





## SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

| FORMATO<br>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS) |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | lunes, 19 de Agosto de 2024   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CARACTERIZACIÓN DEL AGUA DE 65 SISTEMAS DE AGUA EN LOS CENTROS POBLADOS FOCALIZADOS EN LA REGIÓN ANCASH      |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | -   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 144   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | OFICIO N°00488-2024-REGION ANCASH/DRVCS  |                                      | Fecha de recepción                                       | 13/06/2024   |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | 11/07/2024   | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  | X                                    |
|  |   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  | NO                                   |  | X  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARA POR ÍTEMS                     | SI  |  | NO                                   |  | X  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  | NO                                   |  | X  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |  | NO                                   |  | X  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| N° Item  | Cantidad total de observaciones                                       | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las observaciones                                  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                                  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                                  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |



| FORMATO<br>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS)  |   |  |  |   |   |  |                                      |
|---|---|--|--|---|---|--|--------------------------------------|
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                          | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |   |  |  |   |   |  |                                      |
|   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |   |  |  |   |   |  |                                      |
|   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento   |  |  |   |   |  |                                      |
| 1   | Se realizaron ajustes al requerimiento conforme al REPORTE DE REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN N° 053-2024-AT-OSCE TE ASISTE, de parte de la Sub Dirección de Procesamiento de Riegos del OSCE, de fecha 03/07/2024 |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |   | 15/07/2024   |  | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |   | 17/07/2024                                 |                                      |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |   | SI   | X  | NO  |   |  |                                      |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>  |   | SI   |  | NO  | X   |  |                                      |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  |   | SI   |  | NO  | X   |  |                                      |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  |   | SI   |  | NO  | X   |  |                                      |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>5. LIC. JHOHAN STEFANY VILLEGAS MORALES</b>  |   |  |  |   |   |  |                                      |
|  <b>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH</b><br><br><b>LIC. ADM. JHOAN B. VILLEGAS MORALES</b><br><small>Supervisor de Servicios Generales</small> |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |   |  |  |   |   |  |                                      |