

BIBLIOTECA NACIONAL DE PERU

BASES

CONTRATACION DIRECTA N° 009-2023-BNP SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL TECHO Y ESTRUCTURA METÁLICA EN HALL PRINCIPAL DE LA BNP – SEDE SAN BORJA

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
RUC N° : 20131366798
Domicilio legal : Av. de la Poesia N° 160, San Borja
Teléfono: : 513-6900, Anexo N° 7224
Correo electrónico: : Apoyo52.elcp@bnp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de Mantenimiento del Techo y Estructura Metálica en Hall Principal de la BNP – sede San Borja.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02: 001-2023-BNP-GG-OA el 06.12.2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

R.O.: RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de quince (15) días calendario. En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante invitado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto debe cancelar S/ 7.30 (Cinco con 30/100 soles) en la cuenta corriente N° 00-000-282049 "Recursos Directamente Recaudados de la BNP" en el Banco de la Nación, asimismo, remitir una foto o escáner de sus voucher de depósito u transferencias al correo caja@bnp.gob.pe y al correo apoyo52.elcp@bnp.gob.pe.

Luego de la verificación del pago realizado, se realizará la entrega correspondiente al participante, en la Oficina del Equipo de Trabajo Logística y Control Patrimonial.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS - TUO de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST)
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.
- Ley N°31912, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos asociados a la reactivación económica, la respuesta ante la emergencia y el peligro inminente por la ocurrencia del fenómeno del niño para el año 2023 y dicta otras medidas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presentará en un (01) sobre cerrado en original, dirigido al Órgano Encargado de las Contrataciones, conforme al siguiente detalle:

Señores
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

AV. DE LA POESÍA N° 160 – SAN ISIDRO

Att.: ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 009-2023-BNP

Denominación de la convocatoria: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL TECHO Y ESTRUCTURA METÁLICA EN HALL PRINCIPAL DE LA BNP – SEDE SAN BORJA

”

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)³**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. **(Anexo N° 6).**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 de las bases.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento,

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Entidad, sito en Av. de la Poesía N° 160 – San Borja.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único, el cual será cancelado después de ejecutado el servicio y otorgada la conformidad por el área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad a cargo de la Oficina de Administración previo informe técnico del Equipo de Trabajo de Operaciones y Mantenimiento EOM en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción; previa presentación del entregable (Informe Técnico con la descripción de los trabajos realizados durante la ejecución del servicio, donde se detalle la fecha de inicio, la fecha de culminación, adjuntando un panel de fotográfico del procedimiento constructivo del servicio ejecutado del antes, durante y después. Esta documentación requerida deberá estar suscrita por el supervisor del servicio y el representante legal) por parte del CONTRATISTA.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad, sito en Av. de la Poesía N° 160 – San Borja.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

En archivo adjunto.

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION

22. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADEMICA <u>Requisitos:</u>
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Supervisor General del Servicio: Un profesional titulado en ingeniero civil o arquitectura. ➤ Especialista de Seguridad: Ingeniero o tecnico con especialidad en seguridad de obra. <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple del Título Profesional y Título Técnico, según corresponda. El título profesional y/o técnico requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda. En caso título profesional y/o técnico, requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN <u>Requisitos:</u>
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Supervisor General del Servicio: Diplomado y/o Curso: como Residente y/o supervisor de obras de mantenimiento y/o de construcciones, análisis en diseño de estructuras, diseño y/o reforzamiento de estructuras con tecnología avanzada. ➤ Especialista de Seguridad: Diplomado y/o curso en supervisión de seguridad salud y/o medio ambiente, prevencionista de riesgos laborales, inspector de seguridad y/o salud ocupacional, seguridad integral security y/o safety con mínimo 50 horas lectivas. <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de Constancias, Certificados, Diplomas u otros documentos, según corresponda.</p> <p><u>Importante</u> <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE <u>Requisitos:</u>
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Supervisor General del Servicio: Deberá tener experiencia mínima de dos (02) años como Residente o jefe o Supervisor o Coordinador o Especialista o Encargado o Responsable de Servicios de: Fabricación y/o Montaje y/o Mantenimiento de Estructura Metálicas. ➤ Especialista de Seguridad: Deberá tener experiencia mínima de dos (02) años como responsable de Seguridad y/o Supervisor de Seguridad y/o Especialista en Seguridad y/o Inspector de Seguridad y/o prevencionista en: Construcciones Metálicas y/o Obras en general.





PERÚ

Ministerio
de CulturaBiblioteca
Nacional del Perú

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores. • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 700,000.00 (Setecientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes tipos de servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicio de instalación de estructuras metálicas. - Servicio de mantenimiento de estructuras metálicas. - Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo y/o acondicionamiento y/o rehabilitación y/o adecuación de estructuras metálicas. - Servicio de pintura de estructuras metálicas - Servicio de impermeabilización de techos. - Servicio de impermeabilización de estructuras y reparación de filtraciones. - Desmontaje y/o instalación de estructura metálica para techos. - Coberturas con estructuras metálicas. <p>En entidades públicas y/o privadas y/o de edificaciones en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>



Comprobante de pago
N° 009-2023-BNP
Fecha: 2023/12/11
Folio: 36 de 36





Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹ cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0086-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del Servicio de Mantenimiento del Techo y Estructura metálica en Hall Principal de la BNP – sede San Borja, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 009-2023-BNP** para la contratación del Servicio de Mantenimiento del Techo y Estructura metálica en Hall Principal de la BNP – sede San Borja, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del Servicio de Mantenimiento del Techo y Estructura metálica en Hall Principal de la BNP – sede San Borja.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de (....) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la firma del Acta de Inicio.

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de Uno (01) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. de la Poesía N° 160, San Borja

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**CONTRATACION DIRECTA N° 009-2023-BNP**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**CONTRATACION DIRECTA N° 009-2023-BNP**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹¹ Ibídem.

¹² Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 009-2023-BNP

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 009-2023-BNP

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 009-2023-BNP

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 009-2023-BNP

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 009-2023-BNP

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*

**PERÚ****Ministerio
de Cultura****Biblioteca
Nacional del Perú**Entidad depositaria del
patrimonio cultural
de la Nación
Código de Registro
Ministerio de Cultura
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2023/11/29
09:40:00

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"*

TÉRMINOS DE REFERENCIA

MANTENIMIENTO DEL TECHO Y ESTRUCTURA METÁLICA EN HALL PRINCIPAL DE LA BNP – SEDE SAN BORJA

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Equipo De Trabajo De Operaciones y Mantenimiento de la Oficina de Administración.

2. DENOMINACIÓN

Servicio a todo costo para el "Mantenimiento del techo y estructura metálica en hall principal de la BNP – sede San Borja".

3. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio de "Mantenimiento del techo y estructura metálica del hall principal de la BNP – sede San Borja", tiene como finalidad preservar y mejorar la infraestructura, de acuerdo al modelo de gestión de infraestructura promovido por la Biblioteca Nacional del Perú (BNP) en todas sus sedes, fomentando, garantizando y contribuyendo al desarrollo de la comunidad.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una persona natural o jurídica con experiencia para el servicio de "Mantenimiento del techo y estructura metálica del hall principal de la BNP – sede San Borja"

4.1 Objetivo General:

Permitir contar con una infraestructura que contribuya a brindar ambientes seguros y una mejora en los servicios de la Biblioteca Nacional del Perú (BNP).

4.2 Objetivo Específico:

Mantener la infraestructura del techo y estructura metálica del hall principal de la BNP – sede San Borja; para seguir brindando los servicios para realizar eventos culturales; y otras actividades culturales reduciendo la vulnerabilidad de riesgo.

La ejecución del mantenimiento en el techo garantiza, minimiza los riesgos estructurales de la edificación y procurando la seguridad de los usuarios.

Impidiendo el desgaste anticipado de la infraestructura, equipos y obras literarias, frente a los fenómenos climatológicos extremos, por tal las acciones previsoras son favorables:

- Reducen así los costos por ejecución de grandes reparaciones.
- Optimizan la seguridad de que el usuario no se exponga o incurra en algún accidente.
- La prolongación de la vida útil de las obras literarias y equipamiento que se encuentra dentro de la Biblioteca Nacional del Perú (BNP) -sede San Borja.

5. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:

AOI00008500199-EJECUCIÓN DE INTERVENCIONES DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LA BNP PARA MITIGACIÓN DE RIESGOS PROVOCADOS A CAUSAS DE LAS LLUVIAS.

6. ANTECEDENTES

La Biblioteca Nacional del Perú (BNP) es un organismo público ejecutor, con autonomía técnica, administrativa y económica, adscrito al Ministerio de Cultura (MC) y ente rector del Sistema Nacional de Bibliotecas, está regida por la Ley N° 30570, Ley General de la Biblioteca Nacional del Perú, publicada el 31 de mayo de 2017 y Ley N° 29565, Ley de Creación del Ministerio de Cultura y normas aplicables que regulan el sector cultura.

La BNP es el centro depositario del patrimonio cultural bibliográfico, digital, documental, fílmico, fotográfico y musical peruano, así como del capital universal que posee con la finalidad de

Firmado digitalmente por
SANCHEZ APONTE Manuel
Martín FAU 20131378863 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2023/11/30 09:39:00-0500

coadyuvar al desarrollo cultural, científico y tecnológico, contribuyendo al desarrollo económico y social, apoyando la formación de ciudadanos y asociaciones. Representa una fuente de conocimiento para toda la sociedad peruana e internacional, garantizando su integridad y facilitando su acceso a toda la ciudadanía y a las generaciones futuras.

Mediante Decreto Supremo N° 001-2018-MC, ha aprobado el nuevo Reglamento de Organización y Funciones de la biblioteca Nacional del Perú – ROF – BNP, disponiéndose en el artículo 16° que la Oficina de Administración es el órgano encargado de realizar las gestiones de los recursos humanos, económicos y logísticos, en base a la aplicación de los sistemas administrativos de recursos humanos, contabilidad, tesorería y abastecimiento.

El literal a) y el literal k) del artículo 17° del ROF de la BNP, disponen que es función de la Oficina de Administración, planificar, dirigir y supervisar las actividades relacionadas con la provisión oportuna y de calidad de los recursos humanos, logísticos y financieros, para el cumplimiento de

las funciones de la Entidad, así como programar, preparar, coordinar, ejecutar y evaluar los procesos de contratación de bienes, servicio y ejecución de obras que requieran los órganos de la BNP, en el marco de lo establecido por la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

La Oficina de Administración a través del Equipo de Trabajo de Operaciones y Mantenimiento (EOM), tiene la función de organizar y prestar asesoría y asistencia técnica para el mantenimiento general de equipamiento, así como el desarrollo arquitectónico de la infraestructura de la BNP. En el marco de lo señalado precedentemente, es preciso mantener las mejores condiciones de la infraestructura para salvaguardar a las personas, al patrimonio, y las instalaciones de la BNP; siendo una necesidad que debe ser atendida.

La BNP sede central San Borja, inaugurada en el año 2006 presta servicios a la comunicada mediante un sistema nacional de bibliotecas, a través de una red de bibliotecas mediante estándares de calidad, promoviendo el acceso y uso de material documental-bibliográfico; contribuyendo al desarrollo humano y la innovación con enfoque inclusivo e intercultural.

Asimismo, cuenta con una infraestructura que permite ofrecer eventos culturales por lo que es necesario realizar el mantenimiento el techo de metal del hall principal de la sede – San Borja, para seguir brindando una calidad de servicio en óptimas condiciones y espacios confortables para los usuarios externos y personal administrativo del BNP.

Asimismo, mediante el numeral 9.1 del artículo 9 de la Ley N° 31912, se aprueba una transferencia de partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023, hasta por la suma de S/ 3'479,566.00 (Tres millones cuatrocientos setenta y nueve mil quinientos sesenta y seis y 00/100 soles), a favor de la Biblioteca Nacional del Perú, para excepcionalmente financiar la mitigación de los riesgos y asegurar la operatividad de la entidad debido a los daños causados por intensas precipitaciones pluviales, así como la implementación de la imprenta braille básica para brindar el servicio a que se refiere el numeral 21.5 del artículo 21 de la Ley 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, con cargo a la Reserva de Contingencia del Ministerio de Economía y Finanzas.

Luego, por medio de la Resolución Jefatural N° 000139-2023-BNP de fecha 31 de octubre de 2023, se aprueba la desagregación de los recursos provenientes de la Transferencia de Partidas aprobada mediante el numeral 9.1 del artículo 9 de la Ley N° 31912, en la cadena programática del Programa Presupuestal 0068: Reducción de Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres hasta por el monto de S/ 3'029,564.00 (Tres millones veintinueve mil quinientos sesenta y cuatro con 00/100 soles) para excepcionalmente financiar la mitigación de los riesgos y asegurar la operatividad de la entidad debido a los daños causados por intensas precipitaciones pluviales ocurridas en el mes de marzo de 2023, con cargo a la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios."

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

8. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio será a todo costo, por lo que el contratista deberá asumir el costo de los materiales a utilizar, el pago al personal y el traslado de los materiales; así como todos los gastos que demanden la ejecución del servicio a contratar.

8.1 Descripción del servicio

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE EJECUCION
1	Servicio Mantenimiento del techo y estructura metálica en hall principal de la BNP – sede SanBorja.	1	SERVICIO	Catorce (14) días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de inicio.

