

**BASES ESTÁNDAR DEL PROCEDIMIENTO DE
CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA
RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS**

CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS¹

*Aprobadas mediante Resolución Directoral N° 056 -2018-RCC/DE, modificadas
por las Resoluciones Directoriales N° 068-2018-RCC/DE, N° 084-2018-RCC/DE,
N° 007-2019-RCC/DE, N° 081-2019-RCC/DE N° 0552020-ARCC/DE, y N° 00064-
2020-ARCC/DE*

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL
N° 001-2024-MDC/CS-1**

[PRIMERA CONVOCATORIA]

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
"RECONSTRUCCIÓN DEL PUESTO DE SALUD
PUMAPUCLLANAN I-1 DEL DISTRITO DE COCHABAMBA,
PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH" –
CUI 2587635**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes bases.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases administrativas.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar en el presente procedimiento de selección debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación. Los proveedores extranjeros no domiciliados en el país que no cuenten con inscripción en el RNP deberán solicitar un usuario de habilitación a la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, la cual lo gestionará ante el OSCE.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

Todo participante puede formular consultas y observaciones administrativas a las bases dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento.

Las consultas administrativas son aclaraciones respecto del contenido de las bases. Las observaciones administrativas se formulan por supuestas vulneraciones al Reglamento, a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación. Ambas se realizan de manera fundamentada.

Para dicho efecto, el participante registrará las consultas y observaciones administrativas en forma electrónica, a través del SEACE.

En esta etapa no proceden consultas técnicas sobre las características técnicas del objeto de la contratación.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

La absolución simultánea de las consultas y observaciones administrativas por parte del órgano encargado de la selección mediante pliego absolutorio se notifica a través del SEACE, al día siguiente del vencimiento del plazo previsto para la formulación de las consultas y observaciones administrativas.

La absolución se realiza de manera motivada.

Cabe precisar que en el caso de las observaciones administrativas se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

Importante
No se absolverán consultas y observaciones administrativas a las bases que se presenten extemporáneamente, en forma distinta a la señalada en las bases, o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.
No se absolverán consultas técnicas.
No procede la elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones administrativas.

1.6. INTEGRACIÓN DE BASES

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas y observaciones administrativas.

Absueltas las consultas y las observaciones administrativas, o si las mismas no se han presentado, se integran las bases como reglas definitivas del procedimiento de selección.

La integración y publicación de las bases integradas se realiza el mismo día de la absolución de consultas y observaciones administrativas, según el calendario establecido.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE.

El comité de selección no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La presentación de ofertas se realiza de manera electrónica a través del SEACE durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme lo establece el artículo 36 del Reglamento.

Las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman las ofertas deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, los que en ese caso, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Importante
Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante
Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el artículo 37 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones del requerimiento, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

Asimismo, el comité de selección devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial, así como las ofertas que excedan el valor referencial, teniéndolas por no admitidas, conforme al artículo 39 del Reglamento.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

La evaluación de ofertas es integral y se realiza en dos (2) etapas. La primera es la técnica y la segunda la económica y se realizan sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación técnica se realiza conforme al factor de evaluación: Experiencia del postor, descrito en la sección específica de las bases.

1.9.2. EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la oferta económica de menor monto. Al resto de ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

$$P_i = \text{Puntaje de la oferta económica } i$$

$$O_i = \text{Oferta Económica } i$$

$$O_m = \text{Oferta Económica de monto o precio más bajo}$$

$$PMPE = \text{Puntaje Máximo de la oferta Económica}$$

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 38 del Reglamento.

Cuando se requiera subsanación, la oferta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.

Importante
En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para la subsanación de ofertas electrónicas, esta se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El comité de selección otorga la buena pro, en la fecha señalada en el calendario de las bases al postor que hubiera obtenido el mayor puntaje.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se determina por sorteo a través del SEACE.

Importante
En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para el sorteo en caso de empate, para realizar el acto de desempate se requiere la citación oportuna de los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de vecedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.

El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Órgano encargado de las contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación. Esta información se publica el mismo día en el SEACE.

El mismo día de otorgada la buena pro, se publica en el SEACE la totalidad de las ofertas presentadas y documentos que sirvieron para la calificación y evaluación de las ofertas y el expediente de contratación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Asimismo, el día de vencimiento del plazo para el perfeccionamiento del contrato, las entidades publican los documentos presentados para tal fin.

En el portal institucional de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y/o en el portal institucional de la Entidad se publica a través de un repositorio la información señalada en el párrafo precedente, cuya dirección URL debe ser consignada en las bases del procedimiento de selección.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso de haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en el SEACE el mismo día de producido.

Importante
Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la Entidad realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en la LCE y en el RLCE. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.
Al día hábil siguiente de consentido el otorgamiento de la buena pro o de haber quedado administrativamente firme, el órgano a cargo del procedimiento de selección, bajo responsabilidad, elabora y remite un informe al Órgano de Control Institucional de la Entidad, sustentando la admisión de ofertas, la evaluación y el otorgamiento de puntaje. En el caso de Entidades que no cuenten con Órgano de Control Institucional, el informe se remite al órgano correspondiente del Sistema Nacional de Control. Dicho informe se publica, el mismo día de su remisión, en el SEACE.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, en el caso de Gobiernos Locales y Regionales cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a seiscientos (600) UIT y para el caso de entidades del Gobierno Nacional cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a dos mil cuatrocientas (2 400) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dichos montos, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, pueden impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del otorgamiento de la buena pro, se pueden impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 7-A de la Ley.

El plazo para resolver y notificar la resolución que resuelve el recurso de apelación es de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su interposición o de la subsanación del recurso.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, el postor debe presentar a la entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las bases, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Este plazo comprende tres (3) días hábiles para la presentación de documentos, un (1) día hábil para evaluar los documentos y realizar observaciones, y un (1) día para la subsanación de observaciones y suscripción del contrato. La observación a la presentación de documentos para suscribir el contrato se realiza vía correo electrónico, dentro del vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.

Antes de la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro que tenga la condición de "no domiciliado" debe acreditar su inscripción en el RNP.

El ganador de la buena pro para suscribir el contrato debe acreditar la experiencia del personal requerido, conforme al requerimiento indicado en la sección específica de las Bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 54 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento. La presentación de esta garantía es exceptuada únicamente cuando la Entidad establece la constitución de fideicomisos, conforme lo estipulado en el artículo 78 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la

última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante
Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
Advertencia Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente: La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (http://www.sbs.gob.pe/sistemafinanciero/clasificadoras-de-riesgo). Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 60 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva. De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (http://www.sbs.gob.pe/sistemafinanciero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartasfianza). Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4.EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el numeral 61.2 del artículo 61 del Reglamento.

3.5.INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
2. Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda
3. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;

4. Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado;
5. Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, o se haya constituido el fideicomiso.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

3.6.RESIDENTE DE OBRA ²

Profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, el cual puede ser ingeniero o arquitecto³, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra⁴, correspondiendo a la Entidad determinar el período de experiencia requerido para la ejecución de la prestación.

Por su sola designación, el residente representa al contratista como responsable técnico de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

3.7. INSPECTOR O SUPERVISOR⁵ DE OBRA

Profesional colegiado, habilitado y especializado, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, designado por la Entidad para velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato. Debe cumplir, como mínimo, con la misma experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

En caso que el supervisor sea una persona jurídica, esta debe designar a una persona natural como supervisor permanente en la obra.

Importante
El supervisor de obra, cuando es persona natural, o el jefe de supervisión, en caso el supervisor sea persona jurídica, no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo, el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del inspector o supervisor es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el numeral 79.3 del artículo 79 del Reglamento.

3.8.CUADERNO DE OBRA Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

² De acuerdo con el artículo 75 del Reglamento, durante la ejecución de la obra debe contarse, de modo permanente y directo, con un residente de obra.

³ Según lo definido en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, conforme a la naturaleza de la obra a ser ejecutada.

⁴ En el expediente técnico que es parte de las bases, la Entidad puede establecer experiencia adicional para el profesional propuesto como residente de obra, según la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra a ejecutar.

⁵ De acuerdo con el artículo 79 del Reglamento, debe designarse a un supervisor cuando el valor de la obra a ejecutarse sea igual o mayor al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal en el que se convoca el procedimiento de selección.

En la fecha de entrega del terreno, el contratista entrega y abre el cuaderno de obra, el mismo que debe encontrarse legalizado y es firmado en todas sus páginas por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra.

El cuaderno de obra consta de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una de estas a la Entidad, otra al contratista y la tercera al inspector o supervisor. El original de dicho cuaderno debe permanecer en la obra, bajo custodia del residente no pudiendo impedirse el acceso al mismo.

Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias, constituye causal de aplicación de una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.

En el cuaderno de obra se anotan los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de esta, firmando al pie de cada anotación el inspector o supervisor o el residente, según sea el que efectúe la anotación. Las solicitudes que se requieran como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se presentan directamente a la Entidad o al inspector o supervisor según corresponda por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.

El cuaderno de obra es cerrado por el inspector o supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

Concluida la ejecución y recibida la obra, el original queda en poder de la Entidad.

Importante
<i>El inspector o supervisor, y/o el residente, deben anotar en el cuaderno de obra la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra, a efectos de evitar futuras controversias sobre el particular.</i>

3.9.ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con lo establecido en los artículos 76 al 78 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Importante
<i>De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.</i>

3.10. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 del TUO de la LCE y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

3.11. REAJUSTES

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

Importante
<i>Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.</i>

3.12. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 62 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.13. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el artículo 93 del Reglamento. Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se hubiera previsto expresamente en la sección específica de las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

3.14. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 94 del Reglamento. No procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas en el artículo 45 del TUO de la LCE y en el artículo 209 del RLCE, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

3.15. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista una constancia de prestación de ejecución de obra según el formato establecido en el Capítulo VI de la sección específica de las bases, la cual es entregada conjuntamente con la liquidación de la obra. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

3.16. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en los artículos 63 y 92 del Reglamento.

3.17. PRESTACIONES PENDIENTES EN CASO DE RESOLUCIÓN O NULIDAD DEL CONTRATO

Cuando se resuelva un contrato y exista la necesidad urgente de culminar con la ejecución de las prestaciones derivadas de este, para asegurar la terminación de la obra, sin perjuicio de que dicha resolución se encuentre sometida a alguno de los medios de solución de controversias; la Entidad puede contratar a alguno de los postores que participaron en el procedimiento de selección. Para dicho efecto debe seguir el procedimiento previsto en el numeral 63.5 del artículo 63 del Reglamento. Agotado dicho procedimiento, la Entidad puede contratar directamente con determinado proveedor, según lo previsto en el literal I) del artículo 27 del TUO de la LCE.

El párrafo precedente aplica también para los contratos declarados nulos por las causales previstas en el artículo 44 del TUO de la LCE.

3.18. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no contravengan la Ley N° 30556 y el D.S. N° 071-2018-PCM y modificatorias.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
RUC N° : 20228111695
Domicilio legal : Plaza de Armas s/n – Cochabamba
Teléfono: : [.....]
Correo electrónico: : municochabamba2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra RECONSTRUCCIÓN DEL PUESTO DE SALUD PUMAPUCLLANAN I-1 DEL DISTRITO DE COCHABAMBA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH” – CUI 2587635.

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a \$/ 20,633,109.80 (Veinte Millones Seiscientos Treinta y Tres Mil Ciento Nueve con 80/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Setiembre de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior
\$/ 20,633,109.80 (Veinte Millones Seiscientos Treinta y Tres Mil Ciento Nueve con 80/100 Soles)	\$/ 18,569,798.82 (Dieciocho Millones Quinientos Sesenta y Nueve Mil Setecientos Noventa y Ocho con 82/100 soles)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder el valor referencial de conformidad con el artículo 39 del Reglamento.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE GERENCIA N° 043-2024-MDC/GM, 15 octubre de 2024.
Asimismo, el expediente técnico de obra fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N°0082-2023-MDC/GM, de fecha 13 de Setiembre del 2023, se aprueba el Expediente Técnico y con la Resolución de Gerencia Municipal N°036-2024-MDC/GM, de fecha 17 de Setiembre del 2024, se aprueba la Actualización de Costos del Presupuesto del Expediente Técnico del proyecto.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMAALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria es de cuatrocientos Sesenta y Cinco (465) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra, para cuyo efecto deben cancelar la suma de \$/ 485.00 el mismo incluye el costo del expediente técnico y las bases del procedimiento de selección. En la Unidad de Tesorería y recabar las bases y en el expediente técnico en la Unidad de Logística de la Municipalidad Distrital de Cochabamba.

Importante

- La Entidad debe contar con la constancia o formulario de cargos en donde conste que el participante recibió el expediente técnico completo.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-V.C. Implementan y adecúan Decreto Supremo sobre contrataciones de obras públicas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN⁶

Etapa		Fecha, hora y lugar
Convocatoria	: 15/10/2024	
Registro de participantes ⁷ A través del SEACE	: Desde las: 00:01 horas del 16/10/2024 Hasta las: 12:00 horas del 24/10/2024	
Formulación de consultas y observaciones administrativas a las bases	: Del: 16/10/2024 Al: 17/10/2024	
A través del SEACE		
Absolución de consultas y observaciones administrativas e integración de bases	: 18/10/2024	
Presentación de ofertas	25/10/2023	
Admisibilidad, : evaluación de ofertas y otorgamiento de la buena pro	28/10/2024	

Importante

Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). En el caso de las empresas extranjeras no domiciliadas éstas registran su participación empleando el certificado gestionado por la Autoridad ante el OSCE

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta

a) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

⁶ La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

⁷ El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, según lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

b) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notificarán las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual (Anexo N° 1)

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 37 del Reglamento. (Anexo N° 2)

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

d) Declaración jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

e) Oferta económica en SOLES, consignando además el Costo Directo, Gastos Generales Fijos, Gastos Generales Variables, Utilidad e Impuesto General a las Ventas y el detalle de precios unitarios, cuando dicho sistema haya sido establecido en las bases, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE. Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 4 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada también se debe adjuntar el Anexo N° 4, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El postor acompaña a la oferta económica el Detalle de Precios Unitarios.

El postor debe detallar el componente 1: Contingencia, el componente 2: Reconstrucción y Componente 3: Equipamiento y mobiliario.

El monto total de la oferta y de los subtotales que lo componen debe ser expresado con dos decimales.

f) Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 5)

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas, detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado. Este contrato debe presentar el contenido mínimo según el Anexo N° 6.

Importante

- El comité de selección rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el artículo 39 del Reglamento, teniéndose estas por no admitidas.
- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, salvo que sea objeto de subsanación.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de admisibilidad del requerimiento

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Admisibilidad" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso⁹. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el "Factor de Evaluación Experiencia" establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para el citado factor.

Importante para la Entidad

Los postores que soliciten el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 8)

En el caso de consorcios, todos sus integrantes deben reunir las condiciones exigidas para acceder al beneficio de la exoneración del IGV, debiendo presentar de manera independiente la declaración jurada antes señalada.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento. La legalización de las firmas en el contrato de consorcio es subsanable.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procede a determinar el puntaje total de las mismas.

⁹ Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 149 del RLCE

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTPI = c1 PTI + c2 PEI$$

Donde:

- PTPI = Puntaje total del postor i
PTI = Puntaje por evaluación técnica del postor i
PEI = Puntaje por evaluación económica del postor i

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
= 0,30
c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.
= 0,70

Donde: $c1 + c2 = 1,00$

2.4. URL DE REPOSITORIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION

La información que refiere el artículo 41 del Reglamento se publicará en el siguiente <https://prod2.seacebus-ujiv-pub-buscadorPublico/buscadorPublico.xhtml>.

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Constancia de capacidad libre de contratación.
b) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada de ser el caso. CARTA FIANZA¹⁰ (ANEXO N° 9)
c) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias o declaración jurada de ser el caso. CARTA FIANZA¹¹
d) Código de cuenta interbancaria (CCI).
e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
g) Documentos que acrediten la experiencia del Residente y del Jefe de obra, de corresponder.
h) Calendario de avance de obra valorizado sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual debe presentar la ruta crítica y la lista de hitos claves de la obra.
i) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
j) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
k) Detalle de precios unitarios de las partidas que dan origen al precio de la oferta, en caso de obras sujetas al sistema de contratación a suma alzada.

¹⁰ "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

¹¹ "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

- l) Análisis de costos unitarios de la oferta económica¹².
- m) Declaración jurada indicando lo siguiente:
- Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
 - Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

Importante

El Calendario de Avance de Obra, Programa de Ejecución de Obra, CPM y la ruta crítica, deben guardar correspondencia con el cronograma de ejecución de obra previsto en el Expediente Técnico; sin afadir, suprimir, cambiar o modificar las partidas previstas en el presupuesto de Obra con el cual se formula el Cronograma de obra.

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 60 del Reglamento, siempre que:

- a) El valor referencial del procedimiento de selección sea inferior a \$/. 1 800 000.00
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.

De conformidad con la Décimo Primera Disposición Complementaria Final del RLCE, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i) del artículo 50.1 del TUO de la LCE, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el artículo 33 del TUO de la LCE.

Adicionalmente, se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada, tales como:

- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado, entre otros.

Importante

¹² En la ejecución de obras, la evaluación del desagregado de los precios unitarios por partida será realizada por el área usuaria como parte de la documentación requerida para la suscripción del contrato

- Las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal web del OSCE www.osce.gob.pe sección RNP.
- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Cochabamba, sito en la Plaza de Armas s/n - Cochabamba.

2.7. ADELANTOS¹³

2.7.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato¹⁴, adjuntando a su solicitud la garantía por adelant¹⁵ mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

2.7.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (07) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (08) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelant¹⁶ mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

¹³ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en el artículo 77 del Reglamento.

¹⁴ El plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

¹⁵ De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁶ De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

2.8. VALORIZACIONES

El período de valorización será mensual.

Importante

Cuando el período de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 83.6 del artículo 83 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un período de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimientos aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 83.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

De acuerdo con el artículo 83 del Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad debe contar con la valorización del período correspondiente, debidamente aprobada por el Inspector o supervisor, según corresponda; a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

2.9. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de sesenta (60) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACION COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TECNICO.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
Oficina de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



EXPRESIÓN DE INTERÉS
(Ejecución de Obra y Equipamiento - Suma Alzada)

EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DE LA INTERVENCIÓN
DE RECONSTRUCCIÓN MEDIANTE INVERSIONES (IRI)
DENOMINADA:

"RECONSTRUCCIÓN DEL PUESTO DE
SALUD PUMAPUCLLANAN I-1 DEL DISTRITO
DE COCHABAMBA, PROVINCIA DE HUARAZ,
DEPARTAMENTO DE ANCASH" - CUI
2587635

EXPRESIÓN DE INTERÉS
TÉRMINOS DE REFERENCIA N° 08 - EJECUCIÓN DE OBRA Y
EQUIPAMIENTO



COCHABAMBA - 2024

PERU
2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ – ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 – LEY N° 9824
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



TÉRMINOS DE REFERENCIA N° 08 - EJECUCIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO

1. ASPECTOS GENERALES

1.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"RECONSTRUCCIÓN DEL PUESTO DE SALUD PUMAPUCLUNAN I-1 DEL DISTRITO DE COCHABAMBA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

1.2 ENTIDAD CONTRATANTE

- Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
- RUC : 20228111935
- Area Usuaria : OFICINA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

1.3 DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA OBRA Y AREA USUARIA

- OFICINA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

1.4 DOMICILIO LEGAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

- Dirección : PZA. DE ARMAS SIN
- Distrito : COCHABAMBA
- Provincia : HUARAZ
- Departamento : ANCASH

1.5 FINALIDAD PUBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Según la Ley Nro. 26842, Ley General de Salud, modificada por Ley Nro. 29889, el Estado Peruano es responsable de promover las condiciones que garanticen una adecuada cobertura de prestaciones de salud a la población en términos socialmente aceptables de seguridad, oportunidad y calidad.

Asimismo, mediante Decreto Supremo Nro. 051-2017-PCM se aprueba el Plan Integral de Reconstrucción con Cambios, dispuesto por Ley Nro. 30556, el cual tiene como finalidad, entre otras acciones e inversiones, y en lo que específicamente compete al sector salud, la obtención de los estudios y proyectos necesarios, así como la ejecución de los servicios, obras y adquisiciones de bienes, para la reposición o recuperación de la cartera de servicios en aquellos establecimientos prestadores de servicios de salud pertenecientes al Ministerio de Salud, que han resultado afectados como consecuencia de los efectos originados por el fenómeno climático denominado como "El Niño" o "Niño Costero", acontecido en el Perú en los primeros meses del año 2017, para lo cual se requiere recuperar su capacidad resolutive, en beneficio de la población peruana.

En ese contexto, y a fin de recuperar y potenciar la oferta existente, y frente a la creciente demanda de servicios de salud no satisfecha y el deterioro de su infraestructura que presenta el Puesto de Salud Pumapucclunán (I-1), del distrito de Cochabamba, provincia de Huaraz, departamento de Ancash; es necesaria la ejecución de las obras de construcción previstas para dicho puesto de salud, a fin de recuperar su capacidad resolutive.

Contratándose con el Expediente Técnico de Obra¹ y habiéndose definido las intervenciones de rehabilitación necesarias, se requiere dar inicio a la etapa de inversión de obra de la intervención denominada:

¹ El Expediente Técnico de Obra. El conjunto de documentos que comprende: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, métrados, presupuesto de obra, lucha de determinación del presupuesto de

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ – ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 – LEY N° 9824
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



"RECONSTRUCCIÓN DEL PUESTO DE SALUD PUMAPUCLUNAN I-1 DEL DISTRITO DE COCHABAMBA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH", mediante la ejecución de la obra de reconstrucción prevista y suministro del equipamiento correspondiente.

En este marco legal y normativo, la finalidad pública de la contratación es la ejecución de la obra y equipamiento de la infraestructura del Puesto de Salud Pumapucclunán (I-1), inversión que mejorará la capacidad resolutive del establecimiento de salud y coadyuvar a cerrar las brechas en infraestructura de salud, tomado como base las metas del expediente técnico.

La intervención a ser ejecutada se enmarca en las acciones, procedimientos y planeación prevista en el Plan Integral de Reconstrucción con Cambios, aprobada por el Poder Ejecutivo, en el marco del proceso de reconstrucción definido a través de la Ley N° 30556.

De conformidad con lo señalado en el procedimiento de selección y contrato, el sistema de contratación de la obra será a "Suma Alzada", modalidad de contratación, en un "Lazo", según lo establecido y permitido por el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, aprobado con Decreto Supremo Nro. 071-2018-PCM y sus modificaciones, así como en la Ley de Contrataciones del Estado.

LA ENTIDAD otorga la responsabilidad de ejecutar la obra indicada a EL CONTRATISTA, quien deberá llevar a cabo una correcta ejecución de la obra, así como el cumplimiento del contrato suscrito para tal fin, para que los trabajos ejecutados por este se encuentren dentro de los parámetros de calidad, precio, plazo y obligaciones contractuales asegurados que la inversión ejecutada nos permita contar con una infraestructura hospitalaria segura, durable, funcional y de calidad.

1.6 DEFINICIONES

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra "Ley", sin especificarla, se entenderá que se está haciendo referencia directa al Texto Único Ordenado de la Ley Nro. 30556, Ley que Aprueba Disposiciones de Carácter Extraordinario para las Intervenciones del Gobierno Nacional frente a Desastres y que Dispone la Creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios; aprobado con Decreto Supremo Nro. 094-2018-PCM, vigente a la fecha.
- Bajo el mismo concepto, la mención al término "Reglamento" se entenderá como referida al Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, aprobado mediante Decreto Supremo Nro. 071-2018-PCM y modificado con Decretos Supremos Nros. 084-2020-PCM, Nro. 108-2020-PCM y Nro. 146-2019-PCM, vigente a la fecha.
- La mención a las siglas "OSCE", hace referencia al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- El término "EL PROVEEDOR", hace referencia a la persona, natural o jurídica, que, legalmente capacitada, participa en las fases de expresión de intereses y actos preparatorios para la contratación de la ejecución de obra que se registra a través del presente documento, Bases, Contrato y Expediente Técnico aprobado.
- El término "EL POSTOR", hace referencia a la persona, natural o jurídica, que, legalmente capacitada, participa en el proceso selectivo para la contratación de la ejecución de la obra, que se registra a través del presente documento, Expediente Técnico, Bases y Contrato.
- La mención al término "EL CONTRATISTA", hace referencia directa a la persona, natural o jurídica, o al consorcio, que haya suscrito el contrato de obra que se registra a través del presente documento, Expediente Técnico, Bases y Contrato.
- El término "LA ENTIDAD", hace referencia directa a la Municipalidad Distrital de Cochabamba
- El término "ADMINISTRADOR" hace referencia al profesional de LA ENTIDAD que tendrá a su cargo el control y la administración del contrato a ser suscrito.

obra, análisis de precios, calendario de avance de obra valorizado, fórmulas polinómicas y, si el caso lo requiere, estudio de suelos, estudio geológico, de impacto

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ – ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 – LEY N° 9226
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural

- El término "LA SUPERVISOR" hace referencia directa al profesional o equipo profesional que designará y/o contratara LA ENTIDAD, y que tendrán a su cargo el control y supervisión de la ejecución de la obra a cargo de EL CONTRATISTA.
- Las siglas RNE, hacen referencia al Reglamento Nacional de Edificaciones.
- La mención al término "Plan" o a las siglas "PRCC" entiéndanse como referidas al Plan Integral para la Reconstrucción con Cambios.
- Las siglas ARCC, hace referencia a la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.
- Las siglas PPE-ROC, hace referencia al Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

1.7 BASE LEGAL

- Ley Nro. 28942, Ley General de Salud, modificada por Ley N° 29889.
- Decreto Legislativo Nro. 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Decreto Legislativo Nro. 1252, Ley del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo Nro. 027-2017-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto; aprobado con Decreto Supremo N° 304-2018-EF.
- Decreto Legislativo Nro. 1439, crea el Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Supremo Nro. 217-2019-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo Nro. 1439 que crea el Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley Nro. 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Legislativo Nro. 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Texto Único Ordenado de la Ley Nro. 30556, Ley que Aprueba Disposiciones de Carácter Extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a Desastres y que Dispone la Creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios; aprobado con Decreto Supremo Nro. 094-2018-PCM
- Decreto Supremo Nro. 084-2017-PCM - Decreto Supremo que aprueba el Plan de la Reconstrucción con Cambios, y sus modificaciones.
- Decreto Supremo Nro. 005-2019-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley Nro. 30556, modificado por Decreto Supremo Nro. 155-2019-PCM.
- Ley N° 32103 Ley que Aprueba Créditos Suplementarios para el Financiamiento de Mayores Gastos Asociados a la Reactivación Económica y Dicha Otras Medidas
- Decreto Supremo Nro. 071-2018-PCM, que aprueban el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios; modificado por Decretos Supremos Nros. 084-2020-PCM, Nro. 108-2020-PCM y Nro. 148-2019-PCM.
- Directiva Nro. 012-2017-OSCE/OD - Gestión de Riesgo en la Planificación de la Ejecución de Obras, y sus modificaciones.
- Decreto Supremo Nro. 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley Nro. 30225, Ley de Contrataciones del Estado, de aplicación supletoria
- Decreto Supremo Nro. 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, modificado con Decretos Supremos Nros. 377-2019-EF, Nro. 168-2020-EF y Nro. 250-2020-EF, de aplicación supletoria.
- Decreto Supremo Nro. 011-19-VC y sus modificaciones, ampliatorias y complementarias.
- Decreto Legislativo Nro. 1486, que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas.
- Norma Técnica de Salud Nro. 113-MINSA/DGEM-V.01 / "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención, aprobado con Resolución Ministerial Nro. 045-2015/MINSA
- Decreto Legislativo Nro. 1355 y modificaciones, que aprueba la Ley General de Drenaje Pluvial.

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ – ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 – LEY N° 9226
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural

- Decreto Supremo Nro. 016-2018-VIVIENDA y modificatorias, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1356, Decreto Legislativo que aprueba la Ley General de Drenaje Pluvial.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (Resolución Ministerial Nro. 290-2005-VIVIENDA y Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA) y modificatorias (Decretos Supremos Nros. 010-2009-VIVIENDA, Nro. 005-2011-VIVIENDA y N° 003-2016-VIVIENDA).
- Resolución de Dirección Ejecutiva Nro. 010-2019-RCC/DE, que aprueba la Directiva Nro. 005-2019-RCC/DE "Directiva que regula la Fase de Expresión de Interés del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios; modificada con Resolución de Dirección Ejecutiva Nro. 054-2020-ARCC/DE
- Texto Único Ordenado de la Ley Nro. 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto Supremo Nro. 004-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley Nro. 27808, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, que aprobado con Decreto Supremo Nro. 021-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley Nro. 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto Supremo Nro. 006-2017-JUS.
- Decreto Legislativo Nro. 1071 que norma el arbitraje.
- Norma Técnica sobre Méritos para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas (Resolución Directoral Nro. 073-2010/VIVIENDA/MVCS-DNC).
- Resolución Ministerial Nro. 015-2015/ DGEM que aprueba la "Directiva Administrativa que regula la identificación y Serificación de los Establecimientos de Salud".
- Ley General de la Persona con Discapacidad (Ley Nro. 27050, ampliatoria y modificatorias).
- Ley Nro. 16953, Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos y de Ingenieros.
- Ley Nro. 28888, Ley Complementaria a la Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos y de Ingenieros y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo Nro. 016-2008-VIVIENDA.
- Ley Nro. 28986, Ley Complementaria al Marco Legal del Ejercicio Profesional del Arquitecto.
- Decreto Legislativo Nro. 822, Ley Sobre el Derecho de Autor, modificado por Ley Nro. 28571 y Ley Nro. 28131.
- Normas de Control Interno, aprobadas con Resolución de Contraloría Nro. 320-2006-CG.
- Directivas del OSCE.
- Código Civil vigente.
- Términos de Referencia para la ejecución de obra "RECONSTRUCCIÓN DEL PUESTO DE SALUD PUMAPUCLANAN I-1 DEL DISTRITO DE COCHABAMBA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH" en cuanto a las obligaciones vinculadas del contratista de ejecución de obra y que deben ser controladas por la Supervisión.
- Otras normas aplicables al objeto de la convocatoria.
- Las ordenanzas normativas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso. Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en los anexos Términos de Referencia y en las Bases.



1.8 UBICACIÓN GEOGRAFICA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

El nuevo terreno para el proyecto de Reconstrucción del Centro de Salud "Pumapuculanán", se encuentra ubicado en el distrito de Cochabamba, la intervención tiene la siguiente ubicación política:

- Región: Ancash
- Provincia: Huaraz
- Distrito: Cochabamba
- Dirección: Caserio Pumapuculanán
- Latitud: 9.44861739°
- Longitud: -77.86867863°
- Norte : 8994165.00
- Este : 184978.00
- Altitud: 3302 msnm

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural

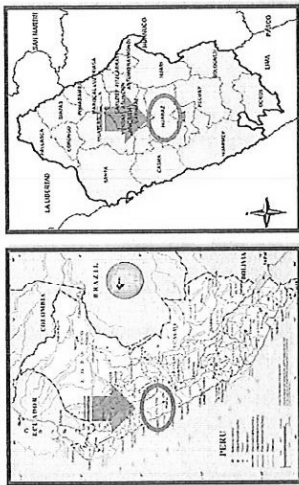


Figura 1. Esquema de la Ubicación geográfica de la Región Ancash

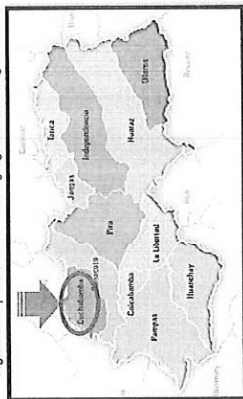


Figura 2. Esquema de ubicación del distrito de Cochabamba



Figura 3. Esquema de ubicación del terreno del Establecimiento de Salud de Pumapucallan.

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



1.9 DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Datos Generales del Establecimiento de Salud	
Nombre de Establecimiento de Salud	Puesto de Salud Pumapucallan
Ubicación Caserio	Pumapucallan
Código	PRESS 1732
Categoría	- I -
Dos. de inscripción	No sancionado
Microrred	Yaulon
Red	Red pública Sur
Resolución de categorización	Resolución Directoral N° 0472-2005-Región Ancash - JRESDDIPER
Fecha de inicio de actividades	24 de febrero de 2002
Área de terreno	600 aprox.

Actualmente cuenta con un acta de donación de terreno por parte de la Comunidad Campesina de Cochabamba, para construcción de una nueva infraestructura del Puesto de Salud Pumapucallan, los linderos son como sigue:

✓ Terreno denominado PUESTO PUMA 01 correspondiente al predio ubicado en el sector Pumapucallan, Distrito de Cochabamba, provincia de Huaraz, Departamento de Ancash, dentro del terreno comunal inscrito en la partida electrónica N° 02108321 del registro de predios de la oficina registral de Huaraz. Las características técnicas se detallan en la Tabla 1.

Tabla 1. Características técnicas - PUESTO PUMA 01	
DENOMINACIÓN	PUESTO PUMA 01
COORDENADAS	N: 8554169 E: 184951
ÁREA (m²)	2.277,18 m²
PERÍMETRO (m)	216,48 m
COLINDANCIAS	
NORTE	Colinda con la propiedad de la comunidad campesina Cochabamba en línea quebrada de tres (03) tramos del vértice P4 al P7, con una distancia de 32,00 m, 13,07 m y 11,63 m, haciendo un total de 56,68 m.
SUR	Colinda con la propiedad de la comunidad campesina Cochabamba en línea quebrada de tres (03) tramos del vértice P4 al P7, con una distancia total de 80,70 m.
ESTE	Colinda con la propiedad de la comunidad campesina Cochabamba en línea quebrada de tres (03) tramos del vértice P4 al P7, con una distancia total de 55,42 m, haciendo un total de 61,30 m.
OESTE	Colinda con la propiedad de la comunidad campesina Cochabamba en línea quebrada de tres (03) tramos del vértice P4 al P7, con una distancia total de 16,04 m.

✓ TERRENO DENOMINADO PUESTO PUMA 02 correspondiente al predio ubicado en el sector Pumapucallan, Distrito de Cochabamba, provincia de Huaraz, Departamento de Ancash, dentro del terreno comunal inscrito en la partida electrónica N° 11121983 del registro de predios de la oficina registral de Huaraz. Las características técnicas se detallan en la Tabla 2.

Tabla 2. Características técnicas - PUESTO PUMA 02	
DENOMINACIÓN	PUESTO PUMA 02
COORDENADAS	N: 8554168 E: 185000
ÁREA (m²)	2.734,23 m²
PERÍMETRO (m)	222,03 m
COLINDANCIAS	
NORTE	SUR
ESTE	OESTE

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9626
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y rural



COSTO DIRECTO	S/ 12,438,894.38
GASTOS GENERALES (14.55%)	S/ 1,811,980.27
UTILIDAD (10.00%)	S/ 1,243,893.44
SUB TOTAL	S/ 15,494,744.09
IGV (18.00%)	S/ 2,789,053.94
TOTAL COMPONENTE N°02 RECONSTRUCCION	S/ 16,283,798.03
Componente 03 Equipamiento y Mobiliario	
COSTO DIRECTO (INC. IGV 18.00%)	S/ 1,377,085.12
TOTAL COMPONENTE N°03 EQUIPAMIENTO	S/ 1,377,085.12
Componente 04 Supervisión	
COSTO DIRECTO	S/ 1,036,275.77
UTILIDAD (10.00%)	S/ 103,627.58
SUB TOTAL	S/ 1,139,903.35
IGV (18.00%)	S/ 205,182.60
TOTAL COMPONENTE N°04 SUPERVISIÓN	S/ 1,345,085.95
Componente 05 Control Concurrente	
COSTO DIRECTO (2%)	S/ 439,553.92
TOTAL COMPONENTE N°05 CONTROL CONCURRENTE	S/ 439,553.92
RESUMEN	
PRESUPUESTO TOTAL DE OBRA (C1+C2+C3)	S/ 20,633,109.80
PRESUPUESTO TOTAL DE SUPERVISIÓN (C4)	S/ 1,345,085.95
CONTROL CONCURRENTE (2% (C1+C2+C3+C4))	S/ 439,553.92
INVERSIÓN TOTAL	S/ 22,417,759.67

1.11 INTERVENCIÓN

La ejecución del contrato implica dos rubros o ítems, según lo establecido en el Expediente Técnico aprobado:

- ✓ Plan de contingencia
- ✓ Ejecución de obra "Reconstrucción"
- ✓ Suministro e instalación de "Equipamiento"

Los detalles puntuales, por rubro y especialidad, de los alcances del contrato se exponen detalladamente en el Expediente Técnico de Obra aprobado, el cual debe ser revisado minuciosamente por EL POSTOR.

1.12 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA OBRA

1.12.1. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA DEL PLAN DE CONTINGENCIA

TIPO DE INTERVENCIÓN

Las intervenciones en este proyecto serán una construcción nueva, siendo este el plan de contingencia del Puesto de Salud Pumapallan.

DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9626
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y rural



Colinda con la propiedad de la comunidad campesina Cochabamba en línea recta del vértice P06 al P07, con una distancia total de 48.02 m.	Colinda con la propiedad de la comunidad campesina Cochabamba en línea quebrada de cuatro (04) tramos del vértice P1 al P5, con una distancia de 10.73, 9.13, 5.57 y 8.36, haciendo un total de 31.49 m.	Colinda con la propiedad de la comunidad campesina Cochabamba en línea recta del vértice P06 al P07, con una distancia total de 80.10 m.
--	--	--

El terreno total donado para la nueva infraestructura tiene 5,011.41 m² de área, el terreno se encuentra en el mismo lugar donde está construido el actual centro de salud, la ampliación se llevó a cabo hacia los laterales solo ampliando hacia los costados, en la jurisdicción de la Comunidad Campesina de Cochabamba. Cabe señalar que el terreno donado es de tipo erazo, así que no se perjudica a ningún conuero.

1.10 ANTECEDENTES

El Niño costero fue un fenómeno meteorológico que afectó en el verano del año 2017, a las naciones sudamericanas de Perú y Ecuador. Este fenómeno se caracterizó por el calentamiento anómalo del mar focalizado en las costas de estos países. Este calentamiento produce humedad que desencadena fuertes lluvias causadas por las inundaciones y aluviones que afectan a varias localidades. El fenómeno fue anticipado en el 2016 por las fuertes sequías que afectó a ambos países. El fenómeno conocido como Niño Costero, el Niño común debido a que este solo se desarrolla a lo largo de las costas peruanas y ecuatorianas, a diferencia del común, el cual afecta un área mucho mayor del océano pacífico.

Mediante Resolución de Gerencia Municipal N°085-2023-MDC/SM de fecha 13 de Septiembre del 2023, se aprueba el Expediente Técnico del Proyecto "RECONSTRUCCION DEL PUESTO DE SALUD PUMAPALLANAM I-1 DEL DISTRITO DE COCHABAMBA-PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH", con Código único de Inversión N° 2089754 por un valor total de inversión que asciende a la suma de S/22,418,804.24 (Veintidós millones Cuatrocientos Dieciocho Mil Ochocientos Cuatro con 24/100 soles) y con un plazo de 465 días calendario para ejecución. El costo total de la inversión por componente del proyecto es el siguiente:

Mediante Resolución de Gerencia Municipal N°035-2024-MDC/SM de fecha 17 de Septiembre del 2024, se aprueba la Actualización de Costos del Presupuesto del Expediente Técnico del proyecto "RECONSTRUCCION DEL PUESTO DE SALUD PUMAPALLANAM I-1 DEL DISTRITO DE COCHABAMBA - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH", con Código único de Inversión N° 2089754 por un valor total de inversión que asciende a la suma de S/22,417,759.67 (Veintidós millones Cuatrocientos Diecinueve Mil Setecientos Cincuenta y Nueve con 67/100 soles) y con un plazo de 465 días calendario para ejecución. El costo total de la inversión por componente del proyecto es el siguiente:

Componente 01 Contingencia	
COSTO DIRECTO	S/ 645,798.96
GASTOS GENERALES (17.58%)	S/ 113,542.14
UTILIDAD (10.00%)	S/ 64,579.89
SUB TOTAL	S/ 823,920.99
IGV (18.00%)	S/ 148,305.76
TOTAL COMPONENTE N°01 CONTINGENCIA	S/ 972,226.65
Componente 02 Reconstrucción	

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA

HUARAZ - ANCASH
 CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9826
 Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural

El Plan de Contingencia contempla el traslado de todos los servicios del actual Centro de Salud Pumapallanan. En este programa se alcanza una relación detallada y ordenada de áreas de cada uno de los ambientes o servicios que constará la unidad médica, señalando, además:

- La ubicación más conveniente de los servicios
- Capacidad y tamaño estimado de cada uno de los locales
- La relación inmediata de los servicios entre sí
- La relación inmediata de los locales de un mismo servicio entre sí
- Las rutas y salidas de cada uno de los servicios
- Las circulaciones de público, personal, pacientes, materiales, desechos, etc., indicando los posibles cursos indeseables
- Recomendaciones para alumnos servicios locales respecto a orientación, ventilación e iluminación.

• Para la programación del Centro de salud de contingencia de Pampapucallan, se requiere fundamentalmente la definición de su nivel de complejidad y así mismo, la zonificación por ÁREAS o NÚCLEOS, y estos deben estar correctamente ZONIFICADOS e interrelacionados entre sí con el objetivo de una mejor circulación de los usuarios.

Se ha considerado que los servicios de consulta externa se encuentran lo más cerca al acceso peatonal, para así dar facilidades y acceso a las personas que lo demandan.

Todos los servicios se desarrollarán en el primer nivel para mantener su relación directa.

