




INFORME SUSTENTATORIO PARA EMPLEAR LA COMPARACIÓN DE PRECIOS						
1	Datos del documento	Número de informe			06-2024-OEC-UNA-PUNO	
		Fecha de informe			28/06/2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación		VESTUARIO PARA PERSONAL OBRERO		
3	Antecedentes La Residencia de la obra MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTION INSTITUCIONAL EN EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA SEDE ADMINISTRATIVA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO- PUNO- PUNO- PUNO CUI N°2540305, con Oficio de la Unidad Ejecutora de inversiones proyecta su requerimiento de bienes donde tiene previsto la adquisición de Vestuario para personal obrero, por lo tanto, a fin de dar cumplimiento se realiza la adquisición del referido bien conforme a los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> - OFICIO N°0721-2024-J-UEI-UNA-P - INFORME N°354-2024-J-UEI/SUI-EJMC-UNAP - INFORME N°131-2024-UNAP-UEI-RO-JGS 					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.				X	-
	Los bienes a contratar existen en el mercado y es de disponibilidad inmediata, en consecuencia, están disponibles para la entrega oportuna porque son comercializados por diversos proveedores.					
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.				X	-
	Los bienes a adquirir cumplen con las especificaciones técnicas requeridas por el área usuaria toda vez que los bienes requeridos no tienen la necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.					
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.				X	-
Los bienes a adquirir se encuentran disponibles en el mercado y son de entrega dentro del plazo previsto de cinco (05) días calendarios siguientes después de formalizada la contratación de conformidad al Art. °98 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.						
Nota: Para la Adquisición del Bien, las condiciones mínimas establecidas en las Especificaciones técnicas cumplen con lo señalado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S.N°344-2018-EF y sus modificatorias vigentes así mismo con las disposiciones señaladas en la Directiva N°022-2016.OSCE/CD – Disposiciones aplicables a la comparación de precios, Aprobada mediante Resolución N°094-2020-OSCE/PRE, por lo tanto, se procede a emplear el procedimiento de selección COMPARACION DE PRECIOS						
5	Observaciones De conformidad al Art.16 de la LCE y en concordancia con el Art.29 del RLCE, el área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsables de formular las especificaciones técnicas (...); además de justificar la finalidad publica de la contratación. Los bienes (...) que se requieran deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la Entidad. Así mismo, siendo responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercuten en el proceso de contratación.					
6	  <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>					


Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	VESTUARIO PARA PERSONAL OBRERO
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 69,202.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	Especificaciones Técnicas
3	Declaración jurada del proveedor <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	 Nombre, firma y sello del proveedor	

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento		
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	VESTUARIO PARA PERSONAL OBRERO	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	<input checked="" type="checkbox"/>
		No cumple	<input type="checkbox"/>
2.3	Monto total cotizado	S/ 69.202.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4			
Nombre, firma y sello del proveedor			

Anexo N° 2


Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	00434-2024		
		Fecha	04 / 07 / 2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO -PUNO		
		RUC	20145496170		
		Dirección	AV. EL SOL N°329 PUNO-PUNO-PUNO		
		Teléfono(s)	951071749		
		Correo electrónico	01326687@unap.edu.pe		
		Persona de contacto	JAIME APOMAYTA CHOQUE		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	Promin del Sur E.I.R.L.		
		RUC	2061053872		
		Dirección	Calle José de la torre Ugante		
		Teléfono(s)	935227983 - 931413686		
		Correo electrónico	Industrias_promin@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	Lidia Colla		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE VESTUARIO PARA PERSONAL OBRERO		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	  <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>				