8.2 Actividades.

ITEM	DESCRIPCION	METRADO	UNIDAD
A	REMOCIÓN Y DESMONTAJES		
A.1	Desmontaje de vidrios del muro cortina lateral superior derecho del hall principal.	193.53	m2
A.2	Desmontaje de vidrios y sistema de ventanas corredizas en teatinas en hall principal, incluye cambios de accesorios.	578.40	m2
A.3	Desmontaje de baranda metálica ubicada en azotea (área de equipos de aire acondicionado).	60.00	ml
B	MANTENIMIENTO ESTRUCTURA METÁLICA DEL TECHO		
B.1	Suministro e instalación de maquinarias levadizas y andamios certificados multidireccionales.	1	Global
B.2	Suministro, instalación y desmontaje de elemento protector entre oficinas y área de trabajo. Densidad 90%	1	Global
B.3	Mantenimiento de elementos de sujeción de vidrio (spider) en muro cortina de fachada principal.	65.00	Unidad
B.4	Preparación de superficie metálica, considerando retiro de oxido focalizado y tratamiento anticorrosivo de placa colaborante.	785.09	m2
B.5	Preparación de superficie metálica, considerando retiro de oxido focalizado y tratamiento anticorrosivo de arriostres, vigas, tijerales, entre otros.	4036.29	ml
B.6	Aplicación de pintura base y pintura de acabado (Zinc epoxico 3 mils.) en superficies metálicas de placa colaborante. Incluye dossier de calidad.	785.09	m2
B.7	Aplicación de pintura base y pintura de acabado (Zinc epoxico 3 mils.) en superficies metálicas de arriostres, vigas, tijerales, entre otros. Incluye dossier de calidad	4036.29	ml
B.8	Reposición de baranda metálica (H=1.10m.) en azotea.incl. acabado.	60	ml
C	REINSTALACIÓN Y REPOSICIÓN		
C.1	Reinstalación de vidrios desmontados del muro cortina lateral superior derecho del hall principal (incluye sellado entre vidrios).	193.53	m2

C.2	Reinstalación de ventanas en teatinas. (incluye sistema y vidrios desmontados).	578.40	m2
D	OTROS		
D.1	Relleno de luz entre viga metálica y muros de concreto en hall principal.	1	Global
E	GENERALES		
E.1	Limpieza permanente durante la ejecución del servicio	1	Global
E.2	Acarreo y eliminación de desechos y desmonte.	1	Global

Las actividades que en forma mínima se debe considerar y contemplar para el Mantenimiento del techo y estructura metálica en hall principal, hall de ascensores, caja de ascensores y escalera principal de la BNP – sede San Borja, comprenden lo siguiente:

El metraje señalado, corresponde a las medidas y dimensiones encontradas en campo, cortejadas con los planos.

8.3 Procedimiento.

A. REMOCIÓN Y DESMONTAJES:

A.1 DESMONTAJE DE VIDRIOS DEL MURO CORTINA LATERAL SUPERIOR DERECHO DEL HALL PRINCIPAL

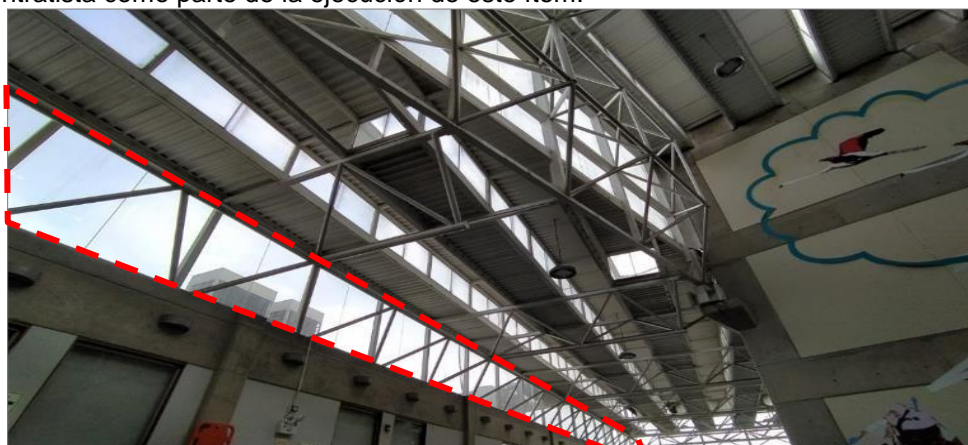
Descripción:

Este ítem se refiere al desmontaje del vidrio ubicado en la cara lateral derecha del hall principal y del hall de ascensores, el cual está ubicado al nivel de la azotea; esta acción es para tener la facilidad de ejecutar el mantenimiento a la estructura metálica.

Consideraciones:

El desmontaje de los vidrios debe ejecutarse tomando en cuenta y siguiendo las normas de seguridad de los trabajos en altura, con las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.

En la ejecución de esta actividad se debe tener un buen manejo en la manipulación del vidrio, dado que el vidrio desmontado debe ser ubicado en un lugar seguro, ya que va a ser reinstalado luego de ejecutar el mantenimiento de la estructura metálica de soporte. Además, se debe considerar el izaje de los paños de vidrio ubicados en zonas de mayor altura. De producirse la rotura o daño de algún vidrio, éste debe ser repuesto por el contratista como parte de la ejecución de este ítem.



VIDRIO EN FACHADA LATERAL DERECHA DE HALL PRINCIPAL – VISTA INTERIOR

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"



**VIDRIO EN FACHADA LATERAL DERECHA DE HALL PRINCIPAL -
VISTA INTERIOR**



VIDRIO EN FACHADA LATERAL DERECHA DE HALL PRINCIPAL – VISTA EXTERIOR

Para el Desmontaje de vidrios:

- Se debe identificar y preparar el área donde se almacenará el vidrio una vez ya desinstalado se delimita y señala el área de trabajo.
- Se debe colocar tacones de madera o material antiderrapante para el almacenamiento del vidrio.
- Se debe realizar la limpieza del vidrio.
- Se debe retirar los pernos de anclaje.
- Se debe retirar toda la silicona que rodea el vidrio (de encontrar silicona), esto se debe realizar con espátula o cuchilla.
- Se palanquea con cuidado el vidrio para su liberación.
- Se procede a colocar las ventosas en el vidrio para sostener el peso del vidrio.
- Se extrae el vidrio y procede el traslado del vidrio al lugar de almacenamiento en posición vertical.
- Se coloca el vidrio en posición vertical en la zona de acopio y se señala.
- El contratista debe tomar las consideraciones para identificar la ubicación de los elementos retirados, para su reinstalación.

A.2 DESMONTAJE DE VIDRIOS Y SISTEMA DE VENTANAS CORREDIZAS EN TEATINAS EN HALL PRINCIPAL

Descripción:

Este ítem corresponde al desmontaje de las ventanas (vidrio y rieles), con la finalidad de dar un adecuado mantenimiento a las vigas y estructura metálica de las teatinas que conforman el techo en los ambientes señalados.

Consideraciones:

El desmontaje de los vidrios debe ejecutarse tomando en cuenta y siguiendo las normas de seguridad de los trabajos en altura, con las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.

Se debe considerar que el retiro de los vidrios de las ventanas contempla también retirar los perfiles del sistema corredizo, para que se pueda realizar el mantenimiento de la estructura metálica.

El vidrio y perfiles a desmontar deben ser trasladados a un lugar adecuado, ya que serán reinstalados, se debe realizar la limpieza de los vidrios, antes de proceder con el desmontaje. El contratista debe tomar las consideraciones necesarias para identificar la ubicación de los elementos retirados, para su reinstalación. De producirse la rotura o daño de algún vidrio, éste debe ser repuesto por el contratista como parte de la ejecución de este ítem.



UBICACIÓN DE VENTANAS EN TECHO DE HALL PRINCIPAL



UBICACIÓN DE VENTANAS EN TECHO DE HALL DE ASCENSORES



VISTA DE VENTANA CORREDIZA TÍPICA A DESMONTAR



VISTA DE VENTANA CORREDIZA TÍPICA A DESMONTAR

A.3 DESMONTAJE DE BARANDA METÁLICA UBICADA EN AZOTEA (ÁREA DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO)

Descripción:

Este ítem corresponde al desmontaje de la baranda existente en el nivel de azotea, colindante al área donde se ubican equipos condensadores. Incluye el acarreo y eliminación de la baranda desmontada.

Consideraciones:

El desmontaje de la baranda debe ejecutarse tomando en cuenta y siguiendo las normas de seguridad, con las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.

El desmontaje y retiro de la baranda contempla también el desmontaje de los elementos de sujeción de la baranda., la baranda desmontada y debe ser trasladada y evacuada como desecho de obra.

El contratista debe tener cuidado de no dañar la base donde se ancla la baranda.

REPOSICION DE LA BARANDA.



MAMAPARA EXISTENTE EN EL NIVEL AZOTEA



BASE DE APOYO DE BARANDA EXISTENTE

B. MANTENIMIENTO ESTRUCTURA METÁLICA Y TECHO:

B.1 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MAQUINARIAS LEVADIZAS Y ANDAMIOS CERTIFICADOS MULTIDIRECCIONALES.

Descripción:

Para la ejecución de las actividades a realizarse en altura es necesario contar con andamios o elementos que permitan realizar trabajos en altura, para ello, el Contratista debe elegir el tipo de elemento a emplear, pudiendo ser: andamio simple de pie, andamio multidireccional, andamio colgante, plataforma elevadora u otro que estime conveniente.

Este ítem corresponde al suministro, instalación y desmontaje de los andamios elegidos por el Contratista, teniendo en cuenta que los andamios a emplear deben ser normados de acuerdo a la UNE EN 12811

Consideraciones:

Este ítem debe ejecutarse tomando en cuenta y siguiendo las normas de seguridad de los trabajos en altura, con las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.

Los andamios deben seguir sistemas de trabajo seguros para evitar que las personas se caigan de ellos, además el Contratista deberá tener en cuenta lo siguiente:

Para andamios en altura:

- a) Al levantar o bajar materiales, los andamios deben estar enganchados o trabajar dentro de una plataforma de mano que esté completamente cubierta, con doble barandilla de seguridad y rodapié.
- b) Una plataforma de trabajo de un mínimo de 3 tableros junto con una sola barandilla de protección se proporciona durante el proceso de montaje o desmontaje de los trabajos.
- c) Arnéses de seguridad para ser usados en todo momento por los andamios y equipados con un cordón de 1,75 m de longitud y un gancho de andamio con abertura de 55 m o similar para una operación con una sola mano.
- d) Los arneses deben ser enganchados a un punto de anclaje seguro que requiera las siguientes condiciones mínimas:
 - a. El andamio debe estar sujeto a una estructura sólida a medida que avanza el trabajo:
 - b. La fijación se puede hacer a un travesaño barandilla soportados con acopladores de carga o a un travesaño soportado por travesaños en un elevador superior fijado en ambos extremos por acopladores simples.
- e) Por lo menos un tramo del andamio debe permanecer cerrado a medida que avancen los trabajos y debe utilizarse para el acceso a la escalera de los andamios en toda la altura de la estructura.
- f) El acceso seguro a las escaleras para los andamios debe incorporarse lo antes posible en el proceso de montaje.
- g) Los andamios no deben subirse y bajarse sin el acceso adecuado a la escalera y sin plataformas de trabajo seguras.
- h) Cuando exista un riesgo de caída de altura de más de 2 metros, los andamios deberán disponer de barandillas o de cualquier otro sistema de protección colectiva que proporcione una seguridad equivalente. Esto no significa que cuando se trabaje en alturas inferiores no se requiera adoptar medidas de seguridad adecuadas.

Estabilidad de los andamios:

- a) Los anclajes especificados para atar un andamio a una estructura son adecuados para el material base y debe instalarse correctamente, asegurando la estructura.
- b) Los anclajes o amarres de los andamios se instalan a medida que avanza el trabajo de montaje. Por el contrario, no deben retirarse demasiado pronto durante las operaciones de desmontaje.
- c) Se necesitarán más anclajes en un andamio con malla o con láminas para asegurar su estabilidad.
- d) Los andamios no deben estar sobrecargados con equipos de trabajo ajenos al montaje y desmontaje del andamio, especialmente tubos y accesorios, durante las operaciones de montaje o desmontaje.

Control:

- a) Comprobación del nivel y experiencia en la formación de estructuras con andamios.
- b) Monitoreo del sitio de los andamios para asegurar que cumplan con los estándares de seguridad adecuados.

B.2 SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y DESMONTAJE DE ELEMENTO PROTECTOR ENTRE OFICINAS Y ÁREA DE TRABAJO. DENSIDAD 90%.

Descripción:

Para la ejecución de actividades para el mantenimiento de la estructura metálicas, es necesario que el contratista proteger el área de trabajo, mediante el empleo de manto protector u otros elementos adecuados, con la finalidad de proteger las áreas colindantes, así como los elementos que no forman parte de la intervención.

Este ítem corresponde al suministro, instalación y desmontaje de los elementos empleados para la protección señalada.

Consideraciones:

Este ítem debe ejecutarse tomando en cuenta y siguiendo las normas de seguridad de los trabajos en altura, con las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.

Cada elemento a intervenir debe contar con una protección diferente, como son:

- Para los trabajos en los techos, se debe proteger la estructura metálica, dejando un espacio adecuado para la realización de los trabajos.

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

- Para los trabajos en la escalera principal se debe proteger el acabado de las escaleras,
- Para los trabajos en la fachada principal, se debe proteger el área que ocupa la fachada.

El Contratista debe tener en cuenta que, de ocasionarse daños durante la ejecución de los trabajos, debido a la falta de protección previa, estos daños deben ser reparados de manera inmediata por el Contratista, quien debe asumir los gastos que se generen.

