

PETRÓLEOS DEL PERÚ PETROPERÚ S.A.
GERENCIA OLEODUCTO



PROCESO DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN ABREVIADA

ABR- -2025-OLE/PETROPERÚ

**“SERVICIO DE FACILIDADES LOGISTICAS DURANTE LA ATENCIÓN DE LA
CONTINGENCIA A LA ALTURA DEL KM 385 DEL TRAMO II”**

CONDICIONES TÉCNICAS

GEPO-1593-2025

UNIDAD MANTENIMIENTO TUBERÍA

JEFATURA MANTENIMIENTO

Elaborado por:	Aprobado por:

CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: ABR

**SERVICIO DE FACILIDADES LOGISTICAS DURANTE LA ATENCIÓN DE LA
CONTINGENCIA A LA ALTURA DEL KM 385 DEL TRAMO II**

I. GENERALIDADES

1.1 OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. en adelante PETROPERÚ requiere contratar el "SERVICIO DE FACILIDADES LOGISTICAS DURANTE LA ATENCIÓN DE LA CONTINGENCIA A LA ALTURA DEL KM 385 DEL TRAMO II", el cual tiene como objetivo realizar las primeras acciones de apoyo a PETROPERÚ las cuales permitan realizar la reparación definitiva de la tubería en las progresivas KM 385+726, como consecuencia de un atentado contra la tubería del ONP, realizado por acción de terceros (perforación de la tubería), además del apoyo durante las actividades de recuperación y retiro de crudo líquido, agua emulsionada con crudo, hojas, ramas, troncos, suelos impregnados con crudo, con el fin de evitar contaminar mayores volúmenes de elementos con crudo que incrementen el daño ambiental y costos de remediación; dentro de las acciones se realizará la habilitación de accesos, construcción de almacenes temporales para el acopio de material impregnado de crudo, habilitaciones de campamentos, servicios higiénicos, suministro de materiales, facilidades y otros necesarios para la atención a las labores de primeras acciones, en la progresiva Km 385+726 del ONP, correspondiente a la primera respuesta de la contingencia.

1.2 ITEMS

Uno (01)

1.3 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- ☐ Suma alzada
☒ Precios Unitarios
☐ Costos reembolsables
☐ Mixto

Se adjunta formato de propuesta económica. **Ver Apéndice N° 2**

1.4 MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto estimado Referencial es RESERVADO, esta expresado en soles y debe incluir todos los tributos, seguros, transporte y movilización de recursos, suministro de materiales, equipos, insumos, herramientas, implementos de seguridad, utilidad, gastos generales, costos laborales que asume como CONTRATISTA, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el valor del servicio.

1.5 TIPO DE ACTIVIDAD

- (.....) Intermediación laboral
(.....) Tercerización
(.....) Consultoría/ Asesoría
(....X....) Servicio general

1.6 CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

(.....)	Bajo
(.....)	Medio
(...X...)	Alto
(.....)	No Aplica

1.7 SUBCONTRATACIÓN

(...X...) SÍ (.....) NO

Se acepta la subcontratación, conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ; se permite la subcontratación de las actividades de alimentación, alojamiento, alquiler de equipo pesado, trasteo de hidrocarburo y disposición final de residuos peligrosos.

1.8 ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración estará a cargo de Supervisor Mantenimiento Tubería Estación 7 – Unidad Mantenimiento Tubería – Jefatura Mantenimiento – Gerencia Oleoducto.
- La conformidad será aprobada por el jefe de la Unidad Mantenimiento Tubería, es decir, Nivel IV-B según Cuadro de Niveles de Aprobación de Adquisiciones y Contrataciones vigente.
- El plazo para la conformidad de la prestación será dentro de los diez (10) días calendario, este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del Servicio.

1.9 CAUSALES DE RESOLUCION

El contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El contrato podrá resolverse por los siguientes motivos:

- Por mutuo disenso.
- Por terminación anticipada.
- Por caso fortuito o fuerza mayor.

Asimismo, PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- EL CONTRATISTA incumpla injustificadamente las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese de haber sido requerido para corregir tal situación.
- EL CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas.
- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual.
- Sin expresión de causa.

Ante un escenario de resolución contractual sin expresión de causa, los costos incurridos por EL CONTRATISTA serán evaluados por la administración del Servicio y reconocidos por PETROPERÚ a través de un proceso de conciliación.

Si EL CONTRATISTA deviniera en insolvente, ingresa en proceso de reestructuración patrimonial o efectúe cesión de su posición en el presente contrato, PETROPERÚ se encontrará facultado a resolver de manera inmediata el contrato, comunicando su decisión a EL CONTRATISTA, mediante carta notarial.

1.10 VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(...X...) SÍ (.....) NO

PETROPERÚ recomienda a los postores, visitar el lugar donde se ejecutará el servicio, para lo cual podrá coordinar con las siguientes personas:

Ing. Alexander Mendoza Gonzales amendozag@petroperu.com.pe

Ing. Kelvin Cordova Ojeda kcordovao@petroperu.com.pe

Ing. Cesar Iparraguirre Guevara ciparraguirr@petroperu.com.pe

El costo por visita a campo lo asume el postor.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

El postor presentará los documentos que acrediten el cumplimiento formal de lo solicitado en los RTM:

2.1 Postor:

El postor deberá acreditar su experiencia mínima por un monto mínimo de UN MILLON CON 00/100 SOLES (**S/ 1,000,000.00**) incluido IGV, en los últimos diez (10) años a la fecha de presentación de propuestas, en servicios de:

- Servicios de apoyo logístico y facilidades para atender trabajos en el ONP.
- Servicios de alquiler de equipos pesado.
- Servicios de guardianía.
- Servicios de patrullaje terrestre.
- Servicio de desbroce.
- Servicio de vigilancia.
- Servicio de mantenimiento de tuberías y/o válvulas.
- Servicio de reparaciones de viviendas en campamentos.

EL POSTOR podrá presentar el Apéndice N°3.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios/Obras, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.

- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados. La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado

que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

En los documentos presentados deberá figurar en forma clara y legible, la descripción del servicio, el nombre o razón social del postor, nombre o razón social del cliente y el monto contratado, de lo contrario no serán considerados para la evaluación.

El postor es el único responsable de comprobar la autenticidad de los documentos presentados, por lo que en caso resulta falsa la información que proporcionen, estará sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del Código Penal, concordante con el artículo 32° de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1 GARANTÍAS

(.....) SÍ

(....X....) NO

3.2 SEGUROS (de corresponder)

(...X....) SÍ

(.....) NO

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar con la siguiente póliza de seguro.

- Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de Salud (Essalud o EPS) como en la invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros). Esta póliza se entregará cuando inicien los trabajos incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que se ingrese personal nuevo.
- SOAT (sólo en caso de que el servicio requiera la utilización de vehículos) acorde con el uso de cada vehículo. El contratista deberá obtener y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la prestación del servicio los certificados SOAT de sus unidades vehiculares.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

4.1 DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

Para la prestación del Servicio se suscribirá una Orden de Trabajo de Terceros, para lo cual EL CONTRATISTA deberá presentar los siguientes documentos:

- Documentos solicitados por Jefatura Técnica y Contrataciones Oleoducto.

V. FORMA DE PAGO

5.1 ADELANTOS

(.....) SÍ

(...X....) NO

5.2 FACTURACIÓN

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual por trabajos realmente ejecutados. Los comprobantes de pago deberán enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada, HES, consulta ruc y consulta validez.

Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción y acta de liquidación.

El contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

5.3 FORMA DE PAGO

El plazo para la conformidad de la prestación será dentro de los diez (10) días calendario, este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio. PETROPERÚ pagará las contraprestaciones pactadas a favor de EL CONTRATISTA a los sesenta (60) días calendario de la correcta presentación de la factura.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los TREINTA (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TULO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TULO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1 NORMATIVA TECNICA

EL CONTRATISTA deberá ejecutar el presente servicio de la manera establecida en las Condiciones Técnicas, de acuerdo con las directivas de PETROPERÚ S.A. (Administrador del Servicio).

MARCO LEGAL

- Ley N° 26221, Ley orgánica de Hidrocarburos, sus reglamentos y modificatorias.
- D.S. N°043-2007-EM "Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos
- D.S. N°039-2014-EM "Reglamento para la Protección Ambiental en las actividades de Hidrocarburos".
- Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú.
- Otras aplicables, según el servicio a desarrollar por EL CONTRATISTA.

Normas en Salud, Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional (QHSSE)

Para la ejecución del servicio EL CONTRATISTA deberá cumplir la normatividad y guías nacionales vigentes en general, ambientales, de seguridad ocupacional y sociales en particular, o en ausencia de alguna de estas, la normatividad y guías internacionales aplicables al Sub-Sector Hidrocarburos, según las mejores prácticas de la industria. Se trata de una relación sólo enunciativa, la misma que, además, puede incrementarse sobre la base de la normativa que entre en vigor durante la ejecución del servicio.

- D.L. 1278 (12.12.2016) Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- D.S. N°014-2017-MINAM (21.12.2017): Aprueban el Reglamento del D.L. 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- D.S. N°012-2017-MINAM (02.12.2017): Aprueban Criterios para la Gestión de Sitios Contaminados.
- D.S. N°052-93-EM (15.11.1993): Reglamento de Seguridad para Almacenamiento de Hidrocarburos, y su modificatoria D.S. N°036-2003-EM.
- D.S. N°005-2012-TR "Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo".
- D.S. N°081-2007-EM "Reglamento de Seguridad para el transporte de hidrocarburos por ductos".
- Ley N°29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo".
- Ley 30222 complementaria a Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Ley N°28256, Ley que Regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos
- Ley N°27314: Ley General de Residuos Sólidos Peligrosos y su Reglamento estipulado en el D.S. 057-2004-PCM.
- Ley N°27444: Ley del Procedimiento Administrativo General.
- RISST "Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo".
- Norma G50. Seguridad durante la Construcción.
- POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA: De la Calidad, Ambiente, Seguridad y salud en el Trabajo.
- Directiva Administrativa N°339-MINSA/DGIESP-2023-Disposiciones para la Vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2
- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la Covid-19 en Petroperú V.9 (febrero 23).

- Procedimiento PA1-GCGS-002 “Contratación de Servicios con mano de obra local no calificada en el Oleoducto Norperuano”.
- Procedimiento PA1-GCGS-006 “Gestión de quejas, reclamos y sugerencias de población, organizaciones y autoridades locales”.
- Lineamiento LINO4-085 “Lineamiento de relacionamiento comunitario para contratistas que ejecuten servicios en el Oleoducto Norperuano en contexto COVID-19”.
- Procedimiento PROA1-060 v.2: Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.
- Procedimiento PROO1-390 v.2: Gestión CASS para Contrataciones.
- Procedimiento PROA1-552 v.0: “Seguridad en las Excavaciones y Zanjas”.
- Procedimiento PROO1-246: “Gestión de Permisos de Trabajo”.

6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

El “SERVICIO DE FACILIDADES LOGISTICAS DURANTE LA ATENCIÓN DE LA CONTINGENCIA A LA ALTURA DEL KM 385 DEL TRAMO II”, se ejecutará en las siguientes progresivas:

Ítem	Progresiva	Centro Poblado	Distrito	Provincia	Departamento	Coordenadas
1	Km. 385+726	Parcelación	Nieva	Condorcanqui	Amazonas	E 826539 N 9456291

6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo estimado de ejecución es de Ciento Cincuenta (150) días calendario.

El computo del plazo incluye días hábiles, feriado y días no laborables.

La fecha de inicio del servicio será fijada entre el CONTRATISTA y el Administrador del servicio por parte de PETROPERÚ S.A. y terminará cuando se presente cualquiera de las siguientes condiciones:

- a) Cuando se haya cumplido con el alcance del servicio, o
- b) En común acuerdo entre PETROPERÚ y el Contratista.

Este plazo solo contabilizará el tiempo realmente utilizado por EL CONTRATISTA para la ejecución efectiva de EL SERVICIO y no incluirá los tiempos que utilice PETROPERU para la revisión de los entregables o los tiempos que necesiten las Autoridades para emitir opiniones y/o similares.

El tiempo que tome PETROPERÚ en la revisión de los entregables, sus respuestas al Contratista y la conformidad no serán contabilizadas dentro del plazo de ejecución de EL SERVICIO.

PETROPERÚ podrá acortar el plazo de ejecución del servicio sin que EL CONTRATISTA exija pago de reconocimiento alguno por gastos administrativos, ya que PETROPERÚ cancelará, previa valorización lo realmente ejecutado a la fecha de la paralización del servicio.

La terminación anticipada del Contrato no otorgará a EL CONTRATISTA ningún derecho a reclamo en contra de PETROPERÚ sea en la vía judicial, extrajudicial o arbitral por ningún concepto de compensación, daños, perjuicios, lucro cesante o daño emergente.

El servicio podrá terminar cuando se presente cualquiera de las siguientes condiciones, la que ocurra primero:

- Cuando se cumpla el plazo de ejecución del servicio, o
- Cuando se haya ejecutado, el monto total del servicio, o
- A solicitud de PETROPERÚ, en común acuerdo con EL CONTRATISTA.

6.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

Descripción del servicio

El servicio tiene como objetivo realizar las primeras acciones de apoyo a PETROPERU para obturar temporalmente la perforación de la tubería realizada por actos de tercero en el oleoducto, recolectar el crudo líquido, hojas, ramas, troncos y suelos impregnados con crudo, con el fin de evitar que el crudo sea desplazado a otras zonas y contaminar mayores áreas, incrementando el daño ambiental y los costos de recuperación de crudo, limpieza y remediación, finalmente también se realizaría el envío para disposición final todo el material impregnado con hidrocarburo.

Para el logro de estas acciones, el contratista deberá brindar facilidades para la intervención y retiro del material impregnado con hidrocarburo, en el sector de la progresivas Km. 385+726 del ONP, siendo las principales actividades para ejecutar:

- Movilizar y desmovilizar diariamente al personal de EL CONTRATISTA que participa del servicio hasta el lugar de trabajo (Km.385+726 del ONP).
- Disponer de personal profesional, técnico y calificado, para la dirección de la ejecución de labores como el recojo del material impregnado con crudo.
- Disponer de personal mano de obra no calificada, para la ejecución de labores de revestimiento de pozas a través de geomembranas, recojo de material impregnado de hidrocarburo, así como para la dirección y control de la seguridad y salud en el trabajo.
- Disponer de las facilidades de alimentación, hospedaje e internet para el personal de PETROPERU que pernocta en la zona de trabajo.
- Disponer de las facilidades de alimentación, hospedaje e internet para el personal profesional, técnico y calificado que pernocta en la zona de trabajo.
- Disponer de las facilidades de alimentación para personal no calificado que trabaja en la zona de trabajo.
- Proveer con materiales necesarios para la correcta atención de las progresivas (trajes tyvek, guantes de nitrilo, paños oleofílicos, sacos de polipropileno, geomembrana y todo aquel que la Supervisión solicite).

PERSONAL REQUERIDO

EL CONTRATISTA proveerá la totalidad del personal idóneo para ejecución del servicio; y garantizará que todas las prestaciones que realice sean ejecutadas con personal diligente, capacitado y competente en sus respectivas actividades y profesiones para el cumplimiento de los trabajos dentro del plazo establecido por el Contratista.

Para la ejecución del presente servicio el Postor debe asegurar que los profesionales cumplan con el siguiente perfil:

Supervisor Civil

Formación:

Ingeniero Civil, colegiado y habilitado

Acreditar con copia simple del grado obtenido.

Experiencia:

Experiencia mínima de 01 años en el ejercicio de su profesión, la cual se contabiliza a partir de la obtención del título profesional.

Además, deberá acreditar haber participado en un mínimo de 02 servicios de movimiento de tierras, relacionados con los siguientes:

- Servicios en emergencias del Oleoducto Norperuano
- Servicios de Defensas Ribereñas.

- Servicios de Supervisión de Mantenimiento de Derecho de vía en Oleoductos.
- Servicios de Estabilización de laderas.
- Construcción y/o rehabilitación de carreteras y/o vías de acceso

Acreditar con copia simple de los certificados de trabajo, constancias o contratos.

• **Supervisor CASS**

Formación:

Titulado, colegiado y habilitado, en carreras de ingeniería u otras especialidades asociadas al servicio. Acreditar con la copia simple del grado obtenido y colegiatura; la habilitación vigente del profesional deberá ser presentada para el inicio del servicio.

Acreditar con la copia simple del grado obtenido y colegiatura; la habilitación vigente del profesional deberá ser presentada para el inicio del servicio.

Experiencia:

Mínimo (02) dos años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas, construcción.

Asimismo, dentro de la experiencia de dos (02) años, debe contar con un (01) un año de experiencia en la actividad para el cual está siendo contratado.