Unidades Productoras de Servicios de Salud.

Se consideran los siguientes servicios:

CARTERA DE SERVICIOS P.S. PUMAPUCLLANAN
UPSS CONSULTA EXTERNA

CARTERA DE SERVICIOS Y/o FUERA DEL PLAN		
UPSS CONSULTA EXTERNA		
CARTERA DE SERVICIO	AMBIENTES DEL SERVICIO	NUMERO DE AMBIENTES
Atención ambulatoria por obstetricia	Consultorio Maternidad/Planificación Familiar	01
Atención ambulatoria por enfermería	CRD/IESNI	
	Atención Integral Adolescente	01
	Medicina General	
	Atención Integral Adulto Mayor	
Atención ambulatoria por enfermería en tópico de procedimientos de consulta externa	Triage / Tópico de procedimientos	01
Atención diformada	Esputo	01
ACTIVIDADES ATENCION CON MEDICAMENTOS		
CARTERA DE SERVICIO	AMBIENTES DEL SERVICIO	NUMERO DE AMBIENTES
Expendio de medicamentos dispositivos médicos y productos sanitarios	Dispensación y Expedido de medicamentos	01
AMBIENTES COMPLEMENTARIOS		
SERVICIO	AMBIENTES DEL SERVICIO	NUMERO DE AMBIENTES
Cadena de Frio	Cadena de Frio	01
Residencia Personal	Residencia personal	01
Servicios Generales	Tableros	01
Servicios Generales	Almacén	01

plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Hugaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA

UNION ARIAZA - HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SEPTIEMBRE DE 1945 - LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural

PROGRAMA MEDICO ARQUITECTÓNICO

PROGRAMA ARQUITECTÓNICO
CENTRO DE SALUD DE PUMAPUCLLANYAN - PLAN DE CONTINGENCIA

[illegible]

ATENCIÓN CON MEDICAMENTOS

plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ – ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 – LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



SERVICIOS GENERALES	Disposición de medicamentos, dispositivos médicos y productos sanitarios	DISPENSA Y EXPENDIENCIA ESPECIALIZADO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y PRODUCTOS MÉDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS	1	17.92	17.92
	ÁREA AMBIENTES PRESTACIONALES				17.92
	ÁREA AMBIENTES PRESTACIONALES				17.92
	ÁREA TOTAL ATENCIÓN CON MEDICAMENTOS				
					17.92
					17.92
	SERVICIOS GENERALES				
	SERVICIOS GENERALES				
	TALLER GENERAL DE BATA				
	TENSION				
SERVICIOS GENERALES	Casa de Fuerza		1	1.87	1.87
	Servicios Generales		1	3.94	3.94
	ALMACEN				
	ÁREA TOTAL DE LA UPS CASA DE FUERZA				5.81
	UPS SERVICIOS GENERALES				
	SERVICIOS GENERALES				
	UPS CADENA DE FRÍO				
	CADENA DE FRÍO (Almacén Especializado)				
	ÁREA DE CAMARAS FRÍAS				
SERVICIOS GENERALES			1	15.74	15.74
	ÁREA TOTAL UPS CADENA DE FRÍO				15.74
	UPS CADENA DE FRÍO PERSONAL				
	KITCHENETTE				
			1	0.28	0.28
	DORMITORIO DE PERSONAL				
			1	15.73	15.73
	S/N DORMITORIO DE PERSONAL				
			1	3.30	3.30
ÁREA TOTAL UPS RESERVA PARA ATENCIÓN					
22.01					

Metas de arquitectura

- ✓ Se compone de 430.33 m² de tabiquería de fibrocemento de e=6mm para los muros del establecimiento y 86.10 m² de tabiquería de fibrocemento reforzado con madera tornillo de e=6mm, estos muros contarán con material aislante de lana de vidrio, estos estarán pintados con base imprimante y pintura oleo mate.
- ✓ Contará con 194.77 m² de piso cerámico antideslizante de 0.60x0.60m
- ✓ Contará con 50.54 m² de zócalo cerámico de 0.60 x 0.60 m (2.50 hileras) h=1.50m
- ✓ Contará con 14.94 m² de zócalo cerámico de 0.60 x 0.60 m (3.00 hileras) h=1.80m
- ✓ Contará con 68.56 m² de zócalo de cerámico de 0.60 x 0.60m (3 hileras + 1 adicional de 0.30m) h=2.10m.



Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ – ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 – LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



- ✓ Contará con 37.27 m² de zócalo de cerámico de 0.80 x 0.60m (4 hileras + 1 adicional de 0.40m) h=2.80m.
- ✓ Contará con 40.57 m² de falso cielo raso con baldosa de fibrocemento texturizada de 0.61 x 0.61 m (4mm) con sistema de suspensión normal y 151.33 m² de falso cielo raso con baldosa de fibrocemento texturizada de 0.61 x 0.61 m (4mm) con sistema de suspensión antisísmica.
- ✓ Contará con 20 puertas contra placas de MDF de 5.50mm incluidos accesorios, las medidas serán según el detalle de los planos.
- ✓ Contará con 17 ventanas de aluminio esmalinado anodado E=6mm según detalle de planos.
- ✓ Contará con 2 ventanas de fierro tipo persiana con medidas según el detalle de planos.
- ✓ Contará con 284.54 m² de cobertura de Aluzinc T1-4 e=0.35mm y con 20.89ml de cubretera de Aluzinc e=0.40mm.
- ✓ Contará con la señalización hospitalaria necesaria, su distribución se hará según el plano de señalización.
- ✓ Contará con las señales de seguridad y emergencia, su distribución se hará según el plano de señales de seguridad y emergencia.

1.12.2. DESCRIPCION DE LA PROPUESTA TECNICA – RECONSTRUCCION

PROPUESTA ARQUITECTÓNICA

DESCRIPCION GENERAL

El planteamiento arquitectónico para el centro de salud contempla la distribución del programa medico funcional en 6 bloques o módulos constructivos, considerando su adaptación, en la medida de lo posible, al relieve y forma del terreno, para así evitar su transformación (corte y relleno) excesiva, la topografía del terreno se presenta en forma accidentada y en la parte inferior se encuentra la L.E.E. 88118 lo cual impide realizar un relleno para poder realizar una explanación por lo que se consideró realizar un corte en el terreno hasta poder generar el área necesaria para el proyecto manejando los terraplenes con muros de contención, además de considerar las variables climáticas.

Todos los bloques son de un piso, excepto el bloque A que cuenta con 3 pisos, con la intención de no generar un gran impacto negativo en el paisaje. Se optó por una geometría simple para optimizar el área, facilitar el proceso de construcción y permitir alguna posible expansión de su infraestructura.

EMPLAZAMIENTO Y BIOCLIMÁTICA

Para la ubicación del emplazamiento de la edificación, fue fundamental tener en cuenta una serie de condicionantes que permitan maximizar su funcionalidad y eficiencia. En este sentido, existen dos grupos de factores a considerar: por un lado, la optimización de las áreas y recorridos; por otro, una serie de variables ambientales que influyen en el rendimiento y confort de los usuarios.

En cuanto a la optimización de áreas y recorridos, se buscó lograr que los diferentes módulos constructivos se sitúen lo más cerca posible según su organigrama funcional. De esta forma, se redujo la necesidad de desplazamientos innecesarios y se facilitó la interacción entre las distintas áreas de la edificación. Esto no solo contribuyó a una mayor comodidad de los usuarios, sino que también redujo los costos de mantenimiento y operación.

En lo que respecta al segundo grupo de condicionantes, tuvimos en cuenta diversos factores ambientales para garantizar un ambiente saludable y confortable. Fue importante considerar la temperatura, tanto en términos de la orientación de la edificación como en la selección de materiales que permitan una adecuada adaptación climática. Se fue necesario tener en cuenta la incidencia directa del sol, de modo que se pueda evitar la acumulación excesiva de calor en el interior de la edificación.

Otro factor que se consideró fue la orientación del terreno y la forma de los techos, que pueden influir en la dirección y velocidad del viento. Al tener en cuenta estos aspectos, se buscó que la edificación tenga una adecuada ventilación natural, reduciendo la necesidad de sistemas artificiales de aire acondicionado de forma continua y de esta forma

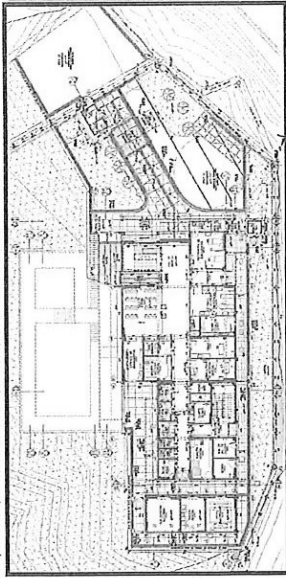
Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



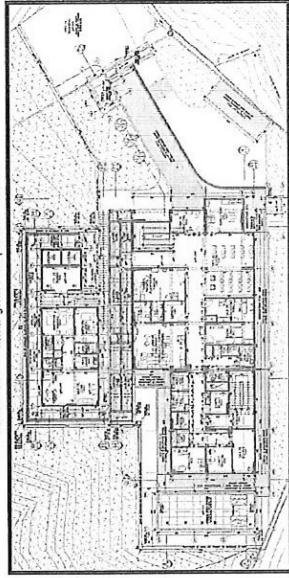
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



mejorando el confort térmico. También fue importante considerar la forma de los techos para el control de las precipitaciones para evitar los daños que estas puedan ocasionar a la edificación.



Planta general 1er piso



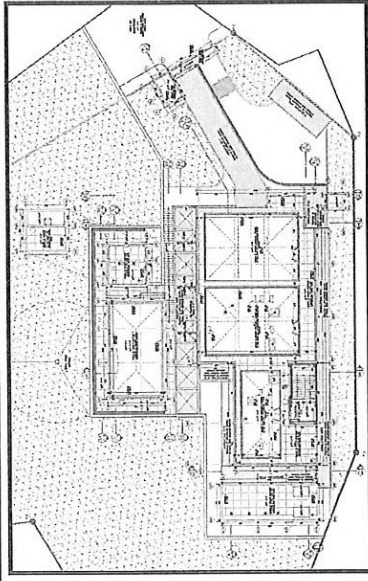
Planta general 2do piso



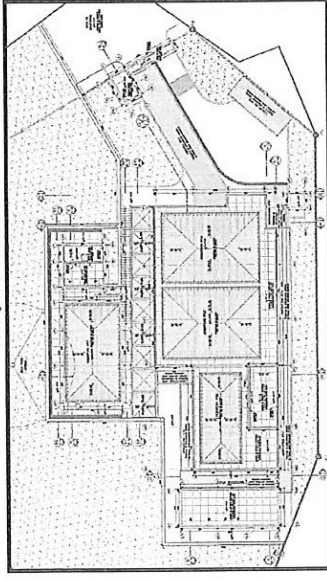
Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



Planta general Azoteas



Planta general Techos

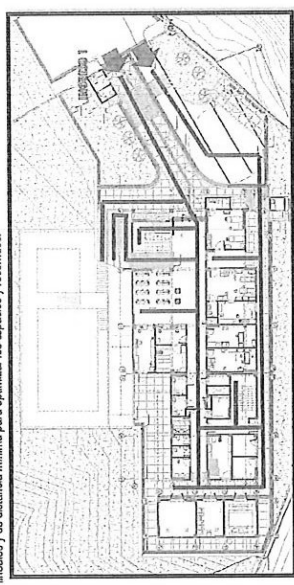
ORGANIZACIÓN ESPACIAL

El programa de la edificación se organizó a partir de una geometría regular. Se cuenta con dos ingresos diferenciados que dirigen a los usuarios directamente al interior. Por un lado, se cuenta con un ingreso peatonal, el cual se encuentra adecuado con una rampa de 3.43 m, barandas metálicas a ambos lados y baldosas podotáctiles para garantizar la accesibilidad de todas las personas. Por otro lado, se dispone de un ingreso vehicular de emergencias, que permite el acceso rápido de los vehículos de emergencia en caso de ser necesario.

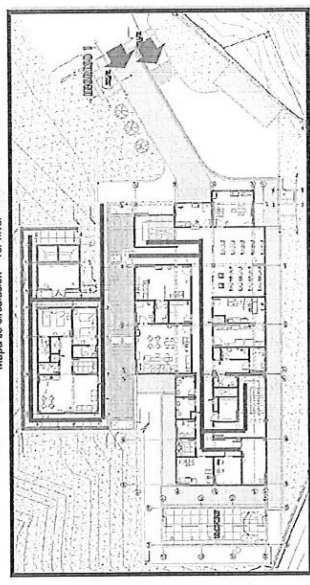
Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



Las circulaciones se diseñaron de manera que fueran debidamente accesibles y de fácil reconocimiento para los usuarios. Se prestó especial atención a la señalización y a la disposición de los elementos arquitectónicos para garantizar una experiencia de uso cómoda y segura. Todas las UPSS están organizadas a partir de circuitos lineales y de distancia mínima para optimizar los espacios y recorridos.



Mapa de circulación - 1er nivel



Mapa de circulación - 2do nivel

TECNOLOGIA CONSTRUCTIVA

La tecnología constructiva aplicada para el proyecto es pertinente con las condiciones normativas, el clima, las características del terreno, la fácil obtención de los materiales en el lugar de ejecución y el comportamiento del sistema constructivo.

En la planificación y construcción del puesto de salud, una de las consideraciones más importantes fue la topografía del terreno. Debido a las características del lugar, se identificó la necesidad de construir muros de contención que permitieran evitar la exposición del centro de salud a una situación de vulnerabilidad y riesgo.



El planteamiento de estos muros de contención permite adaptar la edificación a la topografía del terreno, logrando un aprovechamiento adecuado del espacio disponible. Además, se garantiza la seguridad y estabilidad de la edificación, evitando posibles deslizamientos que pudieran poner en peligro la integridad del puesto de salud y de los usuarios.

Cabe destacar que, para el planteamiento del proyecto, se tuvo en cuenta la presencia de un colegio al pie de la edificación, lo que implica un mayor cuidado en cuanto a posibles afectaciones por deslizamientos. Se tomaron las medidas necesarias para garantizar la seguridad de los usuarios y del personal docente, evitando cualquier tipo de riesgo durante la construcción de los muros de contención.

PROGRAMA MEDICO FUNCIONAL

PROGRAMA MEDICO FUNCIONAL		Módulo de Atención Primaria		Módulo de Diagnóstico y Referencia Epidemiológica		Módulo de Promoción y Prevención		Módulo de Emergencia		Módulo de Apoyo Administrativo	
Atención médica por enferma (e)	417	7.200	0.06	7.200	0.06	7.200	0.06	7.200	0.06	7.200	0.06
Atención médica por enferma (e) por	140	2.700	0.03	2.700	0.03	2.700	0.03	2.700	0.03	2.700	0.03
Atención médica por enferma (e) por	320	14.000	0.22	14.000	0.22	14.000	0.22	14.000	0.22	14.000	0.22
Atención médica por enferma (e) por	280	5.400	0.08	5.400	0.08	5.400	0.08	5.400	0.08	5.400	0.08
Atención médica por enferma (e) por	160	7.200	0.03	7.200	0.03	7.200	0.03	7.200	0.03	7.200	0.03
Atención médica por enferma (e) por	160	7.200	0.03	7.200	0.03	7.200	0.03	7.200	0.03	7.200	0.03
Atención médica por enferma (e) por	160	7.200	0.03	7.200	0.03	7.200	0.03	7.200	0.03	7.200	0.03
Atención médica por enferma (e) por	160	7.200	0.03	7.200	0.03	7.200	0.03	7.200	0.03	7.200	0.03
Atención médica por enferma (e) por	160	7.200	0.03	7.200	0.03	7.200	0.03	7.200	0.03	7.200	0.03
Atención médica por enferma (e) por	160	7.200	0.03	7.200	0.03	7.200	0.03	7.200	0.03	7.200	0.03

[illegible]

[...] los valores de producción en la agricultura

09-727 - 17627 - 87077 (21) 00
00000000000000000000000000000000



Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



PROGRAMA MEDICO ARQUITECTÓNICO

[illegible]

*) Considerar la Norma Técnica de Cadena de frío
Fuente: Elaborado por el equipo formulador

Fuente: Elaborado por el equipo formulador

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA

HUARAZ - ANCASH

HUARAZ - ANCASH

CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9826

CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9826

Oficina de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural

Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural

[illegible][illegible]

DISTRIBUCIÓN ARQUITECTÓNICA

ZONIFICACIÓN GENERAL

El proyecto consta de 14 zonas de acuerdo con las UPSS o usos



Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

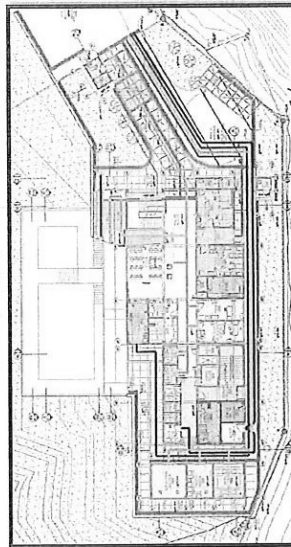
Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ – ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 – LEY N° 7826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



ZONIFICACIÓN GENERAL	
ÁREAS	ZONAS
UPSS	UPSS CONSULTA EXTERNA
	UPSS URGENCIAS Y EMERGENCIAS
	UPSS PATOLOGÍA CLÍNICA
	UPSS FARMACIA
UPPS	UPSS DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN
	SALUD FAMILIAR Y COMUNIDAD
	UPSS SESIÓN DE LA INFORMACIÓN
	UPSS AMACEN
UPPS SERVICIOS GENERALES	UPPS CUBIERTA DE FIEBO
	UPPS CENTRAL DE GASES
	UPPS CASA DE FUERZA
	UPPS SANITO AMBIENTAL
UPPS	RESIDENCIA PARA PERSONAL
UPPS	GUARDIA
CIERRE	CIRCULACIÓN PÚBLICA
CIERRE	CIRCULACIÓN TÉCNICA



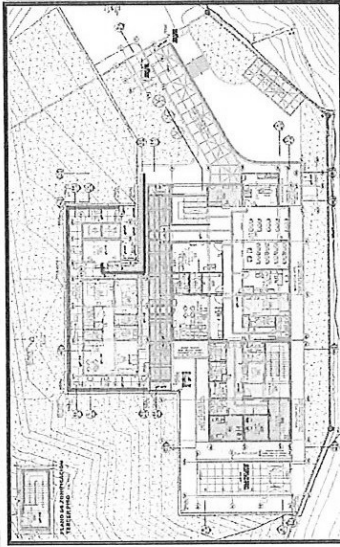
Plano de zonificación – 1er nivel



Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



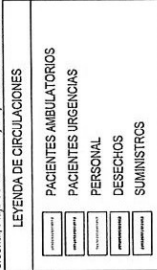
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ – ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 – LEY N° 7826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



Plano de zonificación – 2do nivel

FLUJOGRAMA

Por la categoría I-1 del centro de salud solo se presentan 5 tipos de flujos: Flujo de pacientes ambulatorios, Flujo de pacientes urgencias, Flujo de personal, Flujo de desechos y Flujo de suministros.



SERVICIOS HIGIENICOS

Los servicios higiénicos se han calculado según la normativa vigente y de acuerdo con la demanda de cada uso. Se cuenta con SS.HH. para personas con discapacidad en cada zona pública, así como también SS.HH. públicos para género a menos de 50m.



Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SEPTIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural

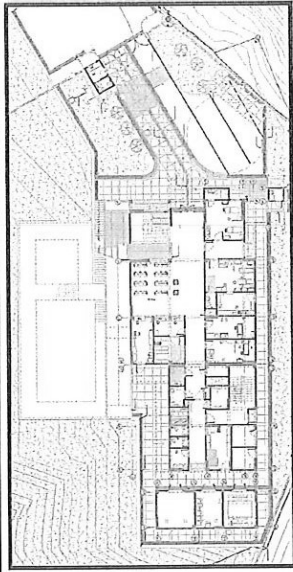


Figura 4. Mapa de ubicación de SS.HH. - 1er nivel. Fuente: Equipo formulador

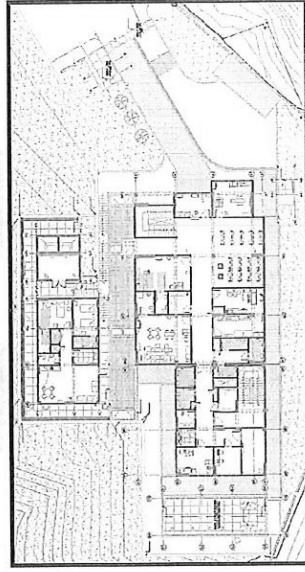


Figura 5. Mapa de ubicación de SS.HH. - 2do nivel. Fuente: Equipo formulador

ESCALERAS Y RAMPAS

Las escaleras y rampas propuestas cuentan con las medidas normativas para ser accesibles a personas con discapacidad. Se cuenta con dos rampas principales en cada ingreso y una rampa de acceso al segundo nivel, así mismo se cuenta con una escalera integrada y una escalera de evacuación.



Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SEPTIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural

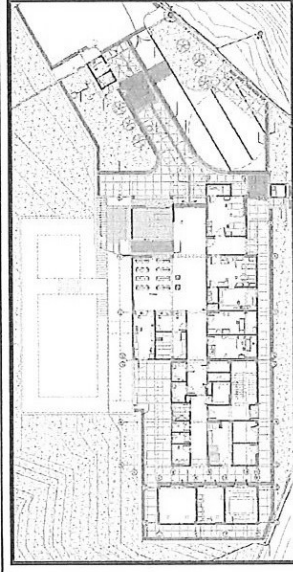


Figura 6. Mapa de ubicación de escaleras y rampas - 1er nivel.

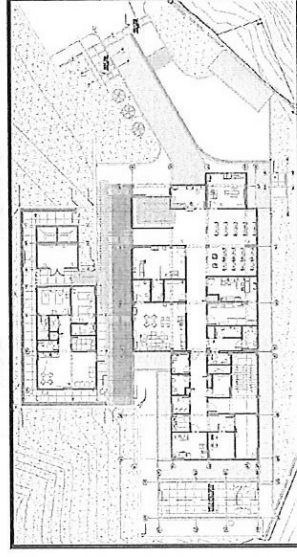


Figura 7. Mapa de ubicación de escaleras y rampas - 2do nivel.

OBRAS EXTERIORES

Las obras exteriores comprenden las construcciones fuera de los bloques o módulos estructurales: Estacionamiento, jardines, patio de maniobras, techo de estacionamiento de ambulancia, circulaciones exteriores, pórtico de ingreso y cerco perimétrico.



Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ – ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 – LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural

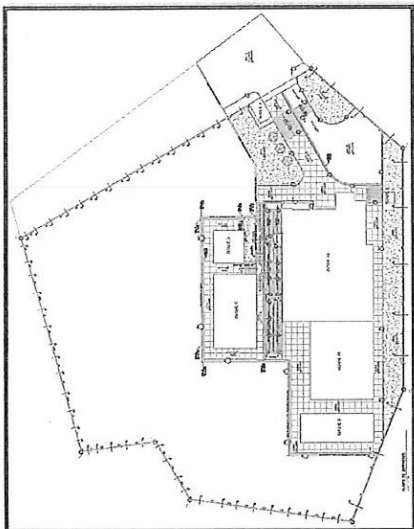


Figura 8. Plano plantas de edificios

PROGRAMA Y ÁREAS RESULTANTES

CUADRO DE ÁREAS RESUMEN URS/URS	ÁREA NORMATIVA	ÁREA PROYECTO
USOS CONSULTA EXTERNA	234.63	547.85
ATENCION DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS	65.89	70.97
PUEROS TAPADOS Y TUBOS DE INSPECCIONES	30.26	17.81
ACTIVIDADES DE DESINFECCION Y ESTERILIZACION	35.88	13.72
ACTIVIDADES DE SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA	60.00	58.43
USOS GESTION DE LA INFORMACION	32.50	51.07
PLAZA DE FUERZA	103.25	135.07
USOS ALMACEN	3.76	8.82
USOS SALUD AMBIENTAL	17.73	16.97
USOS RESERVA PARA PERSONAL	5.00	8.98
GUARDIANA	60.00	89.27
USOS ALMACEN	17.00	8.06
USOS SALUD Y BIENESTAR	114.30	264.00
TOTAL	970.33	1201.54

METAS ARQUITECTURA

- ✓ El proyecto contempla la construcción de elementos arquitectónicos utilizando materiales de alta calidad. Uno de estos elementos es el muro de ladrillo King Kong de tipo V. La superficie total de estos muros es de 1,285.27 metros cuadrados, con una capacidad para proporcionar un soporte sólido y resistente.
- ✓ Posteriormente al muro, se realizará un terraje primario en una superficie de 7,262.78 metros cuadrados utilizando una mezcla de concreto de alta calidad. Este terraje primario permitirá obtener una superficie lisa y nivelada, lista para recibir los acabados finales.

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ – ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 – LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



- ✓ Por otro lado, se contempla el terraje de colorado utilizando una mezcla de concreto de calidad. La superficie total del colorado de concreto es de 881.20 metros cuadrados. Esta estructura proporcionará una apariencia elegante y duradera al espacio, brindando un acabado estético y funcional.
- ✓ El proyecto contempla la instalación de diferentes tipos de baldosas de fibra mineral con características y acabados específicos. Estas baldosas están diseñadas para brindar funcionalidad, resistencia y estética en los espacios donde serán colocadas:
 - ✦ El primer tipo de baldosa, denominada FCR (Tipo A), es una baldosa de fibra mineral microperforada con un acabado de pintura látex aplicada en fábrica. Estas baldosas ofrecen resistencia a diferentes condiciones y tienen una superficie de 277.77 metros cuadrados. Su diseño y propiedades permiten una óptima absorción acústica y resistencia al desgaste.
 - ✦ El siguiente tipo, FCR (Tipo B), consiste en una baldosa de fibra mineral Clase 5 con recubrimiento vinílico lavable. Estas baldosas tienen una resistencia a la humedad mínima del 99% y pueden soportar temperaturas de hasta 49°C. Además, cuentan con una pintura antimicrobiana que las hace resistentes a hongos y moho. Su superficie cubre un área de 36.15 metros cuadrados y son lavables y cepillables.
 - ✦ Por otro lado, el FCR (Tipo C) es una baldosa de fibra mineral sin perforaciones que cuenta con una membrana acústica transparente y una pintura látex aplicada en fábrica. Estas baldosas también tienen una resistencia a la humedad mínima del 99% y soportan temperaturas de hasta 49°C. Su área total es de 233.28 metros cuadrados y son resistentes a hongos y moho.
 - ✦ En cuanto al colorado, se utilizará el FCR (Tipo D), que consiste en un sistema de drywall con una plancha de yeso regular de 1/2" de espesor. Este colorado será acabado con pintura látex vinilica base agua. Su superficie abarca un área de 163.40 metros cuadrados.
 - ✦ Finalmente, el FCR (Tipo E) es una baldosa de fibra mineral sin perforaciones que tiene un acabado de pintura látex aplicada en fábrica. Estas baldosas tienen una resistencia a la humedad mínima del 99% y soportan temperaturas de hasta 49°C. Además, cuentan con una pintura antimicrobiana y son lavables y cepillables. Su superficie cubre un área de 82.89 metros cuadrados.
- ✓ El proyecto contempla la selección de diferentes tipos de pisos y acabados para asegurar la funcionalidad y estética de los espacios. Se utilizará el piso de porcelanato de alto tránsito antideslizante con dimensiones de 60x60 cm. Este piso ofrecerá durabilidad y resistencia en un área total de 684.89 metros cuadrados, proporcionando una superficie segura y de fácil limpieza.
- ✓ Se realizarán acabados de concreto en pisos, abarcando un área de 133.35 metros cuadrados. Estos acabados brindarán una apariencia elegante y duradera, aportando a la estética general del proyecto.
- ✓ También se incluirá el uso de piso vinílico flexible en rollo con un espesor de 2.0 mm. Este tipo de piso será instalado en un área de 105.84 metros cuadrados, proporcionando una superficie confortable y resistente, que será instalado en las áreas de Observación de emergencias y desinfección y esterilización, zonas que requieren un superficie impenetrable en todo momento.
- ✓ El proyecto contempla la construcción de sardines, con una longitud total de 60.08 metros. Estos sardines, fabricados con materiales duraderos, brindarán delimitación y protección en las áreas designadas.
- ✓ Se construirá una rampa de concreto con un acabado frochado y bruido a cada 0.10 metros. Esta rampa, con una superficie de 99.45 metros cuadrados, proporcionará accesibilidad y seguridad en el proyecto.
- ✓ También se considera la construcción de veredas de concreto, con un acabado en cemento semipulido y bruido cada 1.00 metro. Estas veredas, con una superficie total de 381.90 metros cuadrados, ofrecerán una superficie resistente y estéticamente agradable para el tránsito peatonal.

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 7924
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



- ✓ Se utilizará zócalo de porcelanato con una superficie total de 680.78 metros cuadrados. Este tipo de zócalo ofrece resistencia y durabilidad, además de brindar un aspecto estético que complementa el diseño general del proyecto.
- ✓ Además, se incluirá un zócalo vinílico flexible homogéneo antibacteriano en rollo con un espesor de 2.0 mm. Estos zócalos serán instalados en un área total de 192.96 metros cuadrados, proporcionando una protección adicional y una superficie fácil de limpiar.
- ✓ Para los contrazócalos, se utilizará un contrazócalo sanitario de terrazo pulido con una altura de 0.10 metros, abarcando una longitud total de 432.37 metros. Este tipo de contrazócalo ofrece resistencia y durabilidad, además de proporcionar una barrera de protección en áreas sanitarias.
- ✓ Asimismo, se utilizará un contrazócalo de porcelanato con una longitud total de 259.32 metros. Este contrazócalo combinará estética y funcionalidad, brindando una protección adicional a las áreas donde se instale.
- ✓ Se incluirá también un contrazócalo de cemento pulido con una longitud total de 322.63 metros. Este contrazócalo proporcionará una apariencia elegante y duradera, complementando los pisos y zócalos seleccionados.
- ✓ En áreas donde se requiera mayor resistencia y durabilidad, se utilizará un contrazócalo sanitario de cemento pulido con endurecedor e impermeabilizante, cubriendo una longitud total de 16.40 metros.
- ✓ Además, en zonas de azoteas, se utilizará un contrazócalo de resina de betún, con una longitud total de 526.13 metros. Este contrazócalo ofrece resistencia a las condiciones climáticas y protección adicional en áreas expuestas al exterior.
- ✓ El proyecto incluye la instalación de diversos elementos de carpintería y cerramientos para asegurar la funcionalidad y seguridad de los espacios. Se utilizarán puertas contrapulgadas de MDF en diferentes medidas, totalizando 63 unidades. Estas puertas, fabricadas con un núcleo de basálticos y revestimiento de MDF, ofrecen resistencia y durabilidad, además de brindar un aspecto estético elegante.
- ✓ Además, se instalarán ventanas de aluminio con cristal templado en diferentes medidas. Estas ventanas proporcionarán iluminación natural y ventilación en los espacios, al mismo tiempo que ofrecen resistencia y seguridad.
- ✓ El proyecto también contempla la instalación de mamparas, totalizando 3 unidades. Estas mamparas, fabricadas con materiales resistentes y transparentes, brindarán divisiones y delimitaciones en áreas específicas.
- ✓ Para garantizar la seguridad, se incluirán puertas metálicas en diferentes medidas, totalizando 10 unidades. Estas puertas metálicas ofrecen robustez y protección adicional, siendo ideales para áreas que requieren un mayor nivel de seguridad.
- ✓ Asimismo, se instalarán ventanas metálicas en diferentes medidas, totalizando 7 unidades. Estas ventanas, fabricadas con materiales metálicos duraderos, proporcionarán protección y ventilación controlada en los espacios.
- ✓ Además, se considerará la instalación de 5 puertas cortafuego. Estas puertas, diseñadas específicamente para resistir y controlar la propagación del fuego, son un elemento crucial para garantizar la seguridad en casos de emergencia.
- ✓ El proyecto incluye la aplicación de pintura en diferentes áreas para lograr una apariencia estética y protección adecuada. Se realizará la pintura de cielorrasos con un proceso de empastado utilizando un imprimante, y el acabado será con pintura látex lavable. Esta pintura se aplicará en un área total de 185.01 metros cuadrados, proporcionando un acabado duradero y de fácil limpieza.
- ✓ Además, se utilizará pintura de cielorrasos con empastado y un imprimante, con un acabado en oleo mate. Esta pintura se aplicará en un área de 63.50 metros cuadrados, brindando un aspecto elegante y resistente.
- ✓ Se contempla también la aplicación de pintura en cielorrasos con empastado y un imprimante, sin especificar el tipo de acabado. Esta pintura se aplicará en un área total de 760.35 metros

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 7924
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



- ✓ cuadrados, proporcionando un acabado uniforme y protegido. Esta pintura se colocará en las zonas que cuenten con un acabado de falso dolo raso.
- ✓ Para los muros interiores, se utilizará pintura con empastado y un imprimante, con un acabado en oleo mate. Esta pintura se aplicará en un área de 1,232.02 metros cuadrados, brindando una apariencia atractiva y resistente en los muros.
- ✓ Asimismo, se utilizará pintura en los muros interiores con empastado y un imprimante, con un acabado en látex lavable. Esta pintura se aplicará en un área de 921.71 metros cuadrados, ofreciendo un acabado durable y de fácil mantenimiento.
- ✓ Además, se contempla la aplicación de pintura en los muros interiores con empastado y un imprimante, sin especificar el tipo de acabado. Esta pintura se aplicará en un área de 484.91 metros cuadrados, brindando una cobertura uniforme y protegida.
- ✓ Para los muros exteriores, se utilizará pintura con empastado y un acabado en látex lavable. Esta pintura se aplicará en un área de 3,685.66 metros cuadrados, proporcionando una capa de protección resistente a las condiciones exteriores.
- ✓ Por último, se considera la aplicación de pintura para señalética hospitalaria con una altura de 0.15 metros. Esta pintura se aplicará en un área de 19.67 metros cuadrados, brindando una señalización clara y visible en áreas específicas.

1.12.3. DESCRIPCION DE LA PROPUESTA DE EQUIPAMIENTO

La cantidad de equipos necesarios para el proyecto se determinó en base a la "Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/OGEM, Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud de Primer Nivel de Atención" acorde a lo requerido en la cartera de servicios se presenta en el siguiente cuadro:

GENÉRICO	CLAVE	DESCRIPCION EQUIPO	CANTIDAD
B	D-1	ELECTROCARDIOGRAFO DE 03 CANALES	26
	D-104	BOMBA DE INFUSION DE UN CANAL	2
	D-108	COCHE DE PARO EQUIPADO	1
	D-17	PULSOXIMETRO	1
	D-18	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 05 PARÁMETROS	2
	D-201	NEBULIZADOR	1
	D-217	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO A VAPOR DE 50 LITROS	1
	D-219	LAVADOR ULTRASONICO DE INSTRUMENTAL QUIRURGICO	1
	D-280	REFRIGERADOR PORTATIL	1
	D-300	REFRIGERADORA PARA MEDICAMENTOS	1
	D-322	ESTIMULADOR FETAL	1
	D-333	PELOTAS PARA EJERCICIOS 3 MEDIDAS	4
	D-372	DEFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO	1
	D-48	ASPIRADOR DE SECRECIONES RODABLE	1
	D-92	DESTRUCTOR DE AGUJAS HIPODERMICAS	3
	D-96	DETECTOR DE LATIDOS FETALES DE SOBREMESA	1
	D-97	DETECTOR DE LATIDOS FETALES PORTATIL	2
	C		92
C	D-123	ESTETOSCOPIO NEONATAL	1
	D-124	ESTETOSCOPIO ADULTO	1
	D-125	ESTETOSCOPIO ADULTO PEDIÁTRICO	7
	D-128	LINTERNA PARA EXAMEN CLÍNICO	1
	D-129	MARTILLO DE REFLEJOS	3
	D-131	PANTOSCOPIO	2
	D-132	PANTOSCOPIO PEDIÁTRICO	1
	D-133	TENSÍOMETRO ANEROIDE ADULTO	1
	D-135	TENSÍOMETRO ANEROIDE RODABLE ADULTO	4
	D-136	TENSÍOMETRO ANEROIDE RODABLE PEDIÁTRICO - NEONATAL	3
	D-140	EQUIPO DE OXIGENOTERAPIA POSIBLE	1
	D-193	CANASTILLA (GROUILLA) PARA TRANSPORTE DE MUESTRAS	2

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ – ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SEPTIEMBRE DE 1943 – LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural

D-168	TERMINOMETRO / HIGROMETRO DIGITAL	1
D-169	COLCHONETA 300 X 80 CM.	4
D-167	BALANZA DIGITAL NEONATAL	1
D-166	BALANZA DIGITAL CON TALLIMETRO PEDIATRICA.	1
D-193	BOLSA PERFUSORA.	2
D-196	SET DE COLLARIN PARA POLITRAUMATIZADOS	1
D-169	FULLUMETRO CON HUMIDIFICADOR PARA LA RED DE OXIGENO.	4
D-200	MALETTIN DE ATENCION MEDICA.	4
D-202	UNIDAD DE ASPIRACION PARA RED DE VACIO.	4
D-28	LAMPARA DE EXAMEN CLINICO.	2
D-285	COOLER PARA TRANSPORTE DE VACINAS.	1
D-307	MALETTIN DE REANIMACION - ADULTO PEDIATRICO.	5
D-325	BALANZA DIGITAL CON TALLIMETRO NEONATAL.	1
D-346	CHATA METRICA.	3
D-310	MÓDULOS DE PSICONEOTRICIDAD PARA NIÑOS 1 A 3 AÑOS.	1
D-331	MÓDULOS DE PSICONEOTRICIDAD PARA NIÑOS 3 AÑOS A MAS.	1
D-332	MÓDULOS DE PSICONEOTRICIDAD PARA NIÑOS MENORES DE 12 MESES.	1
D-343	INFANTÓMETRO.	1
D-345	TALLIMETRO PEDIATRICO.	1
D-412	BALANZA DIGITAL PORTÁTIL.	1
D-413	CINTA OBSTÉTRICA CLAP.	3
D-91	CALENTADOR PARA SANGRESOLUCIONES.	1
E-190	BIDESTILADOR DE AGUA 4 LITROS/H	2
E-191	TERMINOMETRO PARA PORTA VACINAS	1
E-3	TELEVISOR LED SMART TV DE 42" APROX.	1
O-20	TEST DE DESARROLLO PSICOMOTOR (TEPSI)	1
O-21	TEST ABEVADO PERUANO (TAP)	2
O-25	TEST EEPD / ESCALA DE EVALUACION DE DESARROLLO (PSICOMOTOR)	1
O-27	SET DE RODILLAS DE ESPUMA PARA GESTANTE	1
O-5	JUEGOS PARA ESTIMULACION TEMPORANA	1
O-6	JUEGOS PARA ESTIMULACION SENSORIAL	1
E		11
D-226	TOMA MURAL IQ. Y 1 TOMACORRIENTES DOBLES, RACK, Y BRAZO PARA MONITOR MULTIPARAMETRO Y 02 DATA.	1
D-430	CONGELADORA PARA VACINAS HORIZONTAL.	2
E-199	REFRIGERADOR DE 4 PIES CUBICOS	2
E-98	MAQUINA LUSTRADORA TIPO INDUSTRIAL CON ESCOBILLA.	2
E-91	COCINA ELÉCTRICA DE DOS HORNILLAS DE MESA.	1
E-86	HORNO MICROONDAS CON PANEL DIGITAL.	1
E-88	LICUADORA ELÉCTRICA 2000 CC.	1
S-132	PISTOLA DE AIRE COMPRIMIDO	1
INF		35
E-160	DATA LOGGER	3
T-13	PROYECTOR MULTIMEDIA CON TARIETA RED INALÁMBRICA PARA TECTO CON RACK	1
T-14	REPRODUCTOR BLU RAY.	3
T-15	TELEVISOR LED SMART TV DE 32" APROX. INC. RACK.	1
T-16	TELEVISOR LED SMART TV DE 42" APROX. INC. RACK.	7
T-49	CAJA REGISTRADORA DIGITAL.	1
T-50	COMPUTADORA PERSONAL.	15
T-51	COMPUTADORA PORTATIL.	3
T-57	IMPRESORA LASER SÚPER DEBILDAIDA.	1
T-6	EQUIPO DE SONIDO	1
INST		22



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ – ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SEPTIEMBRE DE 1943 – LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural

D-145	SET DE RINQUERAS DE ACERO QUIRURGICO.	5
D-146	SET DE RINQUERAS DE ACERO QUIRURGICO.	5
M-10	SET INSTRUMENTAL PARA EXAMEN DE SUTURAS	1
M-12	SET INSTRUMENTAL PARA EXAMEN DE SUTURAS	1
M-12	SET INSTRUMENTAL PARA EXAMEN DE SUTURAS	1
M-15	SET DE TOMAS DE MUESTRAS GINECO OBSTETRICOS.	1
M-18	SET INSTRUMENTAL DE INSERCIÓN Y RETIRO DE DIU	2
M-12	SET INSTRUMENTAL PARA SUTURA.	1
M-21	SET INSTRUMENTAL PARA PARTO	1
M-22	SET INSTRUMENTAL PARA EXAMEN GINECOLÓGICO I	2
M-23	SET INSTRUMENTAL PARA REVISIÓN DE CUELLO UTERINO	2
M-14		178
M-1	ARCHIVADOR METÁLICO DE 4 GAVETAS	4
M-10	VITRINA METÁLICA PARA ANUNCIOS CON PUERTAS CORREDIZAS DE VIDRIO	3
M-101	PAPELERA DE ACERO INOXIDABLE DE FORMA CILÍNDRICA.	6
M-123	MESA DE COMEDOR PARA 4 PERSONAS.	2
M-13	CILINDRO DE PLÁSTICO CON TAPA VALVÉN.	10
M-14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE.	17
M-15	PAPELERA METÁLICA DE PISO.	17
M-17	BANDEJA AGRÍCOLA DOBLE PARA ESCRITORIO.	12
M-18	BUTACA METÁLICA DE 3 CUERPOS.	13
M-18A	BUTACA METÁLICA DE 5 CUERPOS.	3
M-2	ARMARIO METÁLICO DE DOS PUERTAS.	3
M-22	ESCRITORIO ESTÁNDAR.	2
M-23	MESA DE MADERA PARA NIÑOS	10
M-3	ARMARIO METÁLICO DE UN CUERPO Y DOS COMPARTIMENTOS.	2
M-31	MESA METÁLICA ESQUINERA.	2
M-34	PIZARRA ACRILICA DE 150 X 100 CM PARA ADOSAR EN PARED.	3
M-35	SILLA METÁLICA APILABLE.	29
M-36	SILLA METÁLICA GRATORIA RODABLE	12
M-40	SILLÓN METÁLICO SEMICONFORTABLE SIN PORTABRAZOS DOS CUERPOS.	5
M-44	SILLÓN METÁLICO SEMICONFORTABLE SIN PORTABRAZOS TRES CUERPOS.	1
M-45	SILLÓN METÁLICO SEMICONFORTABLE SIN PORTABRAZOS TRES CUERPOS.	1
M-5	ESCALERA DE ALUMINIO DE 3 PASOS.	2
M-40	ESTANTERIA DE ACERO INOXIDABLE DE 61 CUERPO 05 DIVISIONES.	4
M-96	MESA METÁLICA DE NOCHE.	2
M-98	MESA METÁLICA DE USO MULTIPLE DE 90 X 45CM.	3
T-53	ESCAN DE PARED ENROLLABLE.	1
INC		119
D-141	CHATA DE ACERO INOXIDABLE ADULTO	2
D-143	PAPAGAYO DE ACERO INOXIDABLE.	2
D-148	NEGATOSCOPIO DE 02 CAMPOS.	2
D-216	CORTADORA ELÉCTRICA DE GASAS	1
D-33	LAMPARA QUIRURGICA DE TEOO SIMPLE.	3
M-105	PORTAASERO METALICO RODABLE.	4
M-106	SILLA ESPECIAL PARA TOMA DE MUESTRAS	1
M-113	CARRO PARA UTILES DE LIMPIEZA.	2
M-114	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDIGOS CON TAPA ACCIONADA AL PEDAL.	13
M-115	PORTA BALDE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON BALDE DE ACERO INOXIDABLE.	2





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ – ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 – LEY N° 9326
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



M-116	PORTA LAVATORIO DOBLE METALICO RODABLE INCLUIDO LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE.	1
M-119	TABLA DE TRANSPORTE DE POLIURETANIZADO	1
M-123	ESTRUCTURA METALICA Y MATERIAL DIDACTICO DIVERSO PARA ESTIMULACION TEMPORAL.	1
M-136	PISO MICROPOROSO.	2
M-138	ATRL ROTAFOLIO.	2
M-159	MESA DE USO MULTIPLE DE ACERO INOXIDABLE DE 80X45 CM.	2
M-161	CAMA PARA TRABAJO DE PARTO	1
M-165	ESCALINATA DE ACERO INOXIDABLE DE 2 PELDAÑOS	1
M-47	TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE.	5
M-48	TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE.	1
M-53	PARRILLAS PARA DEPÓSITO.	2
M-55	VITRINA METALICA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTOS O MATERIAL ESTERIL DE UN CUERPO.	3
M-64	ESTERILIZADOR DE INSTRUMENTAL Y MATERIAL.	3
M-68	MESA (DIVANI) PARA EXAMENES GINECO OBSTETRICOS.	1
M-72	CHUBISCO DE ACERO INOXIDABLE DE DOS CUERPOS.	2
M-73	CHUBISCO DE ACERO INOXIDABLE DE DOS CUERPOS.	2
M-76	CAMA DE 112 PLAZA.	4
M-8	ESTANTERIA METALICA DE ANGULOS RANURADOS DE 11 CUERPO US ANAQUELES.	25
M-85	CUNA ACRILICA CON BASE METALICA RODABLE	1
M-86	ESCALINATA METALICA 2 PELDAÑOS.	9
M-88	MESA (DIVANI) PARA EXAMENES Y CIRUACIONES.	3
M-90	MESA DE ACERO INOXIDABLE DE TIPO MAYO.	1
M-91	MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MULTIPLES USOS.	0
M-95	MESA ESPECIAL EN ACERO INOXIDABLE PARA TÓPICO.	1
M-95	MESA METALICA PARA EXAMENES Y CAMBIAR PAÑALES.	3
M-97	MESA RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA CIRUACIONES CON TABLERO	2
M-99		
V	V-1 AMBULANCIA TIPO L	1

1.13 OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

1.13.1 OBJETIVO GENERAL:

Contratar los servicios de persona natural o persona jurídica, a quien se le denominará EL CONTRATISTA, el cual debe contar con amplia experiencia en la ejecución de obras de edificación, a fin de que ejecute para LA ENTIDAD la obra y equipamiento de la intervención de Reconstrucción Mediante la Reconstrucción Mediante la Reconstrucción del PUESTO DE SALUD PUMPUCLLANAN I-1 DEL DISTRITO DE COCHABAMBA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH

EL CONTRATISTA desarrollará la prestación de manera eficaz, eficiente y oportuna, y en concordancia con el Expediente Técnico aprobado y todos aquellos documentos técnicos y legales que resulten aplicables a la contratación.