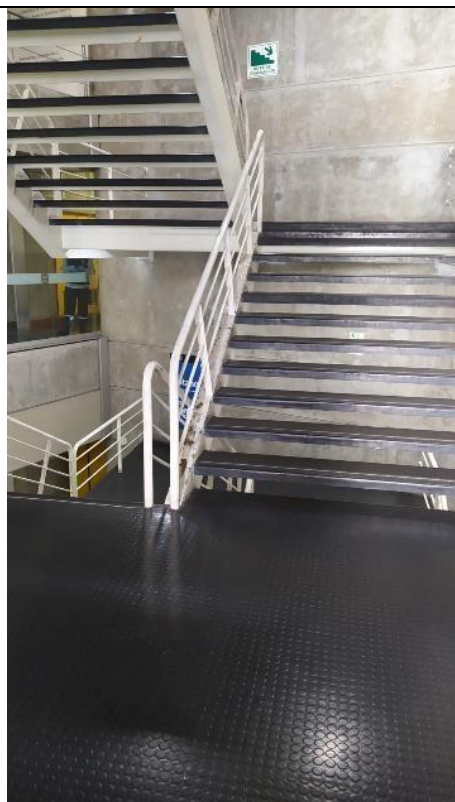


ESTRUCTURA METÁLICA A PROTEGER – TECHOS

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"



**ESTRUCTURA A PROTEGER – TECHO, FACHADA PRINCIPAL Y CAJA DE
ASCENSORES**



ELEMENTOS A PROTEGER: PASOS DE ESCALERA PRINCIPAL

B.3 MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS DE SUJECIÓN DE VIDRIO (SPIDER) EN MURO

CORTINA DE FACHADA PRINCIPAL

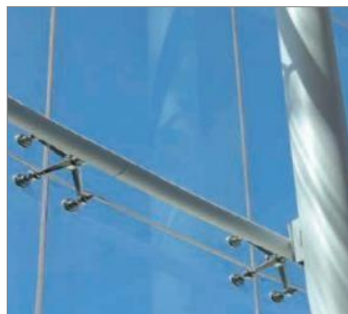
Descripción:

Este ítem corresponde a la limpieza, retiro de óxido (en las uniones con la estructura metálicas), cambio de tornillo (de considerarse necesario), etc.; que permitan brindar un mantenimiento integral a estos elementos de sujeción del vidrio en la fachada.

Consideraciones:

Este ítem debe ejecutarse tomando en cuenta y siguiendo las normas de seguridad de los trabajos en altura, con las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.

El Contratista debe tener especial cuidado entre la unión del spider y la estructura metálica de soporte.



B.4 PREPARACIÓN DE SUPERFICIE METÁLICA, CONSIDERANDO RETIRO DE ÓXIDO FOCALIZADO Y TRATAMIENTO ANTICORROSIVO DE PLACA COLABORANTE.

Descripción:

La estructura metálica a intervenir está compuesta por la placa colaborante; la misma que se ubican en:

- La fachada principal del hall
- El techo del hall principal

La placa colaborante presenta polvo acumulado que, por acción de la humedad, ha generado presencia de una capa de óxido en la parte inferior.

Este ítem corresponde a las acciones necesarias para preparar la superficie metálica dejándola lista para la pintura base y de acabado.

Para preparar la superficie el Contratista debe realizar lo siguiente:

1. Limpieza de la estructura metálica para poder identificar la afectación del óxido.
2. Preparación de la superficie metálicas, aplicando la **Norma Americana SSPC (Steel Structure Painting Council U.S.A)** o similar.
3. Reparación de la superficie metálica afectada por óxido, para emparejar la superficie. (posible masillado)

Consideraciones:

Este ítem debe ejecutarse tomando en cuenta y siguiendo las normas de seguridad de los trabajos en altura, con las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.

El Contratista debe garantizar que las superficies metálicas serán parejas y lisas y el acabado final será prolijo.

El mantenimiento debe considerar las diferentes categorías de preparación de superficies metálicas, en aplicación de la **Norma Americana SSPC (Steel Structure Painting Council U.S.A)**, como son:

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

Nivel de Servicio SSPC	¿Qué define?	Herramientas que se utilizan	Grado de Limpieza del material
SP1	Limpieza mediante solventes	Solventes	La limpieza con solventes puede utilizarse antes de la pintura y en conjunto con otros métodos de preparación de superficie mecánicos para la eliminación de óxido o pintura.
SP2	Limpieza con herramientas manuales	Preparación de superficie o limpieza manual utilizando herramientas manuales (cepillos manuales, lijas, etc.) para eliminar impurezas, tales como: residuos de soldadura, oxidación, pintura envejecida y otras incrustantes.	Este método puede no desprender completamente todas las incrustaciones que estén adheridas a la superficie.
SP3	Limpieza mecánica	Limpieza con herramientas manuales mecánicas, eléctricas o neumáticas	Elimina impurezas, tales como: residuos de soldaduras, oxidación, pintura envejecida y otras incrustantes. Este método puede no desprender completamente todas las incrustaciones que estén adheridas a la superficie.
SP6	Preparación de superficie o limpieza con chorro abrasivo conocido como granallado o arenado – Grado comercial	Este tipo de limpieza, utiliza algún tipo de abrasivo a presión para limpiar la superficie, a través de este método, se elimina toda la escama de laminación, óxido, pintura y cualquier material incrustante	La superficie debe verse libre de aceite, grasa, óxido y los restos de capa de laminación no deben superar el 33% de la superficie en cada pulgada cuadrada de la misma. Los restos deben verse sólo como de distinta coloración. Generalmente se los especifica en aquellas zonas muy poco solicitadas sin ambientes corrosivos.
SP7	Limpieza con chorro de abrasivo – granallado / arenado rápido	Este tipo de limpieza utiliza algún tipo de abrasivo a presión para limpiar la superficie, a través de este método se elimina cáscara de laminación, óxido, pintura y cualquier material incrustante.	La superficie debe verse libre de aceite, grasa, polvo, capa suelta de laminación, óxido suelto y capas de pintura desprendidas. Conserva la capa de laminación donde está finamente adherida. Estas partes no deben desprenderse mediante un objeto punzante. Es utilizado sólo en los casos de condiciones muy poco severas y presenta áreas de probables fallas.

Como inicio del mantenimiento se tiene la limpieza integral de los elementos que componen la estructura metálica, mediante el empleo agua y/o detergente y/o disolventes y/o herramientas manuales y/o herramientas mecánicas, a fin de remover las impurezas contaminantes como: polvo, grasas, aceites, óxido.



ESTRUCTURA METÁLICA: TIJERALES, PLACA COLABORANTE



PLACA COLABORANTE

B.5 PREPARACIÓN DE SUPERFICIE METÁLICA, CONSIDERANDO RETIRO DE OXIDO FOCALIZADO Y TRATAMIENTO ANTICORROSIVO DE ARRIOSTE, VIGAS, TIJERALES, ENTRE OTROS.

Descripción:

La estructura metálica a intervenir está compuesta por vigas tipo H, vigas rectangulares, tubos cuadrados, tijerales formados con tubos circulares; las mismas que se ubican en:

- La fachada principal del hall
- El techo del hall principal

Las superficies de la estructura metálicas presentan polvo acumulado que, por acción de la humedad, ha generado presencia de una capa de óxido en la parte inferior.

Este ítem corresponde a las acciones necesarias para preparar la superficie metálica dejándola lista para la pintura base y de acabado.

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

Para preparar la superficie el Contratista debe realizar lo siguiente:

4. Limpieza de la estructura metálica para poder identificar la afectación del óxido.
5. Preparación de la superficie metálicas, aplicando la **Norma Americana SSPC (Steel Structure Painting Council U.S.A)** o similar.
6. Reparación de la superficie metálica afectada por óxido, para emparejar la superficie.
(posible masillado)

Consideraciones:

Este ítem debe ejecutarse tomando en cuenta y siguiendo las normas de seguridad de los trabajos en altura, con las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.

El Contratista debe garantizar que las superficies metálicas serán parejas y lisas y el acabado final será prolijo.

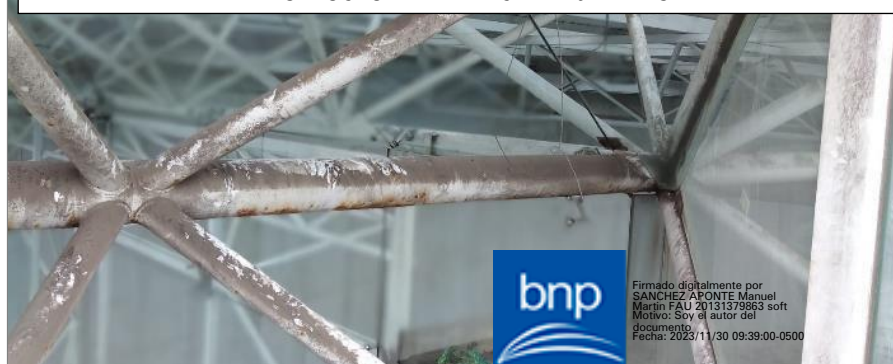
El mantenimiento debe considerar las diferentes categorías de preparación de superficies metálicas, en aplicación de la **Norma Americana SSPC (Steel Structure Painting Council U.S.A)**, como son:

Nivel de Servicio SSPC	¿Qué define?	Herramientas que se utilizan	Grado de Limpieza del material
SP1	Limpieza mediante solventes	Solventes	La limpieza con solventes puede utilizarse antes de la pintura y en conjunto con otros métodos de preparación de superficie mecánicos para la eliminación de óxido o pintura.
SP2	Limpieza con herramientas manuales	Preparación de superficie o limpieza manual utilizando herramientas manuales (cepillos manuales, lijas, etc.) para eliminar impurezas, tales como: residuos de soldadura, oxidación, pintura envejecida y otras incrustantes.	Este método puede no desprender completamente todas las incrustaciones que estén adheridas a la superficie.
SP3	Limpieza mecánica	Limpieza con herramientas manuales mecánicas, eléctricas o neumáticas	Elimina impurezas, tales como: residuos de soldaduras, oxidación, pintura envejecida y otras incrustantes. Este método puede no desprender completamente todas las incrustaciones que estén adheridas a la superficie.

<p>SP6</p>	<p>Preparación de superficie o limpieza con chorro abrasivo conocido como granallado o arenado – Grado comercial</p>	<p>Este tipo de limpieza, utiliza algún tipo de abrasivo a presión para limpiar la superficie, a través de este método, se elimina toda la escama de laminación, óxido, pintura y cualquier material incrustante</p>	<p>La superficie debe verse libre de aceite, grasa, óxido y los restos de capa de laminación no deben superar el 33% de la superficie en cada pulgada cuadrada de la misma. Los restos deben verse sólo como de distinta coloración. Generalmente se los especifica en aquellas zonas muy poco solicitadas sin ambientes corrosivos.</p>
<p>SP7</p>	<p>Limpieza con chorro de abrasivo – granallado / arenado rápido</p>	<p>Este tipo de limpieza utiliza algún tipo de abrasivo a presión para limpiar la superficie, a través de este método se elimina cáscara de laminación, óxido, pintura y cualquier material incrustante.</p>	<p>La superficie debe verse libre de aceite, grasa, polvo, capa suelta de laminación, óxido suelto y capas de pintura desprendidas. Conserva la capa de laminación donde está finamente adherida. Estas partes no deben desprenderse mediante un objeto punzante. Es utilizado sólo en los casos de condiciones muy poco</p>



ESTRUCTURA METÁLICA – TIJERALES



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

ESTRUCTURA METÁLICA – TIJERALES



ESTRUCTURA METÁLICA – TIJERALES, VIGAS Y PLACA



ESTRUCTURA METÁLICA: VIGAS Y COLUMNA COLABORANTE

	
VISTA DE AFECTACIÓN POR ÓXIDO	VISTA DE AFECTACIÓN POR ÓXIDO

B.6 APLICACIÓN DE PINTURA BASE Y PINTURA DE ACABADO (zinc epoxico 3 mils) EN SUPERFICIES METÁLICAS DE PLACA COLABORANTE. INCLUYE DOSSIER DE CALIDAD.

Descripción:

Este ítem corresponde al suministro, y aplicación de la pintura en la superficie metálica de placa colaborante, considerando como color de acabado el color existente. Para la ejecución de esta actividad se deben emplear andamios o instrumentos similares. Esta actividad será ejecutada por los pintores experimentados.

La estructura metálica a intervenir está compuesta por vigas tipo H, vigas rectangulares, tubos cuadrados, tijerales formados con tubos circulares y placa colaborante; las mismas que se ubican en:

- La fachada principal del hall
- El techo del hall principal

Consideraciones:

Este ítem debe ejecutarse tomando en cuenta y siguiendo las normas de seguridad de los trabajos en altura, con las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.

El contratista debe aplicar una primera capa con base epóxica de 3mils, luego una segunda capa con la pintura de acabado epóxica de 3mils.

El RAL de la pintura de acabado será confirmado por la Entidad, sin embargo, se debe señalar que se debe mantener el color actual de la pintura.

Materiales:

Antes de iniciar el proceso de pintado, se revisará toda la información y documentación técnica que se disponga de los productos de pintura, en especial los siguientes datos:

- a. Nombre comercial del producto;
- b. Fichas Técnicas;
- c. Certificado de Calidad;
- d. Instrucciones para su utilización y precauciones especiales para su uso y almacenamiento;
- e. Número y fecha del certificado correspondiente.

Todos los materiales estarán envasados en los recipientes originales del fabricante, perfectamente cerrados, no deteriorados o abollados, claramente identificados y dentro de su periodo de validez.

El almacenamiento se hará a cubierto, con suficiente ventilación y alejados del calor, del fuego, de las chispas y de los rayos solares.

La dilución, mezclado y aplicación de las pinturas se hará de acuerdo con las instrucciones del fabricante.

Los envases de las pinturas deberán llevar las etiquetas de los fabricantes, así como las instrucciones para su aplicación.

Las diferentes capas aplicadas en el pintado serán del mismo fabricante para asegurar su compatibilidad.

Aquellos productos que tengan una vida limitada deberán mostrar en sus envases la fecha de fabricación y de caducidad. Los productos que caduquen antes deberán ser usados primero.

Almacenamiento y mezclado:

Las pinturas y disolventes deberán ser almacenados en almacenes o lugares separados, con buena ventilación y alejados del calor, del fuego, de las chispas y de los rayos solares.

Los envases de pinturas permanecerán cerrados hasta su uso.

El mezclado de los componentes de la pintura se realizará de acuerdo con las instrucciones del fabricante.

El fabricante de la pintura indicará el periodo de caducidad de los productos mezclados. Pasado dicho periodo no podrá aplicarse el producto.

