

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/07/2023							
1.2	ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS Y SUPERVISION							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISION DE LA OBRA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA VIA PRINCIPAL DE INGRESO AL CENTRO DE SERVICIOS DEL ASENTAMIENTOS D4 EN EL CENTRO POBLADO JUAN VELASCO ALVARADO DEL DISTRITO DE MAJES – PROVINCIA DE CAYLLOMA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	51							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		2450868					
		Documento que declaró la viabilidad		Formato N°07-A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N° 1027		Fecha de recepción		6/07/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
Fecha de la tercera versión			De oficio		Con motivo de observaciones				
Fecha de la cuarta versión			De oficio		Con motivo de observaciones				
Fecha de la quinta versión			De oficio		Con motivo de observaciones				
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		X		NO			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		RESOLUCION MINISTERIAL N°146-2021-VIVIENDA		Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
	DEL PROVEEDOR						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	1	PROVEEDOR: CALLATA TOLEDO CHRISTIAN					

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

SERVICIO DE SUPERVISION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA VIA PRINCIPAL DE INGRESO AL CENTRO DE SERVICIOS DEL ASENTAMIENTO D4 EN EL CENTRO POBLADO JUAN VELASCO ALVARADO EN EL DISTRITO DE MAJES- PROVINCIA DE CAYLLOMA- DEPARTAMENTO DE AREQUIPA							
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	COSTO	PARCIAL	TOTAL
ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA							
SALARIOS							S/. 194,400.00
	PERSONAL CLAVE						S/136,500.00
	SUPERVISOR DE OBRA	MES	1	7	S/8,000.00	S/ 56,000.00	
	ING. ESPECIALISTA AMBIENTAL	MES	0.5	7	S/6,000.00	S/ 21,000.00	
	ING. ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	MES	1	7	S/6,000.00	S/ 42,000.00	
	PERSONAL NO CLAVE						
	ASISTENTE DE SUPERVISION	MES	1	7	S/2,500.00	S/17,500.00	
OFICINAS ADM, UTILES Y EQUIPOS							S/ 57,900.00
	OFICINA INCLUIDO MOBILIARIO Y UTILES	GLB	1	7	S/3,000.00	S/ 21,000.00	
	CAMIONETA	GLB	1	7	S/4,000.00	S/28,000.00	
	GASTOS ADMINISTRATIVOS	GLB	1		S/9,900.00	S/9,900.00	
TOTAL							S/. 194,400.00
UTILIDAD							S/ 24,199.62
SUB TOTAL							S/. 218,599.62
IGV 18%							S/ 39,374.93
TOTAL							S/. 257,947.55
PLAZO CONSULTORIA: 210 DIAS CALENDARIO							TOTAL DE : DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE CON 55/100 SOLES)

DESCRIPCION	(A) N° DE PERIODOS	(B) PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO
SUPERVISION DE OBRA	7	MES

2 PROVEEDOR: MAMANI JIHUALLANCA JOSE MANUEL

SERVICIO DE SUPERVISION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA VIA PRINCIPAL DE INGRESO AL CENTRO DE SERVICIOS DEL ASENTAMIENTO D4 EN EL CENTRO POBLADO JUAN VELASCO ALVARADO EN EL DISTRITO DE MAJES- PROVINCIA DE CAYLLOMA- DEPARTAMENTO DE AREQUIPA							
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	COSTO	PARCIAL	TOTAL
ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA							
SALARIOS							S/. 187,538.06
	PERSONAL CLAVE					S/. 89,600.00	
	ING. SUPERVISOR DE OBRA	MES	1	7	S/. 6,928.57	S/ 48,500.00	
	ING. ESPECIALISTA AMBIENTAL	MES	1	7	S/. 3,800.00	S/ 26,600.00	
	ING. ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	MES	0.5	7	S/. 4,142.86	S/ 14,500.00	
GASTOS GENERALES							S/. 97,938.06
	MOBILIARIO Y UTILES	GLB	1	7	S/. 4,962.58	S/ 34,738.06	
	ALQUILER DE CAMIONETA Y OFICINA	GLB	1	7	S/. 7,600.00	S/ 53,200.00	
	GASTOS ADMINISTRATIVOS Y LOG.	GLB	1		S/. 10,000.00	S/ 10,000.00	
TOTAL							S/. 187,538.06
UTILIDAD							S/36,958.24
SUB TOTAL							S/. 224,496.30
IGV 18%							S/ 40,409.33
TOTAL							S/. 264,905.63
PLAZO CONSULTORIA: 210 DIAS CALENDARIO							