Acreditar con copia simple de los certificados de trabajo, constancias o contratos.

Conocimiento:

Con capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 120 horas. Deseables cursos de ambiental y calidad.

Acreditar con los certificados o constancias de estudios.

Capacitación en el(los) trabajo(s) de alto riesgo a ejecutar.

Acreditar con copia simple de los certificados, constancias de estudios y/o diplomas; en la cual la duración mínima debe ser de 8 horas, no se aceptará los cursos de inducción.

- **Personal de Salud (Licenciado o técnico en enfermería)**, acreditar un mínimo de 1 año en el ejercicio de su profesión, contabilizados a partir de la obtención del título profesional o grado/certificado de técnico, debiendo presentar los sustentos de su experiencia laboral.

Acreditar con la copia simple del grado o certificado obtenido.

- **Personal Técnico Metalmecánico**, acreditar un mínimo de 1 año de experiencia en servicios relacionados al mantenimiento de oleoductos, debiendo presentar los sustentos de su experiencia laboral.
- **Operador de maquinaria pesada**, acreditar un mínimo de 1 año de experiencia en servicios relacionados al movimiento de tierras, debiendo presentar los sustentos de su experiencia laboral.
- **Operador de camión baranda**, acreditar un mínimo de 6 meses de experiencia en servicios relacionados al transporte de mercadería, debiendo presentar los sustentos de su experiencia laboral.

- **Almacenero**, acreditar un mínimo de 1 año de experiencia en servicios relacionados a la operación de oleoductos, debiendo presentar los sustentos de su experiencia laboral.
- **Mano de Obra local (no calificada)**, PETROPERÚ en su Política de Asuntos Comunitarios favorece la contratación de personal oriundo de las zonas en que desarrolla sus operaciones, por lo tanto, la mano de obra no calificada deberá proceder de los centros poblados o comunidades nativas donde se ejecuta el Servicio.

Estas experiencias se acreditarán con cualquiera de los siguientes documentos: (i) Copia simple de contrato y su respectiva conformidad, (ii) Constancias y/o (iii) Certificados, que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto, expedido por empresas donde laboró, que precisen el trabajo que realizó y en el periodo correspondiente

La cantidad de mano de obra local la determina EL CONTRATISTA en base a sus requerimientos y análisis de costos unitarios.

EL POSTOR es el único responsable de comprobar la autenticidad de los documentos presentados, por lo que en caso resulta falsa la información que proporcionen, estará sujeto a los alcances de los establecido en el artículo 411° del Código Penal, concordante con el artículo 32° de la ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Así mismo la documentación del personal será presentada al inicio del servicio.

6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO U OBRA

EL CONTRATISTA debe presentar los siguientes documentos al Administrador del Servicio, los mismos que serán evaluados y revisados por la supervisión para su posterior aprobación:

- CVs de Personal Profesional y Técnico, y los sustentos documentarios (certificados de estudio, título y constancias de trabajo), de acuerdo con lo establecido en numeral 6.4.- *Alcance del Servicio/Personal requerido*.
- Todos los trabajadores acreditar haber cursado y aprobado el curso de inducción para contratistas dictado de manera virtual por PETROPERÚ.
- Certificado de exámenes médicos Ocupacionales (EMO) de los trabajadores, realizados en establecimientos autorizados.
- Tarjetas de vacunación.
- Seguro Complementario de Trabajos de Riesgos (SCTR), con cobertura de pensión y salud del personal que laborará en el presente servicio
- Relación de equipos.
- Registro de entrega al personal de uniformes y equipos de protección personal adecuados, según el tipo de trabajo y riesgo específico.
- Certificados de operatividad de la maquinaria.
- Presentar los certificados de habilidad del personal profesional que participará en el servicio.
- El contratista deberá obtener y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la prestación del servicio los certificados SOAT de sus unidades vehiculares.

Durante la ejecución de los trabajos

Se deben aprobar los siguientes planes:

- Plan de Ejecución (Prestación) del Servicio.
- Plan de Gestión de Calidad

- Plan de Gestión de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.

i. Plan de Ejecución del Servicio

EL CONTRATISTA para el inicio del servicio deberá presentar un Plan de Ejecución del Servicio, que indique la forma de alcanzar los objetivos del mismo. Adjunto al Plan de Ejecución del Servicio, se deberá presentar como anexos el Cronograma Detallado de Actividades y el Histograma de Equipos y Personal que se requieren para la ejecución del servicio. Además del Análisis de Costos Unitarios de cada partida.

ii. Plan de Gestión de Calidad

EL CONTRATISTA deberá presentar un Plan de Gestión de la Calidad, en el cual se plasme el Control y Aseguramiento de la Calidad del servicio.

iii. Plan de Gestión de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente

EL CONTRATISTA deberá presentar un Plan de Gestión de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente, en el cual se precise la forma en que se logrará alcanzar los objetivos de este.

El Plan deberá contener Alcance, Marco Normativo, Línea Base, Política SSOMA, Objetivos y Metas, Responsabilidades, IPERC. ATS. Estándares, Salud Ocupacional, Plan de Emergencias, Procedimientos Operativos, Anexos (Reglamento Interno, Mapa de Riesgos Área de Trabajo y Campamento, Cronograma de Entrenamiento, Monitoreos e Inspecciones).

Documentos según Procedimiento PROO1-390 (Nivel de Riesgo: ALTO):

- Declaración Jurada de implementación de un SGSST y de paralización de trabajos por riesgo inminente (**Anexo 1 – Apéndice 13**).
- Asistente CASS (acreditar cumplimiento del perfil requerido) solicitado en el numeral 6.4.
- Presentar su Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Acreditar con el informe de auditoría oficial y la resolución del auditor que firma el informe. Referencia: Art. 43 de la Ley 29783.
 - No será aplicable en los siguientes casos:
 - Para empresas extranjeras sin experiencia continua de 2 años en el Perú o
 - Empresas nacionales con formación menor a dos años en el Perú o
 - Mypes.
 - Acreditado mediante declaración jurada.
 - Este requisito puede ser validado con la presentación de un certificado en ISO 45001.”

6.6 ENTREGABLES

CUMPLIMIENTO DE LAS PARTIDAS DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA deberá comunicar a LA SUPERVISIÓN la finalización de cada una de las partidas del servicio, a través del cuaderno de servicios y/o reportes diarios las cuales serán verificadas por la SUPERVISIÓN para proceder a la aceptación de PETROPERU.

LA SUPERVISIÓN realizará su labor durante el periodo de ejecución del servicio para el cumplimiento de las especificaciones técnicas de las diversas partidas del servicio. La conformidad de la SUPERVISIÓN se traduce en la aceptación de las valorizaciones parciales, así como de la última valorización.

PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Al término de El Servicio EL CONTRATISTA hará entrega a PETROPERU de un Expediente de Prestación del Servicio que contiene el Informe Final documentado, que constituye el informe de ejecución del servicio, que resumen cada una de las actividades.

Se entregará un Informe Final, de las actividades ejecutadas en el servicio (Inc. Registro Fotográfico), reportes diarios y todo lo solicitado en el numeral 6.5. Se presentará un informe final en físico y en digital, en un disco externo de 2 Tb.

6.7 PENALIDADES

Por retraso injustificado en la Culminación del Servicio

En caso de retraso injustificado en la ejecución del Servicio, PETROPERÚ S.A aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del Monto contractual, incluyendo los adicionales y/o las reducciones. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo en días})$.

Donde “F” tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F=0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F=0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:

- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquiera de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

En virtud del artículo 74 del Reglamento, PETROPERÚ S.A. podrá aplicar multas cuando se presente una infracción cometida por EL CONTRATISTA.

Otras penalidades:

Se considera como infracción el incumplimiento de las obligaciones contractuales. Cuando ocurra alguna deficiencia comprobada por incumplimiento de los requisitos establecidos en las Condiciones Técnicas, se aplicará la penalidad por cada ocurrencia, tomando como referencia la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente:

A la primera infracción cometida por EL CONTRATISTA, el Administrador del Contrato de PETROPERU S.A notificará por cuaderno de servicio o carta la infracción cometida y se le dará un plazo entre 1 a 8 días calendario para levantar las observaciones dependiendo de la gravedad de la infracción: Si EL CONTRATISTA no ha levantado las observaciones dentro del plazo establecido se le aplicará la penalidad correspondiente a la infracción cometida.

Se detallan las infracciones sujetas a penalidad:

ITEM	INFRACCIÓN	Penalidad % UIT
1.	Atraso injustificado en el pago de remuneraciones a alguno de sus trabajadores por más de 5 días hábiles de la fecha pactada.	20%
2.	No renovar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) a alguno de sus trabajadores, por evento.	20%
3.	Por retiro o cambio del personal aprobado sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ S.A.	40%
4.	Por ingreso del personal no autorizado por PETROPERÚ S.A al área de trabajo.	40%
5.	Incumplimiento o demora injustificado en presentación de reporte diario.	20%
6.	No presentar la documentación relacionada con los pagos y aportaciones de su personal cuando esta sea requerida por PETROPERÚ S.A.; así como no entregar las Boletas de Pago a su personal.	40%
7.	No mantener al día el llenado del Cuaderno de Servicio.	20%
8.	Paralizaciones de labores que puedan realizar su personal por huelgas, incumplimiento en pagos o beneficios sociales.	50%
9.	Daños a la salud al personal por ingesta de alimentos mal conservados y agua no apta para el consumo humano.	100%
10.	Falta de provisiones de alimentación al personal, durante la ejecución del servicio.	100%
11.	Quejas del personal por no brindar una alimentación balanceada y variada de la ración diaria durante la ejecución del servicio.	20%
12.	Incumplimiento de pago a sus proveedores de bienes, servicios y alquiler de equipos por evento.	10%
13.	No cumplir con pagar oportunamente las aportaciones y demás leyes y beneficios sociales de sus trabajadores	10%
14.	Daños innecesarios causados por malas prácticas durante la tala de árboles para la instalación de campamentos.	400%
15.	Paralización injustificada de actividades programas por progresiva por falta de personal durante la ejecución del servicio.	100%
16.	Paralización injustificada de actividades programas por progresiva por falta de suministro (equipos, herramientas y materiales), durante la ejecución del servicio.	100%
17.	Incumplir con los procedimientos de trabajo.	50%

En caso de reincidencia en la misma infracción, las siguientes penalidades serán el doble de importe de la primera penalidad.

El monto máximo por penalidades por razones contractuales corresponderá al 10% del monto total del contrato vigente (incluyendo adicionales y reducciones).

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ S.A podrá resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULAS Y PENALIDADES CASS PARA CONTRATOS

El listado de penalidades mínimas obligatorias para los contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Aplicación de penalidad	Penalidad “% de la valorización mensual / parcial” Incluye impuestos
1.	<p><u>INCIDENTES CASS</u></p> <p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total - Accidente parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) - No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier accidente de trabajo <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados, previa autorización del administrador del contrato, en caso sea justificado mediante carta.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Por evento	<p>... 5%, máximo 10 UIT</p> <p>... 3%, máximo 5 UIT</p> <p>... 2%, máximo 3 UIT</p> <p>... 1%, máximo 1 UIT</p> <p>... 1%, máximo 1 UIT</p> <p>... 2%, máximo 3 UIT</p>
2.	<p><u>AUTORIZACIONES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad. - Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente. - Acto doloso (hurto de cualquier tipo, complicidad u otro). - Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos. - No contar con personal CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas; asimismo se procederá a paralizar la actividad, hasta su subsanación. - No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones. <p>Para este caso específico: Penalidad de 0.3%, máximo 0.1 UIT</p>	Por evento	1%, máximo 1 UIT
3.	<p><u>CONTROL OPERACIONAL</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como guardas, extintores, conos, señalizaciones, entre otros. - Sobrepassar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización. - Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas (no diseñadas para la labor que se ejecuta). - Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta equipos electrónicos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica, baterías, entre otros) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ. 	Por evento	1.5%, máximo 1.5 UIT

	<ul style="list-style-type: none"> - Emplear equipos de protección personal sin certificación o deteriorados o en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar EPP que no sean nuevos o identificar personal que no haga uso de sus EPP. <p>Aplicable por cada personal identificado. <u>Para este caso específico:</u> Penalidad de 0.3%, máximo 0.1 UIT Referencia: Instructivo INSO1-016 "Selección de equipos de protección personal".</p>		
4.	<p>PROCEDIMIENTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incumplir el procedimiento PRO01-246 Gestión de Permisos de Trabajo y/o incumplir algún control establecido en la matriz IPERC / Ambiental o en el formato FORO1-167 Permiso de Trabajo Integrado o en el Análisis de Trabajo Seguro (ATS). - En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos o no cumplir con lo establecido en el lineamiento LINA1-056 Gestión corporativa vehicular - No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra. <p>No asistir a las reuniones programadas de seguridad o comités Gerenciales CASS para contratistas.</p>	Por evento	0.6%, máximo 0.5 UIT
5.	<p>GESTIÓN AMBIENTAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados. 	Por evento	0.3% máximo 0.1 UIT

- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas, PETROPERÚ como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las valorizaciones mensuales o entregables parciales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista, los cuales según la falta tienen un máximo aplicable.
- En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- El monto máximo de la acumulación de penalidades CASS aplicables por parte de PETROPERÚ **en un mes o pago parcial** a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual/parcial o 15 UIT (lo que ocurra primero).
- Cualquier multa o sanción impuesta por las autoridades competentes en materia de seguridad, salud o ambiente, donde se compruebe responsabilidad del CONTRATISTA, esta será descontada de la facturación del servicio.

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

o Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.

o Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.

o Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

UIT: Unidad Impositiva Tributaria.

6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- En conformidad con lo indicado en el artículo 68 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A. EL CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas y en el Contrato u OTT. EL CONTRATISTA reconoce que, si infringe estas obligaciones, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ S.A.
- Cuando, como consecuencia del retraso en la finalización de un servicio por causas imputables al contratista, resulte necesario extender los servicios de la supervisión contratada, el contratista asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, o de los sobrecostos que resultasen de trabajos nocturnos o de mayor cantidad de personal de la supervisión, serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento, de haberse presentado.

EL CONTRATISTA encargado de la prestación del servicio contratado, tendrá las siguientes obligaciones:

- a) Ejecutar los trabajos conforme a las presentes condiciones técnicas.
- b) EL CONTRATISTA será el único responsable de la ejecución del servicio contratado, debiendo suministrar los implementos de seguridad, consumibles, equipos de cómputo, materiales y facilidades requeridos para este fin.
- c) EL CONTRATISTA bajo cualquier modalidad (tercerización, intermediación laboral, servicios y otros) tiene terminantemente PROHIBIDO la inclusión de personal que a la fecha de inicio de los trabajos NO haya cumplido dieciocho (18) años de edad.
- d) EL CONTRATISTA deberá decidir y organizar el tiempo, espacio, recursos, logística y demás factores necesarios para cumplir con el servicio para lo cual es contratado.