Si una pintura de dos componentes tiene que ser diluida, entonces se realizará después de mezclar los componentes.

Los envases de pintura deberán ser removidos a menudo mientras se estén usando para mantener la pintura en buenas condiciones de homogeneidad.

Condiciones de aplicación:

La pintura se aplicará cuando la temperatura de la superficie sea la recomendada por el fabricante.

La pintura no deberá aplicarse mientras llueve en la intemperie.

No deberá aplicarse ninguna capa de pintura hasta que la anterior esté completamente seca. Cada capa de pintura deberá estar exenta de porosidades, ampollas u otros defectos visibles. Tales defectos deberán ser reparados antes de aplicar una nueva capa.

Las capas de pintura se aplicarán mediante pistola, brocha, rodillo, inmersión o combinación de estos métodos, dependiendo de la calidad del material, pero siempre con el equipo recomendado por el fabricante para asegurar el espesor exigido en cada capa.

Las distintas capas de pintura deberán hallarse en el estado apropiado de curado y secado antes de aplicarse de modo que no se produzca ningún defecto en la capa anterior, tal como levantamiento o desprendimiento, descascarillado, etc. según las instrucciones del fabricante.

En la medida de lo posible, las capas de pintura se aplicarán de modo que queda una capa continua y uniforme en espesor y libre de poros, gotitas o áreas de mala aplicación; si se produce este último caso, se repintará la zona y se dejará secar antes de aplicar la siguiente capa de pintura.

En caso de aplicación de pinturas que sean todas del mismo color, se contrastarán las capas alternativamente, siempre que sea factible, y en un trecho suficiente que permita comprobar el recubrimiento efectivo de la superficie.

Si en el manejo de las superficies pintadas para las funciones mencionadas anteriormente, la pintura resultase dañada se limpiarán y retocarán estas partes dañadas nuevamente dándoles el mismo número de capas que tenían originalmente.

Para la valorización de este ítem, el Contratista debe presentar el dossier de calidad, que debe contener:

DOSSIER DE CALIDAD DE PINTURA

ESPESOR DE LA PELÍCULA HÚMEDA

El espesor de película seca: es la porción sólida de la pintura depositada en la superficie. El espesor de película húmeda: es la porción sólida más la parte líquida volátil. Todos los recubrimientos contienen "sólidos" los cuales forman la película de pintura cuando secan. La inspección y control del espesor de película Húmeda nos permite proyectar el espesor de película seca que alcanzará el recubrimiento. El valor requerido puede ser calculado con el valor de espesor seco especificado, el % de sólidos en volumen y la cantidad de diluyente que se agrega para la aplicación. La norma ASTM D4414-95 (2007) practice for Measurement of wet Film Thickness by Notch Gages, describe el procedimiento y los dispositivos utilizados en su inspección.

PROCEDIMIENTO

- ✓ Coloque un "peine" en posición perpendicular al sustrato, en contacto con éste.
- ✓ Mantenga el peine en esta posición y espere unos segundos hasta que los dientes estén "húmedos".
- ✓ Retire el peine de la película.
- ✓ El espesor de la película húmeda se sitúa entre el valor más elevado del diente "revestido" o "húmedo" y el valor más bajo del diente "sin revestimiento" o "seco".

ESPESOR DE LA PELÍCULA SECA

El espesor de película seca: es la porción sólida de la pintura depositada en la superficie. Se mide cuando la pintura haya alcanzado el secado completo. El efecto de la capa barrera del recubrimiento es un importante factor en la protección anticorrosiva del sustrato. Por lo que su inspección para verificar si ha conseguido el espesor estipulado, es fundamental en todo el Plan de Calidad.

ADHESIÓN O ADHERENCIA (ASTM D3359-A y B; ASTM D4541)

La prueba de Adhesión es la fuerza con la cual una pintura se adhiere al sustrato. La evaluación de este factor deberá realizarse después que haya transcurrido el tiempo de curado establecido en la especificación del producto. Los valores de aceptabilidad serán para garantizar una durabilidad mínima de 10 años.

La prueba de evaluación de esta característica es de carácter destructivo, por lo que su aplicación deberá ser debidamente autorizada por la Entidad. Se debe efectuar la prueba sobre probetas especialmente preparadas durante el procedimiento de pintado, bajo condiciones de trabajo reales. Hay dos ensayos de campo que se usan generalmente para medir la adherencia de los recubrimientos:

El "Standard Test Methods for Measuring Adhesion by Tape Test" ASTM D 3359-02 A (por corte en x) y B (por corte en cuadrícula) y El "Standard test Method for Pull – Off Strength of Coatings Using Portable Adhesion Testers" ASTM D 4541-02.

ASTM D 3359 A (por corte en x) y B (por corte de cuadrícula)

La prueba de adhesión según norma ASTM D3359 es realizada por el método de corte (con navaja) en forma de cruz o de cuadrícula desprendiendo del espesor de película seca del sistema de pinturas (Cuadrículas "B" < 5mils, Cruz "A" > 5 < 10 mils).

Los resultados son de carácter cualitativo basados en una escala visual con seis niveles o grados de adherencia, evaluando el grado de desconchamiento a lo largo de los bordes de los cortes.

B.7 APLICACIÓN DE PINTURA BASE Y PINTURA DE ACABADO (zinc epóxido 3 mils.) EN SUPERFICIES METÁLICAS, ARRIOSTES, VIGAS, TIJERALES, ENTRE OTROS. INCLUYE DOSSIER DE CALIDAD.

Descripción:

Este ítem corresponde al suministro, y aplicación de la pintura en la superficie metálica, considerando como color de acabado el color existente. Para la ejecución de esta actividad se deben emplear andamios o instrumentos similares. Esta actividad será ejecutada por los pintores experimentados.

La estructura metálica a intervenir está compuesta por vigas tipo H, vigas rectangulares, tubos cuadrados, tijerales formados con tubos circulares; las mismas que se ubican en:

- La fachada principal del hall
- El techo del hall principal

Consideraciones:

Este ítem debe ejecutarse tomando en cuenta y siguiendo las normas de seguridad de los trabajos en altura, con las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.

El contratista debe aplicar una primera capa con base epóxica de 3mils, luego una segunda capa con la pintura de acabado epóxica de 3mils.

El RAL de la pintura de acabado será confirmado por la Entidad, sin embargo, se debe señalar que se debe mantener el color actual de la pintura.

Materiales:

Antes de iniciar el proceso de pintado, se revisará toda la información y documentación técnica que se disponga de los productos de pintura, en especial los siguientes datos:

- f. Nombre comercial del producto;
- g. Fichas Técnicas;
- h. Certificado de Calidad;
- i. Instrucciones para su utilización y precauciones especiales para su uso y almacenamiento;
- j. Número y fecha del certificado correspondiente.

Todos los materiales estarán envasados en los recipientes originales del fabricante, perfectamente cerrados, no deteriorados o abollados, claramente identificados y dentro de su periodo de validez.

El almacenamiento se hará a cubierto, con suficiente ventilación y alejados del calor, del fuego, de las chispas y de los rayos solares.

La dilución, mezclado y aplicación de las pinturas se hará de acuerdo con las instrucciones del fabricante.

Los envases de las pinturas deberán llevar las etiquetas de los fabricantes, así como las instrucciones para su aplicación.

Las diferentes capas aplicadas en el pintado serán del mismo fabricante para asegurar su compatibilidad.

Aquellos productos que tengan una vida limitada deberán mostrar en sus envases la fecha de fabricación y de caducidad. Los productos que caduquen antes deberán ser usados primero.

Almacenamiento y mezclado:

Las pinturas y disolventes deberán ser almacenados en almacenes o lugares separados, con buena ventilación y alejados del calor, del fuego, de las chispas y de los rayos solares.

Los envases de pinturas permanecerán cerrados hasta su uso.

El mezclado de los componentes de la pintura se realizará de acuerdo con las instrucciones del fabricante.

El fabricante de la pintura indicará el periodo de caducidad de los productos mezclados. Pasado dicho periodo no podrá aplicarse el producto.

Si una pintura de dos componentes tiene que ser diluida, entonces se realizará después de mezclar los componentes.

Los envases de pintura deberán ser removidos a menudo mientras se estén usando para mantener la pintura en buenas condiciones de homogeneidad.

Condiciones de aplicación:

La pintura se aplicará cuando la temperatura de la superficie sea la recomendada por el

fabricante.

La pintura no deberá aplicarse mientras llueve en la intemperie.

No deberá aplicarse ninguna capa de pintura hasta que la anterior esté completamente seca. Cada capa de pintura deberá estar exenta de porosidades, ampollas u otros defectos visibles. Tales defectos deberán ser reparados antes de aplicar una nueva capa.

Las capas de pintura se aplicarán mediante pistola, brocha, rodillo, inmersión o combinación de estos métodos, dependiendo de la calidad del material, pero siempre con el equipo recomendado por el fabricante para asegurar el espesor exigido en cada capa.

Las distintas capas de pintura deberán hallarse en el estado apropiado de curado y secado antes de aplicarse de modo que no se produzca ningún defecto en la capa anterior, tal como levantamiento o desprendimiento, descascarillado, etc. según las instrucciones del fabricante.

En la medida de lo posible, las capas de pintura se aplicarán de modo que queda una capa continua y uniforme en espesor y libre de poros, gotitas o áreas de mala aplicación; si se produce este último caso, se repintará la zona y se dejará secar antes de aplicar la siguiente capa de pintura.

En caso de aplicación de pinturas que sean todas del mismo color, se contrastarán las capas alternativamente, siempre que sea factible, y en un trecho suficiente que permita comprobar el recubrimiento efectivo de la superficie.

Si en el manejo de las superficies pintadas para las funciones mencionadas anteriormente, la pintura resultase dañada se limpiarán y retocarán estas partes dañadas nuevamente dándoles el mismo número de capas que tenían originalmente.

Para la valorización de este ítem, el Contratista debe presentar el dossier de calidad, que debe contener:

DOSSIER DE CALIDAD DE PINTURA

ESPESOR DE LA PELÍCULA HÚMEDA

El espesor de película seca: es la porción sólida de la pintura depositada en la superficie.

El espesor de película húmedo: es la porción sólida más la parte líquida volátil. Todos los recubrimientos contienen "sólidos" los cuales forman la película de pintura cuando secan.

La inspección y control del espesor de película Húmedo nos permite proyectar el espesor de película seca que alcanzará el recubrimiento. El valor requerido puede ser calculado con el valor de espesor seco especificado, el % de sólidos en volumen y la cantidad de diluyente que se agrega para la aplicación. La norma ASTM D4414-95 (2007) practice for Measurement of wet Film Thickness by Notch Gages, describe el procedimiento y los dispositivos utilizados en su inspección.

PROCEDIMIENTO

- ✓ Coloque un "peine" en posición perpendicular al sustrato, en contacto con éste.
- ✓ Mantenga el peine en esta posición y espere unos segundos hasta que los dientes estén "húmedos".
- ✓ Retire el peine de la película.
- ✓ El espesor de la película húmeda se sitúa entre el valor más elevado del diente "revestido" o "húmedo" y el valor más bajo del diente "sin revestimiento" o "seco".

ESPESOR DE LA PELÍCULA SECA

El espesor de película seca: es la porción sólida de la pintura depositada en la superficie. Se mide cuando la pintura haya alcanzado el secado completo. El efecto de la capa barrera del recubrimiento es un importante factor en la protección anticorrosiva del sustrato. Por lo que su inspección para verificar si ha conseguido el espesor estipulado, es fundamental en todo el Plan de Calidad.

ADHESIÓN O ADHERENCIA (ASTM D3359-A y B; ASTM D4541)

La prueba de Adhesión es la fuerza con la cual una pintura se adhiere al sustrato. La evaluación de este factor deberá realizarse después que haya transcurrido el tiempo de curado establecido en la especificación del producto. Los valores de aceptabilidad serán para garantizar una durabilidad mínima de 10 años.

La prueba de evaluación de esta característica es de carácter destructivo, por lo que su aplicación deberá ser debidamente autorizada por la Entidad. Se debe efectuar la prueba

sobre probetas especialmente preparadas durante el procedimiento de pintado, bajo condiciones de trabajo reales. Hay dos ensayos de campo que se usan generalmente para medir la adherencia de los recubrimientos:

El "Standard Test Methods for Measuring Adhesion by Tape Test" ASTM D 3359-02 A (por corte en x) y B (por corte en cuadrícula) y El "Standard test Method for Pull – Off Strength of Coatings Using Portable Adhesion Testers" ASTM D 4541-02.

ASTM D 3359 A (por corte en x) y B (por corte de cuadrícula)

La prueba de adhesión según norma ASTM D3359 es realizada por el método de corte (con navaja) en forma de cruz o de cuadrícula desprendiendo del espesor de película seca del sistema de pinturas (Cuadrículas "B" < 5mils, Cruz "A" > 5 < 10 mils).

Los resultados son de carácter cualitativo basados en una escala visual con seis niveles o grados de adherencia, evaluando el grado de desconchamiento a lo largo de los bordes de los cortes.

B.8 REPOSICIÓN DE BARANDA METÁLICA (H=1.10m.) EN AZOTEA.

Descripción: Este ítem corresponde al suministro e instalación de una baranda metálica, que presente las mismas características que la baranda desmontada. Esta baranda será anclada mediante pernos de sujeción.

