



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-CS-MDB  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
SERVICIO DE INTERNET DEDICADO, TRANSMISIÓN DE  
DATOS, TELEFONÍA IP, SERVICIO DE CORREO  
ELECTRÓNICO Y SERVICIO DE ARCHIVOS EN LA NUBE  
PARA LAS SEDES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
BARRANCO**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

#### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Barranco  
RUC N° : 20131367776  
Domicilio legal : Av. San Martín s/n - Parque Municipal – Barranco  
Teléfono: : 01 203-6730  
Correo electrónico: : ucolan@munibarranco.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE INTERNET DEDICADO, TRANSMISIÓN DE DATOS, TELEFONÍA IP, SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO Y SERVICIO DE ARCHIVOS EN LA NUBE PARA LAS SEDES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BARRANCO.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorandum N° 3402-2023-GAF-MDB el 04 de octubre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

2. Rubro 9 Recursos Directamente Recaudados

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de veinticuatro (24) meses, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 Soles) en Caja de la Entidad, y recabar las Bases en la Subgerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial, en el horario de 08:00 a 16:45 horas.

### BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.



- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°31638 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N°31639 para el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

## 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Carta fianza como Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Declaración jurada de Código de Cuenta Interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Declaración Jurada de Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup>. (**Anexo N° 12**).

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.

Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Subgerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial, sito en Av. San Martín s/n - Barranco, en el horario de 08:00 a 17:00 horas.

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos (Mensual).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe detallado del servicio prestado por el contratista.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes - Trámite Documentario de la Municipalidad, sito en Av. San Martín s/n - Barranco, en el horario de 08:00 a 17:00 horas.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### 1. ÁREA USUARIA SOLICITANTE

Todas unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital de Barranco

##### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Internet Dedicado, transmisión de datos, telefonía IP, servicio de correo electrónico y servicio de archivos en la nube para las sedes de la Municipalidad Distrital de Barranco.

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Contratación del servicio de Internet Dedicado, transmisión de datos, telefonía IP, servicio de correo electrónico y servicio de archivos en la nube para la Municipalidad Distrital de Barranco por un periodo de 24 meses, cubiertos por un mismo proveedor.

En la tabla 1 se detalla las direcciones donde se brindará el servicio:

ÍTEM	SEDE	DIRECCIÓN	Latitud	Longitud
1	PALACIO MUNICIPAL DE BARRANCO (Sede Principal)	Av. San Martín Nro. S/n (Parque Municipal)	12°08'52" S	77° 01'37" O
2	BIBLIOTECA DE BARRANCO	Av. Pedro de Osma - Biblioteca Barranco	12°09'12" S	77° 01'23" O
3	ESTADIO LUIS GALVEZ CHIPOCO	Av. San Martín S/N Chipoco - Barranco	12°08'05" S	77° 01'41" O
4	CENTRO COMUNITARIO - BARRANCO	Rodríguez Soto 288	12°08'35" S	77° 01'15" O
5	SERVICIOS A LA CIUDAD	Ca. Anaya 147	12°08'36" S	77° 01'08" O
6	CASA DE LA CULTURA	Ca. Juan Rafo Cdra. 1	12°08'31" S	77° 01'31" O
7	CASA DE LA MUJER	Jr. Soldado Cabada Cdra. 2	12°08'20" S	77° 00'57" O
8	CENTRAL DE CONTROL DE OPERACIONES	Av. Sol con Av. San Martín (referencia, frente del ex estudio 4)	12°08'05" S	77° 01'41" O

Tabla 1

##### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO

Contar con el servicio de Internet Dedicado, transmisión de datos, telefonía IP, servicio de correo electrónico y servicio de archivos en la nube para la Municipalidad Distrital de Barranco

## 5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Tipo de Servicio	Cantidad	Unidad	Características
Servicio de Internet Dedicado, transmisión de datos y telefonía IP, Servicio de Correo en la nube, servicio de archivos en la nube	01	Servicio	El servicio deberá abastecer la sede Principal (Palacio Municipal) y otras sedes de la Municipalidad Distrital de Barranco con las características descritas en los siguientes puntos:

### 5.1. Descripción de las características técnicas del servicio de Internet (Palacio Municipal).

CUADRO N°1				
Ubicación	dirección	Distrito	Ancho de Banda	Overbooking en la Red Local
Palacio Municipal	Av. San Martín Nro. S/n	Barranco	500 Mbps	1:1

1. Dos (02) enlaces dedicados uno principal y uno de contingencia (activa y pasiva) de Internet simétrico con un ancho de banda de 500 Mbps cada uno, con un Overbooking 1:1 nacional para todo el enlace solicitado.
2. Los dos (02) enlaces serán configurados en modo activo/standby y deberán estar en diferentes router, dichos router deberán ser del mismo modelo y marca (uno para el enlace primario y otro para el enlace de contingencia)
3. Registro del DNS y asignación de las direcciones IP públicas (mínimo 20), así como el respectivo acceso a Internet. Brindar un pool de 20 IPs públicas IPv4 e IPv6 (se considera la IP de Red, Broadcast y puerta de enlace).
4. El postor deberá contar con servidores DNS redundantes y distribuidos en locales distintos ubicados en territorio local, deberá indicar la dirección de estos locales.
5. El Postor también deberá instalar accesos WIFI en todos los locales de la municipalidad, Acces Point en cada local de acuerdo con la tabla del ítem 5.2.
6. El postor debe dar un acceso web unificado para poder administrar las conexiones wifi.
7. El postor deberá utilizar en el backbone tecnología MPLS para la prestación del servicio.
8. Disponibilidad del servicio mensual de 99.50%. El porcentaje de disponibilidad del servicio se regula según la normatividad de telecomunicaciones vigente.
9. Los equipos router propuestos deberán funcionar en óptimas condiciones asegurando el buen funcionamiento sin degradar el servicio.
10. El postor deberá ofrecer un servicio a todo costo y considerar los equipos y/o accesorios de comunicaciones, así como el mantenimiento de los mismos durante el periodo de contrato.
11. El enlace de Internet servirá para que la ENTIDAD pueda brindar los servicios de Internet (https, FTP, etc.) desde la sede principal hacia sus sedes remotas.
12. El backbone de la red local del postor deberá ser propio y redundante, mientras que para la salida internacional deberá de contar con un enlace (principal y contingencia) que puede ser propio o rentado.