Anexo N° 4

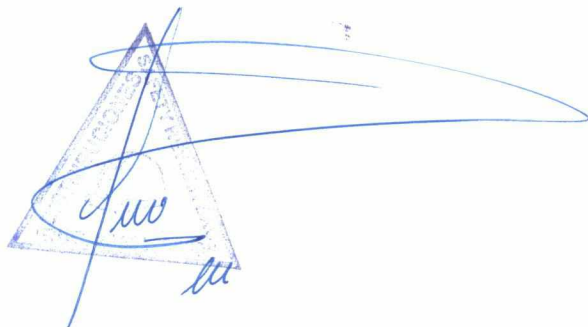
Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	VESTUARIO PARA PERSONAL OBRERO
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 72,424 =
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
3	Declaración jurada del proveedor <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	 Nombre, firma y sello del proveedor	

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento		
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	VESTUARIO PARA PERSONAL OBRERO	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	<input checked="" type="checkbox"/>
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/ 72,424 =	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	 <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p>		

Anexo N° 2


Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	00434-2024		
		Fecha	09 de Julio del 2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO -PUNO		
		RUC	20145496170		
		Dirección	AV. EL SOL N°329 PUNO-PUNO-PUNO		
		Teléfono(s)	951071749		
		Correo electrónico	01326687@unap.edu.pe		
		Persona de contacto	JAIME APOMAYTA CHOQUE		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	Distribuciones Safety Reyman S.A.C.		
		RUC	20609685906		
		Dirección	Jiron Cesar Vallejo 1774 S-Juliacca		
		Teléfono(s)	989860245		
		Correo electrónico	juliacca.puno.safety@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	Francisco Perez		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE VESTUARIO PARA PERSONAL OBRERO		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	 Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				




Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	VESTUARIO PARA PERSONAL OBRERO
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 72,842.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
3	Declaración jurada del proveedor <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	 Nombre, firma y sello del proveedor	

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento		
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	VESTUARIO PARA PERSONAL OBRERO	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	Si cumple
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/ 72,872.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4			
Nombre, firma y sello del proveedor			

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	00434-2024		
		Fecha	Juliaca, 04 de Julio 2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO -PUNO		
		RUC	20145496170		
		Dirección	AV. EL SOL N°329 PUNO-PUNO-PUNO		
		Teléfono(s)	951071749		
		Correo electrónico	01326687@unap.edu.pe		
		Persona de contacto	JAIME APOMAYTA CHOQUE		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	Romeros A & F EIRL		
		RUC	2061 814701		
		Dirección	Calle Titicaca N° 134 - Puno		
		Teléfono(s)	957901835		
		Correo electrónico	Romeros1946@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	Amanda Palacios		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE VESTUARIO PARA PERSONAL OBRERO		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>				

