

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[ABc] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABc] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminado la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrado : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANT** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019 y modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, septiembre y octubre 2022

BASES INTEGRADAS

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2024-MDQ/CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE
AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE
ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN
SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO DE
BELLAVISTA DISTRITO DE QUILLO DE LA PROVINCIA DE
YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"**

AGOSTO-2024

Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPITULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Quando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, estos y/o contratistas, el SEACE participará su registro, quedando a potestad de estos iniciar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio del destino de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27289, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincide con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentren por debajo del novena por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900.000,00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RUP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de la oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 80 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 80.4 de dicho artículo procede para la elección de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definita la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez obligada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario, y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación de la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presentan deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o periódicamente publica en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que el Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clarificadores-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emiti-cartras-fianzai>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en la sección específica de las bases, por el Inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 36.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-V/C y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUILLO
RUC N° : 20222952256
Domicilio legal : CAL. PRINCIPAL NRO 69 (A DOS CUADRAS DE LA PLAZA DE ARMAS) ANCHAS – YUNGAY – QUILLO
Teléfono : NO CUENTA
Correo electrónico : LOGISTICA.2023.MDQ@GMAIL.COM

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: **MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO DE BELLAVISTA DISTRITO DE QUILLO DE LA PROVINCIA DE YUNGAY DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH.**

1.3. VALOR REFERENCIAL*

El valor referencial asciende a **S/ 2,277,169.18 (Dos Millones Doscientos Setenta y Siete Mil Ciento Sesenta y Nueve con 18/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de JUNIO del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 2,277,169.18	S/ 2,049,452.26	S/ 2,504,886.10

Importante

* El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCION DE ALCALDIA N° 219-2024-MDQ/A, de fecha

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prevalecerá el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

02 de Agosto del 2024

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCION DE ALCALDIA N° 198-2024-MDQ/GM, de fecha 11 de JULIO 2024

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : NO HUBO

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : NO HUBO

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

POR CONTRATA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : EN CAJA DE LA ENTIDAD

Recoger en : OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Costo de bases : Impresa: S/ 0.10 (DIEZ CENTIMOS POR CADA HOJA)

Costo del expediente : Impreso: S/ 0.10 (DIEZ CENTIMOS POR CADA HOJA)
Digital: S/ 10.00 SOLES

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde conste que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cuidar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- ✓ Constitución Política del Perú
- ✓ Ley N° 31953 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- ✓ Ley N° 31954 - Equilibrio Financiero del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- ✓ Ley N° 31955 - Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Ley N° 1252, Ley que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual de Gestión de Inversiones Invierte.pe.
- ✓ Reglamento del Decreto Legislativo 1252 aprobado mediante Decreto Supremo N° 027 - 2017 - EF.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30255, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082 - 2019 - EF.
- ✓ Decreto Supremo N° 344 - 2018 - EF., Que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA del 08 May 2006 y publicado el 08 Jun 2006, así como sus anexos y las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- ✓ Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, aprobado por el Decreto Supremo N° 02-2018-PCM.
- ✓ Decreto Supremo N° 284-2018-EF, aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Código Civil.
- ✓ Resolución de Contraloría N° 147-2016-CG, que aprueba Directiva N° 0112016-CG/GPROD "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra".
- ✓ Normas técnicas de edificaciones.
- ✓ Ley general de la persona con discapacidad - Ley N° 29973 y su reglamento.
- ✓ Normas Técnicas de Edificación G.050 "Seguridad durante la Construcción".
- ✓ Normas del American Institute Steel Construction (AISC ASD y LRFD).
- ✓ Texto Único ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS y sus modificatorias.
- ✓ Ley y Reglamento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe)
- ✓ Directiva N° 12-2017-OSCE/CD, Gestión de riesgos en la planificación de la

ejecución de obras y su modificatoria.

- ✓ Resolución Ministerial N° 055-2020-TR, que aprueba la "Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito laboral"
- ✓ Resolución Ministerial N° 087-2020-Vivienda, que aprueba "Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades"
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- ✓ Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- ✓ D.S. N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley Ambiental.
- ✓ R.M. N° 052-2012-MINAM, Concordancia entre SIEA y SNIP.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPITULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la fecha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/moduladad.acb.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)

- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

- g) El precio de la oferta en SOLES y el desgastado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por esas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 11).
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "factores de evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao. Según anexo N° 8.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta Interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DN del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹, (Anexo N°12)
- Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avances de obra valorizado vigente.
- Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicatado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.adminteroperabilidad.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios.¹³

- Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU¹⁴.
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional, requirida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentran prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuenten con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 146 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁴ <https://verifineas.sunedu.gob.pe/>

empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista consista, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2>, 2 opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE, para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida por mesa de partes de la Municipalidad Distrital La Libertad S/lo En La Plaza De Armas S/N Cajamarquilla.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará UN (01) adelantos directos por el 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el PRIMER DESEMBOLO DEL ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016-DTN.

de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el Veinte por Ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de Ocho (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de Siete (7) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El período de valorización será mensual.

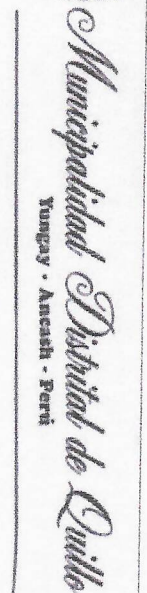
Importante

- Cuando el período de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un período de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE¹⁶. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/57017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE/PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



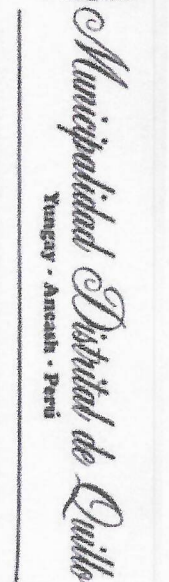
TÉRMINOS DE REFERENCIA

2.1 EXPERIMENTAL TECHNIQUE AND CHARACTERIZATION OF THE EXPLODED AND TENSILE TESTED COMPRESSIONS GENERALITIES

[illegible]

1. **DECLARACIÓN DE LA CONDICIÓN DE ELECCIÓN DE LA OBRA**
 TENDIDA DE LA OBRA, RECONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL, CHILACHO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO Y OTRAS OBRAS DE DESARROLLO SANITARIO EN EL CANTÓN DE EL CARMEN DE BRILLANTIN DISTRITO DE OUELLO DE LA PROVINCIA DE YUNGAR, DEPARTAMENTO DE ANCASH.

Los investigadores del estudio de Bickman, dentro del AHEAD, fueron seleccionados para evaluar la calidad de la enseñanza en los centros de cuidado infantil que no acreditaban ningún tipo de norma específica debido a una falta evidente basada en un informe de que no desarrollaban programas de capacitación para el personal. Los investigadores se interesaron en evaluar la calidad de la enseñanza en los centros de cuidado infantil que no acreditaban ningún tipo de norma específica debido a una falta evidente basada en un informe de que no desarrollaban programas de capacitación para el personal. Los investigadores se interesaron en evaluar la calidad de la enseñanza en los centros de cuidado infantil que no acreditaban ningún tipo de norma específica debido a una falta evidente basada en un informe de que no desarrollaban programas de capacitación para el personal.



Yancy - Macdon - Patti

Podrábniť aj napríklad hodnotenie kvality služieb zdravotníckych zariadení, ktoré sa uskutočňuje prostredníctvom špeciálneho nástroja.

