


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
OSCE Salud

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
OSCE Salud




SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
OSCE Salud

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° 02-2024-ESSALUD/RAJUL-1
24341P00021


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

BASES ADMINISTRATIVAS

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ANUAL
DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE
EQUIPOS BIOMÉDICOS DE LA RED ASISTENCIAL
JULIACA**


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

**PAC
979**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD
RUC N° : 20131257750
Domicilio legal : AV. JOSE SANTOS CHOCANO S/N URB. LA CAPILLA JULIACA
Teléfono: : 951-849826
Correo electrónico: : omar.castillo@essalud.gob.pe; angel.ramos@essalud.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS DE LA RED ASISTENCIAL JULIACA**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCIÓN N° 55-OA-GRAJUL-ESSALUD-2024** el 29 de ABRIL del 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **365 DÍAS CALENDARIO (12 MESES)** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 Soles** (Cinco con 00/100 Soles) en la **División de Finanzas de la Red Asistencial Juliaca - EsSalud**, sito en **Av. José Santos Chocano s/n Urb. La Capilla** en **horario de 7:30 a.m. a 16:15 p.m.** Para recabar la reproducción de las bases deberá acercarse

a la División de Adquisiciones de la Red Asistencial Juliaca – EsSalud, sito en Av. José Santos Chocano S/N Urb. La Capilla en horario de 7:30 a.m. a 16:15 p.m. con la presentación del comprobante de pago o voucher de depósito.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- * Ley N° 31953 - ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año 2024.
- * Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- * Decreto Supremo N° 082 – 2019 – EF que aprueba el TUO DE LA Ley N° 30225 – Ley de contrataciones del Estado.
- * Decreto Supremo N° 344 – 2018 – EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377 – 2019 – EF, y modificado por Decreto Supremo N° 168 – 2020 – EF.
- * Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- * Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de acceso a la Información Pública.
- * Ley N° 27056, Ley de Creación de Seguro Social de Essalud.
- * Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social de Salud.
- * Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- * Decreto Supremo N° 007 – 2008 – TR – Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- * Decreto Supremo N° 008 – 2008 – TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- * Código Civil.
- * Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

PRIMERO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMERO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

2.1.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- g) El precio de la oferta en **SOLES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda. En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.1.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, Carta fianza o póliza de caución.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio legal y dirección de correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- h) Estructura de costos⁷.
- i) CV del personal propuesto para el cumplimiento del servicio
- j) Copia simple del SCRT de los trabajadores propuestos
- k) Certificado de salud de los trabajadores propuestos emitidos por establecimiento de salud del MINSA
- l) Certificado de habilidad del colegio respectivo de los profesionales propuestos
- m) Certificado de antecedentes policiales, penales y judiciales con una antigüedad no mayor de 30 días calendarios anteriores a la convocatoria del presente proceso de selección.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Red Asistencial Juliaca en el horario de 07:30 a.m. a 16:15 p.m. Sito en Av. Jose Santos Chocano s/n Urb. La Capilla Juliaca – San Román - Puno

2.4. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS MENSUALES**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- a) Copia de la Orden de Compra
- b) *Órdenes de Trabajo de Mantenimiento* preventivo y correctivo ejecutadas, teniendo en cuenta el Programa de Mantenimiento aprobado y las correspondientes al mantenimiento correctivo imprevisto, estas deben ser presentadas correlativamente y por servicio. De existir incumplimiento o reprogramación de actividades, éstas deberán estar debidamente sustentadas.
- c) Acta de verificación del cumplimiento de la entrega de medios Físicos (la que será realizada dentro de los 10 primeros días de cada mes).
- d) Acta de verificación del cumplimiento de la entrega de Insumos Básicos (la que será realizada dentro de los 10 primeros días de cada mes).
- e) Reporte de Operatividad de Equipos (Según Software SISMAC)
- f) Relación detallada de equipos en estado MALO e INOPERATIVO (si los hubiera), según Software SISMAC, informando sobre su estado situacional y los motivos por los cuales se encuentran en dicha situación.
- g) Registro de Asistencia.
- h) Reporte de Solicitudes de Mantenimiento generadas en el Mes de prestación del servicio.
- i) Registro Diario de Actividades (rutina, apoyo u operación, etc, etc.).
- j) Listado de equipos reprogramados, adjuntando los informes técnicos sustentatorios que justifiquen las razones de su reprogramación.
- k) Actualización de Base de Datos (SISMAC) en las PCs, del Jefe de Mantenimiento y del Supervisor encargado de la Red Asistencial
- l) Rendición de Gastos por suministro de repuestos, materiales y servicios de manufactura de menor cuantía, con el visto bueno del Jefe de la Unidad de Ingeniería de la Red Asistencial, adjuntando copias fedateadas de las boletas o facturas.
- m) Reporte del cumplimiento del Programa de Mantenimiento Preventivo de los equipos con garantía vigente en el Mes de prestación del servicio; se deberá indicar si los proveedores de los equipos ya cumplieron a cabalidad con el *Programa de Mantenimiento Preventivo* ofertado o si se ha generado una reprogramación del Mantenimiento Programado.
Se deberá indicar qué proveedores se encuentran en incumplimiento, los equipos, la cantidad de equipos, la denominación de los procesos de selección y cuantas actividades de mantenimiento por equipo se encuentran pendientes de ejecución.
- n) Reporte del Alta de equipos hospitalarios recepcionados en el mes de la prestación del servicio.
- o) Copia de las boletas de pago, PDT-PLAME, AFP, ONP.
- p) Copia del Seguro contra Riesgo de Trabajo de cada uno de los trabajadores que hayan laborado en el mes, vigente a la fecha de la presentación.

Dicha documentación se debe presentar en la **DIVISION DE INGENIERÍA HOSPITALARIA y SERVICIOS DE LA RED ASISTENCIAL JULIACA – EsSALUD**, sito en Av. José Santos Chocano S/N Urb. La Capilla Juliaca.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

"SERVICIO ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS BIMEDICOS DE LA RED ASISTENCIAL JULIACA"

1. **DENOMINACION DEL SERVICIO**
CONTRATACION DEL SERVICIO ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMEDICOS DE LA RED ASISTENCIAL JULIACA.

2. **FINALIDAD PÚBLICA**
El presente proceso de selección busca mejorar y mantener la operatividad de los equipos biomédicos, buscando elevar los niveles de eficiencia y satisfacción de los servicios del Hospital III de Juliaca y de los establecimientos asistenciales de la Red Asistencial Juliaca.

3. **ANTECEDENTES**
La entidad viene llevando a cabo una política de mejora en la calidad de atención a los asegurados, realizando una Gestión de Mantenimiento Hospitalario de los EQUIPOS E INSTALACIONES BIOMEDICAS de la Red Asistencial Juliaca.

Los Equipos Biomédicos adquiridos de los cuales ya se han cumplido su periodo de garantía, que requieren mantener su operatividad, por lo cual para evitar que ocurran fallas e interrumpir el normal desarrollo del servicio es necesario solicitar este servicio.

Adicionalmente para cumplir con el Programa de Mantenimiento PREVENTIVO y CORRECTIVO es necesario contratar los servicios de una empresa de tercerización para que esta se ejecute, según Programa aprobado por la RED ASISTENCIAL JULIACA, además de controlar la ejecución del Programa de Mantenimiento de Equipos en Garantía adquiridos por ESSALUD.

4. **SISTEMA DE CONTRATACION**
Tomando en cuenta la naturaleza de la prestación del contrato para el servicio de mantenimiento, resulta conveniente que esta contratación se conduzca bajo el sistema de suma alzada.

5. **AREA USUARIA SOLICITANTE**
ingeniería hospitalaria de la red asistencial Juliaca

6. **NUMERO DE REFERENCIA EN EL PAC**
PAC -2024

7. **DETALLES TECNICOS**

- 7.1. **OBJETIVO**

OBJETIVO GENERAL

Contratar a una empresa de tercerización (en adelante "el contratista") que brinde de manera oportuna y de calidad el servicio de Mantenimiento para obtener, mantener y mejorar el índice disponibilidad y confiabilidad del equipamiento biomédico de los servicios asistenciales de la RED ASISTENCIAL JULIACA, para el periodo anual 2024

OBJETIVO ESPECIFICO

- Ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo para mantener operativo los equipos.
- Verificación y prueba de operatividad de los equipos.
- Cambio e instalación de repuestos requeridos para la operatividad de los equipos.
- Entrega al usuario de los equipos operativos para su uso.



PRESIDENTE
COMITE DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

0071

Cumplir con el programa de mantenimiento anual del equipamiento Hospitalario aprobado por EsSalud.

7.2. DENOMINACION

Para dar cumplimiento a la ejecución y supervisión del servicio de mantenimiento es necesario contratar a una empresa de tercerización que se dedique a la prestación de servicios de MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO BIOMEDICO, recursos financieros, técnicos y materiales necesarios para realizar esta labor en las instalaciones del Hospital III Juliaca y de los Establecimientos Asistenciales de la Red Asistencial Juliaca.

Esta forma de servicio consiste en que el contratista destaca a su personal el cual estará bajo su subordinación y traslada sus medios físicos a las instalaciones del Hospital III Juliaca y de los Establecimientos Asistenciales de la Red Asistencial Juliaca, para atender la demanda del mantenimiento contratado (preventivos programados y correctivos imprevistos según ocurrencia de fallas), además controlará la ejecución de mantenimiento de los equipos en garantía utilizando los recursos humanos, medios físicos y económicos requeridos, es decir, existe desplazamiento continuo de los trabajadores del contratista hacia la Entidad y no se trata de un simple destaque de personal.

Las características técnicas mínimas de los Recursos Humanos y los Medios Físicos que serán utilizados por el contratista para la ejecución del mantenimiento de los equipos, se encuentran definidos en los presentes Términos de Referencia.

El Hospital III Juliaca y de los Establecimientos Asistenciales de la Red Asistencial Juliaca brindará al contratista un ambiente para la ejecución del servicio, el ambiente proporcionado por Essalud se deja a libertad el acondicionado por el contratista, se sugiere lo siguiente:

- Pintado de las paredes y techo del ambiente proporcionado. La empresa podrá acondicionar de acuerdo a su necesidad.
- Técnicos (C/U) se deberá suministrar una mesa de trabajo con cajones, estantes y silla giratoria.
- Ingeniero y Técnica Administrativa (C/U) se le proporcionará un escritorio con cajones y su respectiva silla giratoria.
- Estos muebles y sillas deberán estar en un estado de conservación óptimo, modo contrario se solicitará el cambio al contratista.
- Al ambiente se le dotará de las señalizaciones, por ejemplo: salida, extintor, etc.

La forma de retribución del servicio será por cumplimiento del Programa de Mantenimiento, ejecución del mantenimiento correctivo imprevisto, provisión de recursos humanos, medios físicos, capital de trabajo y otros considerados en los presentes Términos de Referencia.

7.3. PLAZO DEL SERVICIO

El plazo del Servicio Contratado es de 365 días calendario (12 meses), el plazo del servicio contratado de acuerdo a lo consignado en la orden de compra.

RESULTADOS ESPERADOS

El Contratista deberá entregar a la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios, el informe Mensual de Actividades de mantenimiento dentro del plazo de CINCO días calendarios. Luego del término de cada periodo mensual (30 días). El contenido del informe según detalle (Proceso de Conformidad del Servicio Contratado).

0071
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCION
RED ASISTENCIAL JULIACA
Essalud

PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION
RED ASISTENCIAL JULIACA
Essalud

SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION
RED ASISTENCIAL JULIACA
Essalud



0076

7.4. COBERTURA DEL SERVICIO

7.4.1 El contratista prestará el servicio especializado de mantenimiento de equipos Biomédicos de toda la RED ASISTENCIAL JULIACA que cuenta con los centros asistenciales o unidades prestadoras siguientes:

- A. Hospital III Juliaca
- B. Hospital I Lampa
- C. Policlínico Azángaro
- D. Policlínico Juliaca
- E. Centro medico Ayaviri
- F. Posta medica Huancané
- G. Posta medica San Gabán (Macusani)
- H. Posta medica San Rafael
- I. Posta medica Sandiá
- J. CAP III Enrique Encinas Franco
- K. CAP II Cabanillas
- L. CAP I Asillo

La cobertura estará de acuerdo a la relación de Equipos Biomédicos comprendidos en el Anexo 1.

7.4.2 Corresponde al Contratista cumplir con el Programa de Mantenimiento Aprobado por la Unidad de Mantenimiento de la Red Asistencial Juliaca para el equipamiento biomédico del Anexo 1 que no se encuentre en garantía; se remitirá al contratista al inicio del contrato el Plan o Programa Anual de Mantenimiento.

7.4.3 Corresponde al personal del Contratista realizar las coordinaciones y llevar el control administrativo, a nombre de la RED ASISTENCIAL JULIACA, con la finalidad de hacer cumplir el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento que se encuentre en garantía, post venta en el inventario (Anexo 1) el cual están bajo responsabilidad de los proveedores de los equipos biomédicos. Para tal fin la Supervisión de la Unidad de Mantenimiento de la Red Asistencial Juliaca, proporcionará el programa de mantenimiento de los equipos en garantía. Al inicio de contrato.

7.4.4 El Servicio contratado para el mantenimiento de los equipos del Anexo 1, deberá velar el correcto funcionamiento de los mismos; y para ello se programará y ejecutará actividades tales como:

- a) Inspecciones o revisiones globales y específicas de los equipos.
- b) Ajustes eléctricos, electrónicos y/o mecánicos.
- c) Limpieza, lubricación, engrase y pintado.
- d) Pruebas de funcionamiento, incluyendo verificación, calibración y regulación de parámetros de funcionamiento con instrumentos adecuados para tal fin.
- e) Cambio de partes, piezas y/o accesorios. (Suministrados por EsSalud o por el proveedor con el uso de su capital de trabajo).
- g) Adicionalmente, la prestación del servicio comprende las siguientes actividades:
 - ✓ Supervisión de la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biomédicos en garantía a cargo de los diversos proveedores.
 - ✓ Verificación del correcto funcionamiento de los equipos en garantía en sus respectivos servicios.
 - ✓ Permanente registro del Alta de los equipos biomédicos nuevos de los servicios bajo su cobertura, debiendo realizar la actualización de la Base de Datos del software de mantenimiento.
 - ✓ Permanente registro y actualización de las Fichas Técnicas y Programas de Mantenimiento Preventivo de los equipos en garantía.
 - ✓ Permanente registro de las OTM's por mantenimiento preventivo y correctivo, ejecutadas por los proveedores de equipos en garantía en el software de



[Signature]
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
EsSalud

[Signature]
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
EsSalud

[Signature]
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
EsSalud

0069

mantenimiento de EsSalud y generar reportes en forma mensual, o según sea requerido por la Entidad.

- ✓ Actividades complementarias que pueden ser de forma diaria, semanal o como actividades de rutina, los cuales serán registrados en la ordenes de trabajo complementarios (OTC) del SISMAL.

7.4.5 Es responsabilidad del Contratista el correcto funcionamiento de los equipos bajo su cobertura durante la vigencia del contrato.

Las fallas que presenten los equipos serán de responsabilidad del contratista y serán asumidas por éste, salvo que demuestre que han sido ocasionadas por el usuario, o se hayan producido por el desgaste propio de los componentes del equipo o por una falla externa que afecte su funcionamiento.

No será responsabilidad del contratista, el inadecuado funcionamiento o estado inoperatividad de los equipos, si EsSalud no le entrega oportunamente los repuestos necesarios, siempre y cuando hayan sido solicitados por el contratista con la debida antelación.

En el caso de los equipos en garantía, la omisión de las coordinaciones señaladas en el numeral 7.4.3 de estos Términos de referencia, que ocasionen retrasos en la ejecución de los mantenimientos será de responsabilidad del Contratista.

7.4.6 La RED ASISTENCIAL JULIACA de acuerdo a sus necesidades operativas, podrá incrementar la cantidad de equipos que están bajo cobertura del contratista hasta un cinco por ciento (5%) de lo indicado en el ANEXO 1, sin que ello implique un costo adicional para EsSalud.

7.4.7 Es responsabilidad del Contratista capacitar periódicamente a los técnicos A, B y C, para mejorar la oferta en conocimientos en el mantenimiento de equipos biomédicos. Así también Efectuar el registro de la información en Cartillas de Control de Mantenimiento, que contengan el ultimo mantenimiento, próximo mantenimiento, etiqueta patrimonial, garantía, entre otros.

7.4.8 La cobertura del mantenimiento de la empresa residente incluye también el mantenimiento correctivo de todos aquellos equipos complementarios de uso clínico asistencial y los accesorios de equipos coberturados.

Las actividades de mantenimiento correctivo efectuadas en estos equipos se deberán registrar en el "Cuaderno de Control Diario" indicado en el Numeral 7.7.15 de los presentes Términos de Referencia.

Para la ejecución de actividades de mantenimiento correctivo que requieran el cambio de repuestos, suministrados ya sea mediante el uso del capital de trabajo o por EsSalud, se deberá elaborar la OTM respectiva.

7.4.9 El Servicio de Mantenimiento deberá asegurar y satisfacer la demanda de los usuarios, para lo cual, deberá incluir en su trabajo actividades básicas, tales como:

- ✓ Cumplir las normas y procedimientos de seguridad respecto al trabajo efectuado.
- ✓ Verificación de la lectura de los parámetros de los equipos durante el horario de prestación del Servicio.
- ✓ Control del estado de los accesorios de los equipos, así como verificación de su funcionalidad a fin de que comunicar a los usuarios para su cambio, asegurando la operatividad del equipo en condiciones que no pongan en riesgo a los pacientes, etc.
- ✓ Verificación del funcionamiento de los dispositivos de alarma de los equipos a fin de dar la seguridad durante el funcionamiento con los pacientes.



PRÉSIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
EsSalud

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
EsSalud

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
EsSalud

- ✓ Limpieza de los equipos, asegurando de que éstos no estén en riesgo de eventos adversos, tales como choques eléctricos, incendios, entre otros.
- ✓ Pruebas de operatividad de los equipos sin pacientes, para ello deberán utilizarse los instrumentos y herramientas necesarias para realizar dichas actividades.

Las siguientes actividades se cumplirán respetando los límites de frecuencia que se indican a continuación:

N°	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	FRECUENCIA
1	Control de los parámetros de funcionamiento de los parámetros de los equipos, realización de los tests de inicio de los equipos, de acuerdo a los check lists dados por los fabricantes de los equipos	Semanal o de acuerdo a la Programación, según corresponda
2	Control del funcionamiento de los dispositivos de alarma de los equipos	Semanal o de acuerdo a la Programación, según corresponda
3	Verificación del estado o medición del nivel de carga de los equipos que poseen baterías internas	Diario, Semanal o de acuerdo a la Programación, según corresponda
4	Verificación de los parámetros de eléctricos de funcionamiento de los equipos (Amperaje / Voltajes / Frecuencia / Potencia, corriente fuga)	Diario, Semanal o de acuerdo a la Programación, según corresponda
5	Pruebas de operatividad de los equipos sin pacientes utilizando los instrumentos y herramientas necesarias para realizar dichas actividades.	Semanal o de acuerdo a la Programación, según corresponda
6	Limpieza interior y exterior de los equipos	Semestral
7	Limpieza de los Talleres de Mantenimiento (eliminación de desechos y ordenamiento de los bienes donde realizan las actividades del servicio el personal destacado.	Diario
8	Actividades de control y seguimiento de los mantenimientos preventivos y/o correctivos de los equipos en garantía bajo cobertura.	Diario o de acuerdo a la Programación, según corresponda

7.4.10 Es responsabilidad del Contratista reportar por escrito (correo electrónico y/o Informe técnico) la ejecución de las actividades más importantes de los incidentes que hayan sufrido algún equipo crítico ante situaciones de emergencia, como son los cortes de energía de manera intempestiva, inundaciones, aniegos, entre otros.

7.4.11 El Hospital III Juliaca y los Establecimientos Asistenciales de la Red Asistencial Juliaca, de acuerdo a sus necesidades operativas, podrá disminuir o aumentar la cantidad de equipos que están bajo cobertura del Contratista indicados en el **Anexo 1**.
Todo equipo nuevo que ingresa al Hospital III Juliaca o a los Establecimientos Asistenciales de la Red Asistencial Juliaca cuyo aspecto funcional sea similar o esté relacionado a los equipos indicados, serán incluidos en esta cobertura, sin embargo mientras dure el periodo de garantía únicamente se tendrá un manejo administrativo del mismo (en lo referente a datos técnicos, vencimiento de garantías, **seguimiento de los mantenimientos preventivos que se le realizan, control de los repuestos cambiados en los mantenimientos programados e imprevistos, etc.**) ya que cualquier intervención propiamente técnica estará respaldada por la garantía postventa del contratista y/o contrato de Mantenimiento Preventivo suscrito con la Red Asistencial Juliaca.

0066



PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

7.5. CONDICIONES BASICAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO RECURSOS HUMANOS

REQUISITOS DEL PROVEEDOR

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP)

El contratista deberá estar inscrito en el RNP como proveedor de servicios

AUTORIZACION Y LICENCIA DEL BIEN

El contratista deberá contar con la autorización o licencia correspondiente del Instituto Peruano de Energía Nuclear (IPEN), para la prestación del servicio de mantenimiento de Fuentes de Radiaciones Ionizantes, la cual deberá estar vigente durante la prestación del servicio y deberá ser presentado a la división de Ingeniería Hospitalaria y Servicios el primer día de la ejecución contractual (debido a que se cuenta con equipo de rayos x en el inventario)

- 7.5.1 El contratista designará un profesional responsable del servicio, quién se hará cargo de coordinar la elaboración, y cumplimiento del Programa de Mantenimiento (Preventivo y Correctivo), así como de la ejecución del mantenimiento correctivo imprevisto a través de su personal, el cual estará bajo su subordinación. El profesional responsable designado por el contratista será el Ingeniero Electrónico o ingeniero biomédico o ingeniero mecatrónico, indicado en el **ANEXO 2**.

- 7.5.2 Es obligatorio que el personal que destaque el contratista en el Hospital III Juliaca o de los centros asistenciales de la Red Asistencial Juliaca, para la ejecución del servicio de mantenimiento de los equipos biomédicos indicados en el **ANEXO 1**, cumpla como mínimo con el perfil indicado en el **ANEXO 2**, con el fin de garantizar que los equipos biomédicos de la institución reciban un adecuado mantenimiento en concordancia con lo exigido por el fabricante de estos equipos, ya que los mismos tienen incidencia directa con la atención a los pacientes.

- 7.5.3 Los perfiles básicos del personal que el Hospital III Juliaca y de los centros Asistenciales de la Red Asistencial Juliaca requiere para la ejecución del servicio de mantenimiento, se indican en el **ANEXO 2**.

- 7.5.4 El primer día de la ejecución contractual, el contratista deberá presentar el Curriculum Vitae documentado de todo su personal, a efectos de que la Entidad pueda verificar el cumplimiento de los perfiles solicitados.

Dichos documentos no serán devueltos, quedando en custodia permanente del Jefe de Mantenimiento de la Red Asistencial, o quien haga sus veces, para fiscalización posterior por parte de la Gerencia Central de Infraestructura o del órgano de Control Institucional.

- 7.5.5 El contratista deberá atender las situaciones imprevistas de cualquier índole que presenten los equipos indicados en la cobertura, según **ANEXO 1**, en concordancia con lo establecido en el numeral 7.7.9 al 7.7.14 de los presentes Términos de Referencia.

- 7.5.6 El Contratista en cumplimiento de la Ley 29783, Ley de seguridad y salud en el trabajo, al inicio del contrato deberá presentar Certificado de aptitud medico ocupacional. En donde se consigna si el trabajador se encuentra apto de cada uno de los trabajadores asignados para prestar el servicio de mantenimiento, los cuales deben ser pagados por la empresa contratista de acuerdo a Ley.

Este examen deberá ser realizado solamente en los Centros Médicos autorizados para exámenes médicos ocupacionales según la DIGESA. Puede accederse a la lista actualizada a través de la página web de esta entidad:
<http://www.digesa.minsa.gob.pe/DSO/Certificado-de-acreditacion-en-servicios-de-SO.asp>

0067

PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

Lo anterior es también aplicable a los trabajadores que reemplacen de manera temporal (de 15 a 30 días) como de manera definitiva a los trabajadores que iniciaron la prestación del servicio. En caso de que el personal que reemplaza ya haya realizado los exámenes médicos ocupacionales antes indicados y que no tengan una antigüedad mayor de doce meses, dichos exámenes serán válidos.

Se realizará supervisiones inopinadas donde se verificará el cumplimiento por parte del contratista de la entrega y uso de los EPP's a sus trabajadores, el cumplimiento del programa para impartir inducciones, charlas y capacitaciones. También se verificará el Plan de Respuesta ante emergencias y la realización de simulacros de los diferentes eventos de emergencia que pudieran ocurrir (incendios, sismos, lesiones personales, etc.).

Teniendo en consideración que este servicio se presta dentro de un Hospital, existe el riesgo de contaminación por contacto directo o del medio ambiente, con la finalidad de disminuir o anular el riesgo de accidentes, incidentes o contagios, es recomendable que el contratista cuente o desarrolle un Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente (No Obligatorio), que garantice el cumplimiento de la ley y dar de esta manera mejores condiciones de seguridad en el trabajo a su personal.

7.5.7 El contratista deberá acreditar al inicio de contrato y, en lo sucesivo, se realizará en forma mensual ante la Supervisión y/o la Unidad de Mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales o el que haga las veces RAJUL, que su personal cuenta con Seguro Contra Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales.

7.5.8 Así mismo, el contratista será responsable del cumplimiento de pago de la remuneración mensual, así como de los demás beneficios y derechos remunerativos de su personal, según la ley laboral vigente.

7.5.9 De acuerdo a la ley N° 29245, ley que regula los servicios de tercerización vigente la empresa tercerizadora (Contratista) deberá tener en cuenta que: la extensión de responsabilidad a la que se refiere el artículo 9° de la ley alcanza al empresario principal (EsSalud), al contratista y al subcontratista, quienes son deudores solidarios frente al trabajador impago o a la entidad de previsión social.

7.5.10 El Postor designará un Ingeniero Responsable del servicio en el H-III JULIACA, quién se hará cargo de coordinar la ejecución y cumplimiento del Programa de Mantenimiento, así como la solución de las situaciones imprevistas que se presenten en los equipos de su cobertura u otros asignados por el Supervisor y/o el Jefe de Unidad de mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales o el que haga las veces de la RAJUL. Así también deberá estar en capacidad de ejecutar y/o supervisar, según sea el caso, los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos con o sin garantía post venta adquiridos por ESSALUD. Así también deberá de suministrar reportes e informes técnicos en base a la información actualizada de la Base de Datos del Programa de Mantenimiento, así como también realizar el programa anual de mantenimiento preventivo de los equipos biomédicos bajo su cobertura y la programación anual del pedido de repuestos, entre otros informes y/o reportes que se requieran durante la prestación del servicio.

MEDIOS FISICOS

7.5.11 Los medios físicos mínimos que el postor deberá ofertar están indicados en el **ANEXO 3**; además, el postor deberá asegurarse que estos equipos e instrumentos destacados o trasladados a la Red Asistencial son los adecuados y suficientes para la ejecución del Programa de Mantenimiento de los equipos indicados en el **ANEXO 1** y por ende del servicio contratado, en las condiciones pactadas.

7.5.12 El contratista, a su costo, dotará a todo su personal destacado en el H-III JULIACA de la Red Asistencial Juliaca, de maletines con herramientas, que permitan la ejecución oportuna del servicio de mantenimiento y sin causar daños parciales o totales a los



0066

PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

equipos; así mismo, dotará a su personal de equipos de protección personal, los cuales obligatoriamente deberán ser usados durante la prestación del servicio, para evitar el contado con agentes contaminantes que podrían afectar su integridad física o deteriorar la eficiencia del trabajo.

- 7.5.13 Los medios físicos mínimos que el postor oferte utilizar durante la ejecución del servicio serán ingresados a EsSalud dentro de los cinco (05) días calendario de iniciado el servicio contratado, lo cual será verificado y dado por conforme mediante "Acta de Verificación" por el Área de Mantenimiento de la Red Asistencial, de acuerdo a lo indicado en el **ANEXO 3**. De existir observaciones se otorgará un plazo de subsanación acorde a lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento de 05 días calendario.
- 7.5.14 Los medios físicos mínimos deberán ser ingresados por el postor adjudicado mediante Guía de Remisión o Papeleta de Ingreso, la misma que deberá tener el sello y firma del Área de Mantenimiento de EsSalud y del área de vigilancia que certifique la fecha en que ingresaron a las instalaciones de EsSalud. Dicha documentación deberá ser archivada bajo responsabilidad por la Unidad de mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales de la RAJUL, para verificación posterior por parte de la Gerencia Central de Infraestructura, División de Ingeniería Hospitalaria y servicios o del Órgano de Control Institucional. Durante el periodo de ejecución contractual, todos los equipos o instrumentos de medición indicados en el **ANEXO 3**, deberán contar con su certificado de calibración vigente, emitido por el fabricante o entidad nacional o internacional reconocida. Los equipos de medición que deben de tener su certificado de calibración vigente, según Anexo 03 son: 8, 9, 11, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 25, 28, 29 y 31
- 7.5.15 Si como parte de la supervisión de la ejecución del servicio, EsSalud detectara que algún medio físico ha quedado inutilizado, el contratista deberá sustituirlo inmediatamente por otro de iguales o superiores características.
EsSalud podrá rechazar o disponer sustituir cualquier medio físico que por su estado actual o características constituya un riesgo para la buena ejecución de los trabajos de mantenimiento.
- 7.5.16 Los medios físicos deberán ser retirados del centro asistencial por el contratista mediante Guía de Remisión, la misma que deberá tener el sello y firma del Área de Mantenimiento de EsSalud y del área de vigilancia que certifique la fecha en que fueron retirados de las instalaciones de EsSalud. Dicha documentación deberá ser archivada bajo responsabilidad por la Unidad de mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales de la RAJUL, para verificación posterior por parte de la Gerencia Central de Infraestructura o del órgano de Control Institucional.
- 7.5.17 EsSalud designará los ambientes donde serán ingresados los medios físicos mínimos ofertados por el proveedor, los cuales servirán exclusivamente para prestar el servicio de mantenimiento a EsSalud.
- 7.5.18 El Postor deberá utilizar obligatoriamente para la ejecución del Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo, por ende, del servicio contratado, los equipos e instrumentos asignados o trasladados al H-III Juliaca-EsSalud, cuyas características y cantidades mínimas se fijan en el **ANEXO 3**.
- 7.5.19 El Postor dotará, con su peculio, a su personal asignado en el H-III Juliaca-EsSalud de un maletín porta herramientas por cada uno de ellos, que permita la ejecución oportuna del servicio.
- 7.5.20 Los medios físicos que el Postor utilizará en el servicio serán ingresados al H-III JULIACA-EsSalud dentro de los cinco (5) días calendarios de iniciado el servicio contratado.
- 7.5.21 Los medios físicos informáticos estarán compuestos de: Los equipos de cómputo completos (Computadora de escritorio, UPS, impresora) según se detallan en el **ANEXO 3**, los cuales deben ser nuevos y sin uso, también se aceptará a equipos de cómputo



0065

0065
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
EsSalud

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
EsSalud

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
EsSalud

que no tengan más de un año desde su puesta en funcionamiento. (se deberá sustentar con factura u otro documento que acredite su adquisición). Los Equipos de computo podrán mantener las mismas características, aceptando la posibilidad de suplir con un equipo de superiores prestaciones por el principio de vigencia tecnológica. Asimismo, podrán ser nuevos y sin uso, se aceptará equipos de computo que no tengan un año desde su puesta en funcionamiento.

7.5.22 El contratista deberá acreditar al inicio de la ejecución contractual el ingreso del lector biométrico para huella dactilar mediante guía de remisión; para el registro de asistencia del personal.

7.5.22 Los medios físicos equipos de comunicación consignados en el anexo 03, se aceptarán planes postpago con llamadas ilimitadas a todo destino de los equipos de comunicación en concordancia con el anexo 03 equipos de comunicación.

RECURSOS ECONÓMICOS / REPUESTOS

7.5.23 El contratista, durante la vigencia del contrato, mantendrá un "recurso económico mensual - capital de trabajo la suma de S/. 6500.00 (seis mil quinientos soles)", el cual será empleado por el contratista para el suministro de repuestos, materiales, y servicios de manufactura de menor cuantía que las actividades de mantenimiento de los equipos demanden.

El contratista deberá tener el recurso económico mensual permanentemente disponible desde el primer día de la ejecución del contrato y en forma mensual (primer día de iniciado el periodo mensual), según lo establecido en el Numeral 7.7.1 de los presentes Términos de Referencia. El "recurso económico mensual" mensual, monto sujeto a rendición, se encuentra incluido en el valor total mensual del servicio adjudicado.

Sólo se aceptará la indisponibilidad del "recurso económico mensual" en el mes, cuando éste se haya utilizado por completo en el mismo periodo por la necesidad apremiante del servicio; en tal caso, EsSalud se encargará del suministro de los bienes y servicios de manufactura de menor cuantía requeridos, sólo por el periodo restante del mes.

