

# ***BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 09-2024-CS/MM-1

ADQUISICIÓN DE TODO COSTO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA  
SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
MIRAFLORES



## **BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº  
09-2024-CS-MM-1**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
“ADQUISICIÓN DE TODO COSTO DE UNIFORMES PARA  
EL PERSONAL DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE  
LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES”**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 09-2024-CS/MM-1

ADQUISICIÓN DE TODO COSTO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA  
SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
MIRAFLORES



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución.*

*Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías;

o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN



En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 09-2024-CS/MM-1

ADQUISICIÓN DE TODO COSTO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA  
SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
MIRAFLORES



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

RUC N° : 20131377224

Domicilio legal : AV. LARCO N° 400 - MIRAFLORES

Teléfono: : (01) 7550099

Correo electrónico: : [sglcp.019@miraflores.gob.pe](mailto:sglcp.019@miraflores.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la “ADQUISICIÓN DE TODO COSTO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES”

PAQUETE	ITEMS DEL PAQUETE	ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
1	1	CAMISA MANGA CORTA	UNIDAD	3000
	2	CAMISA MANGA LARGA	UNIDAD	3000
	3	PANTALON	UNIDAD	3000
	4	GORRO	UNIDAD	3000
	5	CASACA REFLECTIVA	UNIDAD	3000
	6	CHALECO	UNIDAD	3000
	7	CAMISA MANGA CORTA (PARAMEDICO)	UNIDAD	76
	8	POLO MANGA CORTA (PARAMEDICO)	UNIDAD	76
	9	CASACA (PARAMEDICO)	UNIDAD	76
	10	PANTALON (PARAMEDICO)	UNIDAD	76
	11	GORRA (PARAMEDICO)	UNIDAD	76
	12	CHALECO PARA LOS CANES DE LA BRIGADA CANINA	UNIDAD	30
	13	UNIFORME DE FAENA	UNIDAD	78
	14	CAMISA MANGA CORTA (BILINGÜE)	UNIDAD	78
	15	PANTALON (BILINGÜE)	UNIDAD	78
	16	GORRO (BILINGÜE)	UNIDAD	78
	17	CASACA REFLECTIVA (BILINGÜE)	UNIDAD	78
	18	CHALECO BILINGÜE	UNIDAD	78
	19	POLO CUELLO BOX (HALCONES)	UNIDAD	105
	20	CHALECO (HALCONES)	UNIDAD	105
	21	CASCACA (HALCONES)	UNIDAD	105
	22	PANTALON (HALCONES)	UNIDAD	105
	23	GORRO (HALCONES)	UNIDAD	105
	24	CASACA IMPERMEABLE	UNIDAD	36
	25	UNIFORME DE SUPERVISOR	UNIDAD	60

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02 N° 01-GAF/MM de fecha 04 de noviembre de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS / RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de SESENTA (60) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en caja de la Municipalidad Distrital de Miraflores, sitio en la Calle Tarata N° 160 –Tercer Piso, Subgerencia de Logística y Control Patrimonial.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 09-2024-CS/MM-1

ADQUISICIÓN DE TODO COSTO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES



- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS - TUO de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N°043-2003-PCM - TUO de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF - TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.  
  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- h) Copia del cargo de carta presentada a través de mesa de partes (carta cargo de presentación de muestras) y contar con el informe favorable de la evaluación de muestras.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL DE LA ENTIDAD, Avenida TARATA 160, piso 3, Miraflores, en horario de lunes a viernes de 8.15 am a 5.00 pm.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único, mediante depósito en el Código de Cuenta Interbancario CCI que el contratista señale, siempre que se verifiquen las condiciones contractuales previa conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción del área de almacén.
- Informe de verificación física de la Sub Gerencia de Servicios Generales y Maestranza.
- Informe del funcionario de la Gerencia de Seguridad Ciudadana, responsable de otorgar la conformidad por la prestación efectuada.
- Factura Electrónica y Guía de Remisión.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en La Subgerencia de Logística y Control Patrimonial, sito en avenida Tarata 160, 3er piso, Miraflores, en horario de 8.15 am a 5.00 pm.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



#### ANEXO N° 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### "ADQUISICION A TODO COSTO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES".

##### 1. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Subgerencia de Serenazgo – Municipalidad Distrital de Miraflores

##### 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una persona natural y/o jurídica que satisfaga la necesidad institucional bajo las mejores condiciones contractuales, y cumpla las especificaciones técnicas para la adquisición de uniformes a todo costo, para el personal de la Subgerencia de Serenazgo que presta servicios en el distrito de Miraflores.

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Firmado digitalmente por:  
VALLEJO SCHENONE RENZO  
AUGUSTO FIR.07746031  
Motivo: Doy V°B°  
Fecha: 20/06/2024 10:15:32 -0500

La presente contratación busca fortalecer la imagen institucional, así como la identificación del personal de la Subgerencia de Serenazgo, para mejorar el nivel de satisfacción y sensación de seguridad en los contribuyentes y vecinos del distrito de Miraflores.

##### 4. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Miraflores es el Órgano de Gobierno Local en la jurisdicción, promotor del desarrollo local con personería jurídica de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, con funciones y atribuciones que se ejercerán con sujeción al ordenamiento jurídico establecido.

La Subgerencia de Serenazgo es el órgano de línea encargado de velar por la seguridad del Distrito mediante el patrullaje, con personal capacitado.

En ese contexto, la Subgerencia de Serenazgo solicita la "ADQUISICION A TODO COSTO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES" para el personal operativo de la presente subgerencia.

##### 5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las especificaciones técnicas se detallan en el anexo 1

##### 6. REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR

- No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- Contar con Registro Único de Contribuyente RUC, activo, habido y en la actividad económica afín.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores – RNP capítulo de bienes.
- Acreditar la representación de quien suscriba la oferta.

**De tratarse de persona jurídica:** Representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin. Se acredita con: copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

**Persona natural:** se acredita con copia del DNI o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario.

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 1,860,000.00** por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  
Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de vestuario de trabajo en general.

## 7. PRESENTACION DE MUESTRAS

Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales de las muestras ingresadas por los postores, que serán verificados a través de la presentación de muestras son:

- Diseño.
- Dimensiones de la prenda.
- Confección.
- Distribución
- Medidas y bordados

Dicha evaluación será llevada a cabo por un ente externo, para efectos del presente proceso y por la naturaleza del mismo, será un ingeniero textil o ingeniero industrial, titulado y colegiado, solicitado por el área usuaria y contratado por la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial, el mismo que a través de un informe técnico dirigido al Comité de selección, validará y/o desestimará, según sea el caso, las muestras presentadas por cada postor, siendo este un requisito para la admisión de la oferta.

### 7.1. Fecha de presentación de la muestra

El mismo día de la presentación de las ofertas (según cronograma SEACE).

### 7.2. Lugar y horario

A través de mesa de partes de la Entidad, cito en Avenida Larco 770, Miraflores. En el horario de 08:00 a 17:00 horas.

### 7.3. Forma de presentación

A través de una carta dirigida al Comité de selección adjuntado el empaque que contiene las muestras:

Consideraciones:

- De la carta:
  - Indicar la nomenclatura del procedimiento de selección.
  - Nombre o razón social del postor.
  - Listado del contenido del empaque.
  - La copia del cargo de la carta deberá adjuntarse en la oferta del postor.
- Del empaque conteniendo las muestras:
  - El empaque conteniendo el total de las muestras deberá estar rotulado, indicando el nombre o razón social del postor.
  - Las muestras individuales deberán estar dobladas, embolsadas y rotuladas indicando el nombre según listado del cuadro 01 y la talla.
  - El postor deberá entregar el total de las muestras solicitadas, según el siguiente cuadro:

NRO ITEM	DENOMINACION	MODELO/GENERO	TALLA	U.M.	NRO DE MUESTRAS
	CAMISA MANGA LARGA	VARON	M	UND	1
	PANTALON	VARON	32	UND	1
	CASACA REFLECTIVA	VARON	XL	UND	1
	CHALECO	VARON	L	UND	1
	GORRA	VARON	ESTANDAR	UND	1
TOTAL DE NUMERO DE MUESTRAS A PRESENTAR					5

#### 7.4. Metodología y mecanismo a utilizar para la evaluación técnica de muestras

- Las muestras serán evaluadas por el especialista contratado por el área usuaria, quien emitirá un informe detallado del análisis comparativo entre las características de las muestras y las especificaciones técnicas.
- Se revisarán las distintas partes que conforman la prenda (según cuadro del 4to punto, utilizando herramientas de medición en aplicación del método manual).
- Las conclusiones descritas en el informe técnico, están acompañadas de un panel fotográfico que respalden la evaluación del especialista.
- Son condiciones para la admisión de la oferta, que el postor adjunte su oferta copia del cargo de la carta presentada a través de mesa de partes, y contar con informe favorable de la evaluación de las muestras.

PRENDA	EVALUACION DE MUESTRAS	
	ASPECTOS A EVALUAR	METODO/HERRAMIENTAS
Camisa manga larga	Cumplimiento del modelo, simetría y medidas en general. Talla (las medidas no deben invadir la talla anterior o posterior). Bordados	Evaluación externa e interna de la prenda de las diferentes medidas y componentes, mediante método manual:
Pantalón	Cumplimiento del modelo, simetría y medidas en general. Tallas (las medidas no deben invadir la talla anterior o posterior)	Utilizando las siguientes herramientas:
Casaca reflectiva	Cumplimiento del modelo, simetría y medidas en general. Talla (las medidas no deben invadir la talla anterior o posterior). Cinta reflectiva 2" (Material con tecnología microesteras, 66% poliéster y 34% algodón). Bordados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cinta métrica calibrada</li> <li>Balanza analítica calibrada</li> <li>Sacabocado</li> <li>Regla de metal calibrada</li> <li>Piquetera</li> <li>Tizas de colores</li> <li>Lupa de alta resolución</li> <li>Plumones y resaltadores</li> </ul>
Chaleco	Cumplimiento de modelo, simetría y medidas en general. Talla (las medidas no deben invadir la talla anterior o posterior). Cinta reflectiva 2" (Material con tecnología microesteras, 66% poliéster y 34% algodón). Bordados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tijera</li> <li>Encendedor</li> <li>Pinzas</li> <li>Cámara digital de alta resolución.</li> </ul>
Gorra	Cumplimiento del modelo y simetría. Corroboración de tipo de tela drill. Bordados.	

#### 8. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

##### 8.1. LUGAR

Almacén Central de la Municipalidad de Miraflores ubicado en Av. Angamos Este N° 1890 – Surquillo, en el horario de 08:00 a 17:00 horas.

##### 8.2. Plazo

El plazo de entrega de los bienes es de hasta veinte (20) días calendarios, el mismo que será contabilizado desde el día siguiente hábil de notificada la orden de compra o suscripción del contrato.

#### 9. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por la subgerencia de Serenazgo, junto con el documento que acredite la recepción e internamiento de los bienes en el almacén.



**10. FORMA DE PAGO**

La Entidad deberá ejecutar el pago en una sola armada y en la moneda nacional a la presentación de la siguiente documentación:

1. Guía de remisión firmada y sellada por el encargado del almacén.
2. Factura o comprobante de pago.
3. Conformidad del área usuaria.

"De conformidad con el artículo 171 del pago del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado". La Entidad se obliga a pagar la contraprestación al contratista en soles, en pago único mediante depósito en el Código de Cuenta Interbancaria CCI que el contratista señale, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en la Orden de Compra y se emita la conformidad respectiva.

**11. ADELANTOS**

La Entidad no otorgará adelantos para la presente contratación.

**12. SUBCONTRATACION**

La Entidad no autoriza la subcontratación para al presente contratación.

**13. GARANTIA**

Los bienes tendrán una garantía mínima de seis (06) meses, contados a partir de la fecha que se otorga la conformidad de recepción de los bienes por el área usuaria.

En caso de presentar defectos de diseño, tallas y/o fallas de confección el reemplazo de la prenda será en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario de realizada la comunicación de la Entidad.

**14. CONDICION DE LOS CONSORCIOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- a) El número máximo de consorciados es de dos (02).
- b) El porcentaje de participación de cada consorciado es de 20%.
- c) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70%

**15. SISTEMA DE CONTRATACION**

A suma alzada.

**16. PENALIDADES****16.1 PENALIDAD POR MORA**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la entrega de lo solicitado de acuerdo a la orden de compra, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Para plazo menores o iguales a 60 días  $F = 0.25$

La penalidad total puede alcanzar hasta un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

**16.2. OTRAS PENALIDADES**

De acuerdo con el artículo 163 del reglamento, se establecen otras penalidades distintas al plazo, siendo estas las siguientes:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Prenda con defectos de fabricación, costuras defectuosas, rotas, manchas, asimétrico o falta de accesorios	1 vez el precio unitario del bien, por cada unidad detectada.	De acuerdo al informe/acta del responsable del área usuaria.

La aplicación de penalidades será solo hasta por un monto acumulado equivalente al 10% del monto del contrato vigente. De ser alcanzado este límite el contrato podrá ser resuelto por incumplimiento.

#### 17. RESPANSONABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del bien por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor a seis (06) meses, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### 18. ANTICORRUPCIÓN

Conforme a lo establecido en la Ley de Contrataciones, todos los contratos incorporan cláusulas anticorrupción, bajo sanción de nulidad. Dichas cláusulas tienen el siguiente contenido mínimo:

- La declaración y garantía del contratista de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.
- La obligación del contratista de conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.
- El compromiso del contratista de: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

ANEXO 1

5.1. CUADRO GENERAL DE BIENES

Los uniformes deben cumplir con lo establecido en el Decreto Supremo N° 001-2022-IN DECRETO SUPREMO QUE APRUEBA LA ESTRUCTURA CIRCULAR BASICA DE LOS CENTROS DE CAPACITACION DE SERENOS Y ESTANDARIZA LAS CARACTERISTICAS DE UNIFORMES, VEHICULOS, DISTIVOS E IMPLEMENTOS DEL SERENO; y conforme al ANEXO 2 "CARACTERISTICAS DE UNIFORMES, VEHICULOS, DISTINTIVOS E IMPLEMENTOS DEL SERENO".

