



**ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE
"SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS, EQUIPOS DE IMPRESIÓN,
EQUIPOS TECNOLOGICOS, MUEBLES DE MELAMINA Y SILLON GERENCIAL"**

- I** Nombre del proyecto: "Reparación de ambiente administrativo, cobertura y servicios higiénicos y/o vestidores; adquisición de camioneta; además de otros activos en el(la) sede central de la Municipalidad Provincial De Pasco Distrito De Chaupimarca, Provincia Pasco, Departamento Pasco" – I Etapa
- II** Ubicación
- ✓ Lugar : Municipalidad Provincial de Pasco
 - ✓ Distrito : Chaupimarca
 - ✓ Provincia : Pasco
 - ✓ Departamento : Pasco
 - ✓ Región Geográfica: Sierra
 - ✓ Altitud : 4850 msnm
- III** Finalidad publica Mediante la adquisición e instalación de equipamiento se busca promover y adecuar las mejores condiciones para la atención inmediata de los usuarios de la Municipalidad provincial de Pasco.
- IV** Modalidad de ejecución presupuestaria Por administración directa
- V** Sistema de contratación A suma alzada
- VI** Modalidad de ejecución contractual Llave en mano
- VII** Tipo de procedimiento de selección Adjudicación Simplificada
- VIII** Plazo de entrega del bien Cinco (05) días calendarios computados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.
- IX** Plazo de ejecución de la instalación ocho (08) días calendarios computados luego de la conformidad de los bienes suministrados.

1. EL PRESENTE PROYECTO, COMPRENDE LAS SIGUIENTES METAS FISICAS

- ✓ Adquisición de equipos informáticos, equipos de impresión, equipos tecnológicos, muebles de melamina y sillón gerencial.
- ✓ Instalación de equipos informáticos, equipos de impresión, equipos tecnológicos, muebles de melamina y sillón gerencial.
- ✓ Mantenimiento de las instalaciones y equipos hasta la entrega del producto final.

2. UNIDAD ORGÁNICA:

SUB-GERENCIA DE INVERSIÓN EN INFRAESTRUTURA

3. BASE LEGAL

ROBERTO CRISTIAN CIPRIANO ROJAS
CIP N 245742

Un futuro diferente



- ✓ Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- ✓ Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado Mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado Mediante Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- ✓ Decreto Supremo N° 234-2022-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la MYPES.
- ✓ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- ✓ Código Civil.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- ✓ Otras normativas de alcance del presente objeto de contratación
- ✓ Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

4. LUGAR Y FORMA DE ENTREGA:

4.1. LUGAR:

Almacén de la Entidad – ubicado en la Sede Institucional de honorable municipalidad provincial de Pasco ubicada en la plazoleta municipal s/n Chaupimarca.

4.2. FORMA DE ENTREGA:

- ✓ La forma de entrega será en una sola armada los mismos que serán computados desde el día siguiente de perfeccionado el contrato o de recepcionado la orden de compra, según sea el caso.
- ✓ La instalación y puesta en marcha se realizará luego de la conformidad de los bienes suministrados, realizado por el área usuaria técnica.

5. PRESENTACION Y REQUERIMIENTOS TECNICOS

5.1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

DESAGREGADO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	UND	CANTIDAD
COMPUTADORA DE ESCRITORIO TODO EN UNO (CORE i 7)	und	7.00
COMPUTADORA DE ESCRITORIO TODO EN UNO (CORE i 5)	und	10.00
LAPTOP (CORE i 7)Laptop portátil core i7 10 gen. Nvidea rtx 3050	und	13.00

DESAGREGADO DE EQUIPOS DE IMPRESION	UND	CANTIDAD
IMPRESORA	und	7.00
COPIADORA	und	3.00
PLOTTER PARA IMPRESIÓN A0	und	1.00



RODRIGO CRISTHIAN CERRANO RODRIGUEZ
CIP N 245742

Un futuro diferente



DESAGREGADO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS	UND	CANTIDAD
EQUIPOS DE SONIDO	gib	1.0000
CALEFACTOR	und	15.0000

OTROS BIENES - MUEBLES DE MELAMINA	UND	CANT.
ESTANTE DE MELAMINA DE 4m x 2.30m (con melamina de 18mm, cajoneras abajo, según ficha técnica)	und	10.0000
ESCRITORIOS EN FORMA DE L (con melamina de 18mm, según ficha técnica)	und	6.0000