Consideraciones:

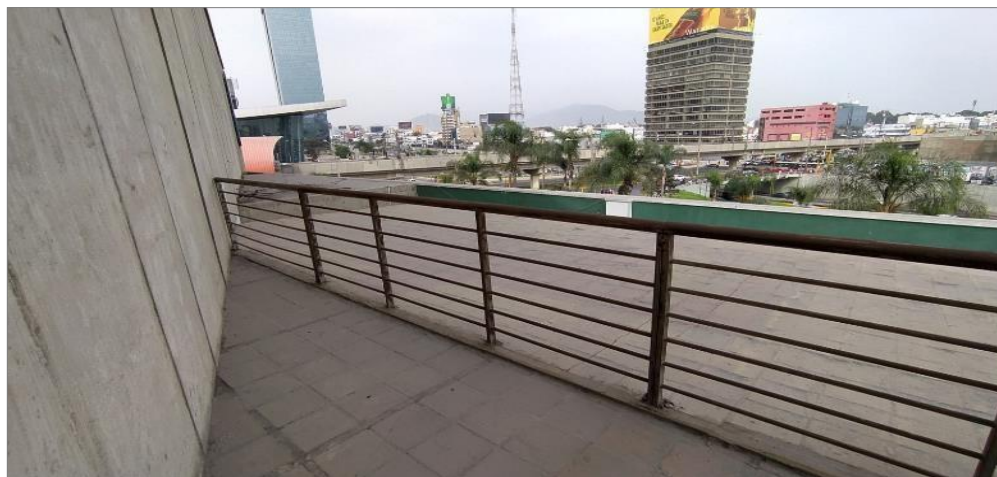
SUMINISTRO E INSTALACION DE BARANDAS

Este ítem debe ejecutarse tomando en cuenta y siguiendo las normas de seguridad de los trabajos en altura, con las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.

El Contratista debe garantizar que la superficie del metal esté preparada para la aplicación de la pintura. Se debe aplicar mínimo una capa de base epóxica y dos capas de pintura epóxica de acabado.

El color de la pintura de acaba será señalado por la Entidad.

la superficie de la baranda debe ser uniforme y parejo, con acabado prolijo, el contratista debe instalar la nueva baranda con las especificaciones descritas.



VISTA DE LA BARANDA EXISTENTE

C. REINSTALACIÓN Y REPOSICIÓN:

C.1 REINSTALACIÓN DE VIDRIOS DESMONTADOS DEL MURO CORTINA LATERAL SUPERIOR DERECHO DEL HALL PRINCIPAL (INCLUYE SELLADO ENTRE VIDRIOS).

Descripción:

El alcance de este ítem corresponde a la re instalación de los vidrios desmontados de la fachada lateral derecha y la parte superior del hall de ascensores.

Consideraciones:

Este ítem debe ejecutarse tomando en cuenta y siguiendo las normas de seguridad de los

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

trabajos en altura, con las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.

El contratista debe considerar que para la instalación de cada módulo de vidrio de 1750 x 2200mm, que tiene un peso aproximado de 150 Kg, se necesitan al menos 6 personas como mínimo para realizar un adecuado proceso de montaje; por lo que debe combinar los requerimientos de productividad y de seguridad.

La secuencia del montaje es:

- Instalación de módulos acristalados.
- Instalación de pernos de anclaje
- Sellado entre vidrios

En el proceso de instalación se deben tomar las medidas de seguridad necesarias, asimismo se debe tener cuidado en la manipulación de los vidrios dentro de las instalaciones de la BNP. El Contratista debe limpiar bien los vidrios antes de la instalación y al finalizar la instalación.

Se debe tener cuidado en la reutilización de los pernos de anclaje, ya que de encontrar pernos en mal estado el contratista debe reponerlo por pernos en buen estado y con las características similares a los pernos que se descartan.

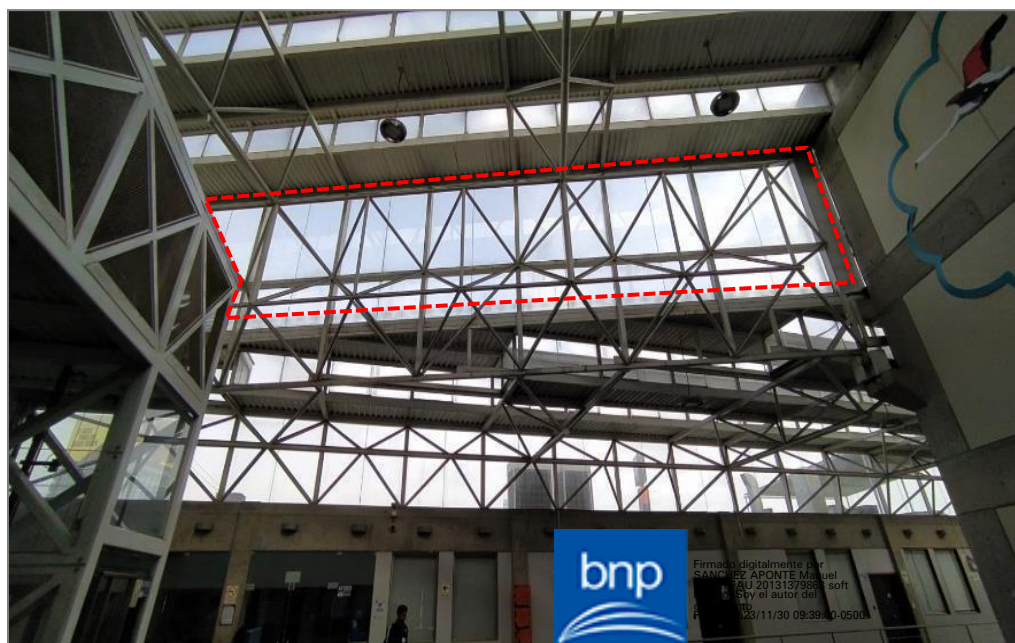
Antes de la instalación del vidrio, se debe verificar la limpieza de la estructura de soporte y la calidad y estado de los pernos de anclaje.

Las áreas a intervenir en este ítem corresponden a:

- Fachada superior derecha del hall principal (ubicada al nivel de azotea), donde los accesorios de sujeción son mediante el uso de pernos.
- Fachada superior derecha en hall de ascensores, ubicada en un nivel superior al nivel de azotea, en esta área los accesorios de sujeción son mediante el uso de pernos.



FACHADA SUPERIOR DERECHA HALL PRINCIPAL SUJECIÓN DE VIDRIO CON PERNOS



FACHADA SUPERIOR DERECHA HALL DE ASCENSORES SUJECCIÓN DE VIDRIO CON PERNOS**C.2 REINSTALACIÓN DE VENTANAS EN TEATINAS (INCLUYE SISTEMA Y VIDRIOS DESMONTADOS)****Descripción:**

El alcance de este ítem corresponde a la re instalación de los vidrios desmontados de las teatinas que conforman el techo del hall principal y el techo del hall de ascensores. El contratista debe instalar el sistema corredizo y los vidrios desmontados.

Consideraciones:

Este ítem debe ejecutarse tomando en cuenta y siguiendo las normas de seguridad de los trabajos en altura, con las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.

La secuencia del montaje es:

- Instalación de perfiles o rieles del sistema corredizo, empleando los mismos orificios para los elementos de sujeción.
- Instalación de vidrios

En el proceso de instalación se deben tomar las medidas de seguridad necesarias, asimismo se debe tener cuidado en la manipulación de los vidrios dentro de las instalaciones de la BNP. El Contratista debe limpiar bien los vidrios y los componentes del sistema corredizo antes de la instalación y al finalizar la instalación, de encontrarse elementos que componen la ventana con desgaste, estos elementos deben ser repuestos por el Contratista, como parte de este ítem.

Antes de la instalación del vidrio, se debe verificar la limpieza de la estructura de soporte y la calidad, así como el estado de los pernos de anclaje.

Las áreas a intervenir en este ítem corresponden a:

- Hall principal y
- Hall de ascensores

Al finalizar la instalación, el contratista debe verificar el funcionamiento del sistema corredizo en todas las ventanas instaladas.



VENTANAS CON SISTEMA CORREDIZO A INSTALAR



VENTANAS CON SISTEMA CORREDIZO A INSTALAR

D. OTROS:

D.1 RELLENO DE LUZ ENTRE VIGA METÁLICA Y MURO DE CONCRETO EN HALL PRINCIPAL

Descripción:

Este ítem corresponde al suministro y aplicación de elemento de relleno o cobertura en luz que se genera entre la viga metálica y el muro de concreto en el hall principal. Esta acción es parasellar la mencionada unión y reducir la probabilidad de ingreso del agua de lluvias.

Consideraciones:

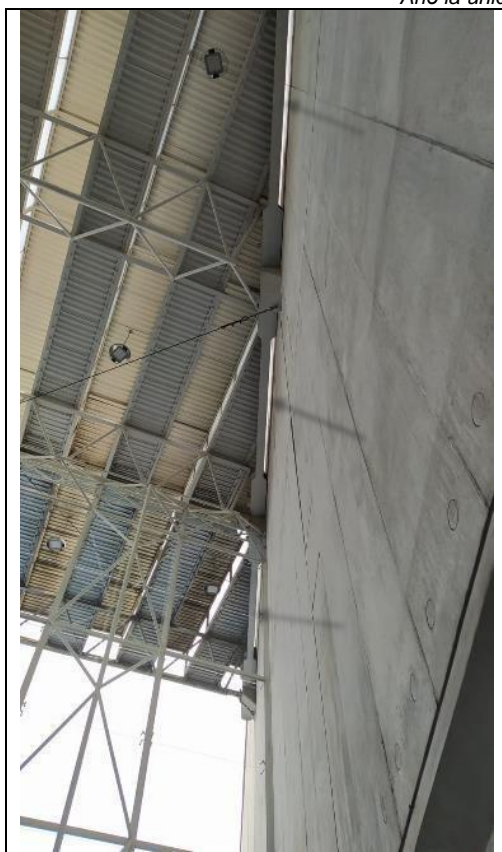
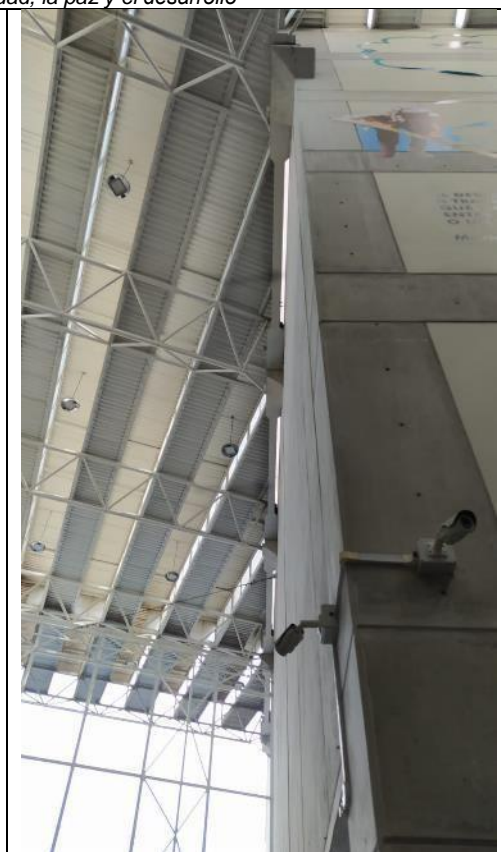
Consideraciones:
Este ítem debe ejecutarse tomando en cuenta y siguiendo las normas de seguridad de los trabajos en altura, con las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.

El Contratista debe aplicar un elemento de relleno no abrasivo para la viga metálica, este relleno va a simular el alto de la viga, para visualizar continuidad, luego de ello se debe pulir para que obtener una superficie pareja.

Luego de generado el relleno, se debe pintar del mismo color que la viga metálica, teniendo cuidado de no manchar el muro de concreto.

Además, el Contratista debe instalar una manta asfáltica encima del relleno, la cual se debe anclar únicamente en el muro de concreto para impermeabilizar el área donde se ubica el relleno.

El acabado del relleno debe ser uniforme, parejo y prolijo.

	
LUZ ENTRE VIGA Y MURO	LUZ ENTRE VIGA Y MURO

E. GENERALES:

E.1 LIMPIEZA PERMANENTE DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Descripción:

Este ítem corresponde la limpieza permanente de las áreas intervenidas, durante la ejecución del servicio.

Consideraciones:

Este ítem debe ejecutarse tomando en cuenta y siguiendo las normas de seguridad de los trabajos en altura, con las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.

El Contratista debe considerar los implementos y recursos necesarios para la limpieza de los ambientes y lugares en donde se realizan los trabajos, como son: escoba, recogedor, aspiradora, trapos, paños, bolsas para basura, diluyente, etc.

La limpieza en las áreas de trabajo debe realizarse sin perjudicar las actividades de los usuarios internos de la BNP.

E.2 ACARREO Y ELIMINACIÓN DE DESECHOS Y DESMONTE

Descripción:

Este ítem corresponde al acarreo de desmonte y desperdicios, hacia un lugar de almacenamiento temporal, durante la ejecución del servicio.

Consideraciones:

Este ítem debe ejecutarse tomando en cuenta y siguiendo las normas de seguridad de los trabajos en altura, con las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.

El Contratista debe hacerse cargo de la eliminación de restos de materiales, la cual deberá ser permanente, no debiendo dejarse el desmonte en ningún lugar diferente al área destinada por el Supervisor de la Entidad, para tal fin; el desmonte tampoco se puede ubicar en áreas comunes (corredores, escaleras, etc.), el Contratista se encargará del retiro de materiales excedentes producto de los trabajos correspondientes al presente servicio.

