

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> Importante <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> Advertencia <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> Importante para la Entidad <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

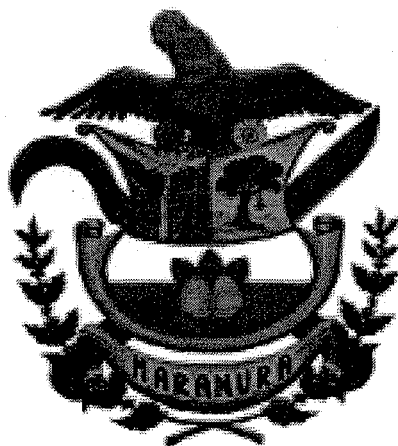
N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

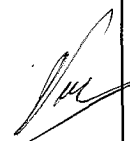
BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL



CONCURSO PÚBLICO N°01-2023-CS-MDM/LC

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA Y VEHICULO PESADO PARA LA OBRA:
MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARANURA – MANDOR – PAVAYOC, DISTRITO
DE MARANURA – LA CONVENCION - CUSCO



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

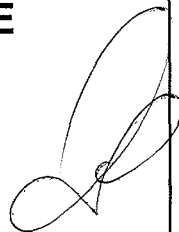
De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
RUC N° : 20166106746
Domicilio legal : Avenida Edgar De La Torre S/N, La Convención-Maranura
Teléfono: :
Correo electrónico: :

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA Y VEHICULO PESADO PARA LA OBRA: MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARANURA – MANDOR – PAVAYOC, DISTRITO DE MARANURA LA CONVENCION CUSCO.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
I	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION CISTERNA DE AGUA, MAQUINA SECA CON OPERADOR	H/M	720
II	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE DE 15 M3 MAQUINA SECA CON OPERADOR	H/M	600
III	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE DE 15 M3 MAQUINA SECA CON OPERADOR	H/M	600
IV	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE DE 15 M3 MAQUINA SECA CON OPERADOR	H/M	600
V	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE DE 15 M3 MAQUINA SECA CON OPERADOR	H/M	600
VI	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE DE 15 M3 MAQUINA SECA CON OPERADOR	H/M	600
VII	SERVICIO DE ALQUILER DE CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS, MAQUINA SECA CON OPERADOR	H/M	600
VIII	SERVICIO DE ALQUILER DE CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS, MAQUINA SECA CON OPERADOR	H/M	600
IX	SERVICIO DE ALQUILER DE EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA, MAQUINA SECA CON OPERADOR	H/M	600
X	SERVICIO DE ALQUILER DE EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA, MAQUINA SECA CON OPERADOR	H/M	600
XI	SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA, MAQUINA SECA CON OPERADOR	H/M	720
XII	SERVICIO DE ALQUILER DE RODILLO LISO VIBRATORIO, MAQUINA SECA CON OPERADOR	H/M	720
XIII	SERVICIO DE ALQUILER DE TRACTOR SOBRE ORUGA, MAQUINA SECA CON OPERADOR	H/M	600

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°2 - MEMORANDUM N°149-2023-GM-MDM/LC el 12 de mayo del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 150 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (CINCO CON 0/100 SOLES) en la OFICINA DE RENTAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA SITO EN PLAZA DE ARMAS S/N C.P DE MARANURA.

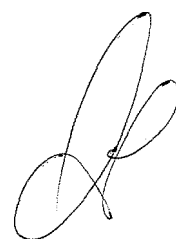
Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Decreto Legislativo N.º 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-E, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N.º 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directivas y Opiniones del OSCE vigentes.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Importante para la Entidad

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
- b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*
- *En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio en general va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:*
- c) *En los ítems los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.*
- *En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del*

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:

Ítem N°1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13

- d) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

l) Correo electrónico para efectos de notificación durante la ejecución contractual.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Maranura sito en plaza de armas del centro poblado de Maranura.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.


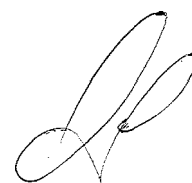
2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos según valorización mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Residencia de obra con visto bueno del supervisor emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Maranura sito en plaza de armas del centro poblado de Maranura.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial
"Año De La Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"



TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Servicio de ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA Y VEHICULO PESADO, para la obra: "Mejoramiento de la Carretera Maranura - Mandor - Pavayoc del Distrito de Maranura - La Convención - Cusco".

2. FINALIDAD PUBLICA:

Siendo uno de los principales anhelos de los habitantes de Maranura el de mejorar la comunicación vial precaria de la vía Departamental Maranura - Mandor - Pavayoc, la importancia fundamental es la de mejorar la comunicación vial precaria existente en la actualidad entre las poblaciones directas e indirectas del eje de la vía comprendidos entre Maranura, Mandor Y Pavayoc. Siendo esta una vía departamental que cuenta con diseño geométrico y diseño de pavimento cumpliendo la normatividad vigente y garantizando una óptima transpirabilidad y seguridad logrando la integración regional dentro del contexto nacional.

3. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Maranura, es un órgano del gobierno local que emana de la voluntad popular. Es una persona jurídica de derecho público con autonomía económica y administrativa en los asuntos de su competencia, representa el vecindario. Promueve la adecuada presentación de los servicios públicos locales, fomentar el bienestar de los vecinos y el desarrollo integral y armónico de la circunscripción territorial de su respectiva jurisdicción, así mismo le es aplicable, en lo pertinente, la condición política del estado, leyes y disposiciones que regulan las actividades administrativas, financieras y presupuestales para el proyecto: "Mejoramiento de la Carretera Maranura - Mandor - Pavayoc del Distrito de Maranura - La Convención - Cusco".

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

4.1 OBJETIVO GENERAL

- Contratar los servicios de un proveedor o proveedores del servicio como persona natural o jurídica que cuente con la experiencia, condición y formalidad, objeto de la convocatoria a fin de atender lo solicitado con las características detalladas y en los plazos establecidos para que realice el Alquiler de Maquinaria Pesada y vehículo pesado, para la obra: "Mejoramiento de la Carretera Maranura - Mandor - Pavayoc del Distrito de Maranura - La Convención - Cusco".