ROMEROS A & F EIRL
RUC 2061814701
CAL. TITICACA N° 134 - PUNO

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO


UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

ESPECIFICACIONES TECNICAS

NOMBRE DEL PROYECTO:	" MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA SEDE ADMINISTRATIVA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO, DISTRITO DE PUNO - PROVINCIA DE PUNO - DEPARTAMENTO DE PUNO", COMPONENTE: ADECUADA Y SUFICIENTE INFRAESTRUCTURA PARA LABOR ADMINISTRATIVA EN LA UNIVERSIDAD.			
META:	007			
FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	RECURSOS ORDINARIOS	FECHA DE REQUERIMIENTO:	02/05/2024	
I. Especificaciones Técnicas				
1.1 Denominación de la contratación	ADQUISICION DE ZAPATO DE CUERO CON PUNTA DE ACERO PARA CABALLERO – CAMISA DE DENIM MANGA LARGA – PANTALON DE DENIM PARA CABELLERO – CAPA IMPERMEABLE CON CAPUCHA UNISEX			
1.2 Finalidad pública	<p>El presente requerimiento busca cubrir las necesidades de la obra " MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA SEDE ADMINISTRATIVA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO, DISTRITO DE PUNO - PROVINCIA DE PUNO - DEPARTAMENTO DE PUNO", COMPONENTE: ADECUADA Y SUFICIENTE INFRAESTRUCTURA PARA LABOR ADMINISTRATIVA EN LA UNIVERSIDAD. Para la protección de diversas partes del cuerpo y no generar accidentes innecesarios de puedan afectar la integridad del usuario como principal prioridad, de la misma manera la finalidad de los zapatos de cuero de punta de acero es proteger al pie (más específicamente los dedos) de la compresión, punción, impacto (de 100 J) a causa de la caída de objetos pesados y peligrosos existente en obra.</p> <p>Las indumentarias como camisa de denim y pantalón de denim tienen como propósito la resistencia a cortes, pinchazos, rozaduras o cualquier otro daño similar que el personal de obra pueda sufrir en el proceso de sus labores.</p> <p>Por último, se requiere de la adquisición de capas impermeables con capucha con la finalidad de proteger a los usuarios en actividades que demanden resistencia al agua y salpicadura de químicos en bajas concentraciones.</p>			
1.3 Antecedentes	<p>El proyecto de: " MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA SEDE ADMINISTRATIVA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO, DISTRITO DE PUNO - PROVINCIA DE PUNO - DEPARTAMENTO DE PUNO", COMPONENTE: ADECUADA Y SUFICIENTE INFRAESTRUCTURA PARA LABOR ADMINISTRATIVA EN LA UNIVERSIDAD. Se elabora con el objetivo de proyectar una infraestructura que cumpla con la demanda de necesidades de servicio administrativo que brinda la Universidad, una edificación moderna, funcional considerando y respetando toda la normativa y criterios de diseño necesarios para la correcta proyección del edificio, aportar espacios adecuados para la mejora del desarrollo del trabajo administrativo del personal y estudiantes que harán uso de esta edificación.</p>			
1.4 Objetivo de la contratación	<p>El presente proceso de adquisición tiene por objeto Adquirir ZAPATO DE CUERO CON PUNTA DE ACERO PARA CABALLERO, CAMISA DE DENIM MANGA LARGA, PANTALON DE DENIM PARA CABELLERO, CAPA IMPERMEABLE CON CAPUCHA UNISEX para la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA SEDE ADMINISTRATIVA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO, DISTRITO DE PUNO - PROVINCIA DE PUNO - DEPARTAMENTO DE PUNO"</p>			
1.5 Características y condiciones de los bienes a contratar	CANT.	UNID.	CODIGO DEL BIEN	DESCRIPCION
	370	Par	89.02.0003.0014	ZAPATO DE CUERO CON PUNTA DE ACERO PARA CABALLERO
				Especificaciones técnicas


UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Ing. John Gutierrez Súa
CIP. 105299
RESIDENTE DE OBRA

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
SUB UNIDAD DE SUPERVISION DE INVERSIONES

Ing. Civil MARIO ELIAS CHAVEZ CENTENO
CIP. 88685
Supervisor de Obra

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

			<ul style="list-style-type: none"> - Fabricación: Inyección directa al corte. - Material: 100% cuero crupón - Color: Negro. - Costuras: Triple costura con hilo Nylon. - Plantilla interior: Intercambiable. - Entre plantilla: Acero para evitar perforaciones (anti perforante) - Punta: Acero – Resistente 200 Joules. - Planta: Poliuretano (PU) Bi-densidad resistente a hidrocarburos, grasas y aceites. - Talón: Con absorción de energía. - Pasadores: Circulares de alta resistencia. - Caña. Alta - Talla: 130 unidades en Número 39. 140 unidades en número 40 60 unidades en número 41 35 unidades en número 42 5 unidades en número 43 - Presentación: Unidad en caja.
			
300	und	89.96.0004.0162	CAMISA DE DENIM MANGA LARGA
			<u>Especificaciones técnicas</u> <ul style="list-style-type: none"> - Material: Tela de jean (14 onzas) - Bolsillos: Dos bolsillos delanteros superiores con tapa y botones. - Botones: Botones cosidos de manera reforzada. - Cinta reflectiva: Cuenta con cintas reflectivas en H de 2 pulgadas en pecho, espalda y brazo. - Manga larga y recta con dos botones plasticos en cada puño - Cuello: Tipo corbata. - Talla: 200 unidades talla L 100 unidades talla M - Presentación: Presenta una etiqueta en la espalda (interna): Talla de la prenda. Cada unidad ira dentro de una envoltura de plástico transparente (polipropileno), cerrada, resistente al transporte.

