y SERVICIOS					
Secretaria	Mes	1	3.5	2,000.00	7,000.00
Asistente Jefe de Supervisor	Mes	1	3.5	4,500.00	15,750.00
Cadista	Mes	1	3.5	3,500.00	12,250.00
Asistente Administrativo	Mes	1	3.5	2,000.00	7,000.00
Alquiler de Oficina	Mes	1	3.5	800.00	2,800.00
Pago de Servicios	Mes	1	3.5	600.00	2,100.00
Alquiler de camioneta(INC. CHOFER Y COMBUSTIBLE)	Mes	1	3.5	11,000.00	38,500.00
COSTO DIRECTO					263,900.00
GASTOS GENERALES (10%)					26,390.00
UTILIDAD (10%)					26,390.00
SUBTOTAL					316,680.00
IGV(18%)					57,002.40
VALOR TOTAL SUPERVISIÓN (A)					S/. 373,682.40

FASE EXPEDIENTE TECNICO					
DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO	MES	PU S/.	PP S/.
PERSONAL PROFESIONAL Y OTROS					
Jefe de Supervision	Mes	1	3.5	8,500.00	29,750.00
Especialista en Arquitectura	Mes	1	3.5	8,000.00	28,000.00
Especialista en Estructuras	Mes	1	3.5	8,000.00	28,000.00
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	1	3.5	6,000.00	21,000.00
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Mes	1	3.5	6,000.00	21,000.00
Especialista en METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Mes	1	3.5	6,000.00	21,000.00
GASTOS DE OFICINA Y SERVICIOS					
Secretaria	Mes	1	3.5	2,000.00	7,000.00
Asistente Jefe de Supervisor	Mes	1	3.5	4,500.00	15,750.00
Cadista	Mes	1	3.5	3500	12250.00
Asistente Administrativo	Mes	1	3.5	2,000.00	7,000.00
Alquiler de Oficina	Mes	1	3.5	800.00	2,800.00
Pago de Servicios	Mes	1	3.5	600.00	2,100.00
Alquiler de camioneta(INC. CHOFER Y COMBUSTIBLE)	Mes	1	3.5	11,000.00	38,500.00
Material de oficina	Mes	1	3.5	2,000.00	7,000.00
Copias e impresiones	Mes	1	3.5	2,500.00	8,750.00
Gastos de licitacion	GLB	1	1	5,343.75	5,343.75
COSTO DIRECTO					255,243.75
GASTOS GENERALES (10%)					25,524.38
UTILIDAD (10%)					25,524.38
SUBTOTAL					306,292.50
IGV(18%)					55,132.65
VALOR TOTAL SUPERVISIÓN (B)					361,425.15

RESUMEN DE COTIZACION	
SUPERVISIÓN FASE DE FORMULACIÓN	373,682.40
SUPERVISIÓN FASE DE EXPEDIENTE TECNICO	361,425.15
TOTAL DEL VALOR REFERENCIAL	S/. 735,107.55


Juan Manuel Peres Barranto
 INGENIERO CIVIL
 CIP 68907

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

SUPERVISION DE LA FASE DE FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN

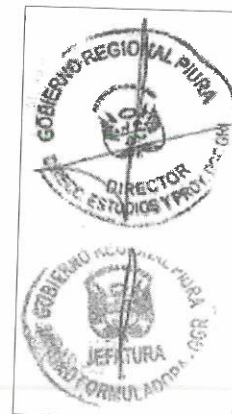
DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION DE PERFIL DE PREINVERSION						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	MES	VALOR UNITARIO S/.	VALOR TOTAL S/.
1	PERSONAL PROFESIONAL Y OTROS					
1.01	Jefe de Supervision	Mes	1	3.5	8,500.00	29,750.00
1.02	Especialista en formulación en proyectos de inversión	Mes	1	3.5	8,500.00	29,750.00
1.03	Especialista en Arquitectura	Mes	1	3.5	8,000.00	28,000.00
1.04	Especialista en Estructuras	Mes	1	3.5	8,000.00	28,000.00
1.05	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	1	3.5	6,000.00	21,000.00
1.06	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Mes	1	3.5	6,000.00	21,000.00
1.07	Especialista en METRADOS COSTOS Y PRESUPUESTOS	Mes	1	3.5	6,000.00	21,000.00
TOTAL 1						178,500.00
2	GASTOS DE OFICINA Y SERVICIOS					
2.01	Secretaria	Mes	1	3.5	2,000.00	7,000.00
2.02	Asistente Jefe de Supervisor	Mes	1	3.5	4,500.00	15,750.00
2.03	Cadista	Mes	1	3.5	3,500.00	12,250.00
2.04	Asistente Administrativo	Mes	1	3.5	2,000.00	7,000.00
2.05	Alquiler de Oficina	Mes	1	3.5	800.00	2,800.00
2.06	Pago de Servicios	Mes	1	3.5	600.00	2,100.00
2.07	Alquiler de camioneta (INC. CHOFER Y COMBUSTIBLE)	Mes	1	3.5	11,000.00	38,500.00
TOTAL 2						85,400.00
COSTO DIRECTO (1 + 2)						263,900.00
GASTOS GENERALES (10.00%)						26,390.00
UTILIDAD (10.00%)						26,390.00
SUBTOTAL						316,680.00
IGV (18.00%)						57,002.40
PRESUPUESTO TOTAL						373,682.40



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

SUPERVISION DE LA FASE DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION DE EXPEDIENTE TECNICO						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	MES	VALOR UNITARIO S/.	VALOR TOTAL S/.
PERSONAL PROFESIONAL Y OTROS						
1						
1.01	Jefe de Supervision	Mes	1	3.5	8,500.00	29,750.00
1.02	Especialista en Arquitectura	Mes	1	3.5	8,000.00	28,000.00
1.03	Especialista en Estructuras	Mes	1	3.5	8,000.00	28,000.00
1.04	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	1	3.5	6,000.00	21,000.00
1.05	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Mes	1	3.5	6,000.00	21,000.00
1.06	Especialista en METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Mes	1	3.5	6,000.00	21,000.00
TOTAL 1						148,750.00
GASTOS DE OFICINA Y SERVICIOS						
2						
2.01	Secretaría	Mes	1	3.5	2,000.00	7,000.00
2.02	Asistente Jefe de Supervisor	Mes	1	3.5	4,500.00	15,750.00
2.03	Cadista	Mes	1	3.5	3500	12250.00
2.04	Asistente Administrativo	Mes	1	3.5	2,000.00	7,000.00
2.05	Alquiler de Oficina	Mes	1	3.5	800.00	2,800.00
2.06	Pago de Servicios	Mes	1	3.5	600.00	2,100.00
2.07	Alquiler de camioneta (INC. CHOFER Y COMBUSTIBLE)	Mes	1	3.5	11,000.00	38,500.00
2.08	Material de oficina	Mes	1	3.5	2,000.00	7,000.00
2.09	Copias e impresiones	Mes	1	3.5	2,500.00	8,750.00
2.1	Gastos de licitacion	GLB	1	1	5,343.75	5,343.75
TOTAL 2						106,493.75
COSTO DIRECTO (1 + 2)						255,243.75
GASTOS GENERALES (10.00%)						25,524.38
UTILIDAD (10.00%)						25,524.38
SUBTOTAL						306,292.51
IGV (18.00%)						55,132.60
PRESUPUESTO TOTAL						361,425.15



3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 735,107.55 (Setecientos treinta y cinco mil ciento siete con 55/100 Soles)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.