8.4 ESTRUCTURA DE COSTO

ITEM	DESCRIPCION	METRADO	UNIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO
A	REMOCIÓN Y DESMONTAJES				
A.2	Desmontaje de vidrios del muro cortina lateral superior derecho del hall principal.	193.53	m2		
A.3	Desmontaje de vidrios y sistema de ventanas corredizas en teatinas en hall principal, incluye cambios de accesorios.	578.40	m2		
A.5	Desmontaje de baranda metálica ubicada en azotea (área de equipos de aire acondicionado).	60.00	ml		
B	MANTENIMIENTO ESTRUCTURA METÁLICA DEL TECHO				
B.1	Suministro e instalación de maquinarias levadizas y andamios certificados multidireccionales.	1	Global		
B.2	Suministro, instalación y desmontaje de elemento protector entre oficinas y área de trabajo. Densidad 90%	1	Global		
B.3	Mantenimiento de elementos de sujeción de vidrio (spider) en muro cortina de fachada principal.	65.00	Unidad		
B.4	Preparación de superficie metálica, considerando retiro de oxido focalizado y tratamiento anticorrosivo de placa colaborante.	785.09	m2		
B.5	Preparación de superficie metálica, considerando retiro de oxido focalizado y tratamiento anticorrosivo de arriostres, vigas, tijerales, entre otros.	4036.29	ml		
B.6	Aplicación de pintura base y pintura de acabado (Zinc epoxico 3 mils.) en superficies metálicas de placa colaborante. Incluye dossier de calidad.	785.09	m2		
B.7	Aplicación de pintura base y pintura de acabado (Zinc epoxico 3 mils.) en superficies metálicas de arriostres, vigas, tijerales, entre otros. Incluye dossier de calidad	4036.29	ml		
B.8	Reposición de baranda metálica (H=1.10m.) en azotea.incl. acabado.	60	ml		
C	REINSTALACIÓN Y REPOSICIÓN				
C.1	Reinstalación de vidrios desmontados del muro cortina lateral superior derecho del hall principal (incluye sellado entre vidrios).	193.53	m2		
C.2	Reinstalación de ventanas en teatinas. (incluye sistema y vidrios desmontados).	578.40	m2		
D	OTROS				
D.1	Relleno de luz entre viga metálica y muros de concreto en hall principal.	1	Global		
E	GENERALES				
E.1	Limpieza permanente durante la ejecución del servicio	1	Global		
E.2	Acarreo y eliminación de desechos y desmonte.	1	Global		

COSTO DIRECTO	S/	
GG.Y UTIL.	S/	
SUB TORTAL	S/	
I.G.V	S/	

8.5 Características técnicas mínimas.

8.6.1 Condiciones ambientales

Los trabajos se realizarán en la BNP – Hall principal, hall de ascensores, azotea en la sede San Borja, sito en Av. La Poesía N° 160, San Borja, Lima., con condiciones ambientales típicas de la costa de Lima.

8.6.2 Condiciones generales

Con la finalidad de cumplir el Servicio de Mantenimiento del techo y estructura metálica del hall principal, – sede San Borja, el contratista debe ejecutar las actividades descritas en el ítem 8.1 y además:

- Durante el desarrollo de los trabajos del presente servicio, el personal técnico y profesional del Contratista guardará las medidas de seguridad impartidas por el área usuaria, utilizará en todo momento el equipo de protección personal (EPP), deberá estar supervisado y orientado constantemente por su **SUPERVISOR GENERAL DEL SERVICIO**, asimismo deberá portar uniforme limpio, cascos, botas de seguridad de ser el caso y todo aquel equipo que sea esencial de acuerdo al tipo de actividad a desarrollar, para lo cual el **SUPERVISOR** de la Entidad, tendrá la potestad de detener las labores en caso estas se incumplan.
- El Contratista deberá cumplir estrictamente con la ley de seguridad y salud en el trabajo vigente, con el personal que está laborando en la ejecución del servicio, así mismo deberá garantizar que se adoptan todas las medidas de seguridad necesarias en el entorno o el perímetro, área de tránsito, cercado y delimitado de zonas de trabajo u otras áreas que puedan causar accidentes a terceros (usuarios externos, personal administrativo, transeúntes y vehículos de ser el caso, etc).
- El Contratista deberá contar con una estructura técnica administrativa y operativa adecuada que permita el desarrollo satisfactorio de los servicios.
- El Contratista será responsable de todo daño que pudiera ocasionar el personal a su cargo, terceros y a los inmuebles intervenidos durante la ejecución del servicio.
- El Contratista será responsable de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar la paralización total o parcial del servicio, lo cual lo hará posible de la aplicación de las sanciones administrativas, civiles y/o penales que corresponden.
- El Contratista será responsable de todo el personal a su cargo durante la ejecución del servicio.
- El Contratista debe presentar al personal propuesto con el cual obtuvo la buena pro.
- El Contratista debe proporcionar a sus trabajadores los equipos necesarios de protección personal el cual evitara accidentes y daños en la salud de su personal.
- El Contratista proporcionará a su personal los equipos y herramientas en buenas condiciones para la realización del servicio contratado.
- El Contratista colocará señales y avisos que sean claros y viables en la zona de los trabajos contratados, los que serán del tipo indicativo, preventivo, restricción, prohibido, informando la zona de peligro, zonas restringidas y preventivas de riesgo.
- El Contratista debe asumir el costo de vigilancia y seguridad que resulten indispensable para el cumplimiento del trabajo en el plazo establecido.
- Todo el personal del contratista incluido los profesionales, contarán con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo; así como su equipo de protección personal (EPP).
- El Contratista, al inicio del servicio entregará a la Entidad, la relación del personal que ejecutará el servicio, detallando los nombres, apellidos y documentos de identidad.
- El contratista deberá presentar el Seguro SCTR (Salud y pensión) de todo el personal a su cargo, que realizará los trabajos.
- En caso durante la ejecución se efectúe alguna variación de los trabajadores, el Contratista deberá presentar el SCTR (Salud y Pensión) del personal nuevo que vaya a ingresar a la Entidad.

El contratista será responsable de un adecuado planteamiento, programación, ejecución y calidad técnica de los trabajos a realizar, los mismos que serán ejecutados en concordancia con los estándares vigentes en las especialidades relacionadas con el servicio.

Las coordinaciones relacionadas con la gestión operativa del servicio, se efectuarán directamente con el SUPERVISOR de la Entidad.

8.6.3 Condiciones específicas

Para la realización del Servicio el Contratista deberá contar con:

- Un **SUPERVISOR GENERAL DEL SERVICIO**, quien representará al Contratista durante la ejecución del servicio, este supervisor será el interlocutor entre el Contratista y la Entidad. El Contratista debe garantizar la presencia del **SUPERVISOR GENERAL DEL SERVICIO** de manera permanente, durante la ejecución del servicio.
- Todos los trabajos serán ejecutados por personal calificado y preparado.
- Los trabajadores ejecutarán los trabajos, cumpliendo el cronograma calendarizado, el

cual forma parte del Plan de trabajo presentado a la Entidad.

- El Contratista deberá suministrar por cuenta propia y de manera obligatoria los elementos de seguridad, tales como los equipos de protección personal cascos, guantes, anteojos, calzado, mascarillas, tapón/orejeras, cinturones, equipamiento (línea de vida, escaleras móviles, barandas, andamios, señalizaciones) así como cualquier otro implemento que sea necesario para desarrollar las actividades sin afectar la integridad física; y de igual manera asegurar la correcta presentación del personal, los cuales deberán estar uniformados, portando los distintivos o logos que permitan la identificación de la empresa.
- Todos los costos referidos a la implementación de medidas de seguridad estarán a cargo del Contratista y por tanto considerados en su oferta económica. Lo cual incluye los seguros correspondientes a su personal.
- Los materiales suministrados por el contratista para la ejecución del servicio serán nuevos y sin ningún desperfecto o falla, los cuales podrán ser verificados por el **SUPERVISOR** de la Entidad (personal designado por EOM) de acuerdo a las fichas técnicas, que detalle las características técnicas de los materiales emitidas por el fabricante o distribuidor autorizado. De no cumplirse con ello, dicho material o insumo no serán aceptados por el **SUPERVISOR** de la Entidad, quien solicitará el cambio respectivo.
- Los materiales, equipos y herramientas que se requieran para el presente servicio serán proporcionados por el mismo contratista a su personal, para la ejecución del servicio.
- El contratista mantendrá limpio el lugar de intervención, durante la construcción y después de ésta, hasta la recepción de la misma. Reparará y reconstruirá todas las estructuras y propiedad que, a juicio del **SUPERVISOR** de la Entidad, fueran dañados o afectados durante la ejecución del servicio, dejándolas en las mismas o mejores condiciones.
- El Contratista deberá considerar todos los elementos necesarios para el montaje de estructuras e instalación de las coberturas y accesorios, andamios homologados, etc. Asimismo, el transporte de sus equipos, herramientas, traslado de personal, alimentación, alojamiento y viáticos.
- El Contratista deberá considerar todos los elementos de izaje normados correspondiente al peso de los elementos a levantar (eslingas, estrobos, grilletes, ganchos, cadenas, etc.).
- Para los trabajos de arenado y acabado in situ, el Contratista debe garantizar la implementación para las condiciones adecuadas de trabajo: cámara de protección contra el ambiente y realizar las mediciones correspondientes, para la adecuada aplicación de la pintura en la estructura metálica.
- Las estructuras deberán ser protegidas de la lluvia para prevenir corrosión en caso no se encuentren acabadas, asimismo se considera cubrir con manta el área que se dejara expuesta, con la finalidad de que no ingrese el agua de lluvia por esta abertura.

8.6.4 Consideraciones del personal

- El Contratista deberá presentar los Certificados de calidad y fichas técnicas de materiales: base y pintura, coberturas y accesorios a emplearse.
- Para ejecutar los trabajos de pintura, se debe presentar el certificado de homologación de pintores en la aplicación de pintura base y acabado.
- El Contratista deberá considerar los procedimientos operacionales con su respectiva Matriz IPER e instructivos de Trabajo de Alto Riesgo (Trabajos en altura, trabajos en caliente, izaje de cargas, Trabajos con AMTPEL y trabajos con energía eléctrica).
- El Contratista deberá considerar los materiales y equipos para la realización de las pruebas de impermeabilidad de coberturas.
- El Contratista debe considerar todos los insumos y empresas certificadas para la medición de espesor de pintura.
- Previo al pintado de las estructuras, los elementos deben ser revisados si fueron granallados, sin esto no se dará pase al pintado de la base; de igual manera no se dará pase a la pintura definitiva sino se demuestra el espesor de la pintura base. Dado que cada elemento debe tener protocolo de liberación.
- El Contratista debe considerar el acarreo, la limpieza permanente en área de trabajo (insumos para la limpieza), eliminación de los residuos sólidos en puntos de acopio (permanente).
- El Contratista debe considerar la protección a todo elemento que esté por debajo de los trabajos de Limpieza y pintura (pisos acabados, pinturas, equipos, etc.).

8.6.5 Consideraciones de materiales

- Equipos menores.
- Combustible y mantenimiento de equipos menores.
- Equipos de traslado horizontal y vertical, accesorios y/o aparejos para izaje, certificados.
- Instalación de puntos de energía de ser necesarios
- Traslado horizontal y vertical.
- Materiales para SSOMA (EPP's, accesos, barandas, etc.)
- Los andamios a emplear deberán de ser normados para todas las actividades y certificados, deberán de contar con memoria de cálculo, planos firmados por el especialista estructural del suministrado, debidamente colegiado y habilitado por el CIP, el costo de este requerimiento será asumido por el Contratista.

8.6.6 Normas técnicas

El marco normativo del servicio es el siguiente:

- STEEL STRUCTURES PAINTING COUNCIL SPCC (U.S.A): Norma SSPC SP6. Chorro abrasivo comercial.
- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad – 2013 (RESESATE-2013)
- Reglamento Nacional de Edificaciones. Norma E.090
- Sistema de Gestión Integrado (ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001)
- Código ISO 4406: "Código de niveles de limpieza".
- Entre otras normas similares.

8.6.7 Entregable

Único entregable: el Contratista deberá entregar un informe detallado de los trabajos realizados según los términos de referencia.

El informe debe tener la siguiente estructura referencial:

- Información general,
- Resumen de los trabajos realizados
- Seguridad y Salud (registro de charlas de seguridad, análisis de trabajo seguro, hojas de seguridad MSDS, etc.)
- Comentarios y Panel fotográfico.

Todos los Entregables se debe presentar en mesa de partes de la Biblioteca Nacional del Perú sito en Av. La Poesía N° 160, San Borja, Lima y/o a través de la mesa de partes virtual <http://plataformavirtual.bnp.gob.pe/#/login>

8.6.8 Impacto ambiental, seguridad y salud ocupacional

El Contratista deberá cumplir con las normas de calidad, ambiental, de Salud y Seguridad Ocupacional, tales como la ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, OSHAS 18001, así como la Resolución de Gerencia General 039-2023-BNP-GG, que aprueba el Plan Anual de SST y La resolución de Gerencia General 089-2023-BNP-GG, que aprueba el reglamento interno de SST de la BNP.

EL Contratista, durante la ejecución del servicio, deberá cumplir estrictamente las normas de seguridad de la BNP, las cuales está obligado a conocer.

El contratista deberá presentar al inicio del servicio lo siguiente:

- SCTR (salud y pensión) vigente del personal que ejecutará el servicio.
- Procedimiento de trabajo seguro durante la ejecución del servicio.
- Plan de contingencia durante la ejecución del servicio, que incluya rescate y auto rescate.
- Certificado de aptitud médica para trabajo en altura, el cual será validado por el médico Ocupacional de la BNP.
- Certificado de entrenamiento para trabajo en altura (teórico y práctico, mínimo de 8 Hr.) y figurar que este fue APROBADO.
- Registro de mantenimiento de los equipos a utilizar (andamios, escaleras, etc.)

El Equipo de Protección Personal (EPP) que deben llevar los trabajadores por parte del Contratista con:

- Arnés de rescate
- Línea anticaída auto retráctil doble
- Línea de posicionamiento regulable
- Casco con barbiquejo.
- Botas de seguridad
- Mascarilla KN95 O N95 con filtro
- Lentes de seguridad
- Guantes anticorte
- Lentes de seguridad oscuros
- Polo manga larga de algodón

Se solicita que todos los EPP mencionados se encuentren certificados de corresponder.
Traer Equipo de protección colectiva (EPC)

- Conos
- Cintas delimitadoras
- Letreros
- Plan de manejo de residuos.

Identificación de peligros y evaluación de riesgos (IPER) de la actividad contratada.