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ADQUISICION A TODO COSTO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES	CAMISA MANGA CORTA	UND
		CAMISA MANGA LARGA	UND
		PANTALON	UND
		GORRO	UND
		CASACA REFLECTIVA	UND
		CHALECO	UND
		CAMISA MANGA CORTA (PARAMEDICO)	UND
		POLO MANGA CORTA (PARAMEDICO)	UND
		CASACA (PARAMEDICO)	UND
		PANTALON (PARAMEDICO)	UND
		GORRA (PARAMEDICO)	UND
		CHALECO PARA LOS CANES DE LA BRIADA CANINA	UND
		UNIFORMES DE FAENA	UND
		POLO CUELLO BOX (HALCONES)	UND
		CHALECO (HALCONES)	UND
		CASACA (HALCONES)	UND
		PANTALON (HALCONES)	UND
		GORRO (HALCONES)	UND
		CASACA IMPERMEABLE	UND
		SUPERVISOR	UND
		CAMISA BILINGÜE	UND
		CHALECO BILINGÜE	UND
		CASACA BILINGÜE	UND
		PANTALON BILINGUE	UND
		GORRO BILINGUE	UND
		GESTIONES OPERATIVAS	UND

## 5.2 CARACTERISTICAS DE LOS BIENES

### 5.2.1. CAMISAS MANGA CORTA – 3,000 UNIDADES

Prenda de vestir de manga corta, color celeste PANTONE 2975CP. Los ojales al lado izquierdo.

#### Material:

TELA	POPELINA RIGIDA
PESO	106 GRMS/MT2 (+/-2%)
POLIESTER (%)	75% (+/- 2%)
ALGODÓN (%)	25% (+/-2%)
SOLIDEZ AL LAVADO	4.5 (+/-5%)
CAMBIOS DIMENSIONALES DESPUES DEL LAVADO	VARIACION: URDIMBRE: -1% (+/-5%) TRAMA: -0.4% (+/-5%)

#### Confección:

- Costura: Recta y cerradura con remalle con puntada de seguridad, con hilos mercerizados del color de la tela.
- Cuello: Con entretela tejida fisionable en interior, base y refuerzo. Embolsado de cuello con costura 8mm y pespuntado de contorno de cuello con costura recta a 0.7mm del borde, el pie del cuello interno será de color azul marino.
- Pie de cuello: Fusionado con entretela tejida por el exterior. Con ojal de 1.7cm y botón N° 18L.
- Cuello terminado: Unión de pie de cuello, con cuello de costura de 8mm. Y pespuntado contorno de pata a 1.6mm. Pie de cuello con un ojal horizontal.
- Delantero izquierdo: Borde de pechera lleva 6 ojales de 1.7cm de largo (5 ojales verticales y 1 ojal horizontal (el último), uno para botón N° 18L.
- Delantero derecho: Bastillado a 2.7cm, con 6 botones N° 18L de repuesto interiormente.
- Bolsillo (parche): Bastillado boca V con pespunte al filo, pegar bolsillo delantero izquierdo y derecho a la altura del segundo botón superior, con pespunte de 1.6mm del filo del bolsillo. Atracar extremos de boca con atraques de 3 puntadas.
- Espalda: Con tablero central de 3.3cm y profundidad de 1.5cm por lado.
- Canesú: De 2 piezas, embolsado canesú con espalda y pespuntado de canesú a 1.6mm por el exterior.
- Botones: Botones de acrílico, composición 100% poliéster, alto grado de resistencia a la rotura, uso y rasgado. Botones teñidos transversalmente en su masa del color de la tela principal.
- Puños: Con fusionado con entretela de la parte exterior, unido a la manga en doble costura con máquina recta con un pespunte al filo de 0.5cm, con ojal de 1.7cm, la medida del puño será de 6cm de ancho x 27cm de largo.
- Yugo: Yugo embolsado con pespunte de 1.6mm con terminación en "V".
- Basta con doble de 0.6cm.
- Bordado 1: Bandera del Perú manga lado izquierdo de 3cm alto x 6cm ancho color rojo y blanco, letras PERÚ bordado color negro, letra arial mayúscula de 05cm alto x 0.5cm ancho.
- Bordado 2: Escudo de Municipalidad de Miraflores a colores de 8cm alto x 7cm ancho, en el bolsillo lado izquierdo.
- Bordado 3: Letras "MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES" bordado color negro, letra arial mayúscula de 0.5cm alto x 0.5cm ancho.
- Marbete: En velcro tipo parche, de 2cm alto x 10cm ancho.

Las camisas serán embolsadas, planchadas y encartonadas por unidad. La prenda deberá ser confeccionada, diseño, talla y costura de alta calidad. Lo solicitado se requiere en las siguientes tallas:

CAMISA	TALLA	S	M	L	XL	XXL	XXXL	TOTAL
M/C	CANTIDAD	250	763	940	869	152	26	3,000
TOTAL								3,000



Los gráficos N°1 y N° 2 son imágenes de la camisa (anterior y posterior). En cada una de ellas se detalla la ubicación de los bolsillos, el marbete (adherido a la prenda en forma de bordado, estampado o velcro tipo parche), los distintivos (bandera del Perú y escudo de la municipalidad) y las características de las letras empleadas para el nombre del sereno, y de la municipalidad.

## 5.2.2 CAMISA MANGA LARGA – 3,000 UNIDADES

Prenda de vestir de manga larga, color celeste PANTONE 2975CP. Los ojales al lado izquierdo.

### Material:

TELA	POPELINA RIGIDA
PESO	106 GRMS/MT2 (+/-2%)
POLIESTER (%)	75% (+/- 2%)
ALGODÓN (%)	25% (+/-2%)
SOLIDEZ AL LAVADO	4.5 (+/-5%)
CAMBIOS DIMENSIONALES DESPUES DEL LAVADO	VARIACION: URDIMBRE: -1% (+/-5%) TRAMA: -0.4% (+/-5%)

### Confección:

- Costura: Recta y cerradura con remalle con puntada de seguridad, con hilos mercerizados del color de la tela.
- Cuello: Con entretela tejida fisionable en interior, base y refuerzo. Embolsado de cuello con costura 8mm y pespuntado de contorno de cuello con costura recta a 0.7mm del borde, el pie del cuello interno será de color azul marino.
- Pie de cuello: Fusinado con entretela tejida por el exterior. Con ojal de 1.7cm y botón N° 18L.
- Cuello terminado: Unión de pie de cuello, con cuello de costura de 8mm. Y pespuntado contorno de pata a 1.6mm. Pie de cuello con un ojal horizontal.
- Delantero izquierdo: Borde de pechera lleva 6 ojales de 1.7cm de largo (5 ojales verticales y 1 ojal horizontal (el último), uno para botón N° 18L.
- Delantero derecho: Bastillado a 2.7cm, con 6 botones N° 18L de repuesto interiormente.
- Bolsillo (parche): Bastillado boca V con pespunte al filo, pegar bolsillo delantero izquierdo y derecho a la altura del segundo botón superior, con pespunte de 1.6mm del filo del bolsillo. Atracar extremos de boca con atraques de 3 puntadas.
- Espalda: Con tablero central de 3.3cm y profundidad de 1.5cm por lado.
- Canesú: De 2 piezas, embolsado canesú con espalda y pespuntado de canesú a 1.6mm por el exterior.
- Botones: Botones de acrílico, composición 100% poliéster, alto grado de resistencia a la rotura, uso y rasgado. Botones teñidos transversalmente en su masa del color de la tela principal.
- Puños: Con fusinado con entretela de la parte exterior, unido a la manga en doble costura con máquina recta con un pespunte al filo de 0.5cm, con ojal de 1.7cm, la medida del puño será de 6cm de ancho x 27cm de largo.
- Yugo: Yugo embolsado con pespunte de 1.6mm con terminación en "V".
- Basta Basta con doble de 0.6cm.
- Bordado 1: Bandera del Perú manga lado izquierdo de 3cm alto x 6cm ancho color rojo y blanco, letras PERÚ bordado color negro, letra arial mayúscula de 05cm alto x 0.5cm ancho.
- Bordado 2: Escudo de Municipalidad de Miraflores a colores de 8cm alto x 7cm ancho, en el bolsillo lado izquierdo.
- Bordado 3: Letras "MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES" bordado color negro, letra arial mayúscula de 0.5cm alto x 0.5cm ancho.
- Marbete: En velcro tipo parche, de 2cm alto x 10cm ancho.

Las camisas serán embolsadas, planchadas y encartonadas por unidad. La prenda deberá ser confeccionada, diseño, talla y costura de alta calidad. Lo solicitado se requiere en las siguientes tallas:

CAMISA	TALLA	S	M	L	XL	XXL	XXXL	TOTAL
M/C	CANTIDAD	250	763	940	869	152	26	3,000
TOTAL								3,000

Los gráficos N°9 y N° 10 son imágenes de la camisa (anterior y posterior). En cada una de ellas se detalla la ubicación de los bolsillos, el marbete (adherido a la prenda en forma de bordado, estampado o velcro tipo parche), los distintivos (bandera del Perú y escudo de la municipalidad) y las características de las letras empleadas para el nombre del sereno, y de la municipalidad.

### 5.2.3. PANTALON

Prenda de color azul oscuro PANTONE 655CP', incluye correa de cuero con hebilla de metal regulable por cada pantalón.

**Material:**

DESCRIPCION	
NOMBRE COMERCIAL	SUPER LONDON CASIMIR
COMPOSICION	68% POLIESTER (+/- 2%) -32% RAYÓN (+/-2%)
PESO GRMS /M2 (ASM D-3776)	257GR/M2 (+/-1%)
SOLIDEZ DEL COLOR	
AL LAVADO	4.5 (+/-5%)

#### Confección:

- Costura: Con hilos mercerizados 100% poliéster del color de la tela.
- Prenda inferior: Orillado con máquina remalladora y unido con recta.
- Delantero: Lleva dos pliegues tumbados hacia los cosatados, con una separación entre pliegues de 3.5cm, los bolsillos son sesgados uno a cada lado, presentan pespunte a 0.3cm en la parte delantera, en el cual desde el interior del bolsillo se aprecia el orillo de la tela, vistas de la tela principal que se empalman en el interior del bolsillo (1cm) con la finalidad de darle mayor consistencia al bolsillo.
- Bolsillos delanteros: Tendrán una abertura cada una de 16.5cm y una pequeña de 0.03mm, la bolsa interna del bolsillo delantero será ribeteado con sesgo cortado de la misma tela.
- Garet: Será embolsado de la misma tela, será unido al delantero con costura recta, lleva 1 cierre nacional nro 3 y cremallera metálica diente dorado, pegado con costura recta, el ancho del figurado de la garet es de 4cm, en la parte inferior lleva un atraque vertical de 1.3cm para mayor seguridad al cierre.
- Garetón: Va embolsado con tela bolsillera con costura recta, unido con cierre y el delantero con costura recta, este lleva 1 ojal templador de 2cm, con corte de 1.8cm.
- Espalda: Tiene 2 pinzas y lleva 2 bolsillos posteriores horizontales.
- Fundillo para posterior: Con 2 bolsillos tipo ojal, ubicado a 7cm de la pretina por las pinzas en ambos extremos.
- Bolsillos posteriores: Cada uno con 2 vivos mellizos de 0.5cm de ancho, cada vivo con abertura 13.5cm y atracados en los extremos, también lleva en la parte central de cada lado 1 ojalillo tipo flecha de la tela de 1cm de ancho c/u por 3cm de largo en la parte central y 1 botón N° 24 líneas, de acrílico de la tonalidad de acuerdo a la tela principal, las bolsas de los bolsillos son unidas por medio de una costura ribeteada de la misma tela que asegura que nos e desfonde el bolsillo.
- Pretina: De 4.5cm de ancho, compuesta por dos partes: pretina de tela con entretela tejida fusional y forro interno de pretina de la misma tela, la pretina va unida al pantalón juntamente con los 7 pasadores compartidos, los cuales son atracados en la parte superior e inferior interiormente.
- Cierre: El cierre nacional utilizado es de cremallera metálica con diente dorado, medidas empleadas 18cm de largo, según usuario y color de tonalidad de la tela principal.

- Ojales/botones: 2 botones N° 24, en la parte posterior con sus respectivos ojales tipo presilla de tela y un ojal en el jaretón que tiene la función de templador en la parte delantera de la bragueta en la tonalidad de la tela principal.
- Acabado: Prenda interior, deben estar totalmente remallados, por separado la tela planchado y vaporizado, etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.
- Gavilán interno: El pantalón lleva en el tiro interno un gavilán de la tela bolsillera, este gavilán será de forma triangular y estará de medidas acorde.
- Presentación: Será presentado dentro de bolsa plástica, de buen acabado la confección, deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusiónado, etc.

La prenda deberá ser confeccionada, diseño, talla y costura de alta calidad. Lo solicitado se requiere en las siguientes tallas

PANTALON	TALLA	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48	TOTAL
	CANTIDAD	103	305	563	750	665	390	110	50	35	20	9	3,000
TOTAL													3,000

#### 5.2.4. GORRO

Prenda tipo jockey con visera, de color azul oscuro PANTONE 655 CP, 6 paños y visera de 2 paños.

- Bordado 1: Letra arial mayúscula "SERENAZGO" de 1cm ancho, color blanco.
- Bordado 2: Logo "MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES" de 4.5cm ancho x 5cm de alto, a colores.
- Bordado 3: Letra "MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES" de 0.5cm ancho x 0.5cm de alto, color blanco.
- Cantidad 3,000 unidades

Material:

NOMBRE COMERCIAL	DRILL 384 NUEVO MUNDO
COMPOSICION	100% ALGODÓN
GRAMAJE – GR/M2	268 GRMS/M2 (+/-1%)
SOLIDEZ LAVADO	4 (+/-5%)

El gráfico N° 8 es una imagen del gorro, en la cual se especifica la ubicación del escudo de la municipalidad, así como las características de las letras empleadas para la municipalidad y palabra "SERENAZGO"

#### 5.2.5. CASACA REFLECTIVA

Color azul PANTONE 655 CP. En la parte frontal y posterior de la casaca lleva una franja de color amarillo fosforescente. La casaca será diseñada con tela taslán engomado, acolchado con Thinsulate CS150 y foto interno de polar, llevará cinta reflectiva 2" de acuerdo a los Gráficos 13 y 14, con capucha desmontable con cierre.