4.2 OBJETIVO ESPECIFICO

- Contar con el personal y equipos adecuados para poder cumplir con el servicio
- Los trabajos se realizan según diseño topográfico y estructura de suelos y tipo de material según la necesidad del área usuaria que comprende en todo el trayecto que involucre el desarrollo y cumplimiento de la obra: "Mejoramiento de la Carretera Maranura - Mandor - Pavayoc del Distrito de Maranura - La Convención - Cusco".
- Cualquier interrupción en la prestación del servicio que se origine por desperfectos o inoperancia de la maquinaria o equipo, será de exclusiva responsabilidad del proveedor del servicio y dará lugar a la aplicación de penalidades por los retrasos.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

5.1 RESUMEN DEL SERVICIO DE ALQUILER:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
I	720	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION CISTERNA DE AGUA, MAQUINA SECA CON OPERADOR.
II	600	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE DE 15 M3 (1), MAQUINA SECA CON OPERADOR.
III	600	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE DE 15 M3 (2), MAQUINA SECA CON OPERADOR.
IV	600	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE DE 15 M3 (3), MAQUINA SECA CON OPERADOR.
V	600	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE DE 15 M3 (4), MAQUINA SECA CON OPERADOR.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
Ing. Maximiliano Ventura Cerrojo
RESIDENTE GENERAL DE OBRA
CIP: 111087

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
Ing. Jesús Valery Chevarría Paredes
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 88264



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial
"Año De La Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"



VI	600	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE DE 15 M3 (5), MAQUINA SECA CON OPERADOR.
VII	600	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS (1), MAQUINA SECA CON OPERADOR.
VIII	600	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS (2), MAQUINA SECA CON OPERADOR.
IX	600	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA (1), MAQUINA SECA CON OPERADOR.
X	600	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA (2), MAQUINA SECA CON OPERADOR.
XI	720	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA DE 155 HP A MAS, MAQUINA SECA CON OPERADOR.
XII	720	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE RODILLO LISO VIBRATORIO, MAQUINA SECA CON OPERADOR.
XIII	600	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE TRACTOR SOBRE ORUGA, MAQUINA SECA CON OPERADOR.

5.2 CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO:

A. CAMION CISTERNA DE AGUA

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
I	720	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION CISTERNA DE AGUA, MAQUINA SECA CON OPERADOR.

DESCRIPCIÓN DE MAQUINARIA A CONTRATAR:

- ✓ Capacidad : 5,000 galones.
- ✓ Año de fabricación : 2014 en adelante.
- ✓ Combustible : DIESEL B5 S 50.
- ✓ Deberá contar : Aspersor a presión y gravedad.
- ✓ Maquinaria : Seca con operador.

CONDICIONES:

- Maquina seca con conductor (Incluye gastos que ocasionen su estadía en la obra, lubricantes y aditivos necesarios).
- El vehículo pesado debe estar operativo al 100% para la actividad a realizarse.
- Horómetro en condiciones óptimas.
- Vehículo pesado puesto en obra.
- Contar con el personal y equipos adecuados para poder cumplir con el servicio.
- Cualquier interrupción en la prestación del servicio que se origine por desperfecto e inoperancia del vehículo pesado será de exclusiva responsabilidad del proveedor del servicio y dará lugar a la aplicación de penalidades por los retrasos.

EQUIPAMIENTO:

- Elementos de seguridad y accesorios mínimos (acreditar con declaración jurada
- Herramientas indispensables: (juego de llaves y desarmadores), gata hidráulica, llave de ruedas, llanta de repuesto.
- Kit anti derrame.
- Botiquín básico de primeros auxilios.
- Mínimo 02 Conos de 28" de altura con cintas reflectivas de reglamento.
- Circulina estroboscópica color amarillo instalada sobre la cabina.
- Extintor PQS tipo ABC de 2 kg con agente UL y soporte fijo a la estructura del equipo
- Sistema de iluminación completa (faros pirata delanteros y posteriores, cabina de operación, etc.)
- Alarma de retroceso operativa con un sonido no menor a 70dB
- Bocina operativa, con un sonido no menor a 70dB.
- Aire acondicionado operativo.
- Linterna recargable.
- Cable de batería.
- Asiento en buen estado.
- Cabina con lunas completas y espejos retrovisores en buen estado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
Ing. Marvin Ciego Ventura Comajo
RESIDENTE GENERAL DE OBRA
CIP. 111087

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
Ing. Jesús Valery Chevarría Paredes
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 882247



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial
"Año De La Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"



- Deberá estar acondicionado de acuerdo al plan de prevención contra el COVID 19

DOCUMENTACION NECESARIA:

- Deberá contar con documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.
- Seguro TREC. Obligatorio para la suscripción del contrato.
- SOAT. Obligatorio para la suscripción del contrato.
- Adjuntar ficha técnica del vehículo pesado propuesto.

DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA:

- Superar evaluación mecánica (operatividad mecánica, accesorios mecánicos), por el área de equipo mecánico de la Municipalidad Distrital de Maranura y/o responsable de equipo mecánico del proyecto. Previo al inicio de ejecución del servicio.
- Superar evaluación de seguridad (elementos de seguridad y accesorio mínimos), realizada por el responsable de Seguridad y salud en el trabajo del proyecto. Previo al inicio de ejecución del servicio.

ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Riego para la conformación de terraplenes a nivel de sub rasante.
- Riego para la conformación de material seleccionado en sub base y base.

B. CAMION VOLQUETE DE 15 M3

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
II	600	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE DE 15 M3 (1), MAQUINA SECA CON OPERADOR.
III	600	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE DE 15 M3 (2), MAQUINA SECA CON OPERADOR.
IV	600	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE DE 15 M3 (3), MAQUINA SECA CON OPERADOR.
V	600	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE DE 15 M3 (4), MAQUINA SECA CON OPERADOR.
VI	600	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE DE 15 M3 (5), MAQUINA SECA CON OPERADOR.

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO A CONTRATAR:

- ✓ Potencia : Igual o mayor a 370 HP
- ✓ Capacidad : 15 m3
- ✓ Sistema de tracción : 6x4
- ✓ Año de fabricación mínimo : 2013 en adelante.
- ✓ Combustible : DIESEL B5 S 50.
- ✓ Maquinaria : Seca con operador.

CONDICIONES:

- Maquina seca con conductor (incluye gastos que ocasionen su estadía en la obra, lubricantes y aditivos necesarios).
- El vehículo pesado debe estar operativo al 100% para la actividad a realizarse.
- Horómetro en condiciones óptimas.
- Vehículo pesado puesto en obra.
- Contar con el personal y equipos adecuados para poder cumplir con el servicio.
- Cualquier interrupción en la prestación del servicio que se origine por desperfecto e inoperancia del vehículo pesado será de exclusiva responsabilidad del proveedor del servicio y dará lugar a la aplicación de penalidades por los retrasos.