- [illegible]

QUESTIONS

Castello de Brimonda, district de Quillo - Yungay - Arecibo

QUIETNO RAPHENCO

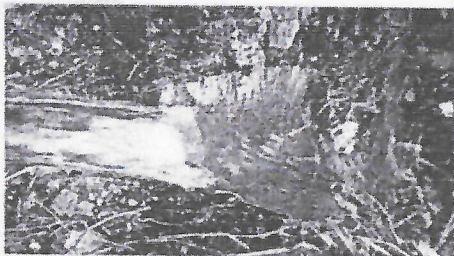
- 7. Mejorar el sistema de abastecimiento de agua potable y mejorar el índice de cobertura por electrificación.
- 8. Mejorar la calidad de vida y la salud de la población mejorando las unidades básicas de saneamiento.
- 9. Mejorar el nivel y condiciones de vida de las comunidades.
- 10. Mejorar la conectividad económica de todos los puntos de la zona.
- 11. Mejorar la conectividad económica de todos los puntos de la zona.

4. BASE LEGAL, NORMATIVA Y TÉCNICA APLICABLE

- [illegible]



Municipalidad Distrital de Lima
Yungay - Ancash - Perú



Coleção 02: Manual do Proprietário em Português



Municipalidad Distrital de Quillo
Yungay - Ancash - Perú

04 01 02 04 RELLENOS Y CEMENTACIONES DE ZANJA CASAT PROFUNDO EN CAPAS DE 0.20 M	m3	2.49
---	----	------

As an example, the following table shows the results of a regression analysis of the relationship between the number of hours worked per week and the number of hours of sleep per night. The dependent variable is the number of hours of sleep per night, and the independent variable is the number of hours worked per week. The results show that for every additional hour worked per week, the number of hours of sleep per night decreases by approximately 0.1 hours.

64.07	1000	CONCRETE f'c = 100 psi-2 P.S.I. AND E = 1000	2.21
-------	------	--	------

[illegible]

IN IT IS CONCENTRATED THE ESSENCE OF THE WORLD

DE DTA OBRAS DE CONCRETO ARMADO

[illegible]

04 01 04 00 CROCIERE IN VECCHI SCAFO	23	23
--------------------------------------	----	----

[illegible]

DEPT. OF THE ARMY, WASHINGTON, D. C. 20315

04 07 001 71023

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT
1901
1902
1903
1904
1905
1906
1907
1908
1909
1910
1911
1912
1913
1914
1915
1916
1917
1918
1919
1920
1921
1922
1923
1924
1925
1926
1927
1928
1929
1930
1931
1932
1933
1934
1935
1936
1937
1938
1939
1940
1941
1942
1943
1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025
2026
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034
2035
2036
2037
2038
2039
2040	...	

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT
10/1/74	PAID TO CASH	100.00
10/2/74	PAID TO CASH	200.00
10/3/74	PAID TO CASH	300.00
10/4/74	PAID TO CASH	400.00
10/5/74	PAID TO CASH	500.00
10/6/74	PAID TO CASH	600.00
10/7/74	PAID TO CASH	700.00
10/8/74	PAID TO CASH	800.00
10/9/74	PAID TO CASH	900.00
10/10/74	PAID TO CASH	1000.00
10/11/74	PAID TO CASH	1100.00
10/12/74	PAID TO CASH	1200.00
10/13/74	PAID TO CASH	1300.00
10/14/74	PAID TO CASH	1400.00
10/15/74	PAID TO CASH	1500.00
10/16/74	PAID TO CASH	1600.00
10/17/74	PAID TO CASH	1700.00
10/18/74	PAID TO CASH	1800.00
10/19/74	PAID TO CASH	1900.00
10/20/74	PAID TO CASH	2000.00
10/21/74	PAID TO CASH	2100.00
10/22/74	PAID TO CASH	2200.00
10/23/74	PAID TO CASH	2300.00
10/24/74	PAID TO CASH	2400.00
10/25/74	PAID TO CASH	2500.00
10/26/74	PAID TO CASH	2600.00
10/27/74	PAID TO CASH	2700.00
10/28/74	PAID TO CASH	2800.00
10/29/74	PAID TO CASH	2900.00
10/30/74	PAID TO CASH	3000.00
10/31/74	PAID TO CASH	3100.00
11/1/74	PAID TO CASH	3200.00
11/2/74	PAID TO CASH	3300.00
11/3/74	PAID TO CASH	3400.00
11/4/74	PAID TO CASH	3500.00
11/5/74	PAID TO CASH	3600.00
11/6/74	PAID TO CASH	3700.00
11/7/74	PAID TO CASH	3800.00
11/8/74	PAID TO CASH	3900.00
11/9/74	PAID TO CASH	4000.00
11/10/74	PAID TO CASH	4100.00
11/11/74	PAID TO CASH	4200.00
11/12/74	PAID TO CASH	4300.00
11/13/74	PAID TO CASH	4400.00
11/14/74	PAID TO CASH	4500.00
11/15/74	PAID TO CASH	4600.00
11/16/74	PAID TO CASH	4700.00
11/17/74	PAID TO CASH	4800.00
11/18/74	PAID TO CASH	4900.00
11/19/74	PAID TO CASH	5000.00
11/20/74	PAID TO CASH	5100.00
11/21/74	PAID TO CASH	5200.00
11/22/74	PAID TO CASH	5300.00
11/23/74	PAID TO CASH	5400.00
11/24/74	PAID TO CASH	5500.00
11/25/74	PAID TO CASH	5600.00
11/26/74	PAID TO CASH	5700.00
11/27/74	PAID TO CASH	5800.00
11/28/74	PAID TO CASH	5900.00
11/29/74	PAID TO CASH	6000.00
11/30/74	PAID TO CASH	6100.00
12/1/74	PAID TO CASH	6200.00
12/2/74	PAID TO CASH	6300.00
12/3/74	PAID TO CASH	6400.00
12/4/74	PAID TO CASH	6500.00
12/5/74	PAID TO CASH	6600.00
12/6/74	PAID TO CASH	6700.00
12/7/74	PAID TO CASH	6800.00
12/8/74	PAID TO CASH	6900.00
12/9/74	PAID TO CASH	7000.00
12/10/74	PAID TO CASH	7100.00
12/11/74	PAID TO CASH	7200.00
12/12/74	PAID TO CASH	7300.00
12/13/74	PAID TO CASH	7400.00
12/14/74	PAID TO CASH	7500.00
12/15/74	PAID TO CASH	7600.00
12/16/74	PAID TO CASH	7700.00
12/17/74	PAID TO CASH	7800.00
12/18/74	PAID TO CASH	7900.00
12/19/74	PAID TO CASH	8000.00
12/20/74	PAID TO CASH	8100.00
12/21/74	PAID TO CASH	8200.00
12/22/74	PAID TO CASH	8300.00
12/23/74	PAID TO CASH	8400.00
12/24/74	PAID TO CASH	8500.00
12/25/74	PAID TO CASH	8600.00
12/26/74	PAID TO CASH	8700.00
12/27/74	PAID TO CASH	8800.00
12/28/74	PAID TO CASH	8900.00
12/29/74	PAID TO CASH	9000.00
12/30/74	PAID TO CASH	9100.00