Si el contratista, a pesar de no haberse cubierto el monto máximo mensual del "recurso económico mensual - capital de trabajo" ofertado, incurre en incumplimiento, previa comunicación por escrito de la subsanación del incumplimiento al responsable del servicio del contratista, EsSalud procederá a contabilizar los días para la aplicación de las penalidades correspondientes.

En caso de no utilizarse la integridad del "recurso económico mensual - capital de trabajo" por necesidad de la Entidad, EsSalud sólo considerará en el pago mensual de lo realmente gastado.

MANTENIMIENTO FUERA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

- Para los fines de lograr mejores resultados del servicio de mantenimiento contratado, el personal técnico deberá de desplazarse a los centros periféricos.
- La Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la RAJUL deberá de autorizar al personal técnico mediante una Papeleta de Salida por Mantenimiento, en caso que se desplace equipos patrimonializados deberá ser autorizada por la Unidad de Control Patrimonial de la RAJUL. El bien deberá ser reingresado al establecimiento de salud con la Papeleta de Autorización de Salida emitida (única constancia).
- Los gastos por conceptos de trabajos en periferie (movilidad y viáticos) serán asumidos íntegramente por el contratista el cual mantendrá un capital mensual de Periferie S/ 1,500.00 el cual será entregado al personal administrativo al inicio de cada mes.

0164

0164
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
EsSalud

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
EsSalud

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
EsSalud



7.5.24 El contratista estará obligado a suministrar repuestos, materiales, y servicios de manufactura de menor cuantía hasta un máximo igual al monto del capital de trabajo establecido en el Numeral 7.5.23 de este anexo.

7.5.25 El suministro de estos repuestos, materiales y/o insumos requiere la autorización previa del Supervisor correspondiente y del jefe de la Unidad de mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales

El costo de los repuestos y materiales que el contratista suministre a la Red Asistencial JULIACA, con el uso de su capital de trabajo, serán considerados dentro de la facturación mensual (Reporte según Formato 1). Este gasto será rendido conjuntamente con las actividades de mantenimiento mensual y con arreglo a la normatividad interna de la Red Asistencial Juliaca -EsSalud.

Para fines de pago de estos repuestos, materiales y servicios de manufactura de menor cuantía, el contratista deberá adjuntar al Expediente de Pago, el original de las boletas o facturas emitidas por los proveedores de los Items suministrados. Estos documentos deberán tener el visto bueno del Supervisor y/o jefe de la Unidad de mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales o las veces que haga en la RAJUL., aquellas que no lo tengan, no serán consideradas en el pago. Por lo anterior, el Contratista deberá adjuntar al informe mensual el consolidado de los gastos efectuados durante el mes; si el monto gastado excede al monto consignado como "recurso económico mensual", la diferencia se podrá considerar como gastado para el siguiente mes; en caso contrario la diferencia se descontará en el informe de conformidad mensual.

Para fines de pago, el contratista deberá adjuntar adicionalmente al "Expediente de Pago", lo siguiente:

- "Reporte de Gastos efectuados con el Uso del Capital de Trabajo", concordante con las OTM's (Formato 1)
- Fotocopia fedateada de las boletas o facturas giradas a nombre del contratista por la compra efectuada, debiéndose observar que los precios de los repuestos, materiales y servicios de manufactura suministrados deben estar de acuerdo al mercado.
- Sólo se reconocerá al contratista el monto indicado en los documentos de compra correspondiente a los repuestos, materiales, y servicios de manufactura de menor cuantía suministrados; es decir, se entenderá que el IGV esta incluido en dicho monto.
- Luego de procesado el Expediente de Pago, el Hospital III JULIACA devolverá al contratista los originales de las boletas y facturas que sustentan el uso del "recurso económico mensual" con un sello al reverso de "INHABILITADO PARA USO COMO RECURSO ECONOMICO MENSUAL".
- El "recurso económico mensual" estará a cargo del Ingeniero Responsable del Taller y estar disponible el mismo día de iniciado el mes, el supervisor o encargado de ESSALUD, hará la verificación respectiva, la no disponibilidad de este "recurso económico mensual" en la fecha indicada será penalizada por cada día de atraso y por cada requerimiento, hasta el máximo permitido por ley.

7.5.26 Los repuestos de mediana y mayor cuantía que sean necesarios para el cumplimiento del Programa de Mantenimiento serán adquiridos y suministrados por la Red Asistencial, con arreglo a su normatividad interna.

En este caso, el contratista está obligado a realizar el diagnóstico del equipo y a desarrollar y entregar a la Red Asistencial la "Relación de Repuestos y Materiales para el Programa de Mantenimiento" (Formato 2-B), debiéndose incluir las solicitudes y Especificaciones Técnicas de los repuestos y materiales para el mantenimiento, los cuales deberán ser formulados con claridad y precisión.

0063

PRIMERO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMERO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

0062

El Jefe y el Supervisor y/o Jefe de la Unidad de mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales, velaran permanentemente para que los bienes y servicios que se requiera adquirir o contratar se encuentren definidos con precisión, en lo referente a las características técnicas, condiciones, cantidad y calidad. Una vez adquirido el repuesto respectivo, el contratista deberá efectuar su instalación de acuerdo a lo indicado en el Programa de Mantenimiento del equipo.

De no efectuar el contratista el mantenimiento preventivo y/o correctivo del equipo, éste deberá hacer llegar por escrito al Jefe y el Supervisor y/o Jefe de la Unidad de mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales, el informe con los motivos por los cuales su representada no ha ejecutado el mantenimiento, para su evaluación, valoración y pronunciamiento correspondiente, teniendo en cuenta las condiciones establecidas en el contrato, Bases Integradas, Oferta Técnica, Ley de Contrataciones del Estado y otras que les sean aplicable.

Una vez concluidas las actividades de mantenimiento, y durante el periodo de ejecución contractual, el contratista entregará los repuestos reemplazados. Esta entrega se acreditará por cada actividad, con la ficha de "Entrega de Repuestos Reemplazados" (Formato 4); una copia de esta ficha se adjuntará a la OTM respectiva.

7.5.27 Como señal de conformidad, la ficha de "Entrega de Repuestos Reemplazados", deberá contar con la firma del Supervisor y/o Jefe de la Unidad de mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales del H-III Juliaca-EsSalud.

7.5.28 Los repuestos, materiales y/o insumos que suministre el Contratista en el marco del Contrato, serán nuevos, sin uso y de las características que exijan los equipos incluidos en el Anexo 1 y actividades de mantenimiento contratadas.

Los repuestos que instale el contratista, contarán con una garantía por defectos de fabricación del bien, esta garantía deberá ser otorgada por los fabricantes, comerciantes y/o empresas que comercializan repuestos, materiales e insumos de equipos biomédicos. Así mismo, EsSalud notificará de inmediato y por escrito al contratista cualquier reclamo con cargo a dicha garantía. Al recibir dicha notificación, el contratista gestionará el reemplazo, con una rapidez razonable, los repuestos defectuosos sin costo alguno para el H-III Juliaca-EsSalud.

7.5.29 El contratista deberá asumir sin costo adicional para el servicio contratado, los gastos de movilidad para realizar el traslado externo de los equipos biomédicos que se requiera para realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo así mismo movilidad y viáticos para el personal asignado, según corresponda.
El Supervisor y/o Jefe de la Unidad de mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales de la RAJUL, controlará el cumplimiento y oportunidad en la disponibilidad de este recurso a fin de que no exista inconveniente en el desarrollo de las actividades propias del servicio, caso contrario será penalizado con la multa correspondiente.

7.5.30 El contratista dotará mensualmente de su peculio al personal en servicio, materiales de aseo y limpieza de todo el personal, para lo cual se reportará para verificación del Supervisor Jefe de la Unidad de mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales de la RAJUL, al momento de la entrega de dichos bienes mediante Guía de Remisión o Comprobantes de pago. Asimismo, dotará de útiles de escritorio de acuerdo a la necesidad que se detalla en el Anexo 4.

7.6. PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

7.6.1 El Programa de Mantenimiento que ejecutará el contratista (en concordancia con el plan anual de mantenimiento), será evaluado y aprobado por la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios previo informe del Jefe de la Unidad de mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales del órgano Desconcentrado y será registrado en el Software de Mantenimiento, el cual incluye la descripción de las actividades y la frecuencia de ejecución acordes con la característica de cada equipo.



PRIMERO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMERO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

0061

Queda entendido que el Programa de Mantenimiento Anual comprende los siguientes documentos:

- a) Descripción de Actividades de Mantenimiento, indicando las frecuencias en el caso de Mantenimiento Preventivo (según **Formato 3**).
- b) Relación de Repuestos y Materiales Requeridos para el Programa de Mantenimiento Anual (según **Formato 2-A**).

- 7.6.2 El Programa anual de mantenimiento se entregará al contratista al inicio del contrato. El Jefe de la Unidad de mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales, de acuerdo al Programa Anual de Mantenimiento aprobado, efectuará con la debida antelación y teniendo en cuenta los plazos de duración establecidos para cada proceso de selección, el requerimiento de bienes para la ejecución del mantenimiento programado del ejercicio anual respectivo, tomando como referencia la Relación de Repuestos y Materiales (**Formato 2-A**), a la Oficina de Adquisiciones de la Red Asistencial.

La Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red asistencial Juliaca efectuará el seguimiento respectivo a los procesos logísticos a ser convocados por la Oficina de Adquisiciones de la Red Asistencial Juliaca, con la finalidad de que se cumpla el plan anual de mantenimiento aprobado.

- 7.6.3 Una vez aceptado el Programa de Mantenimiento Anual, el contratista iniciará la ejecución de las actividades de dicho programa.

- 7.6.4 **Reprogramación:** El Programa de Mantenimiento Preventivo es susceptible de ser reprogramado por diversos factores, tales como: necesidad del servicio por uso continuo del equipo, equipos inoperativos por falta de repuestos o servicios de manufactura que no pueden ser cubiertos con el "recurso económico mensual", u otras causas no atribuibles a la empresa contratada, que impidan la ejecución del mantenimiento preventivo programado en la fecha prevista.

- 7.6.5 **Modificación:** El Programa de Mantenimiento Preventivo sufrirá su modificación cuando se retiren del inventario en el software de Mantenimiento los equipos que progresivamente se van dando de baja por las áreas usuarias en coordinación con el área de Patrimonio de la Red Asistencial, y cuando se incorporen a la cobertura de mantenimiento los equipos que hayan culminado o hayan sido redistribuidos de otro Órgano Desconcentrado, hasta un máximo indicado en el Numeral 7.4.6 de los presentes Términos de Referencia.

DEVOLUCION DE REPUESTOS.

La contratista concluida las actividades de mantenimiento (preventivo o correctivo) o una actividad complementaria, y habiéndose realizado el cambio de repuestos, entregará al supervisor de mantenimiento del EESS, los repuestos reemplazados acompañado del FORMATO DE DEVOLUCION DE BIENES REEMPLAZADOS, SEGÚN EL FORMATO, este formato se adjuntará a la OTM respectiva, cuya información deberá concordar con lo registrado en el SISMAC.

SEGUROS

El Contratista deberá acreditar, al inicio de la prestación del servicio contratado y cada vez que sea solicitado por el supervisor de mantenimiento, que el personal destacado cuenta con seguro complementario de trabajos de riesgo (SCTR).

No se permitirá el ingreso a las instalaciones del EESS, al personal destacado del contratista que NO cuente con el referido seguro, considerándose este hecho de entera responsabilidad del contratista.

7.7. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

0061
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD



ORGANIZACION MENSUAL DE ACTIVIDADES

- 7.7.1 Para los fines de programación y prestación del servicio, se debe entender que el periodo mensual de actividades de mantenimiento se inicia y cierra, el primer y último día de los meses respectivos.
- 7.7.2 El contratista deberá coordinar permanentemente con el Supervisor y el Jefe de la Unidad de Mantenimiento Infraestructura equipos y servicios generales y/o las veces que haga, los aspectos necesarios para la adecuada prestación del servicio.
- 7.7.3 El contratista, quince (15) días antes de la fecha de inicio del nuevo periodo mensual entregará al Supervisor y/o Jefe de la Unidad de mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales, el listado de actividades a ejecutar de acuerdo al Programa de Mantenimiento.
El contratista, entregará al Supervisor y/o Jefe de la Unidad de mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales, la relación de repuestos, materiales y servicios de manufactura necesarios para ejecutar el Programa de Mantenimiento, en forma mensual y según se los requiera, en el **Formato 2-B: "Relación de Repuestos y Materiales Requeridos para el Programa de Mantenimiento Mensual"**.
- 7.7.4 El contratista utilizará el formato "Orden de Trabajo de Mantenimiento – OTM", mediante el cual se inicia el requerimiento del mantenimiento, hasta la conformidad final del servicio prestado, a cargo del área usuaria y del área de mantenimiento respectivamente.
- 7.7.5 El Supervisor y/o Jefe de la Unidad de mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales, tres (03) días después de haber recibido los documentos indicados en el numeral 7.7.3, entregará al contratista lo siguiente:
a) Actividades de mantenimiento aceptadas para su ejecución.
b) Actividades de mantenimiento que deben ser postergadas o adelantadas.
c) Ítems de la relación de repuestos, materiales e insumos que requieren de un mayor detalle en su descripción técnica.

PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PROGRAMADO DE EQUIPOS

- 7.7.6 El contratista, de conformidad con el Programa de Mantenimiento aprobado por el Jefe de la Unidad de mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales y/o quien haga las veces, en la fecha prevista:
- Coordinará con el Servicio Usuario, el inicio o ejecución de la actividad del mantenimiento programado, de tal manera que no se interrumpa inopinadamente la labor del servicio usuario.
 - Ejecutará el mantenimiento utilizando los medios y recursos aceptados por EsSalud, es decir, haciendo uso de los repuestos y materiales adquiridos mediante Capital de Trabajo o los proporcionados por EsSalud (adquiridos vía logística)
 - Concluido el trabajo demostrará al usuario la eficacia del mantenimiento ejecutado, solicitando al Servicio Usuario suscribir la Orden de Trabajo de Mantenimiento, en el campo correspondiente.
 - Si el servicio no se ajusta al requerimiento autorizado, el contratista subsanará o concluirá la actividad de mantenimiento dentro del plazo perentorio que disponga EsSalud.
 - Aceptada la actividad de mantenimiento, en el sistema de información disponible en la OTM se registrará integralmente las actividades ejecutadas, la mano de obra empleada, los recursos materiales cambiados o aplicados, y las horas-hombre efectivas utilizadas en la ejecución del mantenimiento del equipo.
- Las actividades antes indicadas serán supervisadas diligentemente por la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Juliaca.
- 7.7.7 El contratista, en caso de no ejecutar la actividad de mantenimiento en la fecha prevista:
-

0060

0060
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCION
RED ASISTENCIAL JULIACA
EsSalud

PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION
RED ASISTENCIAL JULIACA
EsSalud

SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION
RED ASISTENCIAL JULIACA
EsSalud

0059

Reprogramará el mantenimiento preventivo, informando las causas de la reprogramación.

- b) Estará sujeto a la aplicación de penalidades, si el incumplimiento fuese atribuible a su representada.
- c) El contratista en caso de NO realizar una evaluación y diagnóstico objetivo y concreto para el requerimiento y operatividad de los equipos Inoperativos, la entidad efectuará la contratación de otra empresa, para dicha evaluación y diagnóstico donde el costo será asumido por la empresa residente del servicio de mantenimiento biomédico contratado.

7.7.8 En la fecha de la conclusión de la actividad de mantenimiento o un (01) día después, entregará la Orden de Trabajo de Mantenimiento al Jefe de Mantenimiento, para su evaluación y conformidad, de ser el caso.

PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO IMPREVISTO DE EQUIPOS.

7.7.9 Si durante la prestación del servicio de mantenimiento se generara la ocurrencia de una falla o avería de un equipo biomédico que pueda ser reportada por el servicio Usuario, el contratista en el mismo día de ocurrido dicho evento evaluará, diagnosticará y reparará la falla del equipo y efectuará su registro en forma clara y precisa en la OTM.

7.7.10 De requerirse repuestos y/o materiales para la reparación, el contratista evalúa los bienes a utilizarse y recomienda que el mantenimiento correctivo se efectúe mediante el uso del "Capital de Trabajo"; caso contrario, solicita mediante informe técnico al responsable de Mantenimiento de la Red Asistencial Juliaca - EsSalud, el repuesto respectivo indicando con precisión sus características técnicas, adjuntando la OTM con el "campo de requerimiento de servicio" firmado por el servicio usuario.

7.7.11 Una vez adquirido el repuesto vía logística, el contratista ejecutará el mantenimiento correctivo a satisfacción del área usuaria.

7.7.12 Concluido el trabajo demostrará al Usuario la eficacia del mantenimiento correctivo ejecutado, solicitando al Servicio Usuario suscriba la Orden de Trabajo de Mantenimiento, en el campo de conformidad correspondiente.

7.7.13 Si el servicio no se ajusta al requerimiento autorizado, el contratista subsanará o concluirá la actividad de mantenimiento dentro del plazo perentorio que disponga EsSalud.

7.7.14 Aceptada la actividad de mantenimiento correctivo, en el sistema de información disponible en la OTM se registrará integralmente las actividades ejecutadas, la mano de obra empleada, los recursos materiales cambiados o aplicados, y las horas-hombre efectivas utilizadas en la ejecución del mantenimiento del equipo.

USO DEL CUADERNO DE CONTROL DIARIO

7.7.15 Para los casos en que el contratista ejecute actividades de mantenimiento correctivo de todos aquellos equipos complementarios de uso clínico asistencial y accesorios de equipos coberturados tales como: tensiómetros, medidores de FiO2, termómetros digitales, etc. que no estén indicados en el ANEXO 1, estas actividades no serán registradas en las Ordenes de Trabajo de Mantenimiento: estas actividades se registrarán en el Cuaderno de Control Diario, el mismo que deberá contener los siguientes campos:

- a) Fecha
- b) Área / Servicio
- c) Nombre del técnico
- d) Hora de inicio y término
- e) Descripción de actividades
- f) Firma de conformidad del responsable de Mantenimiento del Centro Asistencial.




PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

0056

Para la ejecución de actividades de mantenimiento correctivo que requieran el cambio de repuestos, suministrados ya sea mediante el uso del capital de trabajo o por EsSalud, se deberá elaborar la OTM respectiva

MANTENIMIENTO FUERA DEL CENTRO ASISTENCIAL

7.7.16 Para los fines de lograr mejores resultados del servicio contratado, el centro asistencial puede autorizar realizar el mantenimiento del equipamiento que así lo requiera, fuera de las instalaciones de la dependencia hospitalaria y/o establecimiento de salud de periferie de la Red Asistencial Juliaca.

7.7.17 El Supervisor y el Jefe de la Unidad de mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales, solicitará la formulación de la Papeleta de Salida por mantenimiento del equipo a la Unidad de Control Patrimonial de la Red Asistencial, o quien haga sus veces.

El bien deberá ser reingresado al centro asistencial con la Papeleta de Salida emitida (única constancia) por el responsable de la Unidad de Control Patrimonial, contando con el visto bueno del responsable de mantenimiento del centro asistencial.

7.7.18 El transporte de ida y vuelta, así como la integridad del bien, para su mantenimiento fuera del centro asistencial (Hospital III Juliaca y Centros Asistenciales de periferie), es de gestión y responsabilidad del contratista.

7.7.19 El gasto por transporte y de mantenimiento no amerita pago adicional al contratista.

VERIFICACION ESPECÍFICA DEL MANTENIMIENTO

7.7.20 El Supervisor y el Jefe de la Unidad de mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales controlará el proceso de ejecución de la actividad de mantenimiento respectiva, verificando adicionalmente:

- a) El reemplazo de repuestos.
- b) La fecha de inicio y de culminación de la actividad de mantenimiento.
- c) La información registrada en la Orden de Trabajo de Mantenimiento.

7.7.21 El Supervisor y el Jefe de la Unidad de mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales solicitará al contratista que cumpla, complemente o subsane la actividad de mantenimiento y/u Orden de Trabajo de Mantenimiento, si observa que:


- a) EsSalud no ha recibido los repuestos reemplazados.
- b) La mano de obra, recursos materiales y/o medios físicos ofertados para la ejecución del mantenimiento de los equipos no se ajustan a las condiciones contratadas.
- c) El funcionamiento del equipo, no es el adecuado.
- d) La Información descrita en la OTM no esté completa, carece de calidad o no se sujeta a la verdad.
- e) La OTM no está debidamente firmada por el usuario y/o el contratista responsable del mantenimiento.

7.7.22 Si como consecuencia de un informe técnico incompleto o erróneo por parte del contratista se generan gastos no previstos en el mantenimiento preventivo y/o correctivo de algún equipo, entonces el contratista asumirá los gastos que deriven de tal situación.

SUBSANACION DE OBSERVACIONES DEMANTENIMIENTO Y DEMAS PRESTACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO

7.7.23 El contratista estará obligado a cumplir, entre las demás prestaciones establecidas en el contrato, con la ejecución de las actividades de mantenimiento en su integridad y/o subsanar las OTM's observadas por deficiencias, caso contrario, el responsable de mantenimiento del centro asistencial no otorgará la conformidad correspondiente.

El Contratista está obligado a cumplir la actividad de mantenimiento y/o las Órdenes de Trabajo de Mantenimiento observadas con deficiencias, caso contrario el Jefe de la


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD



0057

Unidad de mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales de La Red Asistencial Juliaca –EsSalud no dará la conformidad correspondiente. Esto de acuerdo al Artículo 143.- Recepción y conformidad del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

CONFORMIDAD DE CADA ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO

- 7.7.24 Queda entendido que la Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM) revisada y dada por conforme por el responsable de mantenimiento del centro asistencial (con la conformidad del Supervisor y del Jefe de la Unidad de mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales es el documento ineludible, que acredita que el servicio de mantenimiento ha sido ejecutado a conformidad, siendo este documento necesario para que el Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios, pueda emitir su Informe Técnico de Conformidad mensual, y el contratista pueda iniciar el trámite de pago del servicio de mantenimiento prestado en el periodo respectivo.
- 7.7.25 Una vez concluida la actividad de mantenimiento, la OTM con la firma del Servicio Usuario y del contratista, será entregada al responsable de mantenimiento del centro asistencial, o quien haga sus veces, en el menor tiempo posible.
- 7.7.26 El Supervisor y el Jefe de la Unidad de mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales dará por concluida la intervención de mantenimiento, si el trabajo se ha desarrollado conforme a lo contratado, y además, el registro de la información de las actividades de mantenimiento en la OTM es correcta; habiéndose cumplido estos requisitos, suscribirá la Orden de Trabajo de Mantenimiento en señal de conformidad.
- 7.7.27 Queda entendido que la OTM será considerada como concluida cuando ésta cuente con las firmas de conformidad de: Servicio Usuario, contratista y el responsable de mantenimiento del centro asistencial; sin embargo, de presentarse algún inconveniente posterior referente al mantenimiento realizado, el inconveniente deberá ser resuelto como obligación de la Orden de Trabajo de Mantenimiento suscrita.
- 7.7.28 El responsable de mantenimiento del centro asistencial comunicará los resultados de la evaluación de la Orden de Trabajo de Mantenimiento al contratista.
- 7.7.29 La evaluación que corresponde al Supervisor y al Jefe de la Unidad de mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales, comprende la supervisión de la ejecución y cumplimiento de cada actividad de mantenimiento, y las obligaciones esenciales del contratista, que se encuentran plasmadas en las Bases del proceso de selección.
- INGRESO DE INFORMACION DE ORDENES DE TRABAJO AL SOFTWARE DE MANTENIMIENTO DE ESSALUD.**
- 7.7.30 Concluida y aceptada la Orden de Trabajo de Mantenimiento, el contratista registrará toda la información contenida en ella, en el software de mantenimiento. La calidad con la que el contratista registra la información en el software de mantenimiento será evaluada periódicamente por EsSalud. El Supervisor y el Jefe de la Unidad de mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales podrán solicitar en cualquier momento al contratista la entrega de un CD con la Base de Datos actualizada. (SISMAC)

ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACION DE MANTENIMIENTO.

Al inicio de la ejecución contractual, se le asignará al contratista, los usuarios para el acceso correspondiente al SISMAC (del ingeniero residente y el técnico administrativo), el contratista será el único responsable del uso adecuado de dichos accesos al SISMAC, debiendo informar oportunamente cualquier problema en el acceso al supervisor de mantenimiento de EsSalud para las coordinaciones con el área que gestiona el software de mantenimiento a nivel central.



PRÉSIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
EsSalud

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
EsSalud

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
EsSalud

Además, el contratista deberá mantener actualizado en el SISMAC, el estado operativo de todos los equipos bajo su cobertura; así como de los equipos en GARANTIA y de los equipos cobaturados por empresas especializadas sin residencia.

Adicionalmente, Debra registrar en el SISMAC, los datos y programa de mantenimiento de los equipos nuevos que sean dados de alta durante la vigencia de su contrato, cuando sean solicitados por EsSalud.

7.7.31 El contratista deberá tener un inventario actualizado de todos los equipos bajo su cobertura en el software de Mantenimiento de EsSalud y en una Base alternativa (MS EXCEL), la misma que deberá incluir los equipos para baja (operativos e inoperativos), nuevos o en garantía, otros.

7.7.32 Dicha información deberá siempre ser coordinada con el responsable de mantenimiento del centro asistencial, y deberá siempre contar con backup (respaldo) de seguridad. En caso, de extravío de la misma, el contratista se hará responsable de dicha información.

ALTA DEL EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO Y SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE SU MANTENIMIENTO PREVENTIVO DURANTE EL PERIODO DE GARANTIA

7.7.33 La empresa residente de mantenimiento deberá efectuar el Alta (ingreso de equipos nuevos o redistribuidos durante la ejecución contractual del servicio) de los equipos hospitalarios adquiridos por la Institución en el Software de Mantenimiento, a fin de registrar las actividades de mantenimiento preventivas y correctivas, y de esta manera contar con la información que permita efectuar futuras tomas de decisión en la gestión del equipamiento hospitalario.

La cantidad máxima de equipos que serán dados de alta por parte del contratista será del 10.0% de la cantidad de equipos indicada en el **ANEXO 1**.

7.7.34 La Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial a través de la unidad control patrimonial entregará oportunamente a la empresa residente de mantenimiento la información indicada líneas abajo, de los equipos asistenciales recientemente adquiridos para su registro en la Base de Datos

- Copia del Acta de Recepción de equipos.
- Copia de la Orden de Compra de los equipos
- Copia de la Ficha Técnica de los equipos, indicando información de la Etiqueta Patrimonial.
- Programa de Mantenimiento Preventivo aprobado.

7.7.35 La empresa residente de mantenimiento se encargará en forma permanente del registro del cumplimiento del Programa de Mantenimiento Preventivo de los equipos en garantía bajo su cobertura, incluyendo las actividades de mantenimiento correctivo (por garantía), debiendo realizar la actualización de dicha información y generar reportes en forma mensual o cuando sea requerido por la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios o la que haga sus veces.

7.7.36 La empresa residente de mantenimiento que tiene a cargo el registro de los equipos en garantía, verificará el correcto funcionamiento de estos equipos, en coordinación con los usuarios en los respectivos servicios, de ser necesario.

La cantidad de equipos en garantía involucrados en los Numerales 7.7.35 y 7.7.36 será hasta un máximo del 15.0% de los indicados en el **ANEXO 1**.

7.7.37 El Supervisor y el Jefe de la Unidad de mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales, controlará y efectuará el seguimiento del registro del alta de los equipos asistenciales adquiridos por la institución y del cumplimiento de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo en el software de mantenimiento.



0056

0056
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
EsSalud

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
EsSalud

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
EsSalud

0055

7.7.38 La empresa residente de mantenimiento comunicará formalmente a la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios como máximo cada 30 días calendario, el estado situacional del proceso de alta de los equipos hospitalarios y el grado de cumplimiento del Programa de Mantenimiento Preventivo de los equipos en garantía.

7.7.39 Al momento de la culminación del contrato, la empresa residente deberá entregar en un CD la información que contenga, equipo por equipo, el cumplimiento del Programa de Mantenimiento Preventivo de los Equipos con garantía vigente, incluidos los equipos que salieron de garantía durante la prestación del servicio de la empresa residente.

7.7.40 El contratista, será el encargado de efectuar el ingreso de las OTM's ejecutadas y aceptadas por EsSalud al software de mantenimiento, así como de realizar el Alta del equipamiento hospitalario y realizar el seguimiento del cumplimiento del Mantenimiento Preventivo durante el periodo de garantía.

7.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 12 PAGOS PERIÓDICOS (mensual), luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, dentro del plazo establecido de conformidad con el **artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado**.

Para tal efecto, deberá tener la conformidad del Jefe de la Unidad de mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales, se dará la conformidad del servicio, el cual deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días calendario de ser éstos recibidos, según lo establecido en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

7.8.1 El contratista, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al término de cada periodo mensual de prestación del servicio, presentará al Jefe de la Unidad de mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria, el Informe Mensual de Actividades, deberá contener lo siguiente:

- Carta de la empresa contratista presentando el Informe mensual.
- Índice
- Copia de la Orden de Compra y facturas por el servicio.
- Seguro Contra Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales del personal destacado. Pagos de seguro de vida ley
- Presentar una Declaración Jurada de sus obligaciones.
- Copia del PDT planilla electrónica cancelado del mes anterior este requisito se presentará a partir del segundo mes del inicio de la ejecución contractual.
- Copia de vócher de depósito de pagos de sueldos realizado de su personal destacado en la RAJUL correspondiente al mes de servicio contractual
- Copia de la planilla de aportes (previsionales, AFP, ONP) cancelado y declarado del mes de la ejecución contractual.
- Pago de gratificaciones (cuando corresponda).
- Copia voucher de transferencia habilitación de Capital trabajo.
- Copia Voucher de transferencia habilitación movilidad y viáticos.
- Registro de asistencia. (Reporte de registro de Asistencia, hecho en dispositivo que tenga lector biométrico de huella dactilar.
- Las Órdenes de Trabajo de Mantenimiento preventivo y correctivo ejecutadas, teniendo en cuenta el Programa de Mantenimiento aprobado y las correspondientes al mantenimiento correctivo imprevisto. De existir incumplimiento o reprogramación de actividades, éstas deberán estar debidamente sustentadas. Para esto se confeccionará un cuadro en donde se indique los equipos programados y su ejecución.
- Acta de verificación del cumplimiento de la utilización en la ejecución del servicio de los medios físicos ofertados (realizada dentro del periodo mensual).
- Reporte de Operatividad de Equipos.
- Relación detallada de equipos en estado MALO e INOPERATIVO (si los hubiera), según Software de Mantenimiento informando sobre los motivos por los cuales se



PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

0154

encuentran en dicha situación, y lo actuado para recuperar su estado óptimo de funcionamiento (sustentado con documentos).

- q) Lista de actividades reprogramadas con el visto bueno del responsable de Mantenimiento del Centro Asistencial.
- r) Programa de Mantenimiento actualizado al periodo mensual siguiente y la relación de repuestos y materiales, según Numeral 7.7.3 de los presentes Términos de Referencia.
- s) CD-ROM con la Base de Datos actualizada. (SISMAC)
- t) Reporte de Gastos efectuados haciendo uso del Capital de Trabajo (**Formato 1**), con el visto bueno del Supervisor, adjuntando copia de las boletas o facturas.
- u) Entrega de repuestos reemplazados.
- v) Reporte del cumplimiento del Programa de Mantenimiento Preventivo de los equipos con garantía vigente; se deberá indicar si los proveedores de los equipos ya cumplieron a cabalidad con el Programa de Mantenimiento Preventivo contratado con la adquisición de los equipos.
Se deberá indicar qué proveedores de equipos se encuentran en incumplimiento, los equipos, la cantidad de equipos, la denominación de los procesos de selección y cuantas actividades de mantenimiento por equipo se encuentran pendientes de ejecución.
- w) Reporte del Alta de equipos hospitalarios registrados a la fecha de emisión del informe mensual de actividades
- x) Reporte de Equipos con periodo de garantía vigente actualizado a la fecha de emisión del informe mensual de actividades.
- y) Reporte de Cumplimiento del Programa de Mantenimiento de los Equipos en el periodo de evaluación, el cual consiste un cuadro resumen de la cantidad de equipos programados para su ejecución de mantenimiento preventivo vs los mantenimientos preventivos ejecutados. Asimismo, lista de los equipos programados vs los ejecutados en el periodo de evaluación.
- z) Copia del Copia Certificado de aptitud medico ocupacional, en donde se consigna si el trabajador se encuentra apto.
- aa) Copia del comprobante de pago realizado por recibir el servicio de comunicación (04 celulares plan ilimitado)

Los informes deberán ser entregados, impresos y en medio magnéticos, y es facultad del Jefe de la Unidad de mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios previa evaluación, aceptar o rechazar el resultado de los Informes.

CONFORMIDAD MENSUAL Y REVISION DE OTM's EJECUTADAS

- 7.8.2 Previamente al otorgamiento de la conformidad de servicio mensual, el Supervisor y/o el Jefe de la Unidad de mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales, revisará las OTM's correspondientes a las actividades de mantenimiento indicadas en el Numeral 7.8.1 inciso b) de los presentes Términos de Referencia.