13. La Fibra óptica deberá ser aérea del tramo de la última milla, garantizando su operación y seguridad.
14. EL POSTOR será responsable de efectuar los estudios de ingeniería respectivos que le permitan cumplir con el servicio, en esa medida, si fuera necesario realizar obras civiles dentro o fuera del local, para la instalación de los servicios propuestos, estos deberán ser realizados por el POSTOR, quién asumirá los costos que puedan involucrar.
15. El POSTOR deberá tener un Centro de Control de la Red (NOC) propio no rentado a terceros, donde se encuentren monitoreando (24x7x365) la gestión del enlace de Internet.
16. El POSTOR debe encargarse de la administración y gestión de los equipos Router y/o Switch que hubiere instalado en la ENTIDAD.
17. La ENTIDAD será responsable de su red LAN, así como de proveer lo siguiente:  
Toma corriente, energía eléctrica. Así mismo, la Entidad deberá coordinar con el proveedor para brindar las facilidades para la instalación.
18. El POSTOR deberá ser responsable de proveer UPS para sus equipos instalados en la data center de la municipalidad en la sede de palacio municipal y central de control de operaciones (02 UPS en total, uno para cada sede) La ENTIDAD será responsable de brindar todas las facilidades para la instalación como: espacio, energía eléctrica estabilizada y realizar el cableado, a fin de que el postor tenga claro este punto y no se tenga problemas posteriormente. La disponibilidad que debe considerar el POSTOR para la autonomía del UPS para sus equipos es de 1 hora.
19. EL Postor deberá implementar una herramienta de monitoreo el cual deberá estar en plataforma Web y deberá encontrarse en la red del postor. La herramienta de monitoreo deberá medir el rendimiento y comportamiento de los enlaces en tiempo real y deberá estar disponible para los operadores de LA ENTIDAD, para ello como mínimo deberá medir los siguientes parámetros: disponibilidad, latencia, pérdida de paquetes y graficar automáticamente el ancho de banda de los equipos monitoreados. Asimismo, deberá proporcionar informes del consumo del ancho de banda por aplicación de ingreso y egreso del enlace (en bps o kbps) en forma diaria, mensual e histórica de los 12 meses indicando IP origen y destino. Deberá permitir el envío de mensajes vía correo electrónico de los eventos o alertas de los enlaces. Opcionalmente se podrá obtener las estadísticas indicadas a través del equipo de seguridad perimetral y/o routers del POSTOR.
20. Especificaciones técnicas mínimas de los Router de Internet.

Las siguientes son características mínimas técnicas que deben cumplir los Routers:

**Para el router principal y contingencia (Palacio Municipal):**

- Un (01) enrutador tecnológicamente vigente, que soporte el ancho de banda solicitado de 500 Mbps.
- Routers nuevos y de primer uso. Para la mejor distribución del servicio y expansión tecnológica
- Deberá incluir cinco (05) interfaces 10/100/1000 y un (01) puerto SFP o SFP+.
- Todos los puertos solicitados podrán operar en capa 3 y capa 2 del modelo OSI.
- Soporte de protocolos de enrutamiento BGP, OSPF, RIP y rutas estáticas.
- Protocolo IPv4 e IPv6.
- Soporte de 802.1q VLAN, PPP, PPoE.
- Los routers deberán administrar configuraciones de Calidad de Servicio (QoS).
- Memoria RAM de al menos 2 GB
- Almacenamiento Nand/Flash de 1GB.
- No se aceptará que el router de internet y de datos sean parte del mismo equipo.

**Consideraciones generales**

El postor del servicio de acceso a internet, Interconexión de datos y Seguridad Gestionada a ser provisto deberá tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

- a. Todos los equipos, materiales, accesorios y obras civiles si fuera el caso en la sede principal y en los establecimientos solicitados, de acuerdo a la tabla 1, de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BARRANCO (Ducterías, canalizaciones, picados y resanes) -de considerarse necesarios- a ser instalados para la provisión del servicio serán suministrados por el postor ganador de la buena pro.
- b. El postor deberá garantizar la provisión del servicio de internet e interconexión de datos por fibra óptica y Seguridad Gestionada durante el período del contrato. La cual entrará en vigencia a partir de la fecha de suscripción del Acta de Conformidad de la culminación de la implementación y operación del servicio.
- c. Cualquier solicitud posterior de reconfiguración, de los equipos involucrados en el acceso a internet y Seguridad Gestionada que forman parte de este servicio, deberá realizarse sin costo adicional para la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BARRANCO, en todos los casos producidos por causas imputables al postor.
- d. El postor ganador de la buena pro deberá ser responsable de la instalación, configuración y soporte de todos los componentes que formen parte de su servicio a fin de cumplir los requerimientos mínimos solicitados.
- e. La forma de pago del servicio de acceso a internet y Seguridad Gestionada se hará en cuotas mensuales, previa conformidad técnica de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BARRANCO.
- f. La instalación, inspección o pruebas que se requieran no deberán afectar la operatividad actual ni las infraestructuras de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BARRANCO.
- g. El postor ganador de la buena pro deberá proporcionar a la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BARRANCO una herramienta o portal web donde se pueda visualizar todos los circuitos digitales y revise el tráfico en cada enlace, en forma diaria, mensual e histórica.
- h. Así mismo, deberá poder monitorearse el nivel de procesamiento en los equipos instalados para el servicio en su totalidad, a fin de determinar si es necesario su reemplazo por un equipo de mayores capacidades técnicas por parte del postor. Se considerará válido que, en forma alternativa a la herramienta solicitada, la información pueda obtenerse mediante acceso local o remoto a los Routers y/o Firewalls para su verificación por parte del personal encargado de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BARRANCO.
- i. El postor garantiza la interconexión lan to lan, implementación y distribución interna desde la cabecera hacia los puntos remotos. La distribución del internet será administrada por el área de sistemas, con coordinación del postor.
- j. De presentar demoras en la instalación de la UM y no se llega al tiempo estimado, el Proveedor deberá de contemplar un servicio de internet provisional mientras los trabajos de UM culminan, esto dependerá de la factibilidad técnica para dicha instalación.

#### Especificaciones Técnicas

Las siguientes son características técnicas que debe cumplir el servicio de Internet:

- a. Por disponibilidad del servicio de Internet se deberá entender a la disponibilidad de los diferentes componentes que se encuentren involucrados en dicho servicio, tales como: la gestión de los medios de transmisión, de los equipos de comunicaciones.
- b. La disponibilidad del servicio de internet no deberá ser menor de 99.5%. La disponibilidad se evaluará en forma mensual.
- c. El servicio no deberá contener filtros de puertos ni restricciones de ningún tipo que interrumpan el funcionamiento de las aplicaciones utilizadas por la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BARRANCO.
- d. El proveedor deberá proporcionar veinticuatro (24) direcciones IP públicas para uso exclusivo de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BARRANCO.
- e. El servicio de acceso a Internet deberá ser simétrico.
- f. El proveedor garantizará el 100% del ancho de banda contratado.
- g. Overbooking requerido 1:1 hasta el nodo de salida internacional y overbooking 1:1 nivel nacional.



- h. El servicio deberá contar con un sistema de DNS redundantes.
- i. El postor deberá contar como mínimo de 1 (uno) proveedor internacional en calidad al menos de TIER1.
- j. El servicio deberá permitir el Registro del DNS y asignación de las direcciones IP públicas necesarias.
- k. El postor deberá contar con servidores DNS redundantes y distribuidos en locales distintos para alojar los dominios de La MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BARRANCO, así como para la resolución de direcciones IP Públicas a nombres de dominio (DNS Reverse).