姓名	性别	年龄	职业	住址	联系电话	备注
张明	男	35	教师	北京市朝阳区	13800138000	
李华	女	28	医生	北京市海淀区	13900139000	
王强	男	42	工程师	上海市浦东新区	13600136000	
赵敏	女	31	会计	广州市天河区	13500135000	
陈伟	男	25	学生	北京市西城区	13700137000	
周丽	女	38	经理	深圳市南山区	13400134000	
吴昊	男	22	程序员	杭州市西湖区	13200132000	
郑晓	女	45	律师	南京市鼓楼区	13100131000	
孙伟	男	33	销售	武汉市江汉区	13000130000	
马娟	女	27	设计师	成都市高新区	13800138000	
徐峰	男	40	研究员	西安市雁塔区	13900139000	
林娜	女	30	护士	昆明市五华区	13600136000	
黄伟	男	24	记者	海口市琼山区	13500135000	
周敏	女	36	培训师	贵阳市南明区	13400134000	
吴昊	男	29	产品经理	长春市朝阳区	13200132000	
郑晓	女	41	财务总监	沈阳市和平区	13100131000	
孙伟	男	26	数据分析师	大连市沙河口区	13000130000	
马娟	女	39	人力资源	哈尔滨市道里区	13800138000	
徐峰	男	23	前端开发	乌鲁木齐市天山区	13900139000	
林娜	女	34	运营经理	拉萨市城关区	13600136000	
黄伟	男	43	项目经理	银川市西夏区	13500135000	
周敏	女	28	市场专员	海口市龙华区	13400134000	
吴昊	男	37	系统架构	贵阳市观山湖区	13200132000	
郑晓	女	46	法律顾问	昆明市盘龙区	13100131000	
孙伟	男	25	软件测试	长春市绿园区	13000130000	
马娟	女	32	品牌策划	沈阳市铁西区	13800138000	
徐峰	男	44	首席科学家	大连市金州区	13900139000	
林娜	女	29	产品经理	哈尔滨市香坊区	13600136000	
黄伟	男	35	销售总监	乌鲁木齐市米东区	13500135000	
周敏	女	38	培训师	拉萨市堆龙德庆县	13400134000	
吴昊	男	27	数据分析师	银川市兴庆区	13200132000	
郑晓	女	42	财务总监	海口市秀英区	13100131000	
孙伟	男	24	前端开发	贵阳市乌当区	13000130000	
马娟	女	36	运营经理	昆明市呈贡区	13800138000	
徐峰	男	40	项目经理	长春市九台区	13900139000	
林娜	女	31	市场专员	沈阳市浑南区	13600136000	
黄伟	男	45	首席科学家	大连市普兰店区	13500135000	
周敏	女	28	品牌策划	哈尔滨市道南區	13400134000	
吴昊	男	33	销售总监	乌鲁木齐市头屯河区	13200132000	
郑晓	女	47	法律顾问	昆明市官渡区	13100131000	
孙伟	男	26	软件测试	长春市双阳区	13000130000	
马娟	女	34	品牌策划	沈阳市沈河区	13800138000	
徐峰	男	41	首席科学家	大连市瓦房店区	13900139000	
林娜	女	30	产品经理	哈尔滨市平房区	13600136000	
黄伟	男	43	销售总监	乌鲁木齐市水磨沟区	13500135000	
周敏	女	37	培训师	海口市龙华区	13400134000	
吴昊	男	29	数据分析师	贵阳市云岩区	13200132000	
郑晓	女	44	财务总监	昆明市西山区	13100131000	
孙伟	男	25	前端开发	长春市农安县	13000130000	
马娟	女	32	运营经理	沈阳市和平区	13800138000	
徐峰	男	40	项目经理	大连市金州区	13900139000	
林娜	女	31	市场专员	哈尔滨市香坊区	13600136000	
黄伟	男	45	首席科学家	乌鲁木齐市米东区	13500135000	
周敏	女	28	品牌策划	拉萨市堆龙德庆县	13400134000	
吴昊	男	33	销售总监	银川市兴庆区	13200132000	
郑晓	女	47	法律顾问	海口市秀英区	13100131000	
孙伟	男	26	软件测试	贵阳市乌当区	13000130000	
马娟	女	34	品牌策划	昆明市呈贡区	13800138000	
徐峰	男	41	首席科学家			

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	00
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

04 41 05 183 74 206 25 3 500 7 2 0 15

CEPILACION	med	;
CEPILACION DE LA VENTANA Y GORRO EN 2° PULPADO		

SCHWAB & CO

[illegible]

06.01.14 CENSO DEMOGRAFICO EN LA CIUDAD DE

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	BALANCE
10/1/01	OPENING BALANCE		100.00
10/1/01	DEPOSIT	50.00	150.00
10/2/01	WITHDRAWAL	25.00	125.00
10/3/01	DEPOSIT	75.00	200.00
10/4/01	WITHDRAWAL	100.00	100.00
10/5/01	DEPOSIT	50.00	150.00
10/6/01	WITHDRAWAL	25.00	125.00
10/7/01	DEPOSIT	75.00	200.00
10/8/01	WITHDRAWAL	100.00	100.00
10/9/01	DEPOSIT	50.00	150.00
10/10/01	WITHDRAWAL	25.00	125.00
10/11/01	DEPOSIT	75.00	200.00
10/12/01	WITHDRAWAL	100.00	100.00
10/13/01	DEPOSIT	50.00	150.00
10/14/01	WITHDRAWAL	25.00	125.00
10/15/01	DEPOSIT	75.00	200.00
10/16/01	WITHDRAWAL	100.00	100.00
10/17/01	DEPOSIT	50.00	150.00
10/18/01	WITHDRAWAL	25.00	125.00
10/19/01	DEPOSIT	75.00	200.00
10/20/01	WITHDRAWAL	100.00	100.00
10/21/01	DEPOSIT	50.00	150.00
10/22/01	WITHDRAWAL	25.00	125.00
10/23/01	DEPOSIT	75.00	200.00
10/24/01	WITHDRAWAL	100.00	100.00
10/25/01	DEPOSIT	50.00	150.00
10/26/01	WITHDRAWAL	25.00	125.00
10/27/01	DEPOSIT	75.00	200.00
10/28/01	WITHDRAWAL	100.00	100.00
10/29/01	DEPOSIT	50.00	150.00
10/30/01	WITHDRAWAL	25.00	125.00
10/31/01	DEPOSIT	75.00	200.00
11/1/01	WITHDRAWAL	100.00	100.00
11/2/01	DEPOSIT	50.00	150.00
11/3/01	WITHDRAWAL	25.00	125.00
11/4/01	DEPOSIT	75.00	200.00
11/5/01	WITHDRAWAL	100.00	100.00
11/6/01	DEPOSIT	50.00	150.00
11/7/01	WITHDRAWAL	25.00	125.00
11/8/01	DEPOSIT	75.00	200.00
11/9/01	WITHDRAWAL	100.00	100.00
11/10/01	DEPOSIT	50.00	150.00
11/11/01	WITHDRAWAL	25.00	125.00
11/12/01	DEPOSIT	75.00	200.00
11/13/01	WITHDRAWAL	100.00	100.00
11/14/01	DEPOSIT	50.00	150.00
11/15/01	WITHDRAWAL	25.00	125.00
11/16/01	DEPOSIT	75.00	200.00
11/17/01	WITHDRAWAL	100.00	100.00
11/18/01	DEPOSIT	50.00	150.00
11/19/01	WITHDRAWAL	25.00	125.00
11/20/01	DEPOSIT	75.00	200.00
11/21/01	WITHDRAWAL	100.00	100.00
11/22/01	DEPOSIT	50.00	150.00
11/23/01	WITHDRAWAL	25.00	125.00
11/24/01	DEPOSIT	75.00	200.00
11/25/01	WITHDRAWAL	100.00	100.00
11/26/01	DEPOSIT	50.00	150.00
11/27/01	WITHDRAWAL	25.00	125.00
11/28/01	DEPOSIT	75.00	200.00
11/29/01	WITHDRAWAL	100.00	100.00
11/30/01	DEPOSIT	50.00	150.00
11/31/01	WITHDRAWAL	25.00	125.00
12/1/01	DEPOSIT	75.00	200.00
12/2/01	WITHDRAWAL	100.00	100.00
12/3/01	DEPOSIT	50.00	150.00
12/4/01	WITHDRAWAL	25.00	125.00
12/5/01	DEPOSIT	75.00	200.00
12/6/01	WITHDRAWAL	100.00	100.00
12/7/01	DEPOSIT	50.00	150.00
12/8/01	WITHDRAWAL	25.00	125.00
12/9/01	DEPOSIT	75.00	200.00
12/10/01	WITHDRAWAL	100.00	100.00
12/11/01	DEPOSIT	50.00	150.00
12/12/01	WITHDRAWAL	25.00	125.00
12/13/01	DEPOSIT	75.00	200.00
12/14/01	WITHDRAWAL	100.00	100.00
12/15/01</			