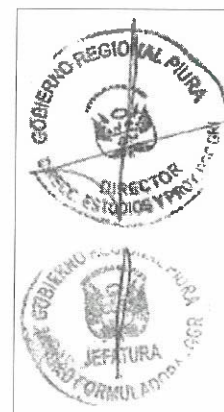
FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

SUPERVISION DE LA FASE DE FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN



DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION DE PERFIL DE PREINVERSIÓN						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	MES	VALOR UNITARIO S/.	VALOR TOTAL S/.
1	PERSONAL PROFESIONAL Y OTROS					
1.01	Jefe de Supervision	Mes	1	3.5	8,500.00	29,750.00
1.02	Especialista en formulación en proyectos de inversión	Mes	1	3.5	8,500.00	29,750.00
1.03	Especialista en Arquitectura	Mes	1	3.5	8,000.00	28,000.00
1.04	Especialista en Estructuras	Mes	1	3.5	8,000.00	28,000.00
1.05	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	1	3.5	6,000.00	21,000.00
1.06	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Mes	1	3.5	6,000.00	21,000.00
1.07	Especialista en METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Mes	1	3.5	6,000.00	21,000.00
TOTAL 1						178,500.00
2	GASTOS DE OFICINA Y SERVICIOS					
2.01	Secretaria	Mes	1	3.5	2,000.00	7,000.00
2.02	Asistente Jefe de Supervisor	Mes	1	3.5	4,500.00	15,750.00
2.03	Cadista	Mes	1	3.5	3,500.00	12,250.00
2.04	Asistente Administrativo	Mes	1	3.5	2,000.00	7,000.00
2.05	Alquiler de Oficina	Mes	1	3.5	800.00	2,800.00
2.06	Pago de Servicios	Mes	1	3.5	600.00	2,100.00
2.07	Alquiler de camioneta (INC. CHOFER Y COMBUSTIBLE)	Mes	1	3.5	11,000.00	38,500.00
TOTAL 2						85,400.00
COSTO DIRECTO (1 + 2)						263,900.00
GASTOS GENERALES (10.00%)						26,390.00
UTILIDAD (10.00%)						26,390.00
SUBTOTAL						316,680.00
IGV (18.00%)						57,002.40
PRESUPUESTO TOTAL						373,682.40

SUPERVISION DE LA FASE DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION DE EXPEDIENTE TECNICO						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	MES	VALOR UNITARIO S/.	VALOR TOTAL S/.
1	PERSONAL PROFESIONAL Y OTROS					
1.01	Jefe de Supervision	Mes	1	3.5	8,500.00	29,750.00
1.02	Especialista en Arquitectura	Mes	1	3.5	8,000.00	28,000.00
1.03	Especialista en Estructuras	Mes	1	3.5	8,000.00	28,000.00
1.04	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	1	3.5	6,000.00	21,000.00
1.05	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Mes	1	3.5	6,000.00	21,000.00
1.06	Especialista en METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Mes	1	3.5	6,000.00	21,000.00
TOTAL 1						148,750.00
2	GASTOS DE OFICINA Y SERVICIOS					
2.01	Secretaria	Mes	1	3.5	2,000.00	7,000.00
2.02	Asistente Jefe de Supervisor	Mes	1	3.5	4,500.00	15,750.00
2.03	Cadista	Mes	1	3.5	3500	12250.00
2.04	Asistente Administrativo	Mes	1	3.5	2,000.00	7,000.00
2.05	Alquiler de Oficina	Mes	1	3.5	800.00	2,800.00
2.06	Pago de Servicios	Mes	1	3.5	600.00	2,100.00
2.07	Alquiler de camioneta (INC. CHOFER Y COMBUSTIBLE)	Mes	1	3.5	11,000.00	38,500.00
2.08	Materiales de oficina	Mes	1	3.5	2,000.00	7,000.00
2.09	Copias e impresiones	Mes	1	3.5	2,500.00	8,750.00
2.1	Gastos de licitación	GLB	1	1	5,343.75	5,343.75
TOTAL 2						106,493.75
COSTO DIRECTO (1 + 2)						255,243.75
GASTOS GENERALES (10.00%)						25,524.38
UTILIDAD (10.00%)						25,524.38
SUBTOTAL						306,292.51
IGV (18.00%)						55,132.63
PRESUPUESTO TOTAL						361,425.15



4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/11/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/11/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div><div>GOBIERNO REGIONAL PIURA Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares -ORA</div><div> MARINO ROGELIO TAFUR CASTILLO</div><div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div></div>			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				