- e) EL CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que le corresponde a su personal, quienes no tienen ninguna relación laboral con PETROPERÚ S.A. y que para todos los efectos contractuales depende exclusivamente de EL CONTRATISTA.
- f) EL CONTRATISTA deberá mantener correctamente uniformado e identificado a su personal usando el logotipo de su empresa, implementos de seguridad y equipos protección personal necesarios para la correcta ejecución del servicio.
- g) Tomar las medidas preventivas que sean necesarias para evitar que ocurran paralizaciones laborales de su personal y puedan afectar la ejecución del servicio; caso contrario, PETROPERÚ S.A. aplicará las multas y sanciones que correspondan.
- h) Ser responsable del cuidado, mantenimiento y seguridad de sus equipos y herramientas, con el fin de mantenerlos disponibles durante la vigencia del servicio.
- i) EL CONTRATISTA, deberá cumplir con el REGLAMENTO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, así como de mantener en forma confidencial la información entregada por PETROPERÚ S.A.
- j) En caso EL CONTRATISTA origine un derrame como producto de sus actividades, este deberá hacerse cargo de la contención, recuperación, limpieza, remediación del área afectada y disposición final de residuos peligrosos.
- k) En caso ocurra un accidente del personal y/o infracción ambiental originada por EL CONTRATISTA durante la ejecución del servicio, EL CONTRATISTA asumirá íntegramente los costos por daños provocados, incluidas las multas o sanciones que pudieran devenir de los Organismos Fiscalizadores: OEFA, OSINERGMIN, SUNAFIL, ANA, SERFOR, PROVIAS, etc. Asimismo, será responsable de brindar soporte médico a su personal en caso de accidentes o enfermedades imprevistas; pudiendo PETROPERÚ S.A. brindar, asistencia médica de primeros auxilios, en caso se requieran.
- l) En caso de ocurrir contaminación del ambiente, o riesgos contra la seguridad y salud, por negligencia del personal que ejecuta el servicio. EL CONTRATISTA además de asumir los costos de limpieza y remediación correspondientes, debe sancionar a los responsables de acuerdo a los procedimientos establecidos por PETROPERÚ S.A, asimismo debe asumir la responsabilidad ante las entidades fiscalizadoras correspondientes.
- m) Asumir directa e íntegramente el costo de todos los posibles daños que pudiera sufrir su personal, así como los daños y perjuicios causados a terceras personas y/o al medio ambiente. En resumen, a todo aquello que resulte perjudicado por las actividades ejecutadas en el servicio o por causas imputables a su personal, siempre que se derive del incumplimiento de las Condiciones Técnicas y normas de seguridad.
- n) Cumplir permanentemente las normas administrativas y de seguridad, salud y protección ambiental durante la ejecución del servicio; caso contrario se sujetará a las acciones correctivas que correspondan.
- o) Brindar las facilidades al personal designado por PETROPERÚ S.A. para evaluar de manera aleatoria e inopinada a las condiciones laborales del personal de EL CONTRATISTA.
- p) Decidir y organizar el tiempo, espacio, recursos y demás factores necesarios para cumplir con el servicio para el cual es contratado.
- q) EL CONTRATISTA asumirá total y exclusiva responsabilidad de toda acción propia o derivada del servicio prestado, así como los daños y pérdidas que pudiera causar al personal, bienes o instalaciones de PETROPERÚ S.A. y/o terceros, como consecuencia de la ejecución del servicio.
- r) Gestionar y contar con todas las licencias, autorizaciones, permisos, seguros, y cualquier otro documento necesario para ejecutar el servicio, antes del inicio de este

y mantenerlos vigentes durante Plazo de ejecución del servicio incluso para los casos en los que haya ampliación del contrato original o adicionales, así como facilitar copia simple de los mismos cuando PETROPERÚ S.A. lo solicite. EL CONTRATISTA asumirá totalmente las sanciones que pudieran imponerse en caso de infracciones.

- s) EL CONTRATISTA será el único responsable de entregar a su personal, los implementos de seguridad adecuados, tales como: Uniformes, casco tipo jockey con resistencia y absorción ante impactos, sistema de ajuste y barbiquejo de tres puntos de apoyo fabricado con materiales resistentes que fijen el casco a la cabeza y eviten su movimiento o caída, cubrenuca, lentes de seguridad con filtración UV y deslumbramiento, arnés de seguridad de cuerpo entero con líneas de vida certificado (ANSI, UL o similar), protectores auditivos, guantes antideslizantes y flexibles de alta resistencia a la abrasión, zapatos o botas de seguridad con punta de acero antideslizantes, bloqueador solar, porta herramientas, etc., así como todos los EPP's requeridos de acuerdo al riesgo de exposición al COVID-19 según el puesto de trabajo de su personal, tomando en cuenta que el uso del protector respiratorio es obligatorio. Todos los EPP's e implementos de seguridad suministrados por EL CONTRATISTA deberán encontrarse en buen estado de conservación durante la vigencia del contrato, para la buena ejecución de los trabajos descritos y los que implícitamente deriven de éstos.

Nota 1: Los uniformes que serán proporcionados por EL CONTRATISTA deberán ser, camisa manga larga y pantalón y/o overol del color distintivo de EL CONTRATISTA, con sus respectivas cintas reflectivas y con el logo de la empresa a la cual representa.

Nota 2: PETROPERÚ S.A. no permitirá el ingreso a sus instalaciones del personal de EL CONTRATISTA que no cuente con el debido equipo de seguridad completo, los mismos que deben estar en buen estado de conservación.

- t) EL CONTRATISTA restaurará todos los ambientes que hayan sufrido daños o modificaciones durante la ejecución del servicio, bajo su cuenta y riesgo. Diariamente y al finalizar el servicio. EL CONTRATISTA deberá efectuar la limpieza de la zona de trabajo o áreas asignadas al servicio de PETROPERÚ S.A. debiendo devolverlas en las mismas condiciones en que las recibió.
- u) EL CONTRATISTA deberá cumplir con las Normas de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ S.A., así como las normativas vigentes del Sector Hidrocarburos. Este cumplimiento / conocimiento se debe plasmar por medio de un documento de aceptación por parte de EL CONTRATISTA.
- v) EL CONTRATISTA cuidará que toda información de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ S.A, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ S.A. pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el contrato.
- w) EL CONTRATISTA deberá suministrar los mobiliarios (escritorios, sillas, mesas, etc.) que considere necesarios, con el fin de brindar comodidad al personal asignado a la ejecución del servicio. Además, el CONTRATISTA deberá proveer agua en la cantidad necesaria para consumo de su personal.
- x) El Personal de EL CONTRATISTA al ingresar a las instalaciones de PETROPERÚ S.A., deberá presentar su "Fotocheck de Ingreso Temporal" y DNI para su identificación.
- y) EL CONTRATISTA deberá en todo momento vigilar que los trabajos que efectúen otros CONTRATISTAS no interfieran con los suyos, en caso ello ocurra pondrá en conocimiento al Administrador del Servicio. PETROPERÚ S.A. no aceptará ningún reclamo por este concepto, si el hecho no ha sido puesto en su conocimiento por escrito en el Cuaderno de Servicio, oportunamente.
- z) EL CONTRATISTA deberá contar con su **Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19**, elaborado de acuerdo con la Directiva Administrativa N°339-MINSA-DGIESP-2023, que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención

y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2. Plan que debe estar aprobado por la entidad correspondiente de acuerdo con el sector al que pertenece la empresa CONTRATISTA y que debe estar registrado en el Sistema Integrado para COVID-19 (SICOVID).

Nota 1: La no presentación de evidencia del registro del mencionado plan en la plataforma SICOVID o la presentación del plan sin aprobación por parte del sector al que pertenece, representa el incumplimiento de la normativa emitida por el Gobierno ante el contexto del coronavirus (COVID-19), por lo cual será causal de resolución del contrato.

EL CONTRATISTA será el único responsable de establecer relaciones contractuales con sus trabajadores, estableciendo los contratos laborales correspondientes y declarando los mismos según ley ante el Ministerio de Trabajo.

- aa) El Personal del CONTRATISTA deberá estar inscrito obligatoriamente en el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), tanto en prestaciones de salud (ESSALUD o EPS) como en prestaciones económicas por invalidez, sobrevivencia y sepelio (Oficina de Normalización Previsional ONP o Empresas de Seguros debidamente acreditadas).
- bb) EL CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que por Ley le corresponde a su personal (Seguro Social de Salud, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR – Salud y Pensión, CTS, Vacaciones, dos (02) Gratificaciones anuales, y otros que la ley mande).
- cc) EL Personal CONTRATISTA no guarda relación laboral con PETROPERÚ S.A, personal que, para todos los efectos contractuales, depende exclusivamente de EL CONTRATISTA.
- dd) Para evitar conflictos de toda índole, EL CONTRATISTA y su personal, deberán respetar el hábitat, las costumbres y/o comunidades aledañas al lugar de ejecución del servicio.
- ee) EL CONTRATISTA proveerá la totalidad del personal altamente calificado, experimentado, especializado y no especializado en la cantidad suficiente y necesaria para la buena ejecución del servicio, y garantizará que todas las prestaciones que realice sean ejecutadas con personal diligente, capacitado y competente en sus respectivas actividades para el cumplimiento de los trabajos dentro del plazo establecido.
- ff) Antes de iniciar el servicio (entrega del terreno), EL CONTRATISTA, presentará a la supervisión de PETROPERÚ S.A. el Certificado Médico (EMO) de cada personal de EL CONTRATISTA donde se acredite el estado de buena salud. Este requisito es indispensable antes de iniciar el servicio. Sin ser limitativos los exámenes médicos mínimos practicados a su personal deben incluir aquellos que determinen incapacidad para efectuar esfuerzos físicos durante el desarrollo del servicio, así como dolencias preexistentes que puedan poner en riesgo la salud de su personal (Hipertensión, diabetes, enfermedades cardiovasculares, algún trastorno convulsivo, enfermedad renal crónica. riñón no funciona correctamente – enfermedad asmática no controlada, obesidad, etc.).
- gg) Además, debe presentar una relación del personal que realizará el servicio con sus respectivas Declaración jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales (**Ver Apéndice N° 16**).
- hh) Si durante la ejecución del servicio, alguno de los trabajadores de EL CONTRATISTA no demuestra capacidad de ejecutar satisfactoriamente los trabajos, o comete faltas contra las normas técnicas y/o seguridad, reglamento de contratación y/o la moral y buenas costumbres, PETROPERÚ S.A. solicitará su reemplazo, ante lo cual EL CONTRATISTA deberá asignar su relevo en un plazo no mayor a cinco (05) días calendario. El reemplazante debe cumplir con el perfil requerido y debe tener una experiencia igual o superior al reemplazado, el Administrador del Servicio, será quién evalúe y autorice el cambio del personal.

- ii) EL CONTRATISTA, está obligado a cumplir con la Política de Gestión Integrada, de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo. **(Ver APÉNDICE N° 12)**
- jj) EL CONTRATISTA deberá acreditar la ejecución de los PROTOCOLOS DE SANIDAD para el ingreso y salida de su personal de la zona de trabajo debido al régimen laboral de relevos.
- kk) EL CONTRATISTA deberá contar con recursos en caso de contingencias ambientales (kits para derrames menores, mayores, pasivos y una cuadrilla de Contingencia Ambiental). Respecto a la cuadrilla, esta puede ser conformada por el propio personal a cargo de los trabajos asignándole funciones de revisión e inspección del área de trabajo aledaño al oleoducto.
- ll) EL CONTRATISTA durante la ejecución del servicio será el encargado de mantener el contacto directo con las autoridades, comunidades, propietarios afectados, manifestantes y terceros en general que se encuentren en las áreas de trabajo, accesos y zonas aledañas.
- mm) EL CONTRATISTA deberá monitorear los principales agentes de higiene ocupacional. PETROPERÚ S.A. no tiene un procedimiento definido para ello, por lo cual el CONTRATISTA deberá aplicar la normativa vigente.
- nn) EL CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato, además, es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de cinco (05) años contados a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ S.A.
- oo) EL CONTRATISTA deberá cumplir con la Política De Prevención De Lavado De Activos Y De Financiamiento Del Terrorismo, De Delitos De Corrupción Y De Gestión Antisoborno. **(Ver Apéndice N°10).**
- pp) EL CONTRATISTA deberá cumplir con el compromiso de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual y al estricto cumplimiento de la Ley N°29742 “Ley de prevención y sanción del Hostigamiento Sexual de Petroperú S.A.”. Circular GGRL-1429-2021. **Ver Apéndice N°06.**
- qq) EL CONTRATISTA debe contar con personal de la zona para la mano de obra no calificada en cantidad suficiente para la ejecución del presente servicio. El régimen salarial lo definirá EL CONTRATISTA y se definirá cuando se levante el acta que firmará EL CONTRATISTA con las Autoridades de la comunidad, para lo cual el CONTRATISTA deberá tener en cuenta las características de la zona.
- rr) El Residente es el representante de EL CONTRATISTA y deberá participar en todas las reuniones y coordinaciones que se efectúen, con amplio poder de decisión.
- ss) Se deberán adoptar todas las medidas necesarias para asegurar que el trabajador conozca y cumpla con los reglamentos, instrucciones y avisos relacionados con la prevención de accidentes.
- tt) EL CONTRATISTA tiene la obligación de gestionar la “Autorización de Ingreso” correspondiente de su personal a las instalaciones del ONP, con mínimo cinco (05) días hábiles de anticipación a la fecha de ingreso, mediante carta simple dirigida a la Jefatura Mantenimiento Tubería y adjuntando los documentos indicados a continuación:

Para gestión de AUTORIZACIÓN DE INGRESO TEMPORAL Por menos de 30 días y que se expide por única vez (no renovable) se requiere:

- Antecedentes Policiales.
- Copia simple del DNI.
- Seguro Complementarios de Trabajo de Alto riesgo (Salud/Pensiones).
- Certificados de vacunas: hepatitis B, antitetánica, influenza y Antiamarílica.
- Declaración Jurada de Salud según Formato del **Apéndice N°18**.

- Examen Médico Ocupacional según Formato del **Apéndice N°17**.
- Prueba Rápida para descarte de Covid-19 (de acuerdo a su Plan Covid-19)
- Esquema completo de vacuna contra la covid-19 (mínimo 3era dosis).

Para gestión de FOTOCHEK TEMPORAL, requerido en el caso que los trabajos a ejecutar duren más de 30 días, se requiere:

- Currículo Vitae documentado
 - Copia de DNI o carné de extranjería.
 - Copia de SCTR (Salud/Pensiones), más voucher de pago de la empresa que brinda el servicio Seguro Complementarios de Trabajo de Alto riesgo (Salud/Pensiones).
 - Certificado de Aptitud Médica Ocupacional (CAMO), validado por el área médica del Contratista. **Apéndice N°17**.
 - Certificados de vacunas: hepatitis B, antitetánica, influenza y antiamebílica.
 - Certificado de antecedente policiales (máximo con una vigencia de dos meses).
 - Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales.
 - Aprobación del curso de Inducción CASS.
 - Declaración Jurada de Salud según Formato del **Apéndice N°18**.
 - Prueba Rápida para descarte de Covid-19 (de acuerdo a su Plan Covid-19).
 - Foto y pago de Fotocheck en el FOTO ESTUDIO indicado por PETROPERU S.A.
 - Esquema de vacunación completo contra la covid-19 (mínimo 3era dosis).
- uu) El CONTRATISTA deberá cumplir con lo estipulado en el D.S. N°043-2007 EM referente a la cantidad y competencia del personal para cumplir con el reglamento.
- vv) De requerirse subcontratar servicios de Transporte de Materiales Peligrosos y RR.SS, el CONTRATISTA deberá presentar:
- En caso de empresas contratistas de Transporte de Materiales Peligrosos por vía terrestre deberán presentar el Plan de Fatiga y Somnolencia, mapa de procesos donde indique las actividades a realizar.
 - En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.

SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE

La provisión de combustible para los equipos que no pertenezcan a PETROPERÚ será por cuenta del CONTRATISTA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA CON SU PERSONAL.

EL CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que le corresponde a su personal, quienes no tienen ninguna relación laboral con PETROPERU S.A. y que para todos los efectos contractuales depende exclusivamente de EL CONTRATISTA.

Para fin de contratación de personal directo de obra, se deberá emplear el régimen laboral correspondiente, es decir, el de construcción civil.

Se deberán adoptar todas las medidas necesarias para asegurar que el trabajador conozca y cumpla con los reglamentos, instrucciones y avisos relacionados con la prevención de accidentes.

Si durante la ejecución del trabajo, alguno de los trabajadores no demostrara capacidad para ejecutarlos satisfactoriamente o comete falta, ya sea de las Normas, Reglamento o a las Buenas Costumbres, PETROPERU S.A. comunicará a EL CONTRATISTA para que determine su reemplazo en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles.

Así mismo, en caso que el trabajador o persona contratada por EL CONTRATISTA para la prestación del Servicio, inicie un procedimiento administrativo, reclamo o demanda de

cualquier naturaleza en contra de PETROPERU S.A., EL CONTRATISTA se compromete a tomar las medidas correspondientes con la finalidad de liberar a PETROPERU S.A. de los efectos de dichas acciones y es responsable por cualquier situación adversa a PETROPERU S.A., incluyendo los gastos y costos en que incurra por este motivo, comprometiéndose EL CONTRATISTA en todo caso a resarcir el perjuicio a satisfacción de PETROPERU S.A. y a restituirle cualquier suma abonada como consecuencia de tales procesos o reclamos.

SOBRE LA PROTECCIÓN DEL PERSONAL EN SERVICIO

- El CONTRATISTA, está obligado a cumplir con el **Procedimiento PROO1-390 v2 “Gestión CASS para contrataciones”**
- Dentro de la política de Salud, Seguridad y Medio Ambiente de la Gerencia Oleoducto, se considera como factor primordial la seguridad de los trabajadores. Es por ello que en la zona de operaciones se contará con el Equipo de Protección Personal adecuado para evitar lesiones o enfermedades serias que puedan resultar del contacto con los peligros químicos, radiológicos, físicos, eléctricos, mecánicos u otros. Estos aspectos están descritos en las normas de Seguridad y Medio Ambiente de la Gerencia Oleoducto.
- Es de exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA cuidar que el personal a su cargo cuente con la atención médica necesaria, en función del área geográfica en que se desenvuelven los trabajos.

Asimismo, EL CONTRATISTA asumirá los gastos de equipos de protección de su personal y gastos hospitalarios e indemnización, si fuera el caso, por accidentes de trabajo.