OTROS BIENES - MUEBLES IMPORTADOS	UND	CANT.
SILLON GERENCIAL	und	45.0000

5.2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

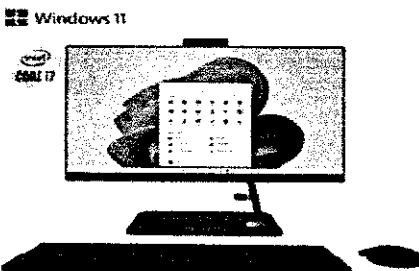
5.2.1. De los bienes

DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
COMPUTADORA DE ESCRITORIO (CORE i 7)	und	7

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - COMPUTADORAS

PROYECTO: REPARACIÓN DE AMBIENTES ADMINISTRATIVOS COBERTURA Y SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES: ADQUISICIÓN DE CAMIONETA
ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SEDE CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO DEL DISTRITO DE CHAUPIMARCA PROVINCIA

FICHA TÉCNICA DE MOBILIARIO

07.01.01	PC Core i7 11700F	PC Core i7 all in one
NOMBRE TÉCNICO		
		
ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	
Concepto	Equipo informático de escritorio con monitor de 23.8 pulgadas y mouse de instrucciones.	
Recomendaciones de Diseño	Monitor de 23.8 pulgadas.	
Adaptaciones de uso	Equipo informático de escritorio.	
MEDIDAS (cm)		
Altura Total	0	Longitud
Ancho Total	0	
ADAPTACIÓN	A PAÑOS	A LIES

COMPUTADORA TODO EN UNO
I7

All in one CORE i7 1165G7 / 16 GB RAM / SSD M2 512 GB
/23.8" IPS FHD / WIN 11

INGENIERA CIVIL
CIP: 231914



INGENIERO CIVIL
CIP N° 245742





GERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA

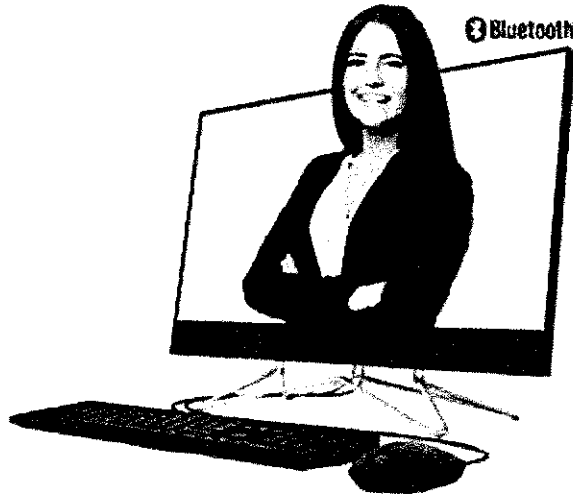
SUB-GERENCIA DE
INVERSION EN
INFRAESTRUCTURA

DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
COMPUTADORA DE ESCRITORIO (CORE i5)	und	10

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - COMPUTADORAS

PROYECTO: REPARACIÓN DE AMBIENTES ADMINISTRATIVOS COBERTURA Y SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES: ADQUISICIÓN DE CAMONETA ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SEDE CENTRAL DE LA

FICHA TÉCNICA DE MOBILIARIO

07.01.02	PC Core i5 10400F	PC Core i5 10400F	
	NOMBRE TÉCNICO		
		ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
		Conexión	La conexión se hará de manera de acuerdo a su manual de instrucciones
		Recomendación del Usuario	Instalar la manutención
		Advertencia de uso	Evitar manipular el componente
		MEDIDAS (cm)	
		Altura Total	Control
		Ancho Total	
		ACOTACIÓN	A PARRIS A EJES
		-	-

COMPUTADORA TODO EN UNO
I5

All in one CORE i5 12 TH / 8 GB RAM / SSD M2 512 GB
/23.8" IPS FHD / WIN 11

Un futuro diferente



DESCRIPCIÓN

LAPTOP (CORE i7) Laptop portátil core i7 10 gen. Nvidia rx 3050

UND

CANTIDAD

und

13

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - COMPUTADORAS

PROYECTO: REPARACIÓN DE AMBIENTES ADMINISTRATIVOS COBERTURA Y SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES: ADQUISICIÓN DE CAMONETA ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SEDE CENTRAL DE LA MUNICIPIALIDAD PROVINCIAL DE PASCO DEL DISTRITO DE CHAUPIMARCA PROVINCIA