EQUIPAMIENTO:

- Elementos de seguridad y accesorios mínimos (acreditar con declaración jurada)
- Herramientas indispensables: (juego de llaves y desarmadores), gata hidráulica, llave de ruedas, llanta de repuesto.
- Kit anti derrame.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
Ing. Martin Siles Ventura Cornejo
RESIDENTE GENERAL DE OBRA
CIP. 111087

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
Ing. Jesus Valery Chevarria Paredes
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 88224



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial
"Año De La Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"



- Botiquín básico de primeros auxilios.
- Mínimo 02 Conos de 28" de altura con cintas reflectivas de reglamento.
- Circulina estroboscópica color amarillo instalada sobre la cabina.
- Extintor PQS tipo ABC de 2 kg con agente UL y soporte fijo a la estructura del equipo
- Sistema de iluminación completa (faros pirata delanteros y posteriores, cabina de operación, etc.)
- Alarma de retroceso operativa con un sonido no menor a 70dB
- Bocina operativa, con un sonido no menor a 70dB.
- Aire acondicionado operativo.
- Linterna recargable.
- Cable de batería.
- Asiento en buen estado.
- Cabina con lunas completas y espejos retrovisores en buen estado.
- Deberá estar acondicionado de acuerdo al plan de prevención contra el COVID 19

DOCUMENTACION NECESARIA:

- Deberá contar con documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.
- Seguro TREC. Obligatorio para la suscripción del contrato.
- SOAT Obligatorio para la suscripción del contrato.
- Adjuntar ficha técnica del vehículo pesado propuesto.

DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA:

- Superar evaluación mecánica (operatividad mecánica, accesorios mecánicos), por el área de equipo mecánico de la Municipalidad Distrital de Maranura y/o responsable de equipo mecánico del proyecto. Previo al inicio de ejecución del servicio.
- Superar evaluación de seguridad (elementos de seguridad y accesorio mínimos), realizada por el responsable de Seguridad y salud en el trabajo del proyecto. Previo al inicio de ejecución del servicio.

ACTIVIDADES A REALIZAR:

- transporte y eliminación de material de corte de taludes a DME.
- Transporte de material de cantera y material de corte para relleno y conformación de terraplenes.

C. CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
VII	600	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS (1), MAQUINA SECA CON OPERADOR.
VIII	600	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS (2), MAQUINA SECA CON OPERADOR.

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO A CONTRATAR:

- ✓ Potencia : Igual o mayor a 200 HP
- ✓ Capacidad de cucharón. : Igual o mayor a 3.0 m3
- ✓ Año de fabricación mínimo. : 2015 en adelante.
- ✓ Combustible : DIESEL B5 S 50.
- ✓ Maquina : Seca con operador.

CONDICIONES:

- Maquina seca con operador (Incluye gastos que ocasionen su estadía en la obra, lubricantes y aditivos necesarios).
- La maquinaria debe estar operativa al 100% para la actividad a realizarse.
- Horómetro en condiciones óptimas.
- Maquina puesta en obra.
- Contar con el personal y equipos adecuados para poder cumplir con el servicio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
Ing. Marvin Sieve Ventura Cornejo
RESIDENTE GENERAL DE OBRA
CIP: 111087

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
Ing. Jesus Valery Chevarria Paredes
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 88264



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial
"Año De La Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"



- Cualquier interrupción en la prestación del servicio que se origine por desperfecto e inoperancia de la maquinaria o equipo será de exclusiva responsabilidad del proveedor del servicio y dará lugar a la aplicación de penalidades por los retrasos.

EQUIPAMIENTO:

- Elementos de seguridad y accesorios mínimos (acreditar con declaración jurada)
- Herramientas indispensables: (Juego de llaves y desarmadores), gata hidráulica, llave de ruedas, llanta de repuesto.
- Kit anti derrame.
- Botiquín básico de primeros auxilios.
- Mínimo 02 Conos de 28" de altura con cintas reflectivas de reglamento.
- Circulina estroboscópica color amarillo instalada sobre la cabina.
- Extintor PQS tipo ABC de 2 kg con agente UL y soporte fijo a la estructura del equipo
- Sistema de iluminación completa (faros pirata delanteros y posteriores, cabina de operación, etc.)
- Alarma de retroceso operativa con un sonido no menor a 70dB
- Bocina operativa, con un sonido no menor a 70dB.
- Aire acondicionado operativo.
- Linterna recargable.
- Cable de batería.
- Asiento en buen estado.
- Cabina con lunas completas y espejos retrovisores en buen estado.
- Deberá estar acondicionado de acuerdo al plan de prevención contra el COVID 19

DOCUMENTACION NECESARIA:

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.
- Seguro TREC. Obligatorio para la suscripción del contrato.
- Adjuntar ficha técnica de la maquinaria propuesta.

DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA:

- Superar evaluación mecánica (operatividad mecánica, accesorios mecánicos), por el área de quipo mecánico de la Municipalidad Distrital de Maranura y/o responsable de equipo mecánico del proyecto. Previo al inicio de ejecución del servicio.
- Superar evaluación de seguridad (elementos de seguridad y accesorio mínimos), realizada por el responsable de Seguridad y salud en el trabajo del proyecto. Previo al inicio de ejecución del servicio.

ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Carguío de material excedente de corte de talud, obras de arte y drenaje para eliminación a DME.
- Carguío de material de cantera a zaranda estática.
- Carguío de material de cantera para relleno y conformación de terraplén.
- Extendido de material de corte y cantera para conformación de terraplén.
- Extendido de material con DME.
- Y otras actividades similares.

D. EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
IX	600	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA (1), MAQUINA SECA CON OPERADOR.
X	600	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA (2), MAQUINA SECA CON OPERADOR.

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO A CONTRATAR:

- ✓ Capacidad de cucharón : Igual o mayor a 2.1 m3
- ✓ Año de fabricación mínimo : 2015 en adelante.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA

Ing. Marvin Steve Ventura Corrao
PRESIDENTE GENERAL DE OBRA
CIP: 111087

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA

Ing. Jesus Valtay Chevarria Paredes
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 88284



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial
"Año De La Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"



- | | |
|---|--------------------------|
| ✓ Potencia | : Igual o mayor a 200 HP |
| ✓ Longitud del brazo hidráulico más pluma | : 8.5. a 9.5 m. |
| ✓ Combustible | : DIESEL B5 S 50. |
| ✓ Máquina | : Seca con operador. |

CONDICIONES:

- Máquina seca con operador (Incluye gastos que ocasionen su estadía en la obra, lubricantes y aditivos necesarios).
- La maquinaria debe estar operativa al 100% para la actividad a realizarse.
- Horómetro en condiciones óptimas.
- Máquina puesta en obra.
- Contar con el personal y equipos adecuados para poder cumplir con el servicio.
- Cualquier interrupción en la prestación del servicio que se origine por desperfecto e inoperancia de la maquinaria o equipo será de exclusiva responsabilidad del proveedor del servicio y dará lugar a la aplicación de penalidades por los retrasos.
- 01 operador de maquinaria con Experiencia igual o mayor a tres (03) años desempeñando el cargo de operador de maquinaria pesada en el sector y/o privado.
- Tener licencia de conductor A-I como mínimo.

