



## **BASES**

### **CONTRATACION DIRECTA N° 07-2023-SANIPES**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE  
INMUEBLE PARA FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL  
ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Organismo Nacional de Sanidad Pesquera  
RUC N° : 20565429656  
Domicilio legal : Calle Amador Merino Reyna N° 267, piso 12, San Isidro - Lima  
Teléfono: : 2138570  
Correo electrónico: : [tramitesdoc@sanipes.gob.pe](mailto:tramitesdoc@sanipes.gob.pe) / [william.romero@sanipes.gob.pe](mailto:william.romero@sanipes.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA – SANIPES.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 28-2023-SANIPES-OA el 17 de octubre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- El plazo de ejecución del servicio de alquiler es de treinta y seis (36) meses, contados a partir del día siguiente de la fecha de conclusión del período de gracia otorgado por el arrendador, existiendo la posibilidad de renovación por un periodo similar de común acuerdo.
- Para efectos de la formalidad de la prestación, en adición al contrato se suscribirá un "Acta de Entrega y Recepción Conforme del Inmueble". Dicha acta será suscrita por el arrendador o su representante legal y por el jefe de la Oficina de Administración del SANIPES, o el funcionario que designe.

- El periodo mínimo de gracia que debe otorgar el arrendador para la instalación del mobiliario y equipamiento, así como, la mudanza general, es de hasta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del “Acta de Entrega y Recepción Conforme del Inmueble”.

#### **1.8. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Legislativo N°1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>2</sup>**
- f) El precio de la oferta en soles.  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- g) Copia de la Partida Registral en el que se encuentre registrada la propiedad del inmueble materia de alquiler, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendarios.
- h) Copia del Título de Propiedad o del documento que acredita la facultad de otorgar el bien en arrendamiento.
- i) Copia del Documento Nacional de Identidad del(los) propietario(s) o del representante legal si se trata de una persona jurídica.
- j) Copia del Certificado de Vigencia de Poder, en caso de persona jurídica con una antigüedad no mayor a 30 días calendarios.
- k) Copia del Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios, emitido por la Municipalidad de la jurisdicción, en el que indique la compatibilidad y/o zonificación de uso adecuada para oficinas administrativas.
- l) Declaración jurada, donde indique que el inmueble no debe tener deuda por tributos municipales.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- m) Documento que acredite el área construida del inmueble materia de alquiler: Declaratoria de Fábrica y/o Declaración jurada de Autovalúo y/o Partida Electrónica, y/o Licencia de Obra emitida por la Municipalidad de la jurisdicción.
- n) Declaración jurada conteniendo la descripción de su propuesta, la ubicación, las condiciones comerciales (garantías, adelanto, periodo de gracia); que cumplan o superen lo establecido en los términos de referencia.
- o) Declaración jurada de disponibilidad del inmueble.
- p) Copia simple de los recibos de energía eléctrica, debidamente cancelados para el mes anterior a la presentación de la oferta.

### **2.3. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

La oferta se presentará vía correo electrónico dirigido a la Unidad de Abastecimiento:

- [tramitesdoc@sanipes.gob.pe](mailto:tramitesdoc@sanipes.gob.pe)
- Con copia: [william.romero@sanipes.gob.pe](mailto:william.romero@sanipes.gob.pe) y [elfer.carranza@sanipes.gob.pe](mailto:elfer.carranza@sanipes.gob.pe)

Esta remisión se debe efectuar dentro del plazo previsto en la invitación por parte de la Entidad.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>3</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pagado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

### **2.4. REVISION DE LA OFERTA**

Consistirá en la verificación de la documentación de presentación obligatoria consignada en el numeral 2.2.1.1 "Documentación de presentación obligatoria" de las Bases; de lo contrario, no será admitida.

### **2.5. ADJUDICACIÓN**

La adjudicación de la contratación directa se notificará a través del SEACE, en la fecha prevista en el calendario del SEACE.

### **2.6. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato.
- c) Copia de la ficha o partida registral del inmueble propuesto donde conste la titularidad del inmueble, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario. A su vez, en caso de apoderado, carta poder con firmas legalizadas ante Notario Público.
- d) Copia de Documento Nacional de Identidad del representante legal y/o del propietario(s).
- e) Copia del RUC.
- f) En el caso que el arrendador sea una persona jurídica, copia de su minuta de constitución y sus modificatorias debidamente actualizadas
- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

---

<sup>3</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>4</sup> (**Anexo N° 12**).