Materiales:

##### a.- TASLAN ENGOMADO

NOMBRE COMERCIAL	TASLAN ENGOMADO
COMPOSICION	100% POLIESTER
GRAMAJE – GR/M2	145 GRMS/M2 (+/- 2%)
SOLIDEZ A LA LUZ	4 (+/-5%)
CAMBIO DIMENSIONALES DESPUES DEL LAVADO	VARIACION: URDIMBRE: MAX -2.5% TRAMA: MAX -0.5%
REPELENCIA AL AGUA SPRAY	GRADO: 95 (MINIMO)



**b.- THINSULATE CS150**

<b>NOMBRE COMERCIAL</b>	THINSULATE
<b>COMPOSICION</b>	OFELINA 65% (+/- 2%) POLIESTER 35% (+/- 2)
<b>GRAMAJE – GR/M2</b>	173 GR/M2 (+/-1%)

**c.- POLAR**

<b>NOMBRE COMERCIAL</b>	POLAR
<b>GRAMAJE</b>	196 GR/M2 (+/-2%)
<b>COMPOSICION</b>	POLIESTER

**d.- CINTA REFLECTIVA 2"**

<b>NOMBRE COMERCIAL</b>	CINTA REFLECTIVA
<b>ANCHO</b>	2"
<b>COMPOSICION</b>	66% POLIESTER (+/- 2%) 34% ALGODÓN (+/-2%)
<b>CICLOS DE LAVADO</b>	50 CICLOS (MINIMO)

**Confección:**

- La casaca llevará en la parte delantera cierre tractor nacional color azul marino.
- Con capucha desmontable con cierre.
- La casaca llevará dos bolsillos inferiores con tapa, sesgado con vivo fusionado interno con pelón y cierre de nylon nacional color azul, la llave también será azul, el vivo medirá de 2.5cm de ancho, el bolsillo con tapa será de 16cm de alto x 17cm de ancho.
- En el delantero derecho de la casa exterior en la parte superior, lleva un bolsillo porta radio de 10cm alto x 7cm de ancho.
- Franja de color amarillo fosforescente en taslan engomado, de 20cm de ancho.
- Forro interno de polar color azul marino.
- Las costuras de unión de los hombros y unión de manga a cuerpo serán con maquina plana de dos agujas, el forro interno de esta primera capa será malla textil panal abeja y/o malla avena color azul marino, así mismo en la parte interna lleva un bolsillo porta documento con vista de 2.5cm de ancho y 16cm de abertura, el vivo lleva pelón como alma interna, este bolsillo lleva cierre de nylon N° 5 color azul incluye la llave azul, la bolsa interna será de la misma tela principal.
- En la parte interna delantera del pecho lleva una contra pechera de la misa tela principal en forma de cuchilla y en la parte interna superior de la espalda llevará una cogotera de la misma tela principal.
- El puño será con elástico de 5cm de ancho, la tapa cierre color azul de 6cm de ancho y será despuntado con maquina plana de 2 agujas, la tapa cierre llevará 3 broches de color azul, e cuello será de color azul marino y medirá 9cm de ancho y será despuntado en doble costura.
- Bordado 1: Palabra "SERENO", en letra arial mayúscula color blanco, de 5cm alto x 4cm ancho cada letra, en la parte delantera media de la prenda.
- Bordado 2: Escudo de la Municipalidad de Miraflores a colores, de 8cm alto x 7cm en el pecho lado izquierdo a colores.
- Bordado 3: Palabra "MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES" bordado color blanco, letra arial mayúscula de 0.5cm de alto x 0.5cm ancho, debajo del bordado de escudo del pecho lado izquierdo.
- Bordado 4: Bandera del Perú manga lado izquierdo de 3cm alto x 6cm ancho color rojo y blanco, letras PERÚ bordado color negro, letra arial mayúscula de 0.5cm alto x 0.5cm ancho.
- Bordado 5: Palabra "SERENAZGO", en letra arial mayúscula de 5cm alto x 2.5cm de ancho en color blanco, en el espaldar de la prenda.
- Bordado 6: Palabra "MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES" en letra arial mayúscula color blanco, de 1cm alto x 1cm ancho, en el espaldar debajo de la palabra "SERENAZGO"
- Marbete: En velcro tipo parche, de 2cm alto x 10cm de ancho, pecho lado derecho.

La prenda deberá ser confeccionada, diseño, talla y costura de alta calidad. Lo solicitado se requiere en las siguientes tallas:

CASACA	TALLA	S	M	L	XL	XXL	XXXL	TOTAL
	CANTIDAD	275	850	1043	670	133	29	3,000
TOTAL								3,000

#### 5.2.6. CHALECO

Prenda superior sin mangas que cubre el dorso. De 02 colores, tela drill color azul PANTONE 655 CP y tela drill color amarillo fosforescente PANTONE 3507 CP, con cinta reflectiva 2".

##### Materiales:

##### a.- DRILL COLOR AZUL

NOMBRE COMERCIAL	DRILL 384 NUEVO MUNDO
COMPOSICION	100% ALGODÓN
GRAMAJE GR/M2	268 GRMS/M2 (+/- 1%)
SOLIDEZ LAVADO	4 (+/- 5%)

##### b.- DRILL COLOR AMARILLO FOSFORESCENTE

MATERIAL – DRILL AMARILLO FOSFORESCENTE	
NOMBRE COMERCIAL	DRILL FORTEC 6859
COMPOSICION	POLYESTER 100%
GRAMAJE GR/M2	218 GRMS/M2 (+/-1%)

##### c.- CINTA REFELCTIVA

NOMBRE COMERCIAL	CINTA REFLECTIVA
ANCHO	2"
COMPOSICION	66% POLIESTER (+/- 2%)
CICLOS DE LAVADO	50 CICLOS (MINIMO)

##### Confección:

- Resistente a la temperatura, refuerzo triple costura.
- Colores: Color azul y la franja amarilla fosforescente de 20cm de ancho.
- La confección es con máquina recta.
- La sisa, escote, borde del delantero y espalda presentará un encintado con sesgo de la misma tela de color azul de ½" de ancho terminado.
- La presilla en la tapa del bolsillo será de la misma tela principal.
- Dos (02) bolsillos delanteros inferiores con tapa de 16cm alto x 17cm ancho.
- Un bolsillo delantero superior lado derecho porta radio, de 10cm alto x 7cm ancho.
- Cinta reflectiva, según imagen referencial de 2".
- Bordado 1: Escudo de la Municipalidad de Miraflores a colores, de 8cm alto x 7cm, en el pecho lado izquierdo, a colores.
- Bordado 2: Palabra "MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES" bordado a color blanco, letra arial mayúscula de 0.5cm alto x 0.5cm ancho, debajo del bordado del escudo del pecho lado izquierdo.
- Bordado 3: Palabra "SERENAZGO", en letra arial mayúscula de 5cm alto x 4cm ancho, en color blanco, en el espaldar de la prenda.
- Marbete: En velcro tipo parche, de 2cm alto x 10cm ancho, pecho lado derecho.

La prenda deberá ser confeccionada, diseño, talla y costura de alta calidad. Lo solicitado se requiere en las siguientes tallas:

CHALECO	TALLA	S	M	L	XL	XXL	XXXL	TOTAL
	CANTIDAD	295	840	1075	560	180	50	3,000
TOTAL								3,000

#### 5.2.7. CAMISA MANGA CORTA (PARAMEDICO)

- Modelo militar, color azul PANTONE 655 CP.
- Cuello para corbata, con dos bolsillos delanteros sin tapa, a la altura del pecho.
- Contará con siete botones al color de las piezas de la camisa 100% poliéster de 4 huecos.
- Cuello y pechera reforzado con entretela y fusionado.
- Costuras remalladas con despunte de seguridad.
- Bordado 1: Logo "Paramédicos" a color, en la zona delantera superior izquierda, de 8cm alto x 7cm ancho.
- Bordado 2: Logo "Miraflores se vive mejor" en la zona delantera superior derecha de 4cm alto x 8cm ancho.
- Bordado 3: Letras en espaldar "PARAMEDICO" y "MIRAFLORES" de 30cm ancho x 4cm de alto, color blanco.
- Bordado 4: Logo "Paramédicos" a color, en el espaldar de 15cm de ancho x 20cm alto.

#### Material:

TELA	POPELINA RIGIDA
PESO	106 GRMS/MT2 (+/-2%)
POLIESTER (%)	75% (+/- 2%)
ALGODÓN (%)	25% (+/-2%)
SOLIDEZ AL LAVADO	4.5 (+/-5%)
CAMBIOS DIMENSIONALES DESPUES DEL LAVADO	VARIACION: URDIMBRE: -1% (+/-5%) TRAMA: -0.4% (+/-5%)

Lo solicitado se requiere en las siguientes tallas:

CAMISA	TALLA	M	L	XL	XXL	XXXL	TOTAL
PARAMEDICO	CANTIDAD	18	30	18	5	5	76
TOTAL							76

#### 5.2.8. POLO MANGA CORTA (PARAMEDICO)

Cuello camisero, color azul PANTONE 655 CP, en la parte central del pecho, llevará dos botones al color de las piezas del polo, 100% poliéster de cuatro huecos; cuello y pechera reforzado con entretela y fusionado. Costuras remalladas con despunte de seguridad.

- Bordado 1: Logo "Paramédicos" a color, en la zona delantera superior izquierda, de 8cm alto x 7cm ancho.
- Bordado 2: Logo "Miraflores se vive mejor" en la zona delantera superior derecha de 4cm alto x 8cm ancho.
- Bordado 3: Letras en espaldar "PARAMEDICO" y "MIRAFLORES" de 30cm ancho x 4cm de alto, color blanco.
- Bordado 4: Logo "Paramédicos" a color, en el espaldar de 15cm de ancho x 20cm alto.

#### Material:

NOMBRE COMERCIAL	PIQUE 24/1 ALGODÓN
COMPOSICION	100% ALGODÓN
PESO	235 GRMS/M2 (+/- 1%)
SOLIDEZ AL LAVADO	4 (+/- 5%)
CAMBIOS DIMENSIONALES DESPUES DEL LAVADO	VARIACION: URDIMBRE: MAX -6.0% TRAMA: MAX -5.5%

Lo solicitado se requiere en las siguientes tallas:

POLO M/C	TALLA	M	L	XL	XXL	XXXL	TOTAL
PARAMEDICO	CANTIDAD	18	30	18	5	5	76
TOTAL							

### 5.2.9. CASACA (PARAMEDICO)

Color azul PANTONE 655 CP, confeccionado en tela taslán engomado, acolchado con thinsulate CS150, forrado delantero y espaldar con polar y mangas con popelina, casaca con capucha desmontable con cierre, llevará cierre de cremallera tipo tractor de calidad desde comienzo del cuello a la basta de la casaca, llevará en la parte delantera dos bolsillos laterales sesgados con vivo de 2.5cm de la misma tela, en el brazo izquierdo un bolsillo porta lapicero y carnet, 2 bolsillos interiores lado izquierdo superior y lado derecho inferior porta capucha. Puño de mangas con elástico de 2.5cm de ancho y basta de la casaca regulable con elástico tubular y dispositivo de ajuste, acabado de la casaca con costuras de seguridad altamente de calidad, con cinta reflectiva bicolor de 2" de acuerdo a la imagen referencial.

- Bordado 1: Logo "Paramédicos" a color, en la zona delantera superior izquierda, de 8cm alto x 7cm ancho.
- Bordado 2: Logo "Miraflores se vive mejor" en la zona delantera superior derecha de 4cm alto x 8cm ancho.
- Bordado 3: Letras espaldar "PARAMEDICO" y "MIRAFLORES" de 30cm ancho x 4cm alto, color blanco.
- Bordado 4: Logo "Paramédicos" a color, en el espaldar de 12cm ancho x 15cm alto

#### Materiales:

##### a.- TASLAN ENGOMADO

NOMBRE COMERCIAL	TASLAN ENGOMADO
COMPOSICION	100% POLIESTER
GRAMAJE – GR/M2	145 GRMS/M2 (+/- 2%)
SOLIDEZ A LA LUZ	4 (+/-5%)
CAMBIO DIMENSIONALES DESPUES DEL LAVADO	VARIACION: URDIMBRE: MAX -2.5% TRAMA: MAX -0.5%
REPELENCIA AL AGUA SPRAY	GRADO: 95 (MINIMO)

##### b.- THINSULATE CS150

NOMBRE COMERCIAL	THINSULATE
COMPOSICION	OFELINA 65% (+/- 2%) POLIESTER 35% (+/- 2)
GRAMAJE – GR/M2	173 GR/M2 (+/-1%)

##### c.- POLAR

NOMBRE COMERCIAL	POLAR
GRAMAJE	196 GR/M2 (+/-2%)
COMPOSICION	POLIESTER

##### d.- CINTA REFLECTIVA 2"

NOMBRE COMERCIAL	CINTA REFLECTIVA
ANCHO	2"
COMPOSICION	66% POLIESTER (+/- 2%) 34% ALGODÓN (+/-2%)
CICLOS DE LAVADO	50 CICLOS (MINIMO)

Lo solicitado se requiere en las siguientes tallas:

CASACA	TALLA	M	L	XL	XXL	XXXL	TOTAL
PARAMEDICO	CANTIDAD	18	30	18	5	5	76
TOTAL							76



#### 5.2.10. PANTALON (PARAMEDICO)

Color azul PANTONE 655 CP, confeccionado en tela drill, llevará 6 bolsillos, 02 laterales superiores a la altura de la cadera, 02 posteriores tipo ojal con vivo, 02 delanteros a los costados tipo mochila a la altura de la rodilla con pega-pega, garette con cierre metálico color bronce, pretina reforzada y un botón para ajuste, 7 pasadores, bolsillos con bolsa de popelina, con cinta reflectiva bicolor de 2" de acuerdo a imagen referencial.

##### Material:

##### a.- DRILL COLOR AZUL

NOMBRE COMERCIAL	DRILL 384 NUEVO MUNDO
COMPOSICION	100% ALGODON
GRAMAJE GR/M2	268 GRMS/M2 (+/- 1%)
SOLIDEZ AL LAVARLO	4 (+/- 5%)

##### b.- CINTA REFLECTIVA BICOLOR 2"

NOMBRE COMERCIAL	CINTA REFLECTIVA
ANCHO	2"
COMPOSICION	66% POLIESTER 34% ALGODÓN
CICLOS DE LAVADO	50 CICLOS (MINIMO)

Lo solicitado se requiere en las siguientes tallas:

PANTALON	TALLA	30	32	34	36	38	40	TOTAL
	CANTIDAD	5	15	35	8	8	5	76
TOTAL								76

#### 5.2.11. GORRA (PARAMEDICO)

Prenda tipo jockey con visera, de color azul PANTONE 655 CP, de 6 paños y visera de 2 paños.

- Bordado frontal: Logo "MIRAFLORES SE VIVE MEJOR" de 9cm alto x 4cm ancho, a colores.
- Cantidad: 76 unidades

##### Material:

NOMBRE COMERCIAL	DRILL 384 NUEVO MUNDO
COMPOSICION	100% ALGODÓN
GRAMAJE	268 GRMS/M2 (+/- 1%)
SOLIDEZ LAVADO	4 (+/- 5)

#### 5.2.12. CHALECO PARA LOS CANES DE LA BRIGADA CANINA

Confeccionado en tela drill color azul PANTONE 655 CP, con cinta reflectiva plateada de 1 ½" no de menos de 0.5cm, para canes adultos de raza grande.