#### Del enlace de Internet

- a. El enlace deberá ser un circuito privado, basado en líneas dedicadas, con anchos de banda definidos, cuyas características se encuentran en el **Cuadro N° 01**.
- b. La propuesta debe incluir como medio de fibra óptica, entre la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BARRANCO y la central de comunicaciones (nodo del postor) más cercano disponible que considere el postor.
- c. El servicio debe ser brindado a través de una plataforma que permita el tráfico IP.
- d. Los enlaces no deberán presentar ningún filtro de puerto TCP o UDP en ambos sentidos, es decir, de Internet al Usuario y del Usuario a Internet.
- e. Es deseable que el proveedor tenga la disponibilidad de protocolos de Ruteo IPV6, debido al crecimiento exponencial de la demanda de direcciones IP que actualmente se encuentran agotadas con el protocolo IPV4 vigente, a fin de hacer posible a futuro la incorporación masiva de usuarios, dispositivos y servicios para los ciudadanos de Lima.

#### 5.2. Descripción de las características técnicas del servicio de transmisión de datos.

Las siguientes son características técnicas que debe cumplir el servicio de Transmisión de Datos:

- a. Durante la prestación del servicio, la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BARRANCO podrá solicitar, sin restricciones, el incremento o reducción de anchos de banda, así como la baja de enlaces. Para el caso de incrementos o reducciones se tomará como base los costos vigentes en el contrato. El incremento en costo que resulte de la ampliación de anchos de banda en los enlaces dedicados será asumido por la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BARRANCO como adicionales.
- b. El postor debe tener una infraestructura de Red basada en tecnología Metro Ethernet o MPLS.
- c. El servicio deberá estar basado en líneas de enlaces dedicados, deberá ser una red privada exclusiva para la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BARRANCO.
- d. Los anchos de Banda como mínimo serán los indicados en el Cuadro N°2.
- e. El porcentaje de disponibilidad de los enlaces no deberá ser menor de 99.5%, la disponibilidad se evaluará en forma mensual y los cortes del servicio atribuidos al proveedor que excedan en los tiempos permitidos serán penalizados.
- f. El direccionamiento IP de las sedes remotas deben apuntar a la sede principal **Municipalidad de Barranco** (Red estrella).
- g. Deberá estar basada en el uso de un medio seguro, con tiempos de respuesta de acuerdo a los mínimos requeridos, considerandos como tiempos promedios de retardo en la transmisión de extremo a extremo (Round Trip delay se dará entre dos (02) puntos distintos) de 3 milisegundos dentro de la red metropolitana.
- h. El medio de acceso para el enlace podrá ser entregado vía canalizado y/o aéreo.
- i. El enlace de acceso de transmisión de datos debe ser propio del postor, el postor debe tener red propia y de ninguna manera arrendar circuitos para atender las zonas que no tiene cobertura.

#### De los enlaces



Las siguientes son consideraciones que debe cumplir la red que se utilizará para el servicio:

- Para la Sede PALACIO MUNICIPAL se deben considerar dos (02) enlaces dedicados uno principal y uno de contingencia (activa y pasiva) de Interconexión de datos con un ancho de banda de 500 Mbps cada uno, con un Overbooking 1:1 nacional para todo el enlace solicitado.
- Para la Sede PALACIO MUNICIPAL, los dos (02) enlaces serán configurados en modo activo/standby y deberán estar en diferentes router, dichos router deberán ser del mismo modelo y marca (uno para el enlace primario y otro para el enlace de contingencia)
- De acuerdo con el Cuadro N°2 para los enlaces indicados se deberá garantizar la priorización de tráfico de voz y datos críticos en los anchos de banda indicados.
- Deberá soportar la pila de protocolos de comunicación TCP/IP para todos los nodos.
- Deberá instalarse bajo enlaces Metro Ethernet o MPLS con el mismo porcentaje de asignación de ancho de banda tanto de subida como de bajada para la transferencia de datos (overbooking 1:1).
- El backbone del postor deberá ser una red de alta capacidad de 10 Gbps, que cuente con equipos avanzados de conmutación de paquetes.
- La deberá permitir flexibilidad, es decir que las aplicaciones (puertos TCP) puedan asignarse dentro del ancho de banda solicitado para las calidades de servicio para los distintos tipos de tráfico que la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BARRANCO desee priorizar, sin tener un costo adicional dentro del ancho de banda total del enlace dedicado para cada nodo.
- La medición de la latencia se realiza considerando una trayectoria de ida y vuelta entre el punto origen y destino (round trip).
- Tiempo de espera máximo (promedio) enlaces terrestres: 3 ms.

Cabe manifestar que la llegada del ancho de **banda a palacio Municipal será de 500 MB**, distribuido de la siguiente manera entre las sedes remotas.

Cuadro N° 2

ÍTEM	SEDE	DIRECCIÓN	Ancho de banda (garantizado)	WIFI (Cantidad y Modelos de AP)
	PALACIO MUNICIPAL DE BARRANCO (Sede Principal)	Av. San Martin Nro. S/n (Parque Municipal)	500	06 AP modelo 1
	BIBLIOTECA DE BARRANCO	Av. Pedro de Osma - Biblioteca Barranco	45	03 AP modelo 1
3	ESTADIO LUIS GALVEZ CHIPOCO	Av. San Martin S/N Chipoco - Barranco	85	09 AP modelo 1 02 AP modele 2
4	CENTRO COMUNITARIO - BARRANCO	Rodríguez Soto 288	100	04 AP modelo 1
	SERVICIOS A LA CIUDAD	Ca. Anaya 147	45	03 AP modelo 1
6	CASA DE LA CULTURA	Ca. Juan Rafo Cdra. 1	55	02 AP modelo 1
7	CASA DE LA MUJER	Jr. Soldado Cabada Cdra. 2	55	01 AP modelo 1

8	<b>CENTRAL DE CONTROL DE OPERACIONES</b>	Av. Sol con Av. San Matrin (referencia, frente del ex estudio 4)	115	01 AP modelo 1
---	--	---	-----	----------------

**Nota:**

El proveedor deberá proporcionar Access Point para cada sede descrita en la tabla anterior, las características principales que deben tener los Access Point son las siguientes:

**AP modelo 1**

- Ambiente: Indoor
- 2.4 GHz Speed: 300 Mbps
- 5 GHz Speed: 1200 Mbps
- Ports: 01 10/100/1000 Ethernet

**AP modelo 2**

- Ambiente: Outdoor
- 2.4 GHz Speed: 300 Mbps
- 5 GHz Speed: 1200 Mbps
- Ports: 01 10/100/1000 Ethernet

1. Deberá instalar el cableado estructurado interno para los acces point. (desde patch panel hacia el punto de red).
2. Deberá estar basado en la implantación de líneas dedicadas, con anchos de banda requeridos de acuerdo a la necesidad de la entidad indicada en el cuadro N° 2 y con las condiciones requeridas de disponibilidad y confiabilidad.
3. La dirección de la sede central de la Municipalidad Distrital de Barranco es el Av. San Martín S/N – Barranco. En esta sede se ubicará la sede la cabecera de comunicaciones donde llegarán los enlaces de las sedes remotas.
4. El servicio de interconexión de datos deberá estar basado en tecnologías que permitan el adecuado manejo de la Calidad de Servicio (QoS) para todos los locales. Que permita manejar la diferenciación de tráfico.
5. La topología física y lógica de la WAN propuesta deberá permitir la conectividad de "todos contra todos"; es decir, la comunicación de datos entre todos los locales, siendo el punto de interconexión la sede central de Palacio Municipal.
6. Los enlaces de la sede central y sedes remotas deberán ser de fibra óptica subterránea canalizada y/o aérea
7. La disponibilidad del servicio deberá ser 99.50% y será medida mensualmente, en el caso que se produzca una avería como rotura de fibra o factor externo, este será evaluado entre la entidad y el contratista para comprobar la responsabilidad.
8. El protocolo utilizado para el transporte de datos debe ser TCP/IP
9. La WAN deberá soportar el transporte de tráfico de telefonía IP.
10. El backbone de la red del contratista y los nodos de comunicaciones deberán ser propiedad del contratista e implementados con fibra óptica.
11. Especificaciones técnicas mínimas de los Router de transmisión de datos.