EQUIPAMIENTO:

- Elementos de seguridad y accesorios mínimos (acreditar con declaración jurada)
- Herramientas indispensables: (juego de llaves y desarmadores), gata hidráulica, llave de ruedas, llanta de repuesto.
- Kit anti derrame.
- Botiquín básico de primeros auxilios.
- Mínimo 02 Conos de 28" de altura con cintas reflectivas de reglamento.
- Circulina estroboscópica color amarillo instalada sobre la cabina.
- Extintor PQS tipo ABC de 2 kg con agente UL y soporte fijo a la estructura del equipo.
- Sistema de iluminación completa (faros pirata delanteros y posteriores, cabina de operación, etc.)
- Alarma de retroceso operativa con un sonido no menor a 70dB.
- Bocina operativa, con un sonido no menor a 70dB.
- Aire acondicionado operativo.
- linterna recargable.
- Cable de batería.
- Asiento en buen estado.
- Cabina con lunas completas y espejos retrovisores en buen estado.
- Deberá estar acondicionado de acuerdo al plan de prevención contra el COVID 19.

DOCUMENTACION NECESARIA:

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.
- Seguro TREC. Obligatorio para la suscripción del contrato.
- Adjuntar ficha técnica de la maquinaria propuesta.

DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA:

- Superar evaluación mecánica (operatividad mecánica, accesorios mecánicos), por el área de equipo mecánico de la Municipalidad Distrital de Maranura y/o responsable de equipo mecánico del proyecto. Previo al inicio de ejecución del servicio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA

Ing. Marvin Steve Ventura Cornejo
RESIDENTE GENERAL DE OBRA
CIP: 111087

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA

Ing. Jesus Valery Chevarria Paredes
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 88224



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial
"Año De La Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"



- Superar evaluación de seguridad (elementos de seguridad y accesorio mínimos), realizada por el responsable de Seguridad y salud en el trabajo del proyecto. Previo al inicio de ejecución del servicio.

ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Trabajos de corte y movimientos de tierra, conformación de banquetas y terraplenes, extracción de material de cantera de cerro y cantera de río
- Trabajos de corte y movimiento de tierra en puente.
- Enrocados en general.
- Y otras actividades relacionadas al movimiento de tierra.

E. MOTONIVELADORA DE 155 HP A MAS.

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
XI	720	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA DE 155 HP A MAS, MAQUINA SECA CON OPERADOR.

DESCRIPCIÓN DE MAQUINARIA A CONTRATAR:

- ✓ Potencia : Igual o mayor a 155 HP.
- ✓ Ancho de hoja mínimo : 3.70 m.
- ✓ Año de fabricación mínimo : 2015 en adelante.
- ✓ Combustible : DIESEL B5 S 50.
- ✓ Ripper : 05 uñas.
- ✓ Maquina : Seca con operador.

CONDICIONES:

- Maquina seca con operador (Incluye gastos que ocasionen su estadía en la obra, lubricantes y aditivos necesarios).
- La maquinaria debe estar operativa al 100% para la actividad a realizarse.
- Horómetro en condiciones óptimas.
- Maquina puesta en obra.
- Contar con el personal y equipos adecuados para poder cumplir con el servicio.
- Cualquier interrupción en la prestación del servicio que se origine por desperfecto e inoperancia de la maquinaria o equipo será de exclusiva responsabilidad del proveedor del servicio y dará lugar a la aplicación de penalidades por los retrasos.

EQUIPAMIENTO:

- Elementos de seguridad y accesorios mínimos (acreditar con declaración jurada
- Herramientas indispensables: (juego de llaves y desarmadores), gata hidráulica, llave de ruedas, llanta de repuesto.
- Kit anti derrame.
- Botiquín básico de primeros auxilios.
- Mínimo 02 Conos de 28" de altura con cintas reflectivas de reglamento.
- Circuina estroboscópica color amarillo instalada sobre la cabina.
- Extintor PQS tipo ABC de 2 kg con agente UL y soporte fijo a la estructura del equipo
- Sistema de iluminación completa (faros pirata delanteros y posteriores, cabina de operación, etc.)
- Alarma de retroceso operativa con un sonido no menor a 70dB
- Bocina operativa, con un sonido no menor a 70dB.
- Aire acondicionado operativo.
- Linterna recargable.
- Cable de batería.
- Asiento en buen estado.
- Cabina con lunas completas y espejos retrovisores en buen estado.
- Deberá estar acondicionado de acuerdo al plan de prevención contra el COVID 19

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
Ing. Marvin Steve Ventura Cornejo
RESIDENTE GENERAL DE OBRA
CIP: 111087

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
Ing. Jesus Valery Chevarria Faredes
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 88284



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial
"Año De La Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"



DOCUMENTACION NECESARIA:

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.
- Seguro TREC. Obligatorio para la suscripción del contrato.
- Adjuntar ficha técnica de la maquinaria propuesta.

DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA:

- Superar evaluación mecánica (operatividad mecánica, accesorios mecánicos), por el área de equipo mecánico de la Municipalidad Distrital de Maranura y/o responsable de equipo mecánico del proyecto. Previo al inicio de ejecución del servicio.
- Superar evaluación de seguridad (elementos de seguridad y accesorio mínimos), realizada por el responsable de Seguridad y salud en el trabajo del proyecto. Previo al inicio de ejecución del servicio.

ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Perfilado de la sub rasante
- Conformación de base y sub base.
- Perfilado de talud de corte en terreno suelto.
- Perfilado de sub rasante para construcción de cunetas triangulares.
- Y otras actividades similares.

F. RODILLO LISO VIBRATORIO.

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
XII	720	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE RODILLO LISO VIBRATORIO, MAQUINA SECA CON OPERADOR.

DESCRIPCIÓN DE MAQUINARIA A CONTRATAR:

- ✓ Potencia bruta : igual o mayor a 115 HP.
- ✓ Anchura del tambor : 2.1 m. mínimo
- ✓ Año de fabricación mínimo : 2012 en adelante.
- ✓ Combustible : DIESEL B5 S 50.
- ✓ Peso : 10 TN a 12TN
- ✓ Maquina : Seca con operador.