- Bordado 1: Logo "Miraflores se vive mejor" de 12cm x 4cm
- Bordado 2: Logo "Unidad Canina" diámetro 10cm.
- Cantidad: 30 unidades

##### Materiales:

##### a.- DRILL COLOR AZUL

NOMBRE COMERCIAL	DRILL 384 NUEVO MUNDO
COMPOSICION	100% ALGODÓN
GRAMAJE GR/M2	268 GRMS/M2 (+/- 1%)
SOLIDEZ LAVADO	4 (+/- 5%)



**b.- CINTA REFELCTIVA**

<b>NOMBRE COMERCIAL</b>	CINTA REFLECTIVA
<b>ANCHO</b>	1 ½"
<b>COMPOSICION</b>	66% POLIESTER (+/- 2%)
<b>CICLOS DE LAVADO</b>	50 CICLOS (MINIMO)

**5.2.13. UNIFORME DE FAENA**

Cada uniforme de faena contendrá: pantalón, polo cuello camiser a manga larga, camisaco, chaleco poroso y gorra.

**5.2.13.1. PANTALON**

Color negro PANTONE BLACK C, confeccionado en tela drill; llevará 6 bolsillos, 02 laterales superiores a la altura de cadera, 02 posteriores tipo ojal con vivo, 02 delanteros a los costados tipo de mochila a la altura de la rodilla con pega-pega, con refuerzo de la misma tela en el tiro de la prenda (entrepierna), galleta con cierre metálico color bronce, pretina reforzada y un botón para ajuste, 7 pasadores, bolsillos con bolsa de popelina, tira reguladora de cintura con botones (de la misma tela), con 02 vueltas de cinta reflectiva de 2" en el contorno cada basta

Material:

**a.- DRILL COLOR NEGRO**

<b>NOMBRE COMERCIAL</b>	DRILL 384 NUEVO MUNDO
<b>ANCHO</b>	2"
<b>GRAMAJE</b>	268 GRMS/M2 (+/- -1%)
<b>SOLIDEZ LAVADO</b>	4 (+/- 5%)

**b.- CINTA REFLECTIVA 2"**

<b>NOMBRE COMERCIAL</b>	CINTA REFLECTIVA
<b>ANCHO</b>	2"
<b>COMPOSICION</b>	66% POLIESTER 34% ALGODÓN
<b>CICLOS DE LAVADO</b>	50 CICLOS (MINIMO)

PANTALON	TALLA	30	32	34	36	38	40	TOTAL
	CANTIDAD	5	20	20	20	8	5	78
TOTAL								78

**5.2.13.2. POLO CUELLO CAMISERO MANGA LARGA**

Polo manga larga, cuello camisero color blanco, en la parte central del pecho llevará dos botones al color de las piezas del polo, 100% poliéster de 4 huecos; cuello y pechera reforzado con entretela y fusionado. Costuras remalladas con despunte de seguridad

- Bordado 1: Bandera de Perú manga lado izquierdo de 3cm alto x 6cm ancho color rojo y blanco, letras PERÚ bordado color blanco, letra arial mayúscula de 0.5cm alto x 0.5cm ancho.
- Bordado 2: Escudo de Miraflores en color blanco, de 6cm ancho x 7cm alto, en el pecho lado superior derecho.
- Bordado 3: Letras "SERENAZGO" bordado en color negro, letra arial en mayúscula de 1cm x 1cm en el pecho lado superior derecho debajo del bordado 3.
- Bordado 4: Escudo de "Flash" bordado a colores de 12cm de ancho y 7cm de alto
- Bordado 5: Logo "Miraflores se vive mejor" a colores, de 10cm alto x 30cm ancho, en todo el espaldar de la prenda.
- Bordado 6: Palabra "SERENAZGO", en letra arial mayúscula de 8cm alto x 30cm ancho, en color negro, en todo el espaldar de la prenda.

- Bordado 7: Palabra "MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES" debajo del bordado 6, 4cm x 30cm

**Material:**

<b>NOMBRE COMERCIAL</b>	<b>PIQUE 24/1 ALGODÓN</b>
<b>COMPOSICION</b>	<b>100% ALGODÓN</b>
<b>PESO</b>	<b>235 GRMS/M2 (+/- 1%)</b>
<b>SOLIDEZ AL LAVADO</b>	<b>4 (+/- 5%)</b>
<b>CAMBIOS DIMENSIONALES DESPUES DEL LAVADO</b>	<b>VARIACION: URDIMBRE: MAX -6% TRAMA: MAX -5.5%</b>

Lo solicitado se requiere en las siguientes tallas:

POLO CUELLO CAMISERO	TALLA CANTIDAD	L	XL	XXL	TOTAL
		25	48	5	78
TOTAL					78

**5.2.13.3. CAMISACO**

Camisaco color negro PANTONE BLACK C, confeccionado en tela drill

**Confección:**

- Llevará 04 bolsillos delanteros con tapa y 02 botones en cada uno de los bolsillos – uno en cada extremo – (02 bolsillos superiores a la altura del pecho y 02 bolsillos inferiores a la altura del abdomen); cada bolsillo medirá 17cm x 19cm y contará con un fuelle de 4cm.
- Llevará 05 botones del mismo color de la prenda, de 1.7cm de diámetro c/u.
- Contará con una doble solapa que tapará los botones.
- En el puño contará con dos botones del mismo color de la prenda y una tira que hará de regulador de puño.
- En los hombros contará con 02 tiras/pasadores y un botón del mismo color de la prenda, para reguladores de hombro.
- En la cintura contará con dos botones del mismo color de la prenda, que harán de reguladores de ancho de la prenda.
- Bordado 1: Bandera de Perú manga lado izquierdo de 3cm alto x 6cm ancho, color rojo y blanco, letras "PERU" bordado color blanco, letra arial mayúscula de 0.5cm x 0.5cm.
- Bordado 2: Logo "Flash" a colores, de 8cm alto x 7cm ancho, en el pecho lado superior derecho.
- Bordado 3: Escudo de Miraflores en color blanco, de 6cm ancho x 7cm de alto, en el pecho lado superior izquierdo.
- Bordado 4: Letras "SERENAZGO" bordado blanco, letra arial mayúscula de 1cm x 1cm en el pecho lado superior derecho, debajo del bordado 3.
- Bordado 5: Palabra "SERENAZGO", en el lateral arial mayúscula de 10cm alto x 30cm ancho en color blanco, en todo el espaldar de la prenda.
- Bordado 6: Palabra "MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES", en letra arial mayúscula en color blanco debajo del bordado 5 de 8cm alto x 30cm ancho.

**Material:**

**a.- DRILL COLOR NEGRO**

<b>NOMBRE COMERCIAL</b>	<b>DRILL 384 NUEVO MUNDO</b>
<b>COMPOSICION</b>	<b>100% ALGODÓN</b>
<b>GRAMAJE</b>	<b>268 GRMS/M2 (+/- 1%)</b>
<b>SOLIDEZ LAVADO</b>	<b>4 (+/- 5%)</b>

Lo solicitado se requiere en las siguientes tallas:

CAMISACO	TALLA	L	XL	XXL	TOTAL
	CANTIDAD	25	48	5	78
	TOTAL				78

#### 5.2.13.4. CHALECO POROSO

Chaleco táctico, color negro PANTONE BLACK C, de acuerdo al siguiente detalle:

##### Confección:

- Confeccionado en malla importada de nylon de alta calidad y resistente, color negro.
- Ribeteado con cinta poliéster de 2cm de ancho todo el contorno del chaleco incluido la sisa en color negro.
- Cierre de cremallera tipo tractor en color negro.
- Llevará cinco bolsillos delanteros con fuelle en los costados tipo mochila con tapa y seguro de velcro (dos bolsillos en la parte superior y tres en la parte inferior en tela lino color negro con cinta reflectiva 2", reforzado color negro ribeteados con cinta poliéster color negro todo el contorno).
- Llevará en el delantero lado izquierdo un porta radio ribeteado con fuelle y una tira de seguridad de cinta poliéster con seguro de velcro.
- En la espalda llevará cinta rígida color negro de 5cm de ancho distribuido en tres partes: parte superior, a la altura del talle y parte inferior de forma horizontal.
- Llevará cuatro medias lunas de plástico sujetado con cinta de poliéster negro.
- Llevará reguladores en los costados con diez ojalillos por cada lazo reforzado con cinta rígida color negro de 3.8cm de ancho en forma vertical y pasadores para su ajuste.
- En la parte delantera llevará cuatro cintas reflectivas de plastificado color plata 2": cuatro cintas en los bolsillos de la zona inferior de forma horizontal.
- En la espalda llevará dos cintas reflectivas plastificado color plata 2" en la parte inferior de 20cm en forma horizontal.
- Bordado 1: Logo "Flash" a colores, de 6cm alto x 7cm ancho, en el pecho lado superior izquierdo.
- Bordado 2: Escudo de Miraflores en color blanco, de 6cm ancho x 7cm de alto, en el pecho lado superior derecho.
- Bordado 3: Letras "SERENAZGO" bordado blanco, letra arial mayúscula de 1cm x 1cm en el pecho lado superior derecho, debajo del bordado 1.
- Bordado 4: Logo "SERENAZGO" a colores de 10cm alto x 30cm ancho, en todo el espaldar de la prenda.
- Bordado 5: Palabra "MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES", en el lateral arial mayúscula de 8cm alto x 30cm ancho en color blanco, en todo el espaldar de la prenda.

##### Material:

##### CINTA REFLECTIVA 2"

NOMBRE COMERCIAL	CINTA REFLECTIVA
ANCHO	2"
COMPOSICION	66% POLIESTER 34% ALGODÓN
CICLOS DE LAVADO	50 CICLOS (MINIMO)

Lo solicitado se requiere en las siguientes tallas:

	TALLA	L	XL	XXL	TOTAL
--	-------	---	----	-----	-------

CHALECO POROSO (FAENA)	CANTIDAD	25	48	5	78
TOTAL					78

#### 5.2.13.5. CASACA

Prenda de manga larga, de color PANTONE BLACK C, la casaca será diseñada con tela taslán engomado de alta calidad, acolchado con Thinsulate CS150 y forrado delantero, espalda con polar peinado y mangas con popelina, llevará cierre con cremallera tipo tractor de calidad, desde el comienzo del cuello a la vasta de la casaca, llevará casaca desmontable con cierre y cinta reflectiva de 2" de acuerdo a la imagen referencial.

- Bordado 1: Pecho lado superior izquierdo, logo "Municipalidad de Miraflores" de 7cm x 8cm a colores.
- Bordado 2: Pecho lado superior derecho, logo "Flash" a colores.
- Bordado 3: Espalдар superior, palabra "SERENAZGO", bordado en hilo blanco de 22cm x 8cm de alto.
- Bordado 4: Bandera de Perú manga lado izquierdo de 3cm alto x 6cm ancho color rojo y blanco, letras "PERU" bordado en color negro, letra arial mayúscula de 0.5cm x 0.5cm.

#### Materiales:

##### a.- TASLAN ENGOMADO

NOMBRE COMERCIAL	TASLAN ENGOMADO
COMPOSICION	100% POLIESTER
GRAMAJE – GR/M2	145 GRMS/M2 (+/- 2%)
SOLIDEZ A LA LUZ	4 (+/-5%)
CAMBIO DIMENSIONALES DESPUES DEL LAVADO	VARIACION: URDIMBRE: MAX -2.5% TRAMA: MAX -0.5%
REPELENCIA AL AGUA SPRAY	GRADO: 95 (MINIMO)

##### b.- THINSULATE CS150

NOMBRE COMERCIAL	THINSULATE
COMPOSICION	OFELINA 65% (+/- 2%) POLIESTER 35% (+/- 2)
GRAMAJE – GR/M2	173 GR/M2 (+/-1%)

##### c.- POLAR

NOMBRE COMERCIAL	POLAR
GRAMAJE	196 GR/M2 (+/-2%)
COMPOSICION	POLIESTER

##### d.- CINTA REFLECTIVA 2"

NOMBRE COMERCIAL	CINTA REFLECTIVA
ANCHO	2"
COMPOSICION	66% POLIESTER (+/- 2%) 34% ALGODÓN (+/-2%)
CICLOS DE LAVADO	50 CICLOS (MINIMO)

La prenda deberá ser confeccionada, diseño, talla y costura de alta calidad. Lo solicitado se requiere en las siguientes tallas:

CASACA HALCONES	TALLA	L	XL	XXL	TOTAL
	CANTIDAD	25	48	5	78



TOTAL	78
-------	----

#### 5.2.13.6. GORRO

Prenda tipo jockey con visera, de color negro PANTONE BLACK C, de 6 paños y visera de 2 paños.

- Bordado 1: Escudo de Miraflores en color blanco de 6cm alto x 5cm ancho.
- Bordado 2: Palabra "SERENAZGO" de 10cm ancho x 2cm, alto en hilo color blanco.
- Cantidad: 78 unidades

Material: **DRILL COLOR NEGRO**

NOMBRE COMERCIAL	DRILL 384 NUEVO MUNDO
COMPOSICION	100% ALGODÓN
GRAMAJE GR/M2	268 GRMS/M2 (+/- 1%)
SOLIDEZ LAVADO	4 (+/- 5%)

#### 5.2.14. CAMISA MANGA CORTA (BILINGÜE)

Prenda de vestir de manga corta, color celeste PANTONE 2975CP. Los ojales al lado izquierdo.

Material:

TELA	POPELINA RIGIDA
PESO	106 GRMS/MT2 (+/- 2%)
POLIESTER (%)	75% (+/- 2%)
ALGODÓN (%)	25% (+/- 2%)
SOLIDEZ AL LAVADO	4.5 (+/- 5%)
CAMBIOS DIMENSIONALES DESPUES DEL LAVADO	VARIACION: URDIMBRE: -1% (+/- 5%) TRAMA: -0.4% (+/- 5%)

Confección:

- Costura: Recta y cerradura con remalle con puntada de seguridad, con hilos mercerizados del color de la tela.
- Cuello: Con entretela tejida fisionable en interior, base y refuerzo. Embolsado de cuello con costura 8mm y pespuntado de contorno de cuello con costura recta a 0.7mm del borde, el pie del cuello interno será de color azul marino.
- Pie de cuello: Fusionado con entretela tejida por el exterior. Con ojal de 1.7cm y botón N° 18L.
- Cuello terminado: Unión de pie de cuello, con cuello de costura de 8mm. Y pespuntado contorno de pata a 1.6mm. Pie de cuello con un ojal horizontal.
- Delantero izquierdo: Borde de pechera lleva 6 ojales de 1.7cm de largo (5 ojales verticales y 1 ojal horizontal (el último), uno para botón N° 18L.
- Delantero derecho: Bastillado a 2.7cm, con 6 botones N° 18L de repuesto interiormente.
- Bolsillo (parche): Bastillado boca V con pespunte al filo, pegar bolsillo delantero izquierdo y derecho a la altura del segundo botón superior, con pespunte de 1.6mm del filo del bolsillo. Atracar extremos de boca con atraques de 3 puntadas.
- Espalda: Con tablero central de 3.3cm y profundidad de 1.5cm por lado.
- Canesú: De 2 piezas, embolsado canesú con espalda y pespuntado de canesú a 1.6mm por el exterior.
- Botones: Botones de acrílico, composición 100% poliéster, alto grado de resistencia a la rotura, uso y rasgado. Botones teñidos transversalmente en su masa del color de la tela principal.