Los equipos de comunicación u otros dispositivos necesarios para la instalación de los enlaces en el lado de las sedes de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BARRANCO a instalar deberán encontrarse tecnológicamente vigentes, deberán incluir las versiones más actuales y estables del sistema operativo del equipo y/o versiones de software actualizados, a fin de garantizar su vigencia tecnológica y reducir el riesgo de falla de los mismo

Las siguientes son características mínimas técnicas que deben cumplir los Routers:

**Para el router principal y contingencia (Palacio Municipal):**

- Un (01) enrutador tecnológicamente vigente, que soporte el ancho de banda solicitado de 500 Mbps.
- Routers nuevos y de primer uso. Para la mejor distribución del servicio y



expansión tecnológica

- Deberá incluir cinco (05) interfaces 10/100/1000 y un (01) puerto SFP o SFP+.
- Todos los puertos solicitados podrán operar en capa 3 y capa 2 del modelo OSI.
- Soporte de protocolos de enrutamiento BGP, OSPF, RIP y rutas estáticas.
- Protocolo IPv4 e IPv6.
- Soporte de 802.1q VLAN, PPP, PPOE.
- Los routers deberán administrar configuraciones de Calidad de Servicio (QoS).
- Memoria RAM de al menos 2 GB
- Almacenamiento Nand/Flash de 1GB.
- No se aceptará que el router de internet y de datos sean parte del mismo equipo.

**Para los routers de los enlaces remotos:**

- Enrutadores tecnológicamente vigentes, que soporten el ancho de banda solicitado de acuerdo al Cuadro N°2.
- Para las sedes Remotas se debe considerar la instalación de un Gabinete para los equipos del POSTOR.
- Routers nuevos y de primer uso. Para la mejor distribución del servicio y expansión tecnológica
- Deberá incluir cuatro (04) interfaces 10/100/1000
- Todos los puertos solicitados podrán operar en capa 3 y capa 2 del modelo OSI.
- Soporte de protocolos de enrutamiento BGP, OSPF, RIP y rutas estáticas.
- Protocolo IPv4 e IPv6.
- Soporte de 802.1q VLAN, PPP, PPOE.
- Los routers deberán administrar configuraciones de Calidad de Servicio (QoS).
- Memoria RAM de al menos 128MB
- Almacenamiento Nand o Flash de 128MB

Además, los routers deberán considerar las siguientes configuraciones:

- Deberán tener habilitados una comunidad de lectura SNMP.
- Deberán priorizarse el tráfico basado en direcciones IP y/o puertos TCP/UDP según la configuración que esté operando.

**5.3. SERVICIO DE SEGURIDAD GESTIONADA VIRTUAL**

Las siguientes son características técnicas que debe cumplir este servicio para cumplir con los requerimientos técnicos mínimos y para asegurar el nivel de servicio requerido

- a. El servicio de Seguridad Gestionada debe ser integral y comprende la gestión, monitoreo y remediación de los incidentes de seguridad interna o externa que tengan que ser mitigados mediante el presente servicio de seguridad gestionada virtual y que comprometan la seguridad de la red de la Municipalidad de Barranco.
- b. Por disponibilidad de la Seguridad Gestionada, se deberá entender a la disponibilidad de los diferentes componentes que se encuentren involucrados, tales como: la gestión de la seguridad de los medios de comunicaciones del proveedor; así como
- c. El servicio de Seguridad Gestionada de, la gestión del servicio de seguridad gestionada que proporcione el proveedor deberá permitir la eficiencia operativa, los rendimientos predecibles y la simplificación en la gestión de la red.
- d. Los componentes del servicio de Seguridad Gestionada deberán de actuar integrados a los demás componentes del servicio de internet por fibra óptica.
- e. Deberá proporcionar una cobertura de 24x7x365, en respuesta a incidentes, actuando proactivamente en la gestión de los aspectos de seguridad de la red.
- f. Deberá monitorear y/o subsanar los incidentes producidos por ataques sofisticados, malware y/o vulnerabilidades propias.
- g. Deberá permitir a la Municipalidad Distrital de Barranco mantener el control definitivo de su propia red y tener una completa visibilidad del estado de salud de su red, de los incidentes de seguridad.
- h. Deberá enviar mensajes de alerta temprana, de análisis de amenazas y vulnerabilidades, así como también soluciones probadas de mitigación, para ayudar a proteger la red de la Municipalidad Distrital de Barranco.



- i. El proveedor del servicio de Seguridad Gestionada virtual deberá informar de manera inmediata a la Municipalidad Distrital de Barranco sobre la gestión de los incidentes de seguridad mínimo sesenta (60) minutos de sucedido el incidente. Queda bajo criterio del postor definir los equipos y/o tecnologías y/o herramientas y/o procedimientos a utilizar para cumplir con el objetivo de este requerimiento.
- j. El proveedor deberá remitir reportes mensuales y posibles durante el ciclo del mes (30 días).

### 5.3.1. Especificaciones de Firewall Virtual

El postor deberá considerar el servicio de seguridad gestionada Virtual que incluya las siguientes características como mínimo:

- El Firewall virtual deberá contar con las siguientes funcionalidades activadas: firewall, IPS, antivirus, antispymware (o antibot) y control de aplicaciones. Se tomará en consideración solamente el throughput medido con transacciones http y/o tráfico ideal o de tráfico real.
- Soportar la cantidad de 300 usuarios aproximadamente de forma concurrente.
- Tener activos los módulos de Antivirus y Antibot o sus similares. Así mismo, realizar las funciones de concentrador SSL VPN.
- La plataforma debe ser optimizada para análisis de contenido de aplicaciones en Capa 7.
- El software deberá ser ofrecido en su versión más estable y/o más avanzada.
- Debe tener la opción de enviar logs para los sistemas de monitoreo externos vía protocolo TCP y/o SSL y/o UDP.