- i) Estructura de costos<sup>5</sup>.

## **2.7. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Calle Amador Merino Reyna N° 267 – Piso 12 - San Isidro – Lima o a través de Mesa de partes virtual: [tramitesdoc@sanipes.gob.pe](mailto:tramitesdoc@sanipes.gob.pe) en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

## **2.8. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de acuerdo al siguiente detalle.

- a) El pago del alquiler del inmueble será en dólares, de forma mensual y por adelantado.
- b) El pago del mantenimiento de áreas comunes por el alquiler del inmueble será en soles, de forma mensual

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Administración emitiendo la conformidad, previo informe técnico del responsable de Servicios Generales, validado por la Unidad de Abastecimiento.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad y/o al correo electrónico [tramitesdoc@sanipes.gob.pe](mailto:tramitesdoc@sanipes.gob.pe).

---

<sup>4</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>5</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

### **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**

#### **3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**

##### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

##### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES**

**1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN:**

Contratación del servicio de arrendamiento de inmueble para funcionamiento de la sede principal del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera — SANIPES.

**2. FINALIDAD PUBLICA:**

La presente contratación tiene como finalidad contar con un local adecuado, en cuanto a seguridad, salubridad y funcionalidad para el desarrollo de las actividades administrativas de los funcionarios y servidores que labora en el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera- SANIPES, a fin de cumplir con los objetivos y metas propias de la entidad.

**3. OBJETO DE LA CONTRATACION:**

Alquilar un inmueble para las oficinas administrativas del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera- SANIPES, que permita desarrollar las actividades necesarias para el cumplimiento de su rol y funciones, el cual debe cumplir con las condiciones de seguridad previstas en el Reglamento Nacional de Edificaciones vigente, a efectos de garantizar la integridad física de sus colaboradores y público en general, así como, salvaguardar la información institucional.

El alquiler del inmueble busca cubrir la demanda de espacios para el desarrollo de las actividades a cargo de los colaboradores con los que cuenta actualmente el SANIPES. Asimismo, el inmueble albergará en el corto plazo a los colaboradores que se ubican en la Sede San Isidro, al haberse previsto una potencial resolución unilateral del contrato respectivo una vez se implemente la contratación directa del arrendamiento de la sede principal.

**4. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:**

**4.1. Características Técnicas del Inmueble:**

El inmueble materia de alquiler debe cumplir con los siguientes requerimientos técnicos mínimos:

**4.1.1. Ubicación:**

- a) Estar ubicado en el perímetro urbano del distrito de San Isidro.
- b) Estar ubicado en una zona de fácil acceso para el público en general y a una distancia no mayor de 20 m de una avenida principal.
- c) Cumplir con la zonificación compatible para funcionamiento de oficinas administrativas,

**4.1.2. Ambientes Materia de Alquiler:**

- a) Tener un área mínima de 1,100 m<sup>2</sup> construida, sin incluir las áreas comunes de la edificación, zonas de servicios generales, azotea, entre otros).
- b) Cumplir con las condiciones de seguridad en defensa civil.

- c) Tener total independencia respecto a otros ambientes que no sean objeto del servicio.
- d) Las instalaciones o pisos alquilados deberán ser de uso exclusivo para SANIPES.
- e) Contar con once (11) estacionamientos para uso exclusivo de SANIPES

4.1.3. Instalaciones Sanitarias:

- a) Tener mínimamente dieciséis (16) instalaciones sanitarias en el espacio alquilado y en buen estado de conservación.
- b) Tener redes de agua y desagüe en perfecto estado de funcionamiento.
- c) Los servicios higiénicos deben contar con revestimientos resistentes a la humedad, así como, pisos resistentes al alto tránsito.
- d) Tener ventilación mecánica (extractores de aire) o natural.