7.9. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- 7.9.1 El Contratista será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que sufra el H-III Juliaca y de los establecimientos de salud de periferie de la Red Asistencial Juliaca por acción, desconocimiento o negligencia de su personal, debiendo reparar o reemplazar a satisfacción de la Red Asistencial Juliaca los daños causados. Si en el término de siete (07) días calendario, no realiza la reparación o reemplazo, la Red Asistencial Juliaca descontará automáticamente, el valor de la reparación o reemplazo de los importes pendientes de cancelación. El valor de reparación o reemplazo del bien será el de vigencia en el mercado y será puesto en conocimiento del Contratista.

La reparación o reemplazo por sustracción ilícita se cumplirá sin perjuicio de las acciones administrativas, policial y/o judicial que el caso obligue.



PRÉSIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

- 7.9.2 El Contratista es responsable directo del personal para la prestación del servicio contratado, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con la Red Asistencial Juliaca - ESSALUD.
- 7.9.3 El Contratista es responsable del pago de las remuneraciones de su personal, así como de todos los Importes, que por el pago de tales remuneraciones pudieran devengarse por conceptos de leyes, beneficios sociales, seguro social, indemnización por tiempo de servicios, tributos creados o por crearse, etc.

El personal asignado a las tareas deberá percibir los beneficios de ley de acuerdo al régimen general (sueldo, gratificaciones, CTS, seguro, etc.).

El personal asignado, para la prestación de los servicios no mantendrán vínculo laboral con éste, sino con el contratista, en esa medida el pago de las remuneraciones, reconocimiento de derechos laborales y otorgamiento de los beneficios sociales establecidos en el régimen laboral de la actividad privada será responsabilidad exclusiva del contratista.

El pago de las remuneraciones al personal que el contratista asigne deberá realizarse conforme a la Estructura de Costos (Remuneración Total); asimismo, el pago de las gratificaciones por Fiestas Patrias y Navidad obligatoriamente las deberá efectivizar el 15 de Julio y 15 de diciembre respectivamente conforme a ley; y en lo que respecta a los depósitos por concepto de maternidad y de CTS (Compensación por Tiempo de Servicio) estos se ejecutarán conforme a Ley de corresponder - régimen general.

De igual forma, ESSALUD está facultado a verificar en cualquier momento el cumplimiento de las remuneraciones, beneficios sociales y otras obligaciones por parte del contratista, o solicitar una inspección especial a la Autoridad Administrativa de Trabajo de conformidad con el artículo 35° del Reglamento de la Ley General de Inspecciones de Trabajo y Defensa del Trabajador, aprobado por DS N.° 0020-2001-TR.

El contratista está obligado a PAGAR al personal destacado máximo el último día de cada mes con todo lo dispuesto en la ley

- 7.9.4 A la Red Asistencial Juliaca - ESSALUD no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del Contratista o terceras personas, que pudieran ocurrir en la ejecución del contrato, con ocasión o como consecuencia del mismo.
- 7.9.5 El contratista es responsable que su personal cuente con seguro contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y Seguro vida Ley.
- 7.9.6 El Contratista es responsable de remitir el Curriculum Vitae documentado con las todas exigencias estipuladas en los presentes Términos de Referencia, a la Unidad de mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales, en el primer día de la prestación del servicio, de no remitir la documentación solicitada, se aplicará la penalidad establecida en el inciso 7.13.2

7.10. HORARIOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- 7.10.1 El contratista destacará a su personal en el H-III JULIACA en el horario que le permita cumplir el programa de mantenimiento aprobado, debiendo coordinar con la debida antelación con el servicio usuario para ejecutar el mantenimiento programado del equipo biomédico a intervenir.
- 7.10.2 El horario de atención del Servicio, deberá ceñirse al horario de atención de los diferentes servicios asistenciales.



PRIMERA SELECCIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMERA SELECCIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDA SELECCIÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

En este horario se podrán realizar las coordinaciones y autorizaciones con estas áreas para la ejecución de los trabajos de mantenimiento preventivos y correctivos de los equipos bajo su cobertura.

- 7.10.3 El Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo se ejecutará dentro del horario de atención a los servicios asistenciales, entre las 07:00 hrs. y las 16:30 horas de lunes a viernes; sábados de 07:00 hrs. Hasta las 12:30 horas (o en otros horarios, cuando la necesidad del servicio así lo demande previa aprobación de la DIHYS). Cada personal técnico y administrativo debe de acumular 48 hrs semanales de trabajo efectivo no cuenta las horas de almuerzo
- 7.10.4 Asimismo, el contratista deberá atender la demanda del mantenimiento correctivo imprevisto de los equipos biomédicos cobaturados en los servicios críticos de la Red Asistencial Juliaca, que ocurrieran fuera del horario de atención de los servicios asistenciales, como son Emergencia, UCI, Centro Quirúrgico, entre otros servicios, donde la atención asistencial es las 24 horas del día, de Lunes a Domingo, incluido feriados, para lo cual el contratista deberá contar con personal técnico de guardia necesario para atender dichos mantenimientos imprevistos, con tiempos de respuesta no mayor de 01 (UNO) horas, por ello el contratista determinará la cantidad de personal necesario para atender la demanda de la llamadas de acuerdo al horario de atención de éstos servicios, de no cumplir el tiempo establecido se aplicará la penalidad establecida en el inciso 7.13.2
- 7.10.5 El profesional responsable del servicio, designado por el contratista y en su representación, atenderá las situaciones imprevistas sin limitaciones dentro del horario de trabajo de los servicios asistenciales, para lo cual indicará su teléfono celular para la comunicación del requerimiento, debiéndose dar respuesta dentro de las una (01) hora siguiente a la llamada, de no cumplir el tiempo establecido se aplicará la penalidad establecida en el inciso 7.13.2
- 7.10.6 Por lo anterior, el contratista deberá asegurar la cantidad mínima de personal para cumplir con el programa de mantenimiento aprobado y con los mantenimientos correctivos imprevistos. Por lo tanto, el no contar con dicha cantidad mínima de personal en el horario de prestación de los Servicios Asistenciales de la Red Asistencial Juliaca, debido a impuntualidades, inasistencias o la no atención oportuna del personal destacado a los reportes de falla comunicados por los servicios asistenciales, serán comunicadas, vía correo electrónico o por escrito al responsable del Servicio, para que sean corregidas en el menor plazo, sin dejar de ser considerada este hecho para la aplicación de las penalidades correspondientes por este incumplimiento en la prestación del servicio. Por lo anterior, el Jefe de la Unidad de mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales comunicará el mecanismo de control para asegurar la permanencia de la cantidad mínima de personal en los horarios de prestación de los Servicios Asistenciales establecidos.
- 7.10.7 La asistencia, puntualidad y permanencia efectiva en el trabajo son obligaciones del personal.
- 7.10.8 Constituye inasistencia: (1) la no concurrencia al centro de trabajo sin la justificación respectiva, (2) el retiro del trabajador antes de la hora de salida sin justificación alguna, (3) la omisión del registro de asistencia al ingreso y/o salida sin justificación.
- 7.10.9 Será considerada falta grave, que el personal en horario de trabajo esté realizando trabajos particulares en otros lugares que no sea en ESSALUD; solicitándose el cambio inmediato del personal en falta.



0162

PRIMERO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMERO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PLAN DE TRABAJO.

El contratista deberá considerar en su planificación, el Programa anual de Mantenimiento (PROAM) del Equipamiento Hospitalario, aprobado por EsSalud del ANEXO del programa de Mantenimiento y registrado en el SISMAC. Así mismo los trabajos de mantenimiento deberán ejecutarse de acuerdo a los procedimientos estipulados en la Normativa de Mantenimiento vigente en EsSalud, la cual se encuentra incorporada en el presente TDR.

7.11 PERSONAL DESIGNADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

7.11.1 Para efectos de coordinación, el contratista deberá designar un profesional responsable que sea especializado en éste tipo de trabajos. El que deberá coordinar con el usuario del equipo y con el Jefe de la Unidad de Mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales, para la realización del servicio, así como la solución inmediata de las situaciones imprevistas que se presenten en el equipo.

7.11.2 El personal designado para la prestación del Servicio deberá tener amplio conocimiento y experiencia en las actividades que le competen, por ello el Supervisor de Mantenimiento y/o Jefe de la Unidad de mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales verificara el currículo vitae documentado de dicho personal, caso contrario solicitará el cambio dentro de las 48 horas de haber sido comunicado al Responsable del servicio de acuerdo a los perfiles mínimos requeridos en el anexo 2.

7.11.3 El personal del Contratista deberá cumplir las siguientes normas de conducta:

- Pulcritud, orden, limpieza y presentación personal en todo momento
- Puntualidad y responsabilidad
- Respeto, cortesía y buenas costumbres
- Utilizar el uniforme adecuado y dosímetro vigente (de ser el caso) durante el horario de trabajo.
- Uso de fotocheck en forma decorosa e impecable.

El Supervisor de Mantenimiento y/o Jefe de la Unidad de mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales evaluará el cumplimiento de cada una de estas normas de conducta. Por lo anterior, el personal que reiteradamente incumpliera alguna o varias de estas normas de conducta deberá ser reemplazado dentro de las 48 horas de haber sido comunicado al responsable del Servicio.

7.11.4 El Contratista proporcionará, de su propio peculio, uniformes y fotocheck al personal técnico y al Ingeniero Residente asignado en las instalaciones del H-III Juliaca-EsSalud. El uniforme y los medios físicos de todo personal se indican en el Anexo 3.

7.11.5 La Red Asistencial Juliaca mediante comunicación simple, podrá solicitar la sanción y/o cambio de personal, cuando éste no cumpla las normas de higiene establecidas y las normas disciplinarias de la Institución.

7.11.6 La Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del Red Asistencial Juliaca-EsSalud, podrá solicitar la sanción y/o cambio de personal, cuando éste demuestre negligencia, incapacidad y/o desconocimiento en el cumplimiento de sus actividades, así como otras faltas graves tipificadas en las leyes laborales.

7.11.7 El cambio del personal indicado en los numerales anteriores se debe realizar en el plazo de cuarenta y ocho horas. El personal retirado por medidas disciplinarias e incapacidad no podrá ser reasignado a otro establecimiento de salud de EsSalud.

7.11.8 Asimismo, el contratista podrá efectuar cambios de personal previa comunicación escrita (con un plazo no menor de 72 horas) tanto al Jefe de la Unidad de mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales, así como también al Ingeniero Supervisor,



0051

PRÉSIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
EsSalud

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
EsSalud

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
EsSalud

sustentando adecuadamente los motivos del cambio, lo cual se hará efectivo con la aceptación formal del mencionado profesional. De esta manera, la Unidad de mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales (área usuaria) tendrá un plazo adecuado para asegurar lo siguiente:

1. No queden trabajos pendientes coordinados con las Áreas Asistenciales y/o reparaciones inconclusas que el reemplazante pueda demorar en concluirlo, generando reclamos.
2. La Entidad pueda verificar que el personal reemplazante tenga la misma experiencia, perfil y capacitación recibida según lo solicitado en los términos de referencia del servicio.
3. La Entidad bajo las condiciones dadas, solidariamente pueda velar por el personal destacado para que no sea arbitrariamente despedido por el Contratista, por reclamar sus derechos laborales, lo cual está establecido en la ley de tercerización.

Los perfiles básicos del personal que EsSalud requiere, los mismos que son considerados claves, para el servicio de mantenimiento de los equipos, están indicados en el **Anexo 2**.

7.12 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

7.12.1 CONFORMIDAD DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD.

El contratista dentro del plazo de cinco (05) días calendario, luego de término de cada periodo mensual de prestación del servicio, presentará una carta dirigida al supervisor de mantenimiento de las IPRESS, remitiendo la siguiente documentación, en el siguiente orden.

1. Copia simple de la orden de compra del servicio o Contrato.
2. Acta de verificación de cumplimiento de los medios fijos, la que será realizada al inicio de cada periodo mensual o con el supervisor de mantenimiento del EE.SS.
3. Detalle de gasto del capital de trabajo durante el periodo en evaluación debidamente sustentado, según el formato N° 01, Relación de repuestos, materiales, insumos y servicios de manufactura suministrados a EsSalud.
4. Facturas Electrónicas que corresponden al gasto de capital de trabajo durante el periodo en evaluación, las que deberán tener el visto bueno del Supervisor de mantenimiento del EE.SS.
5. Reporte de operatividad del equipamiento (reporte R5 según el software SISMAC).
6. Reporte consolidado de actividades de mantenimiento (reporte R26 según software SISMAC).
7. Ordenes de trabajo de mantenimiento preventivo y correctivo ejecutadas (OTMs).
8. Formato de devolución de repuestos reemplazados anexo a su respectiva OTM. Formato N° 03.
9. Formato de reprogramación del mantenimiento preventivo, Formato N° 06, visado por el supervisor de mantenimiento.
10. Reporte resumen de actividades complementarias y costos asociados (reporte R34 según el software SISMAC).
11. Ordenes de Trabajo complementarios ejecutados (OTC's)
12. Pecoso a cargo de la oficina de administración del IPRESS

7.12.1 La Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios, otorgará la conformidad del servicio mensual emitiendo un **Informe Técnico de Conformidad** de acuerdo a la normatividad interna de EsSalud; este informe será el único documento que permitirá el pago del servicio mensual de mantenimiento y será elevado al Área de Adquisiciones y deberá contener lo siguiente:

- a) Informe Técnico Resumen elaborada por el Supervisor y/o Jefe de la Unidad de mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales indicando el cumplimiento o incumplimiento de la documentación presentada por el contratista en el numeral 7.8.1 del informe mensual de actividades.
- b) Costo Mensual del Servicio (según contrato)



0250
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
EsSalud

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
EsSalud

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
EsSalud

c) Días de retraso del incumplimiento y las penalidades aplicables al contratista, utilizando el Modelo del **Formato 5**.

7.12.2 La Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios, dará conformidad al informe mensual de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, teniendo en cuenta las sanciones contempladas dentro de la prestación del servicio, emitiendo el informe de conformidad respectivo a la Oficina de Adquisiciones de la RAJUL- Essalud, en un plazo no mayor de diez (10) días calendario posteriores a la recepción del Informe.

7.13 PENALIDADES

7.13.1 PENALIDADES APLICABLES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se le aplicará al proveedor en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato, en concordancia con los artículos respectivos del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato, se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, conforme al Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado vigente.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{Fx Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores: F= 0.25

7.13.2 OTRAS PENALIDADES

Si se constatan las siguientes faltas en el periodo otorgado durante la supervisión, se procederá a las sanciones detalladas a continuación:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Penalidad (%) aplicar de la facturación mensual	Procedimiento
1	Presentación del informe mensual de actividades	5%	La penalidad se aplicará por cada día de demora en la presentación del informe mensual de actividades.
2	En caso se presente una falla imprevista en el equipo, dentro del horario de atención asistencial será atendida dentro de una (01) hora de reportado el Incidente.	7%	La penalidad se aplicará por cada hora de demora, en la atención de la falla imprevista
3	En caso se presente una falla imprevista en el equipo, fuera del horario de atención asistencial será atendida dentro de las dos (02) horas reportado el incidente.	7%	La penalidad se aplicará por cada hora de demora, en la atención de la falla imprevista
4	Retraso injustificado en la subsanación de observaciones formuladas al mantenimiento ejecutado.	5%	La penalidad se aplicará por cada día de demora en la ejecución y/o subsanación.
5	No contar con la totalidad de medios físicos exigido, dentro del plazo de 05 días calendarios	10%	La penalidad se aplicará por cada día de demora en

0049
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

	contabilizados desde el primer día de inicio del contrato.		completar los medios físicos y será acumulativo.
6	Utilizar medios físicos en mal estado o que no cumplan las características técnicas exigidas.	7%	La penalidad se aplicará por cada día de demora en cambiar los medios físicos y será acumulativo.
7	Falta de disponibilidad del "recurso económico mensual" (capital de trabajo) y Los gastos por conceptos de trabajos en periferie (movilidad y viáticos) al primer día de inicio del contrato y mensualmente al primer día de inicio del periodo de evaluación, a pesar de que este no se ha utilizado hasta el tope máximo mensual indicado en las Bases y Oferta Técnica.	10%	La penalidad se aplicará por cada día de demora en tener la disponibilidad "recurso económico mensual".
8	Si el personal del contratista no cumple con el perfil mínimo exigido en los TDR.	5%	La penalidad se aplicará por cada día de demora, en completar el personal con el perfil exigido.
9	No reemplazar a un personal con otro de igual perfil determinado en los términos de referencia o superior.	5%	La penalidad se aplicará por cada día de demora, en reemplazar al personal con el perfil exigido.
10	No utilización por parte del personal del contratista de mascarillas desechables, guantes de látex, guantes aislantes, gafas de protección, etc.	3%	La penalidad se aplicará por cada día de demora, que el personal no use los aditamentos de seguridad.
11	Si el personal del contratista no cumple con utilizar el uniforme y fotocheck de la empresa contratista.	7%	La penalidad se aplica por cada día de demora, que el personal no use el uniforme y fotocheck.
12	Si el contratista no ha destacado la cantidad mínima de personal para la demanda de los mantenimientos preventivos y correctivos, lo cual haya generado retrasos o quejas por las no atenciones a los servicios asistenciales.	5%	La penalidad se aplicará por cada día de demora, que se complete el personal mínimo exigido.
13	Si el contratista no acredita que su personal cuenta, con Seguro Contra Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales y Seguro vida Ley.	10%	La penalidad se aplicará por cada día de demora, que no se acredite que cuente con el Seguro Contra Accidentes de trabajo de Enfermedades Profesionales.
14	Si el contratista no acreditó en el informe mensual, el certificado de aptitud medico ocupacional en donde se consigna si el trabajador se encuentra apto.	5%	La penalidad se aplicará por cada día de demora, que no se acredite que cuente con el Certificado de aptitud médico ocupacional.
15	Inadecuado funcionamiento de los equipos o inoperatividad de los mismos, por causas atribuibles al contratista.	10%	La penalidad se aplicará por cada día de demora y por equipo, será acumulativo hasta que se le comunique o compruebe el funcionamiento al Jefe de la Unidad de

0068

[Firma]
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

[Firma]
PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

[Firma]
SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD



			mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales el correcto funcionamiento de los equipo(s).
16	Si el Ingreso de información de OTM's ejecutadas por la empresa residente al software de mantenimiento no es actualizada conforme éstas se van ejecutando	10%	La penalidad se aplicará automáticamente por cada día de demora, en el ingreso de información.
17	Si el Registro de Alta de los equipos asistenciales nuevos bajo su cobertura no han sido ingresados al software de mantenimiento en el periodo en que fueron reportados.	10%	La penalidad se aplicará automáticamente por cada día de demora, en el ingreso del registro de altas de los equipos.
18	Si el Registro de OTM's ejecutadas por los proveedores de equipos en garantía no se encuentran ingresados en el software de mantenimiento.	10%	La penalidad se aplicará automáticamente por cada día de demora, en el ingreso de información.
19	(1) la no concurrencia al centro de trabajo sin la justificación respectiva, (2) el retiro del trabajador antes de la hora de salida sin justificación alguna, (3) la omisión del registro de asistencia al ingreso y/o salida sin justificación.	7%	la penalidad se aplicará por cada incumplimiento injustificado
20	Incumplimiento de las obligaciones estipuladas en la Ley 29783 "Ley de seguridad y salud en el Trabajo" y su reglamento aprobado con D. S. N° 005-2012-TR en los plazos que establezca en el presente requerimiento por cada trabajador.	5%	la penalidad se aplicará por cada incumplimiento injustificado
21	Incumplimiento a tomar medidas correctivas ante la indisciplina del personal clave y/o personal técnico y/o personal administrativo previa notificación atribuible al contratista.	5%	la penalidad se aplicará automáticamente por cada incumplimiento
22	El personal que no sea cubierto dentro del periodo mensual de actividades.	5%	La penalidad se aplicará por cada día de demora, en reemplazar al personal con el perfil exigido.
23	retraso injustificado en la ejecución del programa de mantenimiento durante el periodo mensual de ejecución	5%	La penalidad se aplicará automáticamente por cada día de demora en la ejecución
24	Dilación en la entrega y uso de uniformes y fotocheck a todo el personal del servicio, será contabilizado por cada día de incumplimiento.	5%	La penalidad se aplica por cada día de demora,
25	No contar con medio de comunicación (celulares) y que ellos no cuenten con saldo ilimitado para llamadas durante el periodo mensual de ejecución	7%	La penalidad se aplica por cada día de demora en la reposición y o pago



PRIMERA MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMERA MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

26	No dar respuesta dentro de una (01) hora siguiente a la llamada realizada por el área usuaria	5%	la penalidad se aplicará automáticamente por el incumplimiento
27	Otros retrasos u omisiones a las exigencias u obligaciones establecidas en los Términos de Referencia.	5%	la penalidad se aplicará por cada incumplimiento injustificado
28	No PAGAR al personal destacado máximo el último día de cada mes con todo lo dispuesto en la ley régimen general	10%	La penalidad se aplicará automáticamente por cada día de demora
29	incumplimiento del programa de mantenimiento programado.	10%	Monto del periodo ejecutado
30	Por daños, pérdidas y/o sustracciones que sufra el H-III Juliaca y de los establecimientos de salud de periferie de la Red Asistencial Juliaca..... (lo que corresponde 7.9)	---	Al reporte de la pérdida del equipo coberturado del inventario, Se descontará el valor del bien al informe correspondiente al mes o al informe final del servicio (según valorización del área correspondiente)



PROCEDIMIENTO DE VERIFICACION: Se realizará visitas y supervisiones inopinadas por parte del Jefe de la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales o supervisor o DIHYS, a los ambientes del contratista o en campo o gabinete para verificar medios físicos, personal y demás aspectos a ser verificados según corresponda los medios de verificación planteadas para la aplicación de otras penalidades, antes de aplicar la primera multa, en cualquiera de las penalidades, procederá por única vez a notificar a EL CONTRATISTA, sobre la falta cometida, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo de 48 horas, solo en aquellas que no impliquen delito.

Nota:

El monto de las penalidades impuestas serán descontadas de la facturación mensual. Las penalidades se continuarán aplicando en los pagos correspondientes a los siguientes meses, en tanto persista el incumplimiento.



Así mismo sera informado a la División de Adquisiciones para el cobro respectivo. El monto de las penalidades impuestas serán descontadas de la facturación mensual. Las penalidades se continuarán aplicando en los pagos correspondientes a los siguientes meses, en tanto persista el incumplimiento.

7.14 FORMALIZACION DEL SERVICIO

7.14.1 El Área de Adquisiciones, recepcionará el **Informe Técnico de Conformidad** emitido por el Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios, conjuntamente con el resto de documentos que conforman el expediente de pago y dará trámite al proceso de pago del servicio de mantenimiento según normatividad vigente en ESSALUD y en concordancia con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

7.14.2 La Oficina de Adquisiciones de la Red Asistencial Juliaca (RAJUL)-EsSalud, entregará copia de la Orden de Servicio, Aceptación de Servicios y copia del informe de conformidad de la DIHYS del RAJUL-EsSalud al Contratista.

8 LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

El servicio contratado se ejecutará en la RED ASISTENCIAL JULIACA, para lo cual el contratista deberá destacar sus recursos humanos y medios físicos ofrecidos en la oferta técnica a dichas instalaciones para realizar las actividades correspondientes, así mismo

0046
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

la Unidad de Unidad de Mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales le brindará todas las facilidades.

9. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá tener confidencialidad de la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en archivos, correos, fotografías, planos, informes, recomendaciones, cálculos y demás documentos e información compilados, generados o recibidos por el contratista.

11. GARANTIA

El servicio tendrá una garantía, que consiste en que las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo ejecutadas por el contratista, estén de acuerdo a las recomendaciones del fabricante del equipo médico, de modo que no afecten el uso normal del equipo, esta garantía será asumida por el contratista durante el periodo de la prestación del servicio, garantizando de que si se presentase algún inconveniente por las actividades realizadas, el contratista deberá realizar todas las acciones necesarias para recuperar y mantener la operatividad del equipo.

12. CUMPLIMIENTO NORMATIVO

- Reglamento Nacional de Edificaciones Decreto Supremo N° 011-2006 – VIVIENDA y sus modificatorias.
- Norma Técnica de Salud NTS N°113 -MINSA/DGIEM-. V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención"
- Norma Técnica de Salud NTS N° 110-MINSA/DGIEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención"

13. INFORME FINAL DE CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

- 13.1 De conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, la conformidad requiere del Informe del funcionario responsable del área usuaria (Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios),v quien deberá verificar, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.

Al igual que para otorgar la conformidad mensual al servicio de mantenimiento prestado, el contratista está obligado a subsanar las deficiencias identificadas en un plazo prudencial, en función a su complejidad. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días calendarios. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, EsSalud podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

La **Conformidad Final** a cargo del Jefe de la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la Red Asistencial se otorgará en base al **último informe mensual (Informe Final)** presentado por la empresa residente de servicios, debiendo este informe final incluir la siguiente información adicional:

- a) Cuadro mensualizado con la cantidad de OTM's preventivas y correctivas (programadas e imprevistas) en todo el periodo contractual.
- b) Cuadro mensualizado del Estado de Equipamiento: BUENO, MALO e INOPERATIVO, con presentación de curvas de variación de tendencias e Histogramas.



0045
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCION
RED ASISTENCIAL JULIACA
EsSalud

PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION
RED ASISTENCIAL JULIACA
EsSalud

SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION
RED ASISTENCIAL JULIACA
EsSalud

- c) Cuadro mensualizado de actividades de mantenimiento reprogramadas con el V°B° del Jefe de la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura, Equipos y Servicios Generales de la Red Asistencial.
- d) Cuadro mensualizado con las actividades de mantenimiento programadas no ejecutadas por causas atribuibles al contratista
- e) Cuadro mensualizado con las actividades de mantenimiento programadas no ejecutadas por causas atribuibles a la Entidad.
- f) Cuadro mensualizado de Gastos por el suministro de repuestos, materiales y servicios de manufactura de menor cuantía utilizando el capital de trabajo.
- g) Cuadro mensualizado de Gastos de Mantenimiento preventivo y correctivo en el equipamiento (incluyendo el capital de trabajo).

13.2 En aras de conseguir la Conformidad de la Prestación, el contratista deberá seguir los siguientes pasos:

El contratista en un plazo máximo de siete (07) días calendarios contados a partir del día siguiente a la fecha de conclusión de la última actividad de mantenimiento, comunicará a la *Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios* de la Red Asistencial sobre la *Culminación de las Actividades de Mantenimiento*.

13.3. Con la comunicación a EsSalud sobre la *Culminación de las Actividades de Mantenimiento*, el contratista entregará el **Informe Final**.

13.4. Si el contratista no adjunta alguna de la información requerida en el **numeral 13.1**, EsSalud dará por no presentada la comunicación sobre la *Culminación de las Actividades de Mantenimiento*.



0022

[Firma]
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
EsSalud

[Firma]
PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
EsSalud

[Firma]
SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
EsSalud

0021

ANEXO 2

RECURSOS HUMANOS

"CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO TERCERIZADO DE EQUIPOS BIOMEDICOS DE LA RED ASISTENCIAL JULIACA"

Los perfiles básicos y la cantidad mínima de personal que EsSalud requiere para el servicio de mantenimiento se indican a continuación:

A) PERSONAL CLAVE: DEL RESIDENTE DE MANTENIMIENTO BIOMEDICO

LA EXPERIENCIA DEL PROFESIONAL INGENIERO ELECTRONICO PROPUESTO, SE CONSIDERARÁ A PARTIR DE LA OBTENCION DEL TITULO.

PERSONAL	PROFESION	TITULO	EXPERIENCIA
Ingeniero residente	Ingeniero electrónico ó Ingeniero biomédico ó ingeniero mecatronico	Titulado, colegiado y habilitado	36 meses como responsable de taller o ingeniero de mantenimiento de Equipos Biomédicos en Establecimientos de salud. La experiencia será contabilizada a partir de la colegiatura

B) OTRO PERSONAL: DE LOS TECNICOS EJECUTORES DEL MANTENIMIENTO

LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL TECNICO BIOMEDICO PROPUESTO, SE CONSIDERARÁ A PARTIR DE LA OBTENCION DEL TITULO DE TECNICO Y/O BACHILLER.

Nota: se considera la experiencia en mantenimientos de equipos biomédicos en instalaciones en hospitales, centros de salud, clínicas instituciones especializadas en entidades públicas y privadas.

PERSONAL	PROFESION	TITULO	EXPERIENCIA
Técnico biomédico "A"	Electrónica y/o electrónico industrial	Titulo de técnico de instituto superior técnico mínimo de tres años ó bachiller	36 meses en mantenimiento de equipos biomédicos
Técnico biomédico "B"	Electrónica y/o electrónico industrial	Titulo de técnico de instituto superior técnico mínimo de tres años ó bachiller	24 meses en mantenimiento de equipos biomédicos
Técnico biomédico "C"	Electrónica y/o electrónico industrial	Titulo de técnico de instituto superior técnico mínimo de tres años ó bachiller	12 meses en mantenimiento de equipos biomédicos

NOTA: El servicio cubrirá la atención de todo el equipamiento Biomédico de la RAJUL, y consideraciones estipuladas en el presente TDR.

PRIMERO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
EsSalud

PRIMERO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
EsSalud

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
EsSalud



C) TECNIO ADMINISTRATIVO:

LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO PROPUESTO, SE CONSIDERARÁ A PARTIR DE LA OBTENCION DEL TITULO DE TECNICO Y/O BACHILLER.

PERSONAL	PROFESION	TITULO	EXPERIENCIA
Técnico administrativo	administración / contabilidad / economía / sistemas	bachiller	12 meses en asistente administrativo o soporte técnico

ROL DE FUNCIONES DEL PERSONAL

PROFESIONAL RESIDENTE RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO BIOMEDICO

Función Principal del Cargo:

Supervisar la ejecución de los trabajos que realiza el personal a su cargo.

Funciones del Cargo:

- Elaborar el programa de mantenimiento preventivo y correctivo mensual, trimestral y anual.
- Programar y controlar la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento Biomédico, de las áreas a su cargo, con el debido sustento técnico.
- Coordinar y controlar la ejecución de los trabajos de mantenimiento, realizando el seguimiento de los trabajos y verificando la calidad de los repuestos y materiales utilizados.
- Llevar un control de los repuestos, materiales y/o accesorios cambiados en las actividades realizadas.
- Mantener una coordinación y relación adecuada con el personal y autoridades del área.
- Efectuar mediante los procedimientos establecidos, los requerimientos de los equipos, herramientas, repuestos e insumos para mantener los equipos en servicio continuo y confiable a su cargo.
- Presentar, con el debido sustento, a la Supervisión el informe mensual de los trabajos realizados por los personales a su cargo, en cuanto a mano de obra, materiales, repuestos y gastos realizados con el capital de trabajo de la empresa, para el correspondiente trámite de pago.
- Entregar toda la información requerida por el Supervisor y Jefe de Unidad de Ingeniería y Mantenimiento.
- Dar conformidad a las órdenes de trabajos y elaboración diaria de los formatos de Reporte de Ejecución de Actividades Diarias de su área.
- Elaborar mensualmente en forma completa el Reporte de Actividades de Mantenimiento Biomédico sustentado en Órdenes de Trabajo de Mantenimiento (OTM).
- Actualizar el inventario situacional de equipos y sus respectivas Fichas Técnicas e informar mensualmente de la disponibilidad del equipamiento Biomédico a su cargo.
- Compra de repuestos originales nuevos de acuerdo al pedido valido de materiales en el mercado local y también en el mercado nacional e internacional.
- Dar solución de las situaciones imprevistas que se presenten en los equipos de su cobertura.
- Elaborar las especificaciones técnicas para el requerimiento de bienes (repuestos), así como la elaboración de Términos de referencia para requerimientos de mantenimientos especializados.
- Hacer seguimiento y control de los equipos en garantía y de los equipos que tienen contrato de mantenimiento sin residencia.
- Elaboración de informes técnicos de estado situacional de los equipos cobaturados.
- Cualquier otra actividad, relacionada al mantenimiento de los equipos, requerida por la Unidad e Mantenimiento de la entidad.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Función Principal del Cargo:

Asistir en la dirección, coordinación y control de las actividades de mantenimiento Biomédico bajo la cobertura de la Empresa y promotor de la investigación e innovación tecnológica del área.

0026

PRESIDENTE
COMITE DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD



0019

Funciones del Cargo:

Manejo de base de datos.

- Operar el software de mantenimiento hospitalario, ingresar la información de los trabajos ejecutados por los técnicos Biomédicos.
- Elaboración de reportes diarios de las actividades de los técnicos para su consiguiente aprobación por el supervisor.
- Actualización de estados de equipos Biomédicos en software de mantenimiento.
- Ingresar las actividades de mantenimiento, mano de obra, repuestos utilizados según provisión en el sistema.
- Llevar el control de la OTM generadas, ejecutadas y pendientes.
- Elaborar los informes de actividades mensuales respectivas según el tipo de mantenimiento (Biomédico) en coordinación con sus superiores.
- Elaborar los cuadros de requerimientos de repuestos, insumos y materiales de los técnicos de mantenimiento, según formatos establecidos y en coordinación directa con el Ingeniero Residente.
- Asistencia en la coordinación y control de la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento coberturado con el debido sustento que permita una prestación de servicios de calidad y garantía.
- Cumplimiento con el desarrollo de planes de trabajo propuestos por la empresa en coordinación directa con el Ingeniero Residente y participación en las elaboraciones del informe final de los mismos.
- Seguimiento de la utilización de repuestos y/o materiales durante la ejecución mensual, revisión de su adecuado registro, control y trámite de gastos del capital de trabajo.
- Coordinación adecuada con el personal técnico de las actividades de mantenimiento y seguridad.
- Seguimiento de adquisiciones de materiales y repuestos con fondo del capital de trabajo.
- Desarrollo y ejecución de procesos para aplicación de actividades de mantenimiento predictivo.
- Apoyo en revisión de órdenes de trabajo ejecutadas, control de calidad de información y levantamiento de observaciones.

