

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO

02 DE MAYO DEL 2024

1.2 ÁREA USUARIA

UNIDAD DE OPERACIONES DEL INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE YAROWILCA

1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TRAMO:EMP. HU-721-PUYAC- CHAYNAS- SAN JUAN DE MIRAFLORES- LLICOPAMPA, L= 6.330 KM.

1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN

MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES

1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC

6

1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA

Código

NO CORRESPONDE

Documento que declaró la viabilidad

NO CORRESPONDE

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO

Documento de requerimiento

INFORME N° 071-2024-IVPY/JO-HSMV

Fecha de recepción

02/05/2024

2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA

Fecha de la segunda versión

—

De oficio

—

Con motivo de observaciones

—

Fecha de la tercera versión

—

De oficio

—

Con motivo de observaciones

—

Fecha de la cuarta versión

—

De oficio

—

Con motivo de observaciones

—

Fecha de la quinta versión

—

De oficio

—

Con motivo de observaciones

—

2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.

2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS

SI

NO

X

2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN

SI

NO

X

Documento de aprobación de la estandarización

Fecha de aprobación

2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO

SI

NO

X

N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación

Fecha de inicio de vigencia

2.7 REQUERIMIENTO

Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item

Cantidad total de observaciones

Cantidad de observaciones formuladas por el OEC

Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento

Fecha de remisión de la comunicación

Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores

Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento

Fecha de remisión de la comunicación

NO HUBO

NO HUBO

NO HUBO

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item

Cantidad total de respuestas a las observaciones

Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC

Comunicación de respuesta del área usuaria

Fecha de remisión de la comunicación

Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores

Comunicación de respuesta del área usuaria

Fecha de remisión de la comunicación

NO HUBO

NO HUBO

NO HUBO

Lic. Liz Vanesa Cruz Ortega
ADMINISTRADORA
CLAD 42888

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE YAROWILCA

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
		—
		—

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	DE LA ENTIDAD	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 43,044.00 (CUARENTA Y TRES MIL CUARENTA Y CUATRO CON 00/100 SOLES).					

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	01/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	03/04/2024
-----	--	------------	---	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.	<div style="text-align: center;">  IVP YAROWILCA  Lic. Liz Vanesa Cruz Ortega ADMINISTRADORA CLAD 42688 </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					