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Ing. John Gutierrez Silva
CIP. 105299
RESIDENTE DE OBRA


UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
SUB UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES

Ing. Civil MARIO ELIAS CHAVEZ CENTENO
CIP. 88685
Supervisor de Obra

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

				
306	und	89.96.0004.0432	PANTALÓN DE DENIM PARA CABALLERO	
			<u>Especificaciones técnicas</u> <ul style="list-style-type: none"> - Modelo: Clásico de corte recto. - Material: Tela de jean (14 onzas) - Bolsillos: 2 bolsillos delanteros con forro de tela de algodón, 1 bolsillo tipo relojera a la altura de la pretina, en la parte delantera derecha, 2 bolsillos posteriores con atraques de seguridad. - Cierre y botón metálico delantero de diente grueso. - Cinta reflectiva: Cuenta con cintas reflectivas de 2 pulgadas. - Acabado: Triple costura y atraques de seguridad. - Talla: 203 unidades talla L 103 unidades talla M - Presentación: Presenta una etiqueta en la cintura (interna): Talla de la prenda. Cada unidad ira dentro de una envoltura de plástico transparente (polipropileno), cerrada, resistente al transporte. - Color: Azul 	
				
100	und	89.96.0022.0001	CAPA IMPERMEABLE CON CAPUCHA UNISEX	
			<u>Especificaciones técnicas</u> <ul style="list-style-type: none"> - Material: Poliéster 20D R/S PU. - Impermeabilidad: 2000 mm. - Costuras: Costuras internas termoselladas. - Cremallera frontal longitudinal. - Capucha: Si (regulable). - Con ventilacion en axilas - Resorte interno en muñecas 	

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Ing. John Gutierrez Sila
CIP. 105299
RESIDENTE DE OBRA




UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
SUB UNIDAD DE SUPERVISION DE INVERSIONES


Ing. Civil MARIO ELIAS CHAVEZ CENTENO
CIP. 88685
Supervisor de Obra

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

				<ul style="list-style-type: none">- Talla: L.- Color: Naranja- Incluyer bolsa de transporte.- Mangas: Si- Cinta reflectiva: Si, a la altura de la espalda.
				
1.6 Condiciones de entrega del bien	El bien antes mencionado será tal como lo estipula las especificaciones técnicas			
1.7 Lugar y plazo de ejecución de la prestación	Lugar:	El bien será entregado en la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA SEDE ADMINISTRATIVA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO, DISTRITO DE PUNO - PROVINCIA DE PUNO - DEPARTAMENTO DE PUNO". Ubicada en la Av. El Sol 329– Ciudad de Puno, Distrito, Provincia, Departamento: Puno La recepción del material estará a cargo de Almacén Central en coordinación con el Almacenero y Residente de Obra, quienes verifican la cantidad y calidad exigida, no aceptándose productos que no cumplan con lo estipulado en la orden de Compra: EN UNICA ENTREGA.		
	Plazo:	El plazo de entrega será en 05 días, calendario desde el día siguiente de notificada la orden de compra.		
1.8 Forma de pago	LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO – PUNO efectuara los pagos previa conformidad del Residente de Obra y Supervisor de Obra. En un único Pago. La Entidad se obliga a pagar la contraprestación a El Contratista, luego de la recepción de los bienes, siempre que se verifique las condiciones establecidas en la orden de compra. El cual se afectará a la Meta N° 007-2024, FUENTE DE FINANCIAMIENTO recursos ordinarios Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none">• Recepción de bienes del almacén central,• Comprobante de pago (Factura a nombre de la entidad)• Código de cuenta interbancaria.			
1.9 Horario para la Entrega	El horario de entrega para los bienes será a partir de la 8:00 hasta 16:00 Horas, en los días laborables de la semana.			
1.10 Conformidad	La conformidad estará a cargo del residente y supervisor de la Obra, en un plazo máximo de 07 días producidos la recepción conforme lo establece el numeral 168.3 del art. 168 del RLCE.			
1.11 Vicios Ocultos	La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo 173 del RLCE. El plazo de responsabilidad del contratista será no menor de un (1) año, contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.			