[illegible]

OBJETO DE ENCARGO	FECHA	VALOR
OBJETO DE ENCARGO	FECHA	VALOR

[illegible]

04 01 11 00 CONCRETE STAIRS

On the 11th of December 1882	2	100
On the 11th of December 1882	2	100

040110 THE CANNONPORT BRITANNIA

047 1114 MAGGIOLE FERRO MEDIO 34" X 36" X 36"

DATE OF THE ADOPTION OF THE LAWS	and
----------------------------------	-----

[illegible]

100

bioRxiv preprint doi: <https://doi.org/10.1101/2019.05.20.246411>; this version posted May 20, 2019. The copyright holder for this preprint (which was not certified by peer review) is the author/funder, who has granted bioRxiv a license to display the preprint in perpetuity. It is made available under aCC-BY-NC-ND 4.0 International license.

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

With new marketing tools for small businesses, you can

Escombro con Camisera

[illegible]

Escamado con Cerro Viejo

Kuway - Arabic - Persian



Yungay - Areath - Peru

Tungay - Aneath - Peru

Yungay - Areata - Perti





Municipalidad Distrital de Lima
Yungay - Ancash - Peru

[illegible]

Municipalidad Distrital de Lima
Yungay - Arechav - Perú

[illegible]



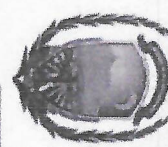
Municipalidad Distrital de Quillo
Yungay - Ancash - Perú



04.09.01 PINTURA EN TAPA SANITARIA	m2	0.72
04.09.02 MANTENIMIENTO SANITARIAS		
04.09.03 SUM. E INST. DE ACCESORIO DOMICILIAR EN P	und	1
04.10.01 VALVULAS DE CONTROL (11 UNDS)		
04.10.02 TRABAJOS PRELIMINARES		
04.10.03 LIMPIEZA Y DESBROCE MANUA	m2	0.64
04.10.04 TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE LA OBRA	m2	0.64
04.10.05 MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	0.64
04.10.06 EXCAVACION MANUAL EN TERRENO COMPLETAMENTE	m3	0.45
04.10.07 REFINA, APLICACION Y COMPACTACION	m2	0.64
04.10.08 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DIST. PROM. 30M	m3	0.64
04.10.09 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.10.10 CONCRETO F = 10 kg/cm2 RESOLADO E = 10CM	m2	0.64
04.10.11 ENCOFRADO Y DESMOLDADO	m2	0.17
04.10.12 CONCRETO F = 10 kg/cm2	m2	0.17
04.10.13 OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
04.10.14 ENCOFRADO Y DESMOLDADO	m2	4.75
04.10.15 ACERO CORRELADO FV 420 kg/cm2 GRUPO 60	kg	17.69
04.10.16 CONCRETO F = 10 kg/cm2	m3	0.29
04.10.17 REVOQUES Y FINLIDOS		
04.10.18 TRABAJO EN MUROS EXTERIORES E 1.5 cm MEDIDA 14	m2	2.95
04.10.19 FILTROS		
04.10.20 GRASA DE 34° A 1°	m3	0.01
04.10.21 CANTINERIA METALICA		
04.10.22 TAPA SANITARIA DE FIERRO 200 x 200MM E = 3MM	und	1
04.10.23 PINTURA		
04.10.24 PINTURA EN MUROS EXTERIORES	m2	2.98
04.10.25 PINTURA EN TAPA SANITARIA	m2	0.72
04.10.26 INSTALACIONES SANITARIAS		
04.10.27 SUM. E INST. DE ACCESORIO DOMICILIAR EN P	und	1
04.10.28 SUM. E INST. DE ACCESORIO DOMICILIAR EN P	und	1
04.10.29 TRABAJOS PRELIMINARES		
04.10.30 LIMPIEZA Y DESBROCE MANUA	m2	70
04.10.31 TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE LA OBRA	m2	70
04.10.32 MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.10.33 EXCAVACION MANUAL EN TERRENO COMPLETAMENTE	m3	41.68
04.10.34 REFINA, APLICACION Y COMPACTACION	m2	74.8
04.10.35 OBRAS DE APOYO PINTURA CON MATERIAL ZARANDADO E = 10MM	m2	70
04.10.36 RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJA CANT. PROM. EN CAPAS DE 0.20 M.	m3	29
04.10.37 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DIST. PROM. 30M	m3	19.8
04.10.38 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.10.39 CONCRETO F = 10 kg/cm2 RESOLADO E = 10CM	m2	4.8
04.10.40 CONCRETO F = 10 kg/cm2	m2	0.26
04.10.41 CANTINERIA METALICA		

Plan de Obras en Quillo - Yungay - Perú
Del 04.01.2024 - 04.01.2024
Del 04.01.2024 - 04.01.2024

Hecho en Quillo, 04.01.2024
Firma: [Firma]
Escrito con CamScanner



Municipalidad Distrital de Quillo
Yungay - Ancash - Perú



04.11.01.04 PREVENCIÓN DE CONCRETIVIA TERNOS ASISTIA	und	20
04.11.01.05 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS Y ACCESORIOS		
04.11.01.06 SUM. E INST. DE TUB. PVC Ø 10 CM INT. 30.000. 2015 DN 1/2"	m	140
04.11.01.07 CONEXIONES DOMICILIARIAS PINT. MANTE DE P.V. 1/2" INC. ACCESORIOS	und	7
04.11.01.08 CONEXIONES DOMICILIARIAS PINT. MANTE DE 3/4" 1/2" INC.	und	8
04.11.01.09 FILTROS	m	140
04.11.01.10 PINTURA METALICA Y DESMOLDADO		
04.11.01.11 SISTEMA DE AGUA PORTABLE DE LECTORA BELLAVIA BAJO		
04.11.01.12 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.13 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.14 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.15 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.16 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.17 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.18 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.19 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.20 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.21 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.22 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.23 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.24 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.25 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.26 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.27 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.28 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.29 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.30 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.31 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.32 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.33 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.34 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.35 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.36 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.37 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.38 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.39 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.40 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.41 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.42 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.43 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.44 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.45 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.46 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.47 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.48 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.49 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.50 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.51 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.52 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.53 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.54 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.55 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.56 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.57 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.58 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.59 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.60 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.61 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.62 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.63 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.64 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.65 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.66 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.67 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.68 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.69 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.70 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.71 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.72 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.73 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.74 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.75 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.76 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.77 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.78 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.79 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.80 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.81 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.82 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.83 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.84 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.85 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.86 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.87 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.88 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.89 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.90 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.91 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.92 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.93 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.94 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.95 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.96 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.97 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.98 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.01.99 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.01 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.02 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.03 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.04 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.05 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.06 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.07 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.08 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.09 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.10 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.11 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.12 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.13 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.14 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.15 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.16 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.17 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.18 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.19 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.20 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.21 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.22 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.23 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.24 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.25 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.26 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.27 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.28 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.29 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.30 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.31 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.32 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.33 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.34 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.35 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.36 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.37 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.38 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.39 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.40 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.41 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.42 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.43 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.44 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.45 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.46 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.47 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.48 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.49 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.50 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.51 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.52 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.53 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.54 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.55 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.56 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.57 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.58 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.59 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.60 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.61 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.62 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.63 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.64 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.65 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.66 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.67 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.68 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.69 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.70 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.71 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.72 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.73 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.74 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.75 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.76 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.77 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.78 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.79 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.80 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.81 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.82 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.83 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.84 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.85 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.86 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.87 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.88 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.89 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.90 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.91 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.92 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.93 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.94 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.95 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.96 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.97 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.98 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.02.99 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.01 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.02 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.03 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.04 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.05 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.06 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.07 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.08 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.09 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.10 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.11 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.12 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.13 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.14 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.15 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.16 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.17 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.18 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.19 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.20 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.21 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.22 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.23 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.24 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.25 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.26 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.27 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.28 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.29 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.30 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.31 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.32 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.33 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.34 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.35 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.36 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.37 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.38 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.39 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.40 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.41 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.42 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.43 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.44 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.45 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.46 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.47 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.48 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.49 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.50 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.51 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.52 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.53 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.54 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.55 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.56 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.57 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.58 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.59 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.60 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.61 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.62 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.63 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.64 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.65 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.66 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.67 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.68 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.69 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.70 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.71 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.72 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.73 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.74 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.75 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.76 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.77 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.78 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.79 TRABAJO DE MANUTENCIÓN DE LECTORA 100 CM		
04.11.03.80		