### 5.3.2. Características de IPS y Antivirus:

- El IPS debe soportar los siguientes mecanismos de detección: firmas contra exploits, anomalías de protocolo, controles para aplicaciones, detección basada en comportamiento
- Los Módulos de IPS & Firewall deben ser integrados en una plataforma
- El administrador debe ser capaz de configurar la inspección solamente para proteger dispositivos internos
- El IPS debe tener opciones para crear perfiles de protecciones basadas en cliente o servidor, o la combinación de ambas
- El IPS debe proveer al menos 2 perfiles pre-definidos de protección para ser usados de forma inmediata
- Debe especificarse el modo de funcionamiento del IPS.
- El IPS debe proveer un mecanismo automatizado para activar o administrar nuevas firmas desde las actualizaciones.
- El IPS debe soportar excepciones de red basadas en origen, destino, servicio o una combinación de las tres
- El IPS debe tener la característica de simplicidad en la administración y estabilidad en la solución.
- El IPS debe ser capaz de detectar y prevenir las siguientes amenazas: Uso erróneo de protocolos, comunicaciones de malware, intentos de tunneling y ataques genéricos



sin necesidad de firmas.

- El IPS debe ser capaz de almacenar captura de paquetes, para protecciones específicas
- k. El IPS debe ser capaz de detectar y bloquear ataques en las capas de red y aplicación, al menos para los siguientes servicios: email services, DNS, FTP, SMB, SNMP.
- El Control de Aplicaciones debe incluir la habilidad de detectar y bloquear tráfico P2P que usan técnicas de evasión.
- El administrador debe poder generar exclusiones de redes y hosts para que no sean inspeccionados por el IPS
- La solución debe proteger contra eventos de DNS Cache Poisoning, y prevenir a los usuarios de acceder a dominios bloqueados
- La solución debe proveer protecciones para los protocolos de VoIP
- El IPS y/o el Control de Aplicaciones, deben detectar y bloquear aplicaciones de administración remota, incluyendo aquellas que sean capaces de hacer túneles sobre tráfico HTTP
- La solución debe aplicar controles sobre el uso del protocolo Citrix
- La solución debe permitir de manera fácil al administrador, bloquear tráfico entrante o saliente basado en países, sin la necesidad de administrar de crear manualmente rangos de direcciones IP, correspondientes a cada país
- El fabricante debe tener una solución de Anti-Virus y Anti-Bot integrada en el mismo appliance de seguridad
- La solución de Anti-bot debe ser capaz de detectar y bloquear comportamiento de red sospechoso
- Para la detección de Bots informáticos, se debe tener un motor de detección de múltiples capas que incluya reputación de IPs, URLs, DNS y la detección de patrones de comunicación
- La solución debe tener capacidades para detectar y bloquear ataques de DNS tunneling
- Las funciones de Anti-Bot y Anti-Virus se deben administrar desde la misma consola.
- Las soluciones de Anti-Bot y Anti-Virus deben tener una consola de correlación de eventos y generación de reportes centralizada.
- La solución debe estar en capacidad de prevenir el acceso a sitios catalogados como maliciosos.
- La solución de Anti-virus debe estar en capacidad de inspeccionar tráfico cifrado SSL
- Las soluciones de Anti-Virus y Anti-Bot deben tener actualizaciones en tiempo real desde un servicio basado en la nube.
- La solución debe especificar el tratamiento respecto a los archivos maliciosos.
- La solución de Anti-Virus debe estar en capacidad de escanear archivos comprimidos.
- Las políticas de prevención de amenazas deben ser configuradas desde una única



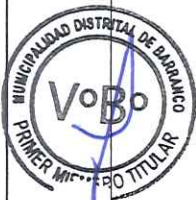
consola centralizada.

- Se requiere de manera opcional no determinante, el Anti-Virus debe soportar una cantidad de motores de Anti Virus basados en la nube, se valora una base de datos de Antivirus Robusta.

#### 5.4. Servicio de telefonía Fija virtual

- a. Se deberá brindar el Servicio de Telefonía Fija a través de dos centrales virtuales, las centrales deben de cumplir con las siguientes características mínimas:

Características Mínimas del Hardware	
Capacidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El sistema deberá de poder escalar como máximo hasta 200 usuarios por cada central.</li> <li>- El sistema deberá soportar como mínimo 30 llamadas concurrentes.</li> </ul>
tecnología	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deberá ser de tecnología IP</li> <li>- El aplicativo de llamadas deberá basarse en software con su respectiva consola o plataforma de gestión.</li> </ul>
Gestión	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Debe incluir una plataforma de aprovisionamiento que permita automatizar el proceso para la implementación inicial, así como para los cambios, movimientos, adiciones y bajar para la etapa de mantenimiento.</li> </ul>
Operadora automática (IVR)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El sistema deberá contar con una operadora automática que permita presentar un mensaje de bienvenida a nivel de audio y poder distribuir la llamada de acuerdo al número de extensión requerido.</li> </ul>
Funcionalidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Caller ID</li> <li>- Parqueo de llamada</li> <li>- Música de espera</li> <li>- Transferencia de llamada</li> <li>- desvío de llamada</li> <li>- Llamada en espera</li> <li>- Colas de llamadas</li> <li>- Conferencias</li> <li>- DND</li> <li>- Conferencias múltiples</li> <li>- Música en espera soportando formatos MP3 o WAV</li> <li>- Claves de acceso</li> <li>- Callback</li> <li>- DISA</li> <li>- Manejo de horarios de atención</li> <li>- Follow Me</li> <li>- Buzón de voz</li> <li>- IVR</li> <li>- Listas negras</li> <li>- Transferencias ciegas</li> <li>- Registro de detalles de llamada</li> <li>- Reenvío de llamada en ocupado</li> <li>- Reenvío de llamada en No- Disponible</li> <li>- reenvío de llamada variable</li> <li>- Recuperación de llamada</li> <li>- Identificación de llamada</li> <li>- Bloqueo por identificación de llamada</li> <li>- Multiconferencia</li> <li>- Timbre personalizable</li> <li>- No molestar</li> <li>- Agentes de llamadas</li> <li>- Autenticación</li> <li>- Música en espera en transferencia</li> <li>- Control de volumen</li> <li>- Privacidad</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conversión de protocolo</li> <li>- Captura de llamadas</li> <li>- Fecha y hora</li> <li>- Sistema de buzón de voz</li> <li>- Sistema de reportería avanzada para Call Center incluye: Reporte de llamadas atendidas, llamadas perdidas, Login-logout</li> </ul>
--	--

- b. Comunicación ilimitada entre todos los anexos de las sedes contratados en el presente proceso.
- c. Suministro del servicio de central telefónica IP entre las líneas telefónicas con funcionalidades de transferencia de llamadas, conferencia, call pick up, hunting de entrada, entre otras facilidades.
- d. La bolsa de minutos mensuales entre las líneas telefónicas contratadas, serán de comunicación a teléfonos fijos locales de acuerdo a la siguiente tabla.