TÉCNICO DE MANTENIMIENTO BIOMEDICO

Función Principal del Cargo:

Ejecutar los trabajos de mantenimiento de los equipos a su cargo.

Funciones del Cargo:

- Realizar el mantenimiento, evaluación, reparación, prueba de equipos, sistemas e instalaciones a su cargo, informando para tomar las medidas preventivas y correctivas.
- Localizar y arreglar las faltas en los equipos o instalaciones de acuerdo a la urgencia que requiera.
- Ejecutar la revisión y determinación del estado de conservación de los diferentes equipos Biomédicos
- Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos Biomédicos y su respectiva instalación.
- Informar sus actividades diarias al Residente de la empresa contratista, según trabajos programados y/o ejecutados.
- Realizar el llenado adecuado a responsabilidad de las OTM, según los trabajos realizados.
- Llenar las solicitudes de materiales y/o repuestos adecuadamente, para la realización de los trabajos de mantenimiento, entregar los repuestos reemplazados oportunamente al almacén de la oficina de Ingeniería Hospitalaria y/o al Jefe de la Unidad de Mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales.
- Cumplir y ejecutar todos los trabajos de mantenimiento dentro de las normas de seguridad industrial e higiene establecidas.
- Mantener Limpia la zona asignada



PRIMERO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMERO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

0018

CANTIDAD DE PERSONAL

- La cantidad mínima de personal que la Red Asistencial requiere para la prestación del servicio de mantenimiento es como sigue:

Cuadro A

Nº	RED ASISTENCIAL	PERSONAL	MODALIDAD	CANTIDAD MINIMA DE PERSONAL
1	RED ASISTENCIAL JULIACA	Ingeniero Residente	Con residencia en Hospital Base (RAJUL)	1
		Técnico Biomédico "A"		3
		Técnico Biomédico "B"		3
		Técnico Biomédico "C"		1
		Técnico Administrativo		1
TOTAL				9

CAPACITACION DEL PERSONAL:

a) PARA EL INGENIERO RESPONSABLE:

- 120 horas lectivas, de capacitación en Gestión de Mantenimiento hospitalario o gestión de mantenimiento biomédico y hospitalario o Gestión de Mantenimiento de equipamiento
- 100 horas lectivas, en Capacitación en Servicio Técnico de Equipos biomédicos.
- 24 horas lectivas, en Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo
- Contar con licencia del IPEN

b) TECNICO A:

- Capacitación en Servicio Técnico de equipos Biomédicos (de acuerdo a perfil del cuadro del Anexo 2 Inciso B), podrá acreditar con certificados y/o constancias, que acumule 120 horas lectivas.
- Contar con o licencia del IPEN (UN técnico A)

c) TECNICO B:

- Capacitación en Servicio Técnico de equipos Biomédicos, podrá acreditar con certificados y/o constancias, que acumule 90 horas lectivas.

d) TECNICO C:

- Capacitación en Servicio Técnico de equipos Biomédicos, podrá acreditar con certificados y/o constancias, que acumule 20 horas lectivas.

NOTA:

La experiencia en la especialidad se contabilizará a partir de la obtención del título(colegiado)/bach. La cantidad mínima de personal se indica en el cuadro anterior (**Cuadro A**), el contratista también tendrá en consideración lo indicado en el acápite "7.10 HORARIOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO." así mismo los certificados de capacitación no deben de exceder una antigüedad mayor a cinco años

CONSIDERACIONES A TOMAR POR EL POSTOR

El postor deberá especificar en su estructura de costos las remuneraciones del personal tomando en cuenta la propuesta económica y referencial de remuneraciones económicas del personal de ingeniería, administrativo y técnicos.



COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

6643


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

ANEXO 1

RELACION DE EQUIPOS DENTRO DE LA COBERTURA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

El servicio de mantenimiento deberá cubrir la totalidad del equipamiento indicado en la relación siguiente:



PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO POR EQUIPO - AÑO - 2024

ORGANO DESCONCENTRADO:
SERVICIO ASISTENCIAL

RED ASISTENCIAL JULIACA
TODOS

UNIDAD PRESTADORA:
COBERTURA:

TODOS
TALLER BIOMÉDICO

N°	UNIDAD PRESTADORA	SERVICIO ASISTENCIAL	COBERTURA	CODIGO PATRIM.	DENOM. ESPECÍFICA	MARCA / MODELO	TIPO EQUIP.	MODALIDAD EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												HORAS HOMBRE
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	ASULO	CONSULTA EXTERNA - ODONTOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00422867	LAMPARA HALOGENA	UTED / SGA	B	MO								1				1	16.00
2	ASULO	CONSULTA EXTERNA - ODONTOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	04102790	UNIDAD DENTAL CON ALUMINUM INCRUSTADO MAS COMPRESORA	DAB ATLANTIC / CHOMA AIR	B	PA												1	4.40
3	ASULO	GASTOS GENERALES ASULO	TALLER BIOMÉDICO	00421302	CENTROLOGIA DE TUBOS	ROLEY / 7014	B	MO								1				1	24.00
4	AYAVIRI	CONSULTA EXTERNA - GINECOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00431314	DETECTOR DE LATIDOS FETALES	NOULET / MED DOP CT+	B	MO								1				1	24.00
5	AYAVIRI	CONSULTA EXTERNA - GINECOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00425500	ASPIRADOR DE SECCIONES ROTABLE	CAM / NEW HOSPITAL 250	B	MO								1				1	36.00
6	AYAVIRI	CONSULTA EXTERNA - GINECOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00426885	INCUBADORA MEDIANTE ESTANDAR	FABRICA / VISION 2186	B	MO	10						10					10	40.00
7	AYAVIRI	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMÉDICO	00426998	ELECTROCARDIOGRAMA DE OI CANAL	BIOCAR / ECG-101	B	MO								1				1	24.00
8	AYAVIRI	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMÉDICO	00427006	ELECTROCARDIOGRAMA	WEM / HE-120	B	MO								1				1	24.00
9	AYAVIRI	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMÉDICO	00427504	PULSOMETRO	ROMA / 7500	B	MO								1				1	16.00
10	AYAVIRI	CONSULTA EXTERNA - ODONTOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00427780	ESTERILIZADOR A CALOR SECO	MEGAMET / LANCOR	B	MO								1				1	16.00
11	AYAVIRI	CONSULTA EXTERNA - ODONTOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00428219	EQUIPO DE RAYOS DENTALES ROTABLE / ENDOS DC	VELASISTE MEDICAL	B	MO								1				1	40.00
12	AYAVIRI	CONSULTA EXTERNA - ODONTOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	04002827	UNIDAD DENTAL CON ALUMINUM INCRUSTADO MAS COMPRESORA	DAB ATLANTIC / CHOMA AIR	B	PA												1	40.00
13	AYAVIRI	GASTOS GENERALES AYAVIRI	TALLER BIOMÉDICO	00421499	ESTERILIZADOR A CALOR SECO	MEGAMET / JAF	B	MO								1				1	4.40
14	AYAVIRI	GASTOS GENERALES AYAVIRI	TALLER BIOMÉDICO	00427006	ASPIRADOR DE SECCIONES ROTABLE	CAM / NEW HOSPITAL 250	B	MO								1				1	24.00
15	AYAVIRI	GASTOS GENERALES AYAVIRI	TALLER BIOMÉDICO	00427007	SIERRA ELECTRICA PARA CORTAR VISO	TIGER / JAF	CE	MO								1				1	16.00
16	AYAVIRI	GASTOS GENERALES AYAVIRI	TALLER BIOMÉDICO	00427008	VENTILADOR DE TRANSPORTE	PULMONETIC SYSTEMS / CY-1300	B	MO								1				1	40.00
17	AYAVIRI	GASTOS GENERALES AYAVIRI	TALLER BIOMÉDICO	00427009	ASPIRADOR DE SECCIONES PORTATIL	MES PUMP / THOMAS	B	MO								1				1	24.00
18	AYAVIRI	GASTOS GENERALES AYAVIRI	TALLER BIOMÉDICO	00427010	DISPOSITIVO CON MONITOR Y PULSA	NACION LOGIC / TEC	B	MO								1				1	12.00
19	AYAVIRI	GASTOS GENERALES AYAVIRI	TALLER BIOMÉDICO	00427011	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 05 PARAMETROS	GENERAL ELECTRIC / DATA 5000	B	MO								1				1	12.00
20	AYAVIRI	GASTOS GENERALES AYAVIRI	TALLER BIOMÉDICO	00427012	FRONTALIZ	BIESTER / JAF	CE	MO								1				1	12.00
21	AYAVIRI	GASTOS GENERALES AYAVIRI	TALLER BIOMÉDICO	00427013	NEBULIZADOR	QUEDEF / CTE PLUS	B	MO												1	8.00
22	AYAVIRI	GASTOS GENERALES AYAVIRI	TALLER BIOMÉDICO	00427014	DISPOSITIVO CON MONITOR PARA AMBULANCIA	INSTRAMED / CARDIOMAX	B	MO								1				1	12.00
23	AYAVIRI	GASTOS GENERALES AYAVIRI	TALLER BIOMÉDICO	00427015	CENTROLOGIA DE MESA PARA 750 ML	NETTOS / ROTEX 32 A	B	MO								1				1	12.00
24	AYAVIRI	GASTOS GENERALES AYAVIRI	TALLER BIOMÉDICO	00427016	BAÑO MARIAS (25 A 25 UTROS)	MEGAMET / TANK20	B	MO								1				1	12.00
25	AYAVIRI	GASTOS GENERALES AYAVIRI	TALLER BIOMÉDICO	00427017	MONOSCOPIO BIOCULAR	LEICA / DM750	B	MO								1				1	24.00
26	AYAVIRI	GASTOS GENERALES AYAVIRI	TALLER BIOMÉDICO	00427018	EQUIPO DE RAYOS DENTALES	REDCAL / NOVA 1A	AT	MO								1				1	12.00
27	AYAVIRI	OTROS CENTROS ASISTENCIALES	TALLER BIOMÉDICO	00427019	SALIDA DE AGUA	SALIDA DE AGUA	B	MO								1				1	12.00

0042

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRÉSIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD



PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO POR EQUIPO - AÑO - 2024

ORGANO DESCONCENTRADO:

SERVICIO ASISTENCIAL:

RED ASISTENCIAL JULIACA

COBERTURA:

UNIDAD PRESTADORA:

COBERTURA:

TODO

TALLER BIOMÉDICO

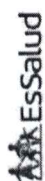
N°	UNIDAD PRESTADORA	SERVICIO ASISTENCIAL	COBERTURA	CODIGO PATRIA	DENOM. ESPECIFICA	MARCA / MODELO	TIPO EQUIP.	CERTIFIC. AD	MODALIDAD ERECCION	PROGRAMACION MENSUAL												HOMBRES
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
28	ALVARO	OTROS CENTROS ASISTENCIALES	TALLER BIOMÉDICO	0062057	CENTRIFUGA PARA MICROHEMATOCITOS	HERNANDEZ / CL17	B	M	MD	1							1					16.00
29	ALVARO	OTROS CENTROS ASISTENCIALES	TALLER BIOMÉDICO	0062128	CENTRIFUGA PARA MICROHEMATOCITOS	HERNANDEZ / CL17	B	M	MD			1						1				32.00
30	ALVARO	OTROS CENTROS ASISTENCIALES	TALLER BIOMÉDICO	0062424	PULSÓMETRO	NELLOR / 1540	B	A	MD				1									16.00
31	ALVARO	OTROS CENTROS ASISTENCIALES	TALLER BIOMÉDICO	0062475	PULSÓMETRO	NELLOR / 1540	B	A	MD	1												17.00
32	ALVARO	OTROS CENTROS ASISTENCIALES	TALLER BIOMÉDICO	0062485	MICROSCOPIO BINOCULAR	OLYMPUS / CX1100	B	B	MD					1								24.00
33	ALVARO	OTROS CENTROS ASISTENCIALES	TALLER BIOMÉDICO	0062486	MICROSCOPIO BINOCULAR	OLYMPUS / CX1100	B	B	MD	1												24.00
34	ALVARO	OTROS CENTROS ASISTENCIALES	TALLER BIOMÉDICO	0062714	CAMPANA DE FLUJO LAMINAR VERTICAL 4 PIES	LAMCONCO / LINDIC	B	M	MD				1									22.00
35	ALVARO	OTROS CENTROS ASISTENCIALES	TALLER BIOMÉDICO	0062884	PULSÓMETRO PARA AMBULANCIA	TEMPO / Z15	B	A	MD					1								16.00
36	ALVARO	OTROS CENTROS ASISTENCIALES	TALLER BIOMÉDICO	0062879	ASPIRADOR DE SECCIONES PORTATIL PARA AMBULANCIA	DEVILBOS / 71057-9	B	M	MD			1										24.00
37	ALVARO	OTROS CENTROS ASISTENCIALES	TALLER BIOMÉDICO	0062893	BAÑO MARIA (15 A 25 LITROS)	MINIMART / WHE22	B	B	MD					1								12.00
38	ALVARO	PRON. D.T. EMERGENCIA - TORONTO	TALLER BIOMÉDICO	0062876	ECOGRAFO DE USO GENERAL	SANJUAN MEDISON / SONOLINE RS	B	A	MD					1								32.00
39	ALVARO	CONSULTA EXTERNA - ONCOLOGIA	TALLER BIOMÉDICO	0062727	DETECTOR DE LATIDOS EDALES	AMPER / PFD-200C	B	A	MD								1					4.00
40	ALVARO	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMÉDICO	0062311	ASPIRADOR DE SECCIONES PORTATIL	MED PUMP / 13356L	B	M	MD	1						1						24.00
41	ALVARO	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMÉDICO	0062896	ELECTROCARDIOGRAMO MULTICANAL	CARDIOLINE / MICROTEC	B	A	MD								1					32.00
42	ALVARO	CONSULTA EXTERNA - ODONTOLOGIA	TALLER BIOMÉDICO	0062878	UNIDAD DENTAL CON TALLER INCORPORADO MAS COMPRESORES	DENTAL ATLANTIC / CINCHAS AIR	B	B	PA													4.00
43	ALVARO	CONSULTA EXTERNA - OFTALMOLOGIA	TALLER BIOMÉDICO	0062813	EQUIPO DE BAYOS X DENTAL RCONALE	VELA SYSTEM MEDICAL	B	M	MD				1									48.00
44	ALVARO	EMERGENCIA GENERAL	TALLER BIOMÉDICO	0062423	ELECTROCARDIOGRAMO / BIOPOLAR	CONTECH / VITEC-2000	B	A	MD				1									24.00
45	ALVARO	EMERGENCIA GENERAL	TALLER BIOMÉDICO	0062896	VENTILADOR DE TRANSPIRANTE	PULMONIC SYSTEM / LVP-200	B	A	MD					1								34.90
46	ALVARO	EMERGENCIA GENERAL	TALLER BIOMÉDICO	0062485	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 60 PARAMETROS CON MONITOR PARA AMBULANCIA	GENERAL ELECTRIC / DASH-5000	B	A	MD					1								29.12
47	ALVARO	EMERGENCIA GENERAL	TALLER BIOMÉDICO	0062863	PULSÓMETRO PARA AMBULANCIA	TEMPO / Z15	B	A	MD													32.00
48	ALVARO	EMERGENCIA GENERAL	TALLER BIOMÉDICO	0062877	ASPIRADOR DE SECCIONES PORTATIL PARA AMBULANCIA	DEVILBOS / 71057-9	B	M	MD					1								8.00
49	ALVARO	EMERGENCIA GENERAL	TALLER BIOMÉDICO	0062893	BAÑO MARIA	MINIMART / WHE22	B	B	MD													11.00
50	ALVARO	EMERGENCIA GENERAL	TALLER BIOMÉDICO	0062311	ECOGRAFO DE SECCIONES PORTATIL PARA AMBULANCIA	DEVILBOS / 71057-9	B	M	MD													10.00
51	ALVARO	EMERGENCIA GENERAL	TALLER BIOMÉDICO	0062893	ECOGRAFO DE SECCIONES PORTATIL PARA AMBULANCIA	DEVILBOS / 71057-9	B	M	MD													6.00
52	ALVARO	EMERGENCIA GENERAL	TALLER BIOMÉDICO	0062893	ECOGRAFO DE SECCIONES PORTATIL PARA AMBULANCIA	DEVILBOS / 71057-9	B	M	MD													24.00
53	ALVARO	EMERGENCIA GENERAL	TALLER BIOMÉDICO	0062893	ECOGRAFO DE SECCIONES PORTATIL PARA AMBULANCIA	DEVILBOS / 71057-9	B	M	MD													32.00
54	ALVARO	EMERGENCIA GENERAL	TALLER BIOMÉDICO	0062893	ECOGRAFO DE SECCIONES PORTATIL PARA AMBULANCIA	DEVILBOS / 71057-9	B	M	MD													32.00

0041

PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD



PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO POR EQUIPO - AÑO : 2024

ORGANO DESCONCENTRADO:

SERVICIO ASISTENCIAL:

RED ASISTENCIAL JULIACA

TODOS

UNIDAD PRESTADORA:

COBERTURA:

TODOS

TALLER BIOMÉDICO

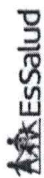
N°	UNIDAD PRESTADORA	SERVICIO ASISTENCIAL	COBERTURA	CODIGO PATRIM.	DENOM. ESPECÍFICA	MARCAS / MODELO EQUIP.	TIPO EQUIP.	CRÍTICO AD	MODALIDAD EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												HORAS HOMBRE
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
55	AJANGARO	LABORATORIO PAT. CLÍNICA	TALLER BIOMÉDICO	00425555	MICROSCOPIO BINOCULAR	NAZCOS / MICROSCOPIO "DAVIDSON"	6	B	NO	1			1						1			24.00
56	AJANGARO	LABORATORIO PAT. CLÍNICA	TALLER BIOMÉDICO	00427131	INSTRUMENTOS DE CULTIVO	MEMMERT / MEMMERT	6	M	NO		1		1							1		32.00
57	AJANGARO	LABORATORIO PAT. CLÍNICA	TALLER BIOMÉDICO	00427141	CAMPANA DE FILTRO LAMINAR VERTICAL 4 PIES	LAMCONCO / LOGIC	6	M	NO	1			1									12.00
58	AJANGARO	LABORATORIO PAT. CLÍNICA	TALLER BIOMÉDICO	00986877	CENTRÍFUGA 6 - 8 TUBOS	HETICH / EBA 200	6	M	NO		1				1			1				32.00
59	AJANGARO	LABORATORIO PAT. CLÍNICA	TALLER BIOMÉDICO	00986877	MICROSCOPIO BINOCULAR	LEICA / DA750	6	B	NO			1					1					24.00
60	AJANGARO	LABORATORIO PAT. CLÍNICA	TALLER BIOMÉDICO	00424021	EQUILIBRIO DE USO GENERAL	MINORAY / DAVIDSON PLUS	6	A	NO	1			1			1						32.00
61	AJANGARO	LABORATORIO PAT. CLÍNICA	TALLER BIOMÉDICO	00424021	EQUILIBRIO DE USO GENERAL	MINORAY / DAVIDSON PLUS	6	A	NO	1			1			1						32.00
62	AJANGARO	LABORATORIO PAT. CLÍNICA	TALLER BIOMÉDICO	00424021	EQUILIBRIO DE USO GENERAL	MINORAY / DAVIDSON PLUS	6	A	NO	1			1			1						32.00
63	AJANGARO	LABORATORIO PAT. CLÍNICA	TALLER BIOMÉDICO	00424021	EQUILIBRIO DE USO GENERAL	MINORAY / DAVIDSON PLUS	6	A	NO	1			1			1						32.00
64	AJANGARO	LABORATORIO PAT. CLÍNICA	TALLER BIOMÉDICO	00424021	EQUILIBRIO DE USO GENERAL	MINORAY / DAVIDSON PLUS	6	A	NO	1			1			1						32.00
65	AJANGARO	LABORATORIO PAT. CLÍNICA	TALLER BIOMÉDICO	00424021	EQUILIBRIO DE USO GENERAL	MINORAY / DAVIDSON PLUS	6	A	NO	1			1			1						32.00
66	AJANGARO	LABORATORIO PAT. CLÍNICA	TALLER BIOMÉDICO	00424021	EQUILIBRIO DE USO GENERAL	MINORAY / DAVIDSON PLUS	6	A	NO	1			1			1						32.00
67	AJANGARO	LABORATORIO PAT. CLÍNICA	TALLER BIOMÉDICO	00424021	EQUILIBRIO DE USO GENERAL	MINORAY / DAVIDSON PLUS	6	A	NO	1			1			1						32.00
68	AJANGARO	LABORATORIO PAT. CLÍNICA	TALLER BIOMÉDICO	00424021	EQUILIBRIO DE USO GENERAL	MINORAY / DAVIDSON PLUS	6	A	NO	1			1			1						32.00
69	AJANGARO	LABORATORIO PAT. CLÍNICA	TALLER BIOMÉDICO	00424021	EQUILIBRIO DE USO GENERAL	MINORAY / DAVIDSON PLUS	6	A	NO	1			1			1						32.00
70	AJANGARO	LABORATORIO PAT. CLÍNICA	TALLER BIOMÉDICO	00424021	EQUILIBRIO DE USO GENERAL	MINORAY / DAVIDSON PLUS	6	A	NO	1			1			1						32.00
71	AJANGARO	LABORATORIO PAT. CLÍNICA	TALLER BIOMÉDICO	00424021	EQUILIBRIO DE USO GENERAL	MINORAY / DAVIDSON PLUS	6	A	NO	1			1			1						32.00
72	AJANGARO	LABORATORIO PAT. CLÍNICA	TALLER BIOMÉDICO	00424021	EQUILIBRIO DE USO GENERAL	MINORAY / DAVIDSON PLUS	6	A	NO	1			1			1						32.00
73	AJANGARO	LABORATORIO PAT. CLÍNICA	TALLER BIOMÉDICO	00424021	EQUILIBRIO DE USO GENERAL	MINORAY / DAVIDSON PLUS	6	A	NO	1			1			1						32.00
74	AJANGARO	LABORATORIO PAT. CLÍNICA	TALLER BIOMÉDICO	00424021	EQUILIBRIO DE USO GENERAL	MINORAY / DAVIDSON PLUS	6	A	NO	1			1			1						32.00
75	AJANGARO	LABORATORIO PAT. CLÍNICA	TALLER BIOMÉDICO	00424021	EQUILIBRIO DE USO GENERAL	MINORAY / DAVIDSON PLUS	6	A	NO	1			1			1						32.00
76	AJANGARO	LABORATORIO PAT. CLÍNICA	TALLER BIOMÉDICO	00424021	EQUILIBRIO DE USO GENERAL	MINORAY / DAVIDSON PLUS	6	A	NO	1			1			1						32.00
77	AJANGARO	LABORATORIO PAT. CLÍNICA	TALLER BIOMÉDICO	00424021	EQUILIBRIO DE USO GENERAL	MINORAY / DAVIDSON PLUS	6	A	NO	1			1			1						32.00
78	AJANGARO	LABORATORIO PAT. CLÍNICA	TALLER BIOMÉDICO	00424021	EQUILIBRIO DE USO GENERAL	MINORAY / DAVIDSON PLUS	6	A	NO	1			1			1						32.00
79	AJANGARO	LABORATORIO PAT. CLÍNICA	TALLER BIOMÉDICO	00424021	EQUILIBRIO DE USO GENERAL	MINORAY / DAVIDSON PLUS	6	A	NO	1			1			1						32.00
80	AJANGARO	LABORATORIO PAT. CLÍNICA	TALLER BIOMÉDICO	00424021	EQUILIBRIO DE USO GENERAL	MINORAY / DAVIDSON PLUS	6	A	NO	1			1			1						32.00
81	AJANGARO	LABORATORIO PAT. CLÍNICA	TALLER BIOMÉDICO	00424021	EQUILIBRIO DE USO GENERAL	MINORAY / DAVIDSON PLUS	6	A	NO	1			1			1						32.00

0040

PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD





ORGANO DESCONCENTRADO:

SERVICIO ASISTENCIAL:

PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO POR EQUIPO - AÑO - 2024

RED ASISTENCIAL JULIACA

TOODS

UNIDAD PRESTADORA:

COBERTURA:

TOODS

TALLER BIOMÉDICO

DATOS DEL EQUIPO O INSTALACION ELECTROMECANICA			PROGRAMACION MENSUAL																	HORAS HOMBRE		
N°	UNIDAD PRESTADORA	SERVICIO ASISTENCIAL	COBERTURA	CODIGO PATRIM.	DENOM. ESPECIFICA	MARCA / MODELO	TIPO EQUIP.	CRITICID AD	MODALIDAD EJECUCION	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
82	EMBARCACIONES FRANCO	OTROS CENTROS ASISTENCIALES	TALLER BIOMEDICO	00025430	PULSOMETRO	GENERA ELECTRIC / TRUSCAT	B	A	MD	1					1				1			16.00
83	HUANCAYE	CONSULTA EXTERNA - GINECOLOGIA	TALLER BIOMEDICO	00025728	DETECTOR DE LATIDOS RETALES	ALPURA / PPO 200C	B	A	MD	1					1							8.00
84	HUANCAYE	CONSULTA EXTERNA - GINECOLOGIA	TALLER BIOMEDICO	00026276	INCUBADORA DE TRANSPORTES ESTANGAR	RAMEN / IT 108-75	B	A	MD					1			1					52.00
85	HUANCAYE	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMEDICO	00026129	ASPIRADOR DE SECCIONES IDEABLE	THOMAS / 1248	B	M	MD						1				1			16.00
86	HUANCAYE	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMEDICO	00025458	CENTRIFUGA PARA MICROHEMATOCRITOS	THOMAS / 1248	B	M	MD	1						1			1			32.00
87	HUANCAYE	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMEDICO	00025736	INDICADOR DE INOCULACION	THOMAS / 1248	B	M	MD													12.00
88	HUANCAYE	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMEDICO	00025817	DESBIBULADOR CON MOTOR	THOMAS / 1248	B	A	MD						1		1					32.00
89	HUANCAYE	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMEDICO	00026415	PULSOMETRO	NEELSON / N660	B	A	MD								1		1			16.00
90	HUANCAYE	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMEDICO	00026416	PULSOMETRO	NEELSON / N660	B	A	MD													16.00
91	HUANCAYE	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMEDICO	00026416	PULSOMETRO	NEELSON / N660	B	A	MD													16.00
92	HUANCAYE	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMEDICO	00027007	ELECTROCARDIOGRAMA DE OI CANAL	HEINZHEN HOCAR / EGG-103	B	A	MD							2		1				24.00
93	HUANCAYE	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMEDICO	00027111	ELECTROCARDIOGRAMA MONO / BIPOLAR	HEINZHEN HOCAR / EGG-103	B	A	MD								1					40.00
94	HUANCAYE	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMEDICO	00027111	CENTRIFUGA DE MESA	THOMAS / 1248	B	M	MD							1		1				32.00
95	HUANCAYE	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMEDICO	00027247	ASPIRADOR DE SECCIONES PORTATIL PARA AMBULANCIA	THOMAS / 1248	B	M	MD	1							1					32.00
96	HUANCAYE	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMEDICO	00027276	ASPIRADOR DE SECCIONES PORTATIL PARA AMBULANCIA	THOMAS / 1248	B	M	MD													16.00
97	HUANCAYE	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMEDICO	00027276	ASPIRADOR DE SECCIONES PORTATIL PARA AMBULANCIA	THOMAS / 1248	B	M	MD	1												16.00
98	HUANCAYE	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMEDICO	00027276	ASPIRADOR DE SECCIONES PORTATIL PARA AMBULANCIA	THOMAS / 1248	B	M	MD													40.00
99	HUANCAYE	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMEDICO	00027276	ASPIRADOR DE SECCIONES PORTATIL PARA AMBULANCIA	THOMAS / 1248	B	M	MD													40.00
100	HUANCAYE	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMEDICO	00027276	ASPIRADOR DE SECCIONES PORTATIL PARA AMBULANCIA	THOMAS / 1248	B	M	MD													24.00
101	HUANCAYE	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMEDICO	00027276	ASPIRADOR DE SECCIONES PORTATIL PARA AMBULANCIA	THOMAS / 1248	B	M	MD													4.40
102	HUANCAYE	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMEDICO	00027276	ASPIRADOR DE SECCIONES PORTATIL PARA AMBULANCIA	THOMAS / 1248	B	M	MD													32.00
103	HUANCAYE	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMEDICO	00027276	ASPIRADOR DE SECCIONES PORTATIL PARA AMBULANCIA	THOMAS / 1248	B	M	MD													16.00
104	HUANCAYE	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMEDICO	00027276	ASPIRADOR DE SECCIONES PORTATIL PARA AMBULANCIA	THOMAS / 1248	B	M	MD													40.00
105	HUANCAYE	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMEDICO	00027276	ASPIRADOR DE SECCIONES PORTATIL PARA AMBULANCIA	THOMAS / 1248	B	M	MD													40.00
106	HUANCAYE	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMEDICO	00027276	ASPIRADOR DE SECCIONES PORTATIL PARA AMBULANCIA	THOMAS / 1248	B	M	MD													20.00
107	HUANCAYE	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMEDICO	00027276	ASPIRADOR DE SECCIONES PORTATIL PARA AMBULANCIA	THOMAS / 1248	B	M	MD													40.00
108	HUANCAYE	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMEDICO	00027276	ASPIRADOR DE SECCIONES PORTATIL PARA AMBULANCIA	THOMAS / 1248	B	M	MD													40.00

0029

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD



PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO POR EQUIPO - AÑO - 2024

ORGANO DESCONCENTRADO:
SERVICIO ASISTENCIAL:

RED ASISTENCIAL JULIACA
TODOS

UNIDAD PRESTADORA:
COBERTURA:

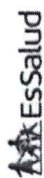
TODOS
TALLER BIOMÉDICO

N°	UNIDAD PRESTADORA	SERVICIO ASISTENCIAL	COBERTURA	CODIGO PATRINA	DENOM. ESPECÍFICA	TIPO EQUIP.	MODALIDAD DE EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												HORAS HOMINRE
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
109	ALJACA	C. EXT. MEDIC. FÍSICA Y REHABILITACIÓN	TALLER BIOMÉDICO	00028643	EQUIPO DE TEMP. CON ULTRASONIDO	CHATTANOOGA / INTELLECT MOBILE	M									1				1
110	ALJACA	C. EXT. MEDIC. FÍSICA Y REHABILITACIÓN	TALLER BIOMÉDICO	00028643	EQUIPO DE TEMP. CON ULTRASONIDO	CHATTANOOGA / INTELLECT MOBILE	M									1				1
111	ALJACA	C. EXT. MEDIC. FÍSICA Y REHABILITACIÓN	TALLER BIOMÉDICO	00028646	EQUIPO DE TEMP. CON ULTRASONIDO	CHATTANOOGA / INTELLECT MOBILE	M									1				1
112	ALJACA	C. EXT. MEDIC. FÍSICA Y REHABILITACIÓN	TALLER BIOMÉDICO	00059515	EQUIPO DE ELECTROTERAPIA DE CORRIENTES ALTERNAS	RTI / RTI-3625 PLUS	M									1				1
113	ALJACA	C. EXT. MEDIC. FÍSICA Y REHABILITACIÓN	TALLER BIOMÉDICO	00059517	TANQUE ULTRASONIDO / EXTREMIDADES INFERIORES	WILMEX / MEMPHIS	M									1				1
114	ALJACA	C. EXT. MEDIC. FÍSICA Y REHABILITACIÓN	TALLER BIOMÉDICO	00059518	EQUIPO DE TEMP. COMBINADA	CHATTANOOGA / COMBO	M									1				1
115	ALJACA	C. EXT. MEDIC. FÍSICA Y REHABILITACIÓN	TALLER BIOMÉDICO	00067222	TANQUE DE COMPUERTAS CALIENTES	ATALLAH / 24 CHC	GA									1				1
116	ALJACA	C. EXT. MEDIC. FÍSICA Y REHABILITACIÓN	TALLER BIOMÉDICO	00067223	TANQUE DE PAINFANA	ATALLAH / TO-200	GA									1				1
117	ALJACA	C. ON. FARMACIA, SALA DE OPERACIONES	TALLER BIOMÉDICO	00066696	EQUIPO DE DERMATOLOGIA	ALSCALAP / GARNER Y COMPONENTES	M									1				1
118	ALJACA	C. ON. FARMACIA, SALA DE OPERACIONES	TALLER BIOMÉDICO	00067446	LAMPARA QUIRURGICA DE TECNO DE INTENSIDAD ALTA	DAIGER / POLARIS 600000	M									1				1
119	ALJACA	C. ON. FARMACIA, SALA DE OPERACIONES	TALLER BIOMÉDICO	00022795	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 6L PARAMETROS	HENKLETT PACKARD / MONITOR	M									1				1
120	ALJACA	C. ON. FARMACIA, SALA DE OPERACIONES	TALLER BIOMÉDICO	00022796	LAMPARA QUIRURGICA ROTABLE	CHROMAPHASE C600	M									1				1
121	ALJACA	C. ON. FARMACIA, SALA DE OPERACIONES	TALLER BIOMÉDICO	00022833	ESTERILIZADOR A CALOR SECO	MEDAMET / TAP-300	M									1				1
122	ALJACA	C. ON. FARMACIA, SALA DE OPERACIONES	TALLER BIOMÉDICO	00066696	DETECTOR DE LATIDOS RETALES	TORTU / PD 400	M									1				1
123	ALJACA	C. ON. FARMACIA, SALA DE OPERACIONES	TALLER BIOMÉDICO	00033332	DETECTOR DE LATIDOS RETALES	NECOTEL / AMEX DOP CH	M									1				1
124	ALJACA	C. ON. FARMACIA, SALA DE OPERACIONES	TALLER BIOMÉDICO	00033337	ELECTROCARDIOGRAMA DE 12 CANAL	SHENYEN MEDICAL / ECG-101	M									1				1
125	ALJACA	C. ON. FARMACIA, SALA DE OPERACIONES	TALLER BIOMÉDICO	00022848	VIDEO COLPOSCOPIO ABULTO	MEDIN / AL 106	M									1				1
126	ALJACA	C. ON. FARMACIA, SALA DE OPERACIONES	TALLER BIOMÉDICO	00022849	MONITOR RETAL	INSTRON / FT-350	M									1				1
127	ALJACA	C. ON. FARMACIA, SALA DE OPERACIONES	TALLER BIOMÉDICO	00065916	MONITOR RETAL	EDAN INSTRUMENTS / L	M									1				1
128	ALJACA	C. ON. FARMACIA, SALA DE OPERACIONES	TALLER BIOMÉDICO	00065917	DETECTOR DE LATIDOS RETALES	EDAN INSTRUMENTS / SD	M									1				1
129	ALJACA	C. ON. FARMACIA, SALA DE OPERACIONES	TALLER BIOMÉDICO	00066697	MONITOR RETAL	EDAN INSTRUMENTS / FS	M									1				1
130	ALJACA	C. ON. FARMACIA, SALA DE OPERACIONES	TALLER BIOMÉDICO	00066698	MONITOR RETAL	EDAN INSTRUMENTS / FS	M									1				1
131	ALJACA	C. ON. FARMACIA, SALA DE OPERACIONES	TALLER BIOMÉDICO	00067169	PULSODIAGNOSTICO	PATIENT MONITORING SYSTEM	M									1				1
132	ALJACA	C. ON. FARMACIA, SALA DE OPERACIONES	TALLER BIOMÉDICO	00067172	PULSODIAGNOSTICO	HELICOR / MEDICE SPIN	M									1				1
133	ALJACA	C. ON. FARMACIA, SALA DE OPERACIONES	TALLER BIOMÉDICO	00067174	ECOGRAFIO GINECOLOGICA	MEDAMET / DC-30	M									1				1
134	ALJACA	C. ON. FARMACIA, SALA DE OPERACIONES	TALLER BIOMÉDICO	00067572	LAMPARA QUIRURGICA DE TECNO DE INTENSIDAD ALTA	DAIGER / POLARIS 600000	M									1				1
135	ALJACA	CORRALIA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMÉDICO	00020202	ESTERILIZADOR A CALOR SECO	MEDAMET / JALDIP	M									1				1

PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD



ORGANO DESCONCENTRADO:
SERVICIO ASISTENCIAL

PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO POR EQUIPO - AÑO - 2024

RED ASISTENCIAL JULIACA

TODOS

UNIDAD PRESTADORA:

COBERTURA:

TODOS

TALLER BIOMÉDICO

N°	UNIDAD PRESTADORA	SERVICIO ASISTENCIAL	COBERTURA	CODIGO PATRIM.	DENOM. ESPECÍFICA	MARCA / MODELO	TIPO EQUIP.	CRÍTICIDAD	MODALIDAD EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												HORAS HOMBRE
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
136	RAJACA	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMÉDICO	00421307	ESTERILIZADORA A CALOR SECO	MEMMERT / 115	B	A	MD	1					1							20.00
137	RAJACA	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMÉDICO	00422351	CENTRÍFUGA DE MESA	HERMELIN / D1720	B	M	MD			1			1						1	32.00
138	RAJACA	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMÉDICO	00431311	DETECTOR DE LATIDOS FETALES	NICOLET / AERX DOP CT	B	A	MD			1			1						1	16.00
139	RAJACA	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMÉDICO	00429386	DENSITOMETRO OSEO	HOLDRIC / DEXSCN	B	A	MD	1						1						12.00
140	RAJACA	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMÉDICO	00427305	EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO PARA RADIOLOGIA (POTENCIA MEDIA)	SHIMADZU / ADQUISICION	B	M	MD	1						1						44.00
141	RAJACA	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMÉDICO	00427306	SISTEMA DE DIGITALIZACION DE PAPA	KORICA MAROLTA / PAPAUS 15000	B	A	MD				1									16.00
142	RAJACA	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMÉDICO	00426387	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL MOVIBLE	SHIMADZU / ENDORAMP DC	B	M	MD	1						1						48.00
143	RAJACA	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMÉDICO	04150395	UNIDAD DENTAL CON SILLON INCORPORADO MAS COMPRESORA	DAB ATLANTIC / CHOMA AIR	B	B	PA			1										4.40
144	RAJACA	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMÉDICO	04237364	ASPIRADOR DE SORCIONES MOVIBLE	METZ PUM / THOMAS	B	M	MD	1						1						32.00
145	RAJACA	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMÉDICO	00426384	ESPIRÓMETRO PORTATIL COMPUTARIZADO	BREWER / DATACORP 3018	B	M	MD													12.00
146	RAJACA	CONSULTA EXTERNA - MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMÉDICO	00427363	VISOR BRONCOSCOPIO AULITO	PENTAX / EPV-6000S/STB-2700	B	A	MD	1						1						48.00
147	RAJACA	CONSULTA EXTERNA - ODONTOLOGIA	TALLER BIOMÉDICO	00422386	ASPIRADOR DE SORCIONES MOVIBLE	ASCOCAMP / OFPO	B	M	MD				1			1						36.00
148	RAJACA	CONSULTA EXTERNA - ODONTOLOGIA	TALLER BIOMÉDICO	00422385	ESTERILIZADORA A CALOR SECO	MEMMERT / UN-300	B	A	MD													20.00
149	RAJACA	CONSULTA EXTERNA - ODONTOLOGIA	TALLER BIOMÉDICO	00422380	ESTERILIZADORA A CALOR SECO	MEMMERT / HAZRO	B	A	MD	1						1						48.00
150	RAJACA	CONSULTA EXTERNA - ODONTOLOGIA	TALLER BIOMÉDICO	00425344	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL MOVIBLE	VALIA SISTEMA MEDICAL / PENTAX	B	M	MD	1						1						48.00
151	RAJACA	CONSULTA EXTERNA - ODONTOLOGIA	TALLER BIOMÉDICO	00426374	ELECTROSTIMULADOR / BIPOLAR DE POTENCIA MEDIA	LED EPI / ELECTROSTIM 400 HP	B	A	MD													12.00
152	RAJACA	CONSULTA EXTERNA - ODONTOLOGIA	TALLER BIOMÉDICO	00426370	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL	VALIA SISTEMA MEDICAL / ENDORAMP DC	B	M	MD	1						1						48.00
153	RAJACA	CONSULTA EXTERNA - ODONTOLOGIA	TALLER BIOMÉDICO	04102379	UNIDAD DENTAL CON SILLON INCORPORADO MAS COMPRESORA	DAB ATLANTIC / CHOMA AIR	B	B	PA													4.40
154	RAJACA	CONSULTA EXTERNA - ODONTOLOGIA	TALLER BIOMÉDICO	04102379	UNIDAD DENTAL CON SILLON INCORPORADO MAS COMPRESORA	DAB ATLANTIC / CHOMA AIR	B	B	PA													4.40
155	RAJACA	CONSULTA EXTERNA - ODONTOLOGIA	TALLER BIOMÉDICO	04102380	UNIDAD DENTAL CON SILLON INCORPORADO MAS COMPRESORA	DAB ATLANTIC / CHOMA AIR	B	B	PA													4.40
156	RAJACA	CONSULTA EXTERNA - ODONTOLOGIA	TALLER BIOMÉDICO	04102380	UNIDAD DENTAL CON SILLON INCORPORADO MAS COMPRESORA	DAB ATLANTIC / CHOMA AIR	B	B	PA													4.40
157	RAJACA	CONSULTA EXTERNA - ODONTOLOGIA	TALLER BIOMÉDICO	04102380	UNIDAD DENTAL CON SILLON INCORPORADO MAS COMPRESORA	DAB ATLANTIC / CHOMA AIR	B	B	PA													4.40
158	RAJACA	CONSULTA EXTERNA - OTORRINOLARINGOLOGIA	TALLER BIOMÉDICO	00423767	ELECTROSTIMULADOR / BIPOLAR DE POTENCIA MEDIA	CONMED / EQUILIBR 600	B	A	MD							1						36.00
159	RAJACA	CONSULTA EXTERNA - OTORRINOLARINGOLOGIA	TALLER BIOMÉDICO	00423768	OTOSCOPIO QUIMICO - OTALMICO	LEICA / M651	B	A	MD													16.00
160	RAJACA	CONSULTA EXTERNA - OTORRINOLARINGOLOGIA	TALLER BIOMÉDICO	00423769	ASPIRADOR DE SORCIONES MOVIBLE	CAMP / HOSPMAC	B	M	MD	1						1						32.00
161	RAJACA	CONSULTA EXTERNA - OTORRINOLARINGOLOGIA	TALLER BIOMÉDICO	00423769	AUDÍMETRO DE OZ CANALES	PRENTE / HAMP PLUS	B	B	MD	1												24.00
162	RAJACA	CONSULTA EXTERNA - OTORRINOLARINGOLOGIA	TALLER BIOMÉDICO	00423769	OTOSCOPIO QUIMICO - OTALMICO	CAR 2020 / 2016	B	A	GA													16.00

0037

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

TERCERO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD



PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO POR EQUIPO - AÑO - 2024

ORGANO DESCONCENTRADO:
SERVICIO ASISTENCIAL

RED ASISTENCIAL JULIACA
UNIDAD PRESTADORA:
COBERTURA:

TODOS
TALLER BIOMÉDICO

N°	UNIDAD PRESTADORA	SERVICIO ASISTENCIAL	COBERTURA	CODIGO PATRIA	DENOM. ESPECÍFICA	MARCA / MODELO	TIPO EQUIP.	CRÍTICO AD	MODALIDAD DE EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												HORAS HOMER
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
163	RAJACA	CONSULTA EXTERNA - TRAUMATOLOGÍA/ORTOPEDIA	TALLER BIOMÉDICO	00421188	HERIDA ELÉCTRICA	MEDICION / 402965	B	A	MO	1			1			1						32.00
164	RAJACA	DI. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00422244	ASPIRACION DE SECRECIONES RESPIRABLE	MEDIC PUMP / 111870	B	M	MO		1		1			1						31.00
165	RAJACA	DI. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00431117	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE OB PARÁMETROS	SENITAL ELECTRIC / 30484 BROWNI	B	A	MO				1			1						16.00
166	RAJACA	DI. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00421504	ELECTROCARDIOGRAMO DE OI CANAL	DRAGONER / 10100000	B	A	MO					1		1						24.00
167	RAJACA	DI. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00421511	VENTILADOR VOLUMÉTRICO + PCV BÁSICO	PURITAN BENNETT / BMO	B	A	MO	1			1			1						46.55
168	RAJACA	DI. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00421516	VENTILADOR VOLUMÉTRICO + PCV	PURITAN BENNETT / BMO	B	A	MO	1			1			1						46.55
169	RAJACA	DI. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00421517	VENTILADOR VOLUMÉTRICO + PCV	PURITAN BENNETT / BMO	B	A	MO	1			1			1						46.55
170	RAJACA	DI. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00421518	MONITOR DE ACTIVIDAD Cerebral	NEUROSONIC / TEC 3818K	B	A	MO	1			1			1						46.00
171	RAJACA	DI. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00421519	VENTILADOR DE TRANSPORTE	PHARMACOMETIC SYSTEMA / LTV 1200	B	A	MO	1			1			1						31.00
172	RAJACA	DI. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00421520	MONITOR DE ACTIVIDAD Cerebral	NEUROSONIC / TEC 3818K	B	A	MO	1			1			1						46.00
173	RAJACA	DI. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00421521	PULSÓMETRO	NEULON / N650	B	A	MO	1			1			1						13.60
174	RAJACA	DI. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00421522	PULSÓMETRO	NEULON / N650	B	A	MO	1			1			1						13.60
175	RAJACA	DI. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00421523	ELECTROCARDIOGRAMO DE CANAL	DRAGONER / 10100000	B	A	MO	1			1			1						24.00
176	RAJACA	DI. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00421524	VENTILADOR VOLUMÉTRICO + PCV BÁSICO	PURITAN BENNETT / BMO	B	A	MO	1			1			1						46.00
177	RAJACA	DI. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00421525	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE OB PARÁMETROS	SENITAL ELECTRIC / 30484 BROWNI	B	A	MO	1			1			1						40.00
178	RAJACA	DI. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00421526	VENTILADOR DE TRANSPORTE	PHARMACOMETIC SYSTEMA / LTV 1200	B	A	MO	1			1			1						10.00
179	RAJACA	DI. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00421527	PULSÓMETRO	NEULON / N650	B	A	MO	1			1			1						8.00
180	RAJACA	DI. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00421528	PULSÓMETRO	NEULON / N650	B	A	MO	1			1			1						8.00
181	RAJACA	DI. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00421529	VENTILADOR DE TRANSPORTE	PHARMACOMETIC SYSTEMA / LTV 1200	B	A	MO	1			1			1						20.00
182	RAJACA	DI. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00421530	ECOGRAFIA DE USO GENERAL	MEDISON / ECU-30	B	A	MO	1			1			1						16.00
183	RAJACA	DI. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00421531	VENTILADOR VOLUMÉTRICO + PCV AVANZADO	PURITAN BENNETT / BMO	B	A	MO	1			1			1						20.00
184	RAJACA	DI. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00421532	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE OB PARÁMETROS	SENITAL ELECTRIC / 30484 BROWNI	B	A	MO	1			1			1						16.00
185	RAJACA	DI. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00421533	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE OB PARÁMETROS	SENITAL ELECTRIC / 30484 BROWNI	B	A	MO	1			1			1						16.00
186	RAJACA	DI. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00421534	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE OB PARÁMETROS	SENITAL ELECTRIC / 30484 BROWNI	B	A	MO	1			1			1						16.00
187	RAJACA	DI. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00421535	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE OB PARÁMETROS	SENITAL ELECTRIC / 30484 BROWNI	B	A	MO	1			1			1						16.00
188	RAJACA	DI. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00421536	VENTILADOR DE TRANSPORTE	PHARMACOMETIC SYSTEMA / LTV 1200	B	A	MO	1			1			1						32.00
189	RAJACA	DI. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00421537	VENTILADOR DE TRANSPORTE	PHARMACOMETIC SYSTEMA / LTV 1200	B	A	MO	1			1			1						40.00

0036

PRIMERO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMERO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD



PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO POR EQUIPO - AÑO - 2024

ORGANO DECENTRALIZADO:
SERVICIO ASISTENCIAL:

RED ASISTENCIAL JULIACA
TODOS

UNIDAD PRESTADORA:
COBERTURA:

TODOS
TALLER BIOMÉDICO

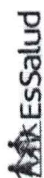
N°	UNIDAD PRESTADORA	SERVICIO ASISTENCIAL	COBERTURA	CÓDIGO PATRIM.	DENOM. ESPECÍFICA	MARCAS / MODELO	TIPO EQUIP.	OBJETIVO AD.	MODALIDAD EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												HORAS HOMINDE
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
190	JULIACA	D. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00067429	VENTILADOR DE TRANSPORTE	DRÄGER / OXYLOG 3000 PLUS	B	A	PA		1						1					20.00
191	JULIACA	D. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00067430	VENTILADOR DE TRANSPORTE	DRÄGER / OXYLOG 3000 PLUS	B	A	PA			1								3		20.00
192	JULIACA	D. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00067431	VENTILADOR DE TRANSPORTE	DRÄGER / OXYLOG 3000 PLUS	B	A	PA				1							3		20.00
193	JULIACA	D. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00067432	VENTILADOR DE TRANSPORTE	DRÄGER / OXYLOG 3000 PLUS	B	A	PA					1							3	20.00
194	JULIACA	D. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00067433	VENTILADOR DE TRANSPORTE	DRÄGER / OXYLOG 3000 PLUS	B	A	PA						1						3	18.00
195	JULIACA	D. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00067434	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 02	MANDRAY / EPM 114	B	A	PA							1					3	14.00
196	JULIACA	D. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00067435	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 08	MANDRAY / EPM 114	B	A	PA												3	14.00
197	JULIACA	D. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00067436	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 08	MANDRAY / EPM 114	B	A	PA												3	14.00
198	JULIACA	D. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00067437	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 08	MANDRAY / EPM 114	B	A	PA												3	14.00
199	JULIACA	D. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00067438	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 08	MANDRAY / EPM 114	B	A	PA												3	14.00
200	JULIACA	D. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00067439	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 08	MANDRAY / EPM 114	B	A	PA												3	14.00
201	JULIACA	D. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00067440	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 08	MANDRAY / EPM 114	B	A	PA												3	14.00
202	JULIACA	D. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00067441	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 08	MANDRAY / EPM 114	B	A	PA												3	14.00
203	JULIACA	D. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00067442	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 08	MANDRAY / EPM 114	B	A	PA												3	14.00
204	JULIACA	D. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00067443	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 08	MANDRAY / EPM 114	B	A	PA												3	14.00
205	JULIACA	D. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00067444	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 08	MANDRAY / EPM 114	B	A	PA												3	14.00
206	JULIACA	D. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00067445	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 08	MANDRAY / EPM 114	B	A	PA												3	14.00
207	JULIACA	D. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00067446	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 08	MANDRAY / EPM 114	B	A	PA												3	14.00
208	JULIACA	D. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00067447	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 08	MANDRAY / EPM 114	B	A	PA												3	14.00
209	JULIACA	D. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00067448	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 08	MANDRAY / EPM 114	B	A	PA												3	14.00
210	JULIACA	D. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00067449	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 08	MANDRAY / EPM 114	B	A	PA												3	14.00
211	JULIACA	D. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00067450	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 08	MANDRAY / EPM 114	B	A	PA												3	14.00
212	JULIACA	D. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00067451	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 08	MANDRAY / EPM 114	B	A	PA												3	14.00
213	JULIACA	D. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00067452	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 08	MANDRAY / EPM 114	B	A	PA												3	14.00
214	JULIACA	D. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00067453	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 08	MANDRAY / EPM 114	B	A	PA												3	14.00
215	JULIACA	D. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00067454	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 08	MANDRAY / EPM 114	B	A	PA												3	14.00
216	JULIACA	D. EMERGENCIA Y CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	00067455	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 08	MANDRAY / EPM 114	B	A	PA												3	14.00

0035

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO POR EQUIPO - AÑO - 2024

ORGANO DESCONCENTRADO:
SERVICIO ASISTENCIAL

UNIDAD PRESTADORA:
RED ASISTENCIAL JULIACA

UNIDAD PRESTADORA:
TALLER BIOMÉDICO

N°	UNIDAD PRESTADORA	SERVICIO ASISTENCIAL	COBERTURA	CÓDIGO PATRIM.	DENOM. ESPECÍFICA	TIPO EQUIP.	CRITICIDAD AD	MODALIDAD EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												HORAS HOMINRE
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
217	ALAJACA	EMERG. GENERAL - SALA DE OBSERVACIÓN	TALLER BIOMÉDICO	00027096	ASPIRADOR DE SECCIONES	MED. PUMP / 1135	B	MD	1			1		1		1				1	96.00
218	ALAJACA	EMERG. GENERAL - SALA DE OBSERVACIÓN	TALLER BIOMÉDICO	00033957	ELECTROAUTÓGENO	NAV / SUPERINTEGRADOR	B	MD						1							6.00
219	ALAJACA	EMERG. GENERAL - SALA DE OBSERVACIÓN	TALLER BIOMÉDICO	00033957	DESBLENADOR CON MONITOR Y PALETAS	GENERAL ELECTRIC / CARDSHIELD	B	MD	1			1		1		1				1	41.23
220	ALAJACA	EMERG. GENERAL - SALA DE OBSERVACIÓN	TALLER BIOMÉDICO	00033957	DETECTOR DE LATIDOS / PULSOS	NIHON KOSHIN / PULSOMETER	B	MD	1			1		1		1				1	33.60
221	ALAJACA	EMERG. GENERAL - SALA DE OBSERVACIÓN	TALLER BIOMÉDICO	00033957	PULSOMETER	NIHON KOSHIN / PULSOMETER	B	MD						1						1	16.00
222	ALAJACA	EMERG. GENERAL - SALA DE OBSERVACIÓN	TALLER BIOMÉDICO	00033957	ELECTROAUTÓGENO MONO / BIPOLAR	CONMET / 7-100-220	B	MD	1			1		1		1				1	24.00
223	ALAJACA	EMERG. GENERAL - SALA DE OBSERVACIÓN	TALLER BIOMÉDICO	00033957	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 60	PHILIPS / MP20	B	MD	1			1		1		1				1	26.48
224	ALAJACA	EMERG. GENERAL - SALA DE OBSERVACIÓN	TALLER BIOMÉDICO	00033957	ELECTROCARDIOGRAMO DE 12 CANAL	CARDIOLOG / 12-1200	B	MD				1		1		1				1	22.00
225	ALAJACA	EMERG. GENERAL - SALA DE OBSERVACIÓN	TALLER BIOMÉDICO	00033957	VENTILADOR VOLUMÉTRICO - FET BUCO	PURITAN BENNETT / BMO	B	MD	1			1		1		1				1	44.79
226	ALAJACA	EMERG. GENERAL - SALA DE OBSERVACIÓN	TALLER BIOMÉDICO	00033957	DESBLENADOR CON MONITOR Y PALETAS	NIHON KOSHIN / TEG	B	MD	1			1		1		1				1	63.60
227	ALAJACA	EMERG. GENERAL - SALA DE OBSERVACIÓN	TALLER BIOMÉDICO	00033957	VENTILADOR DE TRANSPORTE	PULMONETIC SYSTEMS / CP-1200	B	MD	1			1		1		1				1	72.00
228	ALAJACA	EMERG. GENERAL - SALA DE OBSERVACIÓN	TALLER BIOMÉDICO	00033957	ASPIRADOR DE SECCIONES ROTABLE	CANON / NEW RESPIRAC	B	MD	1			1		1		1				1	36.00
229	ALAJACA	EMERG. GENERAL - SALA DE OBSERVACIÓN	TALLER BIOMÉDICO	00033957	DESBLENADOR CON MONITOR Y PALETAS	NIHON KOSHIN / TEG	B	MD	1			1		1		1				1	42.80
230	ALAJACA	EMERG. GENERAL - SALA DE OBSERVACIÓN	TALLER BIOMÉDICO	00033957	ECOGRAFO DE USO GENERAL	SELMEN / SONOLINE	B	MD				1		1		1				1	32.00
231	ALAJACA	EMERG. GENERAL - SALA DE OBSERVACIÓN	TALLER BIOMÉDICO	00033957	PULSOMETER	NIHON KOSHIN / N500	B	MD						1		1				1	4.00
232	ALAJACA	EMERG. GENERAL - SALA DE OBSERVACIÓN	TALLER BIOMÉDICO	00033957	PULSOMETER	NIHON KOSHIN / N500	B	MD	1			1		1		1				1	13.60
233	ALAJACA	EMERG. GENERAL - SALA DE OBSERVACIÓN	TALLER BIOMÉDICO	00033957	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 60	GENERAL ELECTRIC / DASH-5000	B	MD				1		1		1				1	29.12
234	ALAJACA	EMERG. GENERAL - SALA DE OBSERVACIÓN	TALLER BIOMÉDICO	00033957	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 60	GENERAL ELECTRIC / DASH-5000	B	MD				1		1		1				1	33.00
235	ALAJACA	EMERG. GENERAL - SALA DE OBSERVACIÓN	TALLER BIOMÉDICO	00033957	ELECTROCARDIOGRAMO DE 12 CANAL	NIHON KOSHIN / TEG	B	MD	1			1		1		1				1	24.00
236	ALAJACA	EMERG. GENERAL - SALA DE OBSERVACIÓN	TALLER BIOMÉDICO	00033957	ELECTROAUTÓGENO	WISN / HW-120	B	MD				1		1		1				1	24.00
237	ALAJACA	EMERG. GENERAL - SALA DE OBSERVACIÓN	TALLER BIOMÉDICO	00033957	ASPIRADOR DE SECCIONES ROTABLE	CANON / HOSPITAL	B	MD	1			1		1		1				1	91.00
238	ALAJACA	EMERG. GENERAL - SALA DE OBSERVACIÓN	TALLER BIOMÉDICO	00033957	ASPIRADOR DE SECCIONES ROTABLE	CANON / NEW RESPIRAC	B	MD	1			1		1		1				1	31.00
239	ALAJACA	EMERG. GENERAL - SALA DE OBSERVACIÓN	TALLER BIOMÉDICO	00033957	VENTILADOR DE TRANSPORTE PARA	NIHON KOSHIN / TEG	B	MD				1		1		1				1	72.00
240	ALAJACA	EMERG. GENERAL - SALA DE OBSERVACIÓN	TALLER BIOMÉDICO	00033957	DESBLENADOR CON MONITOR Y PALETAS	NIHON KOSHIN / TEG	B	MD	1			1		1		1				1	48.00
241	ALAJACA	EMERG. GENERAL - SALA DE OBSERVACIÓN	TALLER BIOMÉDICO	00033957	LAMPARA QUIRURGICA ROTABLE	ACOMED / OLIM 9550	B	PA				1		1		1				1	20.00
242	ALAJACA	EMERGENCIA GENERAL	TALLER BIOMÉDICO	00033957	DESBLENADOR CON MONITOR Y PALETAS	GENERAL ELECTRIC / CARDSHIELD	B	MD				1		1		1				1	16.40
243	ALAJACA	EMERGENCIA GENERAL	TALLER BIOMÉDICO	00033957	ELECTROAUTÓGENO MONO / BIPOLAR	CONMET / 7-100-220	B	MD				1		1		1				1	24.00

0034

PRIMERO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD



PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO POR EQUIPO - AÑO - 2024

ORGANO DECENTRALIZADO:
SERVIDIO ASISTENCIAL

RED ASISTENCIAL JULIACA

COBERTURA:

UNIDAD PRESTADORA:

TODOS

TALLER BIOMÉDICO

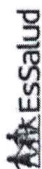
N°	UNIDAD PRESTADORA	SERVIDIO ASISTENCIAL	COBERTURA	CODIGO PATRIAL	DENOM. ESPECIFICA	MARCA / MODELO	TIPO EQUIP.	CRITICIDAD AD	PROGRAMACION MENSUAL												HORAS HOMBRE
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
244	RAJACA	EMERGENCIA GENERAL	TALLER BIOMÉDICO	00021477	APARADOR DE SECCIONES ROLABLE	CAMP / NEW HOSPITAL 350	6	M													24.00
245	RAJACA	EMERGENCIA GENERAL	TALLER BIOMÉDICO	00025508	ELECTROCARDIOGRAFO DE 12 CANAL	CARDIOLINE / MA 1200 ADV	8	A													24.00
246	RAJACA	EMERGENCIA GENERAL	TALLER BIOMÉDICO	00026027	UNIDAD DE TRANSPORTE	PULMONETICS SYSTEMS / LYN 1200	8	A													40.00
247	RAJACA	EMERGENCIA GENERAL	TALLER BIOMÉDICO	00026911	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 60	GEAR / MONITOR / DASH 5000	8	A													16.00
248	RAJACA	EMERGENCIA GENERAL	TALLER BIOMÉDICO	00027571	LAMPARA QUIRURGICA ROLABLE	ALCONARD / OLM 9500	8	A													20.00
249	RAJACA	FARMACIA DE EMERGENCIA	TALLER BIOMÉDICO	00027771	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 60	DELTA / VISTA 120	8	A													16.00
250	RAJACA	GASTOS GENERALES RAJACA	TALLER BIOMÉDICO	00028317	ESTERILIZADOR A CALOR SECO	MELNERT / ASE 800	8	A													16.00
251	RAJACA	GASTOS GENERALES RAJACA	TALLER BIOMÉDICO	00028479	CENTRIFUGA PARA MICROHEMATOCITOS	HERNANDEZ / CL17	8	M													40.00
252	RAJACA	GASTOS GENERALES RAJACA	TALLER BIOMÉDICO	00027661	EQUIPO DE TEMPERATURA ULTRABAJA	CONTINENTAL / INTELECT MOBILE	8	M													16.92
253	RAJACA	GASTOS GENERALES RAJACA	TALLER BIOMÉDICO	00028294	APARADOR DE REFLEXIONES	MED-PUMP / 11304	8	M													24.00
254	RAJACA	GASTOS GENERALES RAJACA	TALLER BIOMÉDICO	00026766	ECOGRAFIA DE USO GENERAL	SANGUINI MEDISON / DASH PLANTER / FORMA	8	A													16.00
255	RAJACA	GASTOS GENERALES RAJACA	TALLER BIOMÉDICO	00028284	UNIDAD DENTAL CON TUBO INDEPENDIENTE	HERNANDEZ / CL17	8	M													4.40
256	RAJACA	H. BCO. SANGRE - EXTRACCIÓN	TALLER BIOMÉDICO	00025525	CENTRIFUGA PARA MICROHEMATOCITOS	HERNANDEZ / CL17	8	M													40.00
257	RAJACA	H. BCO. SANGRE - EXTRACCIÓN	TALLER BIOMÉDICO	00025527	CENTRIFUGA PARA MICROHEMATOCITOS	HERNANDEZ / CL17	8	M													40.00
258	RAJACA	H. BCO. SANGRE - EXTRACCIÓN	TALLER BIOMÉDICO	00027111	CENTRIFUGA DE MEDIA PARA BANCO DE SANGRE - SANA CAPACIDAD	HERNANDEZ / CL17	8	M													40.00
259	RAJACA	H. BCO. SANGRE - EXTRACCIÓN	TALLER BIOMÉDICO	00027145	BANCO MARIA	MELNERT / JUNE 10	8	M													24.00
260	RAJACA	H. BCO. SANGRE - EXTRACCIÓN	TALLER BIOMÉDICO	00027157	APARADOR PARA BOLSAS DE SANGRE	CENTRON / CM75	8	M													24.00
261	RAJACA	H. BCO. SANGRE - EXTRACCIÓN	TALLER BIOMÉDICO	00027198	CENTRIFUGA REFRIGERADA PARA BANCO DE SANGRE	HERNANDEZ / CL17	8	M													12.00
262	RAJACA	H. BCO. SANGRE - TAMPONE	TALLER BIOMÉDICO	00025533	MICROSCOPIO BINOCULAR	MOORE / MOORE "TAMPOON"	8	M													24.00
263	RAJACA	H. BCO. SANGRE - TAMPONE	TALLER BIOMÉDICO	00027131	PCUADORA DE CULTIVO (500 A 120 LITROS)	MELNERT / JUNE 10	8	M													16.00
264	RAJACA	H. BCO. SANGRE - TAMPONE	TALLER BIOMÉDICO	00027135	NOTADOR DE PLACUETAS DE 48 BOLSAS	HERNANDEZ / CL17	8	M													24.00
265	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN - CIRUGIA GENERAL	TALLER BIOMÉDICO	00027294	APARADOR DE SECCIONES ROLABLE	GAIST / POL 101 AA	8	M													11.00
266	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN - CIRUGIA GENERAL	TALLER BIOMÉDICO	00026885	PULSOMETRO	NOMAN / 7000	8	A													16.00
267	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN - CIRUGIA GENERAL	TALLER BIOMÉDICO	00027044	ELECTROCARDIOGRAFO DE 12 CANALES	DELTA / VISTA 120	8	A													16.00
268	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN - EPISC. QUIRURGICA	TALLER BIOMÉDICO	00026884	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 60	GEAR / MONITOR / DASH 5000	8	A													16.00
269	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN - EPISC. QUIRURGICA	TALLER BIOMÉDICO	00026886	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 60	GEAR / MONITOR / DASH 5000	8	A													16.00
270	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN - EPISC. QUIRURGICA	TALLER BIOMÉDICO	00027200	APARADOR DE SECCIONES ROLABLE	CAMP / NEW HOSPITAL 350	8	M													16.00

0023

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD



PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO POR EQUIPO - AÑO - 2024

ORGANO DESCONCENTRADO:
SERVIDO ASISTENCIAL:

RED ASISTENCIAL JULIACA
TODOS

UNIDAD PRESTADORA:
COBERTURA:

TODOS
TALLER BIOMÉDICO

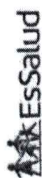
N°	UNIDAD PRESTADORA	SERVIDO ASISTENCIAL	COBERTURA	CODIGO PATRIM.	DENOM. ESPECIFICA	MARCA / MODELO	TIPO EQUIP.	CRITICIDAD	MODALIDAD EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												HORAS HOMBRE
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
271	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN - EPISC. QUIRÚRGICAS	TALLER BIOMÉDICO	0062770	UNIDAD ELÉCTRICA PARA CORTAR PERO	MECONIC / DISOLUNA IV	CE	M	NO	1			1									12.00
272	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN - GINECOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	0062743	ELECTROAUTOMÓVIL MONO / BIPOLAR	CONRAD / HYPERICATOR	B	A	NO			1					1					12.00
273	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN - GINECOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	0062820	ECOGRAFIA DE USO GENERAL	SANOSON / BMD	B	A	NO	1			1									27.20
274	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN - GINECOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	0062821	DETECTOR DE LATIDOS FETALES	BIOMED / FPO 100	B	A	NO						1							11.00
275	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN - GINECOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	0062830	ELECTROAUTOMÓVIL MONO / BIPOLAR	CONRAD / HYPERICATOR	B	A	NO					1								24.00
276	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN - GINECOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	0062843	RESERBATORIO CON MONITORIA / FALTA	RESERBATORIO / CAROTIDAL	B	A	NO	1			1									31.92
277	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN - GINECOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	0062729	ECOGRAFIA DE USO GENERAL	MINDRAY / DCN8	B	A	PA					1								6.00
278	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN - GINECOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	0062421	ECOGRAFIA DOPPLER A COLOR AVANZADO	CANON / APUO 300	B	A	PA								1					20.00
279	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN - MEDICINA	TALLER BIOMÉDICO	0062582	ESTRUCTURADOR A CALOR SECO	MARSHALL / UN 300	B	A	NO	1			1									60.00
280	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN - MEDICINA	TALLER BIOMÉDICO	0062229	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE OS	HEWLETT PACKARD / VISIONAL	B	A	NO	1			1									32.00
281	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN - MEDICINA	TALLER BIOMÉDICO	0062322	NEULORIMETRO	NOVA / AVANT 9600	B	A	NO						1							8.00
282	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN - MEDICINA	TALLER BIOMÉDICO	0062556	ELECTROCARDIOGRAMA DE 12 CANAL	CARDIOLINE /	B	A	NO													12.00
283	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN - MEDICINA	TALLER BIOMÉDICO	0062380	RESERBATORIO CON MONITOR / TALETAS	MINION / HENRY / TEC-ART 2000/01	B	A	NO	1			1									48.00
284	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN - MEDICINA	TALLER BIOMÉDICO	0062428	NEULORIMETRO	NEULON / R600	B	A	NO	1												12.00
285	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN - MEDICINA	TALLER BIOMÉDICO	0062678	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE OS	GENERAL ELECTRIC / DASH 5000	B	A	NO					1								32.00
286	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN - MEDICINA	TALLER BIOMÉDICO	0062680	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE OS	GENERAL ELECTRIC / DASH 5000	B	A	NO	1												32.00
287	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN - MEDICINA	TALLER BIOMÉDICO	0062680	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE OS	GENERAL ELECTRIC / DASH 5000	B	A	NO					1								32.00
288	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN - MEDICINA	TALLER BIOMÉDICO	0062709	ELECTROCARDIOGRAMA DE 12 CANAL	NOVA / FOC-100	B	A	NO													24.00
289	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN - MEDICINA	TALLER BIOMÉDICO	0062709	ELECTROCARDIOGRAMA DE 12 CANAL	CANON / NEW HOSPITAL	B	M	NO	1			1									16.00
290	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN - MEDICINA	TALLER BIOMÉDICO	0062709	ELECTROCARDIOGRAMA DE 12 CANAL	CANON / NEW HOSPITAL	B	M	NO	1			1									16.00
291	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN - MEDICINA	TALLER BIOMÉDICO	0062709	ELECTROCARDIOGRAMA DE 12 CANAL	NOVA / FOC-100	B	A	NO													16.00
292	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN - MEDICINA	TALLER BIOMÉDICO	0062709	ELECTROCARDIOGRAMA DE 12 CANAL	NOVA / FOC-100	B	A	NO													16.00
293	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN - MEDICINA	TALLER BIOMÉDICO	0062709	ELECTROCARDIOGRAMA DE 12 CANAL	NOVA / FOC-100	B	A	NO													16.00
294	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN - MEDICINA	TALLER BIOMÉDICO	0062709	ELECTROCARDIOGRAMA DE 12 CANAL	NOVA / FOC-100	B	A	NO													16.00
295	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN - MEDICINA	TALLER BIOMÉDICO	0062709	ELECTROCARDIOGRAMA DE 12 CANAL	NOVA / FOC-100	B	A	NO													16.00
296	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN - MEDICINA	TALLER BIOMÉDICO	0062709	ELECTROCARDIOGRAMA DE 12 CANAL	NOVA / FOC-100	B	A	NO													16.00
297	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN - MEDICINA	TALLER BIOMÉDICO	0062709	ELECTROCARDIOGRAMA DE 12 CANAL	NOVA / FOC-100	B	A	NO													16.00

0032


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD



ORGANO DESCONCENTRADO:
SERVICO ASISTENCIAL

PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO POR EQUIPO - AÑO - 2024

UNIDAD PRESTADORA:
RED ASISTENCIAL JULIACA
COBERTURA:
TODOS

TODOS
TALLER BIOMÉDICO

DATOS DEL EQUIPO O INSTALACIÓN ELECTROMECÁNICA													PROGRAMACIÓN MENSUAL											
N°	UNIDAD PRESTADORA	SERVICIO ASISTENCIAL	COBERTURA	CODIGO PATRIMA	DENOM. ESPECÍFICA	MARCA / MODELO EQUIP.	TIPO EQUIP.	CRÍTICO AD	MODALIDAD EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	HOMAS HOMBRE		
298	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN- NEONATOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00022980	INCUBADORA ABIERTA DE CALOR RADIANTE	AMIDA / CONELL	B	A	MO				1		1		1			1		1	16.00	
299	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN- NEONATOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00012997	ASPIRADOR DE SECCIONES MÓVIL	MED PUMP / L140	B	M	MO	1		1					1					1	16.00	
300	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN- NEONATOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00013115	EQUIPO DE FOTOTERAPIA CON LUZ HALÓGENA	FANEM / VISOR 2186	B	B	MO				1				1					1	16.00	
301	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN- NEONATOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00023425	PULSÓMETRO	GENERAL ELECTRIC / TRUSUIT	B	A	MO	1						1						1	16.00	
302	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN- NEONATOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00023480	EQUIPO DE FOTOTERAPIA	FANEM / VISOR 2186	B	B	MO			1					1					1	15.96	
303	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN- NEONATOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00023481	EQUIPO DE FOTOTERAPIA CON LUZ HALÓGENA	FANEM / VISOR 2186	B	B	MO			1					1					1	15.96	
304	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN- NEONATOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00023482	EQUIPO DE FOTOTERAPIA CON LUZ HALÓGENA	FANEM / VISOR 2186	B	B	MO	1							1					1	16.00	
305	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN- NEONATOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00023483	INCUBADORA DE TRANSPORTE ESTÁNDAR	FANEM / VISOR 2186	B	A	MO			1					1					1	60.00	
306	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN- NEONATOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00023484	INCUBADORA DE TRANSPORTE ESTÁNDAR	FANEM / VISOR 2186	B	A	MO			1					1					1	60.00	
307	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN- NEONATOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00023491	INCUBADORA DE TRANSPORTE ESTÁNDAR	FANEM / VISOR 2186	B	A	MO			1					1					1	60.00	
308	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN- NEONATOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00023492	INCUBADORA DE TRANSPORTE ESTÁNDAR	FANEM / VISOR 2186	B	A	MO			1					1					1	60.00	
309	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN- NEONATOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00023493	INCUBADORA DE TRANSPORTE ESTÁNDAR	FANEM / VISOR 2186	B	A	MO			1					1					1	60.00	
310	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN- NEONATOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00023494	INCUBADORA DE TRANSPORTE ESTÁNDAR	FANEM / VISOR 2186	B	A	MO			1					1					1	60.00	
311	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN- NEONATOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00023513	PULSÓMETRO	GENERAL ELECTRIC / TRUSUIT	B	A	MO			1					1					1	16.00	
312	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN- NEONATOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00023031	VENTILADOR NEONATAL	MAGNET / NUPVO-3	B	A	MO	1		1					1					1	72.00	
313	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN- NEONATOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00026278	INCUBADORA DE TRANSPORTE ESTÁNDAR	FANEM / VISOR 2186	B	A	MO	1		1					1					1	60.00	
314	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN- NEONATOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00026284	PULSÓMETRO	MAGNET / NUPVO-3	B	A	MO	1		1					1					1	16.00	
315	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN- NEONATOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00026324	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE OS	GENERAL ELECTRIC / TRUSUIT	B	A	MO			1					1					1	32.00	
316	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN- NEONATOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00026388	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE OS	GENERAL ELECTRIC / TRUSUIT	B	A	MO			1					1					1	32.00	
317	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN- NEONATOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00026392	INCUBADORA DE TRANSPORTE ESTÁNDAR	FANEM / VISOR 2186	B	A	MO			1					1					1	32.00	
318	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN- NEONATOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00026392	INCUBADORA DE TRANSPORTE ESTÁNDAR	FANEM / VISOR 2186	B	A	MO			1					1					1	32.00	
319	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN- NEONATOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00026393	INCUBADORA DE TRANSPORTE ESTÁNDAR	FANEM / VISOR 2186	B	A	MO			1					1					1	32.00	
320	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN- NEONATOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00026396	INCUBADORA DE TRANSPORTE ESTÁNDAR	FANEM / VISOR 2186	B	A	MO			1					1					1	32.00	
321	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN- NEONATOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00026395	INCUBADORA DE TRANSPORTE ESTÁNDAR	FANEM / VISOR 2186	B	A	MO			1					1					1	32.00	
322	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN- NEONATOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00027021	INCUBADORA DE TRANSPORTE ESTÁNDAR	FANEM / VISOR 2186	B	A	MO			1					1					1	32.00	
323	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN- NEONATOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00027022	INCUBADORA DE TRANSPORTE ESTÁNDAR	FANEM / VISOR 2186	B	A	MO			1					1					1	32.00	
324	RAJACA	HOSPITALIZACIÓN- NEONATOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00027060	INCUBADORA DE TRANSPORTE ESTÁNDAR	FANEM / VISOR 2186	B	A	MO			1					1					1	32.00	

0031

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

TERCER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD



PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO POR EQUIPO - AÑO - 2024

ORGANO DESCONCENTRADO:
SERVICIO ASISTENCIAL

UNIDAD PRESTADORA:
RED ASISTENCIAL JULIACA

UNIDAD PRESTADORA:
COBERTURA:

TODO
TALLER BIOMÉDICO

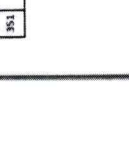
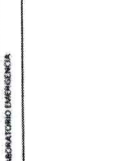
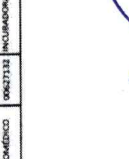
N°	UNIDAD PRESTADORA	SERVICIO ASISTENCIAL	COBERTURA	CODIGO PATRIA	DENOM. ESPECIFICA	MARCA / MODELO EQUIP.	TIPO EQUIP.	CRITICIDAD AD	MODALIDAD EJECUCION	PROGRAMACION MENSUAL												HORAS HOMBRE
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
325	RAJUL	HOSPITALIZACIÓN - NEONATOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00023606	PULSÓMETRO PARA AMBULANCIA	TECHN 2515	B	A	MD						1						1	16.00
326	RAJUL	HOSPITALIZACIÓN - NEONATOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00023705	ASPIRADOR DE SECCIONES DE TRANSPORTE	DRUMS / 750P-D	B	M	MD						1						1	16.00
327	RAJUL	HOSPITALIZACIÓN - NEONATOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00023722	EQUIPO DE FOTOTERAPIA	Phil / nall	B	B	MD						1						1	16.00
328	RAJUL	HOSPITALIZACIÓN - NEONATOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00085775	EQUIPO DE FOTOTERAPIA NEONATAL	PHOTENIA MEDICAL SYSTEMS / LED P1 130	B	B	MD						1						1	16.00
329	RAJUL	HOSPITALIZACIÓN - PEDIATRÍA	TALLER BIOMÉDICO	00023405	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 07 PARÁMETROS	PHILIPS / MP40	B	A	MD						1						1	28.96
330	RAJUL	HOSPITALIZACIÓN - PEDIATRÍA	TALLER BIOMÉDICO	00023495	VENTILADOR VOLUMÉTRICO - PCV	PURITAN BENNETT / B40	B	A	MD						1						1	22.91
331	RAJUL	HOSPITALIZACIÓN - PEDIATRÍA	TALLER BIOMÉDICO	00023505	ELECTROCARDIOGRAMA DE 12 CANAL	CARDIOLINE / AR13000A	B	A	MD						1						1	24.00
332	RAJUL	HOSPITALIZACIÓN - PEDIATRÍA	TALLER BIOMÉDICO	00023549	VENTILADOR VOLUMÉTRICO - PCV	NEULON / B40	B	A	MD						1						1	72.00
333	RAJUL	HOSPITALIZACIÓN - PEDIATRÍA	TALLER BIOMÉDICO	00023677	ELECTROCARDIOGRAMA DIGITAL	NEULON / ECG / 8000	B	A	MD						1						1	20.36
334	RAJUL	HOSPITALIZACIÓN - PEDIATRÍA	TALLER BIOMÉDICO	00023690	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 05 PARÁMETROS	GENERAL ELECTRIC / D40000	B	A	MD						1						1	29.12
335	RAJUL	HOSPITALIZACIÓN - PEDIATRÍA	TALLER BIOMÉDICO	00023605	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 05 PARÁMETROS	GENERAL ELECTRIC / D40000	B	A	MD						1						1	29.12
336	RAJUL	HOSPITALIZACIÓN - PEDIATRÍA	TALLER BIOMÉDICO	00023696	PULSÓMETRO	NONIN / 7500	B	A	MD						1						1	16.00
337	RAJUL	HOSPITALIZACIÓN - PEDIATRÍA	TALLER BIOMÉDICO	00023694	PULSÓMETRO	NONIN / 7500	B	A	MD						1						1	16.00
338	RAJUL	HOSPITALIZACIÓN - PEDIATRÍA	TALLER BIOMÉDICO	00023704	VENTILADOR NEONATAL PEDIÁTRICO	DRAGER / FOTIA V900	B	A	GA						1						1	15.96
339	RAJUL	HOSPITALIZACIÓN - PEDIATRÍA	TALLER BIOMÉDICO	00023745	VENTILADOR NEONATAL PEDIÁTRICO	CHALLENGER / FOTIA V900	B	A	MD						1						1	20.00
340	RAJUL	LABORATORIO EMERGENCIA	TALLER BIOMÉDICO	00023100	ESTUFA (DE 4 A 35 DEG. CUBICOS)	MELMAR / B4000	CE	M	MD						1						1	32.00
341	RAJUL	LABORATORIO EMERGENCIA	TALLER BIOMÉDICO	00023214	MICROSCOPIO BINOCULAR	NEON / Y 52 H	B	B	MD						1						1	13.00
342	RAJUL	LABORATORIO EMERGENCIA	TALLER BIOMÉDICO	00023182	STERILIZADOR A CALOR SECCO	NEUMART / S 50	B	A	MD						1						1	20.00
343	RAJUL	LABORATORIO EMERGENCIA	TALLER BIOMÉDICO	00023524	CENTRIFUGA PARA MICROHEMATOCITOS	HERNANDEZ / C117	B	M	MD						1						1	48.00
344	RAJUL	LABORATORIO EMERGENCIA	TALLER BIOMÉDICO	00023528	CAMPANA DE FLUJO LAMINAR VERTICAL	LABORATORIO SERRA CLASS 5, TPO AL	B	M	MD						1						1	22.00
345	RAJUL	LABORATORIO EMERGENCIA	TALLER BIOMÉDICO	00023488	MICROSCOPIO BINOCULAR	OLYMPUS / CXL1	B	B	MD						1						1	24.00
346	RAJUL	LABORATORIO EMERGENCIA	TALLER BIOMÉDICO	00023488	MICROSCOPIO BINOCULAR	OLYMPUS / CXL1	B	B	MD						1						1	24.00
347	RAJUL	LABORATORIO EMERGENCIA	TALLER BIOMÉDICO	00023488	MICROSCOPIO BINOCULAR	OLYMPUS / CXL1	B	B	MD						1						1	24.00
348	RAJUL	LABORATORIO EMERGENCIA	TALLER BIOMÉDICO	00023491	MICROSCOPIO BINOCULAR	OLYMPUS / CXL1	B	B	MD						1						1	48.00
349	RAJUL	LABORATORIO EMERGENCIA	TALLER BIOMÉDICO	00023708	CENTRIFUGA DE MESA (800 A 750 ML)	HERNANDEZ / C117	B	M	MD						1						1	48.00
350	RAJUL	LABORATORIO EMERGENCIA	TALLER BIOMÉDICO	00023709	CENTRIFUGA DE MESA (800 A 120 ML)	HERNANDEZ / C117	B	M	MD						1						1	48.00
351	RAJUL	LABORATORIO EMERGENCIA	TALLER BIOMÉDICO	00023731	INCUBADORA DE CULTIVO (DE 4 A 38 DEG. C)	MELMAR / B4000	B	M	MD						1						1	16.00

0080

PRIMERO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMERO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD





ORGANO DESCONCENTRADO:
SERVICO ASISTENCIAL

PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO POR EQUIPO - AÑO - 2024

UNIDAD PRESTADORA:
COBERTURA:

RED ASISTENCIAL JULIACA
TODOS

TODOS
TALLER BIOMÉDICO

N°	UNIDAD PRESTADORA	SERVICIO ASISTENCIAL	COBERTURA	CÓDIGO PATRIN	DENOM. ESPECÍFICA	MARCA / MODELO	TIPO EQUIP.	CRÍTICIDAD AD	MODALIDAD ESECCIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												HORAS HOMBRE
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
352	RAJACA	LABORATORIO EMERGENCIA	TALLER BIOMÉDICO	00027134	MECANISMO DE CLAVADO DO A 38 LITROS	MEANBERT / MC 200	B	M	MO	1			1			1						24.00
353	RAJACA	LABORATORIO EMERGENCIA	TALLER BIOMÉDICO	00027140	CAMPANA DE FUSO LAMINAR	LACONVERT / LOGIC	B	M	MO					1								12.00
354	RAJACA	LABORATORIO EMERGENCIA	TALLER BIOMÉDICO	00027149	BALANZA ANALÍTICA (100 A 210 GRAMOS)	CHALUS / V011AC	B	B	MO	1			1					1				24.00
355	RAJACA	LABORATORIO EMERGENCIA	TALLER BIOMÉDICO	00027157	MICROSCOPIO BINOCULAR	LACONVERT / MAXIO	B	B	MO	1			1					1				24.00
356	RAJACA	LABORATORIO EMERGENCIA	TALLER BIOMÉDICO	00066656	BATO MARIJA (80 A 15 LITROS)	MEANBERT / WIN22	B	B	MO	1			1					1				48.00
357	RAJACA	LABORATORIO EMERGENCIA	TALLER BIOMÉDICO	00066659	ESTERILIZADOR A CALOR SECO	MANM / ECOCELL 55	S	A	MO								1					20.00
358	RAJACA	LABORATORIO EMERGENCIA	TALLER BIOMÉDICO	00066658	MICROSCOPIO BINOCULAR MULTIFOCAL	CARL ZEISS / MICROAR AL	B	B	MO				1									6.00
359	RAJACA	LABORATORIO EMERGENCIA	TALLER BIOMÉDICO	00066658	MICROSCOPIO BINOCULAR	LEICA / DAPI50	B	B	MO	1			1					1				24.00
360	RAJACA	PROC. D.T. CARDIOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00021321	DEFIBRILADOR CON MONITOR Y PULSÓMETRO	MARQUETTE / CARDIOSEV	B	A	MO					1								16.00
361	RAJACA	PROC. D.T. CARDIOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00021321	ECOCARDIOGRAMO - TEE	ALUMNA / AUM4 2	B	A	MO					1					1			21.72
362	RAJACA	PROC. D.T. CARDIOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00021321	PULSÓMETRO	NELCOR / M500	B	A	MO	1				1					1			13.50
363	RAJACA	PROC. D.T. CARDIOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00065552	ELECTROCARDIOGRAMO DE 12 CANALES	MTL / BT OR MT PLUS	B	A	MO	1			1						1			24.00
364	RAJACA	PROC. D.T. CARDIOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00066658	ECOCARDIOGRAMO - TEE AVANZADO	GENERAL ELECTRIC / VIVID I9	B	A	MO					1								24.00
365	RAJACA	PROC. D.T. CARDIOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00027137	FAJA ESFOMERGA	HOFMAY / A-SORBE	B	B	PA	SE						12						30.00
366	RAJACA	PROC. D.T. CARDIOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00027137	ELECTROCARDIOGRAMO	GENERAL ELECTRIC / TRACENT	B	A	MO	1				1								24.00
367	RAJACA	PROC. D.T. CARDIOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00027137	PULSÓMETRO	GENERAL ELECTRIC / TRACENT	B	A	MO	1				1					1			13.50
368	RAJACA	PROC. D.T. CARDIOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00027137	VIDEO COLONOSCOPIO DE USO GENERAL	FUJIFILM / FC-2004S	B	A	MO	1			1						1			48.00
369	RAJACA	PROC. D.T. CARDIOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00027137	VIDEO COLONOSCOPIO DE USO GENERAL	CANON / NEW HOSPITAL	B	M	MO	1			1						1			31.00
370	RAJACA	PROC. D.T. CARDIOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00027137	APARADOR DE SECCIONES FOTABLE	CANON / NEW HOSPITAL	B	M	MO	1			1						1			31.00
371	RAJACA	PROC. D.T. CARDIOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00027137	VIDEO GASTROSCOPIO DE USO GENERAL	FUJIFILM / ED-S300T	B	A	MO	1			1						1			40.00
372	RAJACA	PROC. D.T. CARDIOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00027137	VIDEO GASTROSCOPIO ESPECIALIZADO	FUJIFILM / ED-S300T	B	A	MO	1			1						1			20.00
373	RAJACA	PROC. D.T. CARDIOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00027137	ELECTROCARDIOGRAMO CON RIGIDIDAD	EMER / VIO-200S	B	A	MO	1			1						1			24.00
374	RAJACA	PROC. D.T. CARDIOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00066659	APARADOR DE SECCIONES FOTABLE PARA SALA DE OPERACIONES	THOMAS / 1343	B	M	MO				1						1			36.00
375	RAJACA	PROC. D.T. CARDIOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00066659	VIDEO GASTROSCOPIO ESPECIALIZADO	FUJIFILM / DS-300WR	B	A	MO	1			1						1			20.00
376	RAJACA	PROC. D.T. CARDIOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00066659	VIDEO COLONOSCOPIO ESPECIALIZADO	FUJIFILM / FC-S300M4	B	A	MO	1			1						1			20.00
377	RAJACA	PROC. D.T. MEDICINA COMPLEMENTARIA	TALLER BIOMÉDICO	00021331	ESTERILIZADOR A CALOR SECO	MEANBERT / MC-200	B	A	MO					1					1			40.00
378	RAJACA	PROC. D.T. OFTALMOLOGÍA - CAMPANETRA	TALLER BIOMÉDICO	00021331	CAMPANETRA COMPUTARIZADA	THOMAS / 720	B	A	MO					1								12.00

0079

PRIMERO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMERO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD



PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO POR EQUIPO - AÑO - 2024

ORGANO DESCONCENTRADO:
SERVICO ASISTENCIAL

RED ASISTENCIAL JULIACA
TODOS

UNIDAD PRESTADORA:
COBERTURA:

TODOS
TALLER BIOMÉDICO

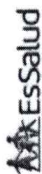
DATOS DEL EQUIPO O INSTALACION ELECTROMECANICA										PROGRAMACION MENSUAL												HORAS HOMBRE
N°	UNIDAD PRESTADORA	SERVICIO ASISTENCIAL	COBERTURA	CODIGO PATRIM.	DENOM. ESPECIFICA	MARCA / MODELO	TIPO EQUIP.	CRITICO AD	MODALIDAD EJECUCION	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
379	RAJACA	PROC. D.T. OPTALMO. - CAMPIMETRIA	TALLER BIOMÉDICO	00427981	AUTOKENOTRACOMETRO	BURTON / RABBE	B	B	MO				1								1	32.00
380	RAJACA	PROC. D.T. OPTALMO. - CAMPIMETRIA	TALLER BIOMÉDICO	00827981	AUTOKENOTRACOMETRO	NECKE / AME 500 A	B	B	MO				1								1	48.00
381	RAJACA	PROC. D.T. OPTALMO. - CAMPIMETRIA	TALLER BIOMÉDICO	00827982	AUTOKENOTRACOMETRO	NECKE / AME 500 A	B	B	MO					1					1			48.00
382	RAJACA	PROC. D.T. OPTALMO. - CAMPIMETRIA	TALLER BIOMÉDICO	00827982	CAMPIMETRO COMPLETADO	CARL ZEISS / H43 EDG	B	A	PA					1						3		32.00
383	RAJACA	PROC. D.T. OPTALMO. - CAMPIMETRIA	TALLER BIOMÉDICO	00827979	EQUIPO DE LAS LAMAS PARA OPTALMOLOGIA	RTI / RTI 4310 TALLER	B	A	PA					1								32.00
384	RAJACA	PROC. D.T. OPTALMO. - ECGRAFIA OCULAR	TALLER BIOMÉDICO	00427979	LAMPARA DE HENDIQUA	BURTON / JUT-LAMP	B	B	MO					1						1		32.00
385	RAJACA	PROC. D.T. OPTALMO. - ECGRAFIA OCULAR	TALLER BIOMÉDICO	00427979	PROTECTOR DE OJOS TIPOS	NECKE / CP-410	B	B	MO					1						1		32.00
386	RAJACA	PROC. D.T. OPTALMO. - ECGRAFIA OCULAR	TALLER BIOMÉDICO	00427981	ECOGRAFIO OPTALMOLOGICO	HEINE / OMEGA 500 SCAN MESSON	CB	B	MO				1								1	24.00
387	RAJACA	PROC. D.T. OPTALMO. - ECGRAFIA OCULAR	TALLER BIOMÉDICO	00427981	LAMPARA DE HENDIQUA CON TONOMETRO	HEINE / OMEGA 500 SCAN MESSON	B	A	MO					1							1	24.00
388	RAJACA	PROC. D.T. OPTALMO. - ECGRAFIA OCULAR	TALLER BIOMÉDICO	00427981	LAMPARA DE HENDIQUA CON TONOMETRO	HEINE / OMEGA 500 SCAN MESSON	B	B	MO					1								24.00
389	RAJACA	PROC. D.T. OPTALMO. - ECGRAFIA OCULAR	TALLER BIOMÉDICO	00427981	LAMPARA DE HENDIQUA CON TONOMETRO	HEINE / OMEGA 500 SCAN MESSON	B	B	MO					1								24.00
390	RAJACA	PROC. D.T. OPTALMO. - ECGRAFIA OCULAR	TALLER BIOMÉDICO	00427981	LAMPARA DE HENDIQUA CON TONOMETRO	HEINE / OMEGA 500 SCAN MESSON	B	B	MO					1								24.00
391	RAJACA	PROC. D.T. OPTALMO. - ECGRAFIA OCULAR	TALLER BIOMÉDICO	00427981	LAMPARA DE HENDIQUA CON TONOMETRO	HEINE / OMEGA 500 SCAN MESSON	B	B	MO					1								24.00
392	RAJACA	PROC. D.T. OPTALMO. - ECGRAFIA OCULAR	TALLER BIOMÉDICO	00427981	LAMPARA DE HENDIQUA CON TONOMETRO	HEINE / OMEGA 500 SCAN MESSON	B	B	MO					1								24.00
393	RAJACA	PROC. D.T. OPTALMO. - ECGRAFIA OCULAR	TALLER BIOMÉDICO	00427981	LAMPARA DE HENDIQUA CON TONOMETRO	HEINE / OMEGA 500 SCAN MESSON	B	B	MO					1								24.00
394	RAJACA	PROC. D.T. OPTALMO. - ECGRAFIA OCULAR	TALLER BIOMÉDICO	00427981	LAMPARA DE HENDIQUA CON TONOMETRO	HEINE / OMEGA 500 SCAN MESSON	B	B	MO					1								24.00
395	RAJACA	PROC. D.T. OPTALMO. - ECGRAFIA OCULAR	TALLER BIOMÉDICO	00427981	LAMPARA DE HENDIQUA CON TONOMETRO	HEINE / OMEGA 500 SCAN MESSON	B	B	MO					1								24.00
396	RAJACA	PROC. D.T. OPTALMO. - ECGRAFIA OCULAR	TALLER BIOMÉDICO	00427981	LAMPARA DE HENDIQUA CON TONOMETRO	HEINE / OMEGA 500 SCAN MESSON	B	B	MO					1								24.00
397	RAJACA	PROC. D.T. OPTALMO. - ECGRAFIA OCULAR	TALLER BIOMÉDICO	00427981	LAMPARA DE HENDIQUA CON TONOMETRO	HEINE / OMEGA 500 SCAN MESSON	B	B	MO					1								24.00
398	RAJACA	PROC. D.T. OPTALMO. - ECGRAFIA OCULAR	TALLER BIOMÉDICO	00427981	LAMPARA DE HENDIQUA CON TONOMETRO	HEINE / OMEGA 500 SCAN MESSON	B	B	MO					1								24.00
399	RAJACA	PROC. D.T. OPTALMO. - ECGRAFIA OCULAR	TALLER BIOMÉDICO	00427981	LAMPARA DE HENDIQUA CON TONOMETRO	HEINE / OMEGA 500 SCAN MESSON	B	B	MO					1								24.00
400	RAJACA	PROC. D.T. OPTALMO. - ECGRAFIA OCULAR	TALLER BIOMÉDICO	00427981	LAMPARA DE HENDIQUA CON TONOMETRO	HEINE / OMEGA 500 SCAN MESSON	B	B	MO					1								24.00
401	RAJACA	PROC. D.T. OPTALMO. - ECGRAFIA OCULAR	TALLER BIOMÉDICO	00427981	LAMPARA DE HENDIQUA CON TONOMETRO	HEINE / OMEGA 500 SCAN MESSON	B	B	MO					1								24.00
402	RAJACA	PROC. D.T. OPTALMO. - ECGRAFIA OCULAR	TALLER BIOMÉDICO	00427981	LAMPARA DE HENDIQUA CON TONOMETRO	HEINE / OMEGA 500 SCAN MESSON	B	B	MO					1								24.00
403	RAJACA	PROC. D.T. OPTALMO. - ECGRAFIA OCULAR	TALLER BIOMÉDICO	00427981	LAMPARA DE HENDIQUA CON TONOMETRO	HEINE / OMEGA 500 SCAN MESSON	B	B	MO					1								24.00
404	RAJACA	PROC. D.T. OPTALMO. - ECGRAFIA OCULAR	TALLER BIOMÉDICO	00427981	LAMPARA DE HENDIQUA CON TONOMETRO	HEINE / OMEGA 500 SCAN MESSON	B	B	MO					1								24.00
405	RAJACA	PROC. D.T. OPTALMO. - ECGRAFIA OCULAR	TALLER BIOMÉDICO	00427981	LAMPARA DE HENDIQUA CON TONOMETRO	HEINE / OMEGA 500 SCAN MESSON	B	B	MO					1								24.00

0028

PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD



ORGANO DECONCENTRADO:

SERVICIO ASISTENCIAL:

PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO POR EQUIPO - AÑO - 2024

RED ASISTENCIAL JULIACA

TODOS

UNIDAD PRESTADORA:

COBERTURA:

TODOS

TALLER BIOMÉDICO

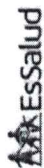
DATOS DEL EQUIPO O INSTALACIÓN ELECTROMÉDICA			PROGRAMACIÓN MENSUAL																			
N°	UNIDAD PRESTADORA	SERVICIO ASISTENCIAL	COBERTURA	CODIGO PATRIM.	DENOM. ESPECÍFICA	MARCA / MODELO	TIPO EQUIP.	CRÍTICO AD.	MODALIDAD EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	HORAS HOMBRE
406	RAJACA	S. ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO	TALLER BIOMÉDICO	00021896	SERIE ELECTRICA PARA CORTAR TESO	STERNER / 7279-230	CE	M	NO		1						1					32.00
407	RAJACA	S. ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO	TALLER BIOMÉDICO	00021897	ELECTROSTIMULACION / BIPOLAR DE POSTERIOR ALTA.	WEM / 55-5015	B	A	NO						1							12.00
408	RAJACA	S. ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO	TALLER BIOMÉDICO	00021898	ELECTROSTIMULACION / BIPOLAR DE POSTERIOR ALTA.	WEM / 55-5015	B	A	NO						1							32.00
409	RAJACA	S. ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO	TALLER BIOMÉDICO	00021899	ELECTROSTIMULACION / BIPOLAR DE POSTERIOR ALTA.	WEM / 55-5015	B	A	NO						1							60.00
410	RAJACA	S. ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO	TALLER BIOMÉDICO	00021900	EQUIPO DE ANESTESIA CON SISTEMA DE MONITORING BANDA	GE DUTY ONEIDA / ALPINE 9900	B	A	NO		1											87.00
411	RAJACA	S. ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO	TALLER BIOMÉDICO	00021901	ALICORNAMENTO	GENITAL ELECTRIC / TUSCAT	B	A	NO						1							13.00
412	RAJACA	S. ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO	TALLER BIOMÉDICO	00021902	EQUIPO DE CIRUGIA LAPAROSCOPICA	OLYMPUS / CIVIC OPTIC	B	B	NO						1							58.00
413	RAJACA	S. ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO	TALLER BIOMÉDICO	00021903	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 06	PHILIPS / AMP20	B	A	NO						1							15.00
414	RAJACA	S. ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO	TALLER BIOMÉDICO	00021904	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 06	PHILIPS / AMP20	B	A	NO						1							28.12
415	RAJACA	S. ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO	TALLER BIOMÉDICO	00021905	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 06	PHILIPS / AMP20	B	A	NO						1							32.00
416	RAJACA	S. ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO	TALLER BIOMÉDICO	00021906	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 06	PHILIPS / AMP20	B	A	NO						1							28.12
417	RAJACA	S. ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO	TALLER BIOMÉDICO	00021907	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 06	PHILIPS / AMP20	B	A	NO		1											38.12
418	RAJACA	S. ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO	TALLER BIOMÉDICO	00021908	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 06	PHILIPS / AMP20	B	A	NO						1							44.95
419	RAJACA	S. ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO	TALLER BIOMÉDICO	00021909	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 06	CARDIOLINE / ELEPE	B	A	NO						1							31.50
420	RAJACA	S. ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO	TALLER BIOMÉDICO	00021910	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 06	SYNCHRO / GEM 080	B	A	NO						1							43.20
421	RAJACA	S. ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO	TALLER BIOMÉDICO	00021911	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 06	SYNCHRO / GEM 080	B	A	NO						1							59.89
422	RAJACA	S. ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO	TALLER BIOMÉDICO	00021912	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 06	SYNCHRO / GEM 080	B	A	NO						1							56.00
423	RAJACA	S. ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO	TALLER BIOMÉDICO	00021913	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 06	SYNCHRO / GEM 080	B	A	NO						1							37.00
424	RAJACA	S. ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO	TALLER BIOMÉDICO	00021914	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 06	SYNCHRO / GEM 080	B	A	NO						1							64.00
425	RAJACA	S. ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO	TALLER BIOMÉDICO	00021915	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 06	SYNCHRO / GEM 080	B	A	NO						1							86.00
426	RAJACA	S. ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO	TALLER BIOMÉDICO	00021916	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 06	SYNCHRO / GEM 080	B	A	NO						1							40.00
427	RAJACA	S. ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO	TALLER BIOMÉDICO	00021917	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 06	SYNCHRO / GEM 080	B	A	NO						1							31.00
428	RAJACA	S. ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO	TALLER BIOMÉDICO	00021918	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 06	SYNCHRO / GEM 080	B	A	NO						1							31.00
429	RAJACA	S. ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO	TALLER BIOMÉDICO	00021919	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 06	SYNCHRO / GEM 080	B	A	NO						1							43.60
430	RAJACA	S. ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO	TALLER BIOMÉDICO	00021920	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 06	SYNCHRO / GEM 080	B	A	NO						1							87.00
431	RAJACA	S. ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO	TALLER BIOMÉDICO	00021921	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 06	SYNCHRO / GEM 080	B	A	NO						1							40.00
432	RAJACA	S. ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO	TALLER BIOMÉDICO	00021922	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 06	SYNCHRO / GEM 080	B	A	NO						1							14.00

0027

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD



PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO POR EQUIPO - AÑO - 2024

ORGANO DESCONCENTRADO:

SERVICIO ASISTENCIAL:

RED ASISTENCIAL JULIACA

TODOS

UNIDAD PRESTADORA:

COBERTURA:

TODOS

TALLER BIOMÉDICO

N°	UNIDAD PRESTADORA	SERVICIO ASISTENCIAL	COBERTURA	CODIGO PATRIA	DENOM. ESPECIFICA	MARCA / MODELO	TIPO EQUIP.	CRITICIDAD AD	MODALIDAD ERECCION	PROGRAMACION MENSUAL												HORAS HOMAGE
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
433	RAJACA	S. ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO	TALLER BIOMÉDICO	0002020	COLECCIONADOR	OLYMPUS / CH-330L	B	M	MO	1						1						40.00
434	RAJACA	S. ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO	TALLER BIOMÉDICO	0002114	APARADOR DE SONIDOS PORTATIL	CAMP / HOSPIAL P10	B	M	MO	1						1						34.00
435	RAJACA	S. ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO	TALLER BIOMÉDICO	0002148	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 07 PARAMETROS	GENERAL ELECTRIC / CARESTATE 6000	B	A	MO						1							40.00
436	RAJACA	S. ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO	TALLER BIOMÉDICO	0002647	PERFORADOR METALIZADO	UNIVATEC / 6150	B	A	MO													12.00
437	RAJACA	S. ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO	TALLER BIOMÉDICO	0002670	MAQUINA DE ANESTESIA CON SISTEMA DE MONITOREO BASADO EN O2	GENERAL ELECTRIC / ASPHIRE VIEW	B	A	MO						1							84.00
438	RAJACA	S. ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO	TALLER BIOMÉDICO	0002772	MAQUINA DE ANESTESIA CON SISTEMA DE MONITOREO BASADO EN O2	GENERAL ELECTRIC / ASPHIRE VIEW	B	A	MO						1							84.00
439	RAJACA	S. ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO	TALLER BIOMÉDICO	0002775	LAMPARA QUIRURGICA RECORABLE	RINSA / PANTALEO	B	A	GA	1						3						22.00
440	RAJACA	S. ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO	TALLER BIOMÉDICO	0002781	LAMPARA QUIRURGICA RECORABLE	RINSA / PANTALEO	B	A	GA	1						3						22.00
441	RAJACA	S. ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO	TALLER BIOMÉDICO	0002810	LAMPARA QUIRURGICA DE TIPO DE INTENSIDAD ALTA	CHARGER / POLARIS 600000	B	A	PA											3		20.00
442	RAJACA	S. ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO	TALLER BIOMÉDICO	0002811	LAMPARA QUIRURGICA DE TIPO DE INTENSIDAD ALTA	CHARGER / POLARIS 600000	B	A	PA												3	20.00
443	RAJACA	S. ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO	TALLER BIOMÉDICO	0002842	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 07 PARAMETROS	MINIDAT / EPM 1504	B	A	PA												3	14.00
444	RAJACA	S. ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO	TALLER BIOMÉDICO	0002843	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 06 PARAMETROS	MINIDAT / EPM 12	B	A	PA													18.00
445	RAJACA	S. ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO	TALLER BIOMÉDICO	0002844	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 06 PARAMETROS	MINIDAT / EPM 12	B	A	PA													18.00
446	RAJACA	S. ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO	TALLER BIOMÉDICO	0002845	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 06 PARAMETROS	MINIDAT / EPM 12	B	A	PA													18.00
447	RAJACA	S. ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO	TALLER BIOMÉDICO	0002846	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 06 PARAMETROS	MINIDAT / EPM 12	B	A	PA													18.00
448	RAJACA	S. ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO	TALLER BIOMÉDICO	0002847	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 06 PARAMETROS	MINIDAT / EPM 12	B	A	PA													18.00
449	RAJACA	S. ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO	TALLER BIOMÉDICO	0002848	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 06 PARAMETROS	MINIDAT / EPM 12	B	A	PA													18.00
450	RAJACA	S. ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO	TALLER BIOMÉDICO	0002849	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 06 PARAMETROS	MINIDAT / EPM 12	B	A	PA													18.00
451	RAJACA	S. ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO	TALLER BIOMÉDICO	0002850	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 06 PARAMETROS	MINIDAT / EPM 12	B	A	PA													18.00
452	RAJACA	S. ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO	TALLER BIOMÉDICO	0002851	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 06 PARAMETROS	MINIDAT / EPM 12	B	A	PA													18.00
453	RAJACA	S. ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO	TALLER BIOMÉDICO	0002852	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 06 PARAMETROS	MINIDAT / EPM 12	B	A	PA													18.00
454	RAJACA	S. ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO	TALLER BIOMÉDICO	0002853	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 06 PARAMETROS	MINIDAT / EPM 12	B	A	PA													18.00
455	RAJACA	S. ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO	TALLER BIOMÉDICO	0002854	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 06 PARAMETROS	MINIDAT / EPM 12	B	A	PA													18.00
456	RAJACA	S. CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	0002855	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 06 PARAMETROS	MINIDAT / EPM 12	B	A	PA													18.00
457	RAJACA	S. CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	0002856	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 06 PARAMETROS	MINIDAT / EPM 12	B	A	PA													18.00
458	RAJACA	S. CUIDADOS INTENSIVOS	TALLER BIOMÉDICO	0002857	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 06 PARAMETROS	MINIDAT / EPM 12	B	A	PA													18.00
459	RAJACA	S. PARACARDIOLOGIA	TALLER BIOMÉDICO	0002858	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 06 PARAMETROS	MINIDAT / EPM 12	B	A	PA													18.00

0026

PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD



PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO POR EQUIPO - AÑO - 2024

ORGANO DESCONCENTRADO:

SERVICIO ASISTENCIAL:

UNIDAD PRESTADORA:

RED ASISTENCIAL JULIACA

COBERTURA:

TODOS

TODOS

TALLER BIOMÉDICO

N°	UNIDAD PRESTADORA	SERVICIO ASISTENCIAL	COBERTURA	CODIGO PATRIM.	DENOM. ESPECÍFICA	TIPO EQUIP.	CRÍTICIDAD AD.	MODALIDAD EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												HORAS HOMER
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
460	ELIACA	S. FARMACIA	TALLER BIOMÉDICO	00627350	ANALIZA ANALÍTICA (EN 4.1002)	0	B	MD						1						1	24.00
461	ELIACA	S. PAT. CLÍNICA Y ANATO. PATOLÓGICA	TALLER BIOMÉDICO	00627440	INCUBADOR DE PARAFINA	0	M	MD						1						1	48.00
462	ELIACA	S. PAT. CLÍNICA Y ANATO. PATOLÓGICA	TALLER BIOMÉDICO	00627511	MIROSCOPIO BINOCULAR	0	B	MD						1						1	24.00
463	ELIACA	S. PAT. CLÍNICA Y ANATO. PATOLÓGICA	TALLER BIOMÉDICO	00627531	MIROSCOPIO BINOCULAR	0	B	MD						1						1	24.00
464	ELIACA	S. PAT. CLÍNICA Y ANATO. PATOLÓGICA	TALLER BIOMÉDICO	00627467	MIROSCOPIO BINOCULAR	0	B	MD						1						1	24.00
465	ELIACA	S. PAT. CLÍNICA Y ANATO. PATOLÓGICA	TALLER BIOMÉDICO	00627597	CENTRO DE PESAS (400 A 1700 ML)	0	M	MD						1						1	48.00
466	ELIACA	S. PAT. CLÍNICA Y ANATO. PATOLÓGICA	TALLER BIOMÉDICO	00627418	CAMPANA DE FLUIDO LAMINAR	0	M	MD						1						1	12.00
467	ELIACA	S. PAT. CLÍNICA Y ANATO. PATOLÓGICA	TALLER BIOMÉDICO	00627448	ANALIZA ANALÍTICA (DE 4.300 GRAMOS)	0	B	MD						1						1	24.00
468	ELIACA	S. PAT. CLÍNICA Y ANATO. PATOLÓGICA	TALLER BIOMÉDICO	00627463	INCUBADOR DE CULTIVO (DE 4.35 LITROS)	0	B	MD						1						1	24.00
469	ELIACA	S. PAT. CLÍNICA Y ANATO. PATOLÓGICA	TALLER BIOMÉDICO	00627463	INCUBADOR DE CULTIVO (DE 4.35 LITROS)	0	B	MD						1						1	24.00
470	ELIACA	S. PAT. CLÍNICA Y ANATO. PATOLÓGICA	TALLER BIOMÉDICO	00627463	INCUBADOR DE CULTIVO (DE 4.35 LITROS)	0	B	MD						1						1	24.00
471	ELIACA	S. PAT. CLÍNICA Y ANATO. PATOLÓGICA	TALLER BIOMÉDICO	00627463	INCUBADOR DE CULTIVO (DE 4.35 LITROS)	0	B	MD						1						1	24.00
472	ELIACA	S. PAT. CLÍNICA Y ANATO. PATOLÓGICA	TALLER BIOMÉDICO	00627463	INCUBADOR DE CULTIVO (DE 4.35 LITROS)	0	B	MD						1						1	24.00
473	ELIACA	S. PAT. CLÍNICA Y ANATO. PATOLÓGICA	TALLER BIOMÉDICO	00627463	INCUBADOR DE CULTIVO (DE 4.35 LITROS)	0	B	MD						1						1	24.00
474	ELIACA	S. PAT. CLÍNICA Y ANATO. PATOLÓGICA	TALLER BIOMÉDICO	00627463	INCUBADOR DE CULTIVO (DE 4.35 LITROS)	0	B	MD						1						1	24.00
475	ELIACA	S. PAT. CLÍNICA Y ANATO. PATOLÓGICA	TALLER BIOMÉDICO	00627463	INCUBADOR DE CULTIVO (DE 4.35 LITROS)	0	B	MD						1						1	24.00
476	ELIACA	S. PAT. CLÍNICA Y ANATO. PATOLÓGICA	TALLER BIOMÉDICO	00627463	INCUBADOR DE CULTIVO (DE 4.35 LITROS)	0	B	MD						1						1	24.00
477	ELIACA	S. PAT. CLÍNICA Y ANATO. PATOLÓGICA	TALLER BIOMÉDICO	00627463	INCUBADOR DE CULTIVO (DE 4.35 LITROS)	0	B	MD						1						1	24.00
478	ELIACA	S. PAT. CLÍNICA Y ANATO. PATOLÓGICA	TALLER BIOMÉDICO	00627463	INCUBADOR DE CULTIVO (DE 4.35 LITROS)	0	B	MD						1						1	24.00
479	ELIACA	S. PAT. CLÍNICA Y ANATO. PATOLÓGICA	TALLER BIOMÉDICO	00627463	INCUBADOR DE CULTIVO (DE 4.35 LITROS)	0	B	MD						1						1	24.00
480	ELIACA	S. PAT. CLÍNICA Y ANATO. PATOLÓGICA	TALLER BIOMÉDICO	00627463	INCUBADOR DE CULTIVO (DE 4.35 LITROS)	0	B	MD						1						1	24.00
481	ELIACA	S. PAT. CLÍNICA Y ANATO. PATOLÓGICA	TALLER BIOMÉDICO	00627463	INCUBADOR DE CULTIVO (DE 4.35 LITROS)	0	B	MD						1						1	24.00
482	ELIACA	S. PAT. CLÍNICA Y ANATO. PATOLÓGICA	TALLER BIOMÉDICO	00627463	INCUBADOR DE CULTIVO (DE 4.35 LITROS)	0	B	MD						1						1	24.00
483	ELIACA	S. PAT. CLÍNICA Y ANATO. PATOLÓGICA	TALLER BIOMÉDICO	00627463	INCUBADOR DE CULTIVO (DE 4.35 LITROS)	0	B	MD						1						1	24.00
484	ELIACA	S. PAT. CLÍNICA Y ANATO. PATOLÓGICA	TALLER BIOMÉDICO	00627463	INCUBADOR DE CULTIVO (DE 4.35 LITROS)	0	B	MD						1						1	24.00
485	ELIACA	S. PAT. CLÍNICA Y ANATO. PATOLÓGICA	TALLER BIOMÉDICO	00627463	INCUBADOR DE CULTIVO (DE 4.35 LITROS)	0	B	MD						1						1	24.00
486	ELIACA	S. PAT. CLÍNICA Y ANATO. PATOLÓGICA	TALLER BIOMÉDICO	00627463	INCUBADOR DE CULTIVO (DE 4.35 LITROS)	0	B	MD						1						1	24.00

0025



PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD



PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO POR EQUIPO - AÑO - 2024

ORGANO DESCONCENTRADO:

RED ASISTENCIAL JULIACA

UNIDAD PRESTADORA:

TODOS

SERVICIO ASISTENCIAL:

TODOS

COBERTURA:

TALLER BIOMÉDICO

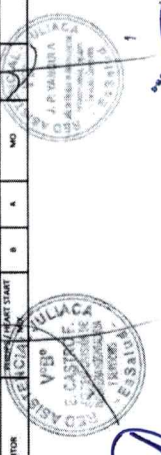
N°	UNIDAD PRESTADORA	SERVICIO ASISTENCIAL	COBERTURA	CODIGO PATRIAL	DENOM. ESPECÍFICA	MARCA / MODELO	TIPO EQUIP.	CRÍTICO	MODALIDAD EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												HORAS
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
487	LAMPA	HOSPITALIZACIÓN - MEDICINA INTERNA	TALLER BIOMÉDICO	00029421	PULSÓMETRO	WELLOW / N560	B	A	NO						30				30			16.00
488	LAMPA	HOSPITALIZACIÓN - MEDICINA INTERNA	TALLER BIOMÉDICO	00027002	ELECTRÓCARDIOGRAMO	WELLOW / H6 120	B	A	NO								1					24.00
489	LAMPA	HOSPITALIZACIÓN - MEDICINA INTERNA	TALLER BIOMÉDICO	00027027	ELECTRÓCARDIOGRAMO DE 12 CANAL	BIOCARD / ECG 300	B	A	NO								1					24.00
490	LAMPA	HOSPITALIZACIÓN - OBSTETRICIA	TALLER BIOMÉDICO	00027375	DETECTOR DE LATIDOS FETALES	HUNTLEIGH / DOPLER	B	A	NO								1					16.00
491	LAMPA	HOSPITALIZACIÓN - OBSTETRICIA	TALLER BIOMÉDICO	00027370	DETECTOR DE LATIDOS FETALES	HUNTLEIGH / MILES COP C14	B	A	NO								1					16.00
492	LAMPA	HOSPITALIZACIÓN - OBSTETRICIA	TALLER BIOMÉDICO	00026937	ECG MONTAJE DE TRANSDUCTORES	FINEM / F150 T2	B	A	NO								1					16.00
493	LAMPA	LABORATORIO PAT. CLÍNICA	TALLER BIOMÉDICO	00027144	LABORATORIO	MEMMERT / MMS 30	B	A	NO								1					16.00
494	LAMPA	LABORATORIO PAT. CLÍNICA	TALLER BIOMÉDICO	00027144	LABORATORIO	MEMMERT / MMS 30	B	A	NO								1					16.00
495	LAMPA	PROG. D.T. MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMÉDICO	00027028	EQUIPO DE RAYOS X	RETCH / RETCH SA 4	B	M	NO								1					16.00
496	LAMPA	PROG. D.T. MEDICINA GENERAL	TALLER BIOMÉDICO	00027028	EQUIPO DE RAYOS X	RETCH / RETCH SA 4	B	M	NO								1					16.00
497	SAN GABÁN	CONSULTA EXTERNA - GINECOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00026947	ECG MONTAJE DE TRANSDUCTORES	FINEM / F150 T2	B	A	NO								1					16.00
498	SAN GABÁN	CONSULTA EXTERNA - GINECOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00026947	ECG MONTAJE DE TRANSDUCTORES	FINEM / F150 T2	B	A	NO								1					16.00
499	SAN GABÁN	CONSULTA EXTERNA - GINECOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00026947	ECG MONTAJE DE TRANSDUCTORES	FINEM / F150 T2	B	A	NO								1					16.00
500	SAN GABÁN	CONSULTA EXTERNA - GINECOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00026947	ECG MONTAJE DE TRANSDUCTORES	FINEM / F150 T2	B	A	NO								1					16.00
501	SAN GABÁN	CONSULTA EXTERNA - GINECOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00026947	ECG MONTAJE DE TRANSDUCTORES	FINEM / F150 T2	B	A	NO								1					16.00
502	SAN GABÁN	CONSULTA EXTERNA - GINECOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00026947	ECG MONTAJE DE TRANSDUCTORES	FINEM / F150 T2	B	A	NO								1					16.00
503	SAN GABÁN	CONSULTA EXTERNA - GINECOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00026947	ECG MONTAJE DE TRANSDUCTORES	FINEM / F150 T2	B	A	NO								1					16.00
504	SAN GABÁN	CONSULTA EXTERNA - GINECOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00026947	ECG MONTAJE DE TRANSDUCTORES	FINEM / F150 T2	B	A	NO								1					16.00
505	SAN GABÁN	CONSULTA EXTERNA - GINECOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00026947	ECG MONTAJE DE TRANSDUCTORES	FINEM / F150 T2	B	A	NO								1					16.00
506	SAN GABÁN	CONSULTA EXTERNA - GINECOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00026947	ECG MONTAJE DE TRANSDUCTORES	FINEM / F150 T2	B	A	NO								1					16.00
507	SAN GABÁN	CONSULTA EXTERNA - GINECOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00026947	ECG MONTAJE DE TRANSDUCTORES	FINEM / F150 T2	B	A	NO								1					16.00
508	SAN GABÁN	CONSULTA EXTERNA - GINECOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00026947	ECG MONTAJE DE TRANSDUCTORES	FINEM / F150 T2	B	A	NO								1					16.00
509	SAN GABÁN	CONSULTA EXTERNA - GINECOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00026947	ECG MONTAJE DE TRANSDUCTORES	FINEM / F150 T2	B	A	NO								1					16.00
510	SAN GABÁN	CONSULTA EXTERNA - GINECOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00026947	ECG MONTAJE DE TRANSDUCTORES	FINEM / F150 T2	B	A	NO								1					16.00
511	SAN GABÁN	CONSULTA EXTERNA - GINECOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00026947	ECG MONTAJE DE TRANSDUCTORES	FINEM / F150 T2	B	A	NO								1					16.00
512	SAN GABÁN	CONSULTA EXTERNA - GINECOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00026947	ECG MONTAJE DE TRANSDUCTORES	FINEM / F150 T2	B	A	NO								1					16.00
513	SAN GABÁN	CONSULTA EXTERNA - GINECOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	00026947	ECG MONTAJE DE TRANSDUCTORES	FINEM / F150 T2	B	A	NO								1					16.00

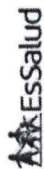
0074

PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD





PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO POR EQUIPO - AÑO - 2024

ORGANO DESCONCENTRADO:

RED ASISTENCIAL JULIACA

UNIDAD PRESTADORA:

TODOS

SERVICIO ASISTENCIAL:

COBERTURA:

TALLER BIOMÉDICO

N°	UNIDAD PRESTADORA	SERVICIO ASISTENCIAL	COBERTURA	CODIGO PATRIA	DENOM. ESPECÍFICA	MARCA / MODELO	TIPO EQUIP.	CRÍTICO AD	MODALIDAD EJECUCIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												HORAS HOMBRE
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
514	SAN GABRIEL	OTROS CENTROS ASISTENCIALES	TALLER BIOMÉDICO	09028711	NEURÓMETRO	CHOICE / M02000-A	B	A	MO					1								8.00
515	SAN GABRIEL	OTROS CENTROS ASISTENCIALES	TALLER BIOMÉDICO	09028796	APARADOR DE SECCIONES DE TRANSPORTE	DEWILSON / T909A-D	B	M	MO		1						1					12.00
516	SAN RAFAEL	CONSULTA EXTERNA - ODONTOLÓGICA	TALLER BIOMÉDICO	09028923	EQUIPO DE BAYOS A CENTRAL RODABLE	VILLA SISTEMA MEDICAL / FINOS DC	B	M	MO				1									16.00
517	SAN RAFAEL	CONSULTA EXTERNA - ODONTOLÓGICA	TALLER BIOMÉDICO	09028972	BAYOS CENTRAL CON SILLON INCLINABLE	QAB ATLANTIC / QABNA MAS COMPRESORA	B	B	PA										1			4.40
518	SAN RAFAEL	OTROS CENTROS ASISTENCIALES	TALLER BIOMÉDICO	09025537	APARADOR DE SECCIONES RODABLE	CAMP / NEW HOSPITALAC ENO	B	M	MO													11.60
519	SAN RAFAEL	OTROS CENTROS ASISTENCIALES	TALLER BIOMÉDICO	09025594	ECOGRAFIO PORTATIL	TOPHIBA / SA-150R	B	A	MO													32.00
520	SAN RAFAEL	OTROS CENTROS ASISTENCIALES	TALLER BIOMÉDICO	09028277	MOBILIZADORA DE TRANSPORTE ESTANCAR	FANEM / FE-155 TS	B	A	MO													32.00
521	SAN RAFAEL	OTROS CENTROS ASISTENCIALES	TALLER BIOMÉDICO	09028413	PULSÓMETRO	WELLER / N560	B	A	MO													8.00
522	SAN RAFAEL	OTROS CENTROS ASISTENCIALES	TALLER BIOMÉDICO	09028434	PULSÓMETRO	WELLER / N560	B	A	MO													8.00
523	SAN RAFAEL	OTROS CENTROS ASISTENCIALES	TALLER BIOMÉDICO	09027034	ELECTROCARDIO	WPM / PM-120	B	A	MO													24.00
524	SAN RAFAEL	OTROS CENTROS ASISTENCIALES	TALLER BIOMÉDICO	09027025	ELECTROCARDIOGRÁFICO DE CANAL	BIOCARD / ECG-101	B	A	MO													12.00
525	SAN RAFAEL	OTROS CENTROS ASISTENCIALES	TALLER BIOMÉDICO	09027115	CENTRIFUGA DE MESA (600 A 750 ML.)	THIEMO SCIENTIFIC / CL 10	B	M	MO													16.00
526	SAN RAFAEL	OTROS CENTROS ASISTENCIALES	TALLER BIOMÉDICO	09028545	NEBULIZADOR	QUDEF / CFI-PLUS	B	M	MO													8.00
527	SAN RAFAEL	CONSULTA EXTERNA - GINECOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	09028581	DETECTOR DE LATIDOS FETALES	HARTIGSH / DOPLEX	B	A	MO													4.00
528	SAN RAFAEL	CONSULTA EXTERNA - GINECOLOGÍA	TALLER BIOMÉDICO	09028614	MOBILIZADORA NEUMÁTICA ESTANCAR	FANEM / VISION 2186	B	A	MO													24.00
529	SAN RAFAEL	CONSULTA EXTERNA - ODONTOLÓGICA	TALLER BIOMÉDICO	09028177	LAMPARA HALÓGENA	BM / RL500	B	B	MO													8.00
530	SAN RAFAEL	CONSULTA EXTERNA - ODONTOLÓGICA	TALLER BIOMÉDICO	09028929	EQUIPO DE BAYOS A CENTRAL RODABLE	VILLA SISTEMA MEDICAL / FINOS DC	B	M	MO													24.00
531	SAN RAFAEL	CONSULTA EXTERNA - ODONTOLÓGICA	TALLER BIOMÉDICO	09028478	ANALIZADOR CENTRAL CON SILLON INCLINABLE	QAB ATLANTIC / QABNA MAS COMPRESORA	B	B	PA													4.40
532	SAN RAFAEL	ECOGRAFÍA	TALLER BIOMÉDICO	09028509	ECOGRAFIO PORTATIL	TOPHIBA / SA-150A	B	A	MO													30.00
533	SAN RAFAEL	OTROS CENTROS ASISTENCIALES	TALLER BIOMÉDICO	09025534	MACROSCOPIO BINOCULAR	MACROSCO / MACROSCO	B	B	MO													6.00
534	SAN RAFAEL	OTROS CENTROS ASISTENCIALES	TALLER BIOMÉDICO	09025981	SISTEMA DE MONITOR Y PANTALLAS EXTERNAS	NIHON KOPPEN / TFC-5531K	B	A	MO													16.00
535	SAN RAFAEL	OTROS CENTROS ASISTENCIALES	TALLER BIOMÉDICO	09027134	CENTRIFUGA DE MESA	THIEMO SCIENTIFIC / CL 10	B	M	MO													16.00
536	SAN RAFAEL	OTROS CENTROS ASISTENCIALES	TALLER BIOMÉDICO	09028286	VENTILADOR DE TRANSPORTE PARA AMPLIFICACIÓN	WETNAMANN / MEDIMAT TRANSPORT	B	A	MO													30.00
537	SAN RAFAEL	PROC. D.T. ENTERRAMIENTOS - TÓPICO	TALLER BIOMÉDICO	09028247	ESTERILIZADOR A CALOR SECO	MANABET / JAMBO	B	A	MO													20.00
538	SAN RAFAEL	PROC. D.T. ENTERRAMIENTOS - TÓPICO	TALLER BIOMÉDICO	09028417	PULSÓMETRO	WELLER / N560	B	A	MO													4.00
539	SAN RAFAEL	PROC. D.T. ENTERRAMIENTOS - TÓPICO	TALLER BIOMÉDICO	09028418	PULSÓMETRO	WELLER / N560	B	A	MO													4.00
540	SAN RAFAEL	PROC. D.T. ENTERRAMIENTOS - TÓPICO	TALLER BIOMÉDICO	09027021	ELECTROCARDIOGRÁFICO DE 6 CANALES	BIOCARD / ECG-101	B	A	MO													12.00

0023



SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD



PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO POR EQUIPO - AÑO - 2024

ORGANO DESCONCENTRADO:

SERVICIO ASISTENCIAL:

RED ASISTENCIAL JULIACA

UNIDAD PRESTADORA:

COBERTURA:

TODOS

TALLER BIOMÉDICO

N°	UNIDAD PRESTADORA	SERVICIO ASISTENCIAL	COBERTURA	CODIGO PATRIMA	DENOM. ESPECIFICA	MARCA / MODELO	TIPO EQUIP.	CRITICIDAD	MODALIDAD EJECUCION	PROGRAMACION MENSUAL												HORAS HOMRE
										E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
541	SANDIA	PROC. D.T. ENFERMERIA - TOPICO	TALLER BIOMÉDICO	00027008	ELECTROCAUTERIO	WETA / HP-120	8	A	MO			1								1		8.00
542	SANDIA	PROC. D.T. ENFERMERIA - TOPICO	TALLER BIOMÉDICO	00027008	INSUMOS DE QUEMOSAS RESISTIBLE	CAMA / NEW HOSPITAL	8	M	MO			1			1					1		18.00
543	SANDIA	PROC. D.T. ENFERMERIA - TOPICO	TALLER BIOMÉDICO	00027008	INSUMOS DE QUEMOSAS RESISTIBLE	QUIDET / CFI-ALUS	8	M	MO						1							4.00
TOTAL CANTIDADES										157	156	161	169	142	171	172	152	155	168	171	172	
TOTAL HORAS HOMRE PROGRAMADAS										1,212	1,205	1,227	1,295	1,050	1,330	1,297	1,145	1,180	1,272	1,210	1,343	

Tipo de Equipamiento

AT: Alta Tecnología

B: Biomédico

E: Electromecánico

CB: Complementario Biomédico

CE: Complementario Electromecánico

CoB: Componente Biomédico

CoE: Componente Electromecánico

A: Alta

M: Mediana

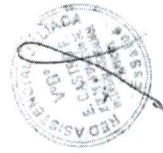
B: Baja

MO: Servicio - Mano de Obra

TC: Servicio a todo costo

PA: Prestaciones Accesorias

Criticidad



0022

PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRESIDENTE
COMITE DE SELECCION
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

Funciones del Cargo:

Manejo de base de datos.

- Operar el software de mantenimiento hospitalario, ingresar la información de los trabajos ejecutados por los técnicos Biomédicos.
- Elaboración de reportes diarios de las actividades de los técnicos para su consiguiente aprobación por el supervisor.
- Actualización de estados de equipos Biomédicos en software de mantenimiento.
- Ingresar las actividades de mantenimiento, mano de obra, repuestos utilizados según provisión en el sistema.
- Llevar el control de la OTM generadas, ejecutadas y pendientes.
- Elaborar los informes de actividades mensuales respectivas según el tipo de mantenimiento (Biomédico) en coordinación con sus superiores.
- Elaborar los cuadros de requerimientos de repuestos, insumos y materiales de los técnicos de mantenimiento, según formatos establecidos y en coordinación directa con el Ingeniero Residente.
- Asistencia en la coordinación y control de la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento coberturado con el debido sustento que permita una prestación de servicios de calidad y garantía.
- Cumplimiento con el desarrollo de planes de trabajo propuestos por la empresa en coordinación directa con el Ingeniero Residente y participación en las elaboraciones del informe final de los mismos.
- Seguimiento de la utilización de repuestos y/o materiales durante la ejecución mensual, revisión de su adecuado registro, control y trámite de gastos del capital de trabajo.
- Coordinación adecuada con el personal técnico de las actividades de mantenimiento y seguridad.
- Seguimiento de adquisiciones de materiales y repuestos con fondo del capital de trabajo.
- Desarrollo y ejecución de procesos para aplicación de actividades de mantenimiento predictivo.
- Apoyo en revisión de órdenes de trabajo ejecutadas, control de calidad de información y levantamiento de observaciones.