- El CONTRATISTA debe disponer de un botiquín de primeros auxilios con las medicinas básicas y un mínimo de tres (01) unidades de suero antiofídico debidamente almacenados y conservados para su transporte, por cada frente de trabajo.
- EL CONTRATISTA es responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas. La asistencia, rescate y evacuación en caso de accidentes estará a cargo del CONTRATISTA, para lo cual tomará las acciones preventivas correspondientes en el frente de trabajo. En caso de evacuación de personal, el CONTRATISTA comunicará al Supervisor de PETROPERU S.A o quien lo represente.
- El CONTRATISTA debe gestionar ante el Supervisor responsable siempre los “Permisos de Trabajo” y los ATS respectivos, antes de iniciar las labores diarias y por cada actividad diferente que se ejecute.
- EL CONTRATISTA, para la movilización de su personal deberá contar con unidades propias o alquiladas, en número suficiente, que cumplan con los requisitos de seguridad establecidos en la normatividad nacional y considerando lo dispuesto en su plan Covid-19 aprobado.
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento PA1-GCGS-002 Contratación de Servicios con mano de obra local no calificada en el Oleoducto Norperuano.
- La ocurrencia de cualquier accidente o incidente obligatoriamente debe ser comunicado al Supervisor o encargado de Seguridad de PETROPERU S.A.
- El CONTRATISTA deberá contar con extintores en cada ambiente (almacenes, campamento, derecho de vía, etc.) que tenga contemplado para la ejecución del servicio.
- El CONTRATISTA es responsable de velar por la seguridad del personal y equipos que estén a su cargo.

- Los costos relacionados a Exámenes Médicos Ocupacionales, vacunas, SCTR, Equipos de Protección Personal, Botiquín de Primeros Auxilios y Protección de Bioseguridad por Plan Covid-19, deberán ser considerados en las partidas correspondientes o como Gastos Generales.

OTRAS OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA

- EL CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- EL CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ S.A.
- EL CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de cinco (5) años contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ S.A., para lo cual, al finalizar el servicio, EL CONTRATISTA deberá entregar a PETROPERU S.A. una Carta Notarial garantizando la calidad del servicio efectuado por un periodo no menor de 05 años.
- Cuando como consecuencia del retraso en la finalización de un servicio por causas imputables al CONTRATISTA, resulte necesario extender los servicios de la supervisión contratada, EL CONTRATISTA asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, o de los sobrecostos que resultasen de trabajos nocturnos o de mayor cantidad de personal de la supervisión, serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento, de haberse presentado.
- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, EL CONTRATISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por EL CONTRATISTA. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Es responsabilidad de EL CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad a EL CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

6.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

- a) PETROPERÚ S.A. brindará facilidades de acceso al personal del servicio que se encuentre debidamente autorizado para el ingreso a las instalaciones de PETROPERÚ.
- b) PETROPERÚ S.A. por razones operativas, podrá programar la ejecución de trabajos en las fechas, periodos y horarios que mejor se adecuen a sus requerimientos y necesidades
- c) PETROPERÚ S.A. podrá solicitar el reemplazo de cualquier persona propuesta cuando su desempeño no permita un desarrollo idóneo del servicio en cuanto a rendimiento.

- d) En caso de que EL CONTRATISTA no proceda a levantar las observaciones formuladas por PETROPERÚ, éste se reserva el derecho a tomar las acciones correspondientes de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.
- e) PETROPERU revisara e inspeccionara al EL CONTRATISTA quien es responsable de cumplir los lineamientos de PARALIZACIÓN DE TRABAJOS "STOP WORK" de PETROPERÚ, facultando a sus trabajadores a detener los trabajos siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del "STOP WORK" o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.
- f) En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
- ❖ Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - ❖ Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - ❖ Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,
- PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- g) PETROPERÚ, no brindará otra facilidad, salvo las expuestas en los párrafos anteriores.

VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

- En Precios Unitarios: Propuesta Económica Detallada **Ver apéndice N°02**

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

Sólo aplicable para servicios u obras de **Categoría CASS Alto:**

Antes del inicio de las actividades en las áreas operativas (trabajos en campo) se debe presentar la Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **(Acreditar con el informe de auditoría oficial y la resolución del auditor que firma el informe. Referencia: Art. 43 de la Ley 29783.)**

- No será aplicable en los siguientes casos:
- Para empresas extranjeras sin experiencia continua de 2 años en el Perú o
 - Empresas nacionales con formación menor a dos años en el Perú o
 - Mypes. *(Acreditado mediante declaración jurada).*
- Este requisito puede ser validado con la presentación de un certificado en ISO 45001.
- De otro lado, se le reitera a EL CONTRATISTA que está terminantemente PROHIBIDO la inclusión de personal que a la fecha de inicio de los trabajos NO haya cumplido dieciocho (18) años de acuerdo con la Ley N° 27337 Código de niños adolescentes, y Decreto Supremo N°003-2010 MINDES, convenio N°182 de la OIT.

- EL CONTRATISTA está en la obligación de contar con un **Plan de Prevención y Protección contra el Coronavirus (COVID-19)**, e incluirá todas las medidas a adoptar para contrarrestar la propagación del referido virus.
- Todo trabajador de EL CONTRATISTA que realice o sea cómplice de los eventos mencionados en este numeral será suspendido de manera indeterminada de ingresar a las instalaciones de PETROPERÚ S.A. a nivel nacional, debiendo EL CONTRATISTA asignar su relevo en un plazo no mayor a cinco (05) días calendario. El reemplazante debe cumplir con el perfil requerido y debe tener una experiencia igual o superior al reemplazado, el Administrador del Servicio, será quién evalúe y autorice el cambio del personal. Los eventos son los siguientes:
 - Intentar o cometer actos de sustracción de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ S.A.
 - Presentarse a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas.
 - Incumplir las medidas y procedimientos de bioseguridad establecidos por PETROPERÚ S.A. para evitar la infección y propagación del Coronavirus (COVID-19).
 - Sufrir u ocasionar accidentes por actos negligentes, o
 - Falsificar documentación relacionada a la seguridad, salud o ambiente.

Nota: En el caso de otro tipo de infracciones, la suspensión y su alcance se aplicará de acuerdo con lo recomendado por la Jefatura QHSSE OLEODUCTO Y E&P.

- EL CONTRATISTA deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, con el fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la ejecución de los trabajos, en beneficio de su personal e instalaciones de PETROPERÚ S.A, como responsabilidad principal.

Cumplimiento de los documentos de Gestión CASS de PETROPERÚ, según aplique:

- POLA1-022, Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- REGA1-021, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo
- PROO1-390, Gestión CASS para Contrataciones.
- PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
- LINA1-056, Gestión corporativa vehicular.
- PROA1-043, Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.
- INSA1-016, Selección de equipos de protección personal.

Link de consulta: <https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/DY4j4e3dpEoykPQ>

Contraseña: Terceros-CASS-2024

- El personal de EL CONTRATISTA está obligado a cumplir con las normas de seguridad contempladas en Manual Corporativo de Seguridad, Salud y protección Ambiental para Contratistas y en la Ley N°29783 Ley de la Seguridad y Salud en el Trabajo y el Decreto Supremo N°043-2007-EM "Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos", su Reglamento el Decreto Supremo N°005-2012-TR y sus modificaciones.
- EL CONTRATISTA presentará al ingreso a las instalaciones de PETROPERÚ S.A, un inventario detallado de los equipos, herramientas y materiales necesarios para la ejecución del Servicio.

- El CONTRATISTA cumplirá obligatoriamente con el procedimiento PROO1-390 v.2, “Gestión CASS para Contrataciones” (Adjunto- ver **APÉNDICE N°15**).
- EL CONTRATISTA debe cumplir con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.

Permisos de Trabajo (para el inicio del servicio):

- El personal autorizado a habilitar Permisos de Trabajo (responsable de Ejecutar el Trabajo) debe tener como mínimo (02) dos años de experiencia en el trabajo a ejecutar.
- Todo personal (supervisión y trabajadores) que ejecute trabajos de alto riesgo debe contar con la capacitación en el trabajo a realizar.
- La supervisión que haya llevado el curso de Matriz IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, debe capacitar internamente a todos los trabajadores en dichos cursos, se debe evidenciar con las actas de asistencias y evaluaciones al personal.

Prohibiciones:

- Queda prohibido el ingreso de **dispositivos con fuentes de ignición** a áreas operativas, según aplique.
- Queda prohibido que el personal se encuentre en áreas operativas (en las que exista el peligro de fugo repentino) sin ropa resistente a la flama.

IX. APÉNDICES

Apéndice N°01	: Descripción de actividades.
Apéndice N°02	: Formato De Propuesta Económica.
Apéndice N°03	: Experiencia del Postor.
Apéndice N°04	: Declaración Jurada de No Encontrarse Impedido de contratar con el Estado.
Apéndice N°05	: Declaración jurada de conflicto de intereses de proveedores.
Apéndice N°06	: Declaración jurada de compromiso de tolerancia cero al acoso y hostigamiento sexual
Apéndice N°07	: Cláusula de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
Apéndice N°08	: Cláusula del sistema de integridad.
Apéndice N°09	: Cláusula de prevención de delito de corrupción, soborno y laft3.
Apéndice N°10	: Política de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de gestión antisoborno.
Apéndice N°11	: Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas
Apéndice N°12	: Política de Gestión Integrada.
Apéndice N°13	: Expediente CASS N° 01 Anexo 1: Declaración jurada de implementación de un SGSST y de paralización de trabajos por riesgo inminente. Anexo 2: Inducción específica en el área de trabajo
Apéndice N°14	: Procedimientos de PETROPERÚ - Cumplimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contrataciones.
Apéndice N°15	: Clasificación del nivel de riesgo de las empresas contratistas.
Apéndice N°16	: Declaración Jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales.
Apéndice N°17	: Examen Médico Ocupacional.
Apéndice N°18	: Declaración Jurada de Salud
Apéndice N°19	: Estructura de remuneraciones – Ayudante general.

APENDICE N° 1

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

SERVICIO DE FACILIDADES LOGISTICAS DURANTE LA ATENCIÓN DE LA CONTINGENCIA A LA ALTURA DEL KM 385 DEL TRAMO II

1 ACTIVIDADES PRELIMINARES

1.1 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE PERSONAL STAFF (DESDE EL LUGAR DE ORIGEN A CP PARCELACIÓN)

Consiste en el traslado del personal profesional foráneo tales como: Supervisor Civil, Supervisor CASS, asistente administrativo, personal de salud, técnicos metalmecánicos, Capataz, almacenero, etc), desde el lugar de origen (Piura, Chiclayo, Cajamarca, Jaén, Bagua, otros) hacia la progresiva respectiva y su desmovilización.

FORMA DE PAGO

Los precios unitarios deben cubrir los costos de movilización y desmovilización de personal, incluyendo sus viáticos de ida y vuelta, los cuales serán revisados y aprobados por la supervisión de PETROPERU en campo.

Se reembolsará a EL CONTRATISTA los pagos por movilización que realice justificados con comprobantes de pago.

UNIDAD

La movilización se medirá en forma global (GLB).

1.2 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MATERIALES Y EQUIPOS MENORES

Consiste en el traslado de los equipos, materiales, insumos, herramientas y otros accesorios para la ejecución del servicio desde el lugar de origen de EL CONTRATISTA hasta el almacén existente en las progresivas de trabajo y su respectiva desmovilización.

La movilización incluye la carga, transporte, descarga, manipulación, operación, peajes, permisos y seguros requeridos.

FORMA DE PAGO

Los precios unitarios deben cubrir los costos de movilización y desmovilización de herramientas y materiales, los cuales serán revisados y aprobados por la supervisión de PETROPERU en campo.

Se reembolsará a EL CONTRATISTA los pagos por movilización que realice justificados con comprobantes de pago.

UNIDAD

La movilización y desmovilización de materiales se medirá en forma global (GLB).

1.3 MOVILIZACION INTERNA DE PERSONAL DEL CONTRATISTA - STAFF - MATERIALES (1 CAMIONETA)

Consiste en el traslado terrestre del personal Staff y materiales a los distintos frentes de trabajo en la progresiva respectiva del ONP, así como a puntos de reuniones y las actividades propias del servicio.

Para la ejecución de esta partida se considera:

- **01 CAMIONETA PICK UP 4X4** Recurso indispensable para cumplir con el objetivo del servicio, equipo liviano, doble cabina doble tracción, para la movilización diaria de personal técnico desde el sitio de pernocte hacia la zona donde se desarrolla el servicio, así como a otros lugares indicados por la Supervisión de PETROPERU en campo.

FORMA DE PAGO

Los precios unitarios deben cubrir los costos de conductor, abastecimiento de combustible, grasa, lubricantes, filtros, reparación y mantenimiento, los cuales deberán ser aprobados por el supervisor.

UNIDAD

El recurso camioneta pick Up 4x4, se medirá mediante Día Equipo (D-E).

1.4 INSTALACIONES PROVISIONALES (SSHH)

Consiste en la instalación de baños químicos portátiles en la progresiva respectiva del ONP, durante toda la duración del servicio, a continuación, se detalla las principales consideraciones:

- **SS. HH:** consiste en dos baños químicos (BQ) portátiles para realizar las necesidades fisiológicas del personal de PETROPERU y de EL CONTRATISTA.
- **Limpieza:** la limpieza y desinfección de los BQ deberá realizarse 2 veces a la semana como mínimo y contempla el empleo del químico desodorizante, papel higiénico, detergente y lejía necesarios para realizar la desinfección.

FORMA DE PAGO

La partida tendrá la característica de ser Global. Esta partida al ser Global, será estimada por el contratista bajo su responsabilidad y no generará un mayor costo por mayores áreas o necesidades.

UNIDAD

El recurso de instalaciones provisionales se medirá en forma global (GLB).

2 PERSONAL DEL CONTRATISTA

2.1 PROFESIONAL Y TECNICO

2.1.1 Supervisor Civil

Recurso indispensable para cumplir con el objetivo del servicio. Es el representante técnico del Contratista durante la ejecución del Servicio, encargado de la planificación, ejecución y control de las actividades, coordinar con la Supervisión de Petroperú y personal directo del Servicio. Asimismo, estará encargado de realizar los planos de los movimientos de tierra realizados en el área de trabajo, así como el control de los volúmenes de material impregnado con hidrocarburos.

Por otro lado, es el responsable de emitir las notas informativas del Servicio a la Supervisión de PETROPERU en campo, el control de los recursos mediante los tareas y otros documentos solicitados por la Supervisión de PETROPERU en campo.

FORMA PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios sociales y leyes sociales. El profesional no está sujeto a supervisión

directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso de supervisor civil se medirá por Mes - Hombre (M-H).

2.1.2 Supervisor CASS

Profesional necesario para cumplir con el objetivo del servicio con seguridad. Es el encargado de velar por la seguridad y salud ocupacional de los trabajadores; crear una cultura de prevención y seguridad en los trabajadores mediante la capacitación y dictado de charlas diarias. El Ingeniero de seguridad será el responsable de realizar la identificación de peligros y la evaluación de riesgos (IPERC) durante el desarrollo de las actividades los Análisis de Trabajo Seguro (ATS), así como elaborar los permisos de trabajo.

FORMA PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios sociales y leyes sociales. El profesional no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso Supervisor CASS se medirá por Mes - Hombre (M-H).

2.1.3 Personal de Salud (Licenciado o técnico en Enfermería)

Recurso indispensable para cumplir con el objetivo del servicio, quien será el responsable de monitorear y hacer cumplir los protocolos y Plan de Vigilancia prevención y control del Covid-19 como la toma de signos vitales, temperatura, pulso y nivel de saturación de los trabajadores, registrando e identificando las condiciones de los trabajadores antes de ingresar a sus labores. Así como, brindar los primeros auxilios y velar por el resguardo y protección de la salud ocupacional y riesgos a los que están sujetos los trabajadores durante el desarrollo del Servicio.

FORMA DE PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios sociales y leyes sociales. El profesional no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso Técnico Enfermero se medirá por Mes - Hombre (M-H).

2.1.4 Asistente Administrativo

Recurso necesario para cumplir con el objetivo del servicio. Será el encargado de apoyar al Ingeniero Residente en el control administrativo (tareos, planillas, coordinaciones y otros) y logístico para el correcto desarrollo del servicio.

FORMA DE PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios sociales y leyes sociales. El profesional no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios

especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso de asistente administrativo se medirá por Mes - Hombre (M-H).

2.1.5 Capataz

Recurso necesario para cumplir con el objetivo del servicio, será el encargado de apoyar al supervisor civil en la gestión de distribución de personal, materiales, insumos y herramientas, y velar por la productividad y rendimiento de los equipos y trabajadores.