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
 UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

 Ing. John Gutierrez Sila
 CIP. 105299
 RESIDENTE DE OBRA



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
 SUB UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES

 Ing. Civil MARIO ELIAS CHAVEZ CENTENO
 CIP. 88685
 Supervisor de Obra

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



1.12 Penalidades Aplicables	En caso de retraso en la ejecución de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, se aplicará una penalidad al contratista por cada día de retraso hasta el monto máximo del 10% del monto según dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.
1.13. Requisitos del Postor.	Estar inscritos con RUC vigente según su Régimen en la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT). Obligación de contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores. El postor deberá pertenecer al rubro y la especialidad.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES


Ing. John Gutierrez Sili
CIP. 105299
RESIDENTE DE OBRA

 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
SUB UNIDAD DE SUPERVISION DE INVERSIONES

Ing. Civil MARIO ELIAS CHAVEZ CENTENO
CIP. 88685
Supervisor de Obra

INFORME SUSTENTATORIO PARA EMPLEAR LA COMPARACIÓN DE PRECIOS						
1	Datos del documento	Número de informe			06-2024-OEC-UNA-PUNO	
		Fecha de informe			28/06/2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	VESTUARIO PARA PERSONAL OBRERO			
3	Antecedentes La Residencia de la obra MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTION INSTITUCIONAL EN EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LA SEDE ADMINISTRATIVA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO- PUNO- PUNO- PUNO CUI N°2540305, con Oficio de la Unidad Ejecutora de inversiones proyecta su requerimiento de bienes donde tiene previsto la adquisición de Vestuario para personal obrero, por lo tanto, a fin de dar cumplimiento se realiza la adquisición del referido bien conforme a los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> - OFICIO N°0721-2024-J-UEI-UNA-P - INFORME N°354-2024-J-UEI/SUI-EJMC-UNAP - INFORME N°131-2024-UNAP-UEI-RO-JGS 					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.				X	-
	Los bienes a contratar existen en el mercado y es de disponibilidad inmediata, en consecuencia, están disponibles para la entrega oportuna porque son comercializados por diversos proveedores.					
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.				X	-
	Los bienes a adquirir cumplen con las especificaciones técnicas requeridas por el área usuaria toda vez que los bienes requeridos no tienen la necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.					
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.				X	-
Los bienes a adquirir se encuentran disponibles en el mercado y son de entrega dentro del plazo previsto de cinco (05) días calendarios siguientes después de formalizada la contratación de conformidad al Art. °98 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.						
Nota: Para la Adquisición del Bien, las condiciones mínimas establecidas en las Especificaciones técnicas cumplen con lo señalado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S.N°344-2018-EF y sus modificatorias vigentes así mismo con las disposiciones señaladas en la Directiva N°022-2016.OSCE/CD – Disposiciones aplicables a la comparación de precios, Aprobada mediante Resolución N°094-2020-OSCE/PRE, por lo tanto, se procede a emplear el procedimiento de selección COMPARACION DE PRECIOS						
5	Observaciones De conformidad al Art.16 de la LCE y en concordancia con el Art.29 del RLCE, el área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsables de formular las especificaciones técnicas (...); además de justificar la finalidad publica de la contratación. Los bienes (...) que se requieran deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la Entidad. Así mismo, siendo responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercuten en el proceso de contratación.					
6	  <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>					

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	VESTUARIO PARA PERSONAL OBRERO
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 69,202.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	Especificaciones Técnicas
3	Declaración jurada del proveedor <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div style="text-align: center;">  </div>	
Nombre, firma y sello del proveedor		