CONDICIONES:

- Maquina seca con operador (Incluye gastos que ocasionen su estadía en la obra, lubricantes y aditivos necesarios).
- La maquinaria debe estar operativa al 100% para la actividad a realizarse.
- Horómetro en condiciones óptimas.
- Maquina puesta en obra.

EQUIPAMIENTO:

- Elementos de seguridad y accesorios mínimos (acreditar con declaración jurada)
- Herramientas indispensables: (juego de llaves y desarmadores), gata hidráulica, llave de ruedas, llanta de repuesto.
- Kit anti derrame.
- Botiquín básico de primeros auxilios.
- Mínimo 02 Conos de 28" de altura con cintas reflectivas de reglamento.
- Circulina estroboscópica color amarillo instalada sobre la cabina.
- Extintor PQS tipo ABC de 2 kg con agente UL y soporte fijo a la estructura del equipo
- Sistema de iluminación completa (faros pirata delanteros y posteriores, cabina de operación, etc.)
- Alarma de retroceso operativa con un sonido no menor a 70dB
- Bocina operativa, con un sonido no menor a 70dB.
- Aire acondicionado operativo.
- Linterna recargable.
- Cable de batería.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
Ing. Marvin Steve Ventura Coraggio
RESIDENTE GENERAL DE OBRA
CIP: 111087

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
Ing. Jesus Valery Chevarra Paredes
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 88284



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial
"Año De La Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"



- Asiento en buen estado.
- Cabina con lunas completas y espejos retrovisores en buen estado.
- Deberá estar acondicionado de acuerdo al plan de prevención contra el COVID 19

DOCUMENTACION NECESARIA:

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.
- Seguro TREC. Obligatorio para la suscripción del contrato.
- Adjuntar ficha técnica de la maquinaria propuesta.

DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA:

- Superar evaluación mecánica (operatividad mecánica, accesorios mecánicos), por el área de equipo mecánico de la Municipalidad Distrital de Maranura y/o responsable de equipo mecánico del proyecto. Previo al inicio de ejecución del servicio.
- Superar evaluación de seguridad (elementos de seguridad y accesorio mínimos), realizada por el responsable de Seguridad y salud en el trabajo del proyecto. Previo al inicio de ejecución del servicio.

ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Compactación de terraplenes a nivel de sub rasante.
- Compactación de material seleccionado en sub base y base.

G. TRACTOR SOBRE ORUGA

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
XIII	600	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE TRACTOR SOBRE ORUGA, MAQUINA SECA CON OPERADOR.

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO A CONTRATAR:

- ✓ Potencia : Igual o mayor a 198 HP
- ✓ Año de fabricación mínimo : 2012 en adelante.
- ✓ Combustible : DIESEL B5 S 50.
- ✓ Maquina : Seca con operador.
- ✓ Ripper : 03 uñas.

CONDICIONES:

- Maquina seca con operador (Incluye gastos que ocasionen su estadía en la obra, lubricantes y aditivos necesarios).
- La maquinaria debe estar operativa al 100% para la actividad a realizarse.
- Horómetro en condiciones óptimas.
- Maquina puesta en obra.
- Contar con el personal y equipos adecuados para poder cumplir con el servicio.
- Cualquier interrupción en la prestación del servicio que se origine por desperfecto e inoperancia de la maquinaria o equipo será de exclusiva responsabilidad del proveedor del servicio y dará lugar a la aplicación de penalidades por los retrasos.
- 01 operador de maquinaria con Experiencia igual o mayor a tres (03) años desempeñando el cargo de operador de maquinaria pesada en el sector y/o privado.
- Tener licencia de conductor A-I como mínimo.

EQUIPAMIENTO:

- Elementos de seguridad y accesorios mínimos (acreditar con declaración jurada
- Herramientas indispensables: (juego de llaves y desarmadores), gata hidráulica, llave de ruedas, llanta de repuesto.
- Kit anti derrame.
- Botiquín básico de primeros auxilios.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA



Ing. Marvin Steve Ventura Cornejo
PRESIDENTE GENERAL DE OBRA
CIP: 111087

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA



Ing. Jesus Valery Chevarria Paredes
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 88224



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial
"Año De La Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"



- Mínimo 02 Conos de 28" de altura con cintas reflectivas de reglamento.
- Circulina estroboscópica color amarillo instalada sobre la cabina.
- Extintor PQS tipo ABC de 2 kg con agente UL y soporte fijo a la estructura del equipo.
- Sistema de iluminación completa (faros pirata delanteros y posteriores, cabina de operación, etc.)
- Alarma de retroceso operativa con un sonido no menor a 70dB.
- Bocina operativa, con un sonido no menor a 70dB.
- Aire acondicionado operativo.
- Linterna recargable.
- Cable de batería.
- Asiento en buen estado.
- Cabina con lunas completas y espejos retrovisores en buen estado.
- Deberá estar acondicionado de acuerdo al plan de prevención contra el COVID 19.

DOCUMENTACION NECESARIA:

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.
- Seguro TREC. Obligatorio para la suscripción del contrato.
- Adjuntar ficha técnica de la maquinaria propuesta.

DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA:

- Superar evaluación mecánica (operatividad mecánica, accesorios mecánicos), por el área de quipo mecánico de la Municipalidad Distrital de Maranura y/o responsable de equipo mecánico del proyecto. Previo al inicio de ejecución del servicio.
- Superar evaluación de seguridad (elementos de seguridad y accesorio mínimos), realizada por el responsable de Seguridad y salud en el trabajo del proyecto. Previo al inicio de ejecución del servicio.

ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Trabajos de corte y movimientos de tierra, conformación de banquetas y terraplenes.
- Y otras actividades relacionadas al movimiento de tierra.

6. PLAN DE TRABAJO

Se trabajará coordinadamente con el residente de obra y maestro de obra sobre los trabajos programados.

7. SEGUROS

Para el inicio de los trabajos el contratista deberá de contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de todo el personal propuesto durante el periodo de vigencia de la ejecución del servicio. Se presentará a la suscripción del contrato

8. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCION DEL SERVICIO

8.1 MANTENIMIENTO DE LA MAQUINARIA

El contratista será responsable del mantenimiento de la maquinaria.

- El contratista será el responsable del mantenimiento periódico, preventivo y correctivo que deberá ser programada en días no laborables.
- Deberá contar con las herramientas indispensables de vehículos, triángulo, gata hidráulica, llaves, llantas de repuesto, caja de herramientas, cuña de seguridad.
- SOAT vigente (Camión volquete, Camión cisterna)
- Seguro TREC (Camión volquete, Camión cisterna, excavadora hidráulica sobre orugas, tractor sobre orugas, motoniveladora de 155 hp a mas, rodillo liso vibratorio, cargador frontal llantas)
- Revisión técnica vigente de corresponder.