FORMA DE PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios sociales y leyes sociales. El técnico no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso de capataz se medirá por Mes - Hombre (M-H).

2.1.6 Técnico Metal Mecánico

Recurso indispensable para cumplir con el objetivo del servicio, quien será el responsable del apoyo al capataz en campo y al personal PETROPERU en tareas que requieran un conocimiento especializado (labores metalmecánicas, operación de equipos de bombeo, y equipos para recolección de crudo, etc.).

FORMA DE PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios sociales y leyes sociales. El técnico no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso técnico metal mecánico se medirá por Mes - Hombre (M-H).

2.1.7 Almacenero

Recurso indispensable para cumplir con el objetivo del servicio, quien será el responsable del almacén, entrega de epps, materiales, aguas, herramientas entre otros.

FORMA DE PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios sociales y leyes sociales. El técnico no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso técnico metal mecánico se medirá por Mes - Hombre (M-H).

2.1.8 Operador de maquinaria pesada

Recurso indispensable para cumplir con el objetivo del servicio, quien será el responsable del movimiento de tierras.

FORMA DE PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios sociales y leyes sociales. El operador no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso técnico metal mecánico se medirá por Día - Hombre (D-H).

2.1.9 Operador de camión baranda

Recurso indispensable para cumplir con el objetivo del servicio, quien será el responsable del traslado de equipos, materiales, suministros y consumibles, desde la estación 7 a la progresiva KM.385 y viceversa.

FORMA DE PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios sociales y leyes sociales. El operador no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso técnico metal mecánico se medirá por Día - Hombre (D-H).

2.2 PROFESIONAL Y TÉCNICO (Segunda etapa)

2.2.1 Supervisor Civil

Recurso indispensable para cumplir con el objetivo del servicio. Es el representante técnico del Contratista durante la ejecución del Servicio, encargado de la planificación, ejecución y control de las actividades, coordinar con la Supervisión de Petroperú y personal directo del Servicio. Asimismo, estará encargado de realizar los planos de los movimientos de tierra realizados en el área de trabajo, así como el control de los volúmenes de material impregnado con hidrocarburos.

Por otro lado, es el responsable de emitir las notas informativas del Servicio a la Supervisión de PETROPERU en campo, el control de los recursos mediante los tareas y otros documentos solicitados por la Supervisión de PETROPERU en campo.

FORMA PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios sociales y leyes sociales. El profesional no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso de supervisor civil se medirá por Mes - Hombre (M-H).

2.2.2 Supervisor CASS

Profesional necesario para cumplir con el objetivo del servicio con seguridad. Es el encargado de velar por la seguridad y salud ocupacional de los trabajadores; crear una cultura de prevención y seguridad en los trabajadores mediante la capacitación y dictado de charlas diarias. El Ingeniero de seguridad será el responsable de realizar la identificación de peligros y la evaluación de riesgos (IPERC) durante el desarrollo de las actividades los Análisis de Trabajo Seguro (ATS), así como elaborar los permisos de trabajo.

FORMA PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios sociales y leyes sociales. El profesional no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso Supervisor CASS se medirá por Mes - Hombre (M-H).

2.2.3 Personal de Salud (Licenciado o técnico en Enfermería)

Recurso indispensable para cumplir con el objetivo del servicio, quien será el responsable de monitorear y hacer cumplir los protocolos y Plan de Vigilancia prevención y control del Covid-19 como la toma de signos vitales, temperatura, pulso y nivel de saturación de los trabajadores, registrando e identificando las condiciones de los trabajadores antes de ingresar a sus labores. Así como, brindar los primeros auxilios y velar por el resguardo y protección de la salud ocupacional y riesgos a los que están sujetos los trabajadores durante el desarrollo del Servicio.

FORMA DE PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios sociales y leyes sociales. El profesional no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso Técnico Enfermero se medirá por Mes - Hombre (M-H).

2.2.4 Capataz

Recurso necesario para cumplir con el objetivo del servicio, será el encargado de apoyar al supervisor civil en la gestión de distribución de personal, materiales, insumos y herramientas, y velar por la productividad y rendimiento de los equipos y trabajadores.

FORMA DE PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios sociales y leyes sociales. El técnico no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso de capataz se medirá por Mes - Hombre (M-H).

2.3 MANO DE OBRA NO CALIFICADA – AYUDANTE GENERAL

2.3.1 Ayudante General

Recurso necesario para cumplir con el objetivo del servicio; se refiere a la mano de obra no calificada local, necesaria para realizar las actividades de apoyo en las actividades civiles y mecánicas. Así como otras necesarias en la ejecución del servicio.

Respecto a los costos directos de la mano de obra local, en el **Apéndice N° 19**, se indica el monto que reconocerá PETROPERÚ por este concepto, el cual incluye dos (02) horas de sobretiempo.

La jornada de trabajo para el presente servicio es de 08 horas por día, el trabajador tendrá derecho al dominical siempre y cuando haya acumulado seis (06) días consecutivos de trabajo en la semana. El dominical no incluye sobretiempo.

FORMA PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración de la mano de obra, los beneficios sociales y leyes sociales. La lista de personal será aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso Ayudante General se medirá mediante Día - Hombre (D-H).

2.3.2 Feriados o domingo trabajado

Corresponde al pago del día dominical o feriado, en el cual se trabaje medio día o 05 horas.

FORMA PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración de la mano de obra, los beneficios sociales y leyes sociales. La lista de personal será aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso dominical ayudante general se medirá mediante Día - Hombre (D-H).

2.3.3 Ayudante General (2da Etapa)

Recurso necesario para cumplir con el objetivo del servicio; se refiere a la mano de obra no calificada local, necesaria para realizar las actividades de apoyo en la segunda etapa del servicio en las actividades civiles y mecánicas. Así como otras necesarias en la ejecución del servicio.

Respecto a los costos directos de la mano de obra local, en el **Apéndice N° 19**, se indica el monto que reconocerá PETROPERÚ por este concepto, el cual incluye dos (02) horas de sobretiempo.

La jornada de trabajo para el presente servicio es de 08 horas por día, el trabajador tendrá derecho al dominical siempre y cuando haya acumulado seis (06) días consecutivos de trabajo en la semana. El dominical no incluye sobretiempo.

FORMA PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración de la mano de obra, los beneficios sociales y leyes sociales. La lista de personal será aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso Ayudante General se medirá mediante Día - Hombre (D-H).

2.3.4 Feriados o domingo trabajado (2da Etapa)

Corresponde al pago del día dominical o feriado, en el cual se trabaje medio día o 05 horas, en la segunda etapa del servicio.

FORMA PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración de la mano de obra, los beneficios sociales y leyes sociales. La lista de personal será aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso dominical ayudante general se medirá mediante Día - Hombre (D-H).

2.4 GUARDIANIA

2.4.1 Guardianía

Recurso necesario para cumplir con el objetivo del servicio. Realiza funciones de guardián de instalaciones en los puntos que el supervisor CASS crea necesario para resguardar equipos y/o materiales (campamento, puntos de control donde se hayan instalado barreras de contención industrial, parqueo de equipos, etc). Asimismo, los domingos y feriados que no son laborables, habrá un guardián en cada punto.

FORMA PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración de la mano de obra, los beneficios sociales y leyes sociales. La lista de personal será aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso Guardian se medirá mediante Día - Hombre (D-H).

2.4.2 Feriados o domingo trabajado

Corresponde al pago del día dominical o feriado, en el cual se trabaje medio día o 05 horas.

FORMA PAGO

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración de la mano de obra, los beneficios sociales y leyes sociales. La lista de personal será aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

El recurso dominical guardianía se medirá mediante Día - Hombre (D-H).

El trabajador tendrá derecho al dominical siempre y cuando haya acumulado seis (06) días consecutivos de trabajo. El dominical no incluye sobretiempo.

3 FACILIDADES PERSONAL CONTRATISTA

3.1 PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO

3.1.1 Desayuno

Componente de alimentación disponible en la mañana para el personal Staff del CONTRATISTA. Se dará en una pensión en el CP Parcelación. En caso de necesidad operativa se llevará a la zona de trabajo

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de este servicio realmente consumidas.

UNIDAD

El recurso desayuno se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

3.1.2 Almuerzo

Componente de alimentación disponible a medio día para el personal Staff del CONTRATISTA. Se dará en la zona de trabajo.

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de este servicio realmente consumidas.

UNIDAD

El recurso Almuerzo se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

3.1.3 Cena

Componente de alimentación disponible en la noche para el personal Staff del CONTRATISTA. Se dará en una pensión en el CP Parcelación. En caso de necesidad operativa se llevará a la zona de trabajo

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de este servicio realmente consumidas.

UNIDAD

El recurso cena se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

3.1.4 Agua en botella, bebidas rehidratantes

La ración de Bebidas rehidratantes para el personal Staff del CONTRATISTA está compuesta por 04 botellas de agua con 02 botellas de rehidratante. Se entregará al personal en la zona de trabajo.

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de Bebidas Rehidratantes realmente consumidas.

UNIDAD

El recurso agua en botella, bebidas rehidratantes se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

3.1.5 Hospedaje Contratista (Incluye lavandería)

Servicio de hospedaje en hotel brindado al personal Staff del CONTRATISTA en la ciudad de Parcelación Monterrico.

Esta partida también está considerada la lavandería.

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de unidades realmente utilizadas.

UNIDAD

El recurso hospedaje (Incluye lavandería) se medirá mediante Día-hombre (D-H).

3.2 MANO DE OBRA NO CALIFICADA

3.2.1 Desayuno

Componente de alimentación disponible para el personal no calificado de EL CONTRATISTA. Se dará en la zona del servicio.

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de este servicio realmente consumidas.

UNIDAD

El recurso desayuno se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

3.2.2 Almuerzo

Componente de alimentación disponible a medio día para el personal no calificado de EL CONTRATISTA. Se dará en la zona del servicio o en los lugares temporales de acopio.

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de este servicio realmente consumidas.

UNIDAD

El recurso almuerzo se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

3.2.3 Cena

Componente de alimentación disponible en la noche para el personal no calificado de guardiana de EL CONTRATISTA. Se dará en la zona del servicio.

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de este servicio realmente consumidas.

UNIDAD

El recurso cena se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

3.2.4 Agua en botella, bebidas rehidratantes (4 aguas + 2 bebidas rehidratantes)

La ración de Bebidas rehidratantes para el personal no calificado de EL CONTRATISTA está compuesta por 04 botellas de agua con 02 botellas de rehidratante. Se entregará al personal de EL CONTRATISTA en la zona de trabajo.

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de Bebidas Rehidratantes realmente consumidas.

UNIDAD

El recurso agua en botella, bebidas rehidratantes se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

4 FACILIDADES PERSONAL PETROPERU

Las facilidades de PETROPERU los Precios unitarios son considerados en el CP Parcelación; pero debido a que el personal deba movilizarse a otras localidades por temas de operatividad y/o facilidad y se tenga variaciones de precios, estos se cancelarán de acuerdo a lo realmente consumido; transformando el monto consumido a lo indicado en el CP Parcelación, deberá ser sustentado con facturas/boletas aprobadas por el supervisor de la UMTU.

4.1.1 Desayuno

Componente de alimentación disponible en la mañana para el personal de PETROPERU. En caso de necesidad operativa se llevará a la zona de trabajo.

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de este servicio realmente consumidas.

UNIDAD

El recurso desayuno se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

4.1.2 Almuerzo

Componente de alimentación disponible a medio día para el personal de PETROPERU. En caso de necesidad operativa se llevará a la zona de trabajo

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de este servicio realmente consumidas.

UNIDAD

El recurso almuerzo se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

4.1.3 Cena

Componente de alimentación disponible en la noche para el personal de PETROPERU. En caso de necesidad operativa se llevará a la zona de trabajo

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de este servicio realmente consumidas.

UNIDAD

El recurso cena se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

4.1.4 Agua en botella, bebidas rehidratantes

La ración de Bebidas rehidratantes para el personal de PETROPERU está compuesta por 04 botellas de agua con 02 botellas de rehidratantes. Se entregará al personal de PETROPERU en la zona de trabajo

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de raciones de Bebidas Rehidratantes realmente consumidas.

UNIDAD

El recurso agua en botella, bebidas rehidratantes se medirá mediante Ración-hombre (R-H).

4.1.5 Hospedaje Petroperú

Servicio de hospedaje en hotel brindado al personal de PETROPERU en el CP Parcelación o en otras localidades según las necesidades operativas.

Esta partida también está considerada la lavandería.

FORMA DE PAGO

El precio unitario se multiplicará por la cantidad de unidades realmente utilizadas.

UNIDAD

El recurso hospedaje (Incluye lavandería) se medirá mediante Día-hombre (D-H).

5 ALQUILER DE EQUIPOS

5.1 EXCAVADORA EN CALIENTE (1ra Etapa)

Equipo necesario para la prestación del Servicio. Se usará para la excavación, selección, acopio, acomodo y carguío de suelo con el fin de controlar la fuga de crudo en la emergencia. El equipo deberá incluir operador, combustible y mantenimiento.

Características mínimas: Excavadora de orugas con potencia de 110 Kw o 147 HP.

FORMA DE PAGO

Se reembolsará a EL CONTRATISTA el contar con este equipo en el servicio para los trabajos requeridos como corte y excavación de material, izajes, carguío de suelos impregnados con hidrocarburos y otros necesarios para el servicio. UNIDAD

La unidad de la partida excavadora es Hora-Máquina (H-M).

5.2 EXCAVADORA EN CALIENTE (2da Etapa)

Equipo necesario para la prestación del Servicio. Se usará en la segunda etapa del servicio para la excavación, selección, acopio, acomodo y carguío de suelo con el fin de controlar la fuga de crudo en la emergencia. El equipo deberá incluir operador, combustible y mantenimiento.

Características mínimas: Excavadora de orugas con potencia de 110 Kw o 147 HP.

FORMA DE PAGO

Se reembolsará a EL CONTRATISTA el contar con este equipo en el servicio para los trabajos requeridos como corte y excavación de material, izajes, carguío de suelos impregnados con hidrocarburos y otros necesarios para el servicio. UNIDAD

La unidad de la partida excavadora es Hora-Máquina (H-M).

5.3 GENERADOR – 3KW

Recurso indispensable para cumplir con el objetivo del servicio, para suministrar energía eléctrica para los equipos de poder para los trabajos en la tubería y mantenimiento.

FORMA DE PAGO

El pago del alquiler se efectuará por todos equipos revisados y aprobados por el supervisor.

UNIDAD

El recurso equipos se medirá mediante Día- Equipo (D-E).

6 MATERIALES ATENCION CONTINGENCIA

6.1 Herramientas, equipos y materiales Varios

Cubre el suministro de herramientas, equipos menores y todos los insumos y materiales relacionados con las actividades civiles y mecánicas, necesarias para cumplir el objetivo del servicio. Sin ser limitativos se mencionan a: Herramientas manuales, Trajes Tyvek, guantes de nitrilo, guantes de badana, paños oleofilicos, sacos de polipropileno, bolsas de polietileno, escobilla de metal, escobillas de plástico, palanas, picos, barretas, clavos, tablas, plásticos, mantas, geomembranas, soldadura, soldadora de geomembrana, discos de corte, escobillas circulares, oxígeno, acetileno, pernos, accesorios de cañerías, teflón, pegatanke, pintura, etc. entre otros.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por todos materiales revisados y aprobados por el supervisor.

Se reembolsará a EL CONTRATISTA los suministros realmente usados para lo cual sustentará con comprobantes de pago y con registros de utilización.

UNIDAD

El recurso de materiales civiles - mecánicos se medirá por la unidad global (GLB) pero será justificada con comprobantes de pago.

6.2 Reparaciones equipos PETROPERU

Incluye los desembolsos relacionados con el tema de reparaciones de los equipos, flota liviana y pesada de los vehículos de propiedad de Petroperú participantes del servicio.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará como reembolsable de acuerdo con los sustentos de comprobantes de pago.

UNIDAD

El recurso reparaciones menores se medirá por la unidad global (GLB) y será justificada con comprobantes de pago.

7 SEGURIDAD, Y OCUPACIONAL

7.1 SCTR

Considera los pagos necesarios para la protección del personal SCTR pensión y SCTR salud.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario de SCTR por cada persona, los cuales serán revisados y aprobados por el supervisor de PETROPERU en campo.

Se reembolsará a EL CONTRATISTA los pagos por SCTR que realice justificados con comprobantes de pago.

UNIDAD

El recurso seguridad y salud ocupacional se medirá por la unidad global (GLB).

7.2 EMO

Considera al examen médico ocupacional para determinar las condiciones físicas y psicológicas óptimas de los trabajadores previo al ingreso de la zona donde se desarrollará el servicio. Los EMOS se realizarán por Centros Médicos Autorizados.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario de exámenes médicos realizados por cada persona, así como los costos de movilización, jornal, alimentación y alojamiento de cada trabajador los cuales serán revisados y aprobados por el supervisor de PETROPERU en campo.