- Puños: Con fusonado con entretela de la parte exterior, unido a la manga en doble costura con máquina recta con un pespunte al filo de 0.5cm, con ojal de 1.7cm, la medida del puño será de 6cm de ancho x 27cm de largo.
- Yugo: Yugo embolsado con pespunte de 1.6mm con terminación en "V".
- Basta con doble de 0.6cm.
- Bordado 1: Bandera del Perú manga lado izquierdo de 3cm alto x 6cm ancho color rojo y blanco, letras PERÚ bordado color negro, letra arial mayúscula de 05cm alto x 0.5cm ancho.
- Bordado 2: Escudo de Municipalidad de Miraflores a colores de 8cm alto x 7cm ancho, en el bolsillo lado izquierdo.
- Bordado 3: Letras "MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES" bordado color negro, letra arial mayúscula de 0.5cm alto x 0.5cm ancho.
- Marbete: En velcro tipo parche, de 2cm alto x 10cm ancho.

Las camisas serán embolsadas, planchadas y encartonadas por unidad. La prenda deberá ser confeccionada, diseño, talla y costura de alta calidad. Lo solicitado se requiere en las siguientes tallas:

CAMISA	TALLA	S	M	L	XL	XXL	XXXL	TOTAL
M/C	CANTIDAD	5	15	23	25	10	0	78
TOTAL								78

#### 5.2.15. PANTALON (BILINGÜE)

Prenda de color azul oscuro PANTONE 655CP', incluye correa de cuero con hebilla de metal regulable por cada pantalón.

#### Material:

DESCRIPCION	
NOMBRE COMERCIAL	SUPER LONDON CASIMIR
COMPOSICION	68% POLIESTER (+/- 2%) -32% RAYÓN (+/-2%)
PESO GRMS /M2 (ASM D-3776)	257GR/M2 (+/-1%)
SOLIDEZ DEL COLOR	
AL LAVADO	4.5 (+/-5%)

#### Confección:

- Costura: Con hilos mercerizados 100% poliéster del color de la tela.
- Prenda inferior: Orillado con máquina remalladora y unido con recta.
- Delantero: Lleva dos pliegues tumbados hacia los cosatados, con una separación entre pliegues de 3.5cm, los bolsillos son sesgados uno a cada lado, presentan pespunte a 0.3cm en la parte delantera, en el cual desde el interior del bolsillo se aprecia el orillo de la tela, vistas de la tela principal que se empalman en el interior del bolsillo (1cm) con la finalidad de darle mayor consistencia al bolsillo.
- Bolsillos delanteros: Tendrán una abertura cada una de 16.5cm y una pequeña de 0.03mm, la bolsa interna del bolsillo delantero será ribeteado con sesgo cortado de la misma tela.
- Garetá: Será embolsado de la misma tela, será unido al delantero con costura recta, lleva 1 cierre nacional nro 3 y cremallera metálica diente dorado, pegado con costura recta, el ancho del figurado de la garetá es de 4cm, en la parte inferior lleva un atraque vertical de 1.3cm para mayor seguridad al cierre.
- Garetón: Va embolsado con tela bolsillera con costura recta, unido con cierre y el delantero con costura recta, este lleva 1 ojal templador de 2cm, con corte de 1.8cm.
- Espalda: Tiene 2 pinzas y lleva 2 bolsillos posteriores horizontales.

- Fundillo para posterior: Con 2 bolsillos tipo ojal, ubicado a 7cm de la pretina por las pinzas en ambos extremos.
- Bolsillos posteriores: Cada uno con 2 vivos mellizos de 0.5cm de ancho, cada vivo con abertura 13.5cm y atracos en los extremos, también lleva en la parte central de cada lado 1 ojallo tipo flecha de la tela de 1cm de ancho c/u por 3cm de largo en la parte central y 1 botón N° 24 líneas, de acrílico de la tonalidad de acuerdo a la tela principal, las bolsas de los bolsillos son unidas por medio de una costura ribeteada de la misma tela que asegura que no se desfonde el bolsillo.
- Pretina: De 4.5cm de ancho, compuesta por dos partes: pretina de tela con entretela tejida fusionable y forro interno de pretina de la misma tela, la pretina va unida al pantalón juntamente con los 7 pasadores compartidos, los cuales son atracos en la parte superior e inferior interiormente.
- Cierre: El cierre nacional utilizado es de cremallera metálica con diente dorado, medidas empleadas 18cm de largo, según usuario y color de tonalidad de la tela principal.
- Ojales/botones: 2 botones N° 24, en la parte posterior con sus respectivos ojales tipo presilla de tela y un ojal en el jaretón que tiene la función de templador en la parte delantera de la bragueta en la tonalidad de la tela principal.
- Acabado: Prenda interior, deben estar totalmente remallados, por separado la tela planchado y vaporizado, etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.
- Gavilán interno: El pantalón lleva en el tiro interno un gavilán de la tela bolsillera, este gavilán será de forma triangular y estará de medidas acorde.
- Presentación: Será presentado dentro de bolsa plástica, de buen acabado la confección, deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

La prenda deberá ser confeccionada, diseño, talla y costura de alta calidad. Lo solicitado se requiere en las siguientes tallas

PANTALON	TALLA	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48	TOTAL
	CANTIDAD	5	10	20	33	10							78
TOTAL													78

#### 5.2.16. GORRO (BILINGÜE)

Prenda tipo jockey con visera, de color azul oscuro PANTONE 655 CP, 6 paños y visera de 2 paños.

- Bordado 1: Letra arial mayúscula "SERENAZGO" de 1cm ancho, color blanco.
- Bordado 2: Logo "MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES" de 4.5cm ancho x 5cm de alto, a colores.
- Bordado 3: Letra "MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES" de 0.5cm ancho x 0.5cm de alto, color blanco.
- Cantidad: 78 unidades.

#### Material:

NOMBRE COMERCIAL	DRILL 384 NUEVO MUNDO
COMPOSICION	100% ALGODÓN
GRAMAJE – GR/M2	268 GRMS/M2 (+/-1%)
SOLIDEZ LAVADO	4 (+/-5%)

#### 5.2.17. CASACA REFLECTIVA (BILINGÜE)

Color azul PANTONE 655 CP. En la parte frontal y posterior de la casaca lleva una franja de color amarillo fosforescente. La casaca será diseñada con tela taslán engomado, acolchado con Thinsulate CS150 y forro interno de polar, llevará cinta reflectiva 2" de acuerdo a los Gráficos 13 y 14, con capucha desmontable con cierre.

#### Materiales:

##### a.- TASLAN ENGOMADO



<b>NOMBRE COMERCIAL</b>	TASLAN ENGOMADO
<b>COMPOSICION</b>	100% POLIESTER
<b>GRAMAJE – GR/M2</b>	145 GRMS/M2 (+/- 2%)
<b>SOLIDEZ A LA LUZ</b>	4 (+/-5%)
<b>CAMBIO DIMENSIONALES DESPUES DEL LAVADO</b>	VARIACION: URDIMBRE: MAX -2.5% TRAMA: MAX -0.5%
<b>REPELENCIA AL AGUA SPRAY</b>	GRADO: 95 (MINIMO)

**b.- THINSULATE CS150**

<b>NOMBRE COMERCIAL</b>	THINSULATE
<b>COMPOSICION</b>	OFELINA 65% (+/- 2%) POLIESTER 35% (+/- 2)
<b>GRAMAJE – GR/M2</b>	173 GR/M2 (+/-1%)

**c.- POLAR**

<b>NOMBRE COMERCIAL</b>	POLAR
<b>GRAMAJE</b>	196 GR/M2 (+/-2%)
<b>COMPOSICION</b>	POLIESTER

**d.- CINTA REFLECTIVA 2"**

<b>NOMBRE COMERCIAL</b>	CINTA REFLECTIVA
<b>ANCHO</b>	2"
<b>COMPOSICION</b>	66% POLIESTER (+/- 2%) 34% ALGODÓN (+/-2%)
<b>CICLOS DE LAVADO</b>	50 CICLOS (MINIMO)

**Confección:**

- La casaca llevará en la parte delantera cierre tractor nacional color azul marino.
- Con capucha desmontable con cierre.
- La casaca llevará dos bolsillos inferiores con tapa, sesgado con vivo fusionado interno con pelón y cierre de nylon nacional color azul, la llave también será azul, el vivo medirá de 2.5cm de ancho, el bolsillo con tapa será de 16cm de alto x 17cm de ancho.
- En el delantero derecho de la casa exterior en la parte superior, lleva un bolsillo porta radio de 10cm alto x 7cm de ancho.
- Franja de color amarillo fosforescente en taslan engomado, de 20cm de ancho.
- Forro interno de polar color azul marino.
- Las costuras de unión de los hombros y unión de manga a cuerpo serán con maquina plana de dos agujas, el forro interno de esta primera capa será malla textil panel abeja y/o malla avena color azul marino, así mismo en la parte interna lleva un bolsillo porta documento con vista de 2.5cm de ancho y 16cm de abertura, el vivo lleva pelón como alma interna, este bolsillo lleva cierre de nylon N° 5 color azul incluye la llave azul, la bolsa interna será de la misma tela principal.
- En la parte interna delantera del pecho lleva una contra pechera de la misa tela principal en forma de cuchilla y en la parte interna superior de la espalda llevará una cogotera de la misma tela principal.
- El puño será con elástico de 5cm de ancho, la tapa cierre color azul de 6cm de ancho y será despuntado con maquina plana de 2 agujas, la tapa cierre llevará 3 broches de color azul, e cuello será de color azul marino y medirá 9cm de ancho y será despuntado en doble costura.
- Bordado 1: Palabra "SERENO", en letra arial mayúscula color blanco, de 5cm alto x 4cm ancho cada letra, en la parte delantera media de la prenda.
- Bordado 2: Escudo de la Municipalidad de Miraflores a colores, de 8cm alto x 7cm en el pecho lado izquierdo a colores.

- Bordado 3: Palabra "MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES" bordado color blanco, letra arial mayúscula de 0.5cm de alto x 0.5cm ancho, debajo del bordado de escudo del pecho lado izquierdo.
- Bordado 4: Bandera del Perú manga lado izquierdo de 3cm alto x 6cm ancho color rojo y blanco, letras PERÚ bordado color negro, letra arial mayúscula de 0.5cm alto x 0.5cm ancho.
- Bordado 5: Palabra "SERENAZGO", en letra arial mayúscula de 5cm alto x 2.5cm de ancho en color blanco, en el espaldar de la prenda.
- Bordado 6: Palabra "MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES" en letra arial mayúscula color blanco, de 1cm alto x 1cm ancho, en el espaldar debajo de la palabra "SERENAZGO"
- Bordado 7: Espaldar (debajo de bordado 3), palabra "ESCUADRON BILINGUE", bordado en hilo color blanco de 22cm ancho x 8cm alto.
- Marbete: En velcro tipo parche, de 2cm alto x 10cm de ancho, pecho lado derecho.

La prenda deberá ser confeccionada, diseño, talla y costura de alta calidad. Lo solicitado se requiere en las siguientes tallas:

CASACA	TALLA	S	M	L	XL	XXL	XXXL	TOTAL
	CANTIDAD	5	15	23	25	10		78
TOTAL								78

#### 5.2.18. CHALECO BILINGÜE

Prenda superior sin mangas que cubre el dorso. De 02 colores, tela drill color azul PANTONE 655 CP y tela drill color amarillo fosforescente PANTONE 3507 CP, con cinta reflectiva 2".

##### Materiales:

##### a.- DRILL COLOR AZUL

NOMBRE COMERCIAL	DRILL 384 NUEVO MUNDO
COMPOSICION	100% ALGODÓN
GRAMAJE GR/M2	268 GRMS/M2 (+/- 1%)
SOLIDEZ LAVADO	4 (+/- 5%)

##### b.- DRILL COLOR AMARILLO FOSFORESCENTE

MATERIAL – DRILL AMARILLO FOSFORESCENTE	
NOMBRE COMERCIAL	DRILL FORTEC 6859
COMPOSICION	POLYESTER 100%
GRAMAJE GR/M2	218 GRMS/M2 (+/-1%)

##### c.- CINTA REFELCTIVA

NOMBRE COMERCIAL	CINTA REFLECTIVA
ANCHO	2"
COMPOSICION	66% POLIESTER (+/- 2%)
CICLOS DE LAVADO	50 CICLOS (MINIMO)

##### Confección:

- Resistente a la temperatura, refuerzo triple costura.
- Colores: Color azul y la franja amarilla fosforescente de 20cm de ancho.
- La confección es con máquina recta.
- La sisa, escote, borde del delantero y espalda presentará un encintado con sesgo de la misma tela de color azul de ½ "de ancho terminado.
- La presilla en la tapa del bolsillo será de la misma tela principal.
- Dos (02) bolsillos delanteros inferiores con tapa de 16cm alto x 17cm ancho.
- Un bolsillo delantero superior lado derecho porta radio, de 10cm alto x 7cm ancho.
- Cinta reflectiva, según imagen referencial de 2".

- Bordado 1: Escudo de la Municipalidad de Miraflores a colores, de 8cm alto x 7cm, en el pecho lado izquierdo, a colores.
- Bordado 2: Palabra "MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES" bordado a color blanco, letra arial mayúscula de 0.5cm alto x 0.5cm ancho, debajo del bordado del escudo del pecho lado izquierdo.
- Bordado 3: Palabra "SERENAZGO", en letra arial mayúscula de 5cm alto x 4cm ancho, en color blanco, en el espaldar de la prenda.
- Bordado 4: Espaldar (debajo de bordado 3), palabra "ESCUADRON BILINGUE", bordado en hilo color blanco de 22cm ancho x 8cm alto.
- Marbete: En velcro tipo parche, de 2cm alto x 10cm ancho, pecho lado derecho.

La prenda deberá ser confeccionada, diseño, talla y costura de alta calidad. Lo solicitado se requiere en las siguientes tallas:

CHALECO	TALLA	S	M	L	XL	XXL	XXXL	TOTAL
	CANTIDAD	5	15	23	25	10		78
TOTAL								

#### 5.2.19. POLO CUELLO BOX (HALCONES)

Prenda de manga corta cuello camisero, de color celeste PANTONE 2975 CP.