El Contratista deberá realizar las charlas de Seguridad antes del inicio de los trabajos, las cuales serán debidamente registradas.

Asimismo, el Contratista declara conocer y se compromete al cumplimiento de la Normatividad de Seguridad y Salud en el Trabajo contempladas en los siguientes documentos:

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad – 2013. Resolución Ministerial N.º 111-2013-MEM/DM.
- Norma G.050 Seguridad Durante la Construcción.

8.6.9 Visita técnica

Es recomendable una visita técnica para la presentación de propuestas, la BNP. brindará las facilidades de acceso a las personas que desean efectuarla.

Para tal fin, se coordinará la visita técnica con el Equipo de Trabajo de Operaciones y Mantenimiento al correo jose.sanchez@bnp.gob.pe; en los horarios de 08:30 a 16:00 de lunes a viernes

8.6 Recursos y facilidades a ser provistas por la Entidad.

- a) Facilitar el acceso a las áreas a intervenir Hall principal, hall de ascensores y azote – sede San Borja, para la ejecución del servicio.
- b) Brindar las facilidades para que el Contratista cuente con un lugar para el almacenamiento de sus materiales y herramientas, bajo responsabilidad del contratista.
- c) El supervisor del servicio (personal designado por EOM) será el encargado de velar el cumplimiento del servicio, por lo que estará a su responsabilidad que el contratista cumpla todas sus obligaciones ya señaladas.

9. GARANTIA

El Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados, de conformidad a lo indicado en el Art° 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

En el presente servicio, el periodo de garantía será de un (01) año contabilizado a partir de la suscripción del Acta Final de Recepción del Servicio; para lo cual el Contratista debe presentar una Carta de Garantía, suscrita por el representante legal, señalando el período de garantía

A la carta garantía del servicio se debe anexar los certificados de calidad de los materiales y servicios suministrados en el presente servicios, las cuales también forman parte de los entregables.

10. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lugar: EL lugar de ejecución del servicio se realizará en la BNP – Hall principal, hall de

ascensores, escalera principal y azotea en la sede San Borja, sito en Av. La Poesía N° 160, San Borja, Lima.

Plazo: El plazo máximo de entrega es de catorce (14) días calendarios; contabilizados desde la emisión de orden de servicio o contrato.

11. REQUERIMIENTOS DEL CONTRATISTA Y DE SU PERSONAL

11.1 Requisitos del Contratista

- Persona natural o jurídica con RUC activo y habido.
- Deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) y no estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el Estado.
- RUC vigente, Acreditar con copia de la ficha RUC.

11.2 Perfil del personal

- **UN (01) SUPERVISOR GENERAL DEL SERVICIO**
Responsable de la planificación, dirección, coordinación y seguimiento de los trabajos, identificando las actividades a realizar, los recursos, los plazos establecidos hasta culminar el servicio.
- **UN (01) ESPECIALISTA DE SEGURIDAD**
Responsable en Identificar, analizar, prevenir, intervenir y evaluar los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, presente en la ejecución del servicio

11.3 Capacidad Técnica

El contratista deberá contar con la maquinaria, equipos y herramientas que considere necesarios para la ejecución en tiempo, forma y calidad de las actividades descritas en los presentes términos de referencia.

12. PÓLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES SCTR

El Contratista deberá contar y mantener vigentes, durante el plazo de ejecución del servicio, la póliza de seguros y para ello deberá presentar:

- a) PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – SCTR (Pensión y Salud) de todo el personal a cargo del contratista, la misma que estará vigente por todo el periodo de ejecución del servicio.
- b) SEGURO DE VIDA LEY. El contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de ejecución del servicio, la Póliza de Vida Ley para todos los trabajadores asignados a la ejecución del servicio contratado.
- c) El contratista deberá contar con una póliza de responsabilidad civil a nombre del Ministerio de Cultura o Biblioteca Nacional del Perú, que permita correr con gastos necesarios en caso de accidentes y/o daños contra terceras personas por causas del servicio a ejecutar. La vigencia debe ser igual al periodo de contrato y la suma asegurada no debe ser menor de US\$ 30,000 dolores americanos.

13. SUBCONTRATACIÓN

No se permite subcontratación.

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del presente servicio se encontrará a cargo de la Oficina de Administración previo informe técnico del Equipo de Trabajo de Operaciones y Mantenimiento.

15. FORMA DE PAGO

La cancelación total del servicio se realizará en un pago único, el cual será cancelado después de ejecutado el servicio y otorgada la conformidad por el área usuaria.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los Diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo no mayor a siete (07) días hábiles de producida la recepción del entregable a conformidad y satisfacción del área usuaria.

16. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.40$.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación

17. OTRAS PENALIDADES

La tabla de otras penalidades, de conformidad con el artículo N°163 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, tiene por finalidad corregir las faltas en que el CONTRATISTA pudiera incurrir durante el desarrollo del servicio desde su inicio hasta la finalización del servicio, así como evitar el incumplimiento de la presentación de la documentación solicitada, según detalle:

Nº	DESCRIPCIÓN - INCUMPLIMIENTO	CONDICIÓN	PENALIDAD	VERIFICACIÓN
1	INDUMENTARIO Y/O EQUIPOS DE PROTECCION Cuando el personal no esté usando o vistiendo sus implementos de seguridad (lentes, guantes, casco, botas de seguridad, mascarilla)	Por ocurrencia	5% de la UIT	El Acta será suscrita por la supervisión del EOM de la BNP y el contratista.
2	INCUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE TRABAJO Cuando EL CONTRATISTA incumpla total o parcialmente el cronograma de trabajo aprobado por EOM del BNP.	La penalidad será por ocurrencia y por día de demora hasta su cumplimiento, o por la situación de abandono de trabajo y/o paralización de las actividades del personal asignado al servicio por razones ajenas a la BNP.	4% de la U.I.T.	El Acta será suscrita por la supervisión del EOM de la BNP y el contratista.
3	NO EMPLEO DE LAS CINTAS DE SEGURIDAD EN LAS ZONAS DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES. - Por no emplear EL CONTRATISTA, las cintas de seguridad en las zonas en que se ejecuten las actividades, materia de la presente prestación de servicio.	La penalidad será por ocurrencia.	7% de la U.I.T.	El Acta será suscrita por la supervisión del EOM de la BNP y el contratista.
4	NO TENER VIGENTE LAS POLIZAS DE SEGUROS. - Cuando EOM del BNP detecte que EL CONTRATISTA, no mantiene vigente durante el período de ejecución del servicio, la vigencia de las pólizas de responsabilidad civil y/o deshonestidad y/o seguro complementario de trabajo de riesgo y/o seguro Vida.	La penalidad es de forma inmediata y por ocurrencia, por cada día de retraso.	10% de la U.I.T.	El Acta será suscrita por la supervisión del EOM de la BNP y el contratista.

Procedimiento de Aplicación

El Supervisor de la Entidad, constatará de forma inopinada cuantas veces se conveniente los parámetros de seguridad de las diversas actividades que realice el contratista en las instalaciones de la BNP, en caso de verificar el incumplimiento de las obligaciones y condiciones estipuladas en los TDR, se procederá de forma inmediata a la notificación al Supervisor General del Servicio o al personal que se encuentre como representante del Contratista, las notificaciones no son observables, de forma posterior el Supervisor de la Entidad comunicará al órgano de contrataciones de la Entidad para que aplique las penalidades o multas que dé lugar a la infracción del Contratista, ya sea en los informes o según corresponda, la Entidad comunicará al Contratista de la infracción, haciéndole llegar una copia del documento.

18. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

El contratista queda sometido a la supervisión de la entidad, con la finalidad de verificar el cumplimiento de la ejecución del servicio contratado, personal, seguros cumplimiento de la normatividad vigente y otros que requiera la entidad.

19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado será de dos (02) años contado a partir de la conformidad otorgada.

20. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se obliga a guardar reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionado con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El Contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

21. ANTICORRUPCION

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

El Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

22. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADEMICA <u>Requisitos:</u>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Supervisor General del Servicio: Un profesional titulado en ingeniero civil o arquitectura. ➤ Especialista de Seguridad: Ingeniero o técnico con especialidad en seguridad de obra. <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple del Título Profesional y Título Técnico, según corresponda. El título profesional y/o técnico requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda. En caso título profesional y/o técnico, requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Supervisor General del Servicio: Diplomado y/o Curso: como Residente y/o supervisor de obras de mantenimiento y/o de construcciones, análisis en diseño de estructuras, diseño y/o reforzamiento de estructuras con tecnología avanzada. ➤ Especialista de Seguridad: Diplomado y/o curso en supervisión de seguridad salud y/o medio ambiente, prevencionista de riesgos laborales, inspector de seguridad y/o salud ocupacional, seguridad integral security y/o safety con mínimo 50 horas lectivas. <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de Constancias, Certificados, Diplomas u otros documentos, según corresponda.</p> <hr/> <p>Importante <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Supervisor General del Servicio: Deberá tener experiencia mínima de dos (02) años como Residente o jefe o Supervisor o Coordinador o Especialista o Encargado o Responsable de Servicios de: Fabricación y/o Montaje y/o Mantenimiento de Estructura Metálicas. ➤ Especialista de Seguridad: Deberá tener experiencia mínima de dos (02) años como responsable de Seguridad y/o Supervisor de Seguridad y/o Especialista en Seguridad y/o Inspector de Seguridad y/o prevencionista en: Construcciones Metálicas y/u Obras en general.

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 700,000.00 (Setecientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes tipos de servicio:</p> <ul style="list-style-type: none">- Servicio de instalación de estructuras metálicas.- Servicio de mantenimiento de estructuras metálicas.- Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo y/o acondicionamiento y/o rehabilitación y/o adecuación de estructuras metálicas.- Servicio de pintura de estructuras metálicas- Servicio de impermeabilización de techos.- Servicio de impermeabilización de estructuras y reparación de filtraciones.- Desmontaje y/o instalación de estructura metálica para techos.- Coberturas con estructuras metálicas. <p>En entidades públicas y/o privadas y/o de edificaciones en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pagocuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experienciaproveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹ cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

23. ANEXOS

Se adjunta los siguientes anexos, para un mejor entendimiento de los TDR:

- Anexo 1: Áreas de intervención – nivel sótano
- Anexo 2: Áreas de intervención – primer piso
- Anexo 3: Áreas de intervención – segundo piso
- Anexo 4: Áreas de intervención – tercer piso
- Anexo 5: Áreas de intervención – cuarto piso



PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú



Firmado digitalmente por
SANCHEZ APONTE Manuel
Además de 1762842 hash
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2023/11/29
23-0343-2000

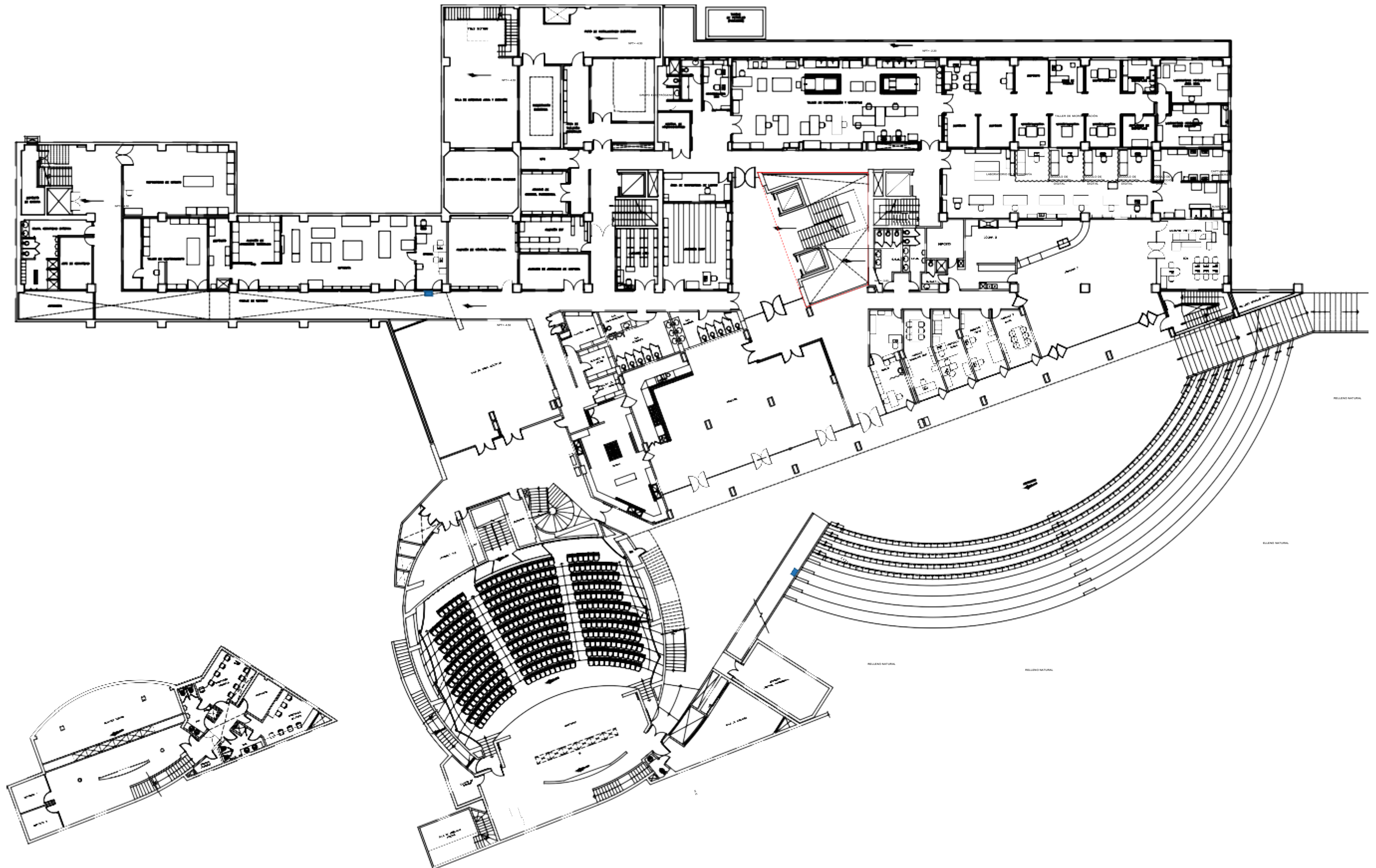
"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