06.03.03 GRABAS DE CONCRETO SIMPLE	m2	2.36
06.03.03.01 CONCRETO F'c = 180 kg/cm ² PISO ALIQUIL F-10CM	m2	0.3
06.03.03.02 CONCRETO F'c = 180 kg/cm ² DESMOLDADO	m2	0.37
06.03.03.03 CONCRETO F'c = 180 kg/cm ²	m3	0.1
06.03.04 OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
06.03.04.01 ENCOFRADO Y DESMOLDADO	m2	14.6
06.03.04.02 ACERO CORRIENTE Fy= 4200 kg/cm ² GRATO 80	kg	70.39
06.03.04.03 CONCRETO F'c=180 kg/cm ²	m3	1.32
06.03.05 REVISORES Y ENLUCIDOS		
06.03.05.01 TABARCO EN MUROS EXTERIORES E 1.5 m MEDIDA 14	m2	5.9
06.03.05.02 TABARCO EN MUROS INTERIORES CONFERENCIA DIBUJE E 1.5 m MEDIDA 12	m2	3.44
06.03.06 PINTOS		
06.03.06.01 GRABA DE 1/4" A 1"	m3	0.01
06.03.07 CARPINTERIA METALICA		
06.03.07.01 TAPA SANTIAGO DE FIERRO 3.00 X 1.00 CM E-3/6	und	1
06.03.08 PINTURA		
06.03.08.01 PINTURA EN MUROS EXTERIORES	m2	5.9
06.03.08.02 PINTURA EN TAPA SANTIAGO	m2	1.44
06.03.09 INSTALACIONES SANITARIAS		
06.03.09.01 SUELO Y PASEL DE ACEBOROS DE PVC DN 110 P HORN V	und	1
06.03.09.02 SUELO Y PASEL DE ACEBOROS DE LAMIN DE PVC HORN DN 11/2"	und	1
06.03.09.03 SUELO Y PASEL DE ACCESORIOS DE LAMIN Y REDUC DN 2" HORN V	und	1
06.03.10 VAYADOS		
06.03.10.01 SUELO Y PASEL DE TABERNA DE VENTILACION DE PVC D=2"	und	1
06.03.10.02 VALVULAS DE AIRE AUTOMATICO EN C 30 UNID		
06.04.01 TRABAJOS PRELIMINARES		
06.04.01.01 LIMPIEZA Y DESMOLDO MANUAL	m2	2.49
06.04.01.02 TRABAJO Y REPLANTIO EN DEL DE LA OBRA	m2	2.6
06.04.02 MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.04.02.01 EXCAVACION MANUAL EN TIERRAS CONSOLIDADAS	m3	1.19
06.04.02.02 REPARAR INUTILIDAD Y COMPACTACION	m3	1.83
06.04.02.03 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DIBUJ PROY-334	m3	1.48
06.04.03 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
06.04.03.01 CONCRETO F'c = 180 kg/cm ² PISO ALIQUIL F-10CM	m2	1
06.04.03.02 CONCRETO F'c = 180 kg/cm ² DESMOLDADO	m2	0.17
06.04.03.03 CONCRETO F'c = 180 kg/cm ²	m3	0.04
06.04.03.04 CONCRETO F'c=180 kg/cm ² 3/4"	m3	0.03
06.04.04 OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
06.04.04.01 ENCOFRADO Y DESMOLDADO	m2	6.08
06.04.04.02 ACERO CORRIENTE Fy= 4200 kg/cm ² GRATO 80	kg	11.69
06.04.04.03 CONCRETO F'c=180 kg/cm ²	m3	0.3
06.04.05 REVISORES Y ENLUCIDOS		
06.04.05.01 TABARCO EN MUROS EXTERIORES E 1.5 m MEDIDA 14	m2	2.56



Municipalidad Distrital de Quillo
Yungay - Ancash - Perú

05.04.06.01 GRAVA DE 3/4" A 1"	m3	0.05
05.04.07 CARPINTERIA METALICA	und	1
05.04.07.01 TAPA SANITARIA DE FIERRO 0.50 X 0.50M E=4/8	m2	2.98
05.04.08 PINTURA	m2	0.75
05.04.08.01 PINTURA EN MUROS EXTERIORES	m2	0.75
05.04.08.02 PINTURA EN TAPA SANITARIA	m2	1
05.04.09 INSTALACIONES SANITARIAS	und	1
05.04.09.01 SUM. E INST. DE ACCESORIO DN=1.27 EN VA	und	1
05.05 VALVULA DE PURGA EN LC (90 LBS)	m2	2.16
05.05.01 TRABAJOS PRELIMINARES	m2	2.16
05.05.01.01 LIMPIEZA Y DESBROCE MANUAL	m2	2.16
05.05.01.02 TALLADO Y REPANTO MANO DE LA OBRA	m2	2.16
05.05.02 MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	1.19
05.05.02.01 EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONSOLIDADO	m3	1.19
05.05.02.02 REFUNE, INVELACION Y COMPACTACION	m2	1.83
05.05.02.03 CAMA DE APOYO PRIMARIA CON MATERIAL ZARANDADO E=4/32	m2	0.72
05.05.02.04 RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJA CANT. PROPIA EN CAPAS DE 0.20 M	m3	1.48
05.05.02.05 EL MOVIMIENTO DE MATERIAL EXISTENTE DIST. PROX. < 100 M	m3	1.48
05.05.03 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	m2	1
05.05.03.01 CONCRETO F = 180 kg/m2 PISOANO E=10CM	m2	0.17
05.05.03.02 ENCOFRADO Y DESMOLDADO	m2	0.54
05.05.03.03 CONCRETO F = 140 kg/m2	m3	0.83
05.05.03.04 CONCRETO F=140 kg/m2 + 30%PA	m3	0.83
05.05.04 OBRAS DE CONCRETO ARMADO	m2	6.08
05.05.04.01 ENCOFRADO Y DESMOLDADO	m2	17.39
05.05.04.02 ACERO COMERCIAL T14 ACIL LIGADO GRADO 60	m3	0.3
05.05.04.03 CONCRETO F=170 kg/m2	m3	0.3
05.05.05 REVOQUES Y ENLUCIDOS	m2	2.55
05.05.05.01 TRABAJOS EN MUROS EXTERIORES E=1.5 m MEZCLA 1:4	m2	2.55
05.05.05.02 GRAVA DE 3/4" A 1"	und	1
05.05.05.03 CARPINTERIA METALICA	und	1
05.05.05.04 TAPA SANITARIA DE FIERRO 0.50 X 0.50M E=4/8	m2	2.98
05.05.05.05 PINTURA EN MUROS EXTERIORES	m2	0.72
05.05.05.06 PINTURA EN TAPA SANITARIA	m2	1
05.05.05.07 INSTALACIONES SANITARIAS	und	1
05.05.05.08 SUM. E INST. DE ACCESORIO DN=1.27 EN VA	und	1
05.05.05.09 SUM. E INST. DE ACCESORIO DE UNION DE PURGADOR DN 1.27	und	1
05.05.05.10 RESECCION DE PAVIMENTO VIAL DN 1.27	m2	25.38
05.05.05.11 TRABAJOS PRELIMINARES	m2	25.38
05.05.05.12 LIMPIEZA Y DESBROCE MANUAL	m2	25.38
05.05.05.13 TALLADO Y REPANTO MANO DE LA OBRA	m2	25.38
05.05.05.14 TALLADO Y REPANTO AL FINAL DE LA OBRA	m2	25.38
05.05.06 MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	25.38



