

TÉRMINOS DE REFERENCIA



1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Servicio de Capacitación "ANTICORRUPCIÓN BASADO EN LA NORMA ISO 37001 SISTEMAS DE GESTIÓN EN ANTISOBORNO" aprobada en el PDP 2024 dirigida a un servidor del Ositrán.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente contratación resulta necesaria a fin de fortalecer los conocimientos, herramientas, y metodologías que le permita al participante conocer conceptos, para mejorar el sistema antisoborno del Ositrán.

3. VINCULACION CON EL POI:

Señalar la actividad del POI con la cual se vincula el presente requerimiento.

COD OE	OBJETIVO ESTRATEGICO	COD AEI	ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL	COD AOI	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL	COD TAREA	NOMBRE DE LA TAREA
03	Modernizar la gestión institucional	AEI 03.02	Gestión del talento humano fortalecida de forma integral en el Ositrán	AOI 03.02.02	Gestión de Incorporación, Inducción, Rendimiento y Desarrollo del Talento	TAREA 02	Gestión de la Capacitación y Desarrollo

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

EL CONTRATISTA deberá ejecutar un Diplomado el mismo que se detalla a continuación de acuerdo con las siguientes características:

Acción de Capacitación		"ANTICORRUPCIÓN BASADO EN LA NORMA ISO 37001 SISTEMAS DE GESTIÓN EN ANTISOBORNO"		
Tipo de Capacitación	Tipo Acción Capacitación	N° Horas	N° Participantes	Modalidad
Formación Laboral	Diplomado	Mínimo 160 horas académicas	1 servidor (Oficial de Cumplimiento Antisoborno del Ositrán)	Virtual (Sincrónica y/o Asincrónica)
OBJETIVO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN				
<ul style="list-style-type: none">Presentar de forma integrada los diferentes conceptos, herramientas y metodologías para que los participantes desarrollen las habilidades necesarias para establecer, implementar, mantener y mejorar un sistema de gestión antisoborno.				
CONTENIDOS MÍNIMOS				
<p>El proveedor deberá desarrollar mínimo la siguiente temática según se detalla a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none">Cultura organizacional.Gestión de riesgos de soborno o corrupción.Norma ISO 37001.				

Visado por: ENRIQUEZ HIDALGO Karlo Christopher FAU 20420248645 soft Motivo: Firma Digital Fecha: 13/11/2024 16:49:16 -0500

<ul style="list-style-type: none"> • Competencias laborales. • Indicadores de Gestión • Oficial de Cumplimiento basado en la Norma ISO 37001. <p>El proveedor podrá incorporar modificaciones o actualizar los contenidos propuestos, de acuerdo con su proceso de mejora académica continua, o causa de fuerza mayor, lo que será comunicado oportunamente.</p>
METODOLOGÍA
<ul style="list-style-type: none"> • El diplomado deberá desarrollarse entre el 27 de noviembre de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024. Horario y fecha debe ser programado por el CONTRATISTA y comunicado a Karlo Enriquez Hidalgo y/o Ana Rodriguez Hernandez y/o sujeto a modificación por parte del CONTRATANTE. Las clases podrán ser sincrónicas y/o asincrónicas.
MATERIALES DE CAPACITACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • El Contratista deberá entregar material para la capacitación al participante.
CERTIFICACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • El Contratista deberá emitir certificados digitales al participante, siempre que cumplan con los requisitos mínimos impuestos por el CONTRATISTA.