4.1.4. Instalaciones Eléctricas:

- a) Tener instalaciones eléctricas, con medidor independiente para cada piso del inmueble, de tipo trifásica, en buen estado de conservación.
- b) Tener disponibilidad para el suministro eléctrico suficiente que soporte una carga eléctrica para la operatividad del equipamiento eléctrico en general para no menos 200 personas.
- c) Tener disponibilidad para la colocación de tableros independientes para energía comercial y energía estabilizada, ambos equipados con llaves termo magnéticas e interruptores diferenciales de acuerdo a la Norma Técnica Peruana y Código Nacional de Electricidad; debidamente dimensionadas y circuitos debidamente indicados en leyendas.
- d) Tener disponibilidad para la colocación de ductos para las instalaciones eléctricas estabilizadas.
- e) Contar con iluminación natural y/o artificial, que permita el desarrollo de las actividades del personal, acorde con las normas de seguridad y salud en el trabajo.

4.1.5. Instalaciones de Red de Datos:

- a) Tener disponibilidad para la colocación de ductos para la instalación del sistema de cableado estructurado y para la instalación del enlace de comunicación con proveedor externo.
- b) Contar con un espacio mínimo de 6 m<sup>2</sup> para la instalación de los equipos y gabinetes de comunicación.

4.1.6. Áreas Comunes:

- a) Contar con entradas de fácil acceso, ya sea a través de un ingreso directo de la calle, hall de distribución y/o ascensores. Los accesos requeridos son: i) para el ingreso de personal a sus oficinas, ii) para la prestación del servicio de atención al público en general.
- b) En caso de ser un edificio con administración común, contar con un servicio de vigilancia durante las 24 horas, que permita garantizar el acceso seguro, así como, el control de ingreso y salida de todo el personal de las áreas comunes, además de contar con un historial de movimientos del personal que tiene acceso al edificio.

**4.2. Condiciones del Servicio de Alquiler:**

**4.2.1. Condiciones Técnicas:**

Dentro de lo previsto por la normativa legal aplicable y las disposiciones que sean acordadas en el contrato respectivo:

- a) El arrendador debe garantizar al SANIPES la posesión pacífica y estable del bien arrendado durante la vigencia del contrato y responsabilizarse por cualquier perturbación o interrupción de su posesión por actos negligentes o dolosos atribuibles al primero, así como, por los daños que pudiesen surgir como consecuencia de éstos.
- b) El arrendador permitirá el ingreso del personal del SANIPES debidamente acreditado, cuando corresponda.
- c) El inmueble debe ser entregado desocupado totalmente. La entrega podrá producirse con anterioridad a la entrada en vigencia del contrato, siempre que el uso anticipado del inmueble no genere la obligación de pago de renta por parte del SANIPES, debiendo constar ello de manera expresa en documento firmado por ambas partes.
- d) Preferentemente, el arrendador deberá proporcionar, de tenerla disponible, la documentación siguiente: planos actualizados eléctricos, sanitarios, de planta y arquitectura, memoria descriptiva del inmueble, de ser el caso también: protocolo de conexión de puesta a tierra, certificado de seguridad.
- e) El SANIPES podrá efectuar mejoras o modificaciones al inmueble sin que ello implique dañar la parte estructural del mismo, previa conformidad del arrendador.
- f) En caso cuente con el Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones, del Edificio, este deberá ser proporcionado al arrendatario.
- g) El inmueble debe estar inscrito en los Registros Públicos. No debe tener cargas o gravámenes que puedan limitar la posesión durante el arrendamiento.
- h) El arrendatario podrá inscribir el contrato que resulte de la presente contratación en el Registro Público correspondiente y asumir los gastos que esto genere. En ese sentido el arrendador deberá proporcionar la documentación pertinente.
- i) SANIPES no podrá subarrendar o ceder a terceros, bajo cualquier título, en todo o en parte, el inmueble.

**4.2.2. Condiciones Económicas:**

- a) De acuerdo a las condiciones comerciales ofertadas por el arrendador, el SANIPES efectuará en forma adelantada la renta correspondiente hasta un monto equivalente de un (01) mes, dentro de los (cinco) 5 días hábiles del inicio del plazo de vigencia del contrato, en cuanto al periodo inicial de la prestación que corresponde al presente ejercicio presupuestal.
- b) Luego de ello, para los ejercicios posteriores de vigencia del contrato, el pago de la renta se producirá mensualmente.
- c) En cuanto a la garantía, la misma no deberá exceder del monto de un (1) mes del equivalente de la renta mensual a favor del arrendador, la misma que será entregada dentro de los cinco (5) días hábiles del inicio del plazo de vigencia del contrato, y será devuelta sin intereses al vencimiento del plazo del contrato» una vez que se confirme la

devolución del inmueble y se verifique que no existen obligaciones pendientes de cumplimiento. La cantidad garantizará la buena conservación del inmueble materia del contrato.