1.13.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ – ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 – LEY N° 9326
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



- Ejecución integral de la obra de contingencia correspondiente al PUESTO DE SALUD PUMPUCLLANAN I-1 de conformidad con los alcances técnicos y presupuestales establecidos en el Expediente Técnico aprobado; hasta su conclusión y recepción sin observaciones.
- Ejecución integral de la obra de reconstrucción correspondiente al PUESTO DE SALUD PUMPUCLLANAN I-1 de conformidad con los alcances técnicos y presupuestales establecidos en el Expediente Técnico aprobado; hasta su conclusión y recepción sin observaciones.
- Suministro e instalación del mobiliario y equipamiento hasta la puesta en funcionamiento según las especificaciones técnicas descritas en el Expediente Técnico de Obra, hasta su recepción sin observaciones.

1.14 FINALIDAD DE LA EXPRESIÓN DE INTERÉS

Es finalidad del presente documento, en atención al Art. 7° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (RCPE-RC), lo siguiente:

- Dilucidar la necesidad y alcances de la contratación requerida, a fin de determinar el requerimiento.
- Delimitar el marco técnico y técnico que regirá el desarrollo del contrato, así como las pautas de organización y requerimientos, los lineamientos generales, los procedimientos, limitaciones, exigencias y requisitos mínimos para la ejecución del contrato.
- Los contenidos del presente documento son considerados como generales, no siendo excluyentes ni limitativos, debiendo los postores electuar las consultas técnicas y los aportes necesarios para la correcta complementación y prestación del servicio; si fuera el caso.
- Los alcances de este documento, así como los acríes de los postores y las modificaciones finales que se incorporen, constituirán los términos de referencia que formarán parte integrante del contrato. Su acatamiento y cumplimiento constituye una obligación esencial del contratista, según se recoge del artículo 40° de la ley de contrataciones del estado, y del artículo 135° de su reglamento.

1.15 FINALIDAD DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Es finalidad de los presentes Términos de Referencia o Requerimiento Técnico, lo siguiente:

- Determinar el marco técnico y técnico que regirá el desarrollo del contrato, así como las pautas de organización y requerimientos, los lineamientos generales, los procedimientos, limitaciones, exigencias y requisitos mínimos para la ejecución del contrato.
- Esos Términos de Referencia son considerados como generales, no siendo excluyentes ni limitativos, debiendo EL CONTRATISTA que obtenga la Buena Pro y suscriba el contrato, efectuar los aportes necesarios para la correcta complementación y prestación del servicio; si fuera el caso. Ello no implica la modificación de las metas identificadas y aprobadas en el proyecto de inversión.
- Los presentes Términos de Referencia forman parte integrante del Contrato. Su acatamiento y cumplimiento constituye una obligación esencial de EL CONTRATISTA, según se recoge del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, y del artículo 164° de su Reglamento.
- Los aportes y ofrecimientos que formuló EL CONTRATISTA en su Oferta Técnica pasarán a complementar e integrar los presentes Términos de Referencia, y, por consiguiente, al Contrato.

2. ALCANCE DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

2.1. LUGAR DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Centro de Salud (I-1) Pumapallan, distrito de Cochabamba, provincia de Huaraz, departamento y región Ancash.

2.2. ACTIVIDADES GENERALES DEL CONTRATISTA

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ – ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 – LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



a.1. Revisión completa del Expediente Técnico de Obra (compilación entre las especialidades de presupuesto, planos, especificaciones técnicas, memorias descriptivas, calendarios, etc.) y realizar una visita y recorrido de la zona y establecimiento donde se desarrollarán los trabajos, debiendo compatibilizar entre ambos, presentando a LA ENTIDAD el informe con el resultado correspondiente.

a.2. Verificar la libre disponibilidad del área de trabajo donde se ejecutará la obra, verificación de niveles, Bench Mark e identificar los obstáculos e interferencias viables y detectables que puedan dificultar la ejecución en obra, debiendo comunicar LA ENTIDAD mediante el informe correspondiente, con las recomendaciones u observaciones pertinentes.

a.3. Participar en el Acto de Entrega de Terreno de la Obra, delimitación del área de trabajo, ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del Acta de Entrega de Terreno.

a.4. Verificar la existencia de permisos, autorizaciones y documentación necesaria para el inicio de los trabajos, en conformidad con las disposiciones legales vigentes.

a.5. Apertura del cuaderno de obra digital: El Residente de Obra, en coordinación con el Supervisor o Inspector de Obra gestionará ante LA ENTIDAD la oportuna apertura del Cuaderno de Obra Digital, para lo cual se aplicará el procedimiento descrito en la Directiva N° 009-2022-OSCE/CD*, Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital**.

*Numerar 7.4.3 Los perfiles de inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra, son los únicos usuarios que tienen acceso para registrar aduinos en el Cuaderno de Obra Digital del contrato de ejecución de obra en el que se ha habilitado dicho cuaderno. (según DIRECTIVA N° 009-2022-OSCE/CD).

B. INICIO DE OBRA

b.1. La programación de obra en barras Ganit - CPM y el calendario de avanza valorizado que presente EL CONTRATISTA para efectos de la suscripción del contrato, deberá adicionarse lo siguiente:

> La programación de obra debe obedecer y reflejar a la campaña de Gauss

> La programación de obra en barras Ganit - CPM, deberá tener una adecuada secuencia y vinculación con las partidas precursoras, así como debe de apreciarse la ruta crítica.

> El cronograma y calendario de avance de obra, debe estar vinculado a la programación en barras Ganit - CPM, concordantes con el adelanto para materiales y al calendario de desembolsos de LA ENTIDAD, realizado con el programa de cómputo INS-PROJECT u otro software.

b.2. A los dos (2) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra, EL CONTRATISTA presentará a la supervisión o inspector la actualización de todos los calendarios y programación de la obra (cronograma de ejecución de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales e insumos, de utilización de la maquinaria de haberes solicitado y programación de las barras Ganit y CPM) a la fecha de inicio de obra.

b.3. EL CONTRATISTA deberá presentar a LA ENTIDAD las Pólizas de Seguro CAR*, Seguro de Ley y póliza SOTR* controlados con una aseguradora debidamente autorizada por la SBS, al inicio de Obra de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, con vigencia y renovación hasta la recepción de la obra a satisfacción por LA ENTIDAD.

Las Pólizas y demás documentación requerida en este acápite de Seguros estarán a disposición de LA ENTIDAD quien podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación. Las cuales deberán estar vigentes durante la vigencia del contrato de obra.

EL CONTRATISTA presentará la documentación de las Pólizas de Seguros antes del inicio del traslado de materiales a obra y/o inicio de ejecución de obra, lo que ocurrirá primero*.

*Características de la Póliza CAR

2. Suplente Disposición Complementaria Final del Reglamento de Procedimiento Especial de Contratación Pública, incluido con D.S. Nro. 006-2020-PCM

3. Disposición de la Autoridad de Reconstrucción con Cambios, según Resolución de Dirección Ejecutiva Nro. 023-2021-ALIC/DE

4. CAR: Contrato de AH Risk - Contra Todo Riesgo

5. SCTR: SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO

Cobertura mínima

Monto Asegurado

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ – ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 – LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



2.2.1 EL CONTRATISTA será responsable por el buen desarrollo y el cumplimiento del contrato de obra, dentro de las atribuciones establecidas en el Expediente Técnico de Obra, cumpliendo con las normas de construcción y reglamentos vigentes, las cuales están referidos a:

> Ejecución de la obra nueva y equipamiento hasta su conclusión y recepción sin observaciones.

> Entrega física de la obra.

> Liquidación del contrato de obra.

2.2.2 Sin exclusión de las obligaciones o funciones que corresponden al CONTRATISTA, señaladas en el Art. 81° del Reglamento de Procedimiento de Contratación Pública Especial y los dispositivos legales que le son inherentes como tal, entre otros deberá obedecer a:

i. Revisar integralmente el Expediente Técnico del proyecto materia de ejecución, determinando si existe incompatibilidades, imitando oportunamente las consultas, recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones que puedan corresponder, así como identificar los probables presupuestos adicionales y deductivos que requiera la obra, sustentando fundamentos y justificando los mismos. Bajo responsabilidad de EL CONTRATISTA tiene 20 días calendario para presentar el Informe de Compatibilidad del Expediente Técnico a LA SUPERVISIÓN, dicho informe, recopilará los informes de los Especialistas oñados por EL CONTRATISTA, el plazo se computará a partir del inicio de obra; LA SUPERVISIÓN por su parte tiene 10 días calendario a partir de la recepción del informe, para elevar a LA ENTIDAD, reuniendo la opinión de los Especialistas oñados por LA SUPERVISIÓN.

ii. Al término de la obra, entregar los planos de replanteo de la obra o planos de post construcción, el manual de operaciones y mantenimiento de los equipos suministrados, de ser el caso, el dossier de calidad de materiales y pruebas y/o protocolos de instalaciones eléctricas, sanitarias y de instalaciones de equipos electromecánicos. Garantía de instalación de los equipos electromecánicos, mecánicos y biomédicos.

iii. Memoria Descriptiva Valorizada de la obra ejecutada.

iv. Liquidación Final de Obra en dos copias y/o según número de copias indicado por LA ENTIDAD. Ejecutar la obra de acuerdo al proceso constructivo y cumpliendo el calendario de ejecución aprobado. Presentará la programación en barras Ganit CPM o diagrama de barras con el detalle de cada una de las actividades desde el inicio hasta la conclusión de la ejecución de la obra.

v. Ejecutar la obra con adecuado control físico, administrativo y financiero; efectuando, de manera oportuna, la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada mediante la utilización de programas de computación, ir progresivamente practicando la pre liquidación de la obra como tal, de tal manera que, con estar con montos finales, paralelamente al avance de la obra, los mismos que serán presentados en la recepción de la obra, firmados por el residente y por el jefe de supervisión.

vi. Cumplir con las normas de seguridad y medio ambiente vinculadas a la presente obra, así como del personal involucrado en la misma.

vii. Presentar los informes de avance correspondientes, de acuerdo a lo establecido.

viii. Durante la etapa previa a la obra, durante su ejecución y su recepción, tomará en cuenta para la conservación ambiental, las medidas ambientales exigidas en el expediente técnico del proyecto, así como las normas vigentes sobre la materia.

ix. Evidenciar, oportuna y sustentadamente, cuando surja la necesidad de tramitar algún presupuesto adicional, una reducción de obra, o las solicitudes de ampliación de plazo.

2.3 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

2.3.1 DE LA EJECUCION DE LA OBRA

A. PREVIAS A LA EJECUCION DE LA OBRA

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

Plazo de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ – ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 – LEY N° 9326
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y rural



"A" Básica. Este seguro cubre los daños materiales que sufran los bienes asegurados por accidentes súbitos e imprevistos.	Por el monto del contrato de obra.
"B", este seguro cubre los daños materiales que sufran los bienes asegurados por incendio, temblor, maremoto, erupción volcánica, luego subterráneos, etc.	Por el monto de contrato de obra
"C", cubre daños por vientos, granizo, nieve, ciones, huracanes, tornados, inundación, lluvia desbordamiento y sea de nivel de agua, deslizamiento, hundimiento o desplazamiento del terreno, huaycos, avalanchas, derrumbes y desplazamiento del terreno, derrumbes y deslizamiento de tierra e inmediatamente por EL CONTRATISTA en el curso de la ejecución de las operaciones llevadas a cabo con el propósito de ejecutar el contrato de obra.	Por el monto del contrato de obra.
"D", Responsabilidad Civil Extracontractual del asegurado. Cubre los daños causados a terceros por hechos o acciones directas con la ejecución del contrato de construcción asegurado por esta póliza, siempre que el evento dañoso se hubiera realizado en el lugar de la obra y la responsabilidad inmediata derivada por el radio de acción.	Por ocurrencia, 100% del costo de reparación
"E", Responsabilidad Civil Extracontractual ante terceros. Cubre daños causados frente a terceros por lesiones o muerte en conexión directa con la ejecución del contrato de construcción, asegurado por esta póliza, siempre que el evento dañoso se hubiera realizado en el lugar de la obra o en la cercanía inmediata delimitada por el radio de acción.	Por ocurrencia, 100% del costo de reparación
"G", cubre daños por remoción de escombros que sean necesarios después de ocurrir un siniestro.	Por ocurrencia, 100% del costo de reparación
Huelga motín conmoción civil daño maldición maliciozo y terrorismo.	Por el monto del contrato de obra.

En lo que respecta a la cobertura de "Remoción de Escombros" se deberá incluir la siguiente definición: "Quedan amparados bajo Remoción de Escombros, los gastos en que razonablemente incurra el asegurado ocasionados por trabajos de demolición, operaciones de despoje y retirada de escombros (sólidos o líquidos) resultantes de un siniestro indemnizado por la póliza. Para tales efectos esta cobertura se entenderá que escombros incluye cualquier materia o elemento, perteneciente o no a la materia "asegurada, el cual sea necesario remover o retirar para permitir la reconstrucción, reparación, o para dejar el sitio del siniestro en condiciones de ser utilizado".

b.4 Otras consideraciones para todos los seguros solicitados:

- ✓ EL CONTRATISTA obligatoriamente y antes del inicio de la obra, presentará a LA ENTIDAD:
 - El original o copia de las pólizas considerando los Términos y Condiciones solicitados.
 - Copia de la factura cancelada por el pago de la prima correspondiente respecto de las pólizas contratadas o el convenio de pago de primas de seguros con las facturas correspondientes a las cuotas pagadas cuyo vencimiento es anterior a la fecha de la presentación de la póliza.
- ✓ Las pólizas que presente EL CONTRATISTA deberán incluir un endoso o adenda de Cesión de Derechos a favor de LA ENTIDAD en la que conste que:
 - La compañía de seguros que emita la póliza de seguro, se compromete a no anular ni modificar por ningún motivo y bajo ninguna circunstancia, incluyendo la falta de pago, las coberturas emitidas a favor de EL CONTRATISTA en cumplimiento del presente convenio, sin previo aviso por escrito a LA ENTIDAD con treinta (30) días de anticipación.
 - En el caso de siniestros que afecten los bienes asegurados las indemnizaciones serán pagadas a LA ENTIDAD



Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ – ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 – LEY N° 9326
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y rural



- ✓ Queda expresamente estipulado que EL CONTRATISTA tendrá total y exclusiva responsabilidad por el pago de todas las obligaciones sociales relacionadas con su personal tales como el pago de remuneraciones, CTS, indemnizaciones, préstamos, leyes sociales y demás derecho y beneficios que le correspondan y en general cualquier contribución, aporte o tributo creado o por crearse que sea aplicable para estos casos, obligándose a mantener a LA ENTIDAD libre de cualquier reclamo por estos conceptos, en tanto dicho personal no tiene ni tendrá ninguna vinculación de orden laboral ni contractual con LA ENTIDAD.
- ✓ Queda estipulado que cualquier reclamo, de cualquier naturaleza, dirigido equivocadamente contra LA ENTIDAD será asumido directa y plenamente por EL CONTRATISTA.
- ✓ EL CONTRATISTA deberá contratar todas las pólizas que se encuentran consideradas como obligatorias en la normativa vigente, independiente que sean mencionadas o no mencionadas en el presente numeral. EL CONTRATISTA podrá contratar, bajo su costo, otras pólizas y coberturas no solicitadas que considere necesarias para mejorar su posición de riesgo.
- ✓ En caso EL CONTRATISTA considere innecesario contratar alguna cobertura solicitada por LA ENTIDAD que por el servicio a realizar no sean aplicables al riesgo de las actividades que realiza EL CONTRATISTA de acuerdo a lo estipulado en el contrato, se requerirá que EL CONTRATISTA confirme por escrito a LA ENTIDAD la inaplicabilidad de tales coberturas y LA ENTIDAD acepte por escrito tal argumentación.
- ✓ Queda establecido que la responsabilidad asumida por EL CONTRATISTA en el marco del contrato no podrá ser limitada, enervada ni disminuida por las condiciones que pudieran establecer en un futuro las pólizas de seguros antes indicadas.
- ✓ EL CONTRATISTA acepta que asume bajo su total responsabilidad y riesgo, los gastos y costos por pérdidas y/o daños materiales y/o daños corporales e incapacidad o muerte de cualquier persona o personas, en la eventualidad que un accidente ocurra y EL CONTRATISTA no haya provisto adecuadas coberturas cuando tales personas necesarias durante el desarrollo de sus actividades. Toda y cada una de las pólizas o certificados arriba descritos deberá señalar que son coberturas primarias para lo que respecta a LA ENTIDAD sobre cualquier otro seguro suscrito por LA ENTIDAD, funcionarios y trabajadores que ampare los mismos objetos de seguros contra los mismos riesgos allí establecidos.
- ✓ El asegurador deberá renunciar a su derecho de repetición contra LA ENTIDAD, funcionarios y trabajadores, lo cual deberá constar específicamente en el condicionado particular y/o endoso respectivo.
- ✓ Todas y cada una de las pólizas y/o certificados deberán consignar a LA ENTIDAD, funcionarios y trabajadores, como asegurados adicionales y terceros partes, de tal forma que la póliza cubra adecuadamente todo daño a los bienes y/o personal de LA ENTIDAD.
- ✓ Por lo arriba expuesto todas las pólizas que conlleven la cobertura de Responsabilidad Civil deberá contar con la cláusula de Responsabilidad Civil Cruzada, contemplando el siguiente texto: "Mediante el presente empero se deja constancia que la inclusión de más de un asegurado bajo esta póliza, no afectará los derechos de cualquiera de ellos respecto de cualquier reclamación, demanda, juicio o litigio entablado o hecho por o para cualquier otro asegurado nombrado o por o para algún trabajador de cualquiera de los asegurados nombrados. En consecuencia, esta póliza protegerá a cada asegurado nombrado en la misma forma que si cada uno de ellos hubiera suscrito una póliza independiente. Sin embargo, la responsabilidad total de la aseguradora, con respecto a los asegurados nombrados, no excederá, en total, para un accidente, o serie de accidentes provenientes de un solo y mismo evento, del límite máximo de pago de responsabilidad estipulado; as decir, que la inclusión de más de un asegurado no incrementará el límite máximo de pago de responsabilidad de la aseguradora. Todos los demás términos, condiciones y exclusiones de esta póliza continúan vigentes y se modifican solamente por lo que esta cláusula establece. En caso de contradicción entre unas y otras prevalecerá lo que se establece en la presente cláusula".
- ✓ EL CONTRATISTA deberá asumir y/o defender a LA ENTIDAD, sus funcionarios y trabajadores, de cualquier reclamo, causado por su culpa o por la de cualquier subcontratista, por el pago de



Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



beneficios sociales o del pago en exceso de los límites contratados bajo las coberturas de Responsabilidad Civil señaladas en los puntos anteriores

✓ El CONTRATISTA es responsable de requerir y verificar que cada uno de los subcontratistas, sean estos directos o indirectos, o contratistas independientes comprometidos en desarrollar los servicios o trabajos relacionados con el contrato, mantengan en vigor el mínimo de seguros requeridos anteriormente, especificando que LA ENTIDAD, sus funcionarios y trabajadores serán eximidos de todo reclamo, costo o gasto, resultante de las operaciones bajo este contrato. Así también cada subcontratista será responsable por garantizar el pago de los beneficios sociales de todos los trabajadores (empleados y otros) en concordancia con las leyes y regulaciones penales.

✓ EL CONTRATISTA deberá obtener una expresa autorización de LA ENTIDAD antes de realizar cualquier cambio, modificación o cancelación de las pólizas de seguros exigidas en virtud del contrato. Asimismo, cada póliza o certificado de seguro debe contemplar un compromiso del asegurador obligándolo a proporcionar, con treinta (30) días de anticipación, un aviso por escrito a la Empresa de tal cambio y/o cancelación.

✓ La responsabilidad de EL CONTRATISTA, o de cualquier otra persona - natural o jurídica - relacionada a EL CONTRATISTA no está limitada a las estipulaciones aquí señaladas de cómo se ha de contratar el seguro, así como tampoco al no pago de los siniestros por parte de la aseguradora, sea esta por razones de orden técnico, insolvencia, bancarota o deficiencia en el pago de siniestros.

✓ Todo deducible o prima correspondiente a las pólizas de seguro antes descritas, será asumido únicamente por riesgo y cuenta de EL CONTRATISTA. Asimismo, se acuerda que el asegurador no podrá recurrir a LA ENTIDAD, funcionarios y trabajadores por el pago de primas, deducibles o valuaciones.

✓ EL CONTRATISTA está obligado a informar a LA ENTIDAD, a través de envío de copias de cartas o correos electrónicos, de todas las declaraciones de siniestros reportados a la aseguradora, que deberán efectuarse dentro de los plazos establecidos en los respectivos condicionados.

✓ El CONTRATISTA se obliga a presentar a LA ENTIDAD un informe trimestral de los siniestros presentados a las compañías de seguros indicando su calificación (en proceso de liquidación, pagado o rechazado), montos indemnizados y/o reservados y el estatus de los mismos a la fecha del informe.

✓ EL CONTRATISTA se obliga a entregar a LA ENTIDAD con la última valorización y antes de la conformidad de la obra, un Reporte de Siniestralidad emitido por la compañía de seguros que indique Calificación (en proceso de liquidación, pagado o rechazado), montos indemnizados y/o reservados y el estatus de los mismos a la fecha del informe.

b.5 EL CONTRATISTA estará obligado, en un plazo máximo de siete (7) días calendario, contados desde el día siguiente de iniciada la obra, a coordinar con LA SUPERVISOR y con LA ENTIDAD la gestión de los trámites para obtener los permisos y licencias correspondientes ante la Municipalidad y otras entidades competentes y reguladoras, debiendo cumplir con presentar toda la documentación necesaria, con la finalidad de cumplir con la presentación de las solicitudes de los permisos con anticipación, para que éstos sean otorgados antes de la fecha programada para ejecutar los trabajos en las vías públicas.

En concordancia con el numeral 3. Responsabilidades y Obligaciones del Contratista, de los presentes TOR, EL CONTRATISTA es responsable de la tramitación ante las entidades competentes, para la obtención de la obra, licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la ejecución de la obra.

b.6 El contrato establecerá las demás responsabilidades y obligaciones específicas de EL CONTRATISTA; las que se complementarán con los aquí listados.

b.7 A partir de la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, EL CONTRATISTA elevará el trazo y replanteo inicial (porción o total) de las obras proyectadas, oportunidad en que se verificarán los hitos de control para el trazo y niveles. De presentarse algunas diferencias durante el replanteo de la obra, las señalará a fin de determinar las causas que las genera, considerando para ello los alcances del contrato de obra.

b.8 La realización oportuna del trazo y replanteo final, servirá para identificar, entre otros, la necesidad de adicionales y/o reducciones de obra, los mismos que deben ser gestionados oportunamente.

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



b.9 Dentro de los quince (15) días calendario del inicio de plazo de ejecución de la obra, EL CONTRATISTA presentará al SUPERVISOR o INSPECTOR DE OBRA, un informe técnico de revisión de Expediente Técnico de Obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgo del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.

b.10 EL CONTRATISTA deberá basarse en la normatividad vigente para su correcta y oportuna aplicación.

C. DESARROLLO DE LA OBRA

c.1 La fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra deberá constar en el Cuaderno de Obra Digital, con indicación expresa del plazo total de ejecución, así como la fecha de vencimiento del mismo.

c.2 EL CONTRATISTA deberá cumplir con todas las obligaciones laborales y sociales de sus trabajadores, como la inscripción, pagos a (ESSALUD), póliza de seguros y otros, que garanticen el cumplimiento del contrato y el bienestar y seguridad de su personal.

c.3 Colocar los carteles de la obra en los lugares adecuados, en los que debe indicarse la información básica de la obra, según cantidad y modelo proporcionado por LA ENTIDAD.

c.4 Cumplir con las medidas de mitigación de los impactos ambientales durante el período de construcción de las obras, en cumplimiento del Plan de Manejo y Mitigación Ambiental de acuerdo a las normas vigentes.

c.5 Asignar a la obra al personal profesional y técnico idóneo y experimentado otorgado para cada una de las especialidades que intervienen en la ejecución de la obra de acuerdo a la organización propuesta.

c.6 Las instalaciones provisionales (caseta para oficinas, guardanias, almacenes, talleres, servicios higiénicos, comedores, tanque de agua provisional, vestuarios, etc.), debe reunir las condiciones de seguridad necesarias, las que no interfieran con las obras, y que sean retiradas al término de las mismas, dejando el lugar limpio y libre de desmonte y desperdicio.

c.7 En la oficina del Residente de Obra debe ser visible la información que le permita desarrollar eficientemente su labor, entre otros: cronograma de obra aprobado, cronograma de avance, cronogramas valorizados y planos de avance de obra por frentes de trabajo.

c.8 EL CONTRATISTA deberá disponer del personal profesional, técnico, administrativo y obrero, calificado o no calificado, que se asigne a la obra y LA SUPERVISOR comprobará que su calificación y número sean adecuados para asegurar la correcta ejecución de la obra.

c.9 Asistir y participar en las reuniones que se organicen en el marco de LA ENTIDAD.

c.10 EL CONTRATISTA deberá elaborar los cronogramas y programación de obra contractuales (Cronograma de ejecución de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales e insumos, calendario de utilización de materiales e insumos) y remitirlos al SUPERVISOR para su aprobación.

c.11 EL CONTRATISTA implementará conexiones a las derivaciones al calendario de avance de obra que se elaboren, comunicando oportunamente estos hechos a EL SUPERVISOR. Este punto deberá ser considerado en los informes mensuales de acuerdo con el calendario de Avance de Obra.

c.12 De requerirse la importación de equipos y materiales, acorde con el Calendario de Adquisición de Materiales, se atenderá con prioridad, además verificar que los materiales y/o equipos sean solicitados con la debida anticipación a fin que se encuentren en obra en la oportunidad prevista en el Calendario de Avance de Obra, bajo su exclusiva responsabilidad, señalando que cualquier desfase en las fechas previstas, no generará ampliación de plazo.

c.13 EL CONTRATISTA debe contar con la maquinaria y el equipo mínimo ofertado en el procedimiento de selección o requerido en el Expediente Técnico.

c.14 EL CONTRATISTA deberá verificar permanentemente el cumplimiento de las recomendaciones según la clasificación de suelos que señala el Estudio de Suelos y otros que formen parte del Expediente Técnico aprobado, asimismo durante los trabajos de movimientos de tierra, verificará la clasificación de suelos y contrastará con el estudio antes señalado, el cual deberá estar incluido en el Informe Mensual con las conclusiones y recomendaciones del Especialista respectivo.

c.15 Presentar oportunamente las solicitudes de ampliación de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo, dentro de los límites, requisitos y condiciones que señala el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (Art. 85° y 86°), adjuntando un gráfico explicativo de los eventos, así como la demostración objetiva de que la causal invocada modifica la ruta crítica del calendario contractual.

c.16 De aprobarse una ampliación de plazo, EL CONTRATISTA deberá presentar el nuevo Calendario de Avance de Obra Valorizado, y la Programación en barras Gantt - CPM, modificando las partidas afectadas, elevando dichos

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
MILADZ ANCAHU

HUARAZ - ANCASH
 CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9826
 Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



documentos a EL SUPERVISOR con un informe sustenlatório para su aprobación dentro del plazo previsto en el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (Art. 85*), documentos que se incorporarán al Contrato en reemplazo de los anteriores. Asimismo, debe de actualizar y presentar el nuevo Calendario de Adquisición de Materiales o Insumos, en concordancia con el nuevo Calendario de Avance de Obra Valorizado.

- c.17 En caso de retraso injustificado en la ejecución de la obra, cuando el monto de la valorización acumulada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización programada a dicha fecha, en cumplimiento de lo señalado en el Art.18º del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Camalotes, EL SUPERVISOR solicitará a EL CONTRATISTA, mediante anotación en el Cuaderno de Obra Diaria, que dentro de los cinco (5) días calendario siguientes, presente un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto en el contrato. Este nuevo calendario no exime a EL CONTRATISTA de la responsabilidad por demoras injustificadas, ni es aplicable para el cálculo y control de reajuste.
- c.18 De surgir la necesidad de transferir alguna prestación adicional, por hechos imprevisibles, caso fortuito y/o fuerza mayor, la responsabilidad de EL CONTRATISTA asistiendo ante EL SUPERVISOR las modificaciones que hubiere.
- c.19 La responsabilidad por cualquier error o desfase en la presentación de la solicitud y sustento de la prestación adicional será asumida, según corresponda, por EL CONTRATISTA o por EL SUPERVISOR. Para este efecto debe llevar en cuenta:
- ✓ Los presupuestos adicionales que se generen en la ejecución de la obra serán procesados y aprobados, teniendo en cuenta los plazos establecidos en la normatividad Vigente (Art. 90º del Reglamento)
 - ✓ La planilla de materiales deberá ir acompañada de los croquis o diagramas que permitan su identificación, así como los datos de cálculo que corresponda, para una mayor explicación.
- c.20 Las prestaciones adicionales y/o las reducciones de obra serán aprobadas mediante Resolución o documento equivalente de LA ENTIDAD, previa sustanciación con los informes técnicos y legales que el caso requiera.
- Las reducciones de obra representan una disminución del contrato principal, por lo que requieren ser aprobados por el mismo nivel de aprobación del referido contrato.
- c.21 EL SUPERVISOR o INSPECTOR tiene autoridad para emitir resoluciones que se ejecuten sobre los trabajos y ensayos de laboratorio que sean necesarios o cognitos en las siguientes situaciones Técnicas. Asimismo, tiene autoridad para autorizar la paralización parcial o total de las actividades de los trabajos, en las inspecciones advertidas. De igual manera tiene autoridad para suspender o reprogramar actividades de los trabajos, cuando se presenten las siguientes situaciones:
- ✓ Los trabajos de EL CONTRATISTA, comprendiendo los acoples a tener a LA ENTIDAD, realizados por el INSPECTOR, por el reporte de daño, según artículo N°101, el cual será remitido a LA SUPERINTENDENCIA (Conforme al administrador designado) hasta las 12:00 M del día siguiente de la labor, a los correos electrónicos de LA ENTIDAD.
- c.22 ENTIDAD. La no emisión del documento será considerada como penalización y estará sujeta a su aplicación que se indique según el numeral 11.2.
- c.23 Los trabajos de prestación y utilización en los trabajos y ensayos de calidad en campo deben contar con sus respectivos certificados de calificación. Yo, CONTRATISTA, VICE CONTRATISTA, INSPECTOR, SUPERVISOR, CALIFICADOR, los he sido y serán validados por EL SUPERVISOR o INSPECTOR.

[illegible]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA

HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



c.24 Proponer la mejor opción de ejecución y métodos de construcción, dejando constancia de ello en el cuaderno de Obra. El método deberá ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación. Será responsabilidad del Supervisor exigir (utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos a su alcance) que EL CONTRATISTA disponga en obra del número suficiente de equipos y personal que permitan que la obra avance al ritmo otorgado, y en caso de demora, se atreque los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.

- c.25 Los presupuestos no utilizados por la reducción de obras, no deben ser materia de compensación, para la generación de mayores costos en otras partidas.

D. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

- 4.1. Formular las consultas u observaciones vía cuaderno de obra digital, teniendo en cuenta los requisitos, formalidades y plazos que establece el Reglamento de Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Recontratación con Cambios (Art 82° y Séptima Disposición Complementaria Final).
- 2 Las consultas u observaciones que se formulen vía Cuaderno de Obra Digital, se encontrarán debidamente sustentadas con expresa referencia al documento contractual que se observe de no ser así, deberá en el mismo día, atender la información vía la documentación complementaria que permita señalar la mencionada consulta.
- d.

E. SOLUCION DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

- a.1 Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el contenido de los artículos 45.1 y 45.2 de la Ley de Arbitraje. Para estos casos aplica el artículo del Capítulo IV del Reglamento del Procedimiento de Conciliación y Arbitraje Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- a.2 Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el proceso de conciliación o de arbitraje a fin de resolver dichas controversias, de acuerdo con el artículo 45.1 y 45.2 de la Ley de Arbitraje, cuando se agote el plazo de caducidad previsto en el Reglamento del Procedimiento de Conciliación y Arbitraje Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- a.3 El arbitraje será institucional y resuelto por Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros, siendo uno de ellos designado por la ENTIDAD, quien preside, las siguientes instituciones arbitrales, según orden de preferencia:
- I. Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.
 - II. Centro de Arbitraje del Colegio de Abogados de Lima.
- a.4 En el procedimiento arbitral ningún plazo podrá ser menor de cinco (5) días hábiles, debiendo asumir la parte que solicita el arbitraje la totalidad de los costos arbitrales que dicho procedimiento genere, con excepción de aquellos casos en que se refieren los literales a), b), c) y d) del artículo 17° de la Ley de Arbitraje, siendo esta disposición violatoria para los árbitros, de bienes o de prestación de servicios en general, así como en los contratos de consorcio, pacto de ejecución, consultoría de obras, en los cuales aparece la garantía en forma de retención. La ENTIDAD podrá impugnar al contratista el monto residual de retención a fin de que comparezca el monto de la garantía de fiel cumplimiento del contrato en su totalidad, debiendo asumir ésta última la totalidad de los costos arbitrales que dicho proceso genere, siendo ésta disposición violatoria para las partes. Asimismo, las partes no someten la resolución de sus controversias a procesos arbitrales exclamatorios de la Ley de Arbitraje.
- a.6 Finalmente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro de los plazos de caducidad correspondientes, según lo establece el Reglamento del Procedimiento de Conciliación Plural Especial para la Reconstrucción con Cambios, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso de no llegar a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.
- a.7 El Laudo Arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45.1° de la Ley de Arbitraje.

F. INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA

- f.1 De conformidad con el Art. 88° del Reglamento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción de Caminos, LA ENTIDAD puede, de oficio o a solicitud de parte, intervenir concomitantemente la obra, ya sea por causales de caso fortuito, fuerza mayor o por incumplimiento de las obligaciones contractuales de EL CONTRATISTA, que a su juicio no permitan la terminación de los trabajos en forma oportuna o con la calidad esperada.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ – ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 – LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



1.2 La intervención económica de la obra es una medida que se adopta por consideraciones de orden técnico y económico con la finalidad de culminar la ejecución de los trabajos, sin llegar a resolver el contrato.

1.3 La intervención económica no deja a EL CONTRATISTA al margen de su participación contractual, y sus obligaciones correspondientes, pudiendo el derecho al reconocimiento de mayores gastos generales, indemnización o cualquier otro resarcimiento, cuando la intervención sea consecuencia del incumplimiento de EL CONTRATISTA.

1.4 Si EL CONTRATISTA rechaza la intervención económica, el contrato es resuelto por incumplimiento.

1.5 Para el procedimiento de la intervención económica debe anejarse en cuenta lo dispuesto en la Directiva N° 013-2019-056/CD- Intervención Económica de la obra.