ÍTEM	SEDE	DIRECCIÓN	N° de líneas	Bolsa de minutos locales telefonía
1	PALACIO MUNICIPAL DE BARRANCO (Sede Principal)	Av. San Martín Nro. S/n (Parque Municipal)	2	200
2	BIBLIOTECA DE BARRANCO	Av. Pedro de Osma - Biblioteca Barranco	1	200
3	ESTADIO LUIS GALVEZ CHIPOCO	Av. San Martín S/N Chipoco - Barranco	7	200
4	CENTRO COMUNITARIO - BARRANCO	Rodríguez Soto 288	2	200
5	SERVICIOS A LA CIUDAD	Ca. Anaya 147	1	200
6	CASA DE LA CULTURA	Ca. Juan Rafo cdra. 1	2	200
7	CASA DE LA MUJER	Jr. Soldado Cabada cdra. 2	2	200
	CENTRAL DE CONTROL DE OPERACIONES	Av. Sol con Av. San Martín (referencia, frente del ex estudio 4)	3	200

- e. Las líneas telefónicas y anexo deben de incluir equipo telefónico con las siguientes características:

- **05 teléfonos ejecutivos – Características del teléfono:**
  - ✓Una (1) cuenta VoIP
  - ✓Pantalla: LCD Gráfico 132x48 o superior
  - ✓Audio: HD en codec, auricular y manos libres
  - ✓Switch: Dos (2) puertos ethernet RJ45 10/100/1000 MB
- **15 teléfonos ejecutivos Características del teléfono:**
  - ✓Una (1) cuenta VoIP
  - ✓Pantalla: LCD Gráfico 132x48 o superior
  - ✓Audio: HD en codec, auricular y manos libres
  - ✓Soporta Wifi
  - ✓Switch: Dos (2) puertos ethernet RJ45 10/100/1000 MB

**CENTRAL TELEFÓNICA VIRTUAL PARA EL PALACIO MUNICIPAL**

- **01 teléfono para recepción + módulo de expansión para direccionamiento**



**de llamadas a los diferentes anexos.**

**Características del teléfono**

- ✓Cinco (05) cuentas VoIP
- ✓Dos (02) Puertos Gigabit Ethernet
- ✓Pantalla a Color de 4.3" o superior
- ✓Voz HD
- ✓Wi-Fi integrado

**Características del módulo de expansión**

- ✓Módulo de expansión ,20 Teclas, para direccionar las llamadas a los diferentes anexos.
- ✓Pantalla a Color de 4.3"
- ✓Dos teclas de control independientes para páginas.

**Considerar solo anexos para las gerencias y subgerencias bajo la siguiente distribución.**

➤ **20 anexos**

**Características del teléfono:**

- ✓Una (1) cuenta VoIP
- ✓Pantalla: LCD Gráfico 132x48 o superior
- ✓Audio: HD en codec, auricular y manos libres
- ✓Switch: Dos (2) puertos ethernet RJ45 10/100/1000 MB

➤ **05 anexos**

**Características del teléfono:**

- ✓Dos (2) cuentas VoIP
- ✓Pantalla: LCD Gráfico 480x272 pixel
- ✓Audio: HD en codec, auricular y manos libres
- ✓Switch: Dos (2) puertos gigabit RJ45 10/100/1000 MB
- ✓Soporta Wifi

**CENTRAL TELEFÓNICA VIRTUAL PARA LA CENTRAL DE CONTROL DE OPERACIONES**

➤ **03 anexos**

**Características del teléfono:**

- ✓Una (1) cuenta VoIP
- ✓Pantalla: LCD Gráfico 132x48 o superior
- ✓Audio: HD en codec, auricular y manos libres
- ✓Switch: Dos (2) puertos ethernet RJ45 10/100/1000 MB

- f. El proveedor realizará las gestiones para la portabilidad numérica de la línea telefónica 2036730 correspondiente al Palacio Municipal
- g. En el caso de la línea telefónica de la central del centro de control de operaciones realizará las gestiones para la portabilidad numérica
- h. El contratista deberá ofertar en su propuesta económica lo concerniente al servicio de telefonía fija en bolsa más el servicio de Internet.
- i. El Contratista deberá estar en capacidad de brindar la información a la entidad indicando los minutos y los teléfonos de destino a solicitud de ésta, respecto de los minutos consumidos en el transcurso del mes por cada local, con el objetivo de que, si la entidad lo estima conveniente, disponga el bloqueo a ciertos destinos por cada oficina hasta el inicio del siguiente ciclo de facturación. Los bloqueos de los destinos solicitados no deberán originar gasto adicional para la entidad.



- j. El plazo para atender una eventual solicitud de brindar información de los minutos consumidos en el mes por cada local será consensuado con el contratista durante la etapa de implementación del servicio.
- k. Para control de la Municipalidad, después de finalizado el mes deben de incluir detalle de llamadas salientes vía web y/o reporte mensual.
- l. El Proveedor deberá dar 50 Gb de almacenamiento para poder guardar las grabaciones de las llamadas en la central de monitoreo.
- m. Por defecto el servicio de telefonía fija deberá tener bloqueado la salida a los servicios 0808 XXXXX, así como a los servicios de valor agregado.
- n. Coordinación de parte del proveedor a fin de que todas las líneas telefónicas contratadas bajo esta modalidad sean publicadas en las páginas blancas y/o amarillas, así como en los servicios de información de ningún operador de telefonía fija y/o móvil en el Perú.
- o. La entidad asumirá el costo de minutos adicionales de fijo a fijo, fijo a móviles, fijo a LDN y fijo a LDI, el minuto adicional de fijo a fijo deberá tener el mismo costo de la bolsa contratada.

#### 5.5. Servicio de correo electrónico en la nube.

El Postor deberá proveer un servicio de correo en la nube de 2 TB, con cuentas ilimitadas y deberá migrar las cuentas de correo existentes en la entidad

- a. conexión segura vía ssl/tls
- b. Sistema Operativo: CentOS Linux
- c. Memoria RAM virtual: 16 GB
- d. Procesador (virtual CPU): 6 vCPU
- e. Disco – Sistema (HHD) + Datos (HHD): 2TB
- f. Transferencia Ilimitada
- g. Ancho de banda: 50 Mbps
- h. Dirección IP pública: 1
- i. compatibilidad móvil.
- j. administración por consola web (panel de administración)
- k. Capacidad de cifrado y encriptación de datos
- l. La empresa proveedora estará encargada del control de la eficiencia del almacenamiento de información, así como de un mantenimiento continuo y progresivo que refleja siempre una disponibilidad
- m. Soporte especializado 24 x 7

#### 5.6. Servicio de Backup

El Postor deberá proveer un servicio de Backup de 8 TB, deberá proporcionar un Software y/o hardware que permita el respaldo de tareas asignadas: diaria, semanal, mensual o anualmente, o en un tiempo especificado.

- a. Provisión y habilitación de un acceso (3 usuario) asociado al plan de almacenamiento
- b. Configuración por parte del Proveedor de máximo 5 agentes cliente (servidor/desktop).
- c. Entrega de manual de instalación y uso del agente del servicio de Backup.
- d. Hacer copias completas, incrementales y diferenciales.
- e. File Backup
- f. Image Backup
- g. Ofrecer la opción de proteger y/o encriptar todas las funciones del programa por contraseña o encriptar.
- h. Ofrecer un cifrado de protección de datos
- i. Gestión de Archivos por entorno web, que permita tener búsqueda, filtro básico y papelería
- j. Uso compartido de archivos que permita compartir carpetas y enlaces compartido
- k. sincronización, siempre podrá acceder a la última versión en la computadora o,



dispositivo móvil o a través de la aplicación web.

- l. Mantener un historial de los últimos 30 días.
- m. Inducción inicial y transferencia de conocimiento de máximo 2 horas.