5. ENTREGABLES

N° de Entreg.	Descripción	Plazo de presentación	Criterios de Aceptación	Evidencia	Medio de Presentación	Responsable de verificación
1	Realizar el servicio de capacitación de acuerdo con lo establecido en el numeral 4 de los TDR	Hasta los 10 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente emitida la Orden de servicio.	Entregar las credenciales y/o documento y/o correo donde se acepte la inscripción y/o reserva de matrícula deL servidor en el diplomado.	Envío de credenciales y/o documento y/o correo donde se acepte la inscripción y/o reserva de matrícula deL servidor en el diplomado.	El entregable (impreso o digital) deben ser presentados a través de la mesa de partes virtual o presencial del OSITRAN y/o Correo electrónico: kenriquez@ositran.gob.pe	Jefatura de Gestión de Recursos Humanos

6. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

EL perfil del contratista es el siguiente:

La capacitación podrá ser brindada por personas jurídica nacional o internacional, cuyo objeto social esté destinado a organizar eventos académicos y/o promover y/o desarrollar capacitaciones y/o actualizaciones especializadas, y/o organizando talleres y/o seminarios en materia de la Norma ISO 37001 y/o Antisoborno y/o Anticorrupción.

El perfil del facilitador será de acuerdo con la condición del mercado y/o lo dispuesto por el proveedor en su programación académica y/o staff de docentes y/o facilitadores para impartir la materia.

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio deberá realizarse entre el 27 de noviembre de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024, según el detalle del numeral 4 de los TdR.

El horario a ejecutar el servicio será otorgado por el CONTRATISTA.

N° Entregable	Entregable	Plazo
1	Credenciales y/o documento y/o correo donde se acepte la inscripción y/o reserva de matrícula.	Hasta los 10 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de emitida la Orden de servicio.

9. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Deberá ejecutarse de manera virtual según condición del mercado, y el CONTRATISTA deberá notificar a Karlo Enriquez Hidalgo y/o Ana Rodriguez Hernandez y/o sujeto a indicación por parte del CONTRATANTE.

10. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA en una armada, previa presentación de la siguiente documentación:

- Conformidad de la prestación efectuada emitida por la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos.
- Comprobante de pago.
- Presentación del entregable señalado en el numeral 5 del presente término de referencia.

11. PLAZO PARA EL PAGO

La JLCP, tramitará el pago en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario, luego de haber recibido la conformidad por parte del área usuaria.

12. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La supervisión y conformidad será otorgada por la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos, a través de un informe en donde conste la verificación de la naturaleza de la prestación, la calidad, la cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, realizando las pruebas que fueran necesarias.

La conformidad será emitida dentro de los siete (7) días calendarios siguientes de recibida la prestación.

13. OTRAS PENALIDADES

En caso de retraso injustificado, se aplicará una penalidad hasta de 100 soles por cada día de retraso en el inicio del diplomado.

14. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a conocer y aceptar la política y objetivos de seguridad de la información y política específica de seguridad de la información para los proveedores de la entidad. Asimismo, se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre los documentos e información del Ositrán a los que tenga acceso a raíz de la ejecución del servicio contratado.

En tal sentido, el contratista deberá abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sea en forma directa o indirecta, salvo autorización expresa y por escrito del Ositrán. Además, acepta que toda información suministrada y generada en virtud de la contratación es confidencial y de propiedad del Ositrán, no pudiendo hacer uso de esta para provecho propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del servicio contratado. Los datos de carácter personal entregados y obtenidos durante la ejecución del servicio, deberán ser utilizados única y exclusivamente para la ejecución del servicio contratado, estando obligados a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales. Asimismo, el contratista se hace responsable por la divulgación que se pueda producir, y asume la indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

El incumplimiento de lo establecido en la presente cláusula constituya causal de resolución del contrato, la cual se llevará a cabo de conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asimismo, el Ositrán se reserva el derecho de las acciones legales civiles y penales que correspondan.

15. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos directamente recaudados

Firmado por

MIGUEL TORRES CASTILLO

Jefe de Gestión de Recursos Humanos

Jefatura de Gestión de Gestión de Recursos Humanos

Visado por

KARLO CHRISTOPHER ENRIQUEZ HIDALGO

Especialista en Gestión de la Capacitación

Jefatura de Gestión de Gestión de Recursos Humanos

Elaborado por: Karlo Christopher Enriquez Hidalgo

NT: 2024143433