G. CONTROL DE CALIDAD

g.1 EL CONTRATISTA está obligado a cumplir en forma continua con la ejecución de las obras, las que deben controlarse y ajustarse a los diseños, trazos y especificaciones establecidas. EL SUPERVISOR rechazará y ordenará que se rehagan los trabajos defectuosos o los que no se ajustan a los planos dentro de las tolerancias establecidas en las Especificaciones Técnicas.

g.2 Las pruebas de control de calidad deben entregarse a las especificadas en las Especificaciones Técnicas. Verificando la calidad de los materiales y acabados, también contempla la evaluación de los materiales y equipos de la obra, comprobación de los diseños de mezclas, análisis de estabilidad y en general todas las acciones que se requieren para asegurar un adecuado control de calidad de la obra.

g.3 Se deberán realizar las pruebas de control de calidad de los materiales y equipos en instituciones de reconocido prestigio como: universidades públicas, universidades privadas o instituciones técnicas (o presentar la certificación de ser el caso) a ser utilizados en obra. Se deberá adjuntar los protocolos de pruebas correspondientes. Los materiales deben estar de acuerdo a las especificaciones técnicas del expediente técnico.

g.4 Ejecución de las pruebas que sean necesarias realizar durante el desarrollo de la obra, tales como: la resistencia del suelo, la calidad de los materiales, compactación de suelos, resistencia de concreto, pruebas hidráulicas (protocolos), entre otros, así como la toma de muestras para los ensayos de laboratorio, interpretando sus resultados y dando su conformidad o rechazo de las mismas, cuyos resultados se deberán presentar en el informe mensual.

g.5 Utilizar materiales de calidad en la obra (cumplimiento de las Especificaciones Técnicas) como cemento, agregados, los aceros estructurales y de los concretos, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos. Esta es una responsabilidad exclusiva de EL CONTRATISTA.

g.6 Los procedimientos constructivos deben ser los más adecuados para tener una obra que cumpla con la seguridad y Especificaciones Técnicas aprobadas, de manera que no afecte los alcances del Contrato. Esta es una responsabilidad exclusiva de EL CONTRATISTA.

g.7 Cumplir con la ejecución de la obra por medio de la Programación, para lo cual presentarán el Calendario de avance Gantt de seguimiento, hoja de recursos y el uso de áreas. Estos informes serán semanales y mensuales de acuerdo con el calendario de Avance de Obra.

g.8 Programar las pruebas de funcionamiento de las instalaciones complementarias. Los equipos y sistemas instalados, con la debida anticipación a la recepción de la Obra.

g.9 Presentar los documentos que sustentan la culminación de cada componente y/o sector de obra, una vez se haya verificado el mismo, sin esperar la culminación de la Obra, para su revisión, verificación y aprobación mediante informe correspondiente. Al finalizar la obra se entregará toda la documentación que formará parte de la recepción de Obra.

g.10 En los casos en que no se cumplan las condiciones fijadas en el Expediente Técnico, EL SUPERVISOR definirá los trabajos necesarios a ejecutar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta de EL CONTRATISTA, no correspondiendo pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que EL CONTRATISTA está en la obligación de terminar correctamente el trabajo.

H. MATERIALES Y EQUIPOS

h.1 Los materiales y los equipos que proveerá EL CONTRATISTA, los cuales formarán parte integrante de la obra, no deben tener características inferiores a las indicadas en las especificaciones técnicas y deben contar con productos o certificaciones de conformidad respectivas.

h.2 Todos los materiales y equipos necesarios y/o importados serán solicitados con la debida anticipación, a fin que se encuentren en obra en la oportunidad prevista en el Calendario de Avance de Obra.



Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ – ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 – LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



1.3 En caso de que EL CONTRATISTA, incumpla en suministrar los materiales y/o equipos necesarios para el normal avance de la obra, LA ENTIDAD, actuará conforme a lo establecido en las penalidades, así mismo, LA ENTIDAD, se reserva el derecho a admitir la realización correspondiente del mes.

I. GARANTIAS

1.1 EL CONTRATISTA garantizará que el contrato que suscriba será ejecutado en forma personal, idónea y eficiente, con el cuidado y diligencia necesarios de acuerdo a la descripción y especificaciones contenidas en el Expediente Técnico y el respectivo contrato. Es de aplicación lo previsto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.2 EL CONTRATISTA deberá presentar para la firma del contrato una garantía de Fiel Cumplimiento, equivalente al diez por ciento (10%) del monto de su oferta económica. Se mantendrá vigente hasta el consentimiento de la liquidación contractual.

1.3 EL CONTRATISTA debe ampliar el monto de la garantía de fiel cumplimiento en función de las prestaciones adicionales que se aprueben, o podrá reducir de acuerdo con la reducción de prestaciones que se dispongan, de acuerdo con lo establecido en la norma vigente (Art. 50° del Reglamento).

1.4 EL CONTRATISTA debe llevar el control de las garantías de fiel cumplimiento del contrato, las pólizas de responsabilidad civil, las garantías por los adelantos directos y de materiales y de los seguros, en cuanto a sus montos, plazos de vigencia y demás requisitos.

1.5 EL CONTRATISTA debe considerar que las garantías se ejecutan inmediatamente a su vencimiento (Art. 61° del Reglamento).

1.6 EL CONTRATISTA también está obligado a cumplir, según corresponda, con lo establecido en los numerales 2) y 3) del Art. 1774° del Código Civil.

1.7 Las garantías deberán ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú; debiendo cumplir, en su caso, con los requisitos establecidos en el segundo párrafo del Art. 33° de la Ley de Contrataciones del Estado.

J. EQUIPAMIENTO

1.1 Con referencia al equipamiento médico, mobiliario y equipamiento electromecánico, EL CONTRATISTA deberá considerar los siguientes alcances:

- Presentación de las fichas técnicas: MEDIANTE PROTOCOLOS. Se debe sustentar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos solicitados por el Expediente Técnico, mediante catálogos, manuales, especificaciones técnicas del fabricante, carta de fabricante, declaraciones juradas, y demás documentos sustentatorios.

- Aprobación de fichas técnicas u observación: Cuando se cuenta con el sustento completo del cumplimiento de los requerimientos EL SUPERVISOR emitirá su aprobación. De encontrarse observaciones, emitirá su opinión y las observaciones halladas, debiendo verificar que sean levantadas adecuadamente.

- Requerimientos: Informe técnico y protocolos aprobados por el especialista de EL CONTRATISTA.

- Adquisición de equipos: Aprobadas las propuestas, EL CONTRATISTA empieza a adquirir el equipamiento priorizando los EQUIPOS de mayor complejidad técnica, en función del cronograma valorizado de adquisición de equipos.

- Presentación e implementación de las preinstalaciones: Se tiene equipos, como es el caso de los equipos bornados o electromecánicos, que generalmente requieren previamente que se definan los puntos de preinstalación (Agua fría, punto de gas, punto de vapor, toma "0", eléctrica, etc.). Estos puntos de preinstalación deben ser definidos, en EL EXPEDIENTE TÉCNICO (Planos de Especialidad) y ejecutadas previamente a la adquisición e instalación de los equipos, los que deben contar con la aprobación de EL SUPERVISOR. Cualquier variación debe ser advertida en el informe de compatibilidad y hacerse la consulta respectiva a EL SUPERVISOR.



Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ – ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 – LEY N° 9326
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



- Entrega de Dossier de Calidad: Incluirá todos los documentos que certifican la adquisición del equipo, la instalación y puesta en marcha conforme a las especificaciones técnicas del expediente técnico y a los catálogos del fabricante, por ejemplo, protocolos de prueba de fábrica, protocolos de prueba de instalación, manual de uso del equipo, manual de mantenimiento, garantías y otros. Esos deberán contar con la conformidad de EL SUPERVISOR. El Dossier de Calidad será entregado como parte de la Transferencia de Obra a los responsables del establecimiento de Salud, debiendo contar con el sello de visado favorable de EL SUPERVISOR y sus especialistas. EL CONTRATISTA, y sus especialistas y el Residente de Obra, sin perjuicio de lo descrito, EL CONTRATISTA deberá entregar todos los documentos que certifiquen la ejecución de obra conforme a las especificaciones técnicas del expediente técnico, siendo estos: el certificado de calidad de materiales, pruebas y/o protocolos de instalaciones eléctricas, sanitarias, de instalaciones de equipamientos electromecánicos, etc., a su vez los ensayos y pruebas realizadas, debiendo estos contar con la conformidad de EL SUPERVISOR.
- Ingreso, Almacenamiento, Distribución del Equipamiento: Se establece el método de ingreso de los materiales, así como el almacenamiento en un lugar de la obra que cumpla las condiciones mínimas necesarias para su posterior distribución, considerando la identificación de los ambientes de destino y la ruta de acceso para equipos de grandes dimensiones a fin de evitar daños en la estructura como en el equipamiento. En caso de que los equipos biomédicos suministrados por EL CONTRATISTA sean almacenados dentro de las instalaciones del centro de salud, previamente debe haber una concertación entre EL CONTRATISTA, EL SUPERVISOR y el Director del Establecimiento a fin de garantizar que dichos equipos lleguen en buenas condiciones y sean almacenados de manera adecuada salvaguardando la integridad de los mismos. En caso de que no exista un espacio disponible dentro del establecimiento de salud, es entera responsabilidad de EL CONTRATISTA salvaguardar los equipos dentro de su almacén o alquilar un almacén externo, en ambos casos, dicho almacén debe cumplir con condiciones mínimas de almacenamiento y seguridad. EL SUPERVISOR emitirá un informe en el que se detalle si es que el almacén elegido por EL CONTRATISTA es el adecuado y cumple con todos los requisitos para salvaguardar los equipos que pudieran ser suministrados.
- Croquis esquemático: EL CONTRATISTA debe presentar un croquis esquemático del área de almacenamiento, asegurando que el volumen de los equipos a almacenar no interfiera con otros del espesor del fabricante, así mismo, el croquis debe indicar medidas relevantes de los equipos, ubicación de los equipos dentro del almacén, ubicación del almacén, zonas de circulación, circulación interna y externa, entre otros que pudieran mejorar el croquis esquemático. EL SUPERVISOR emitirá la aprobación del croquis esquemático y elevando informe a LA ENTIDAD.
- Instalación y pruebas de operatividad: Se instala el equipamiento y se realiza las pruebas de operatividad, verificando la funcionalidad del equipo, así como los accesorios y periféricos para su correcto funcionamiento.
- Capacitación: EL CONTRATISTA capacitará al personal usuario del establecimiento de salud en el correcto uso del equipamiento, y al personal técnico en temas de su mantenimiento. Estas capacitaciones deberán constar en Actas de Capacitación que deberán ser anexadas al Dossier de Calidad.
- Recepción de Equipamiento: Establecido el comité de recepción, se verifican la calidad, operatividad, compatibilidad y cumplimiento de los requerimientos, y se firma el acta de recepción de los equipos médicos, este procedimiento se establece tanto para recepciones parciales o Recepción Total de la Obra. El comité de recepción equipamiento será definido por la entidad, previa comunicación de EL CONTRATISTA.

2.3.2 RECEPCIÓN DE LA OBRA

- Para el procedimiento de recepción de la obra, es aplicable lo señalado en el Art. 93° del Reglamento.

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ – ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 – LEY N° 9326
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



- Está permitida la recepción parcial de secciones de la obra, siempre que su conclusión permita su uso inmediato. Esta opción deberá ser coordinada con la Supervisión y solo será procedente previa autorización de LA ENTIDAD.
- En la fecha de la culminación de la obra, el Residente anotará tal hecho en el cuaderno de obra y solicitará la recepción de la misma. El Inspector o Supervisor verificará el cumplimiento de lo establecido en el Expediente Técnico y la calidad de la obra. De encontrarse conforme, lo anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, de conformidad con el procedimiento señalado en el Reglamento. Posteriormente lo remite a LA ENTIDAD. Si constata que la obra no ha sido culminada anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y lo comunica a LA ENTIDAD. En ambos casos se aplica el plazo previsto en el plazo reglamentario.
- Luego de la recepción del certificado de conformidad técnica emitido por El Inspector o Supervisor, LA ENTIDAD designa un Comité de Recepción.
- El Comité de Recepción estará integrado, cuando menos, por un representante de LA ENTIDAD, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos.
- El Colegio de Ingenieros, el Colegio de Arquitectos o el Órgano de Control Institucional de LA ENTIDAD pueden participar, a través de representantes acreditados y en calidad de veedores, en la recepción de la obra. La ausencia de alguno de ellos no vicia el acto de recepción de la obra.
- Al inicio del acto de recepción de obra, el Residente de obra entrega al Comité de Recepción el Cuaderno de Obra, el cual es devuelto a la finalización del acto al residente con la anotación pertinente del Supervisor, de ser el caso.
- Una vez oficializada su designación y dentro del plazo reglamentario previsto, el Comité de Recepción junto a EL CONTRATISTA y al Inspector o Supervisor, verifica el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso correspondiente. De ser el caso, dispone las pruebas operativas que sean necesarias.
- Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procede a la recepción de la obra, y se considera concluida en la fecha anotada por EL CONTRATISTA en el cuaderno de obra. El Acta de Recepción debe ser suscrita por los miembros del Comité y EL CONTRATISTA (Residente de Obra y representante legal).
- De existir observaciones la obra no se recibe. Las observaciones se consignarán en un Acta o Pliego de Observaciones. EL CONTRATISTA dispone de un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la obra, para subsanar las observaciones, plazo que se computa a partir de la fecha de suscripción del Acta o Pliego. Las prestaciones que se ejecuten en dicho periodo como consecuencia de observaciones no dan derecho al pago de ningún concepto a favor de EL CONTRATISTA, Supervisor o Inspector, ni a la aplicación de penalidad alguna.
- Levantadas las observaciones, EL CONTRATISTA solicita nuevamente la recepción de la obra mediante anotación en el Cuaderno de Obra. El Inspector o Supervisor verifica el levantamiento de las observaciones e informa a LA ENTIDAD, según corresponda, en el plazo establecido en el Reglamento. El Comité de Recepción, junto con EL CONTRATISTA, luego de recibido el informe del Inspector o Supervisor se constituye en la obra en el plazo reglamentario.
- La comprobación que realiza en ese acto se sujeta a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el Pliego, no pudiendo formular nuevas observaciones.
- De haberse subsanado las observaciones, a conformidad del Comité de Recepción, se suscribe el Acta de Recepción de Obra.
- En caso EL CONTRATISTA o el Comité de Recepción no estuviese conforme con las observaciones o con la subsanación de estas, según correspondiera, se anota la discrepancia en el acta respectiva. En este caso, el Comité de Recepción, dentro del plazo reglamentario, eleva al Titular de LA ENTIDAD todo lo actuado con un informe sustentado de sus observaciones. LA ENTIDAD se pronunciará sobre dichas observaciones en igual plazo.

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural



De persistir la discrepancia, esta puede ser sometida a Junta de Resolución de Disputas, Conciliación y/o Arbitraje, según corresponda, dentro del plazo reglamentario de treinta (30) días hábiles posteriores al pronunciamiento de LA ENTIDAD o al vencimiento del plazo en que este debió realizarse.

• Todo retraso en la subsanación de las observaciones que exceda del plazo otorgado, se considera como demora para efectos de las penalidades que correspondan y puede dar lugar a que LA ENTIDAD resuelva el contrato por incumplimiento.

• Si por causas ajenas a EL CONTRATISTA la recepción de la obra se retrasa, superando los plazos establecidos en el Reglamento, el lapso de la demora se adiciona al plazo de ejecución de la misma y se reconoce a EL CONTRATISTA los gastos generales debidamente acreditados, en que se hubiese incurrido durante la demora.

• Si en el proceso de verificación de la subsanación de las observaciones, el Comité de Recepción constata la existencia de defectos distintos a las observaciones antes formuladas, sin perjuicio de suscribir el Acta de Recepción de Obra, informa a LA ENTIDAD para que ésta solicite por escrito a EL CONTRATISTA las subsanaciones del caso, siempre que constituyan vicios ocultos.

• Si durante la verificación del funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y de las instalaciones y equipos en caso correspondiente, el Comité de Recepción advierte que la obra no se encuentra culminada, dispone que el Inspector o Supervisor anote en el Cuaderno de Obra tal hecho, a efectos que EL CONTRATISTA culmine la obra, aplicándole penalidad por retraso, y respecto al supervisor se le aplica una penalidad del 3% al monto del contrato de supervisión.

Realizada la culminación de la obra, EL CONTRATISTA solicita nuevamente su recepción mediante anotación en el Cuaderno de Obra, lo cual es verificado por el Inspector o Supervisor e informado a LA ENTIDAD, conforme al procedimiento ya señalado; sin perjuicio de resolver el contrato.

• Se podrá proceder a la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se hubiera previsto expresamente en las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convergen. La recepción parcial no exime a EL CONTRATISTA del cumplimiento del plazo de ejecución, en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

• Antes del proceso de Recepción (05 días previos a la recepción de la obra) EL CONTRATISTA remitirá al Comité de Recepción, para su revisión y aprobación preliminar, tres (3) juegos de los planos de replanteo, memoria descriptiva, metrados post-construcción y relación de equipamiento instalado. Estos documentos deberán estar suscritos por EL CONTRATISTA y EL SUPERVISOR, y deben incluir todas las modificaciones autorizadas y ejecutadas en obra.

Si el Comité de Recepción detecta observaciones en estos documentos, EL SUPERVISOR es responsable de exigir a EL CONTRATISTA que efectúe las correcciones antes de la firma de Acta de Recepción.

2.3.3 LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA

a) Para el procedimiento de la liquidación del contrato de Obra se deberá tener en consideración los plazos, condiciones, requisitos y formalidades establecidas en el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (Art. 94° y el Art. 95°).

b) EL CONTRATISTA presentará la liquidación, debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un decimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, plazo contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida.

Dentro del mismo plazo, EL SUPERVISOR o INSPECTOR presenta a LA ENTIDAD sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias. EL SUPERVISOR se pronuncia con cálculos detallados ya sea aprobando u observando la liquidación, en un plazo no mayor de treinta (30) días. Dicho plazo incluye la remisión de su informe a LA ENTIDAD. En un plazo no mayor a treinta (30) días LA ENTIDAD se pronuncia y notifica a EL CONTRATISTA para que este se pronuncie dentro de los diez (10) días siguientes.

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural



d) En caso EL CONTRATISTA no presente la liquidación en el plazo previsto, LA ENTIDAD ordena a EL SUPERVISOR o INSPECTOR la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el Reglamento, siendo los gastos a cargo de EL CONTRATISTA. LA ENTIDAD notifica la liquidación a EL CONTRATISTA para que este se pronuncie dentro de los diez (10) días siguientes.

e) Para todo efecto, la liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido en el Reglamento. Una vez que la liquidación quede consentida, no cabrá reclamo o impugnación alguna sobre ella.

f) Cuando LA ENTIDAD observe la liquidación presentada por EL CONTRATISTA, este se debe pronunciar dentro del plazo reglamentario. De no haberlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas. De igual manera, cuando EL CONTRATISTA observe la liquidación presentada por LA ENTIDAD, esta debe pronunciarse al respecto dentro del plazo reglamentario. De no haberlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

g) En el caso que una de las partes no acoja las observaciones formuladas por la otra, debe manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el Reglamento. En tal supuesto, la parte que no acoja las observaciones solicita el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje. Vencido el plazo para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

h) Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

i) La liquidación de obra, contratada bajo cualquier sistema de contratación, se practica con los precios unitarios, gastos generales y utilidad ofertados y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato.

j) No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

k) El contrato culmina definitivamente luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, cerrándose el expediente respectivo.

l) Las discrepancias en relación a defectos o vicios ocultos, son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la recepción de la obra por LA ENTIDAD hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

m) La Liquidación consentida cierra el vínculo contractual, salvo en lo concerniente al plazo de garantía que otorga EL CONTRATISTA por la calidad del servicio prestado.

2.3.4 DECLARATORIA DE FÁBRICA O MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA

Con la liquidación, que será practicada según lo previsto en el Art. 95° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, EL CONTRATISTA debe entregar a LA ENTIDAD los planos post construcción y la minuta de declaratoria de fábrica o memoria descriptiva valorizada, según sea el caso. La entrega de dichos documentos constituye, además de una condición para el pago del monto de la liquidación a favor de EL CONTRATISTA, una obligación contractual a su cargo.

La Declaratoria de Fábrica se otorga conforme a lo dispuesto en la Ley de la materia. La presentación de la Declaratoria de Fábrica mediante escritura pública, es opcional.

3 RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

7° Decreto Supremo N° 006-2017-VIVIENDA, que aprobó el Texto Único Ordenado de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones.

Decreto Supremo N° 011-2017-VIVIENDA - Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación.

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SEPTIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



a. A EL CONTRATISTA le aplican las obligaciones señaladas en el Art. 81° del Reglamento del POPE- RCC.

b. Informarse oportunamente sobre la normalidad técnica y reglamentaria vigente, aplicable a los objetos y materia del contrato.

c. Ejecutar la obra y prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en el Expediente Técnico, normalidad técnica y reglamentaria vigente, aplicable a los objetos del contrato.

d. Visitar la localidad, el terreno y/o inmueble que será materia de aplicación del contrato.

e. Efectuar la inspección, evaluaciones y diagnósticos que se requieren en campo.

f. Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el Expediente Técnico, Bases y Contrato; así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna ejecución del servicio.

g. Es de su exclusiva responsabilidad, cumplir con los plazos programados para la obra comprendida en el contrato.

h. Asumir la responsabilidad, total y exclusiva, por la calidad de la ejecución de la obra, para lo cual mantendrá coordinación permanente con LA ENTIDAD sobre los trabajos que ejecute su personal.

i. EL CONTRATISTA, será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal, por los resultados que obtenga y por la obra ejecutada y equipamiento suministrado.

j. EL CONTRATISTA, está obligado a aplicar la reglamentación, directivas, ordenanzas municipales, parámetros urbanísticos y edificatorios, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio para la elaboración del proyecto y ejecución de la obra.

k. EL CONTRATISTA, brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones a los Administradores y Supervisores que designará LA ENTIDAD.

l. Elaborar y entregar, oportunamente, los planos de replanteo de la obra o planos de post construcción, manual de mantenimiento y uso de operación de equipos; certificado calidad de materiales y pruebas y/o protocolos de instalaciones eléctricas, sanitarias, de instalación de equipos electromecánicos.

m. Garantía de instalación de los equipos electromecánicos.

n. EL CONTRATISTA, está obligado a subsanar las observaciones planeadas por LA ENTIDAD.

o. De ser requerido EL CONTRATISTA para cualquier adecuación o corrección, no podrá negar su concurrencia y absolución. Esta acción no conllevará un pago adicional a favor de EL CONTRATISTA, el cual será asumido por este.

p. EL CONTRATISTA, debe consignar una dirección de correo electrónico, donde se le notificará las coordinaciones, programación de reuniones y actos relativos a la ejecución del contrato. EL CONTRATISTA, es responsable de mantener su cuenta de correo electrónico activa y de verificar la recepción de los mensajes diariamente; no siendo necesario el auge de recibido, conforme a lo señalado en el Art. 63, numeral 63.3 del Reglamento de Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, concordado con el Numeral 37.3 del Art. 37 del mismo cuerpo legal.

q. EL CONTRATISTA, en coordinación con EL SUPERVISOR, se responsabiliza, al término de la obra, de efectuar la capacitación del personal del establecimiento de salud, en el uso y mantenimiento de los equipos, elaborando un acta de funcionamiento de uso de los equipos médicos y mobiliario instalados.

r. Los equipos médicos nuevos deberán ser instalados de conformidad con las especificaciones técnicas del expediente técnico aprobado, según las especificaciones técnicas que establecen el fabricante para la pre-instalación y los requerimientos de climatización y sistemas de protección, a fin de no afectar la vida útil ni garantía de los equipos.

s. EL CONTRATISTA, será el único responsable por un adecuado planeamiento, programación y resultado de la ejecución de la obra, y, en general, de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como el logro oportuno de las metas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.

t. Ante la eventualidad de que exista, suspensión, paralización y/o resolución de contrato, EL CONTRATISTA, tiene la obligación de salvaguardar la integridad de todos los equipos (biomédicos, mecánicos, eléctricos, sanitarios, entre otros) y materiales, que pudieran ser usados para la misma

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SEPTIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



Obra. Siendo entera responsabilidad de EL CONTRATISTA que dichos equipos y materiales estén debidamente embalados y/o almacenados de manera adecuada, de tal manera que no sean contaminados con agentes externos; mientras se realice las actividades laborales.

t. Culminados los servicios realizados por EL CONTRATISTA, toda la información otorgada por LA ENTIDAD y las distintas entidades durante el proceso de ejecución, deberán ser devueltas a LA ENTIDAD, en las mismas condiciones en las que les fue canalizado.

4 DOCUMENTACION Y CONTENIDO DE LA INFORMACION QUE DEBERA PRESENTAR EL CONTRATISTA DURANTE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS

Durante la ejecución del contrato EL CONTRATISTA presentará y/o generará la siguiente documentación:

4.1 CUADERNO DE OBRA

En la presente obra se empleará el Cuaderno de Obra Digital que es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el Art. 82° del Reglamento, y supletoriamente, en lo señalado en el Art. 191° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En el Cuaderno de Obra Digital se registrarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las ordenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abra en la fecha de entrega del terreno y se derri c culminando el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.qob.pe/osce>. En ese sentido, las entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada.

LA ENTIDAD habilita un Cuaderno de Obra Digital en cada contrato de ejecución de obra registrado y publicado en el SEACE, para lo cual se aplicará el procedimiento descrito en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital".

4.2 VALORIZACIONES DE OBRA

a. EL CONTRATISTA, en coordinación con EL SUPERVISOR o INSPECTOR, elaborará las valorizaciones mensuales de avance de obra, de acuerdo con el procedimiento establecido en el Artículo 83° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, debiendo contener como mínimo, sin ser limitativo, los siguientes aspectos:

a.1 Carta del contratista, mediante el cual presenta la valorización a la supervisión.

a.2 Cuadro de avance de la obra.

a.3 Resumen de la valorización.

a.4 Control General de Avance de Obra.

a.5 Programa y Gráficos de Avance de Obra - CPM y Calendario de Avance de Obra vigentes.

a.6 Cuadros y Gráficos de avance de obra programada contra obra ejecutada y la curva S.

a.7 Hoja Resumen de Valorización de Sub-presupuesto que muestre claramente el avance acumulado anterior, el avance de la presente valorización, el avance acumulado actual, y el saldo por valorizar.

a.8 Cuadros de cálculo de los coeficientes de reajuste en aplicación de la fórmula polinómica, con la documentación sustentatoria.

a.9 Cuadro de cálculo de reajuste.

a.10 Cuadro de control de reajustes (demostrando la situación alínea o adjudante en que se encuentra la obra, con el fin de aplicar correctamente los reajustes).

a.11 Cálculo y Cuadro de control de amortizaciones de los adiantados.

a Disposición de la Autoridad de Reconstrucción con Cambios, según Resolución de Dirección Ejecutiva Nro 00023-2021-ARCC/DE

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano Y Rural



a.12 Cálculo y control de control de la deducción del registro que no corresponde por los adelantos.

a.13 Hoja de control de valorizaciones anteriores y de pagos efectuados por LA ENTIDAD.

a.14 Documentos que acrediten la condición del pago que se señala en la forma de pago de las Especificaciones Técnicas de las partidas que la requieren.

a.15 Cálculo de penalidades comunicadas y/o aplicadas por la Supervisión y cuadro control de las mismas, de correspondiente.

a.16 Hojas de metrados ejecutados de las partidas a valorizar. Se suscribirán con sus respectivas planillas de metrados, para las partidas que gradualmente se representen sus avances ejecutados, se deberán presentar planos y/o croquis donde se debe resaltar y/o medir el avance hasta la fecha. En cada plano o croquis se debe indicar el nombre de la(s) partida(s) y su cantidad de metrado ejecutado.

a.17 Certificados y/o Fichas Técnicas de los materiales y/o equipos utilizados en el período.

a.18 Protocolos de Calidad de los procedimientos constructivos controlados para la ejecución de obra del período valorizado.

a.19 Protocolos de Comisionamiento y Puesta en Marcha.

a.20 Resultados de los Ensayos Técnicos observados en obra o laboratorio(s) durante el período a valorizar, que sean exigidos en las especificaciones técnicas y/o normativas técnico-legislativa vigente.

a.21 Informe periódico del Plan de Seguimiento y Control de la Calidad (PAC) de la Obra.

a.22 Formatos de Calidad de la Implementación de PAC.

a.23 Informe periódico del Plan de Seguridad y Salud (PSS).

a.24 Formatos de seguridad de la Implementación del PSS.

a.25 Informe periódico del Plan de Manejo Ambiental (PMA).

a.26 Formatos ambientales de la Implementación del PMA.

a.27 Panel fotográfico generalizado de las partidas a valorizar y/o eventos producidos en obra, cada foto debe estar acompañada de una descripción de la actividad y/o evento, así como debe especificarse la ubicación del sitio y/o bloque y/o nivel.

a.28 Informe(s) de profesionales especialistas.

a.29 Copias de los asientos de orden de obra.

a.30 Copia de los asientos de orden de obra.

a.31 Copia de los asientos de orden de obra.

a.32 Copia de los asientos de orden de obra.

a.33 Copia de los asientos de orden de obra.

a.34 Copia de los asientos de orden de obra.

a.35 Copia de los asientos de orden de obra.

a.36 Copia de los asientos de orden de obra.

a.37 Copia de los asientos de orden de obra.

a.38 Copia de los asientos de orden de obra.

a.39 Copia de los asientos de orden de obra.

a.40 Copia de los asientos de orden de obra.

a.41 Copia de los asientos de orden de obra.

a.42 Copia de los asientos de orden de obra.

a.43 Copia de los asientos de orden de obra.

a.44 Copia de los asientos de orden de obra.

a.45 Copia de los asientos de orden de obra.

a.46 Copia de los asientos de orden de obra.

a.47 Copia de los asientos de orden de obra.

a.48 Copia de los asientos de orden de obra.

a.49 Copia de los asientos de orden de obra.

a.50 Copia de los asientos de orden de obra.

a.51 Copia de los asientos de orden de obra.

a.52 Copia de los asientos de orden de obra.

a.53 Copia de los asientos de orden de obra.

a.54 Copia de los asientos de orden de obra.

a.55 Copia de los asientos de orden de obra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano Y Rural



a.12 Cálculo y control de control de la deducción del registro que no corresponde por los adelantos.

a.13 Hoja de control de valorizaciones anteriores y de pagos efectuados por LA ENTIDAD.

a.14 Documentos que acrediten la condición del pago que se señala en la forma de pago de las Especificaciones Técnicas de las partidas que la requieren.

a.15 Cálculo de penalidades comunicadas y/o aplicadas por la Supervisión y cuadro control de las mismas, de correspondiente.

a.16 Hojas de metrados ejecutados de las partidas a valorizar. Se suscribirán con sus respectivas planillas de metrados, para las partidas que gradualmente se representen sus avances ejecutados, se deberán presentar planos y/o croquis donde se debe resaltar y/o medir el avance hasta la fecha. En cada plano o croquis se debe indicar el nombre de la(s) partida(s) y su cantidad de metrado ejecutado.

a.17 Certificados y/o Fichas Técnicas de los materiales y/o equipos utilizados en el período.

a.18 Protocolos de Calidad de los procedimientos constructivos controlados para la ejecución de obra del período valorizado.

a.19 Protocolos de Comisionamiento y Puesta en Marcha.

a.20 Resultados de los Ensayos Técnicos observados en obra o laboratorio(s) durante el período a valorizar, que sean exigidos en las especificaciones técnicas y/o normativas técnico-legislativa vigente.

a.21 Informe periódico del Plan de Seguimiento y Control de la Calidad (PAC) de la Obra.

a.22 Formatos de Calidad de la Implementación de PAC.

a.23 Informe periódico del Plan de Seguridad y Salud (PSS).

a.24 Formatos de seguridad de la Implementación del PSS.

a.25 Informe periódico del Plan de Manejo Ambiental (PMA).

a.26 Formatos ambientales de la Implementación del PMA.

a.27 Panel fotográfico generalizado de las partidas a valorizar y/o eventos producidos en obra, cada foto debe estar acompañada de una descripción de la actividad y/o evento, así como debe especificarse la ubicación del sitio y/o bloque y/o nivel.

a.28 Informe(s) de profesionales especialistas.

a.29 Copias de los asientos de orden de obra.

a.30 Copia de los asientos de orden de obra.

a.31 Copia de los asientos de orden de obra.

a.32 Copia de los asientos de orden de obra.

a.33 Copia de los asientos de orden de obra.

a.34 Copia de los asientos de orden de obra.

a.35 Copia de los asientos de orden de obra.

a.36 Copia de los asientos de orden de obra.

a.37 Copia de los asientos de orden de obra.

a.38 Copia de los asientos de orden de obra.

a.39 Copia de los asientos de orden de obra.

a.40 Copia de los asientos de orden de obra.

a.41 Copia de los asientos de orden de obra.

a.42 Copia de los asientos de orden de obra.

a.43 Copia de los asientos de orden de obra.

a.44 Copia de los asientos de orden de obra.

a.45 Copia de los asientos de orden de obra.

a.46 Copia de los asientos de orden de obra.

a.47 Copia de los asientos de orden de obra.

a.48 Copia de los asientos de orden de obra.

a.49 Copia de los asientos de orden de obra.

a.50 Copia de los asientos de orden de obra.

a.51 Copia de los asientos de orden de obra.

a.52 Copia de los asientos de orden de obra.

a.53 Copia de los asientos de orden de obra.

a.54 Copia de los asientos de orden de obra.

a.55 Copia de los asientos de orden de obra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9326
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



IV. LIQUIDACION ECONOMICA

I. RESUMEN DE LIQUIDACION

II. MONTO RECALCULADOS

- Valorizaciones de obra principal.
- Valorizaciones de obras adicionales.
- Reajustes de obra principal.
- Reajustes de obras adicionales.
- Amortizaciones de Adelantos:
 - Directo.
 - De materiales e insumos.
- Cálculo de deducciones de Adelantos:
 - Directo.
 - De materiales e insumos.
- Cálculo de mayores gastos generales variables (ampliaciones de plazo).
- Cálculo de multa.
- Otros.

SUB TOTAL 1 (ST1) IGV1

COSTO TOTAL DE LA OBRA (CT=ST1+IGV1)

III. MONTO PAGADOS

- Valorizaciones de obra principal.
- Valorizaciones de obras adicionales.
- Reajustes de obra principal.
- Reajustes de obras adicionales.
- Amortizaciones de Adelantos:
 - Directo.
 - De materiales e insumos.
- Cálculo de deducciones de Adelantos:
 - Directo.
 - De materiales e insumos.
- Cálculo de mayores gastos generales variables (ampliaciones de plazo).
- Otros.

SUB TOTAL 2 (ST2) IGV2

COSTO TOTAL DE LA OBRA (CT = ST2 + IGV2)

IV. DIFERENCIA DE LIQUIDACION

- En Efectivo $E = ST1 - ST2$
- En IGV (IGV) = IGV1 - IGV2

V. PENALIDAD (O MULTA) = P (INC. EL IGV)

- Saldo = Efectivo $E + IGV$ (IGV1 - IGV2) - P (INC. EL IGV)

VII. INDICES UNIFICADOS DE PRECIOS

VIII. CRONOGRAMA VIGENTE DE EJECUCION DE OBRA

IX. CUADERNO DE OBRA

X. ANEXOS

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9326
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



Copias de los pagos efectuados con sus respectivos comprobantes de pago (adiantos, valorizaciones).

4.4 PRESTACIONES ADICIONALES Y/O REDUCCION DE OBRA

- La procedencia, autorización y ejecución de prestaciones adicionales, o la reducción de las prestaciones contratadas, se centrará estrictamente al procedimiento, formalidad y oportunidad que disponen el Artículo 90° y 91° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- Sin perjuicio de ello, dentro de las responsabilidades de EL CONTRATISTA se encuentra informar a LA ENTIDAD, sobre la eventual necesidad de ejecutar prestaciones adicionales, para cuyo efecto adjuntará el sustento técnico del mismo y el costo probable requerido para su ejecución.
- Las prestaciones adicionales, o la reducción de las mismas, sólo serán procedentes por orden escrita de LA ENTIDAD, y estarán referidas, necesariamente, al fin y objeto del contrato. La prestación adicional deberá ser de ejecución indispensable o necesaria para dar cumplimiento a la meta prevista. Asimismo, LA ENTIDAD, previamente a su aprobación, deberá acreditar la disponibilidad presupuestal para su aprobación.
- EL CONTRATISTA sólo podrá dar inicio a la prestación adicional indicada luego de recibida dicha orden. No se reconocerá ninguna prestación adicional a cargo de EL CONTRATISTA, si éste no cuenta previamente con la correspondiente autorización para su ejecución.
- EL CONTRATISTA reconocerá y aceptará la potestad de LA ENTIDAD para reducir la prestación contratada, o para disponer su paralización definitiva, de acuerdo con sus necesidades, disponibilidad financiera, caso fortuito o fuerza mayor, debidamente justificadas; sin que esta acción lo obligue al pago de indemnizaciones, lucro cesante o intereses a favor de EL CONTRATISTA.
- El Informe Técnico del CONTRATISTA sobre las prestaciones adicionales debe contener como mínimo lo siguiente:

- ✓ Datos Generales de la obra
- ✓ Antecedentes
- ✓ Análisis del caso y justificación de la procedencia de la prestación.
- ✓ Estimación del costo total de la prestación adicional.
- ✓ Conclusiones
- ✓ Recomendaciones
- ✓ Anexos

En datos generales. Los datos de la obra (monto, plazo, características, etc.).
En antecedentes. Detallará en orden cronológico y enumerados: las anotaciones de cuaderno de obra y comunicaciones dirigidas al proyectista, mediante las cuales se formularon consultas sobre ocurrencia en la obra, relacionadas con las prestaciones solicitadas; así como las opiniones emitidas por el proyectista en respuesta a tales consultas.

Opinión favorable del proyectista de la obra, respecto a las modificaciones al expediente técnico de obra que generan las prestaciones adicionales solicitadas, la misma que será gestionada por LA ENTIDAD. De acuerdo con el numeral 90.7 del Reglamento del PECP- RCC LA ENTIDAD solicita el pronunciamiento del proyectista, de no contarse con dicho pronunciamiento o siendo negativo este, el órgano de LA ENTIDAD responsable de la aprobación de los estudios emite la opinión correspondiente.

En análisis: Expondrá en forma detallada su opinión técnica respecto de la necesidad de ejecutar la prestación adicional, de acuerdo al siguiente detalle:

- Verificación de que la anotación en el cuaderno de obra por parte del Residente o EL SUPERVISOR.

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SEPTIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural



- b) Verificación de que no se trata de una prestación nueva de obra, o que no figure la obra en ningún documento del Expediente Técnico.⁹
- c) Verificación de las anotaciones del cuaderno de obra y comunicaciones dirigidas al proyectista y respuesta de éste, sobre ocurrencias en la obra, relacionadas con la prestación solicitada.
- d) Verificación sobre la opinión favorable del proyectista de la obra, respecto a las modificaciones al expediente técnico. En caso de no contar con la opinión, verificar con qué documento se acredita dicha imposibilidad y con qué documento LA ENTIDAD asume la responsabilidad de las modificaciones incorporadas al proyecto.
- e) Análisis de los asientos de cuaderno de obra del residente o de EL SUPERVISOR, sobre la necesidad de ejecutar una prestación adicional.

En conclusiones: Se detallará los resultados de su análisis, expresando su posición respecto a la necesidad de ejecutar la prestación adicional.

En recomendaciones: Recomendará continuar con el trámite que corresponda de acuerdo a sus conclusiones.

En Anexos: Se detallará mediante una lista, toda la documentación que se hace mención en el informe, la misma que deberá ser adjuntada.

4.5 AMPLIACIÓN DE PLAZO DE OBRA

- a. Las solicitudes de ampliación de plazo a cargo de EL CONTRATISTA deberán presentarse mediante el procedimiento, la formalidad y los plazos establecidos en el Art. 85° y 86° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios. También es de aplicación, según corresponda, lo previsto en el Art. 87° del prestado reglamento.
- b. Las solicitudes de ampliación de plazo no serán procedentes si el inicio de la causal se produce luego de vencido el plazo contractual de ejecución.
- c. El Informe Técnico de análisis a efectuar por EL CONTRATISTA para solicitar la ampliación de plazo debe contener, como mínimo, lo siguiente:

- ✓ Datos Generales de la obra
- ✓ Antecedentes
- ✓ Análisis
- ✓ Conclusiones
- ✓ Recomendaciones
- ✓ Anexos

En Datos Generales: Los datos de la obra.

En Antecedentes: Detallará en orden cronológico y enumerado, los hechos generadores de la ampliación de plazo, tales como asientos del cuaderno de obra, cartas, u otros documentos relacionados. Deberá indicar la denominación, la fecha y el asumo del documento.

En Análisis: Expondrá en forma detallada su posición técnica sobre las causales que a su criterio originan la ampliación de plazo, respecto a:

- Solicitud de Ampliación de plazo firmada por representante legal de EL CONTRATISTA.
- Validez de las causales expuestas (debe indicar a que causal de la Norma se circunscribe).
- Verificación de si las causales no pertenecen a un mismo período de tiempo, a efectos de tramitarlo independientemente de ser el caso.

⁹ En concordancia a lo establecido en la Opinión OSCE N° 014-2015-DTN y Opinión OSCE N° 080-2015-DTN que establecen que sólo la omisión total de un expediente técnico, podría generar la aprobación de una prestación adicional de obra.

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SEPTIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural



- d) Análisis de los asientos de cuaderno de obra, asientos de inicio y final de las circunstancias que determinan la ampliación de plazo, de considerado necesario, otros asientos vinculados). Debe verificar que el inicio de la circunstancia que se haya anotado en el cuaderno de obra sea dentro del plazo contractual vigente.

e) Análisis de la documentación presentada que sustente la solicitud de ampliación de plazo.

f) Detalle de los Fundamentos de Hecho: secuencia cronológica de los hechos relacionados con la causal, cuantificación del tiempo afectado, etc.

g) Fundamentos de Derecho del Contratista: artículos del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, y/o de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (De manera supletoria), código civil, bases, contrato, etc.

h) Análisis de la afectación de la ruta crítica por las causales señaladas. Deberá presentar la programación de obra en barras Gantt - CPM y el Diagrama de Gantt vigentes y la demostración de su afectación.

i) Análisis de la cuantificación de la solicitud de ampliación de plazo. Incluir línea de tiempo de ser necesario.

j) Demostrar que existe atraso que no es atribuible a EL CONTRATISTA.

En Conclusiones: Detallará los resultados de su análisis, expresando:

- Su procedencia técnico - legal
- La cuantificación validada o la cuantificación nueva determinada

En Recomendaciones: Recomendará la ampliación de plazo que le corresponde o su no procedencia, de acuerdo a lo expresado en sus conclusiones y señalará en forma expresa la fecha máxima que tiene LA ENTIDAD para la notificación del pronunciamiento.