##### Material:

NOMBRE COMERCIAL	PIQUE 24/1 ALGODÓN
COMPOSICION	100% ALGODON
PESO	235 GRMS/M2 (+/- 1%)
SOLIDEZ AL LAVADO	4 (+/- 5%)
CAMBIOS DIMENSIONALES DESPUES DEL LAVADO	VARIACION: URDIMBRE: MAX -6% TRAMA: MAX -5.5%

##### Confección:

- El polo será confeccionado por procesos de corte y costura estándares, capaces de garantizar el cumplimiento de los requisitos indicados en la presente especificación técnica; el polo está formado por un cuello camisero, delantero, espalda y dos mangas.
- Delantero: Es de una pieza, y las basta termina en dobladillo de 2.5cm el cual es con pespunte doble.
- Espalda: Es una pieza, las mangas son rectas formada cada una de una sola pieza que termina en doble tejido de punto rib acanalado.
- Unión de partes, no presenta fruncidos. La unión de las mangas, hombros y laterales es con costura de remalle y puntada de seguridad. Además, desde unión de los hombros y todo el contorno del cuello lleva cosida una cinta tapetera de la misma tela principal.
- Costura: Son de puntada regulares y uniforme de 10 a 12 puntadas por pulgada, resistentes al estiramiento y al lavado continuo.
- Acabado: El polo está vaporizado para su armado. Después del lavado no presenta revirado mayor a 1cm, ni tiene presencia de pilling.
- Cuello: Camisero de punto rib color celeste.
- Pechera: Lleva pechera con 3 botones polisol del color de la tela.

La prenda deberá ser confeccionada, diseño, talla y costura de alta calidad. Lo solicitado se requiere en las siguientes tallas:

POLO M/C (HALCONES)	TALLA	XS	S	M	L	TOTAL
	CANTIDAD	15	20	30	40	105
TOTAL						

### 5.2.20. CHALECO (HALCONES)

Chaleco de tela drill 100% algodón color azul oscuro PANTONE 655 CP, con cinta reflectiva de 2".

- Bordado 1: Pecho lado superior izquierdo, logo "Municipalidad de Miraflores" de 7cm x 8cm a colores.
- Bordado 2: Pecho en lado superior derecho, logo "Municipalidad de Miraflores" de 7cm x 8cm a colores.
- Bordado 3: Espaldar superior, logo del Escuadrón Halcones, bordado a colores, de 15cm ancho x 12cm alto.
- Bordado 4: Espaldar (debajo de bordado 3), palabra "ESCUADRON HALCONES", bordado en hilo color blanco de 22cm ancho x 8cm alto.

#### Materiales:

##### a.- DRILL COLOR AZUL

NOMBRE COMERCIAL	DRILL 384 NUEVO MUNDO
COMPOSICION	100% ALGODÓN
GRAMAJE GR/M2	268 GRMS/M2 (+/- 1%)
SOLIDEZ LAVADO	4 (+/- 5%)

##### b.- CINTA REFLECTIVA 2"

NOMBRE COMERCIAL	CINTA REFLECTIVA
ANCHO	2"
COMPOSICION	66% POLIESTER 34% ALGODÓN
CICLOS DE LAVADO	50 CICLOS (MINIMO)

La prenda deberá ser confeccionada, diseño, talla y costura de alta calidad. Lo solicitado se requiere en las siguientes tallas:

CHALECO HALCONES	TALLA	XS	S	M	L	TOTAL
	CANTIDAD	15	20	30	40	105
TOTAL						105

### 5.2.21. CASCACA (HALCONES)

Prenda de manga larga, de color PANTONE BLACK C, la casaca será diseñada con tela taslán engomado de alta calidad, acolchado con Thinsulate CS150 y forrado delantero, espalda con polar peinado y mangas con popelina, llevará cierre con cremallera tipo tractor de calidad, desde el comienzo del cuello a la vasta de la casaca, llevará casaca desmontable con cierre y cinta reflectiva de 2" de acuerdo a la imagen referencial.

- Bordado 1: Pecho lado superior izquierdo, logo "Municipalidad de Miraflores" de 7cm x 8cm a colores.
- Bordado 2: Pecho lado superior derecho, logo "Halcones" a colores.
- Bordado 3: Espaldar superior, palabra "SERENAZGO", bordado en hilo blanco de 22cm x 8cm de alto.
- Bordado 4: Bandera de Perú manga lado izquierdo de 3cm alto x 6cm ancho color rojo y blanco, letras "PERU" bordado en color negro, letra arial mayúscula de 0.5cm x 0.5cm.

#### Materiales:

##### a.- TASLAN ENGOMADO

NOMBRE COMERCIAL	TASLAN ENGOMADO
COMPOSICION	100% POLIESTER



GRAMAJE – GR/M2	145 GRMS/M2 (+/- 2%)
SOLIDEZ A LA LUZ	4 (+/-5%)
CAMBIOS DIMENSIONALES DESPUES DEL LAVADO	VARIACION: URDIMBRE: MAX -2.5% TRAMA: MAX -0.5%
REPELENCIA AL AGUA SPRAY	GRADO: 95 (MINIMO)

**b.- THINSULATE CS150**

NOMBRE COMERCIAL	THINSULATE
COMPOSICION	OFELINA 65% (+/- 2%) POLIESTER 35% (+/- 2)
GRAMAJE – GR/M2	173 GR/M2 (+/-1%)

**c.- POLAR**

NOMBRE COMERCIAL	POLAR
GRAMAJE	196 GR/M2 (+/-2%)
COMPOSICION	POLIESTER

**d.- CINTA REFLECTIVA 2"**

NOMBRE COMERCIAL	CINTA REFLECTIVA
ANCHO	2"
COMPOSICION	66% POLIESTER (+/- 2%) 34% ALGODÓN (+/-2%)
CICLOS DE LAVADO	50 CICLOS (MINIMO)

La prenda deberá ser confeccionada, diseño, talla y costura de alta calidad. Lo solicitado se requiere en las siguientes tallas:

CASACA	TALLA	XS	S	M	L	TOTAL
HALCONES	CANTIDAD	15	20	30	40	105
TOTAL						105

**5.2.22. PANTALON (HALCONES)**

Prenda de color azul oscuro PANTONE 655CP', incluye correa de cuero con hebilla de metal regulable por cada pantalón.

**Material:**

DESCRIPCION	
NOMBRE COMERCIAL	SUPER LONDON CASIMIR
COMPOSICION	68% POLIESTER (+/- 2%) – 32% RAYÓN (+/-2%)
PESO GRMS /M2 (ASM D-3776)	257GR/M2 (+/-1%)
SOLIDEZ DEL COLOR	
AL LAVADO	4.5 (+/-5%)

**Confección:**

- Costura: Con hilos mercerizados 100% poliéster del color de la tela.
- Prenda inferior: Orillado con máquina remalladora y unido con recta.
- Delantero: Lleva dos pliegues tumbados hacia los cosatados, con una separación entre pliegues de 3.5cm, los bolsillos son sesgados uno a cada lado, presentan pespunte a 0.3cm en la parte delantera, en el cual desde el interior del bolsillo se aprecia el orillo de la tela, vistas de la tela principal que se empalman en el interior del bolsillo (1cm) con la finalidad de darle mayor consistencia al bolsillo.

- Bolsillos delanteros: Tendrán una abertura cada uno de 16.5cm y una pequeña de 0.03mm, la bolsa interna del bolsillo delantero será ribeteado con sesgo cortado de la misma tela.
- Garetá: Será embolsado de la misma tela, será unido al delantero con costura recta, lleva 1 cierre nacional nro 3 y cremallera metálica diente dorado, pegado con costura recta, el ancho del figurado de la garetá es de 4cm, en la parte inferior lleva un atraque vertical de 1.3cm para mayor seguridad al cierre.
- Garetón: Va embolsado con tela bolsillera con costura recta, unido con cierre y el delantero con costura recta, este lleva 1 ojal templador de 2cm, con corte de 1.8cm.
- Espalda: Tiene 2 pinzas y lleva 2 bolsillos posteriores horizontales.
- Fundillo para posterior: Con 2 bolsillos tipo ojal, ubicado a 7cm de la pretina por las pinzas en ambos extremos.
- Bolsillos posteriores: Cada uno con 2 vivos mellizos de 0.5cm de ancho, cada vivo con abertura 13.5cm y atracados en los extremos, también lleva en la parte central de cada lado 1 ojalillo tipo flecha de la tela de 1cm de ancho c/u por 3cm de largo en la parte central y 1 botón N° 24 líneas, de acrílico de la tonalidad de acuerdo a la tela principal, las bolsas de los bolsillos son unidas por medio de una costura ribeteada de la misma tela que asegura que no se desfonde el bolsillo.
- Pretina: De 4.5cm de ancho, compuesta por dos partes: pretina de tela con entretela tejida fusible y forro interno de pretina de la misma tela, la pretina va unida al pantalón juntamente con los 7 pasadores compartidos, los cuales son atracados en la parte superior e inferior interiormente.
- Cierre: El cierre nacional utilizado es de cremallera metálica con diente dorado, medidas empleadas 18cm de largo, según usuario y color de tonalidad de la tela principal.
- Ojales/botones: 2 botones N° 24, en la parte posterior con sus respectivos ojales tipo presilla de tela y un ojal en el jaretón que tiene la función de templador en la parte delantera de la bragueta en la tonalidad de la tela principal.
- Acabado: Prenda interior, deben estar totalmente remallados, por separado la tela planchado y vaporizado, etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.
- Gavilán interno: El pantalón lleva en el tiro interno un gavilán de la tela bolsillera, este gavilán será de forma triangular y estará de medidas acorde.
- Presentación: Será presentado dentro de bolsa plástica, de buen acabado la confección, deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusiónado, etc.

La prenda deberá ser confeccionada, diseño, talla y costura de alta calidad. Lo solicitado se requiere en las siguientes tallas

PANTALON	TALLA	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48	TOTAL
	CANTIDAD	5	20	30	40	10							105
TOTAL													105

#### 5.2.23. GORRO (HALCONES)

Es en tela drill 100% algodón de color negro PANTONE BLACK C, modelo jockey de 6 paños y visera de 2 paños, en la parte frontal reforzado y logotipo bordado.

- Bordado 1: En la parte frontal, escudo de la Municipalidad de Miraflores 6cm alto x 5cm ancho, a colores, según imagen.
- Bordado 2: En la parte frontal inferior, palabra "SERENAZGO" de 9cm ancho x 2cm alto
- Cantidad: 50 unidades

#### Material:

NOMBRE COMERCIAL	DRILL 384 NUEVO MUNDO
COMPOSICION	100% ALGODÓN
GRAMAJE – GR/M2	268 GRMS/M2 (+/-1%)

<b>SOLIDEZ LAVADO</b>	4 (+/-5%)
-----------------------	-----------

#### 5.2.24. CASACA IMPERMEABLE

Color BLACK C. La casaca será diseñada con tela taslán engomado, acolchado con Thinsulate CS150 y foto interno de polar.

##### Materiales:

##### a.- TASLAN ENGOMADO

<b>NOMBRE COMERCIAL</b>	TASLAN ENGOMADO
<b>COMPOSICION</b>	100% POLIESTER
<b>GRAMAJE – GR/M2</b>	145 GRMS/M2 (+/- 2%)
<b>SOLIDEZ A LA LUZ</b>	4 (+/-5%)
<b>CAMBIO DIMENSIONALES DESPUES DEL LAVADO</b>	VARIACION: URDIMBRE: MAX -2.5% TRAMA: MAX -0.5%
<b>REPELENCIA AL AGUA SPRAY</b>	GRADO: 95 (MINIMO)

##### b.- THINSULATE CS150

<b>NOMBRE COMERCIAL</b>	THINSULATE
<b>COMPOSICION</b>	OFELINA 65% (+/- 2%) POLIESTER 35% (+/- 2)
<b>GRAMAJE – GR/M2</b>	173 GR/M2 (+/-1%)

##### c.- POLAR

<b>NOMBRE COMERCIAL</b>	POLAR
<b>GRAMAJE</b>	196 GR/M2 (+/-2%)
<b>COMPOSICION</b>	POLIESTER

##### Confección:

- La casaca llevará en la parte delantera cierre tractor nacional color negro.
- La casaca llevará dos bolsillos inferiores con tapa, sesgado con vivo fusionado interno con pelón y cierre de nylon nacional color azul, la llave también será azul, el vivo medirá de 2.5cm de ancho, el bolsillo con tapa será de 16cm de alto x 17cm de ancho.
- En el delantero derecho de la casaca exterior en la parte superior, lleva un bolsillo porta radio de 10cm alto x 7cm de ancho.
- Forro interno de polar color negro.
- Las costuras de unión de los hombros y unión de manga a cuerpo serán con maquina plana de dos agujas, el forro interno de esta primera capa será malla textil panal abeja y/o malla avena color negro, así mismo en la parte interna lleva un bolsillo porta documento con vista de 2.5cm de ancho y 16cm de abertura, el vivo lleva pelón como alma interna, este bolsillo lleva cierre de nylon N° 5 color negro incluye la llave negra, la bolsa interna será de la misma tela principal.
- En la parte interna delantera del pecho lleva una contra pechera de la misma tela principal en forma de cuchilla y en la parte interna superior de la espalda llevará una cogotera de la misma tela principal.
- El puño será recto, la tapa cierre color negro de 6cm de ancho y será despuntado con maquina plana de 2 agujas, la tapa cierre llevará 3 broches de color negro, el cuello será de color negro y medirá 9cm de ancho y será despuntado en doble costura.
- Bordado 1: Escudo de la Municipalidad de Miraflores a colores, de 8cm alto x 7cm en el pecho lado izquierdo a colores.
- Bordado 2: Palabra "MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES" bordado color blanco, letra arial mayúscula de 2.5cm de alto x 10cm ancho, debajo del bordado de escudo del pecho lado izquierdo.



- Bordado 3 Palabra "SUBGERENCIA DE SERENAZGO", en letra arial mayúscula de 1cm alto x 10cm de ancho en color blanco, en el lado derecho del pecho de la prenda.

La prenda deberá ser confeccionada, diseño, talla y costura de alta calidad. Lo solicitado se requiere en las siguientes tallas:

CASACA	TALLA	S	M	L	XL	XXL	XXXL	TOTAL
	CANTIDAD	2	8	14	10	2		36
TOTAL								36

## 5.2.25. UNIFORME DE SUPERVISOR

### 5.2.25.1. CAMISA

Prenda de vestir de manga corta, color celeste PANTONE 2975CP. Los ojales al lado izquierdo.