TÉCNICO DE MANTENIMIENTO BIOMEDICO

Función Principal del Cargo:

Ejecutar los trabajos de mantenimiento de los equipos a su cargo.

Funciones del Cargo:

- Realizar el mantenimiento, evaluación, reparación, prueba de equipos, sistemas e instalaciones a su cargo, informando para tomar las medidas preventivas y correctivas.
- Localizar y arreglar las faltas en los equipos o instalaciones de acuerdo a la urgencia que requiera.
- Ejecutar la revisión y determinación del estado de conservación de los diferentes equipos Biomédicos
- Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos Biomédicos y su respectiva instalación.
- Informar sus actividades diarias al Residente de la empresa contratista, según trabajos programados y/o ejecutados.
- Realizar el llenado adecuado a responsabilidad de las OTM, según los trabajos realizados.
- Llenar las solicitudes de materiales y/o repuestos adecuadamente, para la realización de los trabajos de mantenimiento, entregar los repuestos reemplazados oportunamente al almacén de la oficina de Ingeniería Hospitalaria y/o al Jefe de la Unidad de Mantenimiento Infraestructura Equipos y Servicios Generales.
- Cumplir y ejecutar todos los trabajos de mantenimiento dentro de las normas de seguridad industrial e higiene establecidas.
- Mantener Limpia la zona asignada



0019

PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

0018

CANTIDAD DE PERSONAL

- La cantidad mínima de personal que la Red Asistencial requiere para la prestación del servicio de mantenimiento es como sigue:

Cuadro A

N°	RED ASISTENCIAL	PERSONAL	MODALIDAD	CANTIDAD MINIMA DE PERSONAL
1	RED ASISTENCIAL JULIACA	Ingeniero Residente	Con residencia en Hospital Base (RAJUL)	1
		Técnico Biomédico "A"		3
		Técnico Biomédico "B"		3
		Técnico Biomédico "C"		1
		Técnico Administrativo		1
			TOTAL	9

CAPACITACION DEL PERSONAL:

a) PARA EL INGENIERO RESPONSABLE:

- 120 horas lectivas, de capacitación en Gestión de Mantenimiento hospitalario o gestión de mantenimiento biomédico y hospitalario o Gestión de Mantenimiento de equipamiento
- 100 horas lectivas, en Capacitación en Servicio Técnico de Equipos biomédicos.
- 24 horas lectivas, en Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo
- Contar con licencia del IPEN

b) TECNICO A:

- Capacitación en Servicio Técnico de equipos Biomédicos (de acuerdo a perfil del cuadro del Anexo 2 Inciso B), podrá acreditar con certificados y/o constancias, que acumule 120 horas lectivas.
- Contar con o licencia del IPEN (UN técnico A)

c) TECNICO B:

- Capacitación en Servicio Técnico de equipos Biomédicos, podrá acreditar con certificados y/o constancias, que acumule 90 horas lectivas.

d) TECNICO C:

- Capacitación en Servicio Técnico de equipos Biomédicos, podrá acreditar con certificados y/o constancias, que acumule 20 horas lectivas.

NOTA:

La experiencia en la especialidad se contabilizará a partir de la obtención del título(colegiado)/bach. La cantidad mínima de personal se indica en el cuadro anterior (**Cuadro A**), el contratista también tendrá en consideración lo indicado en el acápite "7.10 HORARIOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO." así mismo los certificados de capacitación no deben de exceder una antigüedad mayor a cinco años

CONSIDERACIONES A TOMAR POR EL POSTOR

El postor deberá especificar en su estructura de costos las remuneraciones del personal tomando en cuenta la propuesta económica y referencial de remuneraciones económicas del personal de ingeniería, administrativo y técnicos.



PRÉSIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

007

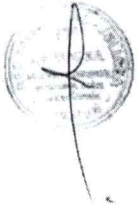
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

ANEXO3

MEDIOS FISICOS MINIMOS PARA EL MANTENIMIENTO

Los siguientes equipos y herramientas deben estar permanentemente en el Taller de Mantenimiento y deberán encontrarse debidamente calibrados con un certificado que lo valide (aquellos equipos de medición que lo ameriten).

N°	Equipos y Herramientas	Características Básicas	Cant.
1	ESMERIL ELECTRICO	1/4 HP O MAYOR	1
2	ASPIRADOR / Soplador	PORTATIL	2
3	EXTRACTOR DE RODAMIENTOS	3 PULGADAS	1
4	FUENTE DE ALIMENTACION DC	ENTRADA 220V SALIDA CARIABLE DE 0 A 30V	1
5	JUEGO DE LLAVES DE BOCA MM	x 6 PIEZAS	2
6	JUEGO DE LLAVES DE BOCA PULGADAS	x 6 PIEZAS	2
7	LAMPARA CON EXTENSION	100W, 220 VOLTIOS 8m	2
8	OSCILOSCOPIO DIGITAL	20MHZ, DOS CANALES DE MEDICION	1
9	GENERADOR DE SEÑALES	RANGO HASTA 1MH, HONDA CUADRADA, SINUSOIDAL, TRIANGULAR	1
10	LLAVE FRANCESA	DE 8, 10 Y 12 PULGADAS	1
11	MANOMETRO DIGITAL TESTER(FLUJOMETRO)	PARA PRUEBA DE RESPIRADORES Y MAQUINA DE ANESTESIA CON CERTIFICADO DE CALIBRACION VIGENTE HASTA 2000 PSI PRESION POSITIVA	1
12	MARTILLO	GRANDE CON MANGO DE MADERA	3
13	MULTIMETRO ANALOGICO	ESTANDAR	3
14	MULTIMETRO DIGITAL	MEDICION DE VOLTAJE, CORRIENTE, REISTENCIA, CAPACIDAD Y FRECUENCIA	2
15	MEGOMETRO	PRUEBAS DE AISLAMIENTO ELECTRICO Y MEDICION DE FUGAS A TIERRA	1
16	DECIBELIMETRO	RANGO DE FRECUENCIA DE MEDICION AUDIBLE	1
17	MEDIDOR DE INTENSIDAD DE LUZ	EN mW/cm2	1
18	FLUJOMETRO	DE 0 A 20 Lt/min	1
19	MANOMETRO REGULADOR DE PRESION	CON CONEXIÓN PARA BALON DE OXIGENO	1
20	PINZA AMPERIMETRICA DIGITAL	ESTANDAR	2
21	PISTOLA DE SOLDAR	100 W, 220V	3
22	PULMON ARTIFICIAL ADULTO	PARA PRUEBA EN RESPIRADORES Y MAQUINA DE ANESTESIA	1
23	PULMON ARTIFICIAL NEONATAL	PARA PRUEBA EN RESPIRADORES Y MAQUINA DE ANESTESIA	1



PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

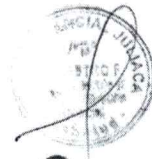
24	SIMULADOR DE SEÑALES ECG	CALIBRACION DE ELECTROCARDIOGRAFOS, MONITOR DE SIGNOS VITALES Y DESFIBRILADORES CON MONITOR	2
25	TACOMETRO	0 – 30 000RPM	1
26	TALADRO ELECTRICO	600W O MAYOR CON MARTILLO Y JUEGO DE BROCAS	2
27	TERMOMETRO DE PRECISION	RANGO DE -20 HASTA 100°C	2
28	TESTER DE PRESION	PARA CALIBRAR REGULADORES DE PRESION DE RESPIRADORES Y MAQUINAS DE ANESTESIA	2
29	TESTER DE VACIO(VACUOMETRO)	PARA MEDIR VACIO 0-76 cmHg	1
30	TORNILLO DE BANCO	3 PULGADAS	1
31	VERNIER Y MICROMETRO	STANDARD	1
32	ACEITERA	1/4 GALON	2
33	ALICATE DE PRESION	10"	3
34	ARCO DE SIERRA	18"	1
35	JUEGO DE BROCAS	MATERIAL HSS	2
36	JUEGO DE BROCAS DE DIAMANTE	DE 3/16" HASTA 1/2"	2
37	JUEGO DE LLAVES STILSON	8", 10", 12" Y 18"	1
38	LLAVE FRANCESA	4", 6" Y 18"	1
39	MARTILLO	PEQUEÑO CON MANGO DE MADERA	2
40	TIJERA	2PZAS	2
41	VARIAC	0 – 250 VAC	1
42	EXTRACTOR DE COMPONENTES SMD	ESTANDAR	1
43	WINCHA METRICA	x 5m	2
44	LINTERNA	ESTANDAR	2
45	JUEGO DE LLAVE DE DADOS	ESTANDAR (INC. RACHE)	1
46	DESTORNILLADOR ELÉCTRICO	CON JUEGO DE PUNTAS Y UNA BATERIA DE RESPALDO	2
47	TESTER PARA VENTILADOR VOLUMETRICO (*) (**)	<p>GENERALES: MEDIDAS DE PRESION, FLUJO Y VOLUMEN, PANTALLA LCD MULTIFUNCIONAL, PORTATIL DE PESO LIGERO.</p> <p>PARAMETROS VENTILATORIOS: BAJO FLUJO DE 0.01 A 14 SLPM, ALTO FLUJO DE 0 A 300 SLPM, VOLUMEN TIDAL DE 0 A 10 LITROS, VOLUMEN MINUTO DE 0 A 99 LITROS, INSPIRACION – EXHALACION (I: E) DE 1:100 A 100:1, FRECUENCIA RESPIRATORIA DE 0.5 A 120 BPM, MEDIDA DE PRESION BAJA DE -25 cmH2O A 150 cmH2O, RANGO CON CONCENTRACION DE OXIGENO DE 0 A 100% DE O2.</p> <p>ACCESORIOS. MALETIN PARA TRANSPORTE, JUEGO DE ACCESORIOS COMPLETOS PARA LA MEDIDA DE BAJO</p>	1

0016

PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD



		FLUJO, ALTO FLUJO Y CONCENTRACION DE OXIGENO, ETC.	
48	ANALIZADOR DE DESFIBRILADOR (*) (**)	...	1
49	ANALIZADOR DE ELECTOCIRUGIA PARA (ELECTROBISTURI) (*) (**)	...	1
50	Analizador de seguridad eléctrica (*) (**)	...	1

Los equipos de medición que deben de tener su certificado de calibración vigente. Según anexo 03 son 11,14,16,17,18,19,20,25,27,28,29 y 31.

NOTA:

(*) Instrumento que puede ser guardado en el local del proveedor, siempre y cuando, este disponible en el momento requerido.

(**) El proveedor adjudicado deberá presentar, al inicio de la ejecución contractual, así como, en el informe mensual de actividades, copia simple de los certificados de calibración de estos instrumentos de medición, los mismos que deberán ser emitidos por el órgano autorizado y/o empresa certificadora internacional y estar vigentes a la fecha de presentación.

CONTENIDO DE MALETIN DE HERRAMIENTA PARA ELECTRONICO (UN MALETIN POR TECNICO)

N°	Equipos y Herramientas	Características Básicas	Cant.
1	BROCHA DE LIMPIEZA	1 PULGADA	1
2	CAUTIN	30W 220V	1
3	CUCHILLAS DE USO GENERAL	ESTANDAR	1
4	EXTRACTOR DE SOLDADURA	STANDARD	1
5	JUEGO DE ALICATES	x 7 PIEZAS (CORTE, UNIVERSAL, PINZA) CON MANGOS AISLADOS	1
6	JUEGO DE DESARMADORES ESTRELLA	x 4 IMANTADOS AISLADOS	1
7	JUEGO DE DESARMADORES PLANOS	x 4 IMANTADOS AISLADOS	1
8	JUEGO DE LIMATONES	x 6 PIEZAS (PLANO TRIANGULO Y REDONDO) DE 6 PULGADAS	1
9	JUEGO DE LLAVES ALLEN MM	x 12 PIEZAS	2
10	JUEGO DE LLAVES ALLEN PULGADAS	x 12 PIEZAS	2
11	JUEGO DE LLAVES TIPO TORX ESTRELLA MM/PULGADAS Se aceptará las llaves TORX, esta codificada en números enteros y con la letra T a saber: T-10, T-15, T-20, T-25, T-27, T-30, T-40, T-25 Y de acuerdo de necesidad.	x 12 PIEZAS	2
12	JUEGO DE PERILLEROS	x 6 PIEZAS, AISLADOS	1
13	LLAVE FRANCESA	6 PULGADAS	1
14	MULTIMETRO DIGITAL	MEDICION DE VOLTAJE, CORRIENTE, RESISTENCIA Y PRUEBA DE DIODOS	1



0055

PRIMERO
COMITE DE SELECCION
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMERO
COMITE DE SELECCION
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO
COMITE DE SELECCION
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

15	PULSERA ANTIELECTROSTATICA	ESTANDAS	1
16	FOCO PILOTO	PORTATIL TIPO LAPICERO	1
17	LINTERNA	ESTANDAR	1
18	PELADOR DE CABLES	VARIAS MEDIDAS	1
19	REMACHADORA	METALICA	1

EQUIPOS DE CÓMPUTO

N°	Equipos y Herramientas	Características Básicas	Cant.
1	CPU	<ul style="list-style-type: none"> • Procesador Intel Core i7 2600 de al menos 3.5 GHz. Memoria de 4GB de RAM. • Disco Duro de 1 TB, Grabador y lector de DVD. • Mouse y teclado compatible, Tarjeta de Red compatible. • Con Sistema Operativo actualizado a la fecha compatible para el programas SISMAC (Mínimo). • Memoria USB extraíble de 32 Gb (De preferencia Kingston y/o HP). • UPS de 0.5 KWA y autonomía de 30 min. Ó laptop Con Sistema Operativo actualizado a la fecha compatible para el programas SISMAC 	3
2	IMPRESORA	<ul style="list-style-type: none"> • Impresora Láser Multifuncional (Impresora, Escáner, Copiadora) de Alta Velocidad, de preferencia HP con conexión USB, con cambio de tóner original de acuerdo a demanda. Se aceptara impresoras con sistema de impresión a tinta continuo. 	2
3	MONITOR	• Monitor LED 21" de resolución 1920x1080, 16:9 Mínimo Contraste 50,000.	3
4	MOUSE	COMPATIBLE OPTICO	3
5	TECLADO	COMPATIBLE OPTICO	3
6	ESTABILIZADOR	1000W	3
7	USB	USB DE 8GB	2
8	INSUMOS DE COMPUTO	PROVISION MENSUAL	
		CD-DVD	12
		PAPEL BOND A4 80gr (MILLAR) El contratista se adecuará de acuerdo a sus necesidades.	2
9	DISCO DURO PORTATIL	<ul style="list-style-type: none"> • Disco Duro Portátil USB 3.0, Capacidad de Almacenamiento de 1TB o superior, con Protección contra caídas De preferencia de Marca reconocida en el mercado. 	1

NOTA:

EL EQUIPO DE CÓMPUTO DEBE CONTAR CON SUS RESPECTIVAS LICENCIAS DE LOS PROGRAMAS INSTALADOS, ASI TAMBIEN DEBEN CONTAR CON LICENCIA INDIVIDUAL ANUAL DEL SOFTWARE ANTIVIRUS INSTALADO, DE PREFERENCIA FSECURE INTERNET SECURITY, GDATA INTERNET SECURITY O PANDA INTERNET SECURITY. ASI MISMO EL EQUIPO DEBE SER COMPATIBLE PARA EL USO DEL SISMAC

EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y CONTROL DE ASISTENCIA

1	TELEFONO CELULAR	Se aceptará planes postpago con llamadas ilimitadas a todo destino.	4
---	------------------	---	---



0211
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

2	Reloj Con Control Biométrico: Detector de Huella Digital, Facial, Tarjetas y USB, conexión TCP/IP(rj45), web server wifi, gprs y 4g (opc) pantalla dactil capacidad de usuario ilimitado reconocimiento 1: N por huella < a un segundo identificación Sonora de registraci3n correcta e incorrecta y visualizaci3n en pantalla. Modo de registraci3n, huella PIN, tarjeta RFID, foto. Puertos USB, salida a USB para conectar a impresoras tiketeadoras, estructura antivand3lica 3 con caracteristicas superior	Para el control de asistencia del personal de la empresa	1
---	---	--	---

Uniforme para cada personal Técnico Biomédico

Item	Descripci3n
1	Un Guardapolvo, o Chaqueta (seg3n estaci3n del a3o) color azul marino, con Nombre de la empresa, Nombre del Servicio o Taller y Cargo (Técnico Biomédico)
2	Una Camisa manga corta (para verano) y Una camisa manga larga (para invierno), de color celeste
3	Un (01) pantal3n (Tela Drill) color Azul Marino,
4	Un Par de Zapatos de cuero con planta de goma (de minero sin punta de acero)
5	Lentes transparentes (para protecci3n de partículas)
6	Mascarillas y guantes descartables (1 diario)

Uniforme del Ingeniero Residente

Item	Descripci3n
1	Un conjunto de cuatro piezas; pantal3n, saco, camisa, chaqueta, zapato de seguridad, zapato de vestir (de vestir), con Nombre de la empresa, Nombre del Servicio o Taller y cargo (en la camisa) renovables cada 03 meses.

Uniforme del asistente administrativo

Item	Descripci3n
1	Un conjunto de cuatro piezas; falda o pantal3n, saco, zapato de vestir, camisa o blusa y chaqueta (de vestir), con Nombre de la empresa, Nombre del Servicio o Taller y cargo (en la camisa) renovables cada 03 meses.

Nota: El deterioro de estos implementos, implicará su reposici3n inmediata por parte del Contratista.

Nota 1: El Contratista en su propuesta deberá considerar las herramientas mínimas necesarias para la cobertura del servicio, en las condiciones establecidas en los presentes Términos de Referencia.

Nota 2: Durante el periodo de ejecuci3n contractual, todos los equipos o instrumentos de medici3n, deberán contar con su certificado de calibraci3n vigente, emitido por el fabricante o entidad nacional o internacional reconocida.

Nota 3: El Contratista al inicio del contrato deberá presentar la documentaci3n que los instrumentos se3alados líneas arriba, son de su propiedad (a través de facturas a nombre del Contratista) o que tienen posesi3n de ella a través de contratos de alquiler.



PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

Los equipos de medición que deben de tener su certificado de calibración vigente Según anexo 03 son: 11,14,16,17,18,19,20,25,28,29 y 31.

INSTRUMENTOS ESPECIALIZADOS:

Se aclarará que el contratista deberá suministrar instrumentos especializados conforme al mantenimiento preventivo programado de equipos que forman parte del Programa de Mantenimiento, o cuando se compruebe por parte del personal técnico del área usuaria existencia de fallas en el funcionamiento, la descalibración o cuando coincidan ambas deficiencias de forma simultánea en los equipos biomédicos de los servicios Asistenciales críticos.

N°	EQUIPO	FUNCION
1	EQUIPO ANALIZADOR DE VÍAS AÉREAS	Para medir flujo, presión, temperatura y concentración de oxígeno en Maquinas de Anestesia y Ventiladores mecánicos.
2	EQUIPO ANALIZADOR DE DESFIBRILACIÓN	Para medir la Energía que entrega los equipos para Desfibrilación.
3	ANALIZADOR PARA PRUEBAS DE SEGURIDAD ELÉCTRICA	Para medir la corriente de fuga, resistencia de chasis, voltaje y corriente de consumo. (Rq. hasta 16A)
4	SIMULADOR DE PNI (PRESION NO INVASIVA)	Para pruebas de los equipos de presión Arterial no invasiva
5	SIMULADOR DE SpO2	Para las pruebas adecuadas de equipos biomédicos como pulsioxímetros.
6	MEDIDO DE FIO2	Para calibración, pruebas y verificación del correcto funcionamiento de los diferentes ventiladores.

Nota 1: Durante el periodo de ejecución contractual, todos los equipos o instrumentos de medición que sean solicitados e ingresados al hospital para el mantenimiento de los equipos, deberán contar con su certificado de calibración vigente, emitido por el fabricante o entidad nacional o internacional reconocida.

ANEXO 4

LISTADO DE UTILES DE OFICINA

UTILES DE ESCRITORIO BÁSICOS PERMANENTES

- 03 Unid. Engrapador grande metálico
- 01 Unid. Perforador Industrial metálico mínimo 50 hojas
- 05 Unid. Reglas de 30cm
- 03 Unid. Calculadoras CASIO Científicas
- 03 Unid. Tijeras grandes
- 03 Unid. Quita grapas
- 12 Unid. Archivadores (a demanda)
- 03 Unid. Tampones color azul
- 04 Unid. Tajador
- 05 Unid. Borradores grandes de tinta y lápiz
- 10 Unid. Separadores A4
- 03 Unid. Cola sintética de 220 gr.
- 12 Unid. Micas tamaño oficio
- 04 Unid. Cuadernos de cargo
- 01 Unid. Fechador
- 01 Unid. Foliador.

MATERIALES E INSUMOS DE RENOVACION MENSUAL



0002
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

03 Millares	Papel Bond de 80gr Atlas
10 Unid.	Sobres Manila A4 (a demanda)
10 Unid.	Fólderes Manila A4 (a demanda)
01 Unid.	Vinifan tamaño oficio (a demanda)
05 Pliegos	Papel lustre (a demanda)
01 Unid.	Cuaderno cuadriculado de 100 hojas chico (a demanda)
07 Juegos	Lapiceros (azul, negro)
07 Unid.	Lápiz
02 Unid.	Correctores liquido
01 Caja	Fasteners (a demanda)
01 Caja	Grapas (a demanda)
01 Caja	Clips grandes y pequeños (a demanda)
3 Unid.	Cintas adhesivas (a demanda)
4 Unid.	Cinta de embalaje (a demanda)
02 Unid.	Goma en barra de 18 gr. (a demanda)
02 Juegos	Resaltadores (amarillo, verde) (a demanda)
04 Unid.	Post-it de colores (a demanda)
04 Unid.	Tinta color negro para sello automático (a demanda)
MATERIALES DE ASEO Y LIMPIEZA PERSONAL DE RENOVACION MENSUAL	
24 Rollos	Papel toalla
24 Unid.	Jabón de tocador
24 Rollos	Papel higiénico



0111
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

FORMATO 1

CENTRO ASISTENCIAL:	
PERIODO DE RENDICION:	

P = Programado I = Imprevisto
El costo y el monto total invertido ya consideran el IGV y además corresponden a las cifras indicadas en las boletas o facturas.
Ciudad..... del.....

VºBº Jefe de Mantenimiento - ESSALUD

Cajal

PRESIDENTE
COMITE DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
SAESalud

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
MED. ASISTENCIAL JULIANA
García Salazar

SECONDO
COMITATO
RED ASSOCIATIVA
MIEMBRO
SELECCIÓN
FISCALIA
JULIANA
Salud

[illegible]

Ciudad de del

Servicio de Mantenimiento

0059

22999.....
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED. ASISTENCIAL JULIACA
Ministerio de Salud

PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION
MED. ASISTENCIAL JULMCA
2014 ESS-8471

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
MAE-SSA

6008

FORMATO 2-B
RELACION DE REPUESTOS Y MATERIALES REQUERIDOS PARA EL PROGRAMA DE
MANTENIMIENTO MENSUAL

CENTRO ASISTENCIAL:	
PERIODO DE RENDICION:	

[illegible]

Ciudad de del



Servicio de Mantenimiento



**PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA**
Essalud

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
A. A. ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIAMA
DRESSlud

[illegible]

VºBº Jefe de Mantenimiento ESSALUD

Servicio de Mantenimiento

6667

COMITÉ DE SELECCIÓN
REG. SISTENCIAL JULIACA
SAE Salud

**PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN**
RED ASISTENCIAL JUL/ICA
BESS-8424

0005

[Signature]
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
REP. ASISTENCIAL JULIACA
EsSalud

**PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION
RES. ASISTENCIAL YUJUA**



Ciudad _____ de _____ del _____

VºBº Jefe de Mantenimiento ESSALUD

SECRETARÍA DE INTERIORES
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL MEXICA
MEXICALT

0005

FORMATO 5
INFORME MENSUAL DE PENALIDADES EN LA PRESTACION DEL SERVICIO

DIA	MES	AÑO

I. DATOS DEL CONTRATO

RED ASISTENCIAL	
CENTRO ASISTENCIAL	
SERVICIO CONTRATADO	
EMPRESA CONTRATADA	
PROCESO DE SELECCIÓN	
ORDEN DE COMPRA	
VIGENCIA DEL CONTRATO	
PERIODO DE EVALUACION	

II. RESULTADOS DE LA EVALUACION

ASPECTOS	INCURRIO EN INCUMPLIMIENTO (SI/NO)	DIAS DE RETRASO
DISPONIBILIDAD:		
a) La Disponibilidad del Equipamiento Disminuyó en más del 2%, con respecto al periodo anterior por causas atribuibles al contratista.		
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO:		
b) 1. Retraso injustificado en la entrega del Programa de Mantenimiento de los Equipos para aprobación de EsSalud y/o retraso injustificado en la subsanación de observaciones formuladas a dicho Programa. 2. Retraso injustificado en la ejecución del Programa de Mantenimiento de los Equipos y/o retraso injustificado en la subsanación de observaciones formuladas al mantenimiento ejecutado. 3. El Nivel de ejecución del Mantenimiento Preventivo Programado fue menor al 85% por causas atribuibles al contratista.		
MEDIOS FISICOS:		
c) SUMINISTRO Y UTILIZACION DE LOS MEDIOS FISICOS: El contratista cumplió con suministrar la totalidad de medios fisicos ofertados y con las características técnicas exigidas en los TDR. Así mismo éstos se encontraban en buen estado de funcionamiento y disponibles para ser utilizados. Los Medios Fisicos a considerarse son: 1. Herramientas al Personal Técnico 2. Instrumentos de Medición 3. Útiles de Oficina e Higiene Personal 4. Medios de Comunicación 5. Uniformes al Personal 6. Equipos Informáticos		
RECURSOS ECONOMICOS:		
d) 1. No utilizar Insumos básicos para el mantenimiento programado e imprevisto de los equipos bajo su		



PRESIDENTE
COMITE DE SELECCION
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

0007

	cobertura. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento. 2. El Contratista suministró oportunamente el Capital de Trabajo. 3. Incumplimiento en la devolución de la totalidad de repuestos cambiados.		
RECURSOS HUMANOS:			
e)	1. No utilizar Insumos básicos para el mantenimiento programado e imprevisto de los equipos bajo su cobertura. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento. 2. El Contratista suministró oportunamente el Capital de Trabajo. 3. Incumplimiento en la devolución de la totalidad de repuestos cambiados		
OPERATIVIDAD DE LOS EQUIPOS BAJO COBERTURA			
f)	1. El inadecuado funcionamiento de los equipos o inoperatividad de los mismos, son por causas atribuibles al contratista 2. La atención de las llamadas efectuadas por EsSalud por parte del contratista fueron ejecutadas oportunamente		
MANEJO Y ACTUALIZACION DE LA INFORMACION DE MANTENIMIENTO			
g)	El contratista mantiene Actualizado la información del Software de mantenimiento tanto en el Ingreso de las OTMs, Registro de Altas de los nuevos equipos, Registro de las OTMs y Reporte de Control de ejecución de los mantenimientos de los equipos en Garantía.		
OTROS RETRASOS U OMISIONES A LAS EXIGENCIAS U OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES DEL SERVICIO CONTRATADO.			
		TOTAL DIAS DE RETRASO	



Firma y Sello
Jefe de la OIHYS

Firma y Sello
Jefe de la Unidad de Mantenimiento
Infraestructura Equipos y Servicios
Generales

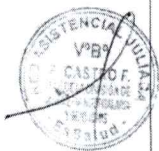
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
EsSalud

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
EsSalud

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
EsSalud

REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL:
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u> Debe incluir el listado de los medios físicos (Equipos, Instrumentos y Herramientas) calificado como estratégico que utilizará el postor en la prestación del servicio, los mismos que deben de ser como mínimo los establecidos en el Anexo N° 03 del Capítulo III - Términos de Referencia</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos, que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite el medio físico y la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><u>Importante</u> <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE:
A.2.1	FORMACION ACADEMICA
	<p><u>INGENIERO RESIDENTE</u></p> <p><u>Requisitos</u> Ingeniero Titulado, en la Especialidad de Electrónica o Biomédico o Mecatrónico. Del personal clave requerido como Ingeniero Residente.</p> <p><u>Acreditación.</u> El Título de Ingeniero será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/. Según corresponda. En caso el Título de Ingeniero no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>INGENIERO RESIDENTE</u></p> <p><u>Requisitos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 120 horas lectivas, de capacitación en Gestión de Mantenimiento hospitalario o gestión de mantenimiento biomédico y hospitalario o Gestión de Mantenimiento de equipamiento hospitalario. • 100 horas lectivas, en Capacitación en Servicio Técnico de Equipos biomédicos. • 24 horas lectivas, en Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo. • licencia del IPEN <p>Del personal clave requerido como Ingeniero Residente.</p> <p><u>Acreditación.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Se acreditará con copia simple de [CONSTANCIAS O CERTIFICADOS U otro documento según corresponde] <p><u>Importante</u> <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>



0003
PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

0002

A.1.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>INGENIERO DE RESIDENTE</p> <p>Requisitos Experiencia 36 meses como responsable de taller o ingeniero de mantenimiento de Equipos Biomédicos en Establecimientos de salud. La experiencia será contabilizada a partir de la fecha de colegiatura del título profesional.</p> <p>Acreditación. La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo de desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombre y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la prestación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR</p> <p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/. 1,000,000.00, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes MANTENIMIENTOS DE EQUIPOS BIOMEDICOS ESTRATEGICAS EN INSTALACIONES DE HOSPITALES, CENTROS DE SALUD, CLINICAS INSTITUCIONES ESPECIALIZADAS, tanto publicas y privadas.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>



PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

0001

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad



PRIMERO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMERO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
A1	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Debe incluir el listado de los medios físicos (Equipos, Instrumentos y Herramientas) calificado como estratégico que utiliza el postor en la prestación del servicio los mismos que deben de ser como mínimo los establecidos en el Anexo N° 03 del Capítulo III – Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite el medio físico y la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><u>Importante:</u></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio, los documentos de acreditación cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.2.1	FORMACIÓN ACADEMICA
	<p><u>INGENIERO RESIDENTE</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ingeniero Titulado en la Especialidad de Electrónica, Biomédico o Mecatrónico del personal clave requerido como Ingeniero Residente.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO de ingeniero será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda</p> <p>En caso el Título de Ingeniero no se encuentre inscrito en el referido registro el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica.</p>
A.2.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>INGENIERO RESIDENTE</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 120 horas lectivas de capacitación en Gestión de Mantenimiento Hospitalario o gestión de mantenimiento de equipamiento hospitalario. ✓ 100 horas lectivas en Capacitación en Servicio Técnico de Equipos Biomédicos. ✓ 24 horas lectivas en Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo. ✓ Licencia del IPEM <p>Del personal clave requerido como Ingeniero Residente.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS O CERTIFICADOS u otro documento según corresponda.</p> <p><u>Importante:</u></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>

PRIMERO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMERO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

A2.3	CAPACITACION
	<p>INGENIERO RESIDENTE</p> <p><u>Requisitos:</u> Experiencia como mínimo de 36 meses como responsable de taller o ingeniero de mantenimiento de Equipos Biomédicos en establecimiento de salud. La experiencia será contabilizada a partir de la fecha de colegiatura del título profesional.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva contabilidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 2'022,229.50 (dos millones veintidós mil doscientos veintinueve con 50/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS BIOMEDICOS ESTRATEGICAS EN INSTALACIONES DE HOSPITALES, CENTROS DE SALUD, CLINICAS, INSTITUCIONES ESPECIALIZADAS tanto públicas y privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz o en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>A. PRECIO</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

PRIMERO PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS DE LA RED ASISTENCIAL JULIACA**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 2434P00021** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS DE LA RED ASISTENCIAL JULIACA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS DE LA RED ASISTENCIAL JULIACA**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

PRIMERO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMERO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones

PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere

lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"


Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 02-2024-ESSALUD/RAJUL-1 (2434P00021)

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 02-2024-ESSALUD/RAJUL-1 (2434P00021)

Presente.-

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					
Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					
Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

Autorización de notificación por correo electrónico:

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

PRESTOYENTE
COMITE DE SELECCION
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° N° 02-2024-ESSALUD/RAJUL-1 (2434P00021)
Presente.-


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° N° 02-2024-ESSALUD/RAJUL-1 (2434P00021)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

PRÉSIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° N° 02-2024-ESSALUD/RAJUL-1 (2434P00021)

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° N° 02-2024-ESSALUD/RAJUL-1 (2434P00021)

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 2434P00021**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad


.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.


PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD


PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD


SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° N° 02-2024-ESSALUD/RAJUL-1 (2434P00021)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2024-ESSALUD/RAJUL-1 (2434P00021)
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

SECONDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

SEGUNDO MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRIMER MIEMBRO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

PRESIDENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° N° 02-2024-ESSALUD/RAJUL-1 (2434P00021)

Presente.-

PRIMERO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

PRIMERO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

SEGUNDO
COMITÉ DE SELECCIÓN
RED ASISTENCIAL JULIACA
ESSALUD

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.