- Anexo 6: Áreas de intervención – quinto piso
- Anexo 7: Áreas de intervención – nivel azotea

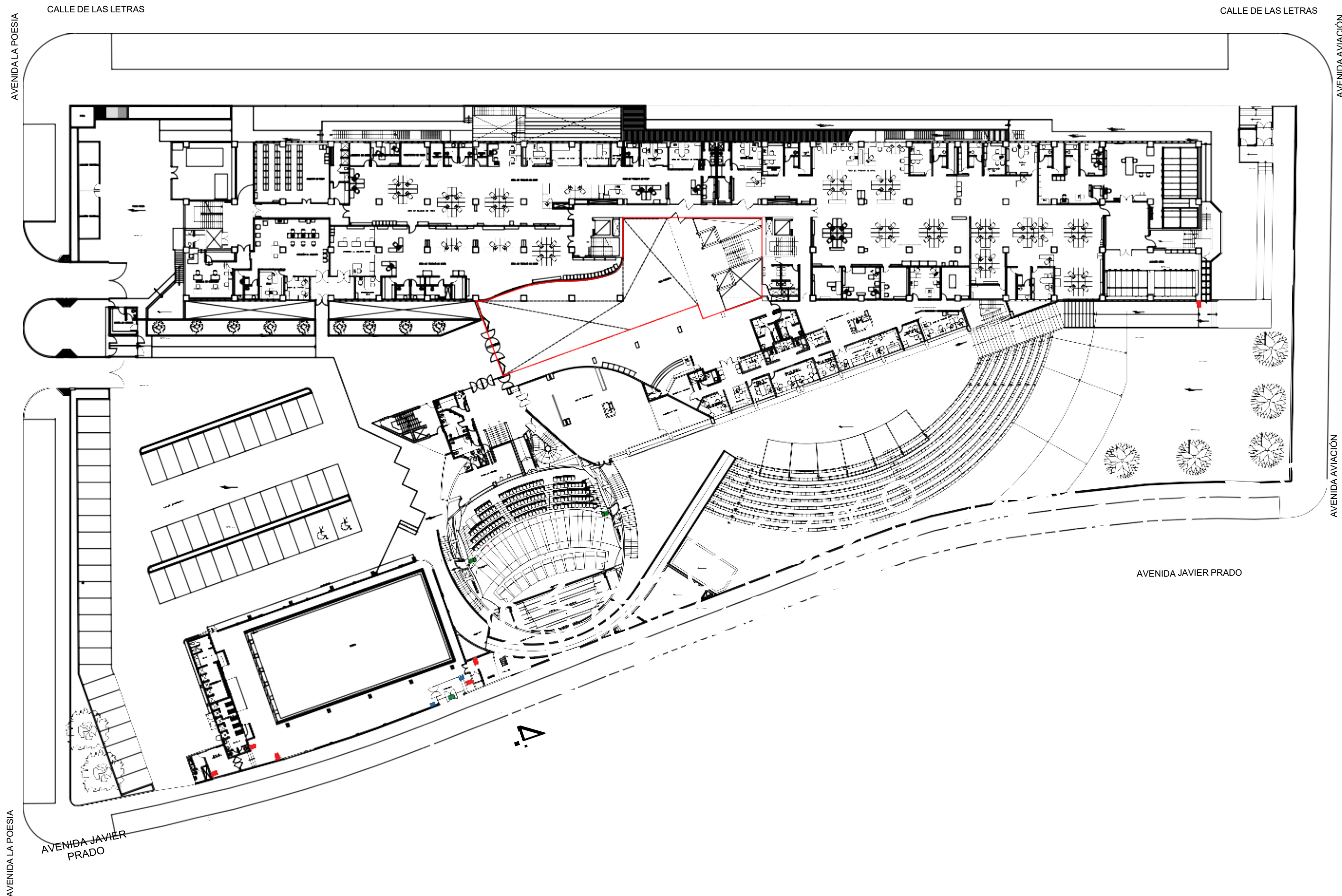


Firmado digitalmente por
SANCHEZ APONTE Manuel
Martín FAU 20131378953 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2023/11/30 09:39:00-0500

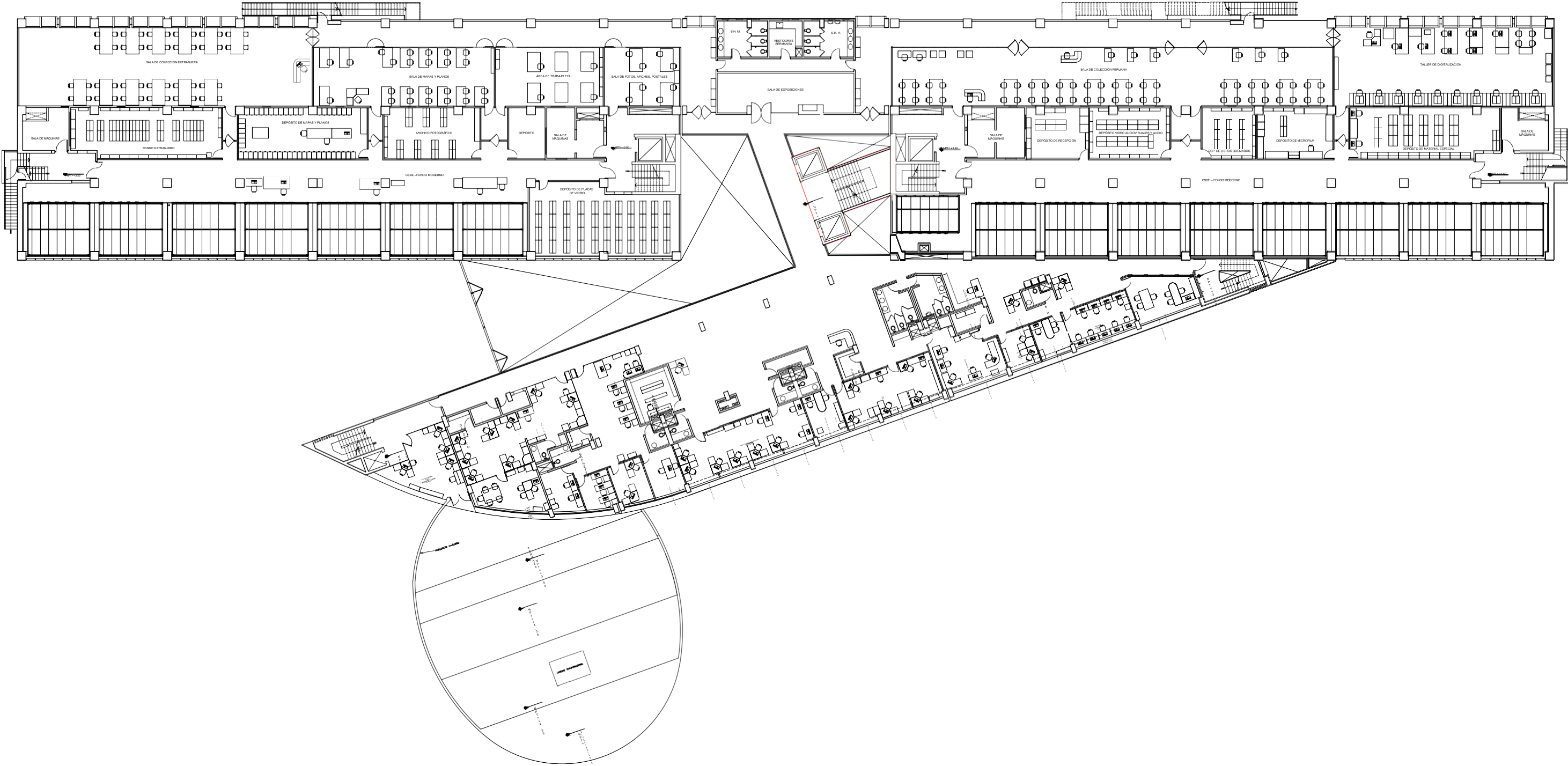
NEXO 1: ÁREAS DE INTERVENCIÓN - NIVEL SÓTANO

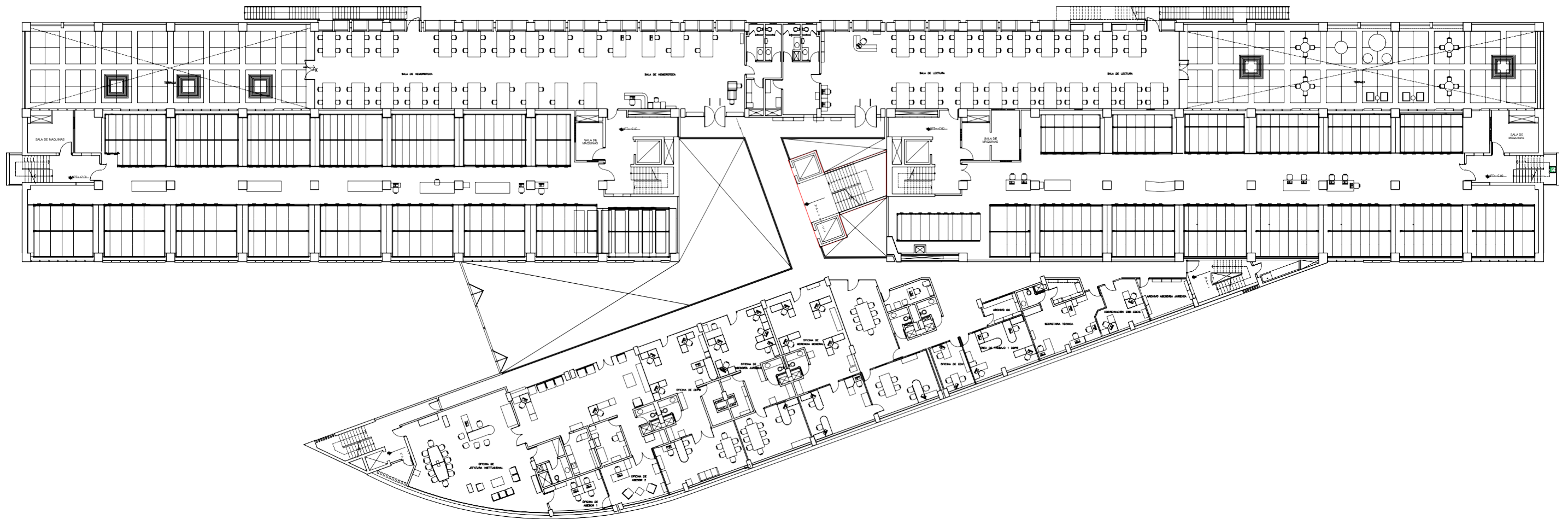


ANEXO 2: ÁREAS DE INTERVENCIÓN - PRIMER PISO

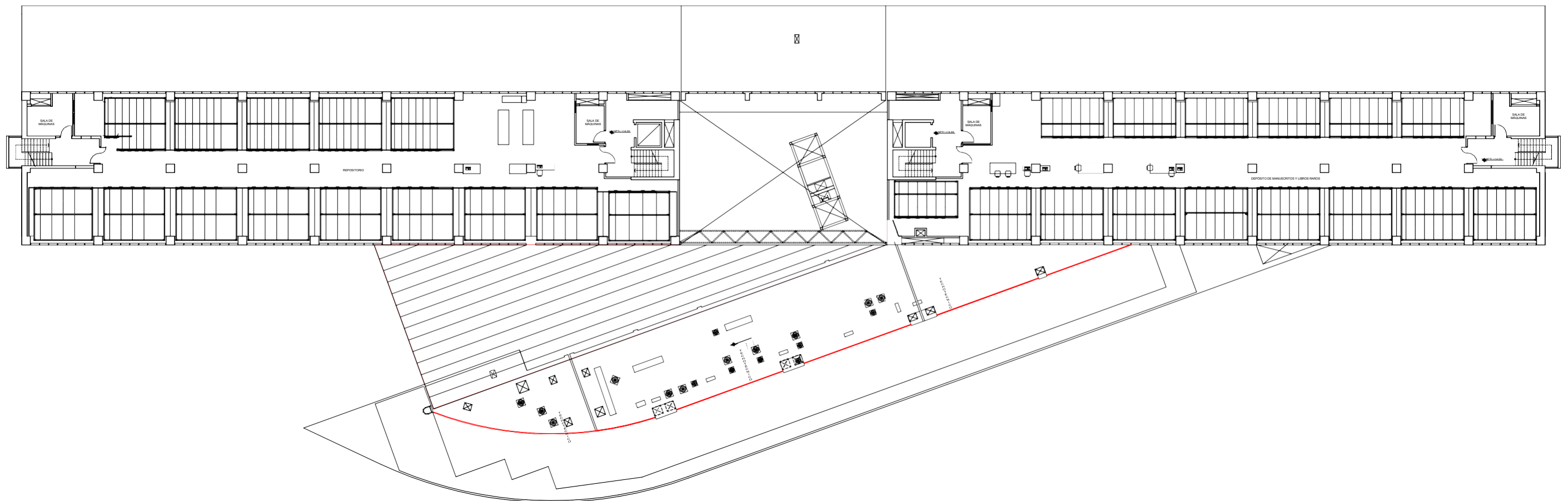


ANEXO 3: ÁREAS DE INTERVENCIÓN - SEGUNDO PISO





ANEXO 6: ÁREAS DE INTERVENCIÓN - QUINTO PISO



ANEXO 7: ÁREAS DE INTERVENCIÓN - NIVEL AZOTEA