Se reembolsará a EL CONTRATISTA los pagos por los Exámenes Médicos Ocupacionales (EMO's) realizados a sus trabajadores, justificados con comprobantes de pago.

UNIDAD

El recurso examen médico ocupacional (EMO) se medirá por la unidad global (GLB).

7.3 EPPS

Considera todos los equipos de protección personal necesarios para la ejecución del servicio, el cual deberá ser entregado a todo el personal que participa del servicio. Asimismo, comprende todos los EPPs de reposición que requiera su personal durante el periodo de servicio. Aquí se consideran los EPPs necesarios para cada trabajador y deberá llevar un registro de entrega y recepción durante todo el desarrollo del servicio.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario de equipos de protección personal, realizados por cada persona, los cuales serán revisados y aprobados por el supervisor de PETROPERU en campo.

Se reembolsará a EL CONTRATISTA los EPP's que entreguen a su personal, al personal de PETROPERU y a los visitantes.

UNIDAD

El recurso equipo de protección personal (EPP), se medirá por la unidad global (GLB), adjuntando los comprobantes de pago que acrediten su adquisición, así como la entrega-recepción, correspondiente por los trabajadores de El Contratista.

7.4 MEDICAMENTOS PARA TÓPICO

Incluye el reembolso a EL CONTRATISTA por el suministro de medicamentos para el tópico de enfermería según listado incluido en las presentes especificaciones técnicas. El pago también incluirá los consumos de los medicamentos en adición al stock mínimo que se debe mantener.

FORMA DE PAGO

Se reembolsará a EL CONTRATISTA el suministro de medicamentos para el tópico de enfermería.

UNIDAD

El recurso medicamentos tópicos de enfermería se medirá por la unidad global (GLB) pero será justificada con comprobantes de pago.

8 MONITOREO AMBIENTAL – TOMA DE MUESTRAS

El servicio considera la ejecución de los siguientes trabajos, los mismos que estarán limitados y sujetos a la vigencia o actualización de las resoluciones de autorización emitida por las autoridades competentes en materia ambiental, entidades fiscalizadoras y dispositivos normativos nacionales vigentes.

8.1 Muestreo de Suelo Inicial

A requerimiento de PETROPERÚ, en cumplimiento de lo dispuesto en los Estándares de Calidad Ambiental para Suelo (ECA Suelo) D.S N° 011-2017-MINAM, y previa coordinación para el muestro, se realizarán colectas de muestras y análisis cuando lo solicite PETROPERÚ en suelos de las áreas dentro del alcance del Servicio.

La determinación analítica de los parámetros deberá realizarse a través de los métodos de ensayo requeridos por la normativa legal aplicable, debiendo estos encontrarse acreditados¹ por INACAL o por organismos internacionales o regionales con los que INACAL mantenga Acuerdos de Reconocimiento Multilateral (MLA) o de Reconocimiento Mutuo (MRA). En caso de aquellos parámetros excepcionales que no están acreditados por INACAL, LA CONTRATISTA deberá presentar los sustentos o certificaciones correspondientes aceptados por las Autoridades Competentes.

El muestreo se realizará aproximadamente entre 30cm a 50cm de profundidad de la superficie a muestrear.

Tabla N° 1: Parámetros y valores de referencia de calidad ambiental de Suelo

MATRIZ	PARÁMETRO	UNIDAD	NIVEL DE INTERVENCIÓN	REFERENCIA
Suelo Afectado	Fracción de Hidrocarburos F1	mg/kg PS	200.0	D.S. N° 002-2013-MINAM. Categoría de Uso Agrícola
	Fracción de Hidrocarburos F2	mg/kg PS	1200.0	
	Fracción de Hidrocarburos F3	mg/kg PS	3000.0	
	Benceno	mg/kg PS	0.03	
	Tolueno	mg/kg PS	0.37	
	Etilbenceno	mg/kg PS	0.082	
	Xilenos	mg/kg PS	11.0	
	Naftaleno	mg/kg PS	0.1	
	Benzo(a)pireno	mg/kg PS	0.1	
	Arsénico total	mg/kg PS	50.0	
	Bario total	mg/kg PS	750.0	
	Cadmio total	mg/kg PS	1.4	
	Cromo VI	mg/kg PS	0.4	
	Mercurio total	mg/kg PS	6.6	
	Plomo total	mg/kg PS	70.0	

Fuente:

- (1) "Sediment Cleanup Objective" establecido para el parámetro "TPH Residual" en la Guía "Sediment Management Standards. Chapter 173-204 WAC" (2013).
- (2) Atlantic PIRI, 2012, Risk-Based Corrective Action, User Guidance. Reference Documentation for Petroleum Impacted Sites in Atlantic Canada. Version 3.0 - Appendix 2 Ecological Screening Protocol Tier 1 Sediment Ecological Screening Levels.
- (3) "Nivel de Efecto Probable" (PEL) establecido en la Guía "Canadian Sediment Quality Guidelines for The Protection of Aquatic Life" (2001).

Las pruebas de muestreos deberán ser efectuadas con equipos e instrumentos calibrados y aprobados para las pruebas que se tengan que efectuar en campo, y por laboratorios certificados y acreditados para los ensayos que tengan que efectuarse (pudiendo la Administración del Servicio rechazar los equipos que consideren que no son adecuados para las pruebas y los que no cuenten con certificados de calibración

¹ Condición no aplicable para aquellos parámetros respecto de los cuales la normativa no especifique los métodos de ensayo empleados para la determinación de las muestras.

vigente, solicitando a **LA CONTRATISTA** una reprogramación del monitoreo relacionado, la misma que asumirá los gastos generados.

Dicha partida está contemplada los servicios de un supervisor en campo y un técnico en monitoreo ambiental, los cuales deben de acreditar experiencia en servicios similares.

La ubicación de los puntos de nuestros será en coordinación con la supervisión de PETROPERÚ.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por los puntos de muestreos realizados y aprobados por el supervisor.

UNIDAD

La unidad de medida será el “Unidad”.

8.2 Informe de resultados (Inicial)

EL CONTRATISTA deberá alcanzar en forma adicional y en primera instancia los resultados preliminares de laboratorio del Monitoreo de Comprobación Ambiental en Suelo, junto con el borrador del informe y las hojas de cálculo de los promedios y otros análisis necesarios para la presentación de los resultados, por medio de correo electrónico al Administrador del Contrato, para facilitar la información inmediata, que permita tener los resultados parciales en el menor tiempo posible.

EL CONTRATISTA deberá remitir el informe aprobado, y deberá contar con los resultados obtenidos con sus respectivos gráficos e interpretación, las conclusiones, recomendaciones, Cadenas de custodia, certificados de calibración e informes de ensayo (visado en cada página por el responsable del análisis de las muestras y/o del encargado del laboratorio).

El informe deberá contar con el visto bueno en cada página de la persona responsable de su elaboración.

Asimismo, se debe considerar para la elaboración del informe de resultados, los requisitos legales aplicables para el establecimiento de los parámetros de monitoreo, los Límites Máximos Permisibles (LMP), Valores Máximos Admisibles (VMA) y Estándares de Calidad Ambiental (ECA), entre otros.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por la entrega del informe con respecto a los puntos de muestreos realizados y aprobados por el supervisor.

UNIDAD

La unidad de medida será el “Global”.

8.3 Muestreo de Suelo Final

A requerimiento de PETROPERÚ, en cumplimiento de lo dispuesto en los Estándares de Calidad Ambiental para Suelo (ECA Suelo) D.S N° 011-2017-MINAM, y previa coordinación para el muestro, se realizarán colectas de muestras y análisis cuando lo solicite PETROPERÚ en suelos de las áreas dentro del alcance del Servicio.

La determinación analítica de los parámetros deberá realizarse a través de los métodos de ensayo requeridos por la normativa legal aplicable, debiendo estos encontrarse acreditados² por INACAL o por organismos internacionales o regionales

² Condición no aplicable para aquellos parámetros respecto de los cuales la normativa no especifique los métodos de ensayo empleados para la determinación de las muestras.

con los que INACAL mantenga Acuerdos de Reconocimiento Multilateral (MLA) o de Reconocimiento Mutuo (MRA). En caso de aquellos parámetros excepcionales que no están acreditados por INACAL, LA CONTRATISTA deberá presentar los sustentos o certificaciones correspondientes aceptados por las Autoridades Competentes.

El muestreo se realizará aproximadamente entre 30cm a 50cm de profundidad de la superficie a muestrear.

Tabla N° 1: Parámetros y valores de referencia de calidad ambiental de Suelo

MATRIZ	PARÁMETRO	UNIDAD	NIVEL DE INTERVENCIÓN	REFERENCIA
Suelo Afectado	Fracción de Hidrocarburos F1	mg/kg PS	200.0	D.S. N° 002-2013-MINAM. Categoría de Uso Agrícola
	Fracción de Hidrocarburos F2	mg/kg PS	1200.0	
	Fracción de Hidrocarburos F3	mg/kg PS	3000.0	
	Benceno	mg/kg PS	0.03	
	Tolueno	mg/kg PS	0.37	
	Etilbenceno	mg/kg PS	0.082	
	Xilenos	mg/kg PS	11.0	
	Naftaleno	mg/kg PS	0.1	
	Benzo(a)pireno	mg/kg PS	0.1	
	Arsénico total	mg/kg PS	50.0	
	Bario total	mg/kg PS	750.0	
	Cadmio total	mg/kg PS	1.4	
	Cromo VI	mg/kg PS	0.4	
	Mercurio total	mg/kg PS	6.6	
	Plomo total	mg/kg PS	70.0	

Fuente:

- (4) "Sediment Cleanup Objective" establecido para el parámetro "TPH Residual" en la Guía "Sediment Management Standards. Chapter 173-204 WAC" (2013).
- (5) Atlantic PIRI, 2012, Risk-Based Corrective Action, User Guidance. Reference Documentation for Petroleum Impacted Sites in Atlantic Canada. Version 3.0 - Appendix 2 Ecological Screening Protocol Tier 1 Sediment Ecological Screening Levels.
- (6) "Nivel de Efecto Probable" (PEL) establecido en la Guía "Canadian Sediment Quality Guidelines for The Protection of Aquatic Life" (2001).

Las pruebas de muestreos deberán ser efectuadas con equipos e instrumentos calibrados y aprobados para las pruebas que se tengan que efectuar en campo, y por laboratorios certificados y acreditados para los ensayos que tengan que efectuarse (pudiendo la Administración del Servicio rechazar los equipos que consideren que no son adecuados para las pruebas y los que no cuenten con certificados de calibración vigente, solicitando a **LA CONTRATISTA** una reprogramación del monitoreo relacionado, la misma que asumirá los gastos generados.

Dicha partida está contemplada los servicios de un supervisor en campo y un técnico en monitoreo ambiental, los cuales deben de acreditar experiencia en servicios similares.

La ubicación de los puntos de nuestros será en coordinación con la supervisión de PETROPERÚ.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por los puntos de muestreos realizados y aprobados por el supervisor.

UNIDAD

La unidad de medida será el "Unidad".

8.4 Informe de resultados (Final)

EL CONTRATISTA deberá alcanzar en forma adicional y en primera instancia los resultados preliminares de laboratorio del Monitoreo de Comprobación Ambiental en Suelo, junto con el borrador del informe y las hojas de cálculo de los promedios y otros análisis necesarios para la presentación de los resultados, por medio de correo electrónico al Administrador del Contrato, para facilitar la información inmediata, que permita tener los resultados parciales en el menor tiempo posible.

EL CONTRATISTA deberá remitir el informe aprobado, y deberá contar con los resultados obtenidos con sus respectivos gráficos e interpretación, las conclusiones, recomendaciones, Cadenas de custodia, certificados de calibración e informes de ensayo (visado en cada página por el responsable del análisis de las muestras y/o del encargado del laboratorio).

El informe deberá contar con el visto bueno en cada página de la persona responsable de su elaboración.

Asimismo, se debe considerar para la elaboración del informe de resultados, los requisitos legales aplicables para el establecimiento de los parámetros de monitoreo, los Límites Máximos Permisibles (LMP), Valores Máximos Admisibles (VMA) y Estándares de Calidad Ambiental (ECA), entre otros.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por la entrega del informe con respecto a los puntos de muestreos realizados y aprobados por el supervisor.

UNIDAD

La unidad de medida será el "Global".

9 DISPOSICION

Las actividades de transporte y disposición final de residuos sólidos deberán hacerse a través de Empresas Prestadora de Servicios (EPS) que cuente con sus respectivas autorizaciones de ley.

El transporte será vía terrestre, desde el km 385 Tramo II ONP (CP Parcelación) hasta los puntos de descarga. (Líquido hacia la Estación 7 y suelo, sólidos, hasta los puntos autorizados por la EPS; por tal motivo, la EPS deberá tener vigente para el transporte terrestre de materiales y/o residuos peligrosos, su inscripción en el Registro Nacional de Transporte de Materiales y/o Residuos Peligrosos.

El transporte de suelo contaminado será transportado en sacos debidamente pesados o a granel, en camiones encapsulados de capacidad mínima de 30 m³, estos viajes se certificarán con los tickes de pesaje de los camiones, los manifiestos de residuos sólidos y certificados de disposición final.

EL CONTRATISTA es Responsable de limpiar el área y solicitar la conformidad de PETROPERU.

La disposición final deberá contar con un informe de traslado de crudo y material sólido impregnado con Hidrocarburo.

9.1 Movilización y desmovilización de transporte de camiones de residuos sólidos peligrosos desde el punto de origen hasta el KM 385.

Consiste en el traslado de los camiones, equipos, materiales, insumos, herramientas, personal y otros accesorios para la ejecución del servicio desde el lugar de origen de EL CONTRATISTA hasta las progresiva Km. 385 y su respectiva desmovilización.

La movilización incluye la carga, combustible, peajes, transporte, descarga, manipulación, operación, permisos y seguros requeridos.

FORMA DE PAGO

Los precios unitarios deben cubrir los costos de movilización y desmovilización de herramientas y materiales, los cuales serán revisados y aprobados por la supervisión de PETROPERU en campo.

UNIDAD

La movilización y desmovilización se medirá por viaje realizado de cada camión que se empleará para la disposición final de los materiales impregnados con hidrocarburos (GLB).

9.2 Disposición final de residuos sólidos peligrosos desde el KM 385 al relleno sanitario autorizado

Consiste en el transporte y Disposición final de residuos sólidos peligrosos impregnados con hidrocarburos en camiones encapsulados, generados en las progresivas, producto del derrame de hidrocarburo por la perforación de la tubería del ONP, realizada por personas ajenas a PETROPERU.

La descarga y disposición final estará a cuenta de la EPS, quienes deberán ubicarlo en áreas con autorizaciones legales para la disposición de estos residuos.

El camión deberá ser operadas por un conductor profesional y un operario con experiencia en manejo de Residuos Peligrosos, debidamente uniformados con sus equipos de protección personal.

Se debe de presentar los sustentos y manifiestos de la disposición final a la supervisión de PETROPERÚ.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará por los viajes realizados y aprobados por el supervisor.

UNIDAD

La unidad de medida será la Tonelada – “TN”.

10 INFORME FINAL

Se presentará un Informe Final foliado con la información de los trabajos ejecutados durante el servicio, para ello entregará 01 original y una 01 copia física; asimismo, en una disco portable (Mínimo de 02 Tb) se deberá entregar un consolidado del informe elaborado digitalizado.

La estructura del contenido será presentada, inicialmente, para ser conciliada, a manera de establecer un estándar de presentación para el contenido de la información.

EL CONTRATISTA presentará los siguientes entregables como parte de su Informe Final:

1. Informe Técnico de la progresiva. Lo referente a la habilitación de campamento, croquis de las zonas utilizadas y ubicación de la tubería, volumen de tierra contaminada ensacada, recursos y materiales empleados
2. Toda la documentación solicitada en el numeral 6.5.
3. Registro (álbum) fotográfico de las todas las actividades realizadas.
4. Reportes diarios.