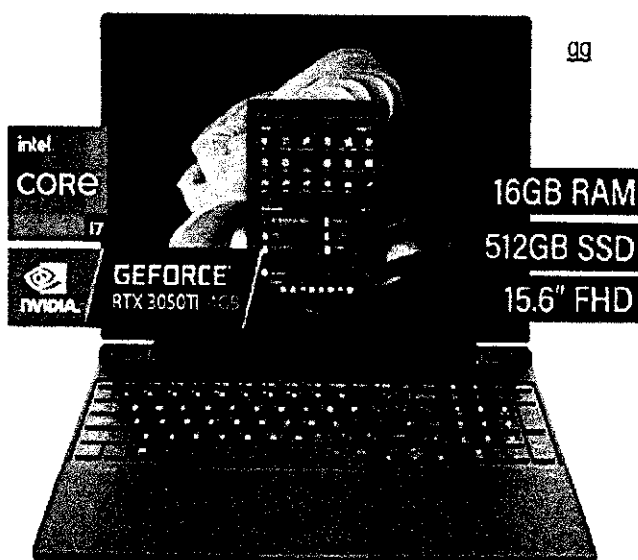
FICHA TÉCNICA DE MOBILIARIO

07.01.03

VICTUS 15-FA0032DX INTEL CORE I7 12650H

NOMBRE TÉCNICO:

PC PORTATIL (CORE i7)



Windows 11



Windows 11

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	
Conexión	La conexión se hará de manera descordada a los manual de instrucciones	
Recomendaciones de Uso	Instalar de manera segura.	
Advertencia de uso	Evitar manipular bruscamente	
מבט מלמעלה		
MEDIDAS (cm)		
Altura Total	0 Longitud	
Ancho Total	0	
ACOTACIÓN	A PAÑOS	A EJES
-	-	-

ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO

LAP TOP
I7

CORE I7 11 TH 3.5 Ghz / 16 GB RAM / 15.6 IPS FHD 120 Hz / SSD M2 512 GB
/ VIDEO DEDICADO 4 GB NIVIDIA GEFORCE RTX 3050 TI / WIN 11 / TECLADO LUMINADO

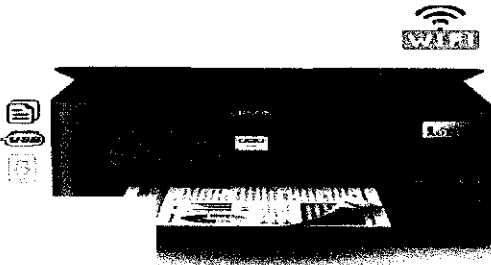
FRANCISCO CRISTÓBAL CIPRIANO RODRÍGUEZ
CIP N 245743



**SUB-GERENCIA DE
INVERSION EN
INFRAESTRUCTURA**

DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
IMPRESORA	und	7.00

PROYECTO: REPARACIÓN DE AMBIENTES ADMINISTRATIVOS COBERTURA Y SERVICIOS HIGIÉNICOS Y/O VESTIDORES/ ADQUISICIÓN DE CAMIONETA ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SEDE CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO DEL DISTRITO DE

07.02	II. APRENSA	NOTAS TÉCNICAS	Impresora								
			<table><tr><th>ELEMENTO</th><th>DESCRIPCIÓN</th></tr><tr><td>Función</td><td>Impresora de color con capacidad de impresión de hasta 300 x 300 ppp. Incluye un panel de control con botones de encendido, apagado y selección de color. También cuenta con un puerto de conexión USB y un puerto de conexión inalámbrica.</td></tr><tr><td>Recomendaciones de Uso</td><td>Se recomienda utilizar papel de impresión de calidad para obtener mejores resultados. Evitar la exposición prolongada a la luz solar directa.</td></tr><tr><td>Advertencia de uso</td><td>Evitar el uso de materiales inflamables o volátiles. Mantener la impresora limpia y libre de polvo. No tocar los componentes internos de la impresora.</td></tr></table>	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	Función	Impresora de color con capacidad de impresión de hasta 300 x 300 ppp. Incluye un panel de control con botones de encendido, apagado y selección de color. También cuenta con un puerto de conexión USB y un puerto de conexión inalámbrica.	Recomendaciones de Uso	Se recomienda utilizar papel de impresión de calidad para obtener mejores resultados. Evitar la exposición prolongada a la luz solar directa.	Advertencia de uso	Evitar el uso de materiales inflamables o volátiles. Mantener la impresora limpia y libre de polvo. No tocar los componentes internos de la impresora.
			ELEMENTO	DESCRIPCIÓN							
			Función	Impresora de color con capacidad de impresión de hasta 300 x 300 ppp. Incluye un panel de control con botones de encendido, apagado y selección de color. También cuenta con un puerto de conexión USB y un puerto de conexión inalámbrica.							
			Recomendaciones de Uso	Se recomienda utilizar papel de impresión de calidad para obtener mejores resultados. Evitar la exposición prolongada a la luz solar directa.							
			Advertencia de uso	Evitar el uso de materiales inflamables o volátiles. Mantener la impresora limpia y libre de polvo. No tocar los componentes internos de la impresora.							
MEDIDAS (cm)											
Altura Total	30 cm										
Ancho Total	20 cm										
ACOFONIA	A PAROS	A LMS									

CIP.

