

82

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	5/04/2024	
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	contratación del servicio de consultoría de obra para la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL TRAMO EMP. HU-112 (HUARICHACA) – PICHAO – EMP. HU-925 (COCHATO) DISTRITO DE MOLINO DE LA PROVINCIA DE PACHITEA DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO"	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	6	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2634627
		Documento que declaró la viabilidad INFORME TÉCNICO N° 014-2024-MDM/GPP-SGFPIP/SE	

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 460-2024-MDM-GI-PAEY		Fecha de recepción	13/03/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases					

2.8

OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/. 210,000.00 (DOSCIENTOS DIEZ MIL CON 00/100 SOLES)					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

ESTRUCTURA DE COSTOS					
personal responsable: personal dave					
descripcion	unidad	cantidad	tiempo	sueldo	parcial
Jefe de Proyecto	mes	1	4	S/ 4,600.00	S/ 18,400.00
especialista en topografía, trazo y diseño vial	mes	1	2	S/ 4,500.00	S/ 9,000.00
especialista en hidrología e hidráulica	mes	1	2	S/ 4,500.00	S/ 9,000.00
especialista en costos y presupuestos	mes	1	1	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00
especialista en gestión y evaluación de riesgos	mes	1	2	S/ 4,500.00	S/ 9,000.00
especialista en impacto ambiental	mes	1	2	S/ 4,500.00	S/ 9,000.00
					S/ 58,900.00
PARCIAL 1.1					
Nota: el sueldo considerado para cada profesional incluye impuestos y leyes sociales					
Personal Técnico					
descripcion	unidad	cantidad	tiempo	sueldo	parcial
Asistente de Ingeniería	mes	2	4	S/ 3,000.00	S/ 24,000.00
					S/ 24,000.00
PARCIAL 1.2					
Nota: el Monto considerado para cada profesional incluye impuestos y leyes sociales					
ALQUILERES					
alquiler de oficina	gib/mes	1	4	S/ 500.00	S/ 2,000.00

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

mantenimiento y/o desgaseo computadora (3), impresora (1), pot	glb/mes	1	1	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
Alquiler de camioneta 4x4 (incl. Combustible)	mes	1	2	S/ 5,500.00	S/ 11,000.00
SERVICIOS					
estudio topografico	GLB	1	1	S/ 13,000.00	S/ 13,000.00
georeferencial con GPS diferencial	GLB	2	1	S/ 1,800.00	S/ 3,600.00
gastos ambientales	GLB	1	1	S/ 13,000.00	S/ 13,000.00
gastos en geología y geotecnia	GLB	1	1	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00
ensayos, calicatas, trincheras, suelos	GLB	1	1	S/ 13,000.00	S/ 13,000.00
estudio de canteras	GLB	1	1	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
fuentes de agua y canteras	GLB	1	1	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00
información geográfica e hidrometeorológica	GLB	1	1	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00
certificaco de inexistencia de restos arqueológicos - CIRATROS GASTOS	GLB	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
					S/ 74,300.00
PARCIAL 1.3					
MOVIUZACION Y APOYO LOGISTICO					
descripcion	unidad	cantidad	tiempo	sueldo	parcial
PASAJES Y VIATICOS	GLB/MES	1	4	S/ 259.34	S/ 1,037.37
PARCIAL 1.4					
					S/ 1,037.37
MATERIALES Y UTILES DE OFICINA					
descripcion	unidad	cantidad	tiempo	sueldo	parcial
COPIAS, IMPRESIONES	GLB/MES	1	4	S/ 400.00	S/ 1,600.00
MATERIAL DE OFICINA Y UTILES DE ESCRITORIO	GLB/MES	1	4	S/ 400.00	S/ 1,600.00
ELEMENTOS DE SEGURIDAD (CHALECOS, BOTAS, COCINA, ETC).	GLB	1	1	S/ 350.00	S/ 350.00
					S/ 3,550.00
SUB TOTAL					S/ 161,787.37
UTILIDADES 10%					S/ 16,178.74
SUB TOTAL					S/ 177,966.10
IGV (18%)					S/ 32,033.90
TOTAL DE GASTO					S/ 210,000.00

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/03/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/03/2024
--	------------	---	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
---	----	---	----

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
--	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
--	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
--	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MOLINO PACHITE - HUÁNUCO</p> <p>C.P.C. Miguel Ángel Córdova Balcega</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.