Municipalidad Distrital de Quillo
Yungay - Ancash - Perú

05.05.01 EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONSOLIDADO	m3	6.02
05.05.01.01 REFUNE, INVELACION Y COMPACTACION	m2	16.37
05.05.01.02 CAMA DE APOYO PRIMARIA CON MATERIAL ZARANDADO E=4/32	m2	16
05.05.01.03 RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJA CANT. PROPIA EN CAPAS DE 0.20 M	m3	2
05.05.01.04 MOVIMIENTO DE MATERIAL EXISTENTE DIST. PROX. < 100 M	m3	4.82
05.05.02 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	m2	8.37
05.05.02.01 CONCRETO F = 180 kg/m2 PISOANO E=10CM	m2	3
05.05.02.02 ENCOFRADO Y DESMOLDADO	m2	0.91
05.05.02.03 CONCRETO F = 140 kg/m2	m3	0.1
05.05.02.04 CONCRETO F=140 kg/m2 + 30%PA	m3	0.1
05.05.04 OBRAS DE CONCRETO ARMADO	m2	42.55
05.05.04.01 ENCOFRADO Y DESMOLDADO	m2	115.48
05.05.04.02 ACERO COMERCIAL T14 ACIL LIGADO GRADO 60	m3	16.12
05.05.04.03 CONCRETO F=170 kg/m2	m3	16.12
05.05.05 REVOQUES Y ENLUCIDOS	m2	20.31
05.05.05.01 TRABAJOS EN MUROS EXTERIORES E=1.5 m MEZCLA 1:4	m2	19.49
05.05.05.02 GRAVA DE 3/4" A 1"	m2	19.49
05.05.05.03 CARPINTERIA METALICA	m2	19.49
05.05.05.04 TAPA SANITARIA DE FIERRO 0.50 X 0.50M E=4/8	m2	19.49
05.05.05.05 PINTURA EN MUROS EXTERIORES	m2	19.49
05.05.05.06 PINTURA EN TAPA SANITARIA	m2	19.49
05.05.05.07 INSTALACIONES SANITARIAS	und	1
05.05.05.08 SUM. E INST. DE ACCESORIO DN=1.27 EN VA	und	1
05.05.05.09 SUM. E INST. DE ACCESORIO DE UNION DE PURGADOR DN 1.27	und	1
05.05.05.10 RESECCION DE PAVIMENTO VIAL DN 1.27	m2	25.38
05.05.05.11 TRABAJOS PRELIMINARES	m2	25.38
05.05.05.12 LIMPIEZA Y DESBROCE MANUAL	m2	25.38
05.05.05.13 TALLADO Y REPANTO MANO DE LA OBRA	m2	25.38
05.05.05.14 TALLADO Y REPANTO AL FINAL DE LA OBRA	m2	25.38
05.05.06 MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	25.38

Yungay - Arecaibo - Pavia

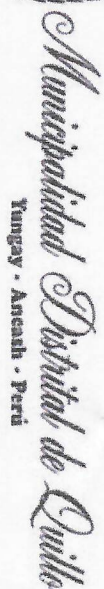
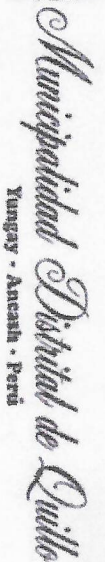
Yungay • Areasti • Peru

Municipalidad Distrital de Lima
Yungay • Areash • Perú

05.00.01 REPERE, REVLACIÓN Y COMPACTACIÓN	m ²	3.86
05.00.01.01 CANA DE PUNTO PRIMERA COYA MATERIAL DAPAGUENO E=0.10M	m ²	3.86
05.30.02.01 RELEVO Y COMPACTACIÓN DE ZINIA CANT. PROY. EN CAPAS DE 0.20 M	m ³	1.44
05.20.02.01 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXISTENTE DPT. FROM-40M	m ³	2.87
05.00.03 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	m ²	2
05.00.03.01 CONCRETO F = 100 kg/cm ² PROYALO E=10CM	m ²	2
05.00.03.02 ENCOFRADO Y DESMOLDO	m ²	0.34
05.00.03.03 CONCRETO F = 140 kg/cm ²	m ³	0.87
05.00.03.04 CONCRETO F=140 kg/cm ² - JONFLI	m ³	0.85
05.00.04 OBRAS DE CONCRETO ARMADO	m ²	12.16
05.00.04.01 ENCOFRADO Y DESMOLDO	m ²	34.17
05.00.04.02 ACERCOLO CORRUADO FY=4200 EN GRUPO CUBO 60	m ³	0.35
05.00.04.03 CONCRETO F=140 kg/cm ²	m ³	
05.00.05 REVOQUES Y ENLUCIDOS	m ²	5.42
05.00.05.01 TABARCO EN MUROS EXTERIORES E=15 cm MEZCLA 1:4	m ²	
05.00.05.02 TABARCO EN MUROS INTERIORES COMPLEMENTARIAMENTE E=15 cm	m ²	4.56
MEZCLA 1:2		
05.00.06 PINTURAS	m ²	0.05
05.00.06.01 GRANA DE 2X2" A 1"	m ²	2
05.00.07 TAPA SANITARIA DE FIERRO 0.60 X 0.60M E=0.15	m ²	
05.00.08 PINTURA EN MUROS EXTERIORES	m ²	5.42
05.00.08.01 PINTURA EN TAPA SANITARIA	m ²	1.64
05.00.09 INSTALACIONES SANITARIAS	m ²	1
05.00.09.01 SUELO E INST. DE ACCESORIO DPT. EN FP	m ²	4
05.00.09.02 BUNA E INST. DE ACCESORIO DPT. EN VP	m ²	4
05.10 VALVULA DE CONTROL (14 INCH)	m ²	
05.10.01 TUBAJOS PRELIMINARES	m ²	0.64
05.10.01.01 LIMPieza Y DESBORDE MANUAL	m ²	0.64
05.10.01.02 TUBO Y REPUNTO INCL. DE LA CORA	m ²	0.64
05.10.02 MOVIMIENTO DE TIERRAS	m ³	0.45
05.10.02.01 EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO CONSOLIDADO	m ³	0.64
05.10.02.02 REPERE, REVLACIÓN Y COMPACTACIÓN	m ³	0.95
05.10.02.03 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXISTENTE DPT. FROM-40M	m ³	
05.10.03 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	m ²	0.64
05.10.03.01 CONCRETO F = 100 kg/cm ² PROYALO E=10CM	m ²	0.17
05.10.03.02 ENCOFRADO Y DESMOLDO	m ³	0.01
05.10.03.03 CONCRETO F = 140 kg/cm ²	m ²	4.15
05.10.03.04 OBRAS DE CONCRETO ARMADO	m ²	17.29
05.10.04 ACERCO CORRUADO FY=4200 kg/cm ² CUBO 60	m ³	0.29
05.10.05 CONCRETO F=140 kg/cm ²	m ³	
05.10.06 REVOQUES Y ENLUCIDOS	m ²	2.06
05.10.06.01 TABARCO EN MUROS EXTERIORES E=1.5cm MEZCLA 1:4	m ²	
05.10.06.02 TABARCO EN MUROS INTERIORES COMPLEMENTARIAMENTE E=1.5cm	m ²	2.06
MEZCLA 1:2		

Municipalidad Distrital de Lima
Tungay - Arecañ - Peri

[illegible]

Escaneado con CamScanner

Escamado.com CarScan



Municipalidad Distrital de Quillo
Yungay - Ancash - Perú

aprovechando a completa satisfacción de todo el país, según expone su relato, de tener la oportunidad de conocer a su pueblo.