CONDICIONES TÉCNICAS
GEPO-1593-2025

APÉNDICE 02 - PROPUESTA ECONÓMICA

SERVICIO DE FACILIDADES LOGISTICAS DURANTE LA ATENCIÓN DE LA CONTINGENCIA A LA ALTURA DEL KM 385 DEL TRAMO II

	DESCRIPCION DE LAS PARTIDAS	UNIDAD	METRADO	COSTO UNIT S/.	PARCIAL
1	1.00 ACTIVIDADES PRELIMINARES				
	1.1 Movilización y desmovilización de personal staff(desde el lugar de origen a CP Parcelación)	GLB	1		
	1.2 Movilización y desmovilización de materiales y equipos menores	GLB	1		
	1.3 Movilización interna de personal del contratista-Staff-Materiales (1 camioneta)	D-E	125		
	1.4 Instalaciones provisionales (SSHH)	GLB	1		
	2.00 PERSONAL DEL CONTRATISTA				
	2.1 PROFESIONAL Y TECNICO (Primera etapa 45 días)				
	2.1.1 Supervisor Civil	M-H	2.25		
	2.1.2 Supervisor CASS	M-H	2.25		
	2.1.3 Personal de Salud (Licenciado o técnico en enfermería)	M-H	2.25		
	2.1.4 Asistente Administrativo	M-H	1.5		
	2.1.5 Capataz	M-H	1.5		
	2.1.6 Tecnico metal mecánico	M-H	1.5		
	2.1.7 Almacenero	M-H	1.5		
	2.1.8 Operador maquinaria pesada	D-H	80		
	2.1.9 Operador camión baranda	D-H	10		
	2.2 PROFESIONAL Y TECNICO (Segunda etapa 80 días)				
	2.2.1 Supervisor Civil	M-H	4.5		
	2.2.2 Supervisor CASS	M-H	4.5		
	2.2.3 Personal de Salud (Licenciado o técnico en enfermería)	M-H	4.5		
	2.2.4 Capataz	M-H	1.17		
	2.3 MANO DE OBRA NO CALIFICADA - AYUDANTE GENERAL				
	2.3.1 Ayudante General (Primera etapa - 10 horas diarias trabajadas)	D-H	450		
	2.3.2 Feriado o Domingo trabajado	D-H	50		
	2.3.3 Ayudante General (Segunda etapa - 08 horas diarias trabajadas)	D-H	245		
	2.3.4 Feriado o Domingo trabajado	D-H	35		
	2.4 GUARDIANIA				
	2.4.1 Guardia	D-H	170		
	2.4.2 Feriados o Domingo trabajado	D-H	25		
	3.00 FACILIDADES PERSONAL CONTRATISTA				
	3.1 PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO				
	3.1.1 Desayuno	R-H	680		
	3.1.2 Almuerzo	R-H	680		
	3.1.3 Cena	R-H	680		
	3.1.4 Agua en botella (04 U), bebidas rehidratantes (02U)	R-H	680		
	3.1.5 Hospedaje Contratista (Incluye lavandería)	R-H	680		
	3.2 MANO DE OBRA NO CALIFICADA				
	3.2.1 Desayuno	R-H	865		
	3.2.2 Almuerzo	R-H	695		
	3.2.3 Cena	R-H	170		
	3.2.4 Agua en botella (04 U), bebidas rehidratantes (02U)	R-H	695		
	4.00 FACILIDADES PERSONAL PETROPERU				
	4.1.1 Desayuno	R-H	90		
	4.1.2 Almuerzo	R-H	90		
	4.1.3 Cena	R-H	90		
	4.1.4 Agua en botella (04 U), bebidas rehidratantes (02U)	R-H	90		
	4.1.5 Hospedaje Petroperu (Incluye lavandería)	R-H	90		
	5.00 ALQUILER DE EQUIPOS				
	5.1 Excavadora de 147 HP (En caliente) primera etapa	H-M	205		
	5.2 Excavadora de 147 HP (En caliente) Segunda etapa	H-M	240		
	5.3 Generador – 3 kw (9 HP)	D-E	10		
	6.00 MATERIALES ATENCION CONTINGENCIAS				
	6.1 Herramientas, equipos y materiales varios (35 UITs)	GLB	1		
	6.2 Reparación de equipos PETROPERU (5 UITs)	GLB	1		
	7.00 SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL				
	7.1 SCTR (2 UITs)	GLB	1		
	7.2 Examen Médico ocupacional	UNID	19		
	7.3 Equipos de protección personal - EPPs (10UITs)	GLB	1		
	7.4 Medicamento para tóxico (2 UITs)	GLB	1		
	8.00 MONITOREO AMBIENTAL-TOMA DE MUESTRAS				
	8.1 Muestreo de suelo inicial	UNID	10		
	8.2 Informe de resultados	UNID	1		
	8.3 Muestreo de suelo al final	UNID	10		
	8.4 Informe de resultados	UNID	1		
	9.00 DISPOSICION				
	9.1 Movilización y desmovilización de transporte de camiones de residuos solidos peligrosos desde el punto de origen hasta el km 385	UNID	64		
	9.2 Disposición final de residuos solidos peligrosos desde el km 385 al relleno sanitario autorizado	TN	1800		
	10.00 INFORME FINAL				
	10.1 Informe final	GLB	1		
				COSTO DIRECTO (SOLES)	
				GASTOS GENERALES (%)	
				UTILIDAD (%)	
				SUB TOTAL (SOLES)	

APÉNDICE N° 03
EXPERIENCIA DEL POSTOR

Lugar, de de 2025

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

Ref.: “SERVICIO DE FACILIDADES LOGISTICAS DURANTE LA ATENCIÓN DE LA CONTINGENCIA A LA ALTURA DEL KM 385 DEL TRAMO II”

N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O TRABAJO	EMPRESA	DOCUMENTO SUSTENTATORIO	FECHA	MONTO DEL SERVICIO S/. (INC. I.G.V)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
TOTAL, MONTO DE LOS SERVICIOS (S/) (INC. I.G.V)					

NOTAS:

- Los costos deben ser redondeados a dos decimales.
- Los documentos sustentatorios deben ser legibles, expresar los montos, tipo de moneda, fecha, razón social del postor, empresa a la que se brindó el servicio o trabajo, descripción de la prestación.

Nombre, firma y sello del Gerente o Funcionario
autorizado

APÉNDICE N° 04
DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL
ESTADO

Lugar, de de 2025

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

Ref.: “SERVICIO DE FACILIDADES LOGISTICAS DURANTE LA ATENCIÓN DE LA CONTINGENCIA A LA ALTURA DEL KM 385 DEL TRAMO II”

Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por su Sr., identificado con D.N.I N° ..., según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

No tenemos impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la normativa de contrataciones del Estado.

Representante Legal del postor/Postor

Razón Social o DNI

APÉNDICE N°05

DECLARACIÓN JURADA DE CONFLICTO DE INTERESES DE PROVEEDORES

Los conflictos de intereses de proveedores son aquellas situaciones en las que un proveedor (u otro socio de negocio) que procure o brinde servicios a PETROPERÚ S.A., pudiera ser influido para desarrollar acciones indebidas, específicamente por motivos relacionados con sus propios intereses económicos, comerciales o políticos en perjuicio de los intereses de PETROPERÚ S.A.

Es responsabilidad de todos los proveedores de PETROPERÚ S.A. revelar cualquier vínculo personal o comercial que pudiera estar relacionado con la prestación de sus servicios y de este modo, gestionar y atender apropiadamente los conflictos reales o potenciales.

Habiendo entendido el significado de conflicto de intereses, por el presente documento, la persona jurídica, con RUC N°, debidamente representada por....., con DNI....., declara bajo juramento la siguiente información:

1. Indicar si alguno de sus accionistas y/o socios fundadores es trabajador de PETROPERÚ S.A. o lo ha sido en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

2. Indicar si sus accionistas, representantes legales y/o apoderados u otro colaborador que el proveedor considere, mantiene alguna relación de cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad (se considera a los convivientes, uniones de hecho y adopción) con trabajadores y/o directores de PETROPERÚ S.A.; en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

3. Indicar si en los últimos doce (12) meses han asesorado o defendido, o asesora o defiende legalmente, a alguna organización o empresas en el marco de un proceso legal que se tenga con PETROPERÚ S.A. que genere un conflicto de intereses en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:

4. Indicar si tiene intereses de índole económico, comercial o político que entren en conflicto con los intereses de PETROPERÚ S.A. en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:

5. Otra información relevante que considere necesario declarar y que pueda significar un potencial conflicto de intereses:
Declaro expresamente que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta. Además, deberé contactar con PETROPERÚ S.A. si surge un conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.

Nombre y firma del Representante Legal del Proveedor

Razón Social o DNIRazón Social o DNI

APÉNDICE N°06

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U
HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y AL Estricto CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 29742 “LEY
DE PREVENCIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL DE PETROPERÚ S.A.**

Lugar,...., de..... de 2025

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. -

**Ref.: “SERVICIO DE FACILIDADES LOGISTICAS DURANTE LA ATENCIÓN DE LA
CONTINGENCIA A LA ALTURA DEL KM 385 DEL TRAMO II”**

(Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en
.....,
teléfono....., e-mail....., identificado con D.N.I. N°
....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

“Nos comprometemos a mantener el estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de
Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual”

Cumpliremos plenamente con la Política de PETROPERU que practica y promueve el ejercicio
de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad
de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia.

.....

Representante Legal del Postor

Razón Social o DNI

APÉNDICE N°07

CLAUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, EL CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. No negociar o realizar acuerdos ilícitos con las contrapartes de PETROPERÚ o sus representantes, apoderados, socios, asociados, abogados o cualquier tercero con vinculación a la contraparte de PETROPERÚ o a los procesos judiciales, administrativos, arbitrajes, conciliación, procesos de negociación privados en los que PETROPERÚ se encuentra involucrado; ni negociará o realizará acuerdos lícitos que no hayan sido previamente autorizados expresamente por PETROPERÚ.
5. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas
6. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
7. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
8. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que EL CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

APÉNDICE N°08

CLÁUSULA DEL SISTEMA DE INTEGRIDAD

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, EL CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en:

i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción de PETROPERÚ S.A.; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

APÉNDICE N°09

CLÁUSULA DE PREVENCIÓN DE DELITO DE CORRUPCIÓN, SOBORNO Y LAFT3

“En virtud de la presente cláusula, el TRABAJADOR se obliga ejecutar sus funciones con probidad, veracidad y honestidad; actuando con integridad; no cometiendo actos ilegales o de corrupción o de soborno, directa o indirectamente, ni por cuenta y beneficio de PETROPERÚ, ni por su encargo o en su representación, ni contrarios a la Política Antisoborno, al Sistema de Gestión Antisoborno, a la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción, al Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción, a la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, al Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, y al Sistema de Integridad de PETROPERÚ.

Asimismo, el TRABAJADOR declara que no se encuentra en las listas internacionales vinculantes para Perú de conformidad con el Derecho Internacional (Listas de las Naciones Unidas) o en las Listas de la OFAC; así como que no tiene conocimiento que exista contra él procesos penales por delitos de corrupción o soborno, o condena o sentencia por estos delitos; ni se encuentra inhabilitado para contratar con el Estado; que toda la documentación e información aportada para la celebración y ejecución del contrato o negocio jurídico con PETROPERÚ es veraz y exacta; por lo que faculta a PETROPERÚ a efectuar las verificaciones que considere pertinentes en bases de datos o información pública nacional o internacional.

Asimismo, el TRABAJADOR se compromete a denunciar los actos ilegales o de corrupción o de soborno de los que tuviera conocimiento en el ejercicio de sus funciones, mediante los canales de denuncia implementados en PETROPERÚ o a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna. El incumplimiento de la presente cláusula faculta a PETROPERÚ a iniciar las acciones disciplinarias correspondientes conforme a los procedimientos establecidos y aprobados”.

APÉNDICE N°10

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

APÉNDICE N°11

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores:

Petróleos del Perú PETROPERÚ S.A.

Presente. –

Ref.: “SERVICIO DE FACILIDADES LOGISTICAS DURANTE LA ATENCIÓN DE LA CONTINGENCIA A LA ALTURA DEL KM 385 DEL TRAMO II”

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono. , correo electrónico....., debidamente representada por su Sr..... , identificado con D.N.I N° ..., según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro de Personas Jurídicas declaramos bajo juramento lo siguiente:

Cumplo con los Requisitos Técnicos Mínimos solicitados de las CONDICIONES TECNICAS.

Para lo cual, sírvase emplear la presente Declaración Jurada para los fines correspondientes.

Gerente General

DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL CONTENIDO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS



Fecha:

DATOS DE LA(S) EMPRESA(S) CONTRATISTA(S)		
Razón Social/Nombre Comercial:		
RUC:	Dirección SUNAT:	
Razón Social/Nombre Comercial:		
RUC:	Dirección SUNAT:	
DATOS DEL SERVICIO		
Título		Condiciones Técnicas:
Lugar:		
DATOS DEL DECLARANTE		
Nombre:		DNI:
Cargo		Otro:
DOCUMENTOS		He leído
Condiciones técnicas del Servicio:		SI NO
Numeral 5 referente al sistema de contratación		SI NO
Numeral 8 referente a los requerimientos técnicos mínimos		SI NO
Numeral 13 referente a penalidades		SI NO
Numeral 18 referente a obligaciones y responsabilidades de EL CONTRATISTA		SI NO
Formato de Propuesta Económica		SI NO
Yo, _____, DECLARO, CONOCER, COMPRENDER Y ACEPTAR el contenido de los documentos listados, establecidas por PETROPERU S.A., por lo cual firmo la presente. Comunicado/ Recibido Nombre Empresa Contratista		
Este formato es individual y deberá presentarse con la propuesta del POSTOR		

Representante Legal del postor/Postor Razón Social o DNI

APÉNDICE N°12

POLITICA DE GESTION INTEGRADA



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

DE LA CALIDAD, AMBIENTE,
SEGURIDAD DE PROCESOS,
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP
Sesión de Directorio del 18.08.2022

APÉNDICE N°13

EXPEDIENTE CASS N° 01 **PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

CATEGORÍA CASS:

Alto

TIPO DE SERVICIO U OBRA:

Operativo / Entrega de bienes

CANTIDAD DE TRABAJADORES:

≥ 01 trabajadores

I. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:

1. SUPERVISOR CASS

Formación:

Titulado, colegiado y habilitado, en carreras de ingeniería u otras especialidades asociadas al servicio. Acreditar con la copia simple del grado obtenido y colegiatura; la habilitación vigente del profesional deberá ser presentada para el inicio del servicio.

Acreditar con la copia simple del grado obtenido y colegiatura; la habilitación vigente del profesional deberá ser presentada para el inicio del servicio.

Experiencia:

Mínimo (02) dos años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas, construcción.

Asimismo, dentro de la experiencia de dos (02) años, debe contar con un (01) un año de experiencia en la actividad para el cual está siendo contratado.

Acreditar con copia simple de los certificados de trabajo, constancias o contratos.

Conocimiento:

Con capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 120 horas. Deseables cursos de ambiental y calidad.

Acreditar con los certificados o constancias de estudios.

Capacitación en el(los) trabajo(s) de alto riesgo a ejecutar.

Acreditar con copia simple de los certificados, constancias de estudios y/o diplomas; en la cual la duración mínima debe ser de 8 horas, no se aceptará los cursos de inducción.

2. DECLARACIÓN JURADA

Se debe presentar la declaración jurada de implementación de un SGSST y de paralización de trabajos por riesgo inminente". **Revisar ANEXO 01 del presente apéndice.**

II. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

1. Antes del inicio de las actividades en las áreas operativas (trabajos en campo) se debe presentar la Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Acreditar con el informe de auditoría oficial y la resolución del auditor que firma el informe. Referencia: Art. 43 de la Ley 29783.

➤ No será aplicable en los siguientes casos:

- Para empresas extranjeras sin experiencia continua de 2 años en el Perú o
- Empresas nacionales con formación menor a dos años en el Perú o
- Mypes.

Acreditado mediante declaración jurada.

➤ Este requisito puede ser validado con la presentación de un certificado en ISO 45001.

2. Permisos de Trabajo (para el inicio del servicio):

- El personal autorizado a habilitar Permisos de Trabajo (Responsable de Ejecutar el Trabajo) debe tener como mínimo **(02) dos años de experiencia en el trabajo a ejecutar.**

- Todo personal (supervisión y trabajadores) que ejecute trabajos de alto riesgo debe contar con la capacitación en el trabajo a realizar.
- La supervisión que haya llevado el curso de Matriz IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, debe capacitar internamente a todos los trabajadores en dichos cursos, se debe evidenciar con las actas de asistencias y evaluaciones al personal.

Revisar: **PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo.**

3. Prohibiciones:

- Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas, según aplique.
- Queda prohibido que el personal se encuentre en áreas operativas (en las que exista el peligro de fugo repentino) sin ropa resistente a la flama.

4. Cumplimiento de los documentos de Gestión CASS de PETROPERÚ, según aplique:

- POLA1-022, Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- REGA1-021, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo
- PROO1-390, Gestión CASS para Contrataciones.
- PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
- LINA1-056, Gestión corporativa vehicular.
- PROA1-043, Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.
- INSA1-016, Selección de equipos de protección personal.