#### 6. Atención de Averías

- a. La Municipalidad Distrital de Barranco, reportará averías al proveedor de lunes a domingo (inclusive feriados) las 24 horas del día, todo el año.
- b. El proveedor deberá contar con un centro de atención de llamadas gratuitas para reportar averías (0800).
- c. Durante la vigencia del contrato si algún equipo sufriera fallas técnicas o de configuración, el proveedor deberá subsanar dicho problema (reemplazar equipo, configurar equipo, etc.) en coordinación con el área de informática de la Municipalidad Distrital de Barranco, se resalta que se exigirá que el tiempo de solución de la avería no debe ser mayor a 48 horas contabilizadas a partir de reportar el problema.
- d. El proveedor no deberá cobrar el tiempo que dure una avería que ocasione desconexión a Internet.
- e. Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el postor para subsanar la avería será sin costo alguno para la entidad. Salvo el caso en que la avería sea imputable.
- f. El tiempo de respuesta máximo ante averías o incidentes del servicio, así como las consultas técnicas y solicitudes de cambios y/o modificaciones deberán ser no mayor a 30 minutos (tiempo transcurrido desde que se reporta la avería hasta que el contratista del servicio responde o toma contacto para iniciar el diagnóstico).
- g. El tiempo máximo de la solución de averías o incidentes por enlace, desde la generación del ticket de atención, deberá ser de 03 horas de manera remota y de 12 horas con desplazamiento presencial hasta la sede de la entidad (esto es para circunstancias donde el software y/o hardware bajo servicio de soporte estén comprometidos por un periodo mayor a 03 horas, tales como averías de hardware o aquellas donde los tiempos de reparación dependen de terceros)
- h. Para las incidencias generadas que se encuentran fuera del control del proveedor (vandalismo, obras realizadas por terceros, etc.) el tiempo de solución podría exceder a las 48 horas, siempre y cuando esto sea sustentado.

Tanto para el servicio de Internet y telefonía fija virtual se deberá observar lo siguiente:

- a. La forma de pago será de manera mensual y a mes vencido.
- b. El tiempo de entrega de la solución no deberá ser mayor a 20 días calendario de emitida la orden de servicio y/o suscripción de contrato.
- c. Respecto al plazo de prestación de servicio, el tiempo de implementación empezará desde la firma de contrato y el inicio de servicio se computará desde la firma del acta de activación y/o conformidad de instalación del servicio.
- d. Los permisos municipales para la implementación/instalación del servicio serán otorgados al día siguiente de que la empresa indique los trabajos que necesite realizar.
- e. LA ENTIDAD brindará el espacio necesario para los equipos propuestos por el postor
- f. El ciclo de facturación será el más cercano a la fecha de activación del servicio.
- g. En caso de que el inicio de la prestación del servicio no coincida con el ciclo de facturación del operador adjudicatario de la buena pro, se incluirá el prorrateo en la primera facturación
- h. Para la realización de cualquier trabajo de implementación/instalación que deba ser efectuado dentro de sus instalaciones de la Entidad, se dará todas las facilidades técnicas que sean necesarias, como todos los accesos que correspondan, para el normal desarrollo de los trabajos de implementación y/o instalación. Si cumpliéndose con todas las facilidades por parte de LA ENTIDAD para la implementación/instalación del servicio y EL CONTRATISTA no cumple con el plazo, se aplicará penalidad según lo estipulado en las Bases.
- i. Para la imputación de responsabilidades por la existencia de daños irreparables en los equipos, se evaluará previamente si esta deberá recaer sobre EL CONTRATISTA o sobre LA ENTIDAD, siendo que, de comprobarse que el referido daño fue originado por el uso negligente imputable al usuario, será la Entidad quien asuma los costos adicionales por la mencionada contingencia.
- j. Transcurridos los tres (03) meses sin que LA ENTIDAD haya cancelado la



- contraprestación EL CONTRATISTA podrá suspender el servicio sin implicancia de penalidades
- k. Culminado el plazo de contrato los equipos que fueron brindados en condición de alquiler serán devueltos al postor
- l. La conformidad la emitirá la Subgerencia de Sistemas y Tecnología de la Información

## 7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- a) El proveedor deberá contar con un NOC y con un único número para reportar los servicios y averías.
- b) El postor deberá indicar en su propuesta la persona encargada de liderar el proyecto, este deberá ser PMP, titulado en la carrera de Sistemas y Cómputo, electrónica, sistemas o telecomunicaciones.
- c) Contar con autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para la prestación del servicio solicitado.
- d) La empresa postor deberá garantizar el profesionalismo, responsabilidad y conocimientos técnicos de su personal en los centros de llamadas de reportes de fallas, centros de gestión, y personal de reparación de averías. Así mismo, deberá contar con el equipamiento necesario para solucionar los problemas técnicos que se presenten.
- e) El postor deberá entregar toda información resguardada dentro del contrato hasta 03 meses posterior al término del mismo.

## 8. REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE

- **Jefe de Proyectos** Experiencia mínima de dos (02) años en gestión y/o supervisión y/o liderazgo de proyectos de TI y/o proyectos de seguridad perimetral y/o proyectos de enlaces de Datos o Internet y/o proyectos de Infraestructura de Internet y/o videovigilancia.
- **Un (01) Técnico de Implementación**, debe contar con una experiencia mayor a 01 año en actividades, proyectos y/o empresas vinculadas a telecomunicaciones.
- **Un (01) técnico en Seguridad Perimetral**: Experiencia mínima de 02 años en implementación de servicios de seguridad.

## 9. PLAZO DE EJECUCIÓN

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 24 meses en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, **se computará desde la firma del acta de activación y/o conformidad de instalación del servicio**

**El plazo para la implementación del servicio es de 30 días calendarios de emitida la Orden de Servicio y/o la suscripción del contrato.**

## 10. FORMA DE PAGO

La Municipalidad Distrital de Barranco realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del postor en pagos periódicos, en 24 armadas iguales mensuales.

## 11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio lo realizará la Subgerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información.

## 12. PENALIDADES APLICABLES

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la presente contratación, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =  $0.10 \times \text{monto vigente}$   
 $F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde:



F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

### 13. OTRAS PENALIDADES

#### PENALIDADES POR CONTINUIDAD DEL SERVICIO

Si el servicio brindado por el CONTRATISTA presenta interrupciones acumuladas no programadas ni atribuibles a la ENTIDAD en el mes de facturación, se aplicará la siguiente tabla de penalidades:

Rango continuidad servicio (%)	Penalidad
Menos de 99.50	05% Renta Mensual

Se exceptúan las atribuibles a terceros y los casos fortuitos no atribuibles a la CONTRATISTA, debidamente sustentadas.