IMMAGINE ELETTRONICA S.p.A. - Milano

TEMAS DE DEBATE O MAL ENTENDIDOS
El Correo es un medio de comunicación que se especializa en temas sobre la vida y el trabajo del pueblo. El Correo es un medio de comunicación que se especializa en temas sobre la vida y el trabajo del pueblo. El Correo es un medio de comunicación que se especializa en temas sobre la vida y el trabajo del pueblo.

2) CONSERVACION Y REALIZACION DE LA OBRA

CONSERVACION Y REALIZACION DE LA OBRA
El Conservador está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.

SEGUNDA DE GRADUACIÓ

complejidad o modificación de las actividades, para asegurar que el personal de mantenimiento de la infraestructura no sufra problemas de salud. En caso de que haya necesidad de trabajar en lugares excesivamente calientes durante un periodo prolongado, el Supervisor de Obras y Materiales deberá en su calidad de jefe de equipo, autorizar al Supervisor de Obras y Materiales a enviar al equipo de limpieza al OOO a permitirles que se refresquen antes de volver a trabajar. Los trabajos de mantenimiento en edificios están sujetos a las reglas de seguridad.

CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El Gobierno está obligado a realizar las verificaciones, inspecciones y cualquier actividad que sea necesaria para garantizar el cumplimiento de la normativa de seguridad. Asimismo, el Gobierno deberá cumplir con la normativa legal, sobre todo en materia de seguridad en el trabajo.

515 COORDINATION COEFFICIENTS FOR THE SEVERAL

El Consenso presupone cambios en la forma de hacer política, en la organización de los Estados, en las relaciones entre los Estados y los ciudadanos. Como ya puntualiza el texto, la tarea es profunda: «se trata de impulsar cambios, pero que estos se encuentren respaldados y sustentados y apoyados en el nivel popular».

Municipalidad Distrital de Lima
Yungay • Ancash • Perú

3.2 REQUISITOS A SER DEMOSTRADOS POR EL PROVEEDOR

4.18 REPOSICION DE SERVICIOS PUBLICOS AFECTADOS

REPORTE DE SERVICIO El presidente de las instalaciones de servicio público, el señor Elmer Ochoa, declaró un incidente ocurrido en la cual por medio de un correo se le entregó un paquete a un señor que no era el destinatario. El señor Ochoa dijo que él se dio cuenta de esto en el momento de entregarlo, pero que no pudo hacer nada al respecto. Él dijo que el paquete era de un señor que se había mudado a una nueva casa, pero que él no sabía dónde estaba. Él dijo que el paquete era de un señor que se había mudado a una nueva casa, pero que él no sabía dónde estaba. Él dijo que el paquete era de un señor que se había mudado a una nueva casa, pero que él no sabía dónde estaba.

5.17 SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL[illegible]

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROYECTO

0.1 ACQUISITION OF THE PROBLEM

RECIBIDOS EN LOS PAISES DE DESTINO Y/O EJECUTOR DE OBRAS

[illegible]

CILIAS SINGLES: a menudo ya crecido ya requerir una pinzadura por necesidad de crecimiento y/o reducción y/o remodelación y/o serpiente en las ceras de

CONOCERES DE LOS CONDICIONALES

De conformidad con el numeral 45 del artículo 49 del Reglamento al Decreto 1712 de 2014, se informa que el presente documento se encuentra disponible en la página web de la Contraloría General de la República.

1) El sistema informático de comunicaciones de la Dirección General de Asesoría Jurídica.

Place on Avenue 594 Gales - Yungoy - Paris
Tel: 043 412067 - 414201 Perfor 030 0113
41400 2 60 Cassin - France

[illegible]

Escrito con CamScanner



Municipalidad Distrital de Lima
Yungay - Arecah - Perú

9 PLANTEL PROFESIONAL CLAVE DE ACUERDO A LA FECHA DE HOMOLOGACIÓN

[illegible]

NOTA DI

[illegible]

HOTA V3.0H

Patti de Armas, 274 E. 10th St., Chicago, Ill. 60605
 Tel. 312/467-1237 • Fax 312/467-1238 • E-mail: patti@patti.com
 Website: www.patti.com

With more than 100 years of experience, we have a proven track record of success in the construction industry. Our commitment to quality and safety is unwavering, and our dedication to customer service is second to none. We are proud to be a part of the industry and to the communities we serve.

Escameado con Char Serrano



Municipalidad Distrital de Lima
Yungay • Ancash • Perú

9.	Seguridad del equipo sea el caso (Diferencia de Cuentas de Débito o Crédito)	Según informe del supervisor.
10.	Equipos del CONTRASTA Cuando el Contraste no cuenta con los equipos necesarios se le asignan los equipos de la oficina de la que se requiere o se prueban los que ya se usen en la oficina.	Según informe del supervisor.
11.	Calidad del MATERIAL Cuando el Contraste emplea materiales que no cumplen las regulaciones de las especificaciones del candidato técnico y las memorías vigentes.	Según informe del supervisor.
12.	EL CONTRASTA deberá revisar dicho material y recomendar por uno que cumpla con las especificaciones y que sea el más adecuado para la finalidad. En caso contrario se le asignará el material que se encuentre en las pruebas abiertas por el Contraste en el laboratorio.	Según informe del supervisor.
13.	PERMANENCIA EN OFICINA DE LOS PERSONALES PROPIETARIOS, EXCEPTO EL RESPONSABLE DE OFICINA El personal propietario no se encontrará en todo el tiempo si comparecía de laboratorio.	Según informe del supervisor.
14.	PERMANENCIA DEL RESIDENTE En caso de que el residente de obra no desempeñe las funciones de obra permanente y queda en la oficina se le otorga una semana de aplicación de la norma.	Según informe del supervisor.
15.	COMPROBACIÓN DEL PROGRESO COMO RESIDENTE DE OFICINA El residente de oficina no asistirá al trabajo de manera de control del profesional propietario y no contará los reguladores que están de la obra.	Según informe del supervisor.
16.	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el cronograma no cuenta con entrega de materiales necesarios se otorga un plazo de 15 días hábiles para la elaboración de la parte del cronograma de las siguientes actividades en el caso de la Contratación de la Ley de Contratación del Estado. Al presentar la liquidación deberá presentar el mismo cronograma valorizado actualizado a la fecha de elaboración de la Odra.	Según informe del supervisor.

Municipalidad Distrital de Lima
Yungay • Arecañ • Perú

7.9 TERRENO PARA LA OBRA Y DEDICHO DE V...

7.10 SUBSISTIOS DE SERVIDORES

7.11 MANTENIMIENTO DE TRÁNSITO

g) A la modificación de forma del contrato

2) Como requisito y obligación presentará con las especificaciones técnicas indicadas en el Paso de derivó del Tablero, conforme a lo dispuesto por la entidad correspondiente y normativa vigente, así como a la Ley y sus reglamentos, para estar al correspondiente en el Tablero y darlos a los usuarios y la población, tanto de día como de noche. La cantidad de los tiempos será la suficiente para que se cumpla con el fin propuesto.