#### Material:

TELA	POPELINA RIGIDA
PESO	106 GRMS/MT2 (+/-2%)
POLIESTER (%)	75% (+/- 2%)
ALGODÓN (%)	25% (+/-2%)
SOLIDEZ AL LAVADO	4.5 (+/-5%)
CAMBIOS DIMENSIONALES DESPUES DEL LAVADO	VARIACION: URDIMBRE: -1% (+/-5%) TRAMA: -0.4% (+/-5%)

#### Confección:

- Costura: Recta y cerradora con remalle con puntada de seguridad, con hilos mercerizados del color de la tela.
- Cuello: Con entretela tejida fisionable en interior, base y refuerzo. Embolsado de cuello con costura 8mm y pespunteado de contorno de cuello con costura recta a 0.7mm del borde, el pie del cuello interno será de color azul marino.
- Pie de cuello: Fusión con entretela tejida por el exterior. Con ojal de 1.7cm y botón N° 18L.
- Cuello terminado: Unión de pie de cuello, con cuello de costura de 8mm. Y pespunteado contorno de pata a 1.6mm. Pie de cuello con un ojal horizontal.
- Delantero izquierdo: Borde de pechera lleva 6 ojales de 1.7cm de largo (5 ojales verticales y 1 ojal horizontal (el último), uno para botón N° 18L.
- Delantero derecho: Bastillado a 2.7cm, con 6 botones N° 18L de repuesto interiormente.
- Bolsillo (parche): Bastillado boca V con pespunte al filo, pegar bolsillo delantero izquierdo y derecho a la altura del segundo botón superior, con pespunte de 1.6mm del filo del bolsillo. Atracar extremos de boca con atraques de 3 puntadas.
- Espalda: Con tablero central de 3.3cm y profundidad de 1.5cm por lado.
- Canesú: De 2 piezas, embolsado canesú con espalda y pespunteado de canesú a 1.6mm por el exterior.
- Botones: Botones de acrílico, composición 100% poliéster, alto grado de resistencia a la rotura, uso y rasgado. Botones teñidos transversalmente en su masa del color de la tela principal.
- Puños: Con fusión con entretela de la parte exterior, unido a la manga en doble costura con máquina recta con un pespunte al filo de 0.5cm, con ojal de 1.7cm, la medida del puño será de 6cm de ancho x 27cm de largo.
- Yugo: Yugo embolsado con pespunte de 1.6mm con terminación en "V".
- Basta con doble de 0.6cm.
- Bordado 1: Bandera del Perú manga lado izquierdo de 3cm alto x 6cm ancho color rojo y blanco, letras PERÚ bordado color negro, letra arial mayúscula de 0.5cm alto x 0.5cm ancho.
- Bordado 2: Escudo de Municipalidad de Miraflores a colores de 8cm alto x 7cm ancho, en el bolsillo lado izquierdo.

- Bordado 3: Letras "MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES" bordado color negro, letra arial mayúscula de 0.5cm alto x 0.5cm ancho.
- Marbete: En velcro tipo parche, de 2cm alto x 10cm ancho.

Las camisas serán embolsadas, planchadas y encartonadas por unidad. La prenda deberá ser confeccionada, diseño, talla y costura de alta calidad. Lo solicitado se requiere en las siguientes tallas:

CAMISA	TALLA	S	M	L	XL	XXL	XXXL	TOTAL
M/C	CANTIDAD	10	10	20	20			60
TOTAL								60

Los gráficos N°1 y N° 2 son imágenes de la camisa (anterior y posterior). En cada una de ellas se detalla la ubicación de los bolsillos, el marbete (adherido a la prenda en forma de bordado, estampado o velcro tipo parche), los distintivos (bandera del Perú y escudo de la municipalidad) y las características de las letras empleadas para el nombre del sereno, y de la municipalidad.

#### 5.2.25.2. CASACA

Prenda de manga larga, de color PANTONE BLACK C, la casaca será diseñada con tela taslan engomado de alta calidad, acolchado con Thinsulate CS150 y forrado delantero, espalda con polar peinado y mangas con popelina, llevará cierre con cremallera tipo tractor de calidad, desde el comienzo del cuello a la vasta de la casaca, llevará casaca desmontable con cierre y cinta reflectiva de 2" de acuerdo a la imagen referencial.

- Bordado 1: Pecho lado superior izquierdo, logo "Municipalidad de Miraflores" de 7cm x 8cm a colores.
- Bordado 2: Pecho lado superior derecho, logo "SUPERVISOR".
- Bordado 3: Espalder superior, palabra "SERENAZGO", bordado en hilo blanco de 22cm x 8cm de alto.
- Bordado 4: Bandera de Perú manga lado izquierdo de 3cm alto x 6cm ancho color rojo y blanco, letras "PERU" bordado en color negro, letra arial mayúscula de 0.5cm x 0.5cm.

#### Materiales:

##### a.- TASLAN ENGOMADO

NOMBRE COMERCIAL	TASLAN ENGOMADO
COMPOSICION	100% POLIESTER
GRAMAJE – GR/M2	145 GRMS/M2 (+/- 2%)
SOLIDEZ A LA LUZ	4 (+/-5%)
CAMBIOS DIMENSIONALES DESPUES DEL LAVADO	VARIACION: URDIMBRE: MAX -2.5% TRAMA: MAX -0.5%
REPELENCIA AL AGUA SPRAY	GRADO: 95 (MINIMO)

##### b.- THINSULATE CS150

NOMBRE COMERCIAL	THINSULATE
COMPOSICION	OFELINA 65% (+/- 2%) POLIESTER 35% (+/- 2)
GRAMAJE – GR/M2	173 GR/M2 (+/-1%)

##### c.- POLAR

NOMBRE COMERCIAL	POLAR
GRAMAJE	196 GR/M2 (+/-2%)
COMPOSICION	POLIESTER

##### d.- CINTA REFLECTIVA 2"

NOMBRE COMERCIAL	CINTA REFLECTIVA
------------------	------------------

<b>ANCHO</b>	2"
<b>COMPOSICION</b>	66% POLIESTER (+/- 2%) 34% ALGODÓN (+/-2%)
<b>CICLOS DE LAVADO</b>	50 CICLOS (MINIMO)

La prenda deberá ser confeccionada, diseño, talla y costura de alta calidad. Lo solicitado se requiere en las siguientes tallas:

CASACA	TALLA	S	M	L	XL	TOTAL
HALCONES	CANTIDAD	10	10	20	20	60
TOTAL						60

#### 5.2.25.3. PANTALON

Prenda de color BLACK C, incluye correa de cuero con hebilla de metal regulable por cada pantalón.

**Material:**

DESCRIPCION	
<b>NOMBRE COMERCIAL</b>	SUPER LONDON CASIMIR
<b>COMPOSICION</b>	68% POLIESTER (+/- 2%) – 32% RAYÓN (+/-2%)
<b>PESO GRMS /M2 (ASM D-3776)</b>	257GR/M2 (+/-1%)
SOLIDEZ DEL COLOR	
<b>AL LAVADO</b>	4.5 (+/-5%)

#### Confección:

- Costura: Con hilos mercerizados 100% poliéster del color de la tela.
- Prenda inferior: Orillado con máquina remalladora y unido con recta.
- Delantero: Lleva dos pliegues tumbados hacia los cosatados, con una separación entre pliegues de 3.5cm, los bolsillos son sesgados uno a cada lado, presentan pespunte a 0.3cm en la parte delantera, en el cual desde el interior del bolsillo se aprecia el orillo de la tela, vistas de la tela principal que se empalman en el interior del bolsillo (1cm) con la finalidad de darle mayor consistencia al bolsillo.
- Bolsillos delanteros: Tendrán una abertura cada uno de 16.5cm y una pequeña de 0.03mm, la bolsa interna del bolsillo delantero será ribeteado con sesgo cortado de la misma tela.
- Garetá: Será embolsado de la misma tela, será unido al delantero con costura recta, lleva 1 cierre nacional nro 3 y cremallera metálica diente dorado, pegado con costura recta, el ancho del figurado de la garetá es de 4cm, en la parte inferior lleva un atraque vertical de 1.3cm para mayor seguridad al cierre.
- Garetón: Va embolsado con tela bolsillera con costura recta, unido con cierre y el delantero con costura recta, este lleva 1 ojal templador de 2cm, con corte de 1.8cm.
- Espalda: Tiene 2 pinzas y lleva 2 bolsillos posteriores horizontales.
- Fundillo para posterior: Con 2 bolsillos tipo ojal, ubicado a 7cm de la pretina por las pinzas en ambos extremos.
- Bolsillos posteriores: Cada uno con 2 vivos mellizos de 0.5cm de ancho, cada vivo con abertura 13.5cm y atracados en los extremos, también lleva en la parte central de cada lado 1 ojaillo tipo flecha de la tela de 1cm de ancho c/u por 3cm de largo en la parte central y 1 botón N° 24 líneas, de acrílico de la tonalidad de acuerdo a la tela principal, las bolsas de los bolsillos son unidas por medio de una costura ribeteada de la misma tela que asegura que nos e desfonde el bolsillo.
- Pretina: De 4.5cm de ancho, compuesta por dos partes: pretina de tela con entretela tejida fusional y forro interno de pretina de la misma tela, la pretina va unida al pantalón juntamente con los 7 pasadores compartidos, los cuales son atracados en la parte superior e inferior interiormente.

- Cierre: El cierre nacional utilizado es de cremallera metálica con diente dorado, medidas empleadas 18cm de largo, según usuario y color de tonalidad de la tela principal.
- Ojales/botones: 2 botones N° 24, en la parte posterior con sus respectivos ojales tipo presilla de tela y un ojal en el jaretón que tiene la función de templador en la parte delantera de la bragueta en la tonalidad de la tela principal.
- Acabado: Prenda interior, deben estar totalmente remallados, por separado la tela planchado y vaporizado, etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.
- Gavilán interno: El pantalón lleva en el tiro interno un gavilán de la tela bolsillera, este gavilán será de forma triangular y estará de medidas acorde.
- Presentación: Será presentado dentro de bolsa plástica, de buen acabado la confección, deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

La prenda deberá ser confeccionada, diseño, talla y costura de alta calidad. Lo solicitado se requiere en las siguientes tallas

PANTALON	TALLA	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48	TOTAL
	CANTIDAD		10	10	20	20							60
TOTAL													60

#### 5.2.25.4. CHALECO

Prenda superior sin mangas que cubre el dorso. De 02 colores, tela drill color negro BLACK CP, con cinta reflectiva 2".

##### Materiales:

##### a.- DRILL COLOR AZUL

NOMBRE COMERCIAL	DRILL 384 NUEVO MUNDO
COMPOSICION	100% ALGODÓN
GRAMAJE GR/M2	268 GRMS/M2 (+/- 1%)
SOLIDEZ LAVADO	4 (+/- 5%)

##### b.- CINTA REFELCTIVA

NOMBRE COMERCIAL	CINTA REFLECTIVA
ANCHO	2"
COMPOSICION	66% POLIESTER (+/- 2%)
CICLOS DE LAVADO	50 CICLOS (MINIMO)

##### Confección:

- Resistente a la temperatura, refuerzo triple costura.
- Colores: Negro Black CP.
- La confección es con máquina recta.
- La sisa, escote, borde del delantero y espalda presentará un encintado con sesgo de la misma tela de color negro de ½" de ancho terminado.
- La presilla en la tapa del bolsillo será de la misma tela principal.
- Dos (02) bolsillos delanteros inferiores con tapa de 16cm alto x 17cm ancho.
- Un bolsillo delantero superior lado derecho porta radio, de 10cm alto x 7cm ancho.
- Cinta reflectiva, según imagen referencial de 2".
- Bordado 1: Escudo de la Municipalidad de Miraflores a colores, de 8cm alto x 7cm, en el pecho lado izquierdo, a colores.
- Bordado 2: Palabra "MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES" bordado a color blanco, letra arial mayúscula de 0.5cm alto x 0.5cm ancho, debajo del bordado del escudo del pecho lado izquierdo.
- Bordado 3: Palabra "SERENAZGO", en letra arial mayúscula de 5cm alto x 4cm ancho, en color blanco, en el espaldar de la prenda.



- **Marbete:** En velcro tipo parche, de 2cm alto x 10cm ancho, pecho lado derecho.

La prenda deberá ser confeccionada, diseño, talla y costura de alta calidad. Lo solicitado se requiere en las siguientes tallas:

CHALECO	TALLA	S	M	L	XL	XXL	XXXL	TOTAL
	CANTIDAD	10	10	20	20			60
TOTAL								60

#### 5.2.25.5. GORRO

Prenda tipo jockey con visera, de color negro PANTONE BLACK C, de 6 paños y visera de 2 paños.