#### PENALIDADES POR DEMORA EN REPOSICIÓN SERVICIO DE GESTIÓN DE ANCHO DE BANDA Y/O SEGURIDAD

Por cada falla técnica del servicio de Gestión de Ancho de Banda y/o del servicio de Seguridad, EL CONTRATISTA se compromete a solucionar el problema en un plazo no mayor de tres horas de reportado la incidencia. En los casos que la solución de la incidencia exceda el plazo antes mencionado, EL CONTRATISTA se compromete a asumir las penalidades siguientes:

Rango continuidad servicio (%)	Penalidad
De más de 4 horas a menos de 8 horas	03 % Renta Mensual
De 8 horas a menos de 24 horas	06% Renta Mensual
De 24 horas a menos de 48 horas	10% Renta Mensual
De 48 horas a menos de 72 horas	20% Renta Mensual
Entre 72 horas y 96 horas	40% Renta Mensual

Cabe mencionar que pasado el tiempo de 96 horas sin que el servicio interrumpido haya sido repuesto a cabalidad por EL CONTRATISTA, LA ENTIDAD asumirá que EL CONTRATISTA ha incumplido en brindar el servicio de Gestión de Ancho de Banda y/o del Servicio de Seguridad, atribuyéndose a tomar las acciones legales correspondientes.

### 14. GARANTÍA DEL SERVICIO

El periodo de garantía del servicio integral será de 24 meses y entrará en vigencia a partir de la fecha de suscripción del Acta de Conformidad por la implementación total e inicio del servicio.

### 15. REQUISITOS DE CALIFICACION

#### CAPACIDAD LEGAL

#### HABILITACIÓN

##### Requisitos:

- Autorización para la prestación del servicio como portador local, Registro para el servicio de valor añadido para la prestación de servicios de datos por paquetes (Internet) y registró para comercializar el servicio de telefonía fija, de larga distancia nacional, todo ello emitido por el MTC.

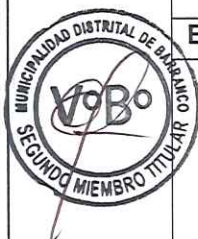
##### Acreditación:

- Copia simple de la resolución y/o certificado vigente del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para el servicio de portador local, Certificado de inscripción en el registro para el servicio de valor añadido para la prestación del servicio de datos por



paquetes (Internet) y el certificado de Inscripción en el registro para comercializar el servicio de telefonía fija, de larga distancia nacional.

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>El Jefe de Proyectos</b>, será el responsable de la planificación de la ejecución del proyecto, debe ser un Ingeniero Titulado Colegiado de la especialidad de Ingeniería Electrónica, Redes, Telecomunicaciones y/o Sistemas</li> <li>• <b>Un (01) Técnico en Redes:</b> Técnicos y/o bachiller y/o titulado en Ingeniería Electrónica y/o Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Sistemas y/o Redes y/o Comunicaciones de Datos y/o Sistemas y/o Informática y/o Computación y/o Sistemas de Información.</li> <li>• <b>Un (01) técnico en Seguridad Perimetral:</b> Técnicos y/o bachiller y/o titulado en Ingeniería Electrónica y/o Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Sistemas y/o Redes y/o Comunicaciones de Datos y/o Sistemas y/o Informática y/o Computación y/o Sistemas de Información.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> El Título Profesional, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso de que, el Título Profesional, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.1.1</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>El Jefe de Proyectos</b>, debe contar con un Curso Especializado en Gestión de Proyectos basados en el PMI, Máster en Seguridad Informática, mínimo estudios concluidos, Certificación Oficial en ITIL en Administración de Servicios TI y Certificación Oficial en ISO27001 como Implementador Líder</li> <li>• <b>Un (01) Técnico en Redes:</b> contar con una certificación profesional y/o asociado en alguna de las marcas de equipos de enrutamiento propuestos.</li> <li>• <b>Un (01) técnico en Seguridad Perimetral:</b> Certificación Oficial del fabricante en configuración de Equipos de Seguridad Perimetral a nivel Administrador.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de Certificados de Estudios, Certificado de la marca de los equipos de Seguridad.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jefe de Proyectos</b> Experiencia mínima de dos (02) años en gestión y/o supervisión y/o liderazgo de proyectos de TI y/o proyectos de seguridad perimetral y/o proyectos de enlaces de Datos o Internet y/o proyectos de Infraestructura de Internet y/o videovigilancia.</li> </ul>



- **Un (01) Técnico de Implementación**, debe contar con una experiencia mayor a 01 año en actividades, proyectos y/o empresas vinculadas a telecomunicaciones.
- **Un (01) técnico en Seguridad Perimetral**: Experiencia mínima de 02 años en implementación de servicios de seguridad.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante:

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 583,200.00 (Quinientos ochenta y tres mil doscientos con 00/00 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 48,600.00 (cuarenta y ocho mil seiscientos con 00/00 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los servicios de transmisión de datos y/o Internet en general, Internet dedicado y/o Interconexión de voz y datos, telecomunicaciones, acceso a Internet, banda ancha, enlaces de datos, interconexión, transmisión de datos e infraestructura.

Acreditación:



La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a La Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante:**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrante que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores Consorcio en las Contrataciones del Estado."*



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>100 Puntos</b>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

ULTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Subgerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

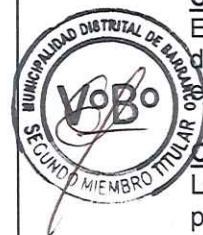
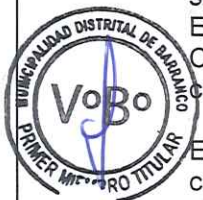
Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.



El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **OTRAS PENALIDADES**

##### **PENALIDADES POR CONTINUIDAD DEL SERVICIO**

Si el servicio brindado por el CONTRATISTA presenta interrupciones acumuladas no programadas ni atribuibles a la ENTIDAD en el mes de facturación, se aplicará la siguiente tabla de penalidades:

Rango continuidad servicio (%)	Penalidad
Menos de 99.50	05% Renta Mensual

Se exceptúan las atribuibles a terceros y los casos fortuitos no atribuibles a la CONTRATISTA, debidamente sustentadas.

##### **PENALIDADES POR DEMORA EN REPOSICIÓN SERVICIO DE GESTIÓN DE ANCHO DE BANDA Y/O SEGURIDAD**

Por cada falla técnica del servicio de Gestión de Ancho de Banda y/o del servicio de Seguridad, EL CONTRATISTA se compromete a solucionar el problema en un plazo no mayor de tres horas de reportado la incidencia. En los casos que la solución de la incidencia exceda el plazo antes mencionado, EL CONTRATISTA se compromete a asumir las penalidades siguientes:

Rango continuidad servicio (%)	Penalidad
De más de 4 horas a menos de 8 horas	03 % Renta Mensual
De 8 horas a menos de 24 horas	06% Renta Mensual
De 24 horas a menos de 48 horas	10% Renta Mensual
De 48 horas a menos de 72 horas	20% Renta Mensual
Entre 72 horas y 96 horas	40% Renta Mensual

Cabe mencionar que pasado el tiempo de 96 horas sin que el servicio interrumpido haya sido repuesto a cabalidad por EL CONTRATISTA, LA ENTIDAD asumirá que EL CONTRATISTA ha incumplido en brindar el servicio de Gestión de Ancho de Banda y/o del Servicio de Seguridad, atribuyéndose a tomarlas acciones legales correspondientes.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, y en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>9</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

<sup>9</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>10</sup>.*



Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>11</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>12</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>12</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>14</sup> Ibidem.

<sup>15</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>19</sup>

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda





ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>20</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>21</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>22</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>23</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>24</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.

Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