Nota:

- La maquinaria debe tener disponibilidad inmediata

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA



Ing. Marvin Steve Ventura Cornejo
RESIDENTE GENERAL DE OBRA
CIP: 111087

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA



Ing. Jesus Vallery Chevarria Paredes
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 68224



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial
"Año De La Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"



- El residente de Obra designará al controlador de maquinaria para elaborar los partes diarios del alquiler de Maquinaria Pesada, estando obligados los operadores a firmar estos partes diarios serán en documento base para realizar la valorización de la maquinaria.
- Las propuestas que no alcancen las especificaciones técnicas mínimas requeridas serán descalificadas y consideradas como no presentadas.
- El postor se responsabilice ante cualquier accidente que ocasionen en las maquinarias sean materiales y/o personas, durante el cumplimiento de la prestación del servicio.

8.2 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO.

- Operador de maquinaria pesada y conductor de vehículo pesado (personal clave) incluye EPPS.
- El Operador de maquinaria pesada debe cumplir los siguientes requisitos mínimos:
 - 03 años de experiencia como mínimo en operación de maquinaria pesada.
 - Capacitación en control y/o mantenimiento de maquinaria pesada.
 - Licencia de conducir como mínimo A-I, vigente.
 - Conocimiento básico de seguridad en reglamento de tránsito.
 - Conocimientos básicos de seguridad cuando se opera una maquinaria.
- El conductor de vehículo pesado debe cumplir los siguientes requisitos mínimos:
 - 03 años de experiencia como mínimo en conducción o manejo de vehículo pesado.
 - Capacitación en control y/o mantenimiento de vehículos pesados.
 - Licencia de conducir como mínimo A-IIIC, vigente.
 - Conocimiento básico de seguridad en reglamento de tránsito.
 - Conocimientos básicos de seguridad cuando se opera una maquinaria.

9. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR:

9.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

La persona jurídica o empresa no debe estar impedido ni inhabilitado para contratar con el estado, deberá cumplir con las siguientes documentaciones básicas y requisitos mínimos para contratar:

CAPACIDAD LEGAL

- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, a fin de poder contratar con el estado
- Poseer código de cuenta interbancario
- RUC en condición de activo y habido
- Deberá contar con una cuenta en un banco del sistema nacional bancario donde abonará el total del monto por el servicio prestado, para lo cual deberá presentar copia de su CCI.
- Copia simple de Documento Nacional de Identidad (DNI) del representante legal.
- Declaración jurada de no estar impedido de contratar con el estado.

Nota: Deberá acreditarse con copia simple.

- Contar con seguro complementario de riesgo - SCTR (Salud y Pensión) para el operador y/o conductor de maquinaria pesada, por el tiempo de ejecución del servicio.

- El contratista está obligado a entregar al operador como mínimo el siguiente equipo de protección personal, casco de protección, chaleco, guantes, lentes, botas, respirador, otros.

NOTA: La Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente, se presentará a la suscripción del contrato

9.2 RECURSOS DEL PROVEEDOR

- El alojamiento del personal será previsto por parte del contratista
- Maquinaria seca
- El mantenimiento y reparación de la maquinaria será costeadada por el contratista
- Los lubricantes y demás insumos de equipo serán asumido por el proveedor
- Si el contratista no cumple estrictamente con las normas de mantenimiento será responsable de cualquier daño, avería o accidente que la misma surgiere.
- El pago del operador será asumido por el contratista
- Llantas en buen estado
- La maquinaria pesada alquilada se debe encontrarse en perfecto funcionamiento, las mismas será firmado una vez que se haya llegado al lugar de internamiento o el operador lo ponga en marcha.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA



Ing. Leonor Sieva Ventura Cornejo
RESIDENTE GENERAL DE OBRA
CIP: 111087

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA



Ing. Jesus Valery Chevama Paredes
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 88264



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial
"Año De La Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"



10. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

10.1 EXPERIENCIA EN SERVICIOS SIMILARES: ITEM I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 120,000.00 (ciento veinte mil con 00/100 soles) por la contratación en la ejecución de servicios similares, durante un periodo de ocho (08) años a la fecha de la presentación de la oferta, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considera servicio similar al alquiler de: volquete, excavadora, cargador frontal, motoniveladora, tractor sobre oruga, camión cisterna, rodillo liso.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante la cancelación del mismo comprobante de pago correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones, obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

10.2 REQUISITOS DEL OPERADOR Y/O CONDUCTOR.

- ✓ Experiencia igual o mayor a tres (03) años en trabajos de conductor vehículos pesados y/o operador de maquinaria pesada, la experiencia será acreditada con copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier documento que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto (copia).
- ✓ El operador de maquinaria pesada y vehículo pesado debe contar con todos los implementos de seguridad (casco de seguridad, zapato de seguridad, punta de acero, lentes de seguridad, guantes de seguridad, protector de oídos, mascarilla y otros).
- ✓ El operador de maquinaria pesada (cargador frontal, excavadora sobre orugas, tractor sobre orugas, motoniveladora y rodillo liso) debe contar como mínimo con licencia mínimo A-I habilitada y certificado y/o contratos de operador de maquinaria pesada por tres (03) a más años de experiencia según lo requerido en el ÍTEM correspondiente.
- ✓ El conductor de camión volquete y camión cisterna, deberá de contar con licencia de conducir mínimo A-IIIC y certificado y/o contratos de conductor de vehículo pesado por tres (03) a más años de experiencia según lo requerido en el ÍTEM correspondiente.