- Bordado 1: Escudo de Miraflores en color blanco de 6cm alto x 5cm ancho.
- Bordado 2: Palabra "SERENAZGO" de 10cm ancho x 2cm, alto en hilo color blanco.
- Cantidad: 60 unidades

#### Material: DRILL COLOR NEGRO

NOMBRE COMERCIAL	DRILL 384 NUEVO MUNDO
COMPOSICION	100% ALGODÓN
GRAMAJE GR/M2	268 GRMS/M2 (+/- 1%)
SOLIDEZ LAVADO	4 (+/- 5%)



## UNIFORME INSTITUCIONAL BRIGADA CANINA



CASACA



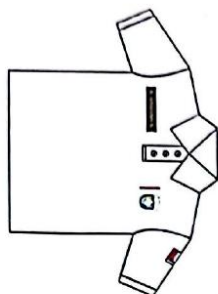
GORRO



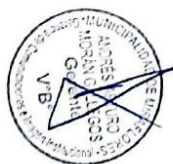
CHALECO TÁCTICO



POLO



PANTALÓN







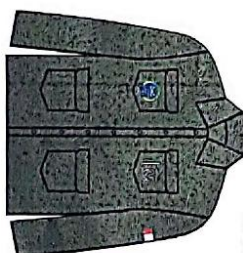
## UNIFORME INSTITUCIONAL HALCONES



Escaneado con CamScanner



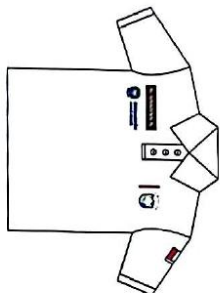
CASACA



CAMISACO



PANTALÓN



POLO



GORRO



CHALECO  
TÁCTICO





## UNIFORME INSTITUCIONAL BILINGÜE



CASACA



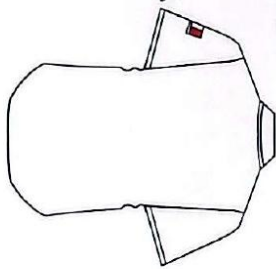
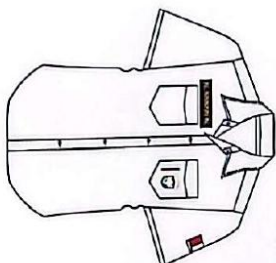
GORRO



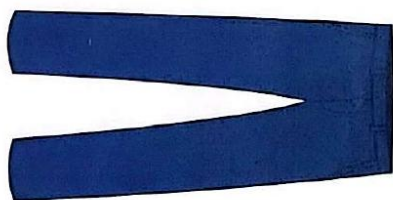
CHALECO TÁCTICO



CAMISA



PANTALÓN





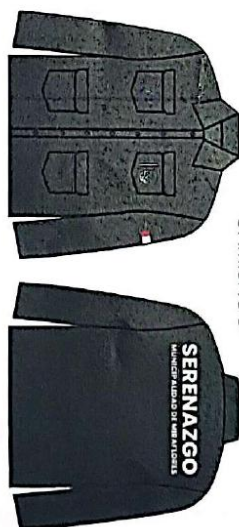
## UNIFORME INSTITUCIONAL FLASH



CASACA



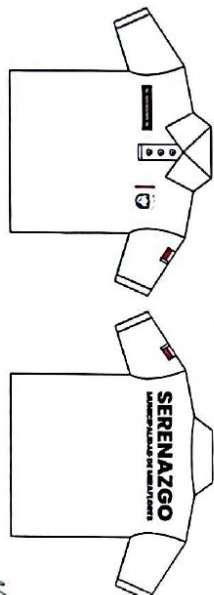
CAMISACO



PANTALÓN



POLO



GORRO



CHALECO  
TÁCTICO



SERENAZGO



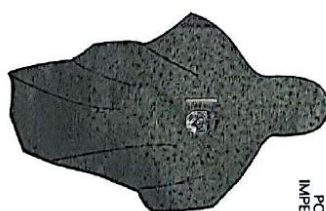




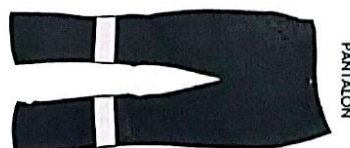
## UNIFORME INSTITUCIONAL SUPERVISOR / COORDINADOR SERENO



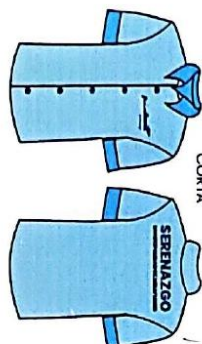
CASACA



PONCHO  
IMPERMEABLE



PANTALÓN



CAMISA MANGA  
CORTA



CHOMPA



GORRO



CHALECO



**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**Importante para la Entidad**

*Asimismo, la Entidad **puede** adoptar el siguiente requisito de calificación:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido*

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1,860,000.00 (Un Millón Ochocientos Sesenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de vestuario de trabajo en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



### CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Nro. Orden	Ruc/código	Nombre o Razón Social	Consulta u Observación	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
1	20478069767	CREACIONES TEXTILES INDUSTRIALES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA CRETEIN S.A.C.	Cuando mencionan el UNIFORME DE SUPERVISOR, en el cuadro de cantidades totales, donde figura y cito; "ITEM: Uniforme de supervisor - Unidad de medida UNIDAD - CANTIDAD TOTAL 60", se debe entender que ese ITEM considerará todos los productos siguientes (Camisa, pantalón, casaca, chaleco y gorro) y que por lo tanto será un precio único para todo ese conjunto (que incluirá todas esas prendas) el que se presentará en la cotización formal?	Luego de analizar la consulta vertida sobre el item "UNIFORME DE SUPERVISOR" mencionado en el <b>ITEM 5.2.25. UNIFORME DE SUPERVISOR</b> de las Especificaciones Técnicas se comunica que la cotización debe comprender el precio del producto a atender como <b>CONJUNTO (Este conjunto comprende: Camisa, pantalón, casaca, chaleco y gorro)</b>	
2	20478069767	CREACIONES TEXTILES INDUSTRIALES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA CRETEIN S.A.C.	En el caso de los uniformes para Brigada Canina, según las fotos detalladas en las fichas técnicas, son varias prendas, sin embargo en el consolidado, solo mencionan el chaleco, para la cotización, ¿Solo se va a considerar los chalecos, tal y como se menciona en las bases?	Luego de analizar la consulta vertida sobre el item "CHALECO PARA CANES DE LA BRIGADA CANINA" mencionado en el <b>ITEM 5.2.12. CHALECO PARA LOS CANES DE LA BRIGADA CANINA</b> de las Especificaciones Técnicas se informa que el producto a atender (como su nombre lo dice) es el CHALECO PARA LOS CANES el uniforme táctico de los Serenos de la Brigada Canina es parte de otro item.	
3	20605191062	CONFECCIONES TEXTILES THIAGO S.A.C.	EL PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES ES DE 20 DIAS Y POR LA CANTIDAD DE UNIFORMES A CONFECCIONAR DEBE SER PROPORCIONAL AL VOLUMEN DE PRENDAS LO CUAL DEBERIA DE SER DE 60 DIAS Y CON PUNTAJE PARA LAS PERSONAS QUE LO HAGAN EN MENOS TIEMPO.	Luego de analizar la observación vertida sobre el item <b>8. PLAZO DE ENTREGA</b> en específico en el <b>ITEM 8.2. PLAZO</b> se acoge la misma y se modifica en las Especificaciones Técnicas.	Dice: <b>ITEM 8 LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA 8.2. Plazo:</b> El plazo de entrega de los bienes es de hasta veinte (20) días calendario, el mismo que será contabilizado desde el día siguiente hábil de notificada la orden de compra o suscripción del contrato.  Debe Decir: <b>ITEM 8 LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA 8.2. Plazo:</b> El plazo de entrega de los bienes es de hasta sesenta (60) días calendario, el mismo que será contabilizado desde el día siguiente hábil de notificada la orden de compra o suscripción del contrato.
4	20605191062	CONFECCIONES TEXTILES THIAGO S.A.C.	EL MONOT DE FACTURACION DEBE SER DE ACUERDO AL VOLUMEN DE PRENDAS A FABRICAR, LO CUAL DEBE SER UNA EMPRESA CON MUCHA EXPERIENCIA LO CUAL SEGUN LAS NORMAS DEBE SER DE 3 VECES EL VALOR REFERENCIAL	Luego de analizar la observación vertida al respecto se recomienda tomar en cuenta lo indicado en la Bases	

5	20605191062	CONFECCIONES TEXTILES THIAGO S.A.C.	NO SE DEBE CONSIDERAR LA EXPERIENCIA CON VESTUARIO DE TRABAJO EN GENERAL, SINO DE BIENES SIMILARES COMO VESTUARIO DE SERENAZGO, AREAS VERDES, LIMPIEZA PUBLICA Y SIMILARES	Luego de analizar la observación vertida al respecto se recomienda tomar en cuenta lo indicado en la Bases	
6	20605191062	CONFECCIONES TEXTILES THIAGO S.A.C.	PARA LAS PRENDAS A CONFECCIONAR SERIA MEJOR DAR UN MARGEN DE +/- 5% PARA QUE HAYA UNA MEJOR DIVERSIDAD DE TELAS PARA CONFECCIONAR YA QUE POR LA DEMANDA A VECES NO HAY EN EL MERCADO	Luego de analizar la observación vertida NO SE ACOGE dicha consulta y se solicita a los proveedores cumplir con las especificaciones solicitadas pues serán sometidas a revisión por un especialista para confirmar el cumplimiento y la calidad de la tela.	
7	20537916380	LESE 6 S.A.C.	<p>1.9. PLAZO DE ENTREGA Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de veinte (20) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.</p> <p>Sugerimos al comité de selección trasladar nuestra consulta al área usuaria para consultar respecto al plazo de entrega de veinte (20) días calendarios, que es demasiado corto para el volumen de prendas que se están adquiriendo, los plazos aproximados para la entrega sería de cuarenta y cinco (45) días calendarios, el plazo es demasiado corto nos implicaría a caer en penalidad y posteriormente a ser inhabilitados para contratar con el estado al superar el máximo monto de la penalidad, nos amparamos al principio de Libre concurrencia y competencia y así mismo nos amparamos al principio de trato justo e igualitario.</p>	Luego de analizar la observación vertida sobre el ítem <b>8. PLAZO DE ENTREGA</b> en específico en el ÍTEM <b>8.2. PLAZO</b> se acoge parcialmente la misma y se modifica en las Especificaciones Técnicas.	<p>Dice: <b>ITEM 8 LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA 8.2. Plazo:</b> El plazo de entrega de los bienes es de hasta veinte (20) días calendarios, el mismo que será contabilizado desde el día siguiente hábil de notificada la orden de compra o suscripción del contrato.</p> <p>Debe Decir: <b>ITEM 8 LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA 8.2. Plazo:</b> El plazo de entrega de los bienes es de hasta sesenta (60) días calendarios, el mismo que será contabilizado desde el día siguiente hábil de notificada la orden de compra o suscripción del contrato.</p>
8	20537916380	LESE 6 S.A.C.	<p>PANTALÓN</p> <p>Sugerimos al comité de selección trasladar nuestra consulta al área usuaria para consultar respecto al pantalón material super London casimir 68% poliéster 32% rayon, ya que es una tela muy común para una prenda de trabajo, pero sugerimos reemplazar a una tela de mejor calidad que sería la tela rip stop de composición 50% algodón 50% poliéster de peso 230 gr/m2 +/- 5%, con esta composición de algodón con mezcla de poliéster el personal tendrá una tela más fresca para la temporada de verano y de mayor durabilidad a comparación de la tela dril con esa mezcla no existe en el mercado para comenzar, ya que se busca uniformizar las prendas tanto en calidad de tela y en una sola tonalidad lo recomendable que se emplee la tela rip stop con las características mencionadas para las</p>	Luego de analizar la consulta vertida sobre el ítem <b>5.2.3. PANTALON</b> de las Especificaciones Técnicas en cuanto a la composición del material a ofertar NO SE ACOGE dicha consulta y se solicita a los proveedores cumplir con las especificaciones solicitadas pues serán sometidas a revisión por un especialista para confirmar el cumplimiento y la calidad de la tela.	

			demás prendas que se están adquiriendo.		
9	20537916380	LESE 6 S.A.C.	<p>GORRO</p> <p>Sugerimos al comité de selección trasladar nuestra consulta al área usuaria para consultar respecto al GORRO material DRIL 100% ALGODÓN, ya que es una tela muy común para una prenda de trabajo, pero sugerimos reemplazar a una tela de mejor calidad que sería la tela rip stop de composición 50% algodón 50% poliéster de peso 230 gr/m2 +/- 5%, con esta composición de algodón con mezcla de poliéster el personal tendrá una tela más fresca para la temporada de verano y de mayor durabilidad a comparación de la tela dril con esa mezcla no existe en el mercado para comenzar, ya que se busca uniformizar las prendas tanto en calidad de tela y en una sola tonalidad lo recomendable que se emplee la tela rip stop con las características mencionadas para las demás prendas que se están adquiriendo.</p>	<p>Luego de analizar la consulta vertida sobre el item <b>5.2.4. GORRO</b> de las Especificaciones Técnicas en cuanto a la composición del material a ofertar NO SE ACOGE dicha consulta y se solicita a los proveedores cumplir con las especificaciones solicitadas pues serán sometidas a revisión por un especialista para confirmar el cumplimiento y la calidad de la tela.</p>	
10	20537916380	LESE 6 S.A.C.	<p>CHALECOS</p> <p>Sugerimos al comité de selección trasladar nuestra consulta al área usuaria para consultar respecto al CHALECO material DRIL 1005 ALGODÓN, ya que es una tela muy común para una prenda de trabajo, pero sugerimos reemplazar a una tela de mejor calidad que sería la tela rip stop de composición 50% algodón 50% poliéster de peso 230 gr/m2 +/- 5%, con esta composición de algodón con mezcla de poliéster el personal tendrá una tela más fresca para la temporada de verano y de mayor durabilidad a comparación de la tela dril con esa mezcla no existe en el mercado para comenzar, ya que se busca uniformizar las prendas tanto en calidad de tela y en una sola tonalidad lo recomendable que se emplee la tela rip stop con las características mencionadas para las demás prendas que se están adquiriendo.</p>	<p>Luego de analizar la consulta vertida sobre el item <b>5.2.6. CHALECO</b> de las Especificaciones Técnicas en cuanto a la composición del material a ofertar NO SE ACOGE dicha consulta y se solicita a los proveedores cumplir con las especificaciones solicitadas pues serán sometidas a revisión por un especialista para confirmar el cumplimiento y la calidad de la tela.</p>	

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i>  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>12</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

<sup>12</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 09-2024-CS/MM-1

ADQUISICIÓN DE TODO COSTO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA  
SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
MIRAFLORES



DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR  
GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL  
PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra  
parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes  
lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR  
FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la  
Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 09-2024-CS/MM-1

ADQUISICIÓN DE TODO COSTO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA  
SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
MIRAFLORES



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA NO. 09-2024-CS/MM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****licitación pública No. 09-2024-CS/MM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 09-2024-CS/MM-1

ADQUISICIÓN DE TODO COSTO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA  
SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
MIRAFLORES



Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 09-2024-CS/MM-1

ADQUISICIÓN DE TODO COSTO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA  
SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
MIRAFLORES



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA NO. 09-2024-CS/MM-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 09-2024-CS/MM-1

ADQUISICIÓN DE TODO COSTO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA  
SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
MIRAFLORES



### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA NO. 09-2024-CS/MM-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 09-2024-CS/MM-1

ADQUISICIÓN DE TODO COSTO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA  
SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
MIRAFLORES



#### ANEXO Nº 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA NO. 09-2024-CS/MM-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO Nº 5****PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA NO. 09-2024-CS/MM-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

## b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>19</sup>

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 09-2024-CS/MM-1

ADQUISICIÓN DE TODO COSTO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA  
SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
MIRAFLORES



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal**

**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal**

**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO Nº 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NO. 09-2024-CS/MM-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 09-2024-CS/MM-1

ADQUISICIÓN DE TODO COSTO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA NO. 09-2024-CS/MM-1**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
1										
2										

<sup>20</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>21</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>22</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

<sup>23</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>24</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 09-2024-CS/MM-1

ADQUISICIÓN DE TODO COSTO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA  
SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
MIRAFLORES



## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA NO. 09-2024-CS/MM-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

Licitación Pública No. 09-2024-CS/MM-1

ADQUISICIÓN DE TODO COSTO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA  
SUBGERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
MIRAFLORES



## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRONICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA NO. 09-2024-CS/MM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*