De alguna manera se perciben muchos elementos de señalización. El tipo, tamaño y ubicación de las señales de movimiento de tránsito son las utilizadas por muchos conductores y de acuerdo a la norma figura que se utilizan en las placas y señalización de tránsito. En caso de señales o robo de señales serios, el conductor está obligado a reportarlas las veces que sean necesarias.

7.12 DADOS A TERCEIROS

7.13 INDICIZACIONES

[illegible]

El segundo aspecto de la reforma es el relativo al personal. El personal de la Secretaría de Agricultura es considerable en el número de la obra con respecto a la fuerza contingente en el Estado de Aguascalientes. Cabe señalar, y consideramos que dicho número podría ser una extensión de los servicios del personal, que genera un mayor costo, el cual debería ser pagado por el mismo beneficiario de los servicios recibidos, si que se redujera los costos, reduciendo o generando, si equisito no fueran

Municipalidad Distrital de Quilo
Yungay - Ancash - Perú

7.10 **NONVASCULAR ENCEPHALOPATHIES**
 1) Controlling with oxygen D

1 D.S. 005-2000-IT: Reglamento de la Ley de Fomento de la Inversión Privada en el Turismo.
2 D.S. Nº 004-1994-SA: Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
3 D.S. Nº 001-1994-SA: Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
4 D.S. 42-1995-TC: Reglamento del Segundo Indecar.
5 Adicionalmente para efectos de forma, el "Protocolo de los Cuatro Coros" se refiere a:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION

CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
A. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
1	
Productos	
ITEM	CANTIDAD
DESCRIPCION	
1 ESTACION TOTAL	01
2 APLICADOR TIPO CUNILLO 210	01
3 COMBUSTIBLE PARA 1500 CM3	01
4 GOMERO TIPO CUNILLO 210	01
5 MANTENIMIENTO COMPLETO 1100	01
6 VERIFICACION COMPLETA 1100	01

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 132.1 del artículo 132 de la Ley Orgánica de la Función Judicial, el presente es el resultado de la investigación de la suscripción del contrato.

important

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con cámaras, videos o aparatos de grabación. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás especificos técnicos. Asimismo, no se puede exigir que el postor cuente con un laboratorio de pruebas de materiales, ya que el mismo no es un requisito para la ejecución de los trabajos.

CALIFICACIONES DEL PLANTIL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Topics

Cargo	Prueba
ENCARGADO DE OBRA EN ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCCUPACIONAL	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil Ingeniero en Higiene y Seguridad Industrial o ingeniero industrial o Ingeniero en Seguridad, Salud en el trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil
ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero Ambiental o Ingeniero ambiental y las ciencias naturales o Ingeniero de recursos naturales o Ingeniero ambiental y las ciencias naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero mecánica de fluidos
ESPECIALISTA EN CALIDAD	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil

En conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal b) del numeral 139.1 del artículo 139 de

Phone to Adams SW Office -burgoyne-
Tel 043 412927 - 412611 Moxel 839 9177
Adress # 100 Carrow - Adelaide

With your purchase you'll
also receive a complimentary
e-mail consultation from



Municipalidad Distrital de Lima
Yungay - Ancash - Perú

El aspirante de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 173 del Reglamento.

El aspirante de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 173 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

[illegible]

importante
En el caso de Colombia, la calificación de la experiencia se basó conforme a la Dirección
"Preparados los Pioneros en Concord con las Convenciones del Estado"

[illegible]

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntuajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P = \frac{O_m \times PMP}{O}$ P = Oferta P _m = Puntaje de la oferta a evaluar O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100¹⁷ puntos

¹⁷ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte en [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se la denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento."¹⁹

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."²⁰

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 143.4 del artículo 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

¹⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[illegible]

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{\text{E x plazo vigente en días}}$$

Donde:

$F = 0.15$ para plazos mayores a sesenta (60) días o; $F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se constata justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad. Cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades

Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la elección del contrato o del íntegro del plazo de elección, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto en	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA. SEGÚN CORRESPONDA.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituto.	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA. SEGÚN CORRESPONDA.
3	INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²¹:

Otras penalidades

Otras penalidades		
Nº	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Cinco por mil (5/1000) del monto de la	Según informe del
Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al	INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA.	INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA.
Impedíendole andar las concurrencias.		
impedimento.		
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.		

Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Quando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

23 De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-SC/CPNE, "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital, excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el caso donde se ejecuta la obra no haya acceso a Internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda. Y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (S/ 5 000 000,00).

acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las Normas Aplicables a la JRD), encargando su organización y administración al DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACION DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACION DE LA JRD.

La JRD estará compuesta por TRES (3) MIEMBROS, UN (1) MIEMBRO, los/cuales serán designados conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entónces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública contando con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO		Número del documento	Fecha de emisión del documento
2	DATOS DEL CONTRATISTA		Nombre, denominación o razón social	RUC
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
Nombre o razón social del integrante del consorcio			RUC	%
				Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO		Número del contrato	
Tipo y número del procedimiento de selección				
Descripción del objeto del contrato				
Fecha de suscripción del contrato				
Monto del contrato				
4	DATOS DE LA OBRA		Denominación de la obra	
			Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
			Nombre y apellidos del Supervisor de la Obra	
			Pazo original	días calendario
			Ampliación(es) de plazo	días calendario
			Total plazo	días calendario
			Fecha de culminación de la obra	
			Fecha de recepción de la obra	
			Fecha de liquidación de la obra	
			Número de adicionales de obra	
			Monto total de los adicionales	
			Número de deductivos	
			Monto total de los deductivos	
			Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
			Monto de la obra	

5	APLICACION DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	SI		No	
		Arbitraje	SI		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					

ANEXOS

ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA (CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO)
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):		SI	No
MYPE ²⁴ :				
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el RELMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-an-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante
Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA (CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO)
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):		SI	No
MYPE ²⁵ :				
Correo electrónico:				

Datos del consorcio 2				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):		SI	No
MYPE ²⁶ :				
Correo electrónico:				

Datos del consorcio 3				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):		SI	No
MYPE ²⁷ :				
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el RELMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-an-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibídem.

²⁷ Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA (CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO)**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conduñas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA (CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA (CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO)
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

▪ Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerarlo siguiente, según corresponda

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario"²⁸

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."²⁹

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

²⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

²⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Solo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA (CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO)
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMUN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100% ³²

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consignado 1	Consignado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorcio 1	Nombres, apellidos y firma del Consorcio 2
o de su Representante Legal	o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad	Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

[TEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA (CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
4	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³³				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyan en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

33 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 026-2000/SUNAT o norma que la reemplaze. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo (1) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y (1) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme al expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustente el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA
ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADUDICACION SIMPLIFICADA (CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desglose de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRAO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				

4	IGV ³⁴	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo el momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta."
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presentan la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

³⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo: i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual; suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ITEM N° [INDICAR NUMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA (CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
4	SUBTOTAL (A+B+C)				
5	IGV ³⁵				
5	Monto del componente a precios unitarios				

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desgastado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
---------	---------	--------	---------	----	-----------

35 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaza. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

--	--	--	--	--	--

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
4	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³⁶				
5	Monto de la oferta a suma alzada				

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos posos que gozan de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
- “Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo el momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia

36 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaza. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

prevalece el documento escaneado del precio de la oferta.

En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presentan la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN ADUDICACIÓN SIMPLIFICADA (CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO) Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registres de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía se define como empresa a las Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que elijan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900.000.00), debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEM, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM S CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/. 900.000.00))

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA (CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM S, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEM, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM S CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/. 900.000.00))

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA (CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO)
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM S, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA (CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/contentrelación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA (CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO)
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²
1										
2										
3										
4										
5										

³⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴² Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁸	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA (CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el
puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña
empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

• Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección,
según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la
sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link
<http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/>.

• Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir
con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA (CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO)
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.