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1

DESAGREGADO GASTOS DE SUPERVISION						
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT. O % DE PARTICIPACION	TIEMPO (MESES)	MONTO (\$.)	PARCIAL
I.	GASTOS GENERALES VARIABLES					S/232,001.00
1.1	GASTOS POR CONTRATACION DE PERSONAL					S/192,500.00
1.1.1	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS - CONTRATOS A PLAZO FIJO					S/192,500.00
1.1.1.1	SUPERVISOR DE OBRA	PERSONA	1.00	7.00	S/10,500.00	S/73,500.00
1.1.1.2	ING. ESPECIALISTA AMBIENTAL	PERSONA	0.50	7.00	S/9,000.00	S/31,500.00
1.1.1.3	ING. ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO.	PERSONA	1.00	7.00	S/9,000.00	S/63,000.00
1.1.1.4	ASISTENTE TÉCNICO - ADMINISTRATIVO	PERSONA	1.00	7.00	S/3,500.00	S/24,500.00
1.2	GASTOS POR CONTRATACION DE BIENES					S/12,901.00
1.2.1	UTILES, PAPELERIA Y ACCESORIOS DE OFICINA					S/1,600.00
1.2.1.1	UTILES DE OFICINA	MES	1.00	7.00	S/200.00	S/1,400.00
1.2.1.2	BOTIQUIN PRIMEROS AUXILIOS	UND	2.00	-	S/100.00	S/200.00
1.2.2	VESTUARIO, CALZADO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS (SEGURIDAD)					S/420.00
1.2.2.1	CHALECOS CON LOGO BORDADO	UND	3.50	-	S/30.00	S/105.00
1.2.2.2	ZAPATOS DE SEGURIDAD C/PUNTA DE ACERO	UND	3.50	-	S/50.00	S/175.00
1.2.2.3	CASCO DE SEGURIDAD	UND	3.50	-	S/40.00	S/140.00
1.2.3	OTROS BIENES					S/7,700.00
1.2.3.1	FOTOCOPIAS, IMPRESIONES	MES	1.00	7.00	S/400.00	S/2,800.00
1.2.3.2	CAJA CHICA (OTROS BIENES Y SERVICIOS IMPREVISTOS)	MES	1.00	7.00	S/700.00	S/4,900.00
1.2.4	IMPLEMENTACION DL PLAN DE VIGILANCIA Y CONTROL FRENTE AL COVID-19					S/3,181.00
I.	CONTROL PREVIO A INGRESO A TRABAJAR					S/2,560.00
1.2.4.1.1	PRUEBAS DE DESCARTE COVID-19 DE INGRESO PARA STAFF	UND	4.00	-	S/80.00	S/320.00
1.2.4.1.2	PRUEBAS DE DESCARTE COVID-19 PERIODICAS	UND	4.00	7.00	S/80.00	S/2,240.00
II.	IMPLEMENTACION DE AMBIENTES					S/145.00
1.2.4.2.1	DISPENSADORES PARA ALCOHOL EN GEL PARA STAFF	UND	1.00	-	S/70.00	S/70.00
1.2.4.2.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE BANDEJAS DE DESINFECCION	UND	1.00	-	S/75.00	S/75.00
III.	ARTICULOS DE DESINFECCION PARA PERSONAL					S/336.00
1.2.4.3.1	ALCOHOL EN GEL (1 LT)	MES	1.00	7.00	S/20.00	S/140.00
1.2.4.3.2	JABON LIQUIDO (1 LT)	MES	1.00	7.00	S/11.50	S/80.50
1.2.4.3.3	ROLLOS PAPEL HIGIENICO X 500 M	MES	0.50	7.00	S/13.00	S/45.50
1.2.4.3.4	ROLLOS PAPEL TOALLA X 200 M	MES	0.50	7.00	S/20.00	S/70.00
IV.	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL					S/140.00
1.2.4.4.1	PAR DE GUANTES DE LATEX	UND	4.00	7.00	S/2.00	S/56.00
1.2.4.4.2	MASCARILLAS QUIRURGICAS	UND	4.00	7.00	S/3.00	S/84.00
1.3	GASTOS POR CONTRATACION DE SERVICIOS					S/26,600.00
1.3.1	ALQUILER Y MANTENIMIENTO DE OFICINA					S/2,100.00
1.3.1.1	SERVICIOS BÁSICOS (LUZ, AGUA, DESAGÜE, TELEFONO, INTERNET)	MES	1.00	7.00	S/300.00	S/2,100.00
1.3.2	ALQUILER DE EQUIPOS, MOVILIDAD Y OTROS					S/24,500.00
1.3.2.1	ALQUILER DE CAMIONETA	MES	1.00	7.00	S/2,500.00	S/17,500.00
1.3.2.2	COMBUSTIBLE PARA CAMIONETA (GALONES/MES)	MES	50.00	7.00	S/20.00	S/7,000.00
II.	GASTOS GENERALES FIJOS					S/25,946.55
2.1	GASTOS POR CONTRATACION DE BIENES					S/3,300.00
2.1.1	EQUIPAMIENTO DE OFICINA					S/3,300.00
2.1.1.1	EQUIPAMIENTO (PC, Impresora, Pizarra, etc.)	GLB	1.00	-	S/2,000.00	S/2,000.00
2.1.1.2	MOBILIARIO (Escritorio, Sillas, etc)	GLB	1.00	-	S/1,300.00	S/1,300.00
2.1.2	GASTOS POR CONTRATACION DE SERVICIOS					S/22,646.55
2.1.2.1	ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD					S/13,326.55
2.1.2.1.1	ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD	GLB	1.00	-	S/13,326.55	S/13,326.55
2.1.2.2	GASTOS FINANCIEROS Y LEGALES					S/9,320.00
2.1.2.2.1	GASTOS DE LICITACIONES	GLB	1.00	-	S/270.00	S/270.00
2.1.2.2.2	TRÁMITES LEGALES	GLB	1.00	-	S/450.00	S/450.00
2.1.2.2.3	GASTOS NOTARIALES	GLB	1.00	-	S/600.00	S/600.00
2.1.2.2.4	GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA	GLB	1.00	-	S/8,000.00	S/8,000.00

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
--------------	--	--------	--------------	---	---------	-------	---------------------

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
	DE OBRA	MONTO	S/ 257,947.55 (DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE CON 55/100 SOLES)		
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/07/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/07/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	LARRY JHONSON CRUZ YATACO (E) UNIDAD DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					