En Anexos: se detallará mediante una lista, toda la documentación que se hace mención en el informe, la misma que deberá ser adjuntada.

- Documentación que corresponda para sustentar la solicitud.

4.6 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DE OBRA EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA

En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables a EL CONTRATISTA, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, EL CONTRATISTA ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra.

Durante la ejecución de la obra dicho costo es asumido por LA ENTIDAD; según lo estipulado en el artículo 81° del Reglamento del CPPE-RCC.

4.7 CONFORMIDAD DE LOS INFORMES Y VALORIZACIONES

El seguimiento, control, coordinación, conformidad de los informes y demás documentos de orden técnico y administrativo contractual, estará a cargo de la Unidad de Gestión de Inversiones de Reconstrucción de LA ENTIDAD; previo informe técnico del Administrador del Contrato o quien haga las veces.

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

De acuerdo con la finalidad y utilidad que tendrá el producto final del contrato, y sobre la base de la definición indicada en el Anexo de Definiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones; la persona natural, persona jurídica o el

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9824
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



consorcio, que ejecute las prestaciones requeridas, será catalogado como Contratista¹⁰ del Estado. En el presente documento, quien suscribe el contrato, es denominado como EL CONTRATISTA.
EL CONTRATISTA deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en el Expediente Técnico, las Bases y el Contrato, así como en su Propuesta Técnica.
EL CONTRATISTA, proporcionalmente y de manera adecuada, una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias, así como los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.

5.1. PERFIL DEL CONTRATISTA

- ✓ Persona natural y/o persona jurídica que cuente con experiencia en ejecución de obras de edificaciones y que cuente con los requisitos solicitados en el presente documento.
- ✓ No encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado.
- ✓ Tener inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores - Capítulo de Ejecutores
- ✓ Contar con capacidad libre de contratación suficiente.
- ✓ Tener Registro Único de Contribuyente (RUC) activo.

EL CONTRATISTA puede ser persona natural o jurídica, y podrá participar individualmente o en consorcio. En este último supuesto, cada uno de los integrantes del consorcio deberá cumplir los requisitos señalados en este numeral y en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD - "Participación de los Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

EL CONTRATISTA deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores que administre el OSCE¹¹, en el capítulo de Ejecutores de Obra.

Para el caso de POSTORES extranjeros no domiciliados en el país, para la fase de la expresión de interés, actos preparatorios y procedimientos de selección, deben obtener un usuario de habilitación solicitado a la Autoridad de la Reconstrucción con Cambios, conforme a lo previsto en el Art. 6 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción. En estos casos también es aplicable lo establecido en la Directiva N° 02-2019-RCC/IDEAT - "Procedimiento de obtención del Certificado SEACE para habilitar a las empresas extranjeras no domiciliadas en el país a participar del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios".

Para el caso de POSTORES extranjeros no domiciliados, aplica lo establecido en el tercer párrafo de la Décima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30556.¹²

EL POSTOR o CONTRATISTA no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano; por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de Inhabilitados para Contratar con el Estado que administra el OSCE. Tampoco podrá estar incurso en las causales de impedimento establecidas en el Art. 11¹³ de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso de consorcios, estas exigencias son aplicables a cada uno de los consorciados.

¹⁰ Según el Anexo de Definiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado / Contratación: El proveedor que celebra un contrato con una entidad de conformidad con las disposiciones de la Ley y el Reglamento / Proveedor. La persona natural o jurídica que vende o presta bienes, presta servicios en general, consultoría en general, consultoría de obra o ejecuta obras.

¹¹ Según lo establecido por el Art. 6° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial de la Reconstrucción con Cambios.

¹² Aprobada con Resolución de Dirección Ejecutiva Adjunta Nro. 003-2019-RCC/IDEAT de fecha 15/MAR/2019.

¹³ Artículo 46° del Reglamento de Contratación con el Registro Nacional de Proveedores previsto en el artículo 46° de la Ley N° 30226. La Ley de Contrataciones del Estado, a los proveedores extranjeros no domiciliados en el país para la presentación de propuestas. El Registro debe ser presentado para la suscripción del contrato. En caso de no presentación se otorga la buena pro al postor que quedó en segundo lugar. El Poder Ejecutivo omite las disposiciones simplificadas para la correspondiente inscripción.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9824
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



El número máximo de consorciados es de Dos (2) integrantes, el porcentaje (%) mínimo de participación, para el integrante de mayor experiencia es de 40% y el porcentaje (%) mínimo de participación de cada consorciado es del 20%.

Por ser la prestación a ejecutarse destinada a satisfacer necesidades de una Entidad Pública, la cual debe cumplir necesariamente las pautas normativas establecidas por el propio Estado, EL POSTOR o CONTRATISTA debe conocer las normas y reglamentos que regulan la ejecución de obras públicas.

EL POSTOR puede ser Persona Natural y/o Jurídica con inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), en el rubro de ejecutor de obras, vigente con un monto acumulado de hasta diez (02) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, en la ejecución de obras iguales y/o similares, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra o documento similar que acredite fehacientemente la culminación de la obra.

5.2 DOMICILIO LEGAL DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA deberá contar con un domicilio legal operativo durante el período de ejecución del contrato, el cual consistirá en el contrato de obra.

En caso EL CONTRATISTA acredite domicilio legal fuera de la Provincia de Huaraz, este se obligará, durante la vigencia del contrato, a acreditar domicilio postal ubicado en la Provincia de Huaraz, a fin de que reciba la documentación contractual oficial que LA ENTIDAD requiera cursante.

EL CONTRATISTA debe mantener activa durante toda la vigencia del contrato, una dirección de correo electrónico. Por el solo hecho de presentar su propuesta EL CONTRATISTA autoriza a LA ENTIDAD a efectuar notificaciones a través de dicho correo electrónico; siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD pudiera hacer a través de dicho correo electrónico. La notificación se entenderá efectuada en la fecha en la cual LA ENTIDAD envía a EL CONTRATISTA el correo electrónico, sin necesidad de acuse de recibo.

5.3 RECURSOS Y EQUIPAMIENTO MÍNIMO DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA deberá contar con la siguiente lista de equipos mínimos:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	CAMION GRUA 10-12 TN	1
2	CAMION VOLQUETE 034, 330 HP 15M3	1
3	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4	1
4	CARGADOR FRONTAL SILANTAS DE 125-155 HP 3y43	1
5	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHAS 5.8 HP	1
6	COMPRESORA NEUMÁTICA DIESEL 250-330PCM-87HP	1
7	ESTACION TOTAL	1
8	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP, 0.75-1.5y43	1
9	MARTILLO NEUMÁTICO DE 28 kg	1
10	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	1
11	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOUR 18 HP 11-12 p3	1
12	NIVEL	1
13	RETROEXCAVADORA SILANTAS 62 HP 1y3	1
14	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1
15	WINCHE ELECTRICO 3.6 HP DE DOS BALDES	1

EL POSTOR o CONTRATISTA deberá presentar declaración jurada de la operatividad de los equipos requeridos. La acreditación se efectuará mediante: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el comprobante de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico, dichos documentos deben acreditarse a la Firma del Contrato entre EL CONTRATISTA Y LA ENTIDAD.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9324
Oficina de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural



5.4. REQUERIMIENTOS MINIMOS DEL PERSONAL PROFESIONAL ESPECIALISTA DEL CONTRATISTA (CLAVE)

EL CONTRATISTA deberá contar con un equipo mínimo de profesionales que, en estricto cumplimiento obligatorio, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

El personal profesional que presente y acredite EL CONTRATISTA, deberá ser, obligatoriamente, el que desarrolle directamente las actividades encomendadas, salvo caso fortuito o fuerza mayor, debidamente justificados y previamente autorizados por LA ENTIDAD. Dicho compromiso constituye obligación esencial de EL CONTRATISTA, según lo previsto en el Art. 81.2° del RCP/RCC.

Todos los profesionales del equipo técnico de EL CONTRATISTA que participen en la ejecución de la obra, deberán ser titulados, colegiados y estar habilitados para el ejercicio profesional en el Colegio Profesional que les corresponde; lo cual deberá ser acreditado por EL CONTRATISTA al inicio de la prestación efectiva de los profesionales en el servicio¹⁴, y durante el plazo que dure el mismo¹⁵.

Para el caso de los arquitectos e ingenieros que participen en la consultoría, la exigencia de estar titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional, está contenida en las siguientes normas y estatutos:

- La Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos e Ingenieros.
- Los artículos 1°, 2° y 4° de la Ley N° 28458, Ley Complementaria a la Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos e Ingenieros.
- Los artículos 4° y 10° del Estatuto del Colegio de Arquitectos del Perú.
- Los artículos 1.05 y 3.02 del Estatuto del Colegio de Ingenieros del Perú.
- Los artículos 11° y 12° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades, del Reglamento Nacional de Edificaciones.

En caso de que EL POSTOR resulte ganador en dos (2) o más procesos de selección de LA ENTIDAD en tiempos paralelos, deberá realizar el cambio de profesionales (siempre y cuando durante los procesos se haya presentado con los mismos profesionales) previo a la suscripción del Contrato, los cuales deberán cumplir con el mismo o superior perfil técnico (reunir calificaciones profesionales) a lo requerido en el proceso de selección. Esto es exigible debido a que se requiere la participación de los profesionales a tiempo completo para la ejecución de la Obra. En el caso del Residente de Obra, éste deberá prestar servicio a exclusividad en la obra¹⁶.

Se precisa que, para efecto del reconocimiento y evaluación de la experiencia efectiva del personal profesional clave que será evaluado, sólo será posible de acreditación en el presente proceso aquella experiencia que el profesional haya obtenido contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es: titulado, colegiado y habilitado por el colegio profesional, según corresponda¹⁷. Se colige que no es válida, para efecto de esta obra, la experiencia que los profesionales puedan haber obtenido en condición de estudiantes, egresados o bachilleres.

¹⁴ Según Pronunciamiento N° 1055-2017/OSCE-DGR

¹⁵ Opinión N° 186-2016/DIN

¹⁶ Art. 750 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
¹⁷ Es un delito penal (delito contra la fe pública - usurpación), que un tercero usurpe la identidad de un profesional colegiado. En caso de que el profesional no realice, orden o permita, directamente o a través de un tercero, que, mediante la simulación, falsificación, imitación, adulteración o acción similar, se asuma la identidad, la firma o sello de un profesional colegiado acreditado por el contratoista ante LA ENTIDAD, para prolongar hacer error que éste ha elaborado ya suscritos documentos técnicos materia del contrato; incurrirá en ilícito penal.
El postor, contratista y los terceros que incurran en estos hechos, serán denunciados en forma inmediata, haciéndose responsables de las sanciones administrativas, civiles y penales que correspondan.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9324
Oficina de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural



Los miembros del equipo profesional de EL CONTRATISTA necesariamente serán titulados y colegiados. Para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, deberán demostrar encontrarse hábiles para el ejercicio profesional en las especialidades requeridas.

Por necesidad de especialización y cumplimiento de los plazos, cada profesional del Personal Especialista asumirá solo una (1) especialidad de acuerdo a sus calificaciones y experiencia.

En relación a la experiencia del personal propuesto por EL POSTOR, se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquiera otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

La relación contractual que se derive del otorgamiento de la Buena Pro del proceso de selección, involucra únicamente a LA ENTIDAD y a EL CONTRATISTA, quienes suscribirán el respectivo contrato. De ninguna forma LA ENTIDAD tiene relación contractual o laboral con el equipo de profesionales de EL CONTRATISTA.

Personal Clave

❖ Este personal profesional deberá cumplir el perfil mínimo indicado para ser aceptado.

❖ Este es el personal que será evaluado (Ver Requisitos de Calificación).
La denominación de los cargos que conforman el PERSONAL ESPECIALISTA de EL CONTRATISTA, así como las responsabilidades básicas que asumirán, son las siguientes:

EQUIPO PROFESIONAL CLAVE DEL CONTRATISTA		
CARGO	PROFESION	CANTIDAD
1. Ingeniero Residente	Ingeniero Civil o Arquitecto	1
2. Especialista en Estructura y Mecánica de suelos	Ingeniero Civil	1
3. Especialista de Arquitectura	Arquitecto	1
4. Especialista en Inst. Sanitarias	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	1
5. Especialista en Inst. Mecanicoelectricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico electrónico o Ingeniero Mecánico Electricista	1
6. Especialista en Inst. Comunicaciones	Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Comunicaciones o Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero de Sistemas e Informática	1
7. Especialista en Medio Ambiente	Ingeniero Ambiental	1
8. Especialista en Higiene y Seguridad Industrial	Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Minas o Ingeniero Ambiental	1
9. Especialista en Equipamiento Hospitalario	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electrónico o Médico o Ingeniero Mecánico Electricista o	1
10. Especialista de Costos, Presupuestos y Valorizaciones	Ingeniero Civil o Arquitecto	1
11. Especialista en Materiales	Ingeniero de materiales o Ingeniero Civil o Ingeniero Topógrafo o Ingeniero Civil o Ingeniero de Minas o Ingeniero Agrícola	1
12. Especialista en Topografía	Ingeniero Topógrafo o Ingeniero Civil o Ingeniero de Minas o Ingeniero Agrícola	1

Los documentos para la acreditación del perfil profesional deberán ser presentados como requisito para la suscripción del contrato (formación académica y experiencia profesional). La Colegiatura y la Habilitación profesional deberán acreditarse al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

- Residente de Obra



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



Perfil Profesional

- Formación Académica: Un (1) Ingeniero Civil o Arquitecto. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.
- Experiencia acumulada no menor de tres (3) años, como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Ingeniero o Arquitecto Residente de Obra y/o Residente Principal de Obras y/o Jefe de Supervisión y/o Director Residente de Obra y/o Ingeniero o Arquitecto Supervisor y/o Supervisor Residente y/o Supervisor Principal de Obra y/o Gerente de Obra y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Residente de Obra en obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

Responsabilidades básicas:

- Será quien tenga a su cargo y responsabilidad la dirección técnica de los procesos de construcción de las obras y equipamiento.
- Cumplirá las funciones señaladas en el Art. 75° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- Será el responsable de la custodia y anotaciones de su competencia en el Cuaderno de Obra.
- Efectuará las valorizaciones de avance de obra en coordinación con el Supervisor de Obra.
- Efectuará sustentada y oportunamente las consultas de obra que sean requeridas.
- Asesorará y Visará la Liquidación Final de Cuentas del contrato que será presentada a LA ENTIDAD para su revisión correspondiente.
- Participará en la recepción de las obras.
- Evaluará y garantizará la adecuada calidad y empleo de los materiales de construcción.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 20° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Especialista en Estructura y Mecánica de Suelos

Perfil Profesional

- Formación Académica: Un (1) Ingeniero Civil. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.
- Experiencia acumulada no menor de dos (2) años, como Especialista de Estructuras y/o Ingeniero en Estructuras y/o Ingeniero Estructural y/o Especialista en Diseño Estructural y/o Jefe Estructural y/o Responsable Estructural y/o Ingeniero de Estructuras y/o Jefe de Diseño Estructural y/o Responsable de Diseño Estructural y/o Ingeniero de Diseño Estructural y/o Supervisor Especialista Estructural y/o Mecánica de suelos y/o Geotecnia y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo en Especialista en Estructuras, en obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

Responsabilidades

- Será quien asesore al Residente de Obra en la interpretación de la documentación técnica del proyecto en la especialidad de Estructuras.
- Brindará asesoría al Residente de Obra en la interpretación y aplicación de las conclusiones y recomendaciones del Estudio de Mecánica de Suelos con fines de Orientación.
- Asesorará al Residente de Obra en la interpretación y aplicación de los Metrados, Costos y presupuestos ejecutados en la obra y que estén acorde al Expediente Técnico.

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 20° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.

Especialista en Arquitectura

Perfil Profesional

- Formación Académica: Un (1) Arquitecto. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.
- Experiencia acumulada no menor de dos (2) años, como Especialista en Arquitectura y/o Especialista de Diseño Arquitectónico y/o Especialista de Arquitectura Hospitalaria y/o Jefe de Diseño Arquitectónico y/o Jefe de Arquitectura Hospitalaria y/o Responsable de Diseño Arquitectónico y/o Responsable de Arquitectura y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Arquitectura en obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

Responsabilidades básicas:

- Será quien asesore al Residente de Obra en la interpretación de la documentación técnica del proyecto en el rubro 'Arquitectura'.
- Asesorará al Residente de Obra en la dirección técnica de la obra en cuanto a procedimientos constructivos para las partidas y labores correspondientes al rubro 'Arquitectura'.
- Será quien asesore al Residente de Obra en el cumplimiento de los planos, Metrados y Especificaciones técnicas del rubro 'Seguridad, Evacuación y Señalética'.
- Asesorará al Residente de Obra en la compatibilización de la propuesta de señalética y del plan de contingencia que intervienen en el desarrollo de la obra.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 19° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Especialista en Instalaciones Sanitarias

Perfil Profesional

- Formación Académica: Un (1) Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.
- Experiencia acumulada no menor de dos (2) años, como Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero en Instalaciones Sanitarias y/o Supervisor de Instalaciones Sanitarias y/o Jefe de Instalaciones sanitarias y/o Responsable de Instalaciones Sanitarias y/o Coordinador en Instalaciones Sanitarias y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo en Especialista en Instalaciones Sanitarias en obras en General en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

Responsabilidades

- Será quien asesore al Residente de Obra en la interpretación de la documentación técnica del proyecto en el rubro 'Instalaciones Sanitarias'.
- Asesorará al Residente de Obra en la dirección técnica de la obra en cuanto a procedimientos constructivos para las partidas y labores correspondientes al rubro 'Instalaciones Sanitarias'.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

• Especialista en Inst. Mecánicoeléctricas

Perfil Profesional

- Formación Académica: Un (1) Ingeniero Electricista o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.
- Experiencia acumulada no menor de dos (2) años, como Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Ingeniero en Instalaciones Eléctricas y/o Supervisor de Instalaciones Eléctricas y/o Coordinador en Instalaciones Eléctricas y/o Responsable de Instalaciones Eléctricas y/o Coordinador en Instalaciones Eléctricas y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Instalaciones Eléctricas en obras en General en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

Responsabilidades

- Será quien asese al Residente de la Obra en la interpretación de la documentación técnica del proyecto en el rubro "Instalaciones Eléctricas".
- Asesorará al Residente de la Obra en la dirección técnica de la obra en cuanto a procedimientos constructivos para las partidas y labores correspondientes al rubro "Instalaciones Eléctricas".
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

• Especialista en Inst. Comunicaciones

Perfil Profesional

- Formación Académica: Un (1) Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Comunicaciones o Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero de Sistemas e Informática. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.
- Experiencia acumulada no menor de dos (2) años, como Especialista en Telecomunicaciones y/o Jefe de Telecomunicaciones y/o Jefe en Comunicaciones y/o Supervisor en Telecomunicaciones y/o Profesional en Comunicaciones y/o Profesional en Telecomunicaciones y/o Profesional en Comunicaciones y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo en Especialista en TIC en obras en General en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

Responsabilidades

- Será quien asese al Residente de la Obra en la interpretación de la documentación técnica del proyecto en el rubro "Redes de cableado estructurado", "Data" y "Telecomunicaciones".
- Asesorará al Residente de la Obra en la dirección técnica de la obra en cuanto a procedimientos constructivos para las partidas y labores correspondientes al rubro "Instalaciones de Sistemas", y "Telecomunicaciones".
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



• Especialista en Medio Ambiente

Perfil Profesional

- Formación Académica: Un (1) Ingeniero Ambiental. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.
- Experiencia acumulada no menor de dos (2) años, como Especialista en Medio Ambiente y/o Coordinador de Medio Ambiente y/o Profesional Ambiental y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Medio Ambiente en obras en General en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

Responsabilidades

- Previo a la ejecución de la obra, elaborará y/o actualizará la Matriz de Identificación de Impactos Ambientales y Medidas de Mitigación dentro de los primeros cinco (5) días de iniciado el plazo de ejecución o plazo establecido en las especificaciones técnicas, el que se cumple primero, debiendo identificar los impactos positivos y negativos de los componentes ambientales siguientes: Aire, Suelo, Agua, Paisaje, Fauna, Flora, Social y Cultural.
- Previo a la ejecución de la obra, implementará la estrategia de control ambiental contenida en los instrumentos de gestión ambiental del expediente técnico.
- Durante ejecución, implementará y ejecutará el PMA aprobado y actualizaciones en la obra.
- Durante ejecución, podrá proponer al Supervisor, a través del Residente, los cambios al Plan de Manejo Ambiental (PMA), que aplique a la obra.
- Durante ejecución, en concordancia al PMA aprobado, deberá ejecutar las acciones preventivas, de mitigación, correcciones o compensaciones de los impactos ambientales generados por las actividades realizadas durante la etapa de construcción.
- Será quien asese al Residente de la Obra en la interpretación de la documentación técnica del proyecto en el rubro "Medio Ambiente".
- Gestionar y prevenir los riesgos ambientales de manera que puedan ser controlados y/o mitigados.
- Facilitar talleres, acciones de capacitación y comunicación con el ánimo de promover la cultura ambiental, colaborar en el proceso de acogida del personal brindando la formación básica sobre la mitigación ambiental.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato, elaborará el dossier de mitigación ambiental, desarrollado en el transcurso de la ejecución de obra.

• Especialista en Higiene y Seguridad Industrial

Perfil Profesional

- Formación Académica: Un (1) Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de minas o Ingeniero Ambiental. en cualquier rama de la ingeniería. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.
- Experiencia acumulada no menor de dos (2) años, como Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe y/o Coordinador o la combinación de estas en Seguridad y/o Seguridad e Higiene en Obra y/o Seguridad de Obra y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad y Salud y/o seguridad en el trabajo y/o prevención en seguridad y salud ocupacional y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



cargo de Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo, en obras en General en Entidades públicas o privadas Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

Responsabilidades

Previas al inicio del plazo de ejecución de la obra

- Revisar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que puedan ser materia de consulta, debiendo elaborar el informe correspondiente.
- Elaborar y/o actualizar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO dentro de los primeros cinco (5) días calendario de inicio del plazo de ejecución u otro plazo establecido en las especificaciones técnicas, el que se cumpla primero, sobre la base de las unidades constructivas que comprometen la obra, para ello identificar los procesos, actividades y operaciones establecidas en el expediente técnico y de ser necesario será complementado/actualizado durante la ejecución de la obra, dicho plan incluye la elaboración de la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles - IPERC.
- Implementar la estrategia de control seguridad salud en el trabajo contenida en los instrumentos de gestión del expediente técnico.

Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de LA ENTIDAD.

Durante la ejecución de la obra

- Sera quien asese al Residente de Obra en la interpretación de la documentación técnica del proyecto en el rubro "Seguridad y Salud".
- Implementar, actualizar y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO, que deberá contener a la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles - IPERC, debiendo prevenir que se juega en cuenta lo siguiente:
 - Garantizar la gestión y preparación de la identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles, como también facilitar la logística necesaria, formatos impresos y digitales para dicha identificación.
 - Identificación de los peligros asociados a cada actividad, puesto y ambiente de trabajo y su posible efecto. El desarrollo de esta actividad se soporta con entrevistas y observación de tareas.
 - Identificación de los riesgos asociados a los peligros identificados y los controles existentes.
 - En la evaluación de riesgos, deberá verificar que la matriz de criterios determine la probabilidad de un incidente o accidente.
 - Cálculo de la severidad, grado, nivel y significancia del riesgo evaluado. Sobre la base de los resultados obtenidos, implementará las medidas de control más adecuadas para los trabajos y actividades a desarrollar.
 - Reevaluación de los controles propuestos una vez establecido los controles y Gestión de la implementación y evaluación de los requisitos legales, los cuales se tomarán en cuenta en el desarrollo del PSSO, durante la ejecución de la obra.
 - Capacitación constante al personal en temas de seguridad y salud ocupacional. Cumplimiento de los mecanismos preventivos establecidos en el PSSO de cada una de las actividades de la ejecución de la obra.
 - Garantizar el uso correcto de los Elementos de Protección Personal - EPP's y colectiva.
 - Cumplimiento y efectividad de cada acción correctiva propuesta por el supervisor.
 - Participar activamente en la investigación de incidentes.



Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



- Garantizar la asistencia a la línea de mando en el cumplimiento de las funciones que les compete en la implementación y ejecución del PSSO por parte del contratista.
- Comunicación constante con el residente de obra, informando sobre los avances y resultados de la implementación del PSSO.

- Liderar las reuniones de los comités de seguridad.
- Elaborar el informe periódico del plan de seguridad y salud ocupacional-PSSO del contratista, verificando los reportes e indicadores mensuales de: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes.
- Atención de las notificaciones o quejas de LA ENTIDAD y terceros referidos al tema de seguridad y salud ocupacional.
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de LA ENTIDAD.

Para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

- Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor, en el acta de recepción de obra.
- De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las responsabilidades y actividades, que correspondan a su especialidad.
- Cuminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.
- Elaborar el dossier de seguridad y salud en el trabajo, desarrollado en el transcurso de la ejecución de obra.
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor.

Especialista en Equipamiento Hospitalario

Perfil Profesional

- Formación Académica: Un (1) Ingeniero Electrónico o Ingeniero Biomédico o Médico o Ingeniero profesional.
- Mecánico Electricista. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.
- Experiencia acumulada no menor de dos (2) años, como Especialista en Equipamiento Hospitalario y/o Responsable de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero en Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero Supervisor de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero en Equipamiento Biomédico y/o Ingeniero Equipamiento Hospitalario y/o Médico, y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a cargo en Especialista en Equipamiento Hospitalario, en obras de infraestructura de Salud en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

Responsabilidades

- Será responsable de la ejecución e instalación del equipamiento y mobiliario previstos para el proyecto, así como la revisión y aplicación de la memoria descriptiva, especificación técnica, y demás documentos técnicos del rubro "Equipamiento".
- Computarizar la propuesta de dicha especialidad con la propuesta arquitectónica y con los demás estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo y ejecución del proyecto.
- Le es aplicable, según corresponda, lo previsto en los Artículos 19°, 20° y 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades" del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.

Especialista de Costos, Presupuestos y Valorizaciones

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUIARAZ - ANCASH

HUACAZ - ANCASH
ACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9826
Policina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural

Perfil Profesional

- [illegible]

Responsabilidades

- Elaborar y calcular las Valorizaciones, los metrados del avance de obra y liquidación de obra.
- Determinar la cantidad de mano de obra, materiales y equipos a utilizarse en cada partida.
- Realizar cotizaciones de materiales, suministros, insumos, consumibles que requiera cada presupuesto.
- Elaborar y calcular los metrados (planos y croquis de estructuras, equipos y maquinarias).
- Elaborar la programación, ejecución y presupuesto de las obras.
- Realizar el análisis comparativo de la ejecución de gastos de obra.
- Realizar el control y reporte de costos diarios, semanal y mensual.
- Realizar el control y reporte de costos de mano de obra y materiales.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Especialista en Materiales

Perfil Profesional

- Formación Académica:** Un (1) Ingeniero de materiales o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánico. Debe ser titulado, colegiado y en posesión de habilitación para el ejercicio profesional. Experiencia mínima no menor de un (1) año como Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable de un Sistema y/o Inspector y/o jefe de Coordinador o la combinación de materiales y/o Programa de Materiales y/o Gestión de la Calidad de Materiales y/o Aseguramiento de materiales y/o Programa de Control de Calidad de materiales y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a cargo de Especialista en Materiales, en general, en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiación.

Responsabilidades

Responsabilidades
Previas al inicio del plazo de ejecución de la obra

- Revisar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; recibiendo elaborar el informe correspondiente.
- Elaborar y/o actualizar el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad - PAC dentro de los primeros cinco (5) días calendario de iniciado el plazo de ejecución u otro plazo establecido en las

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUIRAZ - ANCASH

CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural

especificaciones técnicas, el que se cumpla primero; que deberá ser concordante con lo establecido en el expediente técnico y normas técnicas que resulten aplicable a cada insumo y/o proceso constructivo.

- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de LA ENTIDAD.

durante la ejecución de la obra

- Implementar y ejecutar el PAC aprobado y sus actualizaciones en la obra para la aplicación de la NTP 710.201-2018: CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN. Lineamientos
- Coordinar con el Ingeniero residente las actividades de monitoreo y ensayos a realizar, para apoyar en el cumplimiento de las cuotas de avance diarias.
- Elaborar los reportes acerca de estudios, cuadros de producción de agregados, diseños de mezclas, etc.
- Identificar y analizar los problemas relacionados con los sistemas de calidad en obra.
- Implementar, diseñar y desarrollar sistemas de control de calidad para la obra.
- Realizar auditorías de los sistemas de gestión de la calidad.
- Implementar las diferentes herramientas de calidad.
- Preparar certificaciones y acreditaciones de sistemas de calidad.
- Organizar, implementar y controlar el PAC y supervisar el cumplimiento de especificaciones técnicas en el proyecto, así como requisitos contractuales
- Mantener registros definidos del PAC que evidencie que productos recibidos de terceros o propia fabricación han sido inspeccionados y/o ensayados según especifica al contrato del cliente.
- Asegurar y controlar el cumplimiento de los requisitos técnicos tanto del cliente como de la empresa bajo el plan de calidad específico del proyecto.
- Coordinar con la Supervisión de obra las inspecciones y pruebas de control de calidad a llevarse a cabo.
- Controlar la realización de ensayos de materiales.
- Elaborar los protocolos de prueba de calidad de los entregables del proyecto según el expediente técnico.
- Solicitar a los proveedores los Certificados de Calidad de materiales y equipos a emplear en obra.
- Inspeccionar los materiales y equipos críticos asegurando el cumplimiento de los requisitos especificado.
- Supervisar el cumplimiento de los procedimientos: instructivos y planes de calidad establecidos en los procesos constructivos a fin que se cumpla con los requerimientos técnicos y contractuales del proyecto.
- Generar, registrar y mantener los informes de calidad de los procesos supervisados,) elaborar reportes diarios y/o semanales
- Capacitar a los Operarios y Obreros en temas de Calidad, con la finalidad de asegurar el conocimiento y puesta en práctica de los procedimientos establecidos para la ejecución de la obra.
- Supervisar el trabajo de los proveedores y subcontratistas en campo.
- Atender las observaciones realizadas por el cliente a las obras ejecutadas, para coordinar con los Ingenieros de campo su evaluación y corrección inmediata.
- Realizar la verificación sobre las observaciones o no- conformidades que le ligan llegar y hacer seguimiento a las correcciones o acciones correctivas.
- Realizar las pruebas e inspecciones requeridas por el supervisor/inspector o sus especialistas.
- Controlar que todos los equipos de inspección, medición y ensayo que son usados en los procesos constructivos de la obra, cuenten con sus respectivos certificados de calibración vigentes.
- Elaborar el informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra de acuerdo a la estructura del informe periódico del plan de aseguramiento de la calidad de la obra, de acuerdo a la instrucción del cliente.

plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 7826
Oficina de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural



- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de LA ENTIDAD.

Para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

- Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor, en el acta de recepción de obra.
- De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las responsabilidades y actividades que correspondan a su especialidad.
- Cuidando el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.
- Elaborar los dossieres finales de calidad de materiales, equipos, pruebas y ensayos entregados por el contratista, que deberá ser entregado a LA ENTIDAD.
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor.

Especialista en Topografía

Perfil Profesional

- Formación Académica: Un (1) Ingeniero Topógrafo o Ingeniero Civil o Ingeniero de Minas o Ingeniero Agrícola. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.
- Experiencia acumulada no menor de un (1) año como Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe y/o Coordinador o la combinación de estas en Topografía, Control Topográfico, Geomática, Agrimensura, y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al campo de Especialista en Topografía, en Obras en general en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

Responsabilidades

- Será responsable del soporte, monitoreo y control topográfico dentro y durante la ejecución de la obra.
- Responsable del replanteo de ejes y niveles del proyecto.
- Compatibilizar la propuesta de dicha especialidad con la propuesta arquitectónica y con los demás estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo y ejecución del proyecto.
- Le es aplicable, según corresponda, lo previsto en los Artículos 19°, 20° y 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades" del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.



5.5 REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PERSONAL DE APOYO PROFESIONAL

Personal Auxiliar, técnico y Administrativo

- Personal profesional que deberá cumplir el perfil mínimo indicado para ser aceptado, de lo contrario será rechazado. No es considerado personal clave.

RELACION DE PERSONAL PROFESIONAL DE APOYO			
N°	CARGO	PROFESION	CANTIDAD
1	Administrador	Ingeniero Industrial, Administración de Empresas, Ciencias Contables	1
2	Asistente de Residente	Ingeniero Civil o Arquitecto	1
3	Dibujante en Autocad	Bachiller en Ingeniería Civil o Bachiller en Arquitectura o Técnico en Dibujo	1

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9226
Oficina de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural



Administrador

Perfil Profesional

- Formación Académica: Un (1) Ingeniero Industrial, Administración de Empresas, Ciencias Contables, Económicas y Financieras. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.
- Experiencia acumulada no menor un (1) año, como Administrador de Obra y/o Asistente de Administrador de Obra en ejecución de obras en general en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

Responsabilidades

- Realizar las labores administrativas, financieras y logísticas con el fin de asegurar una gestión eficiente y transparente de los recursos institucionales.
- Asegurar la administración correcta y eficiente de la obra, velando por el cumplimiento de la Norma Técnica de Salud.
- Coordinación con LA ENTIDAD y EL COORDINADOR de Proyecto, sobre las labores administrativas según el Plan de Trabajo de trabajo aprobado.
- Dar seguimiento a los procesos administrativos y financieros.
- Gestionar solicitudes de desembolsos y pagos ante LA ENTIDAD.
- Colaborar con las auditorías, proporcionando la información y documentación e implementar sus recomendaciones a LA ENTIDAD.
- Llevar el control del contrato a efecto velar por el cumplimiento del mismo.
- Participar en reuniones de trabajo LA ENTIDAD y equipo técnico cuando se requiera.
- Supervisar el almacén de la obra.
- Recopilar las actas de las reuniones internas de la obra.
- Realizar todas las gestiones necesarias con LA ENTIDAD relacionadas con la obra. Llevar el control de inmovilizado e inventario de obra.
- Otras tareas y acciones de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento de EL SUPERVISOR y/o LA ENTIDAD.

Asistente de Residente

Perfil Profesional

- Formación Académica: Un (1) Ingeniero Civil o Arquitecto. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.
- Experiencia acumulada no menor de dos (2) años en el cargo de Asistente de Residente, y/o Residente de Obra, y/o Asistente de Supervisor de Obra y/o Supervisor de Obra o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo en creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación y/o habilitación de Obras en general, públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

Responsabilidades básicas:

- Asistirá al Residente de Obra, en la elaboración de las valorizaciones de avances de obra en coordinación con el Supervisor o Inspector de Obra.
- Coordinar y organizar las actividades para el Residente de Obra, de acuerdo a las normas del RNE, del MINSU y demás que sean aplicables, velando por la adecuada ejecución de la obra.

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ – ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 – LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



- Revisar los Metrados, Costos y presupuestos ejecutados en la obra y que estén acorde al Expediente Técnico.
- Velar por el cumplimiento de la normativa técnica de salud aplicable y del Reglamento de Edificaciones (RNE).
- Coordinar la compatibilización de la propuesta de ingeniería con la propuesta arquitectónica y con los demás estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo de la obra.
- Revisar y monitorear la compatibilización de cada uno de los procesos constructivos de cada especialidad, a fin de que se haya planteado las medidas de prevención, mitigación, corrección o reposición ambiental en cada fase del proyecto.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general apoyando al RESIDENTE de Obra.
- Verificar el programa de ejecución de obra (CPM), calendario de avances de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales o insumos y, de ser el caso, calendario de utilización de equipos, actualizados a la fecha de inicio de obra, presentado por el residente, así como sus actualizaciones durante la ejecución de la obra (ampliación de plazos, suspensión de obra y acelerado).
- Asistencia en el archivo general de la obra (Control de documentos). Mantendrá en sus oficinas de campo, oficina central y registro digital, los archivos completos de la documentación técnica — económica de la obra.
- Asistir en la revisión de informes periódicos, remitidos por el Supervisor de Obra.

• Dibujante en Autocad

Perfil

- Formación académica: Un (1) Bachiller en Ingeniería Civil o Bachiller en Arquitectura o Técnico en Dibujo.
- Experiencia acumulada no menor un (1) año, técnico en dibujo o Caudal o Técnico de Diseño o Dibujo Técnico, en la ejecución de obras en general en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de la obtención del título de bachiller o técnico.

Responsabilidades:

- Realizar dibujos computarizados para elaboración de planos y esquemas encargados por los especialistas.
- Apoyo en el levantamiento arquitectónico del establecimiento.
- Otras tareas y acciones de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento de EL SUPERVISOR y/o LA ENTIDAD.



Nota-1: Se precisa que, para efecto del reconocimiento y evaluación de la experiencia efectiva del personal profesional que participe en la ejecución de obra, solo será posible de aceptación aquella experiencia que el profesional haya obtenido contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, sea que: titulado, colegiado y habilitado por el colegio profesional, según corresponda.

Se califica que no se valore, para efecto de esta obra, la experiencia que los profesionales puedan haber obtenido en condición de estudiantes, egresados o bachilleres.

Nota-2: Es un delito penal (delito contra la fe pública - usurpación), que un tercero usurpe la identidad de un profesional colegiado. En ese sentido, el contratista que realice, ordene o permita, directamente o a través de un tercero, que, mediante la simulación, falsificación, imitación, adulteración o acción similar, se asuma la identidad, la firma o sello de un profesional colegiado acreditado por el contratista ante LA ENTIDAD, para pretender hacer creer que esta ha elaborado y/o suscrito documentos técnicos materia del contrato, incurrirá en ilícito penal.

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ – ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 – LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



El pastor, contratista y los terceros que incurran en estos hechos, serán denunciados en forma inmediata, haciéndolos responsables de las sanciones administrativas, civiles y penales que corresponden.

Nota-3: Se entenderá como "obras similares" a: creación y/o construcción y/o recuperación y/o reconstrucción y/o ampliación y/o mejoramiento y/o renovación y/o rehabilitación y/o habilitación y/o reposición y/o reubicación y/o instalación en: Puestos de Salud, Centros de Salud, Postos médicos, Centros Médicos, Puestos Médicos, Clínicas Municipales, Clínicas Generales, Clínicas Especializadas, Hospitales Generales, Hospitales Especializados, Institutos de Salud Especializados y/o Infraestructura educativa de nivel inicial y/o primario y/o secundario.

Nota: Dada la complejidad del servicio, el pastor debe de acreditar experiencia en establecimientos de salud como mínimo el 25% del valor referencial de la obra, por cuanto los establecimientos de salud cuentan con instalaciones propias como instalaciones mecánicas, instalaciones en comunicaciones y equipamiento hospitalario acorde a la normativa técnica de salud.

Cabe señalar que la forma de acreditar la experiencia de un pastor extranjero es igual a la acreditación que se hace respecto a un pastor nacional, conforme a lo previsto en las bases estándar de los procedimientos de contratación en el marco de la normativa de la Reconstrucción con Cambios. En este sentido, el pastor deberá acreditar la experiencia de manera fehaciente que la obra realizada califique conforme a la definición de prestación igual o similar al objeto de la convocatoria.

Nota-4: El plazo de participación del Personal Especialista y el Personal Profesional de Apoyo estará distribuido durante el periodo que dura la ejecución de la obra, debiendo EL CONTRATISTA presentar al Comité de Participación Efectiva de cada uno de los mencionados profesionales en un plazo no menor de cinco (05) días hábiles antes de iniciar el plazo de ejecución, de no cumplir con los criterios técnicos en la presentación del cronograma, es responsabilidad del contratista subsanar dentro de un plazo de diez (10) días calendario, contados del día siguiente de lo observado por LA ENTIDAD, de no presentar y/o persistir observaciones, serán penalizados de acuerdo al numeral 11.2 OTRAS PENALIDADES.

Los criterios a considerar para la presentación del cronograma de participación efectiva son los siguientes:

- Se deberá considerar el porcentaje de participación de los profesionales de los gastos generales de forma mensual, es decir, en cada mes se tendrá que cumplir estrictamente el porcentaje de participación efectiva de cada profesional.
- Se debe garantizar la presencia de los profesionales en cada semana, de tal manera que exista un control técnico permanente en la obra, en caso de los profesionales que tengan una participación parcial y estén participando en otra obra, se podrá excusar este criterio, previa presentación de documentos que acrediten su participación en otras obras.

- De acuerdo a la especialidad del especialista, se deberá tener en cuenta las actividades ligadas en el programa de ejecución de obra vigente, de tal manera que en lo posible se programe la asistencia de los profesionales durante la ejecución de partidas relacionadas a su especialidad.

Nota-5: Los documentos para la acreditación del Personal Especialista debe debaron ser presentados como requisito para la suscripción del contrato (formación académica y experiencia profesional).

El ganador de la Buena Pro deberá acreditar el perfil profesional del Personal Profesional de Apoyo en un plazo no menor de cinco (05) días calendario previos al inicio de su participación efectiva según lo establecido en el Cronograma de Participación Efectiva; de no cumplir con la experiencia y/o formación académica el profesional presentado, es responsabilidad del contratista subsanar dentro de un plazo de diez (10) días calendario, contados del día siguiente de lo observado por LA ENTIDAD, de no presentar y/o persistir observaciones, será penalizado de acuerdo al numeral 11.2 OTRAS PENALIDADES.



Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ – ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 – LEY N° 9326
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



La solvencia y la habilidad profesional deberán acreditarse al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

Nota-6: En relación a la experiencia del personal propuesto por el postor, se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Si el postor no cumple con lo establecido en el artículo 75 del Reglamento de Contratación Pública Especial, no hace mención a la formalidad de documentos, o no indica el número de documentos que se adjuntan, el postor no podrá participar en el proceso de selección. Si el postor no indica el número de documentos que se adjuntan, el postor no podrá participar en el proceso de selección. Si el postor no indica el número de documentos que se adjuntan, el postor no podrá participar en el proceso de selección.

Nota-7: Conforme a lo previsto en el artículo 81.2 del Art. 81° del Reglamento FEC, en caso EL CONTRATISTA considere necesaria la participación de profesionales adicionales al plantel técnico ofrecido, debe anteceps al ocurrencia en el cuaderno de obra e informarse por escrito a LA ENTIDAD el alcance de sus funciones, a efectos que esta pueda supervisar la efectiva participación de los profesionales.

Nota-8: El residente de obra no puede prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente de obra es definida en la sección específica de las bases por LA ENTIDAD, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo 75 del Reglamento FEC y sus modificaciones.

Nota-9: El postor ganador de la Buena Pro debe presentar para la suscripción del Contrato, entre otros documentos, una Declaración Jurada donde indique que el residente y personal profesional especializado y de apoyo no se encuentran prestando servicios en más de una obra o en caso de ser así que indique el porcentaje de la interacción en cada obra. La misma declaración jurada se deberá presentar para el personal profesional propuesto como sustituto, en los casos que EL CONTRATISTA solicite sustitución de su profesional.

6. SUSTITUCIÓN DE MIEMBROS INTEGRANTES DEL EQUIPO TECNICO

- Según lo establecido en los Artículos 81° y 58° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, es exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA ejecutar su prestación con el plantel profesional acreditado; el cual debe cumplir el perfil mínimo requerido. También serán de aplicación las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en cuanto al periodo mínimo de permanencia del personal acreditado para el servicio. Excepcionalmente, y de manera justificada, EL CONTRATISTA puede solicitar a LA ENTIDAD le autorice la sustitución de algún profesional propuesto, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado, y que cumpla con la documentación solicitada en las Bases y con todas las condiciones mínimas del perfil solicitado. LA ENTIDAD verifica estas condiciones antes de aceptar el reemplazo.
- La sustitución del personal acreditado debe ser solicitada por EL CONTRATISTA a LA ENTIDAD dentro del plazo de quince (15) días antes que se culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y el personal a ser sustituido. Si dentro de los (8) días siguientes de presentada la solicitud LA ENTIDAD no emite pronunciamiento, se considerará aprobada la sustitución.

Plaza de Armas s/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ – ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 – LEY N° 9326
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



d. EL CONTRATISTA deberá presentar una Declaración Jurada del profesional sustituto donde indique:

- Si el personal profesional propuesto como sustituto se encuentran prestando servicios en otras obras.

- El nombre de las obras que se encuentran prestando servicios, de corresponder, asimismo, especificar el porcentaje de participación en cada obra.

e. LA ENTIDAD tiene el derecho de solicitar el cambio del profesional, o de los profesionales del equipo técnico propuesto, en caso se observe que el profesional no cumple sus funciones apropiadamente, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad respectiva. Cabe indicar que no está permitido suplir al profesional principal por un asistente.

f. Ningún profesional reemplazante podrá participar en la obra, elaborar y/o suscribir informes si no ha sido aceptado previamente y formalmente por LA ENTIDAD. En ese entendido, EL CONTRATISTA deberá prever los tiempos necesarios para el trámite y aceptación del cambio de profesionales, a fin de que no afecte los plazos pactados, ya que, de incurrir en atrasos, se aplicarán las penalidades que correspondan.

g. Para todo el personal que sea requerido, el Certificado de Habilitación Profesional y Colegiatura deberá ser emitido por el colegio profesional correspondiente y será presentado por los profesionales de EL CONTRATISTA antes de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

h. De autorizarse el cambio de profesional, la carta de acreditación del nuevo profesional será remitida a EL CONTRATISTA dentro de los Cinco (5) días hábiles a partir de la autorización por LA ENTIDAD. EL CONTRATISTA es responsable de los tiempos que demande lo precitado, no existiendo ampliación de plazo por dicha causa.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

6.1. COMPUTO DE PLAZOS

Según lo indicado en el Art. 57° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (PCPE-RCC), los plazos de ejecución contratada se computan en días calendario, excepto en los casos indicados por dicho Reglamento. Se inician los días hábiles, lunes y viernes, Es aplicable para definir la fecha de término de los plazos, lo indicado en los incisos 4 y 5 del Artículo 183° y en el Artículo 184° del Código Civil.

6.2. PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El plazo integral de ejecución total del contrato para la ejecución de Obra y Equipamiento correspondiente es de CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO (465) DÍAS CALENDARIO.

Este plazo incluye los trabajos señalados en el Expediente Técnico, según los siguientes rubros:

- ✓ Plan de Contingencia
- ✓ Ejecución de obra "Construcción nueva".
- ✓ Suministro e instalación de "Equipamiento".

En el caso, que EL CONTRATISTA efectúe la prestación después del plazo indicado, o no hubiese levantado las observaciones en el plazo concedido por LA ENTIDAD, se le aplicará la penalidad por mora correspondiente, en concordancia con lo establecido en el Art. 62° del Reglamento del PCPE-RCC, penalidad que también se encuentra definida en el numeral correspondiente del presente documento.

6.3. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones, establecidas en el Art. 73° del Reglamento del PCPE-RCC:

Plaza de Armas s/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 10 DE SEPTIEMBRE DE 1943 - LEY N° 7826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



- a) Que LA ENTIDAD notifique a EL CONTRATISTA quien es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- b) Que LA ENTIDAD entregue a EL CONTRATISTA el terreno, lugar o inmueble donde se ejecutará la obra, según corresponda.
- c) Que LA ENTIDAD provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
- d) Que LA ENTIDAD haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado;
- e) Que LA ENTIDAD haya otorgado al contratista el Adelanto Directo, de haber sido solicitado por este, o se haya constituido el fideicomiso.

Estas condiciones deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo¹⁴, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

LA ENTIDAD podrá acordar con EL CONTRATISTA diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra, en los siguientes supuestos:

- a. Cuando la estacionalidad climática no permite el inicio de ejecución de la obra, hasta la culminación de dicho evento.
- b. En caso LA ENTIDAD se encuentre inhabilitada de cumplir con las condiciones previstas en los literales a) o b) del numeral 73.1 del Reglamento del POPE-RCC.

En ambos supuestos, no resulta aplicable el rescimiento indicado en el último párrafo del numeral 73.1 del Art. 73° del Reglamento del POPE-RCC, suspendiéndose el trámite de la solicitud y entrega del adelanto directo, debiendo reanudar en el plazo previsto en dicha norma.

6.4 SUSPENSIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

La ejecución del plazo de obra puede ser suspendido por cualquiera de las causales establecidas en el Art. 74° del Reglamento del POPE-RCC. En dicha eventualidad, serán de aplicación los plazos, procedimientos y criterios expresados en dicho artículo.

7. SISTEMA Y MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

7.1 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El procedimiento de adjudicación, como el de contratación y ejecución, corresponden al de una Obra¹⁵, según la definición contenida en el Anexo de Definiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; y en ese contexto, durante el proceso de adjudicación, contratación y ejecución contractual, se aplicarán, en general, las normas pertinentes a dicho tipo de contrato.

De conformidad con lo previsto en el artículo 16°, numeral 16.1 del Reglamento del POPE-RCC, aprobado mediante D.S. N° 071-2018-PCM, el sistema de contratación aplicable a la ejecución de obra será a Suma Alzada.

La suma alzada es aplicable cuando las cantidades, magnitudes y calidades de la prestación están definidas en las especificaciones técnicas, en los términos de referencia o, en el caso de obras, en los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto de obra, respectivas.

¹⁴ De haber sido solicitado por EL CONTRATISTA en las condiciones y oportunidad establecida

¹⁵ Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SEPTIEMBRE DE 1943 - LEY N° 7924
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



A través de este sistema de Suma Alzada, EL POSTOR formula su oferta por un monto fijo integral, para lo cual debe considerar todos los trabajos, servicios, materiales, insumos, planillas y demás conceptos y gastos que resulten necesarios para el cumplimiento del objeto, y por un determinado plazo de ejecución, para cumplir con el requerimiento, según los contenidos establecidos en el presente documento, bases, contrato y Expediente Técnico. El monto ofertado es irrevocable.

7.2 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

La modalidad de contratación de la presente ejecución de obra será **Llave en Mano**, que incluye la construcción, suministro de equipamiento medio y su puesta en funcionamiento, de conformidad con lo establecido en el Art. 35 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta modalidad es aplicable para la contratación de bienes y obras. En el caso de bienes el postor oferta, además de estos, su instalación y puesta en funcionamiento. Tratándose de obras, el postor oferta en conjunto la construcción, equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio y, de ser el caso, la elaboración del expediente técnico y/o la operación asistida de la obra.

7.3 SUBCONTRATO

En lo que respecta a la ejecución de obra EL CONTRATISTA está facultado a solicitar a LA ENTIDAD la autorización para subcontratar parte de las prestaciones a su cargo, siempre que estas requieran especialización, debiendo realizarlas en el marco de lo dispuesto por el Artículo 59° del Reglamento del POPE-RCC, y por un máximo equivalente al cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original.

Sin perjuicio de que LA ENTIDAD pueda autorizar la subcontratación de partes de la obra, la responsabilidad por la calidad de esta, por el plazo de ejecución y por el cumplimiento de las obligaciones contractuales, correspondará en todo momento a EL CONTRATISTA.

Está prohibido que EL CONTRATISTA subcontrate la totalidad de la ejecución de la obra.

8. VALOR REFERENCIAL Y FINANCIAMIENTO

8.1 VALOR REFERENCIAL

El Valor Referencial del proyecto, con precios al mes de setiembre del año 2024, está compuesto de la siguiente manera:

VALOR REFERENCIAL DE OBRA	
Componente 01 Contingencia	
01 PLAN DE CONTINGENCIA	S/ 97,226.65
Componente 02 Reconstrucción	
01 RECONSTRUCCION	S/ 19,263,798.03
Componente 03 Equipamiento y Mobiliario	
01 EQUIPAMIENTO BIOMEDICO Y MOBILIARIO	S/ 1,377,085.12
RESUMEN	
MONTOTOTAL DE OBRA (C1+C2+C3)	S/ 20,633,109.80

SON: VEINTE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO NUEVE CON 80 /100 SOLES.

8.2 FINANCIAMIENTO

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ – ANCASH
CREACIÓN POLITICA 30 DE SEPTIEMBRE DE 1943 – LEY N° 9824
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



De conformidad con lo establecido en el Art. 5° de la Ley 30595, la totalidad de los recursos económicos que se requieren para la contratación de bienes, servicios, consultorías y obras que ejecuten en el marco de dicha Ley, son financiados con cargo al Fondo de Inversiones ante la Contraloría de Bienes Naturales (FONDBEN), creado mediante el Art. 4° de la Ley N° 30458.
Por consiguiente, LA ENTIDAD recibirá recursos presupuestales provenientes de dicho fondo para el financiamiento del contrato.

9. FORMAS DE PAGO

9.1 VALORIZACIONES DE OBRA: EJECUCIÓN DE OBRA

- El pago a EL CONTRATISTA por el avance de las obras consideradas en la "Ejecución de Obra", solo será procedente contra prestación aprobada, y según la disponibilidad presupuestal de LA ENTIDAD.
 - Para la elaboración, tramitación y pago de las valorizaciones de obra, se seguirá el procedimiento establecido en el Art. 83° y 84° del Reglamento del POPE-RCC.
 - El periodo de valorización será mensual, excepto para el periodo del mes de diciembre, donde será de la siguiente manera:
 - La primera valorización del mes de diciembre será presentada considerando lo ejecutado desde el primer día hasta el día veinte (20) del mes, siendo esta su fecha límite de presentación a la Supervisión. El plazo máximo de aprobación por el Supervisor de la valorización y su remisión a LA ENTIDAD será de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del periodo siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por LA ENTIDAD en fecha no posterior al último día del mes de enero.
 - La valorización de lo ejecutado desde el día veintuno (21) hasta el último día del mes de diciembre será presentado junto con la valorización del periodo de enero. El plazo máximo de aprobación por el Supervisor de la valorización y su remisión a LA ENTIDAD será de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del periodo siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por LA ENTIDAD en fecha no posterior al último día del mes de febrero.
- Para efectos del pago de las valorizaciones, LA ENTIDAD debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por EL SUPERVISOR, a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo. En los periodos de valorizaciones diferentes a los mencionados en este literal, el plazo máximo de aprobación por el Supervisor de las valorizaciones y su remisión a LA ENTIDAD será según lo especificado en el artículo 83 del Reglamento de Procedimiento de Contratación Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- Las valorizaciones se elaborarán de conformidad con el avance real logrado en las obras a la fecha de la valorización. Está prohibido "proyectar" el avance de las obras a una fecha posterior, con la intención de incrementar el monto de la valorización.
 - Según lo establecido en el Art. 84° del Reglamento del POPE-RCC, las discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados, se resolverán en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

9.2 REQUISITOS POR PAGO DE VALORIZACIONES DE OBRA: EJECUCIÓN DE OBRA

- El reajuste de cada componente de la obra se realizará acorde a las fórmulas polinómicas por especialidad, según lo especificado en el Expediente Técnico de Obra.
- De conformidad con el Art. 19° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, el pago de las valorizaciones de EL CONTRATISTA estará sujeto a reajuste por aplicación de fórmulas polinómicas, las que deberán estar incluidas en el Expediente Técnico de la Obra y haber sido elaboradas de conformidad con el alcance del Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ – ANCASH
CREACIÓN POLITICA 30 DE SEPTIEMBRE DE 1943 – LEY N° 9824
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



10. ADELANTOS

- De conformidad con lo previsto en el Art. 76° del Reglamento del POPE-RCC, LA ENTIDAD podrá entregar, a solicitud escrita de EL CONTRATISTA, Adelantos Directos y Adelantos para Materiales e Insumos.
- Los montos, plazos de solicitud y abono, y las consideraciones generales para la entrega de los adelantos, son las siguientes:

10.1 ADELANTO DIRECTO

- Al amparo de lo previsto en el Art. 76° y 77° del Reglamento del POPE-RCC, EL CONTRATISTA podrá solicitar, por escrito, la entrega de Adelantos Directos para la ejecución de la Obra, los cuales podrán ser, en conjunto y como máximo, equivalente al Diez por Ciento (10%) del monto contractual original de la ejecución, contra entrega de la Carta Fianza o Fianza de Caución de garantía por idéntico valor²¹ con una vigencia no menor a tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico, hasta la amortización total del adelanto²². Al momento de su renovación, dicha garantía podrá reducirse²³, a solicitud escrita de EL CONTRATISTA, hasta el monto pendiente de amortizar.
- Si EL CONTRATISTA desea solicitar el Adelanto Directo, la solicitud, la garantía bancaria y el comprobante de pago, deberán ser presentados dentro de los Ocho (8) días calendario contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato. Vencido dicho plazo no procede la solicitud. LA ENTIDAD procederá al pago del Adelanto Directo para la Ejecución de la Obra dentro de los Siete (7) Días siguientes a la presentación de la solicitud.
- La garantía bancaria que otorgará EL CONTRATISTA por el Adelanto Directo que pueda solicitar, será en forma de Carta Fianza, Póliza de Caución, con las condiciones de: solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática en el país, al solo requerimiento y a favor de LA ENTIDAD²⁴.
- La garantía deberá ser emitida por empresa que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y deben estar debidamente autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú; debiendo cumplir, en estricto, con los requisitos establecidos en el segundo párrafo del Art. 33° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- La ejecución de las garantías bancadas se producirá por parte de LA ENTIDAD cuando se produzca cualquiera de los supuestos previstos en el Art. 61° del Reglamento del POPE-RCC.
- La amortización del adelanto directo se realiza mediante descuentos proporcionales en cada una de las valorizaciones de obra.
- Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización del adelanto se toma en cuenta al momento de efectuar el pago siguiente que le corresponda al contratista y/o en la liquidación del contrato.

10.2 ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

- Al amparo de lo previsto en los Artículos 76° y 77° del Reglamento del POPE-RCC, EL CONTRATISTA podrá solicitar, por escrito, la entrega de Adelantos para Materiales e Insumos para la ejecución de la Obra; los cuales podrán ser, en conjunto y como máximo, equivalente al Veinte por ciento (20%) del monto del contractual original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA; contra entrega de la Carta Fianza o Póliza de Caución de garantía por idéntico valor, con una vigencia no menor a tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico, hasta²⁵ Debe cumplir las características solicitadas en el Art. 33b de la Ley de Contrataciones del Estado.
²¹ Art. 61° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios
²² Art. 61° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios
²³ Características definidas en el Art. 33° de la Ley de Contrataciones del Estado.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ – ANCASH

HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SEPTIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9026
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



a. la amortización total del adelanto. Al momento de su renovación, dicha garantía podrá reducirse^{2a}, a solicitud escrita de EL CONTRATISTA, hasta el monto pendiente de amortizar.

Nº _____ el almacenamiento de los ôdolos para Materiales a Insuportos en

solitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos²⁸.

c. La entrega del adelanto se realizará en un plazo de siete (7) días siguientes previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL

CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, **EL CONTRATISTA** debe solicitar la entrega del adelanto de avance de obra valorizado. Para tal efecto, **EL CONTRATISTA** debe solicitar la entrega del adelanto de avance de obra valorizado.

adquisición de materiales, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²⁸ mediante Carta Fianza en un plazo de Ocho (8) días calendario siguientes anteriores a la fecha prevista en el calendario de ejecución de la obra.

d. Para el otorgamiento del Adelanto para Materiales e Insumos, debe tenerse en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

e. La garantía bancaria que otorgará EL CONTRATISTA por el Adelanto Directo que pueda solicitar, será en forma de Carta Fianza o Póliza de Caución, con las condiciones de: solidaria, irrevocable,

f. La garantía deberá ser emitida por empresa que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia Incondicional, de realización automática en el país, al solo requerimiento y a favor de CA ENFIHO.

autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú; debiendo cumplir,

en estricto, con los requisitos establecidos en el segundo párrafo del Art. 33° de la Ley de Contrataciones del Estado.

g. La amortización del Adelanto para Materiales e Insumos se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-V/C y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

i. Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización del adelanto se toma en cuenta al cualquiera de los supuestos previstos en el Art. 61° del Reglamento del PCPE-RCC.

momento de efectuar el pago siguiente que le corresponda al contratista y/o en la liquidación del contrato.

11 PENALIDADES APLICABLES AL CONTRATISTA

a. La penalidad es un castigo pecuniario aplicable a EL CONTRATISTA por incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Se aplicará todas las veces en que se incurra en la falta que la justifica, hasta los fines máximos establecidos en el Art. 62° del Reglamento del PCPE- RCC.

b. Las penalizaciones no son condonables, es decir, no podrán ser suspendidas, anuladas o perdonadas. Serán deducidas y cobradas en los pagos a cuenta de las valorizaciones, sobre el pago final o en la liquidación final del contrato, según corresponda; si a su vez, es necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. En ese orden de ideas, la resolución del contrato, cualquiera sea la causa que la motive, no impide o suspende la aplicación de las penalizaciones a las que se haya hecho merecedor EL CONTRATISTA.

²⁴ Art. 61° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

de conformidad con el artículo 61 del Reglamento, la garantía dada por emisoras por período menor y no superior al mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

27 Características delimitadas en el Art. 33 de la Ley de Contratación del Estado, para la compra y venta.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ – ANCASH

CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



c. LA ENTIDAD ha previsto la aplicación de dos tipos de penalidades "Por Mora" y "Otras Penalidades". Estos tipos de penalidades pueden aplicarse cada una un máximo de equivalente al 10% del monto del contrato vigente.

d. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se acredita, justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de costas generales ni costos directos de ningún tipo.

11.1 PENALIDAD POR MORA (RETRASO INJUSTIFICADO)

- Todo retraso injustificado de EL CONTRATISTA en la ejecución de la prestación objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.
- La penalidad diaria aplicada será calculada de acuerdo a la fórmula señalada en el Art. 62º del Reglamento del POPE-ROC.

11.2 OTRAS PENALIDADES

a. De acuerdo con el artículo 62° del Reglamento del PCPE-RCC, se establecen penalidades de forma independiente a la penalidad por mora, establecidas en el siguiente cuadro:

Nº	Supuesto de Aplicación de Penalidad - Infracción	Forma de Cálculo (*)	Procedimiento
1	En caso califique la relación contractual entre EL CONTRATISTA Y EL personal acreditado a LA ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las competencias y/o requisitos exigidos en el artículo 81º del Reglamento de PCPS-RC2).	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	EL SUPERVISOR deberá anotar el hecho en el cuaderno de obra por cada día de ausencia del personal profesional acreditado y, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplíe el sustento del incumplimiento y constatar la penalidad correspondiente a EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA Y LA ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra correspondiente.
2	AUSENCIA PARCIAL DEL PERSONAL PROFESIONAL ACREDITADO Cuando el personal profesional acreditado a la obra según su cronograma de participación efectiva, por un día o más, no asista al personal, para durante el día se ausente injustificadamente en la obra.	0.5 UIT por cada día de ausencia de cada uno de los profesionales.	EL SUPERVISOR deberá anotar el hecho en el cuaderno de obra por cada día de ausencia del personal profesional acreditado y, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplíe el sustento del incumplimiento y constatar la penalidad correspondiente a EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA Y LA ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra correspondiente.
3	CRONOGRAMA DE PARTICIPACION EFECTIVA DE LOS PROFESIONALES Cuando EL CONTRATISTA no presente el cronograma de participación efectiva de los profesionales en su plazo no menor de cinco (05) días hábiles antes de iniciar el plazo de ejecución y/o no actualice las observaciones dentro de un plazo de dos (02) días hábiles	0.5 UIT por cada día calculado por presente fuera de los plazos de cinco días de cada una de las calendarías que persistan los	EL SUPERVISOR deberá anotar el hecho en el cuaderno de obra por cada día de incumplimiento, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplíe el sustento del incumplimiento y constatar la penalidad correspondiente a EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA Y LA ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra correspondiente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ – ANCASH
Creación Política 30 de Setiembre de 1943 – Ley N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural



N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad - Infracción	Forma de Cálculo (*)	Procedimiento
			el período de la valorización de obra correspondiente.
9	MATERIALES Y EQUIPOS Cuando EL CONTRATISTA no cuente con materiales y equipos necesarios en obra de acuerdo con su calendario de adaptación de materiales y equipos, deberá emitir un informe donde se amplíe el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el período de la valorización de obra correspondiente.	0.20 UIT por cada pérdida donde se usen materiales no normalizados y/o materiales que no cumplan con el expediente técnico, en este caso EL CONTRATISTA deberá reemplazarlos por el mismo tipo de materiales, sin perjuicio de las sanciones técnicas, siendo dicho reemplazo su costo alguno para LA ENTIDAD.	EL SUPERVISOR deberá anotar el hecho en el cuaderno de obra por cada día de infracción, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplíe el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el período de la valorización de obra correspondiente.
10	INCUMPLIMIENTO DE MATERIALES Cuando EL CONTRATISTA emplee materiales no normalizados y/o materiales que no cumplan con el expediente técnico, en este caso EL CONTRATISTA deberá reemplazarlos por el mismo tipo de materiales, sin perjuicio de las sanciones técnicas, siendo dicho reemplazo su costo alguno para LA ENTIDAD.	0.20 UIT por cada pérdida donde se usen materiales no normalizados y/o materiales que no cumplan con el expediente técnico, en este caso EL CONTRATISTA deberá reemplazarlos por el mismo tipo de materiales, sin perjuicio de las sanciones técnicas, siendo dicho reemplazo su costo alguno para LA ENTIDAD.	EL SUPERVISOR deberá anotar el hecho en el cuaderno de obra por cada día de infracción, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplíe el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el período de la valorización de obra correspondiente.
11	PROGRAMACIÓN Y CALENDARIO DE OBRA Cuando EL CONTRATISTA no presente el programa de obra, dentro del plazo establecido por el Art. 88 del Reglamento del PCPE-RCC.	0.50 UIT por ocurrencia	EL SUPERVISOR deberá anotar el hecho en el cuaderno de obra por cada día de infracción, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplíe el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el período de la valorización de obra correspondiente.
12	PRESENTACIÓN DE VALORIZACIÓN Si EL CONTRATISTA no presenta la valorización de obra a LA SUPERVISIÓN según los plazos del artículo 83° del Reglamento del PCPE-RCC.	0.50 UIT por ocurrencia	EL SUPERVISOR deberá anotar el hecho en el cuaderno de obra por cada día de infracción, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplíe el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el período de la valorización de obra correspondiente.
13	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando EL CONTRATISTA no realice las pruebas o ensayos, en la fecha que ocurra, para verificar la calidad de los materiales y/o partidas ejempladas.	0.20 UIT por cada prueba o ensayo incumplido	EL SUPERVISOR deberá anotar el hecho en el cuaderno de obra por cada día de infracción, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplíe el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el período de la valorización de obra correspondiente. LA ENTIDAD se reserva el derecho a admitir la valorización del mes

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ – ANCASH
Creación Política 30 de Setiembre de 1943 – Ley N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural



N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad - Infracción	Forma de Cálculo (*)	Procedimiento
			el período de la valorización de obra correspondiente.
4	ACREDITACIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL Cuando EL CONTRATISTA no cumple con acreditar el personal profesional correspondiente en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario, previo al inicio de su participación efectiva según lo establecido en el Programa de Participación y Formación Académica del profesional presentado, y/o no presente las observaciones, por parte del personal profesional.	0.5 UIT por cada día calendario que se tarde en acreditar el personal profesional, y/o no presente las observaciones, por parte del personal profesional.	EL SUPERVISOR deberá anotar el hecho en el cuaderno de obra por cada día de infracción, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplíe el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el período de la valorización de obra correspondiente.
5	SEÑALIZACIONES DE OBRA Cuando EL CONTRATISTA no disponga de señalizaciones de seguridad, incumpliendo las normas vigentes, o lo indicado en el Expediente Técnico y/o no disponga en obra con las señalizaciones u otros dispositivos de seguridad, y pagará la multa estipulada en caso de incumplimiento.	0.2 UIT por cada día calendario que se tarde en instalar las señalizaciones de seguridad de obra.	EL SUPERVISOR deberá anotar el hecho en el cuaderno de obra por cada día de infracción, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplíe el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el período de la valorización de obra correspondiente.
6	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL Cuando EL CONTRATISTA no cumple con dotar a su personal obrero, técnico y profesional de los equipos de protección individual en la ejecución de las actividades, según lo indicado en el expediente técnico o normativas vigentes. EL CONTRATISTA se hará cargo de cualquier multa que esta infracción genere.	0.2 UIT por cada persona y por cada día calendario que se tarde en dotar a su personal obrero, técnico y profesional de los equipos de protección individual en la ejecución de las actividades, según lo indicado en el expediente técnico o normativas vigentes.	EL SUPERVISOR deberá anotar el hecho en el cuaderno de obra por cada día de infracción, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplíe el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el período de la valorización de obra correspondiente.
7	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA Cuando EL CONTRATISTA no cumple con dotar a su personal obrero, técnico y profesional de los equipos de protección colectiva de la obra que requieren el uso de estos equipos, según lo indicado en el expediente técnico o normativas vigentes. EL CONTRATISTA se hará cargo de cualquier multa que esta infracción genere.	0.2 UIT por cada falta de equipo de protección colectiva y por día.	EL SUPERVISOR deberá anotar el hecho en el cuaderno de obra por cada día de infracción, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplíe el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el período de la valorización de obra correspondiente.
8	REPORTES DE ACCIDENTE O INCIDENTES Cuando EL CONTRATISTA no reporte los accidentes e incidentes de trabajo a LA ENTIDAD y SUPERVISIÓN de acuerdo a lo establecido en la Ley 29783 Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo (D.S. N° 005-2012-TR).	0.2 UIT por cada accidente o incidente no reportado	EL SUPERVISOR deberá anotar el hecho en el cuaderno de obra por cada día de infracción, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplíe el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el período de la valorización de obra correspondiente.

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ – ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 – LEY N° 9326
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad - Infracción	Forma de Cálculo (*)	Procedimiento
19	PERMANENCIA DE PERSONAL ACREDITADO Cuando el personal acreditado permanezca en el sitio de ejecución del contrato o su participación en la ejecución del contrato o del ítem del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 1002 del artículo 150° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal acreditado	El SUPERVISOR deberá anular la infracción en el cuaderno de obra por cada día, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplie el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra correspondiente.
20	HABILIDAD PROFESIONAL Cuando el personal profesional no cuente con la habilitación profesional correspondiente o durante su participación, el SUPERVISOR podrá solicitar a LA SUPERVISIÓN que valore la salud y/o no lo presente en las valorizaciones.	0.2 UIT por cada día de ausencia	El SUPERVISOR deberá anular la infracción en el cuaderno de obra por cada día, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplie el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra correspondiente.
21	CALENDARIO ACELERADO DE OBRA Por no presentar el calendario acelerado de obra en conformidad al artículo N° 80° del reglamento del procedimiento de contratación pública especial para la reconstrucción con cambio.	0.20 UIT por cada día de no presentar el calendario acelerado	El SUPERVISOR deberá anular la infracción en el cuaderno de obra cada día, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplie el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra correspondiente.
22	REVISIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Por no presentar el informe de revisión de expediente técnico, en conformidad al artículo N° 177 del reglamento de la LCE y su modificatorias.	0.20 UIT por cada día de no presentar el informe de revisión	El SUPERVISOR deberá anular la infracción en el cuaderno de obra cada día, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplie el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra correspondiente.
23	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD Por no presentar el Plan de Seguridad y Salud (PSS) al inicio de ejecución según los lineamientos establecidos en el artículo 178° del reglamento de la LCE y/o por no implementarlo durante ejecución.	0.2 UIT por cada día de no presentar el PSS o por no implementar durante la ejecución	El SUPERVISOR deberá anular la infracción en el cuaderno de obra cada día, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplie el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra correspondiente.
24	PLAN DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD Por no presentar el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad (PAC) de la obra al inicio de ejecución según los plazos indicados y/o por no implementarlo durante ejecución.	0.2 UIT por cada día de no presentar el PAC o por no implementar durante la ejecución	El SUPERVISOR deberá anular la infracción en el cuaderno de obra cada día, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplie el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra correspondiente.

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ – ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 – LEY N° 9326
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad - Infracción	Forma de Cálculo (*)	Procedimiento
14	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Cuando EL CONTRATISTA entregue documentación incompleta o con errores, por lo tanto, se deberá normalizar la documentación, se deberá solicitar a LA SUPERVISIÓN que valore la salud y/o no lo presente en las valorizaciones, la multa será por cada informe.	1.00 UIT por cada informe	El SUPERVISOR deberá anular la infracción en el cuaderno de obra por cada informe que contenga documentación incompleta o con errores, al mismo tiempo, deberá emitir un informe donde se amplie el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra correspondiente.
15	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL No cumple con realizar las medidas de mitigación del Plan de Manejo Ambiental establecidas en el Expediente Técnico.	Por ocurrida, 1.0 UIT.	El SUPERVISOR deberá anular la infracción en el cuaderno de obra cada día, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplie el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra correspondiente.
16	CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL Cuando EL SUPERVISOR o LA ENTIDAD solicite el cambio de cualquier profesional por un desempeño deficiente, negligente o ineficiente en el cumplimiento de sus obligaciones.	La penalidad será de 0.5 UIT vigente, por cada día de no presentar el informe de cumplimiento de sus obligaciones.	El SUPERVISOR deberá anular la infracción en el cuaderno de obra cada día, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplie el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra correspondiente.
17	SEGURO COMPLEMENTARIO CONTRA TODO RIESGO (SCTR) SALUD Y PERSONA Por no tener vigente EL CONTRATISTA la póliza y/o no cubrir el 100% de los trabajadores que están en obra, se aplicará la penalidad que se señala.	0.5 UIT por cada día de no tener vigente la póliza	El SUPERVISOR deberá anular la infracción en el cuaderno de obra por cada día, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplie el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra correspondiente.
18	SEGURO CONTRA TODO RIESGO (CAR) Por no tener vigente EL CONTRATISTA la póliza y/o no cubrir el 100% de los trabajadores que están en obra, se aplicará la penalidad que se señala.	1.00 UIT por cada día de no tener vigente la póliza	El SUPERVISOR deberá anular la infracción en el cuaderno de obra por cada día, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplie el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra correspondiente.

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ – ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 – LEY N° 7926
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad - Infracción	Forma de Cálculo (*)	Procedimiento
25	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL Por no presentar el Plan de Manejo Ambiental (PMA) de la obra al inicio de ejecución según los plazos indicados y/o por no implementarlo durante ejecución.	0.2 UIT por cada día que no presente y/o por cada día que no implemente durante la ejecución	EL SUPERVISOR deberá auxiliar la infracción en el cuadro de obra cada día, posteriormente, deberá emitir un informe donde se ample el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la realización de obra correspondiente.
26	REPORTE DIARIO DE AVANCE DE OBRA Por no presentar el Informe de Reporte Diario de Avance de Obra, cotidiano y/o establecido en el artículo 222 del numeral 2.2 del presente documento	0.2 UIT por cada día que no presente y/o por cada día que no implemente durante la ejecución	EL SUPERVISOR deberá auxiliar la infracción en el cuadro de obra cada día, posteriormente, deberá emitir un informe donde se ample el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la realización de obra correspondiente.
27	POR NO ESTAR AL DIA CON LAS ANOTACIONES EN EL CUADRO DE OBRA Cuando EL CONTRATISTA de manero Inicializada, no registre en el cuadro de obra digital las anotaciones como máximo al día siguiente de su ejecución.	0.2 UIT por cada ocurrencia	EL SUPERVISOR deberá auxiliar la infracción en el cuadro de obra cada día, posteriormente, deberá emitir un informe donde se ample el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la realización de obra correspondiente.
28	POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Cuando el representante legal de EL CONTRATISTA, o sus especialistas convocados por LA ENTIDAD, sea reuniones exigidas en el expediente técnico o a solicitud de LA ENTIDAD.	1.0 UIT por inasistencia de EL CONTRATISTA a reuniones convocadas por LA ENTIDAD, por cada día que no comparezca a las reuniones convocadas por LA ENTIDAD, se considerará como una infracción.	EL SUPERVISOR deberá auxiliar la infracción en el cuadro de obra, sea por inasistencia o sea por tardanza, posteriormente, deberá emitir un informe donde se ample el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la realización de obra correspondiente.

(*) Si los supuestos de aplicación de penalidad persisten durante la ejecución de la obra, serán aplicadas en cada valorización.

NOTAS:

- Para el cálculo se empleará la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente a la fecha del evento que origina la penalidad.
- Las penalidades indicadas se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ – ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 – LEY N° 7926
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



- Los descuentos por las infracciones son acumulativos, hasta el máximo permitido por el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (10% del monto del contrato actualizado).
- Serán eximidos de penalidad por ausencia del personal profesional, los siguientes casos:
 - Por fallecimiento del profesional.
 - Por enfermedad que impida la participación del profesional o por discapacidad temporal o permanente, siempre en cuanto sea sustentado con un certificado de descargo médico original, recibo por honorarios profesionales emitido por la clínica, hospital o médico tratante, las boletines de verificación de atención médica recibida y las recetas médicas de la fecha de la atención. Para que no se aplique la penalidad indicada, la documentación solicitada para la justificación médica podrá ser presentada a la Supervisión de Obra, en un plazo que no exceda los diez (10) días calendario, contados a partir del día hábil siguiente al primer día de la ausencia del profesional en obra.
 - Despedido del profesional por disposición de LA ENTIDAD.
 - Inhabilitación para ejercer la profesión, según documento formal del colegio profesional correspondiente.

12 SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRA

- En cumplimiento a lo dispuesto por el Art. 79° del Reglamento del POPE-RCC, LA ENTIDAD controlará los trabajos ejecutados en Obra por EL CONTRATISTA a través de un supervisor externo (EL SUPERVISOR o LA SUPERVISIÓN), quien será el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, debiendo absolver las consultas que formule EL CONTRATISTA según lo previsto en los Art. 80° y 82° del Reglamento del POPE-RCC.
- Los mecanismos principales de supervisión involucran el cumplimiento de lo dispuesto en el presente documento y los contenidos que se estipulan en el Expediente Técnico de la Obra, así como del cronograma de ejecución de la obra. Los mismos comprenden el cumplimiento íntegro de los plazos, metas y contenidos, sometidos a las penalidades respectivas de corresponder.
- El Residente de obra de EL CONTRATISTA, juega un rol importante en el proceso, debiendo coordinar permanentemente con la SUPERVISIÓN que representa a LA ENTIDAD, a fin de asegurar la fluida ejecución de obra por parte de EL CONTRATISTA.
- Para el seguimiento y monitoreo de los documentos, la Unidad de Gestión de Inversiones de Reconstrucción con Cambios de LA ENTIDAD, en su debida oportunidad, designará a un ADMINISTRADOR DE CONTRATO DE OBRA.
- En cada una de las reuniones donde participe EL CONTRATISTA y/o su Personal (Especialista o de Apoyo Profesional), se les solicitará la presentación del Documento Nacional de Identidad (DNI) que certifique ser el integrante con el que EL CONTRATISTA se adjudicó el procedimiento de selección o aquel que cuente con la autorización de LA ENTIDAD en caso haya existido reemplazo de profesional.
- EL SUPERVISOR está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o 27 trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra; para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas; y para disponer cualquier medida generada por una emergencia.
- No obstante, lo señalado en el párrafo precedente, su actuación debe ajustarse al contrato, por lo que no tendrá autoridad para modificarlo. En ese contexto, las acciones que EL CONTRATISTA acate de parte de LA SUPERVISIÓN que vulneren esta disposición, serán de absoluta responsabilidad de EL CONTRATISTA, asumiendo los daños y perjuicios que ello pueda demandar.
- EL CONTRATISTA debe brindar a LA SUPERVISIÓN las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales están estrechamente relacionadas con el control y supervisión de la ejecución de la obra; según lo estipulado en el artículo 80° del Reglamento del POPE-RCC.

13 RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE OBRA

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



Aplica lo establecido en el Art. 33° del Reglamento de Contratación Pública Especial para la Recontratación con Cambios (PCPE-RCC) y sus modificatoria DS N° 148-2019-PCM, así como lo indicado en el numeral correspondiente del presente documento.

14. LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA Y EFECTOS

La liquidación del contrato de obra se sujetará a lo establecido en el artículo 94° y 95° del Reglamento del PCPE-RCC y sus modificatoria DS N° 148-2019-PCM, así como lo indicado en el numeral correspondiente del presente documento.

LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

15. GARANTIA Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

a. En el caso de la Ejecución de Obra, aplica lo dispuesto en el numeral 40.1 del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado. Sobre la base de ello, queda expresamente establecido que la responsabilidad de EL CONTRATISTA por la obra que ejecutará para LA ENTIDAD es de Siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra ejecutada.

b. Se entiende la responsabilidad por errores, deficiencias o vicios ocultos de la obra que ejecutará EL CONTRATISTA también podrá ser exigida por LA ENTIDAD destinataria o administradora de la obra.

c. Ante las deficiencias o vicios ocultos encontrados por parte de LA ENTIDAD estas serán notificadas AL CONTRATISTA, quien en cinco (5) días hábiles después de haber recibido la notificación deberá apenarse a la obra a fin de subsanar las deficiencias o vicios ocultos que fueron observados.

d. EL CONTRATISTA entregará los certificados de los equipos instalados, considerando como garantía dos (2) años como mínimo.

e. EL CONTRATISTA también está obligado a cumplir, según corresponda, con lo establecido en los numerales 2) y 3) del Art. 1774° del Código Civil²¹.

f. La conformidad y recepción de la obra por parte de LA ENTIDAD no enerva ni limita en lo absoluto su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos²². De existir una observación durante el plazo de vigencia de la garantía, LA ENTIDAD remitirá una notificación a EL CONTRATISTA exigiéndole la subsanación del defecto advertido para lo cual otorgará un plazo acorde con el dño detectado, el cual se computará desde el día siguiente de recibido el requerimiento.

16. RESOLUCION DEL CONTRATO DE OBRA

a. De conformidad con el Art. 63° del Reglamento del PCPE-RCC y sus modificatoria DS N° 148-2019-PCM, las partes podrán resolver el contrato por causa fortuita o fuerza mayor²³, que imposibilite la continuidad del contrato.



²¹ Código Civil - Obligación del contratista - Artículo 1774°.- El contratista está obligado: 2) A dar inmediato aviso al comitente de los defectos del sustrato o de la mala calidad de los materiales producidos por falta, si se descubren antes o en el curso de la obra y pueden comprometer su ejecución regular; 3) A pagar los materiales que reciba si éstos, por negligencia o impericia del contratista, quedan en imposibilidad de ser utilizados para la realización de la obra.

²² Art. 70° del Reglamento del PCPE-RCC

²³ Se entenderá por caso fortuito o fuerza mayor, a toda causa no imputable al obligado, consistente en eventos o hechos extraordinarios, excepcionales, imprevisibles o irresistibles, que impiden la ejecución de las obligaciones asumidas, o determinan su cumplimiento parcial, lento o defectuoso.

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



b. Las causales de resolución contractual por incumplimiento de las partes se precisan en el Art. 63° del Reglamento del PCPE-RCC y sus modificatoria DS N° 148-2019-PCM.
c. El procedimiento a seguir para formalizar la resolución contractual, y los efectos de dicha resolución, se precisan también en el Art. 92° del prelado Reglamento y sus modificatoria DS N° 148-2019-PCM.

17. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

17.1. RESPONSABILIDADES DE LA ENTIDAD

a. Es responsabilidad de LA ENTIDAD brindarle la asistencia técnica que le solicite a EL CONTRATISTA; así como ser el medio entre EL CONTRATISTA y otras entidades, para que puedan brindarle dicha asistencia, de ser requerida formalmente.

b. Las asistencias técnicas por parte de LA ENTIDAD no constituyen condicionantes para la normal ejecución de la obra, ni para sustento de ampliación de plazo.

17.2. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DE LA ENTIDAD

a. LA ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados; de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable a EL CONTRATISTA, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuvieran de acuerdo con las especificaciones del Contrato.

b. LA ENTIDAD, sin perjuicio de la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, no podrá ser privada, ni impedida, de ejercer su derecho de recuperar de EL CONTRATISTA, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de sus daños que considere ocasionados por no haber cumplido EL CONTRATISTA con lo establecido en los documentos de Contrato.

c. La aceptación por parte de EL SUPERVISOR, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por EL SUPERVISOR, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de LA ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier polestar o derecho de indemnización.

17.3. SEGUROS

a. EL CONTRATISTA debe contar con los seguros que correspondan para su personal profesional, administrativo y obrero, que realice los trabajos en obra. Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre EL CONTRATISTA y su personal, pues LA ENTIDAD no tiene obligaciones con aquellos.

b. EL CONTRATISTA deberá presentar a LA ENTIDAD, las Pólizas de Seguro CAR, SCTP, Seguro de Vida Ley al inicio de ejecución la obra, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes, con vigencia y renovable durante la ejecución de la obra.

c. Complementariamente a las pólizas de seguro señaladas, EL CONTRATISTA deberá, en forma obligatoria y bajo su exclusiva responsabilidad, proveer a su personal los elementos y equipos de

Según causales comprendidas como "Caso Fortuito", toda eventualidad, hecho o manifestación que se origine por acción de las fuerzas de la naturaleza o por el azar, sin la intervención directa del hombre, como son: Los desastres naturales, la muerte, la invalidez total o parcial, las enfermedades, etc.
Según causales comprendidas como "Fuerza Mayor", toda eventualidad, hecho o manifestación que se origine por acción o intervención directa del hombre, como pueden ser: Situaciones de guerra o de conmoción social, disposiciones emitidas por el Supremo Gobierno que afecten los acuerdos contractuales, etc.

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ – ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 – LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



protección personal (EPP) mínimos necesarios para la ejecución de las tareas en campo. Es su obligación verificar que el personal porte en todo momento dicho EPP.

17.4 CONFIDENCIALIDAD DEL CONTRATISTA

- EL CONTRATISTA deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación. No podrá revelar detalles sobre el alcance del servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato. En ambos casos, EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por LA ENTIDAD en materia de seguridad de la información.
- Además, la información proporcionada a EL CONTRATISTA, o la que éste obtenga durante la ejecución de su prestación, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

17.5 PROPIEDAD INTELECTUAL

- LA ENTIDAD tendrá los derechos de propiedad intelectual de todos y cada uno de los documentos elaborados y proporcionados por EL CONTRATISTA. Esto incluye todos los documentos, productos, diseños, cálculos, estudios, imágenes, videos, informes, planos u otros materiales que guarden relación directa con la ejecución del servicio. De ser el caso, LA ENTIDAD tiene las facultades de tomar todas las acciones necesarias a fin de obtener los derechos de autor y patentes.
- En virtud de lo indicado, EL CONTRATISTA no podrá transferir o negociar dicha documentación, ni aplicarla con fines ajenos a los del presente Contrato, sin autorización expresa de LA ENTIDAD. El incumplimiento de este acuerdo originará a EL CONTRATISTA la aplicación de las sanciones penales que correspondan.

17.6 FRAUDE Y CORRUPCIÓN

- Se rechazará cualquier propuesta presentada por los postores, si se determina que han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o coercitivas.
- La práctica corrupta significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de LA ENTIDAD contratante en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato.
- La práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo una tergiversación que "y/i" engaña a sabiendas o imprudentemente, o intentan engañar, a LA ENTIDAD en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato, para obtener un beneficio financiero u otro beneficio, o para evadir una obligación.
- La práctica colusoria es un acuerdo no revelado entre dos o más postores diseñado para alterar artificialmente los resultados de la licitación para obtener un beneficio financiero u otro beneficio.
- La práctica coercitiva consiste en perjudicar o dañar, o amenazar con dañar o perjudicar, directa o indirectamente, a cualquier participante en el proceso de selección para influir indebidamente en sus actividades, o para afectar la ejecución de un contrato.
- Si se determina que cualquiera de estas acciones ha sido cometida por una empresa/individuo, LA ENTIDAD no se comprometerá a ninguna actividad con esa empresa/individuo; procediendo, por el contrario, a formular la denuncia correspondiente contra los responsables.
- EL CONTRATISTA se compromete a no ofrecer, solicitar, ni a consentir y/o insinuar el ofrecimiento, a terceros, ni a ningún servidor público, directa o indirectamente, ninguna donación, promesa, pago, auspicio, entrega de cualquier bien, suma de dinero, ventaja de cualquier índole u objeto con algún valor pecuniario, para lograr una ventaja inapropiada, o incurrir en actos que puedan ser considerados como una práctica ilegal o de corrupción a criterio de LA ENTIDAD con relación a la elaboración del estudio.

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba • Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ – ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 – LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



- Todo acto de esta naturaleza constituirá una causal de resolución inmediata y automática del contrato, sin perjuicio de la indemnización por daños y perjuicios que el incumplimiento de esta cláusula pudiera ocasionarle a LA ENTIDAD o sus funcionarios y/o directivos, tomándose las medidas correctivas necesarias de acuerdo a las políticas anticorrupción de la normativa vigente.

- Es nulo el contrato en cuyo procedimiento de selección se ha incurrido en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o ilícitas, en concordancia con lo previsto en el numeral 53.3 del artículo 53 de Reglamento del POPE-RCC.

- En virtud del inciso i) del numeral 11.1 del Art. 11° de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, están impedidos de ser participantes, postores, contratistas y/o subcontratistas, incluso en las contrataciones a que se refiere el literal a) del artículo 5 de la Ley, las personas jurídicas nacionales o extranjeras que hubiesen efectuado aportes a organizaciones políticas durante un proceso electoral, por todo el período de gobierno representativo y dentro de la circunscripción en la cual la organización política beneficiada con el aporte ganó el proceso electoral que correspondía.

- EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, cuyo incumplimiento durante la ejecución contractual da el derecho a LA ENTIDAD a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato.

- EL CONTRATISTA se compromete a: (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, cuyo incumplimiento durante la ejecución contractual da el derecho a LA ENTIDAD a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato.

17.7 PROCEDIMIENTOS NO DESCRITOS

Para todo procedimiento contractual no descrito en el presente documento, aplica lo establecido en el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, y su suplemento, lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y en su Reglamento; así como lo indicado en el Expediente Técnico, las Bases y en el Contrato correspondiente. También es de aplicación al contrato, supletoriamente y en lo pertinente, lo establecido en el Código Civil.

17.8 ENTREGA DE BIENES SOBREPANTES

- Todos los bienes que sean desmontados o reemplazados como parte de la ejecución de la obra, serán entregados, bajo exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA, al encargado del establecimiento de salud, mediante un Acta detallada. LA ENTIDAD verificará esta obligación como parte del procedimiento de recepción y conformidad de la obra.
- Se considera dentro de este concepto, todo aquel elemento que pueda ser desmontado sin ser dañado o que no requiera demolición, como pueden ser, por ejemplo: puertas, ventanas, cristales, equipos de alumbrado, accesorios eléctricos (interruptores, tomacorrientes, etc.), calaminas, grifería, calentadores eléctricos, electrobombas, cisterna, tableros eléctricos, aparatos sanitarios, tabiquería, baldosas de cotto, cerámica, perfiles metálicos, rejas, etc.

18 REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

A CONTRATO DE CONSORCIO

Requisitos:

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba • Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



12	Especialista en Topografía	Ingeniero Topógrafo o Ingeniero Civil o Ingeniero de Minas o Ingeniero Agrícola	1
Acreditación: Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción del contrato en el caso del Residente y Jefe de Obra, de correspondiente, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5)			
B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA			
Requisitos: El personal clave debe cumplir con el siguiente perfil mínimo:			
1. Ingeniero Residente Experiencia acumulada no menor de tres (3) años, como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Ingeniero o Arquitecto Residente de Obra y/o Residente Principal de Obras y/o Jefe de Supervisión y/o Director Residente de Obra y/o Ingeniero o Arquitecto Supervisor y/o Supervisor Residente y/o Supervisor Principal de Obra y/o Gerente de Obra y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Residente de Obra en obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.			
2. Especialista en Estructura y Mecánica de Suelos Experiencia acumulada no menor de dos (2) años, como Especialista de Estructuras y/o Ingeniero en Estructuras y/o Ingeniero Estructural y/o Especialista en Diseño Estructural y/o Jefe Estructural y/o Responsable Estructural y/o Ingeniero de Estructuras y/o Jefe de Diseño Estructural y/o Responsable de Diseño Estructural y/o Ingeniero de Diseño Estructural y/o Ingeniero de Estructuras y/o Supervisor Especialista Estructural y/o Mecánica de suelos y/o Geotecnia y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo en Especialista en Estructuras, en obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.			
3. Especialista de Arquitectura Experiencia acumulada no menor de dos (2) años, como Especialista en Arquitectura y/o Especialista de Diseño Arquitectónico y/o Especialista de Arquitectura Hospitalaria y/o Jefe de Diseño Arquitectónico y/o Jefe de Arquitectura Hospitalaria y/o Responsable de Diseño Arquitectónico y/o Responsable de Arquitectura y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Arquitectura en obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.			
4. Especialista en Inst. Sanitarias Experiencia acumulada no menor de dos (2) años, como Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero en Instalaciones Sanitarias y/o Supervisor de Instalaciones Sanitarias y/o Jefe de Instalaciones sanitarias y/o Responsable de Instalaciones Sanitarias y/o Coordinador en Instalaciones Sanitarias y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo en Especialista en Instalaciones Sanitarias en obras en General en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.			
5. Especialista en Inst. Mecánicoelctricas			

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes, en la que se consignó los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.																																																							
De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de 02 integrantes.																																																							
El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares es de 40% y el porcentaje (%) mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.																																																							
El representante común del consorcio se encuentra facultado para adular en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.																																																							
Acreditación: <ul style="list-style-type: none">Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.																																																							
B CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO																																																							
B.1 FORMACION ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA																																																							
Requisitos:																																																							
<table><thead><tr><th colspan="3">EQUIPO PROFESIONAL CLAVE DEL CONTRATISTA</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><th>CARGO</th><th>PROFESION</th><th></th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Ingeniero Residente</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>2. Especialista en Estructura y Mecánica de suelos</td><td>Ingeniero Civil</td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>3. Especialista de Arquitectura</td><td>Arquitecto</td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>4. Especialista en Inst. Sanitarias</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario</td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>5. Especialista en Inst. Mecánicoelctricas</td><td>Ingeniero Electricista o Ingeniero electrónico o Ingeniero Mecánico Electricista</td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>6. Especialista en Inst. Comunicaciones</td><td>Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Comunicaciones o Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero de Sistemas e Informática</td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>7. Especialista en Medio Ambiente</td><td>Ingeniero Ambiental</td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>8. Especialista en Higiene y Seguridad Industrial</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Minas o Ingeniero Ambiental</td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>9. Especialista en Equipamiento Hospitalario</td><td>Ingeniero Electricista o Ingeniero Biomédico o Médico o Ingeniero Mecánico Electricista o</td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>10. Especialista de Costos, Presupuestos y Valorizaciones</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>11. Especialista en Materiales</td><td>Ingeniero de materiales o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánico</td><td></td><td>1</td></tr></tbody></table>				EQUIPO PROFESIONAL CLAVE DEL CONTRATISTA			CANTIDAD	CARGO	PROFESION			1. Ingeniero Residente	Ingeniero Civil o Arquitecto		1	2. Especialista en Estructura y Mecánica de suelos	Ingeniero Civil		1	3. Especialista de Arquitectura	Arquitecto		1	4. Especialista en Inst. Sanitarias	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario		1	5. Especialista en Inst. Mecánicoelctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero electrónico o Ingeniero Mecánico Electricista		1	6. Especialista en Inst. Comunicaciones	Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Comunicaciones o Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero de Sistemas e Informática		1	7. Especialista en Medio Ambiente	Ingeniero Ambiental		1	8. Especialista en Higiene y Seguridad Industrial	Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Minas o Ingeniero Ambiental		1	9. Especialista en Equipamiento Hospitalario	Ingeniero Electricista o Ingeniero Biomédico o Médico o Ingeniero Mecánico Electricista o		1	10. Especialista de Costos, Presupuestos y Valorizaciones	Ingeniero Civil o Arquitecto		1	11. Especialista en Materiales	Ingeniero de materiales o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánico		1
EQUIPO PROFESIONAL CLAVE DEL CONTRATISTA			CANTIDAD																																																				
CARGO	PROFESION																																																						
1. Ingeniero Residente	Ingeniero Civil o Arquitecto		1																																																				
2. Especialista en Estructura y Mecánica de suelos	Ingeniero Civil		1																																																				
3. Especialista de Arquitectura	Arquitecto		1																																																				
4. Especialista en Inst. Sanitarias	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario		1																																																				
5. Especialista en Inst. Mecánicoelctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero electrónico o Ingeniero Mecánico Electricista		1																																																				
6. Especialista en Inst. Comunicaciones	Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Comunicaciones o Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero de Sistemas e Informática		1																																																				
7. Especialista en Medio Ambiente	Ingeniero Ambiental		1																																																				
8. Especialista en Higiene y Seguridad Industrial	Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Minas o Ingeniero Ambiental		1																																																				
9. Especialista en Equipamiento Hospitalario	Ingeniero Electricista o Ingeniero Biomédico o Médico o Ingeniero Mecánico Electricista o		1																																																				
10. Especialista de Costos, Presupuestos y Valorizaciones	Ingeniero Civil o Arquitecto		1																																																				
11. Especialista en Materiales	Ingeniero de materiales o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánico		1																																																				

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



Experiencia acumulada no menor de dos (2) años, como Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Ingeniero en Instalaciones Eléctricas y/o Supervisor de Instalaciones Eléctricas y/o Jefe de Instalaciones Eléctricas y/o Responsable de Instalaciones Eléctricas y/o Coordinador en Instalaciones Eléctricas y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Instalaciones Eléctricas en obras en General en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

6. **Especialista en Inst. Comunicaciones**
Experiencia acumulada no menor de dos (2) años, como Especialista en Telecomunicaciones y/o Especialista en Comunicaciones y/o Ing. en Telecomunicaciones y/o Ing. en Comunicaciones y/o Jefe de Telecomunicaciones y/o Jefe en Comunicaciones y/o Supervisor en Telecomunicaciones y/o Supervisor en Comunicaciones y/o Profesional en Telecomunicaciones y/o Profesional en Comunicaciones y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo en Especialista en TIC en obras en General en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

7. **Especialista en Medio Ambiente**
Experiencia acumulada no menor de dos (2) años, como Especialista en Medio Ambiente y/o Coordinador de Medio Ambiente y/o Profesional Ambiental y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Medio Ambiente en obras en General en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

8. **Especialista en Higiene y Seguridad Industrial**
Experiencia acumulada no menor de dos (2) años, como Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe y/o Coordinador o la combinación de estas en Seguridad y/o Seguridad e Higiene en Obra y/o Seguridad de Obra y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad y Salud y/o seguridad en el trabajo y/o preventivo en seguridad y salud ocupacional y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo, en obras en General en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

9. **Especialista en Equipamiento Hospitalario**
Experiencia acumulada no menor de Dos (2) años, como Especialista en Equipamiento Hospitalario y/o Responsable de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero Supervisor de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero en Equipamiento Biomédico y/o Ingeniero Equipamiento Hospitalario y/o Médico, y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo en Especialista en Equipamiento Hospitalario, en obras de Infraestructura de Salud en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

10. **Especialista de Costos, Presupuestos y Valorizaciones**
Experiencia acumulada no menor de dos (2) años, como Especialista en Valorizaciones y/o Especialista en Costos y/o Valorizaciones y/o Especialista en Valorización y/o Liquidación de obra y/o Especialista en Valorizaciones y/o Especialista en Méritos y/o Valorizaciones y/o Especialista en Costos, Méritos y/o Valorizaciones y/o Ingeniero o Arquitecto de Control de Costos y/o Valorizaciones y/o Especialista en Méritos, Presupuestos y Valorizaciones y/o Especialista en Costos, Presupuestos y Valorizaciones y/o Especialista en Valorizaciones y/o Liquidaciones y/o

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



Especialista en Méritos, Valorizaciones y Liquidaciones y/o Ingeniero o Arquitecto de Méritos, Costos y Valorizaciones y/o Especialista en Presupuestos y Valorizaciones de Obras y/o Especialista en Costos y/o Valorizaciones y/o Presupuesto de Obras y/o Ingeniero o Arquitecto de Costos, Presupuestos y Valorizaciones y/o Ingeniero o Arquitecto de Costos y/o Presupuestos y/o Valorizaciones y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Costos, Méritos y/o Valorizaciones, en ejecución de obras en general en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

11. **Especialista en Materiales**
Experiencia acumulada no menor de un (1) año como Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe y/o Coordinador o la combinación de estas en Control de Materiales y/o Gestión de la Calidad de Materiales y/o Aseguramiento de materiales y/o Programa de Control de Calidad de materiales y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Materiales, en general en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

12. **Especialista en Topografía**
Experiencia acumulada no menor de un (1) año como Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe y/o Coordinador o la combinación de estas en Topografía, Control Topográfico, Geomática, Agrimensura, y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Topografía, en Obras en general en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

OBRAS SIMILARES:

Se considera como "obras similares" a: creación y/o construcción y/o recuperación y/o reconstrucción y/o ampliación y/o mejoramiento y/o remodelación y/o renovación y/o habilitación y/o reposición y/o reubicación y/o instalación en: Puestos de Salud, Centros de Salud, Puestos médicos, Centros Médicos, Políclínicos Municipales, Clínicas Municipales, Clínicas Generales, Clínicas Especializadas, Hospitales Generales, Hospitales Especializados, Institutos de Salud Especializados y/o Infraestructura educativa de nivel inicial y/o primario y/o secundario.

Nota: Dada la complejidad del servicio, el postor debe de acreditar experiencia en establecimientos de salud como mínimo el 25% del valor referencial de la obra, por cuanto los establecimientos de salud cuentan con instalaciones propias como instalaciones mecánicas, instalaciones en comunicaciones y equipamiento hospitalario acorde a la normativa técnica de salud.

Acreditación:

La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato, en el caso del Residente de Obra y el Jefe de Obra de Obra de correspondencia y de los demás profesionales especialistas, antes del inicio de su participación de acuerdo a la especificación de obra (Anexo N°5)

B.3 EQUIPAMIENTO

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	CAMION GRUA 10-12 TN	1
2	CAMION VOLQUETE 6X4 330 HP 15M3	1
3	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4	1
4	CARGADOR FRONTAL SILLANTAS DE 125-155 HP 3m3	1
5	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHAS 5.8 HP	1
6	COMPRESORA NEUMÁTICA DIESEL 250-330PCMA-87HP	1

Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural

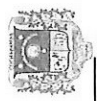


7	ESTACION TOTAL	1
8	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP. 0.75-1.15m3	1
9	MARTILLO NEUMATICO DE 28 kg	1
10	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	1
11	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP. 11-12 p3	1
12	NIVEL	1
13	RETROEXCAVADORA SILLANTAS 62 HP 1y3	1
14	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1
15	WINCHE ELECTRICO 3.6 HP DE DOS BALDES	1

Acreditación:
Se acreditara con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentaran los documentos de acreditación para la suscripción de contrato (Anexo N°5)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



ANEXO 01 - FORNATO DE CONTROL DE AVANCE DIARIO

CONSEJO DE ALCALDES DEL MUNICIPIO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
REPORTE DIARIO SECUTOR

INFORME DIARIO N° XXX

FECHA	ACTIVIDADES	PROGRESO	RECURSOS	OTROS
01/01/2024	Trabajo de construcción de la obra	50%	10 personas	
02/01/2024	Trabajo de construcción de la obra	60%	10 personas	
03/01/2024	Trabajo de construcción de la obra	70%	10 personas	
04/01/2024	Trabajo de construcción de la obra	80%	10 personas	
05/01/2024	Trabajo de construcción de la obra	90%	10 personas	
06/01/2024	Trabajo de construcción de la obra	100%	10 personas	

PERSONAL DE CONTRUCCION

PERSONAL	FECHA	ACTIVIDADES	PROGRESO	RECURSOS	OTROS
ALCALDE	01/01/2024	Trabajo de construcción de la obra	50%	10 personas	
ALCALDE	02/01/2024	Trabajo de construcción de la obra	60%	10 personas	
ALCALDE	03/01/2024	Trabajo de construcción de la obra	70%	10 personas	
ALCALDE	04/01/2024	Trabajo de construcción de la obra	80%	10 personas	
ALCALDE	05/01/2024	Trabajo de construcción de la obra	90%	10 personas	
ALCALDE	06/01/2024	Trabajo de construcción de la obra	100%	10 personas	

INCIDENCIAS Y CAMBIOS DE CONTRATO

ESTADISTICA DE OBRAS DEL MUNICIPIO

ESTADISTICA DE OBRAS DEL MUNICIPIO





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 7826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



ANEXO 02 - PLAN DE TRABAJO DEL CONTRATISTA

PLAN DE TRABAJO DEL CONTRATISTA

1. Gestión de la Integración	1.1	Plan de Dirección	Lista de Chequeo 1: Cumplimiento de requisitos para dar inicio del plazo de ejecución de obra
2. Gestión de Alcance	2.1	Recepcionar requisitos	Lista de Chequeo 2: Programa de trabajo por actividades o plan de acción
	2.2	Definir alcance	
	2.3	Crear la estructura EDT	
3. Gestión de Tiempo	2.5	Definir las actividades	Lista de Chequeo 3: Cronograma de trabajo por tiempos y tiempos de trabajo
	2.6	Secuenciar las actividades	
	2.7	Estimar los recursos de las actividades	
	2.8	Estimar la duración de las actividades	
	2.9	Actividades Desarrollar el cronograma	
4. Gestión de Costos	2.10	Estimar costos	Lista de Chequeo 4: Control de presupuesto por frentes de trabajo
	2.11	Definir el presupuesto	
5. Gestión de Calidad, Seguridad Salud Ocupacional y Medio Ambiente	2.12	Planificar la calidad (PAC), Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO) y Medio Ambiente (PMA)	Lista de Chequeo 5: Plan de Seguimiento y Control de la Calidad
6. Gestión de Recursos Humanos	2.13	Desarrollar el plan de Recursos Humanos	Lista de Chequeo 6: Control de las Obligaciones Laborales
7. Gestión de la Comunicación	2.14	Planificar las Comunicaciones	Lista de Chequeo 7: Plan de Comunicaciones
8. Gestión de Riesgos	2.15	Planificar la Gestión de Riesgos	Lista de Chequeo 8: Plan de Gestión de Riesgos
	2.16	Identificar Riesgos	
	2.17	Realizar análisis cualitativo de Riesgos	
	2.18	Realizar análisis cuantitativo de Riesgos	
	2.19	Planificar la respuesta a los Riesgos	
9. Gestión de Aprovisionamiento	2.20	Planificar las Adquisiciones	Lista de Chequeo 9: Plan de Compras o Adquisiciones



Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 7826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



LISTAS DE CHEQUEO N° 01

Lista de chequeo N°	Fecha:
01	
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisora/Inspector	

Lista de chequeo 1. Cumplimiento de requisitos antes del inicio del plazo de ejecución de obra

LISTA DE CHEQUEO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS ANTES DEL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCION DE OBRA

No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene firmado el contrato por las partes.				
2	Cumplimiento de condiciones para el inicio del plazo de ejecución de obra según lo establecido en el RLOE.				
3	Se tiene informe de revisión del expediente técnico de obra de la supervisión.				
4	Se cuenta con las garantías totales solicitadas.				
5	Se cuenta con el personal contratado para dar inicio a las obras civiles.				
6	Se cuenta con los recursos para dar inicio a las obras civiles, normas, licencias y permisos.				
7	Se cuenta con el expediente técnico compatibilizado con el pliego de consultas y/o observaciones abuellos durante el proceso de contratación.				
8	Se tiene conocimiento del alcance del proyecto.				
9	Se tiene delimitadas las áreas de trabajo conforme a los planos de expediente técnico, compatibilizado con el terreno, alineamiento, topografía de posesión, etc., y se han actualizado los planos de acuerdo al RLOE.				
10	Se tiene el expediente técnico actualizado los planos de PT, PAC, PMA y PSSO.				
11	De ser el caso, se cuenta con la autorización de acceso al CODI.				



Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 7826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



LISTAS DE CHEQUEO N° 02

Lista de chequeo N°	Fecha:
02	
Objeto del contrato	
Contralista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 2. Programa de Trabajo por actividad o plan de acción

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMA DE TRABAJO POR ACTIVIDAD O PLAN DE ACCIÓN				
No.	Requisito	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Se tienen identificados los frentes de trabajo.			
2	Se tiene identificadas las actividades por frentes de trabajo.			
3	Se tiene identificado las precedencias y sucesoras de las actividades (partidas)			
4	Se tiene identificado el tipo (crítica o no crítica) de precedencias y sucesoras			
5	Se tiene definida la duración de las actividades			
6	Se tiene disponibilidad de maquinaria, vehículos, herramientas, insumos, materiales y personal			
7	Se tiene implementado Last planner System para la programación de ejecución de obra			



Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 8226
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



LISTAS DE CHEQUEO N° 03

Lista de chequeo N°	Fecha:
03	
Objeto del contrato	
Contralista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 3. Cronograma de trabajo por tiempos y frentes de trabajo

LISTA DE CHEQUEO CRONOGRAMA DE TRABAJO POR TIEMPOS Y FRENTES DE TRABAJO				
No.	Requisito	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Se tiene aprobado el Programa de Avance de Obra (CPM)			
2	Se tiene aprobado el cronograma valorizado de avance de obra			
3	Se tiene aprobado el calendario de adquisición de materiales			
4	Se tiene aprobado el calendario de utilización de equipos			
5	Se tienen claras y definidas las actividades, secuencias y precedencias a seguir por cada frente de trabajo.			
6	Se cuenta con los recursos que se requieren para dar cumplimiento a las actividades por frente de trabajo			
7	Se tiene establecida la duración de las actividades por frente de trabajo.			
8	Se cuenta con el cronograma de trabajo por frente de trabajo.			
9	Se tiene definido el control de las actividades por frente de trabajo.			
10	Se tiene implementado Last Planner System para el control de ejecución de obra			



Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 7924
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



LISTAS DE CHEQUEO N° 04

Lista de chequeo N° 04
Fecha: _____
Objeto del contrato
Contratista
Supervisor
Supervisor/Inspector

Lista de chequeo 4. Control de presupuesto por frentes de trabajo

LISTA DE CHEQUEO CONTROL DEL PRESUPUESTO POR FRENTES DE TRABAJO			
No.	Requisito	SI	NO
1	Se tiene elaborado el presupuesto contractual en archivo editable.		
2	Se tiene verificado el valor del presupuesto de obra por frente de trabajo.		
3	Se tienen elaborados los A.P.U de todas las actividades por frente de trabajo.		
4	Se tiene elaborado el plan de trabajo e inversión por frente de trabajo.		
5	Se tiene elaborado el control y manejo del anticipo por frente de trabajo.		
6	Otros establecidos por la Entidad.		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9326
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



LISTAS DE CHEQUEO N° 05

Lista de chequeo N° 05
Fecha: _____
Objeto del contrato
Contratista
Supervisor
Supervisor/Inspector

Lista de chequeo 5. Plan de aseguramiento y control de la calidad - PAC

LISTA DE CHEQUEO PLAN DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD - PAC			
No.	Requisito	SI	NO
1	El alcance del Plan de Calidad corresponde al alcance del proyecto objeto del contrato.		
2	El PAC incluye los requisitos de la Calidad - PAC para el objeto, según las modificaciones y otros cambios de contrato.		
3	En el PAC se identifican los procesos del Sistema de Calidad, su secuencia e interacción.		
4	Existen claramente definidas las responsabilidades y autoridades.		
5	Se han identificado las acciones (numeros, actividades) requeridas para la ejecución de la obra.		
6	Se identifican las competencias, educación, entrenamiento, experiencia y habilidades del personal que va a intervenir en la obra.		
7	Se cuenta con el proceso de mantenimiento de los equipos y de la infraestructura requerida por el proyecto.		
8	Se cuenta con los mecanismos de comunicación para la ejecución de la obra, entre ellos, la comunicación del contratista con el supervisor / Inspector y Entidad, incluyendo manejo de conformidad, no conformidad, quejas o reclamos, atención de inquietudes y cambios en los requisitos.		
9	Se cuenta con las actividades para el cumplimiento de las especificaciones técnicas (control de calidad) en el aprovisionamiento del contratista, la evaluación y verificación de los proveedores (del contratista) y la verificación de los productos (servicios, materiales) por el contratista.		
10	Se cuenta con la metodología que usará el contratista en la determinación de los porcentajes (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad por período y acumulada de obra y sean concordantes con el PAC.		
11	Se cuenta con metodologías adecuadas para el seguimiento, medición y control de los conformidades y no conformidades de los requisitos y del producto del contratista.		
12	Se cuenta con la metodología y las acciones a emprender por el contratista, cuando se presente cualquier suceso o potencial en la calidad (mano, proceso y producto) durante la ejecución del proyecto.		
13	Otros establecidos por la Entidad.		





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SEPTIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



LISTAS DE CHEQUEO N° 05.1

Lista de chequeo N°	Fecha:
5.1	
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor inspector	

LISTA DE CHEQUEO DE: LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (PSSO) Y EL PLAN

DE MANEJO AMBIENTAL (PMA)

No.	Requisito	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Se cuenta con el Organigrama de la Empresa.			
2	El Plan de PSSO y PMA, con respecto a la Actividad del proyecto, según del contrato.			
3	El PSSO y PMA, incluye entre otros, aspectos: Identificación, análisis y de la materia de consulta.			
4	Se cuenta con la metodología que aplica el contratista en el control y registro de los accidentes, meritos, accidentes laborales, enfermedades ocupacionales, enfermedades ocupacionales o accidentes, las acciones tomadas para cada una de ellas, por periodo y acumulado de obra y son concordantes con el PSSO.			
5	Se cuenta con la metodología que aplica el contratista en el control y registro de los impactos ambientales, saneamiento, protección ambiental y las acciones tomadas para cada una de ellas, por periodo y acumulado de obra y son concordantes con el PMA.			
6	Se cuenta con la metodología que aplica el contratista en el control y registro de los impactos ambientales, saneamiento, protección ambiental y las acciones tomadas para cada una de ellas, por periodo y acumulado de obra y son concordantes con el PMA.			
7	Se cuenta con la metodología que aplica el contratista en el control y registro de los impactos ambientales, saneamiento, protección ambiental y las acciones tomadas para cada una de ellas, por periodo y acumulado de obra y son concordantes con el PMA.			
8	Se cuenta con la metodología que aplica el contratista en el control y registro de los impactos ambientales, saneamiento, protección ambiental y las acciones tomadas para cada una de ellas, por periodo y acumulado de obra y son concordantes con el PMA.			
9	Se cuenta con la metodología que aplica el contratista en el control y registro de los impactos ambientales, saneamiento, protección ambiental y las acciones tomadas para cada una de ellas, por periodo y acumulado de obra y son concordantes con el PMA.			
10	Se cuenta con la metodología que aplica el contratista en el control y registro de los impactos ambientales, saneamiento, protección ambiental y las acciones tomadas para cada una de ellas, por periodo y acumulado de obra y son concordantes con el PMA.			
11	Se tiene programada reuniones con la comunidad, sobre de verificación y seguimiento.			
12	Se tiene programada reuniones con la comunidad, sobre de verificación y seguimiento.			
13	Se cuenta con el plan de manejo ambiental, y las socializaciones respectivas.			
14	Se cuenta con el plan de manejo ambiental, y las socializaciones respectivas.			
15	Se cuenta con el plan de manejo ambiental, y las socializaciones respectivas.			
16	Se cuenta con el plan de manejo ambiental, y las socializaciones respectivas.			
17	Se cuenta con el plan de manejo ambiental, y las socializaciones respectivas.			
18	Se cuenta con el plan de manejo ambiental, y las socializaciones respectivas.			
19	Se cuenta con el plan de manejo ambiental, y las socializaciones respectivas.			
20	Otros establecidos por la Entidad			



Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ - ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SEPTIEMBRE DE 1943 - LEY N° 9826
Oficina de Infraestructura Desarrollo urbano y Rural



LISTAS DE CHEQUEO N° 06

Lista de chequeo N°	Fecha:
6	
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor inspector	

Lista de chequeo 6. Control de obligaciones laborales

LISTA DE CHEQUEO CONTROL DE LAS OBLIGACIONES LABORALES				
No.	Requisito	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Se cuenta con el listado de todo el personal requerido que laborará en la obra con los requisitos referidos a su especialidad y sus afiliaciones laborales (AFP, ONP).			
2	Se cuenta con la copia de la póliza de seguro de vida colectivo requerido.			
3	Se cuenta con un plan de gestión y/o examen médico (pruebas) de cada trabajador de pre empleo o revisión periódica.			
4	Se tiene proforma de los contratos y/o copia de los contratos de trabajo de todo el personal individuales y firmado entre las partes.			
5	Se tiene proforma de los contratos y/o copia de los contratos de trabajo de todo el personal individuales y firmado entre las partes.			
6	Se tiene proforma de los contratos y/o copia de los contratos de trabajo de todo el personal individuales y firmado entre las partes.			
7	Se tiene proforma de los contratos y/o copia de los contratos de trabajo de todo el personal individuales y firmado entre las partes.			
8	Se tiene proforma de los contratos y/o copia de los contratos de trabajo de todo el personal individuales y firmado entre las partes.			
9	Se cuenta con un plan de gestión para el traslado del personal.			
10	Otros establecidos por la Entidad			



Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ – ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 – LEY N° 7826
Oficina de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural



LISTAS DE CHEQUEO N° 07

Lista de chequeo N°	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor Inspector	

Lista de chequeo 7. Plan de comunicaciones

LISTA DE CHEQUEO PLAN DE COMUNICACIONES				
No.	Requisito	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Se tiene conocimiento total del alcance del proyecto			
2	Se tiene la información correcta y completa del proyecto			
3	Se cuenta con telefonía móvil para las diferentes áreas del proyecto			
4	Se tiene establecido comité de obra para hablar del proyecto al interior			
5	Se cuenta con correos electrónicos validados			
6	Están establecidos los conductos regulares para el manejo de la comunicación			
7	Se cuenta con internet en la oficina del proyecto			
8	Se tiene la información de planificación del proyecto y esta desplegada a las partes			
9	Se cuenta con la designación del personal necesario para la labor de comunicaciones			
10	Se cuenta con medios y/o canales de comunicación (telefonía, internet, radios, etc.)			
11	Otros establecidos por la Entidad			



Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
HUARAZ – ANCASH
CREACION POLITICA 30 DE SETIEMBRE DE 1943 – LEY N° 8826
Oficina de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural



LISTAS DE CHEQUEO N° 08

Lista de chequeo N°	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor Inspector	

Lista de chequeo 8. Plan de gestión de riesgos

LISTA DE CHEQUEO PLAN DE GESTION DE RIESGOS				
No.	Requisito	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Se tiene identificados los riesgos del proyecto			
2	Se tiene elaborada la matriz de riesgos			
3	Se cuenta con las políticas de parámetros			
4	Se tiene prevista la implementación de planes para mitigar los impactos y que estas son concordantes con los planes de PIA, PSSO y PAC			
5	Otros establecidos por la Entidad			

LISTAS DE CHEQUEO N° 09

Lista de chequeo N°	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor Inspector	

Lista de chequeo 9. Plan de adquisiciones

LISTA DE CHEQUEO DE PLAN DE ADQUISICIONES				
No.	Requisito	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Se tiene planificada las adquisiciones			
2	Se tiene definido los proveedores, subcontratistas			
3	Se tiene claro los envíos y sus formalizaciones			
4	Se tiene el inventario de insumos, productos y servicios requeridos			
5	Se tienen definidos los actividades para el control de las adquisiciones (del contrato)			
6	Se tiene planificada la evaluación y selección de los proveedores (del contrato)			
7	Se tiene definida la verificación de los productos (materiales) adquiridos (por el contratista), en concordancia al PAC			
8	Otros establecidos por la Entidad			



Plaza de Armas S/N Distrito de Cochabamba - Huaraz - Ancash

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La experiencia del postor y el precio son los únicos factores de evaluación aplicables para la evaluación de las ofertas presentadas por los postores.

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos, Puntaje Mínimo: 60 Puntos))

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

El único factor de evaluación técnica es la experiencia del postor en obras similares, conforme el detalle siguiente:

EVALUACIÓN TÉCNICA		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN (Hasta 100 puntos)
A. EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES	Criterio: Se evaluará considerando el monto facturado acumulado hasta DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, en la ejecución de obras similares, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra o documento similar que acredite fehacientemente la culminación de la obra.	M = Monto facturado acumulado por el postor por la ejecución de obras similares M >= [2] veces el valor referencial: [100] puntos
	Se considerará obra similar a creación y/o construcción y/o recuperación y/o reconstrucción y/o ampliación y/o mejoramiento y/o remodelación y/o renovación y/o habilitación y/o reposición y/o reubicación y/o instalación en: Puestos de Salud, Centros de Salud, Postas médicas, Centros Médicos, Políclínicos Municipales, Clínicas Municipales, Clínicas Generales, Clínicas Especializadas, Hospitales Generales, Hospitales Especializados, Institutos de Salud Especializados y/o Infraestructura educativa de nivel inicial y/o primario y/o secundario. Nota: Dada la complejidad del servicio, el postor debe de acreditar experiencia en establecimientos de salud como mínimo el 25% del valor referencial de la obra, por cuanto los establecimientos de salud cuentan con instalaciones propias como instalaciones mecánicas, instalaciones en comunicaciones y equipamiento hospitalario acorde a la normativa técnica de salud.	M >= [1.5] veces el valor referencial y < [2] veces el valor referencial: [80] puntos M >= [1] veces el valor referencial y < [1.5] vez el valor referencial: [60] puntos
Acreditación: La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación ¹⁷ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado		

¹⁷ La Opinión N° 185-2017/DTN indica: "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia en obras similares del postor.	
EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
PUNTAJE TOTAL EVALUACION TECNICA	100 puntos ¹⁸

EVALUACIÓN ECONÓMICA		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
Criterio:	$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$	
Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	Donde: P _i = Oferta O _i = Puntaje de la oferta económica i O _m = Oferta Económica i PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica	
Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 4)		
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

¹⁸ Es la suma de los puntajes de la Experiencia en obras en general y obras similares

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Consta por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en períodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 83 del Reglamento y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el numeral 3.5 de la sección general de las bases.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato²⁰: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

- Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias²¹: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO²²

²⁰ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

²¹ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 151 del RLCE, en las contrataciones de obras que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

²² Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, deberá consignar el procedimiento para su entrega y la respectiva garantía, precisando el plazo en el cual el contratista solicitará los adelantos. Asimismo, deberá consignar la oportunidad y plazo en el

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días calendario siguientes [CONSIGNAR, SEGÚN CORRESPONDA, A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA]²³, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados²⁴, mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²⁵. La entrega de los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²⁶

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- SI LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del [CONSIGNAR, SEGÚN CORRESPONDA, DEL CONTRATO ORIGINAL O DE LA PRESTACIÓN CONSISTENTE EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA] conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados²⁷ mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

cual se entregarán dichos adelantos, conforme a lo previsto por el artículo 77 del Reglamento. ²⁶ El plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

²³ El plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

²⁴ De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

²⁵ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²⁶ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

²⁷ De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018EF.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

R1 Riesgo de errores o deficiencias en el diseño al cálculo estructural de la infraestructura proyectada, topografía o estudio de suelos.

Anexo N° 01			
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Fecha	
1	001-2023	10/03/2023	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECONSTRUCCIÓN DEL PUESTO DE SALUD PUMAPUCLLANAN I-1 DEL DISTRITO DE COCHABAMBA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH
		Ubicación Geográfica	Pumapucullan, Distrito de Cochabamba, Provincia de Huaraz, Departamento de Ancash
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		
3.1	CODIGO DE RIESGO	R1	
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de errores o deficiencias en el diseño al cálculo estructural de la infraestructura proyectada, topografía o estudio de suelos.	
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Antes o durante la ejecución de obra la Supervisión y/o el Contratista identifican diseños que reglamentos, normas, etc. Aplicables.
		Causa N° 2	Antes o durante la construcción la supervisión y/o el Contratista identifican diseños técnicamente inviables.
		Causa N° 3	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS		
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
	Muy baja	0.10	Muy bajo
			0.05

4.3	Baja	0.30	x	Bajo	0.10	0.200
	Moderada	0.50		Moderado	0.20	
	Alta	0.70		Alto	0.40	
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
	Baja		0.300	Moderado		
PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.060	Prioridad del Riesgo		Prioridad Moderada	

RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo	Aceptar Riesgo	x	Evitar Riesgo Transferir Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	La Supervisión y/o el Contratista identifica los errores y deficiencias en el diseño antes de la ejecución de la obra y durante el proceso de licitación a través de consultas observaciones.				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Antes de la ejecución de obra y durante el proceso de selección en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 72 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado todo participante en el proceso de selección puede formular consultas y observaciones respecto a las bases a fin de evitar que el riesgo identificado se materialice durante la ejecución de obra. En cumplimiento a lo establecido Con el Artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado el contratista presenta al supervisor o Inspector de obra, un técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre Otros, las posibles prestaciones riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta a fin de evitar adicionales de obra, evitar ampliaciones de plazo, evitar mayores metrados o variaciones en los precios unitarios y genere impactos negativos en calidad, costo y tiempo durante la ejecución de obra. La Supervisión en cumplimiento de sus funciones (ver Artículo 187 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado) es el responsable de velar por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato exhortando al Contratista a ejecutar según los diseños establecidos por el Expediente Técnico, y sin afectar el monto contractual del precio unitario y el plazo.			