Anexo N° 3


Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento		
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	VESTUARIO PARA PERSONAL OBRERO	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	<input checked="" type="checkbox"/>
		No cumple	<input type="checkbox"/>
2.3	Monto total cotizado	S/ 69.202.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar. Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.		
4	 Nombre, firma y sello del proveedor		

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	00434-2024		
		Fecha	04 / 07 / 2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO -PUNO		
		RUC	20145496170		
		Dirección	AV. EL SOL N°329 PUNO-PUNO-PUNO		
		Teléfono(s)	951071749		
		Correo electrónico	01326687@unap.edu.pe		
		Persona de contacto	JAIME APOMAYTA CHOQUE		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	Promin del Sur E.I.R.L.		
		RUC	2061053872		
		Dirección	Calle José de la torre Ugante		
		Teléfono(s)	935227983 - 931413686		
		Correo electrónico	Industrias_promin@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	Lidia Colla		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE VESTUARIO PARA PERSONAL OBRERO		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	  <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>				



Anexo N° 4

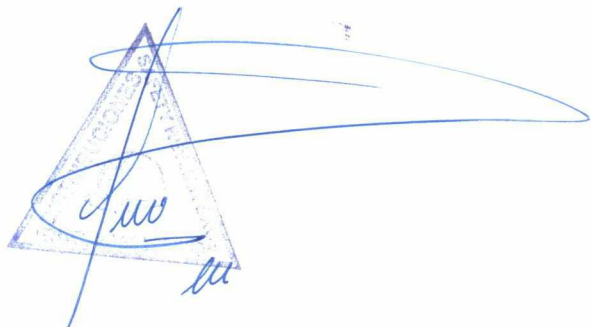
Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	VESTUARIO PARA PERSONAL OBRERO
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 72,424 =
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
3	Declaración jurada del proveedor <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	 Nombre, firma y sello del proveedor	

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento		
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	VESTUARIO PARA PERSONAL OBRERO	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	<input checked="" type="checkbox"/>
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/ 72,424 =	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	 <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p>		

Anexo N° 2


Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	00434-2024		
		Fecha	09 de Julio del 2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO -PUNO		
		RUC	20145496170		
		Dirección	AV. EL SOL N°329 PUNO-PUNO-PUNO		
		Teléfono(s)	951071749		
		Correo electrónico	01326687@unap.edu.pe		
		Persona de contacto	JAIME APOMAYTA CHOQUE		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	Distribuciones Safety Reyman S.A.C.		
		RUC	20609685906		
		Dirección	Jiron Cesar Vallejo 1774 S-Juliacca		
		Teléfono(s)	989860245		
		Correo electrónico	juliacca.puno.safety@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	Francisco Perez		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE VESTUARIO PARA PERSONAL OBRERO		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	 Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				




Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	VESTUARIO PARA PERSONAL OBRERO
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 72,842.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
3	Declaración jurada del proveedor <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	 Nombre, firma y sello del proveedor	

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento		
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	VESTUARIO PARA PERSONAL OBRERO	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	Si cumple
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/ 72,872.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4			
Nombre, firma y sello del proveedor			

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	00434-2024		
		Fecha	Juliaca, 04 de Julio 2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO -PUNO		
		RUC	20145496170		
		Dirección	AV. EL SOL N°329 PUNO-PUNO-PUNO		
		Teléfono(s)	951071749		
		Correo electrónico	01326687@unap.edu.pe		
		Persona de contacto	JAIME APOMAYTA CHOQUE		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	Romeros A & F EIRL		
		RUC	2061 814701		
		Dirección	Calle Titicaca N° 134 - Puno		
		Teléfono(s)	957901835		
		Correo electrónico	Romeros1946@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	Amanda Palacios		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE VESTUARIO PARA PERSONAL OBRERO		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>				

ROMEROS A & F EIRL
RUC 2061814701
CAL. TITICACA N° 134 - PUNO