Link de consulta: <https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/DY4j4e3dpEoykPQ>

Contraseña: Terceros-CASS-2024

III. CLÁUSULAS Y PENALIDADES CASS PARA CONTRATOS

El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Aplicación de penalidad	Penalidad “% de la valorización mensual / parcial” Incluye impuestos
1.	<p>INCIDENTES CASS</p> <p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total - Accidente parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) - No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier accidente de trabajo <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliado previa autorización del administrador del contrato, en caso sea justificado mediante carta. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Por evento	<p>... 5%, máximo 10 UIT</p> <p>... 3%, máximo 5 UIT</p> <p>... 2%, máximo 3 UIT</p> <p>... 1%, máximo 1 UIT</p> <p>... 1%, máximo 1 UIT</p> <p>... 2%, máximo 3 UIT</p>
2.	<p>AUTORIZACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> - No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad. - Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente. - Acto doloso (hurto de cualquier tipo, complicidad u otro). - Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, negarse a pasar los controles de verificación respectivos. - No contar con personal CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas; asimismo se procederá a paralizar la actividad, hasta su subsanación. - No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones. Para este caso específico: Penalidad de 0.3%, máximo 0.1 UIT 	Por evento	1%, máximo 1 UIT
3.	<p>CONTROL OPERACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como guardas, extintores, conos, señalizaciones, entre otros. - Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización. 	Por evento	1.5%, máximo 1.5 UIT

	<ul style="list-style-type: none"> - Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, hacer uso de herramientas no estandarizadas (no diseñadas para la labor que se ejecuta). - Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta equipos electrónicos intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica, baterías, entre otros) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ. - Emplear equipos de protección personal sin certificación o deteriorados o en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar EPP que no sean nuevos o identificar personal que no haga uso de sus EPP. <p>Aplicable por cada personal identificado. Para este caso específico: Penalidad de 0.3%, máximo 0.1 UIT Referencia: Instructivo INSO1-016 "Selección de equipos de protección personal".</p>		
4.	<p>PROCEDIMIENTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo y no cumplir algún control establecido en la matriz IPERC / Ambiental o en el formato FORO1-167 Permiso de Trabajo Integrado o en el Análisis de Trabajo Seguro (ATS) - En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos o no cumplir con lo establecido en el lineamiento LINA1-056 Gestión corporativa vehicular - No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra. - No asistir a las reuniones programadas de seguridad o comités Gerenciales CASS para contratistas. 	Por evento	0.6%, máximo 0.5 UIT
5.	<p>GESTIÓN AMBIENTAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados. 	Por evento	0.3% máximo 0.1 UIT

- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las valorizaciones mensuales o entregables parciales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista, los cuales según la falta tienen un máximo aplicable.
- En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- El monto máximo de la acumulación de penalidades CASS aplicables por parte de PETROPERÚ **en un mes o pago parcial a la CONTRATISTA**, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual/parcial o 15 UIT (lo que ocurra primero).
- Cualquier multa o sanción impuesta por las autoridades competentes en materia de seguridad, salud o ambiente, donde se compruebe responsabilidad del CONTRATISTA, esta será descontada de la facturación del servicio.

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- o Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- o Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- o Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

UIT: Unidad Impositiva Tributaria.

ANEXO 01

**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SGSST Y DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS
POR RIESGO INMINENTE**

Lima, de..... 20.....

Señores:
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A
Presente

Yo, Representante Legal / Gerente General de la
Empresacon RUC, declaro bajo juramento:

- La Empresa a la cual represento ha **implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)**, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.
- Me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los equipos de protección personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro. Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, **garantizo la paralización o prohibición inmediata de trabajos y/o tareas**. Garantizo que:
 - ✓ Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
 - ✓ Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
 - ✓ En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ S.A., quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.
- Me comprometo a que la ropa de trabajo (resistente a la flama) y Equipo de Protección Personal, sean definidos en base a los peligros existentes en el área de trabajo (Matriz IPERC y/o Análisis de Riesgos); los mismos que antes del inicio operativo deben ser aprobados por el administrador de contrato, cuenten con sus certificaciones correspondientes y entregados al trabajador.
- Declaro haber revisado la documentación alojada en el enlace siguiente:
<https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/DY4j4e3dpEoykPQ>, y me comprometo su estricto cumplimiento. Clave: Terceros-CASS-2024

.....
Firma y sello del Representante Legal / Gerente General

ANEXO 02

INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO

Sede:	
OTT/OC:	
Empresa contratista:	
Nombre del trabajador:	
Puesto de Trabajo:	
Fecha:	
Área de trabajo:	

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- Código de colores y señalización en el área.
- Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- Como reportar incidentes CASS de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

.....
Firma del trabajador

.....
Ingeniero Residente /
Responsable de la contratista

APÉNDICE N°14

PROCEDIMIENTOS de PETROPERÚ - Cumplimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contrataciones.

- PROO1-390 v2, Gestión CASS para Contrataciones.
<https://intranet.petroperu.com.pe/Aplicativos/ENormasProcedimientos/archivos/5956.pdf>
- PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
<http://intranet.petroperu.com.pe/Aplicativos/ENormasProcedimientos/archivos/2520.pdf>
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
<https://intranet.petroperu.com.pe/Aplicativos/ENormasProcedimientos/archivos/1884.pdf>
- FORA1-689 v.0 "Check List de Reunión de Apertura":
https://intranet.petroperu.com.pe/Aplicativos/Formulario/archivos_intranet/1074.pdf

APÉNDICE N°15

- A. En cumplimiento al procedimiento PROO1-390 v2, Gestión CASS para Contrataciones, para el **“SERVICIO DE FACILIDADES LOGISTICAS DURANTE LA ATENCIÓN DE LA CONTINGENCIA A LA ALTURA DEL KM 385 DEL TRAMO II”** se ha determinado un **Riesgo Alto**, por el siguiente análisis:

La Tabla 03 “Categoría CASS”, es una tabla de doble entrada que depende directamente de la evaluación inicial de:

- ✓ “Clasificación del nivel de la actividad”:
Alto (Trabajos en excavaciones, manejo de residuos peligrosos, movimiento de tierras con maquinaria pesada, transporte de material peligroso, almacenamiento de hidricarburo). Según Tabla 01 del numeral VI del acápite a. Del procedimiento PROO1-390 v2.
- ✓ “Clasificación del nivel del área de ejecución”:
Alto (Oleoducto y su zona de reserva). Según Tabla 02 del numeral VI del acápite a. Del procedimiento PROO1-390 v2.

Tabla 3
“Categoría CASS”

		Área (Tabla 2)		
		Nivel A	Nivel B	Nivel C
Actividad (Tabla 1)	Nivel 1	Alto	Alto	Medio
	Nivel 2	Alto	Medio	Bajo
	Nivel 3	Medio	Bajo	Bajo

La categoría CASS se calcula de la intersección de las clasificaciones de Actividad (Tabla 1) vs área (Tabla 2).

APÉNDICE N°16

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES NI JUDICIALES

Señores

Petróleos del Perú S.A. - PETROPERU S.A.

Gerencia Oleoducto.

Calle Las Sidras X-32 Urb. Miraflores – Castilla – Piura.

Yo,, identificado (a) con
DNI N° estado civil..... con domicilio en
..... Distrito Provincia Departamento
....., declaro bajo juramento lo siguiente:

*(Por favor indicar **SI** o **NO** en el recuadro que corresponde, **no** marcar con un aspa o en forma de cruz o cualquier otro símbolo).*

Tener antecedentes Penales. ☐

Tener antecedentes Judiciales. ☐

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas y de Ley.

En señal de conformidad firmo el presente documento.

Piura, ____ de ____ de 2025

NOMBRES Y APELLIDOS:

DNI N°

(Huella
Dactilar)

ÍNDICE DERECHO

APÉNDICE N°17

CERTIFICADO DE APTITUD MÉDICO OCUPACIONAL

Documento Técnico:
Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos
obligatorios por Actividad

Huella Digital y Firma del Paciente (con la cual declara que la información declarada es veraz)

Nombre, Firma y Sello de Médico Evaluador


Certificado de Aptitud Médico Ocupacional

LOGO DE QUIÉN CERTIFICA (EMPRESA, CLÍNICA, SERVICIO DE SALUD OCUPACIONAL)		CÓDIGO			
CERTIFICA que el Sr.(a):					
Nombre y Apellidos					
Documento de Identidad			Edad	años	Género M F
Puesto al que postula (solo pre ocupacional)					
Ocupación actual o última Ocupación					
HISTORIA CLÍNICA					
Conclusiones					
APTO (para el puesto en el que trabaja o postula)		Restricciones			
APTO CON RESTRICCIÓN (para el puesto en el que trabaja o postula)					
NO APTO (para el puesto en el que trabaja o postula)					
Recomendaciones					
Fecha:		Nombre: Sello y Firma de Médico que CERTIFICA			

Fuente: CENSOPAS/INS

APÉNDICE N°18

DECLARACIÓN JURADA DE SALUD

	REGISTRO	Código: SIG-RE-106
	DECLARACION JURADA DE SALUD	Revisión: 00 Fecha: 20-01-10

DECLARACIÓN JURADA DE SALUD

Las personas que visitan las instalaciones de Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A deben saber que en dichos lugares hay ciertas limitaciones de acceso a centros hospitalarios, por lo que requerimos que estén en buen estado de salud física y mental a fin de evitar cualquier inconveniente.

Debe tenerse en cuenta el buen estado de salud, por cuanto los visitantes pueden introducir enfermedades infecto contagiosas que pueden afectar a los trabajadores y a la población local, y portar enfermedades crónicas o agudas descompensadas. Por tanto le solicitamos se abstenga de viajar si presentan dichas patologías.

Si usted toma algún medicamento en forma regular, asegúrese de llevarlo consigo en cantidad suficiente para su tratamiento.

Sírvase contestar el cuestionario adjunto. Si tuviera alguna duda, contáctese con el médico supervisor de Servicios Médicos de Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A llamando al teléfono 073-284100 anexos

DECLARACIÓN:

Padece o ha padecido de alguna de las enfermedades o dolencias descritas a continuació	SI	NO
--	----	----

- | | | |
|--|--|--|
| a) Anemia, leucemia, trastornos de coagulación..... | | |
| b) Infartos de miocardio, arritmias, dolor de pecho, presión arterial alta..... | | |
| c) Aneurisma, convulsiones, desmayos, parálisis, epilepsia..... | | |
| d) Asma, bronquitis, tuberculosis, neumonía..... | | |
| e) Alteraciones musculares, articulaciones o de los huesos..... | | |
| f) Cálculos renales, insuficiencia renal..... | | |
| g) Hemorragia digestiva, cálculos vesiculares..... | | |
| h) Enfermedad mental o nerviosa, adicción a drogas o alcoholismo, cefaleas..... | | |
| i) Diabetes mellitus descompensada y/o usa insulina..... | | |
| j) Se encuentra en proceso de gestación..... | | |
| k) Tiene fobia a volar..... | | |
| l) Ha sufrido de alguna infección en los últimos 30 días..... | | |
| m) Enfermedades crónicas y/o severas en los ojos (catarata, glaucoma, ceguera)..... | | |
| n) Ha recibido medicamentos inmunosupresores, antineoplásicos o psiquiátricos..... | | |
| Si la respuesta es SI, señalar..... | | |
| o) Sufre de alguna alergia (Medicamentos, alimentos, etc). Indicar..... | | |
| p) Indicar su Grupo Sanguíneo..... | | |
| q) Tiene su índice de masa corporal [IMC=Peso ² / (Talla)] mayor a 35..... | | |

Declaro estar de acuerdo con las condiciones establecidas por Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A en el presente documento, y no encontrarme afectado por ninguno de los supuestos que de acuerdo a las mismas impediría que viaje. Asimismo, declaro que estoy en buen estado de salud y que no tengo contraindicación médica para viajar por vía terrestre y/o aérea.

Eximo de responsabilidad a la empresa de Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A por cualquier daño o lesión que se pueda generar a mi salud como consecuencia del indicado viaje, o por omisión de información sobre mi estado de salud.

Declaro sujetarme a lo que disponga Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A respecto a la posibilidad o no

Apellidos _____
Lugar de Trabajo (Estación) _____
D.N.I. _____

Nombres _____
Compañía _____
Fecha ____/____/____

FIRMA DEL INTERESADO DO

Prohibido reproducir sin autorización de Petroleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

<u>ELABORADO POR:</u>	<u>APROBADO POR:</u>
<u>NOMBRE DEL ELABORADOR</u> <u>CARGO</u>	<u>NOMBRE DEL APROBADOR</u> <u>CARGO DEL APROBADOR</u>

APÉNDICE N° 19

SECCIÓN 1
ESTRUCTURA DE REMUNERACIONES, BENEFICIOS Y LEYES SOCIALES –
AYUDANTE GENERAL

ESTRUCTURA DE REMUNERACIONES, BENEFICIOS Y LEYES SOCIALES POR DIA							
AYUDANTE GENERAL							
DESCRIPCIÓN	%		Monto Diario	Nº de Días / Semana	Monto Semanal	Nº de Días / Mes	Monto Mensual
REMUNERACIONES							
SUELDO BASICO			62.50	6.0	375.00	26.00	1,625.00
Dominical					62.50	4.00	250.00
Comisión (Máxima en Mercado 1,69%)	1.69%		1.06	7.0	7.39	30.00	31.69
Asignación Familiar (\$/ 93,00 por mes por día)			3.42	7.0	23.92	30.00	102.50
Total de Remuneración Básica y Aporte Pensionario			66.97		468.81		2,009.19
APORTE DEL TABAJADOR							
ONP (13% - Descontado al trabajador)	13%		8.71		60.95		261.19
LEYES SOCIALES							
EsSalud	9.00%	de A+C	6.53	7.0	45.71	30.00	195.90
Total de Levas Sociales			6.53		45.71		195.90
COSTO MENSUAL REMUNERACIÓN							1,747.99
COSTO NETO DIARIO REMUNERACIÓN							58.27
LIQUIDACIÓN BENEFICIOS SOCIALES							
DESCRIPCIÓN	%		Monto Diario	Nº de Días / Semana	Monto Semanal	Nº de Días / Mes	Monto Mensual
BENEFICIOS SOCIALES							
Gratificaciones	16.67%	de A	11.16	7.0	78.14	30.00	334.86
Vacaciones Truncas	8.33%	de A	5.58	7.0	39.07	30.00	167.43
Bonificación Extraordinaria	9.00%	de B	1.00	7.0	7.03	30.00	30.14
Compensación por tiempo de Servicios	8.33%	de (A+B)	6.51	7.0	45.58	30.00	195.34
Total de Beneficios Sociales			24.26		169.81		727.77
APORTE DEL TABAJADOR							
ONP (13% - Descontado al trabajador)	13%	de C	0.73		5.08		21.77
COSTO MENSUAL BENEFICIOS SOCIALES							706.01
COSTO NETO DIARIO BENEFICIOS SOCIALES							23.53
COSTO MENSUAL (REMUNERACIÓN + BENEFICIOS SOCIALES)							2,454.00
COSTO NETO DIARIO (REMUNERACIÓN + BENEFICIOS SOCIALES)							81.80
COSTO CONTRATISTA			Monto Diario		Monto Semanal		Monto Mensual
			97.76		684.33		2,932.86

ESTRUCTURA DE REMUNERACIONES, BENEFICIOS Y LEYES SOCIALES POR DÍA							
HORAS EXTRAS							
DESCRIPCIÓN	%	Monto Diario	Nº de Días / Semana	Monto Semanal	Nº de Días / Mes	Monto Mensual	
REMUNERACIONES							
SUELDO BASICO		62.50	6.0	375.00	26.00	1,625.00	
Dominical				62.50	4.00	250.00	
Comisión (Máxima en Mercado 1,69%)	1.69%	1.06	7.0	7.39	30.00	31.69	
Asignación Familiar (\$/. 93,00 por mes por día)		3.42	7.0	23.92	30.00	102.50	
Total de Remuneración Básica y Aporte Pensionario		66.97		468.81		2,009.19	
COSTO MENSUAL REMUNERACIÓN						2,009.19	
COSTO NETO DIARIO REMUNERACIÓN						66.97	A
HORAS EXTRAS							
DESCRIPCIÓN	%	Monto Diario	Nº Horas	Monto por Hora	Sobretasa 25%	Nº de Días / Mes	Monto Mensual
Horas Extras (02 Primeras Horas) 25%	25.00%	66.97	8.00	8.37	10.46	2.00	20.93
APORTE DEL TABAJADOR							
ONP (13% - Descontado al trabajador)	13%	de B					2.72
COSTO NETO POR 02 HORAS EXTRAS 25% ADICIONAL						18.21	
LEYES SOCIALES							
Essalud	9%	B					1.88
COSTO CONTRATISTA						22.81	