R2 Riesgo de construcción que generan sobre costos y/o sobre plazos producto de malos planteamientos de construcción

Anexo N° 01		
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos		
1	Número	002-2023

NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Fecha	10/03/2023
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECONSTRUCCIÓN DEL PUESTO DE SALUD PUMAPUCLLANAN I-1 DEL DISTRITO DE COCHABAMBA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH
		Ubicación Geográfica	Pumapucllanan, Distrito de Cochabamba, Provincia de Huaraz, Departamento de Ancash
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R2	
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de construcción que generan sobre costos y/o sobreplazos producto de malos planteamientos de construcción	
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	deficiencia en la tecnología y procesos constructivos utilizados
		Causa N° 2	deficiencia en la gestión de recursos
		Causa N° 3	
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			

5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	reunion para replantear la programacion y de ser posible las propuestas y procedimientos de construccion
-----	---------------------------------------	--

R3 Riesgo de construcción que generan sobre costos y/o sobre plazos producto de una mala gestión de la comunicación

Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	003-2023	Fecha	10/03/2023	RECONSTRUCCION DEL PUESTO DE SALUD PUMAPUCLLANAN I-1 DEL DISTRITO DE COCHABAMBA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH Pumapucullan, Distrito de Cochabamba, Provincia de Huaraz, Departamento de Ancash			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto							
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R3						
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de construcción que generan sobre costos y/o sobreplazos producto de una mala gestión de la comunicación						
	3.3	CAUSAS(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	deficiencia de comunicación entre la empresa constructora y la supervisión					
			Causa N° 2						
			Causa N° 3						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA				
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05			
		Baja	0.30		Bajo	0.10			
		Moderada	0.50	x	Moderado	0.20			
		Alta	0.70		Alto	0.40	x		
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80			
		Moderada		0.500	Alto		0.400		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								

Puntuación del Riesgo -Probabilidad Impacto	x	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS			
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Aceptar Riesgo	Evitar Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	DE	Retraso de obra, desde el primer día de trabajo, por causas imputables al contratista y supervisor por descoordinación	x
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Reunion para replantear la programacion de obra e invitar a la supervisión a formar parte de esta, para que así pueda estar enterado de la forma de trabajo e incluso brindar una opinión acerca de las oportunidades de mejora	Transferir Riesgo	

R4 Riesgo geológico / geotécnico que se identifica con diferencias en las condiciones del medio o del proceso geológico sobre lo previsto

Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	004-2023	Fecha	10/03/2023	RECONSTRUCCION DEL PUESTO DE SALUD PUMAPUCLLANAN I-1 DEL DISTRITO DE COCHABAMBA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH Pumapucullan, Distrito de Cochabamba, Provincia de Huaraz, Departamento de Ancash			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto							
		Ubicación Geográfica							
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
3.1	CODIGO DE RIESGO	R4							
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo geológico / geotécnico que se identifica con diferencias en las condiciones del medio o del proceso geológico sobre lo previsto							
3.3	CAUSAS(GENERADORA(S)	Causa N° 1	poca cantidad de muestras tomadas en los estudios						
		Causa N° 2	vicios ocultos						
		Causa N° 3							
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05				

3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50	X	Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Moderada		0.500	Moderado	
0.200					

4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
Puntuación del -Probabilidad Impacto	Riesgo x		0.100	Prioridad del Riesgo
				Prioridad Moderada

5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1 ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo	x	Transferir Riesgo	
5.2 DISPARADOR DE RIESGO		La Supervisión y/o el Contratista identifica diferencias respecto de los suelos, fallas geológicas con relación a lo indicado por el Expediente Técnico.			
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Se consultará al Proyectista siguiendo el procedimiento establecido en el Artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. De no haber respuesta por parte del Proyectista en el plazo otorgado por el Reglamento, la Entidad deberá absolver la consulta y dar instrucciones al Contratista a través de la Supervisión, en cumplimiento de lo establecido por el artículo citado anteriormente. De acuerdo a la magnitud del problema suscitado la entidad evaluará y pondrá en marcha las acciones que habra a lugar de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Contrataciones del Estado.			

R5 Riesgo de interferencias / servicios afectados de agua y desagüe

Anexo N° 01			
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	005-2023
		Fecha	10/03/2023
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECONSTRUCCION DEL PUESTO DE SALUD PUMAPUCLLANAN I-1 DEL DISTRITO DE COCHABAMBA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH
		Ubicación Geográfica	Pumapucllanan, Distrito de Cochabamba, Provincia de Huaraz, Departamento de Ancash
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R5	

Riesgo de interferencias / servicios afectados de agua y desagüe					
3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1		deficiente identificación y cuantificación de interferencias		
	Causa N° 2		vicios ocultos		
	Causa N° 3				

4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA				
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	0.300		Moderado		
	0.200				
	0.100				
	0.060				

5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1 ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo	x	Transferir Riesgo	
5.2 DISPARADOR DE RIESGO		01. avisos por parte de la población de que sus servicios están siendo interrumpidos por los trabajos desarrollados			
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		responder a los reclamos de los pobladores de modo que se reponga y/o reestablezca el servicio interrumpido lo antes posible			

R6 retraso de obra debido a lluvias intensas					
Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1 NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	006-2023			
	Fecha				

		Fecha	10/03/2023
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECONSTRUCCION DEL PUESTO DE SALUD PUMAPUCLLANAN I-1 DEL DISTRITO DE COCHABAMBA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH
		Ubicacion Geografica	Pumapucullan, Distrito de Cochabamba, Provincia de Huaraz, Departamento de Ancash
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
3.1		CÓDIGO DE RIESGO	R6
3.2		DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	retraso de obra debido a lluvias intensas
3.3		CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1 Ejecución entre los meses de Setiembre a Junio
			Causa N° 2
			Causa N° 3
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			
4.1		PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	Muy bajo
		Baja	Bajo
		Moderada	Moderado
		Alta	Alto
		Muy alta	Muy alto
		Alta	Alto
4.3		PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	0.400
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.280
		Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS			
5.1		ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo Evitar Riesgo
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo
5.2		DISPARADOR DE RIESGO	Interrupción/paralización del trabajo en más de ocho horas, debido a las lluvias, durante una semana de trabajo

5.3		ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	adecuación de los horarios de trabajo (reprogramación de trabajos) y se considerará pedir una ampliación de plazo si las circunstancias lo ameritan	
R7 interrupción del abastecimiento de materiales, equipos y herramientas debido a lluvias intensas/derrumbes				
Anexo N° 01				
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	007-2023	
		Fecha	10/03/2023	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECONSTRUCCION DEL PUESTO DE SALUD PUMAPUCLLANAN I-1 DEL DISTRITO DE COCHABAMBA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH	
		Ubicacion Geografica	Pumapucullan, Distrito de Cochabamba, Provincia de Huaraz, Departamento de Ancash	
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1		CÓDIGO DE RIESGO	R7	
3.2		DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	interrupción del abastecimiento de materiales, equipos y herramientas debido a lluvias intensas/derrumbes	
3.3		CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Ejecución entre los meses de Setiembre a Junio
			Causa N° 2	Lluvias intensas
			Causa N° 3	
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1		PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	Muy bajo	0.05
		Baja	Bajo	0.10
		Moderada	Moderado	0.20
		Alta	Alto	0.40
		Muy alta	Muy alto	0.80
		Moderada	Alto	0.500
4.3		PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	0.400	

	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Interrupción/paralización del trabajo en más de ocho horas, debido al desabastecimiento de recursos, durante una semana de trabajo.		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	reprogramación de obra y stock de recursos esenciales que permitan el flujo continuo de trabajos. En el caso de que no se halle una vía alterna o se limpie el camino en 01 semana, se considerará una ampliación de plazo		

R8 Accidentes a pobladores y animales en el periodo de ejecución, debido a que las excavaciones se harán en zonas por donde se movilizan

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	008-2023			
		Fecha	10/03/2023			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECONSTRUCCION DEL PUESTO DE SALUD PUMAPUCLLANAN I-1 DEL DISTRITO DE COCHABAMBA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH			
		Ubicacion Geografica	Pumapucullan, Distrito de Cochabamba, Provincia de Huaraz, Departamento de Ancash			
3	IDENTIFICACION DE RIESGOS					
	3.1	CODIGO DE RIESGO	R8			
	3.2	DESCRIPCION DEL RIESGO	Accidentes a pobladores y animales en el periodo de ejecución, debido a que las excavaciones se harán en zonas por donde se movilizan			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Mala señalizacion		
			Causa N° 2	Falta de comunicación entre la empresa ejecutora y los pobladores		
			Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05	

Baja		0.30	Bajo		0.10	X
Moderada		0.50	X	Moderado	0.20	
Alta		0.70		Alto	0.40	
Muy alta		0.90		Muy alto	0.80	
Moderada		0.500		Bajo		0.100
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.050		Prioridad del Riesgo		Baja Prioridad
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1 ESTRATEGIA						
		Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo		
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
5.2 DISPARADOR DE RIESGO		ocurrencia de 01 accidente de poblador o animal, ajeno a la obra, dentro del area donde se están realizando los trabajos				
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		cumplimiento del plan y programa SSOMA que maneja la empresa constructora				

R9 Bajo rendimiento de la mano de obra calificada y no calificada, en los trabajos en general

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
Anexo N° 01				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	009-2023	
		Fecha	10/03/2023	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECONSTRUCCION DEL PUESTO DE SALUD PUMAPUCLLANAN I-1 DEL DISTRITO DE COCHABAMBA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH	
		Ubicación Geográfica	Pumapucullan, Distrito de Cochabamba, Provincia de Huaraz, Departamento de Ancash	
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
R9				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	Bajo rendimiento de la mano de obra calificada y no calificada, en los trabajos en general		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	participación de obreros propios del lugar que desconocen la forma de trabajo empleada		
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1		

		Causa N° 2	deficiencia en las capacitaciones y charlas brindadas a los obreros
		Causa N° 3	interrupciones deliberadas por parte de malos elementos entre los trabajadores
4 ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			
4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCION DE LA OBRA	
Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
Baja	0.30	Bajo	0.10
Moderada	0.50	Moderado	0.20
Alta	0.70	Alto	0.40
Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
Alta		Alto	0.400
4.3 PRIORIZACION DEL RIESGO			
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.280	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS			
5.1 ESTRATEGIA			
	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo
	Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
5.2 DISPARADOR DE RIESGO			
Índice de control de costo y tiempo menores a 0.85 desde la tercera semana de trabajo			
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO			
diseñar flujos de trabajo fáciles de aplicar por los pobladores y de ser el caso, reemplazar trabajadores y/o considerar traer obreros de otros lugares			

R10 Debido a la ocurrencia de desastre naturales, podría ocurrir destrucción en una parte de la obra ejecutada, lo que conllevaría a afectar el costo del proyecto

Anexo N° 01			
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		
	Número	010-2023	
	Fecha	10/03/2023	

2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		RECONSTRUCCION DEL PUESTO DE SALUD PUMAPUCLIANAN I DEL DISTRITO DE COCHABAMBA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH												
			Ubicación Geográfica		Pumapucullan, Distrito de Cochabamba, Provincia de Huaraz, Departamento de Ancash												
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS																	
3.1			CÓDIGO DE RIESGO		R10												
3.2			DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Debido a la ocurrencia de desastre naturales, podría ocurrir destrucción en una parte de la obra ejecutada, lo que conllevaría a afectar el costo del proyecto												
3.3			CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1		Lluvias torrenciales										
					Causa N° 2		Terremotos										
					Causa N° 3		Deslizamientos										
4 ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS																	
4.1				PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA											
				Muy baja		0.10		Muy bajo		0.05							
				Baja		0.30		Bajo		0.10							
				Moderada		0.50		X		Moderado		0.20					
				Alta		0.70				Alto		0.40		X			
				Muy alta		0.90				Muy alto		0.80					
				Moderada				0.500		Alto				0.400			
4.3								PRIORIZACIÓN DEL RIESGO									
				Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.200				Prioridad del Riesgo		Alta Prioridad					
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS																	
5.1				ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo		X		Evitar Riesgo							
						Aceptar Riesgo				Transferir Riesgo							
5.2				DISPARADOR DE RIESGO		Presencia de lluvias, terremotos o deslizamientos											
5.3				ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Contratar una póliza de seguro CAR											

R11 Interrupcion de la ejecución del proyecto por no liberacion de terrenos que puedan afectarse

Anexo N° 01				
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	011-2023	
		Fecha	10/03/2023	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECONSTRUCCION DEL PUESTO DE SALUD PUMAPUCLLANAN I-1 DEL DISTRITO DE COCHABAMBA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH	
		Ubicación Geográfica	Purrapucllanan, Distrito de Cochabamba, Provincia de Huaraz, Departamento de Ancash	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R11		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Interrupcion de la ejecución del proyecto por no liberacion de terrenos que puedan afectarse		
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Afectaciones inevitables a terrenos de propiedad privada	
		Causa N° 2	Discrepancias con los límites de propiedad publica y privada	
		Causa N° 3	Deslizamientos	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
	Baja	0.30	x	0.10
	Moderada	0.50	Moderado	0.20
	Alta	0.70	Alto	0.40
	Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
	Baja	0.300	Alto	0.400
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada

Puntuación del Riesgo
= Probabilidad x
Impacto

5 RESPUESTA A LOS RIESGOS

5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Aceptar Riesgo	Evitar Riesgo	Transferir Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Problemas sociales por afectaciones no previstas e interrupciones de la ejecución del proyecto			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La entidad asume el riesgo, debe realizar las acciones necesarias para la liberación de terrenos afectados y para la libre disponibilidad de los mismos.			

R12 Interrupcion de vias de comunicación hacia la obra

Anexo N° 01				
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	012-2023	
		Fecha	10/03/2023	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECONSTRUCCION DEL PUESTO DE SALUD PUMAPUCLLANAN I-1 DEL DISTRITO DE COCHABAMBA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH	
		Ubicación Geográfica	Pumapucllanan, Distrito de Cochabamba, Provincia de Huaraz, Departamento de Ancash	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R12		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Interrupcion de vias de comunicación hacia la obra		
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Lluvias intensas	
		Causa N° 2	Deslizamientos y derrumbes	
		Causa N° 3	Bloqueos de carreteras por personas	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
	Baja	0.30	x	0.10

Moderada	0.50	Moderado	0.20
Alta	0.70	Alto	0.40
Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
Baja	0.300	Alto	0.400

4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO

Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
--	-------	-------------------------	--------------------

5 RESPUESTA A LOS RIESGOS

5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Aceptar Riesgo	Evitar Riesgo	Transferir Riesgo	x
5.2 DISPARADOR DE RIESGO	Bloqueos de vías de comunicación dentro de la red vial nacional debido a factores naturales y personales ya sea por lluvias, terremotos, deslizamientos, derrumbes y huelgas				
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El contratista deberá de estar pendiente de la probable ocurrencia de los eventos que pueden afectar las vías de comunicación y por ende el traslado del personal y transporte de materiales a la obra y según la severidad proceder con las acciones pertinentes para proceder con la paralización de la obra durante la ocurrencia del evento que genere dicha acción generando ampliaciones de plazo.				

R13 Por el tipo de suelos y las precipitaciones pluviales existe riesgo de la interrupción en las excavaciones masivas y de zanja

Anexo N° 01

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	013-2023
		Fecha	10/03/2023
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECONSTRUCCION DEL PUESTO DE SALUD PUMAPUCLLANAN I-1 DEL DISTRITO DE COCHABAMBA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH
		Ubicación Geográfica	Pumapucullan, Distrito de Cochabamba, Provincia de Huaraz, Departamento de Ancash
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R13	
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Por el tipo de suelos y las precipitaciones pluviales existe riesgo de la interrupción en las excavaciones masivas y de zanja	

3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Lluvias intensas
	Causa N° 2	
	Causa N° 3	

4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS

4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
Muy baja	Muy bajo
Baja	Bajo
Moderada	Moderado
Alta	Alto
Muy alta	Muy alto
Moderada	Moderado

4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO

Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
--	-------	-------------------------	--------------------

5 RESPUESTA A LOS RIESGOS

5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Aceptar Riesgo	Evitar Riesgo	Transferir Riesgo	x
5.2 DISPARADOR DE RIESGO	Lluvias por encima del promedio durante la ejecución del proyecto				
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Construir un sistema de drenaje o zanjas de coronación en lugares donde pueda afectarse el proyecto				

R14 Riesgo latente que pueda producirse en cualquier momento y etapa de la ejecución de la obra

Anexo N° 01

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	014-2023
---	------------------------------	--------	----------

		Fecha	10/03/2023
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECONSTRUCCION DEL PUESTO DE SALUD PUMAPUCLLANAN I-1 DEL DISTRITO DE COCHABAMBA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH
		Ubicación Geográfica	Pumapucullan, Distrito de Cochabamba, Provincia de Huaraz, Departamento de Ancash
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
3.1 CÓDIGO DE RIESGO		R14	
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Riesgo latente que pueda producirse en cualquier momento y etapa de la ejecución de la obra	
3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Negligencia del trabajador	
	Causa N° 2	Falta de señalización	
	Causa N° 3	Equipo en mal estado	
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			
4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
Baja	0.30	Bajo	0.10
Moderada	0.50	Moderado	0.20
Alta	0.70	Alto	0.40
Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
Baja		0.300	Bajo
0.100			
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.030	Prioridad del Riesgo
		Baja Prioridad	
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS			
5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	x
	Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	
5.2 DISPARADOR DE RIESGO		deficiencias en el control de seguridad y salud, y señalización	

5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Control cotidiano del personal, revisión del estado de los equipos y herramientas, buena señalización de seguridad en la obra y charlas sobre temas de seguridad y salud en el trabajo	
R15 Riesgo por atrasos en la toma de decisiones.			
Anexo N° 01			
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	015-2023
		Fecha	10/03/2023
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECONSTRUCCION DEL PUESTO DE SALUD PUMAPUCLLANAN I-1 DEL DISTRITO DE COCHABAMBA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH
		Ubicación Geográfica	Pumapucullan, Distrito de Cochabamba, Provincia de Huaraz, Departamento de Ancash
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
3.1 CÓDIGO DE RIESGO		R15	
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Riesgo por atrasos en la toma de decisiones.	
3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Dado la lejanía de la obra con relación a la sede de la Entidad, la comunicación entre ambas toma demasiado tiempo.	
	Causa N° 2	Debido a factores externos se interrumpe temporalmente la accesibilidad a la obra.	
	Causa N° 3	Otras causales similares.	
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			
4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
Muy baja	0.10	x	Muy bajo
Baja	0.30		Bajo
Moderada	0.50		Moderado
Alta	0.70		Alto
Muy alta	0.90		Muy alto
Muy baja		0.100	Alto
0.400			
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		0.040	Prioridad del Riesgo
		Baja Prioridad	

	Puntuación del Riesgo -Probabilidad x Impacto			
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1 ESTRATEGIA				
	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo	
	Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2 DISPARADOR DE RIESGO				
La comunicación entre la obra y la sede de la Entidad toma más tiempo que lo legalmente permitido.				
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO				
La Supervisión deberá establecer mecanismos a través de los cuales se logre una rápida comunicación entre la sede y la obra. Adicionalmente deberá identificar rutas alternativas para la comunicación por medios impresos, asimismo se recomienda evaluar la posibilidad de usar medios, firmas y certificados digitales acorde a lo que establece la Ley 27269.				

R16 Riesgo por sostenimiento de excavaciones.

Anexo N° 01				
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	016-2023	
		Fecha	10/03/2023	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECONSTRUCCION DEL PUESTO DE SALUD PUMAPUCLLANAN I-1 DEL DISTRITO DE COCHABAMBA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH	
		Ubicación Geográfica	Pumapucllanan, Distrito de Cochabamba, Provincia de Huaraz, Departamento de Ancash	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R16		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo por sostenimiento de excavaciones.		
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	La ejecución de la obra demanda excavaciones verticales de más de 2 m de Profundidad.	
		Causa N° 2	Se identifican construcciones existentes contiguas a las obras a ejecutar.	
		Causa N° 3	Otras causas similares.	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			
4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10	x	Muy bajo
	Baja	0.30		Bajo

	Moderada	0.50		Moderado	0.20	
	Alta	0.70		Alto	0.40	X
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
	Muy baja		0.100	Alto		0.400
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.040		Prioridad del Riesgo		Baja Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO		Por demandar excavaciones verticales de más de 2 m de profundidad o la presencia de construcciones existentes contiguas a las obras a ejecutar la Supervisión informa sobre la necesidad de construir obras de sostenimiento.			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		La Supervisión en cumplimiento de sus funciones (ver Artículo 160 del Reglamento) exhorta al Contratista a construir las obras de sostenimiento necesarias, en cumplimiento del Artículo 33 de la Norma E.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones, generando los adicionales de obra de ser necesaria la construcción de obras de sostenimiento provisionales,			

R17 "Riesgo por constructibilidad de los diseños durante la Ejecución de obra."

Anexo N° 01				
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	017-2023	
		Fecha	10/03/2023	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECONSTRUCCION DEL PUESTO DE SALUD PUMAPUCLLANAN I-1 DEL DISTRITO DE COCHABAMBA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH	
		Ubicación Geográfica	Pumapucllanan, Distrito de Cochabamba, Provincia de Huaraz, Departamento de Ancash	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R17		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo por constructibilidad de los diseños durante la Ejecución de obra.		
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Diseños constructivos que no indican o no es claro el proceso para garantizar su correcta ejecución.	

		Causa N° 2	Algunos componentes de obra por su grado de complejidad son muy difíciles de construir.		
		Causa N° 3	Otras causales similares;		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30	X	Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Baja		0.300	Alto	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	x	Transferir Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO		Durante la ejecución el Contratista y/o la Supervisión detectan componentes de obra muy difíciles de construir.		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Previamente al inicio de obra, el Contratista junto con su plana profesional deberá identificar las partes de la obra cuya construcción sea de mayor complejidad, y sobre ellas deberá planificar, diseñar y establecer los procedimientos a través de los cuales las ejecutará, pudiendo para ello adicionalmente construir prototipos, elaborar modelos tridimensionales, etc. Dicho procedimiento deberá ser aprobado por la Supervisión.		

R18 Riesgo de interferencias / servicios afectados.

Anexo N° 01				
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	018-2023	
		Fecha	10/03/2023	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECONSTRUCCION DEL PUESTO DE SALUD PUMAPUCLANAN I-1 DEL DISTRITO DE COCHABAMBA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH	
		Ubicacion Geografica	Pumapucullan, Distrito de Cochabamba, Provincia de Huaraz, Departamento de Ancash	
3	IDENTIFICACION DE RIESGOS			
3.1	CODIGO DE RIESGO			R18

3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de interferencias / servicios afectados.				
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Se identifican interferencias en el terreno por el paso de instalaciones públicas.			
		Causa N° 2	Interferencias en el terreno por el paso de cualquier otro tipo de obras de uso comunitario como canales, etc.			
		Causa N° 3	Otras causales similares.			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30		Bajo	0.10	
	Moderada	0.50		Moderado	0.20	
	Alta	0.70		Alto	0.40	
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
4.3	Baja		0.300		Moderado	0.200
	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo	x	Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO		Durante la ejecución el Contratista y/o la Supervisión detectan componentes de obra muy difíciles de construir.			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Previamente al inicio de obra, el Contratista junto con su plana profesional deberá identificar las partes de la obra cuya construcción sea de mayor complejidad, y sobre ellas deberá planificar, diseñar y establecer los procedimientos a través de los cuales las ejecutará, pudiendo para ello adicionalmente construir prototipos, elaborar modelos tridimensionales, etc. Dicho procedimiento deberá ser aprobado por la Supervisión.			

R19 Riesgo arqueológico

Anexo N° 01				
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	019-2023	
		Fecha	10/03/2023	

2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECONSTRUCCION DEL PUESTO DE SALUD PUMAPUCLLANAN I-1 DEL DISTRITO DE COCHABAMBA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH					
		Ubicación Geográfica	Pumapucullan, Distrito de Cochabamba, Provincia de Huaraz, Departamento de Ancash					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CODIGO DE RIESGO	R19						
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo arqueológico						
3.3	CAUSA(S) GENERADORAS(S)	Causa N° 1	Se produce ante el hallazgo de restos arqueológicos significativos que generen interrupción en el normal desarrollo de obras.					
		Causa N° 2	No se cuenta con certificado de inexistencia de restos arqueológicos.					
		Causa N° 3	Otras causales similares.					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja Baja Moderada Alta Muy alta	0.10 0.30 0.50 0.70 0.90	X Muy baja	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	Muy bajo Bajo Moderado Alto Muy alto	0.05 0.10 0.20 0.40 0.80	0.200
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	Muy baja 0.100 Moderado 0.200						
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.020	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad			
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	x				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Durante la ejecución el Contratista y/o la Supervisión detectan componentes de obra muy difíciles de construir.						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Previamente al inicio de obra, el Contratista junto con su plana profesional deberá identificar las partes de la obra cuya construcción sea de mayor complejidad, y sobre ellas deberá planificar, diseñar y establecer los procedimientos a través de los cuales las ejecutará, pudiendo para ello adicionalmente construir prototipos, elaborar modelos tridimensionales, etc. Dicho procedimiento deberá ser aprobado por la Supervisión.						

R20 Riesgo derivado de eventos de fuerza mayor o caso fortuito.

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Numero	020-2023					
		Fecha	10/03/2023					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECONSTRUCCION DEL PUESTO DE SALUD PUMAPUCLLANAN I-1 DEL DISTRITO DE COCHABAMBA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH					
Ubicación Geográfica		Pumapucullan, Distrito de Cochabamba, Provincia de Huaraz, Departamento de Ancash						
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		R20					
3.1	CODIGO DE RIESGO	Riesgo derivado de eventos de fuerza mayor o caso fortuito.						
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO							
3.3	CAUSA(S) GENERADORAS(S)	Causa N° 1	Ante eventos de fuerza mayor la ejecución de obra se ve imposibilitada de continuar					
		Causa N° 2	Ante caso fortuito la ejecución de obra se ve imposibilitada de continuar.					
		Causa N° 3	Entendiéndose por fuerza mayor o caso fortuito a ocurrencias de evento extraordinario, imprevisible e irresistible que implica la ejecución de la obra.					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja Baja Moderada Alta Muy alta	0.10 0.30 0.50 0.70 0.90	X Muy baja	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	Muy bajo Bajo Moderado Alto Muy alto	0.05 0.10 0.20 0.40 0.80	0.800
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	Muy baja 0.100 Muy alto 0.800						
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.080	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada			
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	x				
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo					

5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Se producen eventos de fuerza mayor o caso fortuito.
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Se procederá según lo establecido por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Recuérdese que según el Artículo 135 del cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato Asimismo según el Artículo 114 la Entidad puede intervenir económicamente la obra en caso fortuito o fuerza mayor. Si el contratista rechaza la intervención económica, el contrato es resuelto por incumplimiento.

R21 Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a Terceros.

Anexo N° 01				
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	021-2023	
		Fecha	10/03/2023	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECONSTRUCCIÓN DEL PUESTO DE SALUD PUMAPUCLLANAN I-1 DEL DISTRITO DE COCHABAMBA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH	
		Ubicación Geográfica	Punapucllanan, Distrito de Cochabamba, Provincia de Huaraz, Departamento de Ancash	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
3.1	CODIGO DE RIESGO	R21		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a Terceros.		
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	El Contratista pierde personal definitiva durante la ejecución de obra por renuncias, reasignaciones a otros proyectos en paralelo, etc.	
		Causa N° 2	El Contratista pierde personal temporalmente durante la ejecución de obra.	
		Causa N° 3	Otras causales similares.	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
	Baja	0.30	Bajo	0.10
	Moderada	0.50	Moderado	0.20
	Alta	0.70	Alto	0.40
				X

	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
	Baja	0.300		Moderado		0.200
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060		Prioridad del Riesgo		Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO		El Contratista pierde personal definitiva o temporalmente durante la ejecución de obra por ubicación de la obra, servicios básicos alrededor de la obra, renuncias, reasignaciones u otras causales similares.			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Antes del inicio de ejecución de obra, el Contratista deberá elaborar un directorio de profesionales, técnicos y trabajadores de construcción civil en general con más de 3 por puesto y con competencias y habilidades uniformes, que le permitan reemplazar la falta de personal en el menor plazo posible. Cabe resaltar que estas medidas se aplicarán sin afectar el monto contractual y plazo por ser el sistema de la obra a suma alzada.			

R22 Riesgo de atraso por deficiente logística y procura de materiales y/o equipos críticos.

Anexo N° 01				
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	022-2023 10/03/2023	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto Ubicación Geográfica	RECONSTRUCCION DEL PUESTO DE SALUD PUMAPUCLLANAN I-1 DEL DISTRITO DE COCHABAMBA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH Pumapucllanan, Distrito de Cochabamba, Provincia de Huaraz, Departamento de Ancash	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
3.1	CÓDIGO DE RIESGO			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO			
3.3	CAUSA(S) GENERADOR(A)S			
		Causa N° 1	Falta de disponibilidad de materiales y/o Equipos a ser utilizados en obra o demoras en su entrega.	
		Causa N° 2	Los materiales y/o equipos que llegan a obra son defectuosos.	

		Causa N° 3	Durante la ejecución de obra los equipos sufren desperfectos.			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
	Muy baja	0.10	X	Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30		Bajo	0.10	
	Moderada	0.50		Moderado	0.20	X
	Alta	0.70		Alto	0.40	
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
	Muy baja		0.100	Moderado		0.200
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.020		Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO		Falta de disponibilidad de materiales y/o equipos o los que llegan a obra son defectuosos o no llegan a tiempo o los equipos sufren desperfectos.			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Antes del inicio de ejecución de obra, el Contratista deberá elaborar un directorio de proveedores con más de 3 por insumo y equipo a utilizar. Asimismo, antes de la salida del material y/o equipo del local del proveedor, el Contratista debe hacer el control de calidad respectivo. Cabe resaltar que estas medidas se aplicarán sin afectar el monto contractual y plazo por ser el sistema de la obra a suma alzada.			

R23 "Riesgo por deficiencias competitivas del Residente y/o Supervisor."

Anexo N° 01				
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	023-2023	
		Fecha	10/03/2023	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	RECONSTRUCCION DEL PUESTO DE SALUD PUMAPUCLLANAN I-1 DEL DISTRITO DE COCHABAMBA, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH	
		Ubicación Geográfica	Pumapucllanan, Distrito de Cochabamba, Provincia de Huaraz, Departamento de Ancash	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R23	

3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo por deficiencias competitivas del Residente y/o Supervisor.				
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	El Residente no tiene la experiencia y conocimiento para cumplir con sus funciones.			
		Causa N° 2	El Supervisor no tiene la experiencia y conocimiento para cumplir con sus funciones.			
		Causa N° 3	Los agentes de ejecución no demuestran Competencias y capacidades en el desarrollo de obra.			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30	X	Bajo	0.10	
	Moderada	0.50		Moderado	0.20	
	Alta	0.70		Alto	0.40	
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
	Baja	0.300		Moderado	0.200	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060		Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	X	
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO		En el caso del Residente, la Supervisión identifica las deficiencias de este que imposibilitan la correcta ejecución de la obra. En el caso del Supervisor, la Entidad lo identifica.			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Durante el proceso de selección la Entidad a través de su Comité de Selección deberá establecer requisitos y factores de evaluación que le permitan seleccionar al Residente y Supervisor con más experiencia y conocimiento en ejecución de obras de la tipología en cuestión.			

R24 Riesgo por expropiación del terreno o por su no disponibilidad.

Anexo N° 01

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION PUBLICA ESPECIAL N° 001-2024-MDC/CS-1

168

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE COGUA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION PUBLICA ESPECIAL N° 001-2024-MDC/CS-1

167

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMBAMBA PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION PUBLICA ESPECIAL N° 001-2024-MDC/CS-1						
					Contratista a construir las obras de sostenimiento necesarias, en cumplimiento del Artículo 33 de la Norma E. 050 del Reglamento Nacional de Edificaciones, generando los adicionales de obra de ser necesaria la construcción de obras de sostenimiento provisionales.	
R17	Riesgo por constructibilidad de los diseños durante la Ejecución de obra.				Previamente al inicio de obra, el Contratista junto con su plana profesional deberá identificar las partes de la obra cuya construcción sea de mayor complejidad, y sobre ellas deberá planificar, diseñar y establecer los procedimientos a través de los cuales las ejecutará, pudiendo para ello adicionalmente construir prototipos, elaborar modelos tridimensionales, etc. Dicho procedimiento deberá ser aprobado por la Supervisión.	X
R18	Riesgo de interferencias/ servicios afectados.				Previamente al inicio de obra, el Contratista junto con su plana profesional deberá identificar las partes de la obra cuya construcción sea de mayor complejidad, y sobre ellas deberá planificar, diseñar y establecer los procedimientos a través de los cuales las ejecutará, pudiendo para ello adicionalmente construir prototipos, elaborar modelos tridimensionales, etc. Dicho procedimiento deberá ser aprobado por la Supervisión.	X

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAMBAMBA PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION PUBLICA ESPECIAL N° 001-2024-MDC/CS-1						
					etc. Dicho procedimiento deberá ser aprobado por la Supervisión.	
R19	Riesgo arqueológico				Previamente al inicio de obra, el Contratista junto con su plana profesional deberá identificar las partes de la obra cuya construcción sea de mayor complejidad, y sobre ellas deberá planificar, diseñar y establecer los procedimientos a través de los cuales las ejecutará, pudiendo para ello adicionalmente construir prototipos, elaborar modelos tridimensionales, etc. Dicho procedimiento deberá ser aprobado por la Supervisión.	X
R20	Riesgo derivado de eventos de fuerza mayor o caso fortuito.				Se procederá según lo establecido por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Recuérdese que según el Artículo 135 del cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilita de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato. Asimismo según el Artículo 174 la Entidad puede intervenir económicamente la obra en caso fortuito o fuerza mayor. Si el contratista rechaza la intervención económica, el contrato es resuelto por incumplimiento.	X
R21	Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a Terceros.				Antes del inicio de ejecución de obra, el Contratista	X

terreno o por su no disponibilidad.		debe hacer una búsqueda en Registros Públicos a fin de descartar la existencia de duplicidad de parcelas en el terreno (fue de dicha verificación se recomienda gestionar el bloqueo registral respectivo). Asimismo debe monitorear el terreno in situ permanentemente a fin de verificar la no existencia de poseionarios informales. De existir cualquiera de los problemas antes mencionados, deben solucionados antes de la licitación de la obra.
-------------------------------------	--	---

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

LA SUSCRIPCIÓN DEVIENE CUANTO A RES-ORIGENARIEDAD CON LOS SIGUIENTES EFECTOS: 1) LA SUSCRIPCIÓN DEL Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de Obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE de Contrataciones del Estado y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, MESES Y DÍAS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $\frac{F \times P}{\text{Plazo en días}}$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 62 del Reclamado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

[illegible]

Penalizaciones		
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Según informe del [CONSIGNAR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.
2	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]	

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO
EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

- a) Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas; y;
- b) Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

CLÁUSULA VIGESIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Solo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por [INDICAR SI SERÁ ÁRBITRO ÚNICO O TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS]. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: [INDICAR COMO MÍNIMO DOS (2) INSTITUCIONES ARBITRALES]²⁶.

Importante

Al momento de la presentación de su oferta, el postor elegirá a una de las instituciones arbitrales propuestas por la Entidad, señalando un orden de prelación con relación a las demás, de ser el caso. Si el postor no cumple con realizar la elección, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Asimismo, el postor puede consentir o no la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias. Si el postor no está de acuerdo con la propuesta o no se pronuncia al respecto en su oferta o si la Entidad no formula ninguna propuesta, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

²⁶ Preferentemente, las instituciones arbitrales deberán encontrarse ubicadas en el lugar del perfeccionamiento del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

CAPÍTULO VI

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del RLCE, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
		Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
		RUC	
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:	
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC
		%	
			Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
		Tipo y número del procedimiento de selección	
		Descripción del objeto del contrato	
		Fecha de suscripción del contrato	
		Monto del contrato	
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra	
		Plazo original	días calendario
		Ampliación(es) de plazo	días calendario
		Total plazo	días calendario
		Fecha de culminación de la obra	
		Plazo de ejecución de la obra	
		Fecha de recepción de la obra	
		Fecha de liquidación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
		Monto de la obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	

Handwritten signatures: [Signature 1] [Signature 2] [Signature 3]

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

En caso de consorcio, este anexo debe incluir, además del cuadro anterior que va a corresponder al consorcio, lo siguiente:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Razón Social :	Denominación o
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Datos del consorciado ...	
Nombre, Razón Social :	Denominación o
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Asimismo, autorizo a que se me notifique al correo electrónico consignado en la presente Declaración Jurada todas las actuaciones del procedimiento de selección y de la ejecución contractual, no siendo necesario acreditar el acuse de recibo.

En caso de consorcios, las notificaciones se harán al correo electrónico del representante legal del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante
<i>Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.</i>

DECLARACIÓN JURADA
(LITERAL B) DEL ART. 37 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para ser participante, postor y contratista conforme al artículo 11 del TUO de la LCE.
- 2.- Conoce, acepta y se somete a las bases y documentos de procedimiento.
- 3.- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Se comprometo a mantener su oferta y/o perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante
<i>En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.</i>

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO (EXPEDIENTE TÉCNICO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA
DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Requerimiento (Expediente Técnico) y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante
Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

COMPONENTE	SUBTOTALES [CONSIGNAR PRECIO DE CADA COMPONENTE DE LA OFERTA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]
• COSTOS DIRECTOS	
• GASTOS GENERALES	
- GASTOS GENERALES FIJOS	
- GASTOS GENERALES VARIABLES	
• UTILIDAD	
• IGV	
TOTAL	

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El detalle de precios unitarios de las partidas en caso de oferta a precios unitarios se presenta junto con la oferta económica.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante
<ul style="list-style-type: none">Para el presente procedimiento de selección tener en cuenta lo siguiente: "La oferta económica debe contener obligatoriamente los tres (3) componentes que conforman el presupuesto total de obra, y el resumen de la oferta final".En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente: "El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: "El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".En caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios, consignar lo siguiente: "El postor debe consignar el precio total y los subtotales de su oferta económica".

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y DEL EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en caso de resultar ganador de la buena pro, conforme los requisitos señalados en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, me comprometo a presentar para la suscripción del contrato:

1. Los documentos que acreditan la experiencia del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, así como del personal que conforma el equipo de especialistas requeridos para la ejecución del contrato de obra.
2. Los documentos que acreditan el equipamiento requerido para la ejecución de la obra.

Asimismo, antes del inicio de su correspondiente participación efectiva en la ejecución de la obra, se presentará la documentación que acredita la experiencia del personal especialista restante, de acuerdo al requerimiento indicado en las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, esta carta no requiere, en caso de consorcio, las firmas legalizadas de los integrantes del mismo. Tampoco requiere la firma de cada profesional considerado personal especialista.

ANEXO N° 6

CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

El Contrato de Consorcio debe contener como mínimo:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.

- b) La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.

El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.

- d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.

En el caso de procedimientos convocados bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta, los consorciados deben identificar quien asume las obligaciones referidas a la ejecución de obras y a la elaboración del expediente técnico, según corresponda.

- e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

- f) Identificar al integrante del consorcio a quien efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el registro único de contribuyentes (RUC) del consorcio.

El incumplimiento del contenido mínimo en el contrato de consorcio no es subsanable.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas. Este Anexo de ninguna manera reemplaza al contrato del consorcio, pues sólo contiene el contenido mínimo que debe recoger el referido contrato.

ANEXO N° 7

MODELO CARTA DE REFERENCIA BANCARIA
(Aplica para líneas de crédito)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

De nuestra consideración,
A solicitud de nuestro cliente (.....) (en caso de Consorcio consignar el nombre del consorcio y razón social de quienes lo integran), indicamos que tiene (n) una línea de crédito aprobada y vigente de hasta \$f. (Detallar en números) (Detallar en letras).

La concesión y utilización de las líneas de crédito se sujeta a la perfecta obediencia de las normas de la entidad emisora.

Atentamente,

Firma de la entidad emisora _____

Dirección de la entidad emisora: _____

Importante

Se permitirá que las cartas de línea de crédito que emitan las entidades emisoras a los postores sean en sus propios formatos, conteniendo la información mínima mencionada en el presente anexo, según lo previsto por el artículo 37 del Reglamento.

En el caso de consorcios, la Línea de Crédito requerida debe ser emitida de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.

Documento de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a \$f 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a \$f 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.

²⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA - PRESENTACIÓN DE GARANTÍA COMO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PUBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el segundo párrafo del artículo 54 (Requisitos para la suscripción del contrato)³⁰ y lo establecido en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento y la(s) garantías de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, según corresponda, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Este formato de declaración es aplicable tanto para la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución), así como para la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (carta fianza o póliza de caución).

³⁰ "En los procedimientos en los que corresponda la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-
Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN OBRAS SIMILARES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHABAMBA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION PUBLICA ESPECIAL N° 001-2024-MDC/CS-1

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA ³¹	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ³³
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTAL								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.
³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.
³³ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.