10.3 EXPERIENCIA DEL OPERADOR PROPUESTO

11. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

11.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- ✓ La movilización de la maquinaria a obra, así como la desmovilización será a cuenta del contratista.
- ✓ El contratista debe disponer de los recursos necesarios para la movilización y desmovilización de la maquinaria y/o vehículo pesado.
- ✓ El Proveedor asume los impuestos y leyes sociales de los operadores y/o conductores.
- ✓ El proveedor asume el mantenimiento preventivo y correctivo que necesita la maquinaria (lubricantes, filtros, rodamientos, repuestos, etc.) para su operatividad óptima.
- ✓ El seguro TREC vigente de la maquinaria se presentará a la suscripción del contrato.
- ✓ Los daños y perjuicios ocasionados por las malas maniobras del operador deberán ser cubiertas por el contratista del servicio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
Ing. Marín Sleva Ventura Cornejo
RESIDENTE GENERAL DE OBRA
CIP: 111087

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
Ing. Jesús Valery Chevarría Paredes
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 85284



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial
"Año De La Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"



- ✓ El operador de la maquinaria debe contar con el seguro contra todo riesgo (SCTR), equipos de protección personal y otros de la ley asumidos por el contratista para realizar los trabajos programados en obra (Póliza de Seguro SCTR vigente se presentará a la suscripción del contrato).
- ✓ Los desperfectos mecánicos deberán ser reparados por el contratista en un plazo que no exceda las 24 horas, de exceder este plazo el contratista deberá de reemplazar con otra maquinaria de iguales características o superior en un plazo que no exceda las 48 horas, debiendo el proveedor asumir la movilización y desmovilización de la maquinaria, caso contrario la Municipalidad Distrital de Maranura, aplicará una penalidad por cada día de retraso correspondiente hasta un 10% del monto del contrato original.
- ✓ Cualquier incidente o daño a terceros y que sean producidos por parte de la máquina pesada serán asumidos por el contratista, eximiendo de toda responsabilidad a la Entidad.
- ✓ El contratista está obligado a entregar al operador los implementos de seguridad como son: (casco de protección, chaleco, guantes, lentes, zapatos y tapones de oído).

11.2 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD.

- ✓ La entidad será responsable de dotar combustible para el funcionamiento del vehículo pesado y/o máquina pesada contratada, antes del inicio de la jornada laboral.
- ✓ La entidad se faculta al cambio de operador y/o maquinaria pesada y/o vehículo pesado por incumplimiento de rendimientos mínimos.
- ✓ El área usuaria está obligada a elaborar los partes diarios de la maquinaria, siendo responsabilidad del Operador firmar los partes diarios. los mismos que serán los únicos documentos válidos para generar la valorización del servicio prestado.

11.3 ADELANTOS

No corresponde.

11.4 SUBCONTRATACION

No corresponde.

11.5 CONFIDENCIALIDAD

Quedan prohibidos de divulgar cualquier información de la municipalidad, a la que tengan acceso en el marco de la presente contratación.

11.6 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

Las medidas de control durante la ejecución contractual estarán a cargo del área usuaria.

11.7 SISTEMA DE CONTRATACION DEL SERVICIO

El servicio de alquiler de maquinaria pesada y vehículo pesado corresponde a la modalidad de ejecución contractual "A precio unitario"

11.8 VIGENCIA DEL CONTRATO

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del contrato, hasta la culminación de las horas máquina contratada y se efectúe el pago

12. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El lugar de la prestación del servicio será en todo el trayecto de la obra: "Mejoramiento de la Carretera Maranura - Mandor - Pavayoc del Distrito de Maranura - La Convención - Cusco". ubicado en:

Departamento	Cusco.
Provincia	La Convención.
Distrito	Maranura.

13. LUGAR DE ENTREGA DE LA MAQUINARIA:

El proveedor deberá entregar la maquinaria en obra, para la revisión y evaluación por el área de equipo mecánico de la Municipalidad Distrital de Maranura y/o responsable de equipo mecánico del proyecto.

14. PLAZO DE ENTREGA DE LA MAQUINARIA

A los cinco (05) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, previa verificación y visto bueno a los equipos contratados por el responsable de equipo mecánico de la entidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA

Ing. Marvin Steve Ventura Cornejo
RESIDENTE GENERAL DE OBRA
CIP: 111087

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA

Ing. Jesus Valery Chevarria Paredes
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 88284



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial
"Año De La Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"



15. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio se ejecutará en un plazo de ciento cincuenta (150) días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega de la maquinaria en obra, sujeto a reprogramación.

16. CONFORMIDAD DE SERVICIO:

La conformidad estará a cargo del Residente de Obra y V°B° del Inspector de obra mediante informe de conformidad que contendrá partes diarios lo cual será de forma mensual.

Se valorizará las horas efectivas trabajadas plasmadas en los partes diarios elaborados por el personal encargado por el área usuaria (residente de obra, controlador de maquinaria) con firma del operador, visto bueno del Residente de Obra e Inspector de Obra.

17. FORMA DE PAGO:

En pagos mensuales, en función a las valorizaciones presentadas por la residencia de obra en cumplimiento a los partes diarios de maquinaria por horas efectivas de trabajo, los mismos que no incluyen los desplazamientos no autorizados y deberán estar visadas por la inspección/supervisión de obra.

El costo del servicio debe ser expresado en soles, incluido los impuestos de ley según corresponda.

La facturación para el pago correspondiente deberá ser emitida a nombre de la Municipalidad Distrital de Maranura.

18. PENALIDADES POR RETRASO INJUSTIFICADO:

Si El PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la Penalidades por retraso injustificado en la Ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicara en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de retraso hasta por un monto máximo equivalente al (10%) del monto contractual, en concordancia con el Artículo 161° del reglamento. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Cuando se llega a cubrir el monto máximo de la penalidad, la entidad podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial y ejecutar en lo que corresponda la garantía de fiel cumplimiento sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios ulteriores que pueda exigir, asimismo, procederá a comunicar este hecho al Tribunal.

19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La conformidad del servicio por parte de La Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo 50° de la Ley.

20. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	EQUIPAMIENTO, CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	Requisitos:
	Equipamiento de MAQUINARIA PESADA y/o VEHICULO PESADO, según el numeral 5.2 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO por cada maquinaria pesada y/o vehículo pesado, según corresponda:
	- Cargador frontal. (Potencia: Igual o mayor a 200 HP, año de fabricación: 2015 en adelante, capacidad de cucharón: Igual o mayor a 3.0 m3)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA



Ing. Edwin Sieva Ventura Cornejo
RESIDENTE GENERAL DE OBRA
CIP. 111087

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA



Ing. Jesús Valery Chevarría Paredes
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 85264



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial

"Año De La Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"