- d) Los gastos de agua potable, energía eléctrica, telefonía, internet y de cable, así como, los gastos de conservación, mantenimiento ordinario, limpieza y seguridad del inmueble serán asumidos por el SANIPES.
- e) Asimismo, el pago de los arbitrios queda a cargo de SANIPES, a partir de la entrada en vigencia del contrato hasta la devolución del inmueble.

**4.2.3. Plazo de Ejecución de las Prestaciones:**

- a) El plazo de ejecución del servicio de alquiler es de treinta y seis (36) meses, contados a partir del día siguiente de la fecha de conclusión del período de gracia otorgado por el arrendador, existiendo la posibilidad de renovación por un periodo similar de común acuerdo. Existe la opción de renovar el plazo de ejecución de la prestación, previa comunicación sobre el particular hecha de manifiesto como máximo dos (2) meses antes de la culminación de la vigencia del contrato, y acuerdo entre las partes.
- b) Para efectos de la formalidad de la prestación, en adición al contrato se suscribirá un "Acta de Entrega y Recepción Conforme del Inmueble". Dicha acta será suscrita por el arrendador o su representante legal y por el jefe de la Oficina de Administración del SANIPES, o el funcionario que designe.
- c) El periodo mínimo de gracia que debe otorgar el arrendador para la instalación del mobiliario y equipamiento, así como, la mudanza general, entre otras actividades, es de hasta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del "Acta de Entrega y Recepción Conforme del Inmueble".

**4.2.4. Sistema de Contratación:**

Suma Alzada.

**4.2.5. Conformidad de las Prestaciones:**

- a) La entidad otorgará la conformidad de las prestaciones de alquiler mensual a través de la Oficina de Administración, previo informe técnico del responsable de servicios generales, validado por la unidad de abastecimiento.

**4.2.6. Forma de Pago:**

- a) El pago del alquiler del inmueble será en dólares, de forma mensual y por adelantado.
- b) El pago del mantenimiento de áreas comunes por el alquiler del inmueble será en soles, de forma mensual

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago que acredite el abono del impuesto a la renta correspondiente (en caso de ser persona natural).
- Comprobante de pago (en caso de ser persona jurídica).

**5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO:**

- a) Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
- b) Copia de la ficha o partida registral del inmueble propuesto donde conste la

titularidad del inmueble, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario. A su vez, en caso de apoderado, carta poder con firmas legalizadas ante Notario Público.

- c) En el caso que el arrendador sea una persona jurídica, copia del Certificado de Vigencia de Poder del representante legal, con una antigüedad no mayor a TREINTA (30) días calendarios.
  - d) Copia de Documento Nacional de Identidad del representante legal y/o del propietario(s).
  - e) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
  - f) copia del RUC.
  - g) En el caso que el arrendador sea una persona jurídica, copia de su minuta de constitución y sus modificatorias debidamente actualizadas.
  - h) En caso de que uno de los cónyuges represente a la sociedad conyugal, debe contar con una carta poder, debidamente legalizada ante un notario público.
6. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR
- a) El proveedor puede ser persona natural o jurídica que acredite la propiedad del inmueble.
  - b) Copia de la Partida Registral en el que se encuentre registrada la propiedad del inmueble materia de alquiler, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendarios.
  - c) Copia del Título de Propiedad o del documento que acredita la facultad de otorgar el bien en arrendamiento.
  - d) Copia del Documento Nacional de Identidad del(los) propietario(s) o del representante legal si se trata de una persona jurídica.
  - e) Copia del Certificado de Vigencia de Poder, en caso de persona jurídica con una antigüedad no mayor a 30 días calendarios.
  - f) Copia del Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios, emitido por la Municipalidad de la jurisdicción, en el que indique la compatibilidad y/o zonificación de uso adecuada para oficinas administrativas.
  - g) Declaración jurada, donde indique que el inmueble no debe tener deuda por tributos municipales.
  - h) Documento que acredite el área construida del inmueble materia de alquiler: Declaratoria de Fábrica y/o Declaración jurada de Autovalúo y/o Partida Electrónica, y/o Licencia de Obra emitida por la Municipalidad de la jurisdicción.
  - i) Declaración jurada conteniendo la descripción de su propuesta, la ubicación, las condiciones comerciales (garantías, adelanto, periodo de gracia); que cumplan o superen lo establecido en los términos de referencia.
  - j) Declaración jurada de disponibilidad del inmueble.
  - k) Copia simple de los recibos de energía eléctrica, debidamente cancelados para el mes anterior a la presentación de la oferta.
  - l) Plano de distribución del inmueble