	<ul style="list-style-type: none">- Motoniveladora. (Potencia: Igual o mayor a 155 HP, año de fabricación: 2015 en adelante, ancho de hoja mínimo: 3.70 m)- Excavadora hidráulica. (Potencia: Igual o mayor a 200 HP, año de fabricación: 2015 en adelante, capacidad de cucharón: Igual o mayor a 2.1 m3)- Tractor sobre oruga. (Potencia: Igual o mayor a 198 HP, año de fabricación: 2012 en adelante)- Rodillo liso. (Potencia: Igual o mayor a 115 HP, año de fabricación: 2012 en adelante, ancho de tambor: 2.10 m, peso: 10 tn a 12 tn)- Camión volquete (Potencia: Igual o mayor a 370 HP, año: 2013 en adelante, Capacidad: 15 m3)- Camión cisterna. (Año de fabricación: 2014 a más, capacidad: 5000 gal) <p>Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
A.2	CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE
A.2.1	CAPACITACION. <p>Requisitos: Contar como mínimo 100 horas en capacitación de operación de maquinaria pesada o vehículo pesado del personal clave requerido, según la maquinaria y/o vehículo al cual postula.</p> <p>Acreditación: Se acreditara con copia simple de CERTIFICADOS.</p>
A.2.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE <p>Requisito: Operador de maquinaria pesada: Acreditar experiencia igual o mayor a tres (3) años, como operador de maquinarias pesadas en el sector público y/o privado, según la maquinaria a la cual postula.</p> <ul style="list-style-type: none">- Adicional a ello los operadores de maquinaria pesada deberán de contar con licencia de conducir A-I como mínimo, vigente para el caso de Operador de excavadora hidráulica, operador de cargador frontal, operador de motoniveladora, operador de rodillo liso, operador de tractor oruga. <p>Conductor de vehículo pesado: Acreditar experiencia igual o mayor a tres (3) años, como conductor de vehículos pesados en el sector público y/o privado, según el vehículo pesado al cual postula.</p> <ul style="list-style-type: none">- Indispensable tener como mínimo licencia de conducir A-III-C vigente para el caso de conductor de camión volquete y conductor de camión cisterna. <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD: : ITEM I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII. <p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 120,000.00 (CIENTO VEINTE MIL CON 00/100 SOLES) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 13,000.00 (TRECE MIL CON 00/100</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA

Ing. Alanin Steve Ventura Cornejo
RESIDENTE GENERAL DE OBRA
CIP: 111087

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA

Ing. Jesus Vallery Chevarria Paredes
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 88224



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial
"Año De La Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"



SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes, alquileres de:

- Camión volquete, camión cisterna, cargador frontal, motoniveladora, rodillo liso vibratorio, excavadora hidráulica, tractor sobre oruga, retroexcavadora.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo NO 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo NO 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la especialidad,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA



Ing. Marvin Sleva Ventura Coraggio
PRESIDENTE GENERAL DE OBRA
CIP. 111087

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA



Ing. Jesus Valery Chevarría Paredes
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 86224

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Item I: Camión cisterna. (Año de fabricación: 2014 a más, capacidad: 5000 gln) ➤ Item II: Camión volquete (Potencia: Igual o mayor a 370 HP, año: 2013 en adelante, Capacidad: 15 m3). ➤ Item III: Camión volquete (Potencia: Igual o mayor a 370 HP, año: 2013 en adelante, Capacidad: 15 m3). ➤ Item IV: Camión volquete (Potencia: Igual o mayor a 370 HP, año: 2013 en adelante, Capacidad: 15 m3). ➤ Item V: Camión volquete (Potencia: Igual o mayor a 370 HP, año: 2013 en adelante, Capacidad: 15 m3). ➤ Item VI: Camión volquete (Potencia: Igual o mayor a 370 HP, año: 2013 en adelante, Capacidad: 15 m3). ➤ Item VII: Cargador frontal (Potencia: Igual o mayor a 200 HP, año: 2015 en adelante, capacidad de cucharón: Igual o mayor a 3.0 m3). ➤ Item VIII: Cargador frontal (Potencia: Igual o mayor a 200 HP, año: 2015 en adelante, capacidad de cucharón: Igual o mayor a 3.0 m3). ➤ Item IX: Excavadora hidráulica. (Potencia: Igual o mayor a 200 HP, año de fabricación: 2015 en adelante, capacidad de cucharón: Igual o mayor a 2.1 m3) ➤ Item X: Excavadora hidráulica. (Potencia: Igual o mayor a 200 HP, año de fabricación: 2015 en adelante, capacidad de cucharón: Igual o mayor a 2.1 m3) ➤ Item XI: Motoniveladora. (Potencia: Igual o mayor a 155 HP, año de fabricación: 2015 en adelante, ancho de hoja mínimo: 3.70 m) ➤ Item XII: Rodillo liso. (Potencia: Igual o mayor a 115 HP, año de fabricación: 2012 en adelante, ancho de tambor: 2.10 m, peso: 10 tn a 12 tn) ➤ Item XIII: Tractor sobre oruga. (Potencia: Igual o mayor a 198 HP, año de fabricación: 2012 en adelante) <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar como mínimo con 100 horas de capacitación de operación de maquinaria pesada o vehículo pesado del personal clave requerido, según la maquinaria y/o vehículo al cual postula.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CERTIFICADOS.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>

B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Operador de maquinaria pesada:</u> Acreditar experiencia igual o mayor a tres (3) años, como operador de maquinarias pesadas en el sector público y/o privado, según la maquinaria a la cual postula.</p> <ul style="list-style-type: none">- Adicional a ello los operadores de maquinaria pesada deberán de contar con licencia de conducir A-I como mínimo, vigente para el caso de Operador de excavadora hidráulica, operador de cargador frontal, operador de motoniveladora, operador de rodillo liso, operador de tractor oruga. <p><u>Conductor de vehículo pesado:</u> Acreditar experiencia igual o mayor a tres (3) años, como conductor de vehículos pesados en el sector público y/o privado, según el vehículo pesado al cual postula.</p> <ul style="list-style-type: none">- Indispensable tener como mínimo licencia de conducir A-III-C vigente para el caso de conductor de camión volquete y conductor de camión cisterna. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD: ITEM I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII.

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 120,000.00 (Ciento veinte mil con 0/100 soles) , por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Ítem N° I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII y XIII

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 13,000.00 (Trece mil con 0/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

- Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de alquiler de Camión volquete, camión cisterna, cargador frontal, motoniveladora, rodillo liso vibratorio, excavadora hidráulica, tractor sobre oruga, retroexcavadora.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		

100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]."

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no

procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [REDACTED]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

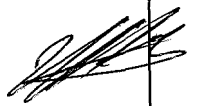
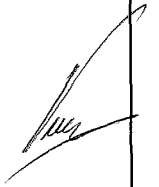
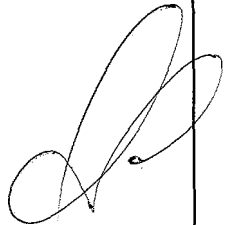
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO** N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

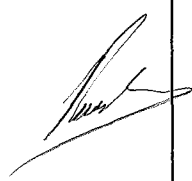
²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

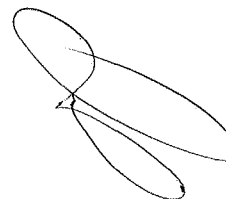
³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.