7. PENALIDADES:

Se considerarán las siguientes penalidades y responsabilidades del arrendador:

7.1. Penalidad por mora

Por retraso imputable al contratista en la entrega del inmueble, se aplicará la penalidad establecida en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{Plazo vigente en días}$$

Donde:

Monto vigente: es el monto total del contrato.

Plazo vigente en días: es el plazo de entrega del inmueble.

F 0.40 si el plazo de entrega es igual o menor a 60 días.

F 0.25 si el plazo de entrega es mayor a 60 días.

**7.2. Otras penalidades:**

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
Por inoperatividad de los ascensores que interrumpan el normal desarrollo de las actividades de la Entidad o que pongan en riesgo la integridad física del personal, salvo que la inoperatividad obedezca a una causa justificada.	0.5 UIT por ocurrencia	Informe emitido por el responsable de servicios generales

Esta penalidad será deducida de los pagos parciales, de los pagos periódicos o del pago final.

**8. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

La conformidad de recepción de la prestación por parte de SANIPES no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, por el periodo de un (1) año.

**9. CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor guardará, bajo responsabilidad a que hubiere lugar, estricta confidencialidad respecto de la información que recabe con ocasión de las visitas las instalaciones de la institución, así como de la información que genere, no pudiendo emplear dicha información para un fin distinto al contratado

**10. ANTICORRUPCIÓN**

El proveedor no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en la normatividad de contrataciones del estado aplicable,

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus

**ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07-2023-SANIPES**

SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES

---

socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios asesores y personas vinculadas, en virtud de lo establecido en la normatividad de contrataciones del estado aplicable.

Como también, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas dispuestos por SANIPES.

De la misma manera, el proveedor acepta que de no cumplir con lo anteriormente expuesto se someterá a la resolución contractual y a las acciones civiles y/o penales que SANIPES pueda accionar.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES, que celebra de una parte el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONTRATACION DIRECTA N° 07-2023-SANIPES** para la contratación del SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>6</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en pagos mensuales por adelantado, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

<sup>6</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

La ENTIDAD otorgara a el CONTRATISTA el monto de un (1) mes del equivalente de la renta mensual a favor del arrendador, la misma que será entregada dentro de los cinco (5) días hábiles del inicio del plazo de vigencia del contrato, y será devuelta sin intereses al vencimiento del plazo del contrato, una vez que se confirme la devolución del inmueble y se verifique que no existen obligaciones de cumplimiento. La cantidad garantizará la buena conservación del inmueble materia del contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Administración, previo informe técnico de servicios generales, validado por la Unidad de Abastecimiento, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción del comprobante de pago.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones

derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

**Otras penalidades:**

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
Por inoperatividad de los ascensores que interrumpen el normal desarrollo de las actividades de la Entidad o que pongan en riesgo la integridad física del personal, salvo que la inoperatividad obedezca a una causa justificada.	0.5 UIT por ocurrencia	Informe emitido por el responsable de servicios generales

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>7</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

---

<sup>7</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>8</sup>.*

<sup>8</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07-2023-SANIPES

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>9</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>10</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>9</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>10</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07-2023-SANIPES**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07-2023-SANIPES**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07-2023-SANIPES**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de treinta y seis (36) meses.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07-2023-SANIPES**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL (S)
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en (indicar la moneda de la oferta), incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07-2023-SANIPES**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07-2023-SANIPES**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*