25

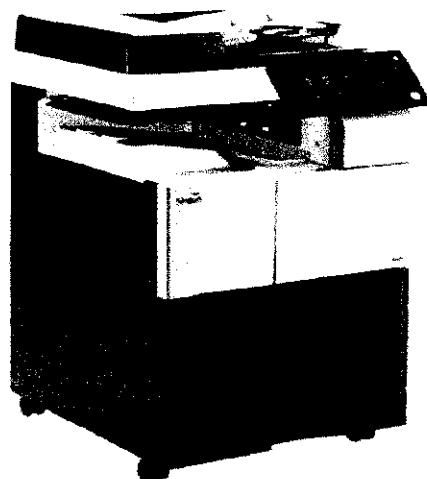


DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
COPIADORA	unid	3.00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MOBILIARIO

PROYECTO: REPARACIÓN DE AMBIENTES ADMINISTRATIVOS COBERTURA Y SERVICIOS HIGIÉNICOS Y/O VESTIDORES; ADQUISICIÓN DE CAMIONETA ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SEDE CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO DEL DISTRITO DE

FICHA TÉCNICA DE MOBILIARIO

07.05	COPIADORA	COPIADORA								
NOMBRE TÉCNICO.		COPIADORA								
		<table><tr><th>ELEMENTO</th><th>DESCRIPCIÓN</th></tr><tr><td>Ejecución</td><td>Una fotocopiadora es una máquina que hace copias de documentos y otras imágenes visuales en papel o en película plástica de forma rápida y económica.</td></tr><tr><td>Características</td><td></td></tr><tr><td>Advertencia de uso</td><td></td></tr></table>	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	Ejecución	Una fotocopiadora es una máquina que hace copias de documentos y otras imágenes visuales en papel o en película plástica de forma rápida y económica.	Características		Advertencia de uso	
ELEMENTO	DESCRIPCIÓN									
Ejecución	Una fotocopiadora es una máquina que hace copias de documentos y otras imágenes visuales en papel o en película plástica de forma rápida y económica.									
Características										
Advertencia de uso										
		<table><tr><th colspan="2">MEDIDAS (CM)</th></tr><tr><td>Altura Total</td><td>0.000 preferencia del producto</td></tr><tr><td>Ancho Total</td><td>0 0</td></tr></table>	MEDIDAS (CM)		Altura Total	0.000 preferencia del producto	Ancho Total	0 0		
MEDIDAS (CM)										
Altura Total	0.000 preferencia del producto									
Ancho Total	0 0									
		<table><tr><th>ACOTACIÓN</th><th>A PAÑOS</th><th>A EJES</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	ACOTACIÓN	A PAÑOS	A EJES					
ACOTACIÓN	A PAÑOS	A EJES								

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Especificaciones copiadora	
Velocidad de copia A4	48 ppm
Ciclo Mensual Recomendado	10 000 páginas
Panel Táctil	10.1 pulgadas
Resolución	600 x 600 dpi
Formato de original	A4 - A3
Memoria Estándar	2 GB
Disco Duro	SSD 256 GB
Alimentador de originales	60 originales
Unidad dúplex	Incluido en presión de ambas caras
Capacidad entrada papel	1º Bandeja: 500 hojas 2º Bandeja: 500 hojas 3º Bandeja: 500 hojas 4º Bandeja: 500 hojas Bandeja Alimentación manual bypass: 100 hojas
Gramaje de papel	60 - 220 g/m2
Funciones de copiado	Clasificación electrónica entrecruzada, Copia 2 en 1, 4 en 1
Base original con ruedas	Con bandejas hasta piso rodante
Tóner inicial que viene con equipo	20000 pág. a cobertura del 5%
Especificaciones impresora de Red	
Velocidad impresión A4	48 ppm BW
Resolución real de impresión	1200 dpi
Lenguaje descripción de página	PCL6/5e, P33
Procesador	1.2 GHz QuadCore
Sistemas operativos	Windows, Mac
Interfaces	Ethernet, USB 2.0, Wireless
Especificaciones escáner de Red	
Velocidad de Escáner A4	70 ipm BW; 45 ipm color
Resolución	600 dpi
Modos escáner	Email, SMB, FTP
Formatos archivo	TIFF, PDF, JPEG


CRISTHIAN CIPRIANO ROJAS
CIP N° 245742



Un futuro diferente



Jr. San Cristobal S/N - Plazuela Municipal - Chaupimarca



**HMPP**
FASCOGERENCIA DE
INFRAESTRUCTURASUB-GERENCIA DE
INVERSION EN
INFRAESTRUCTURACuadro N° 3

DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
EQUIPOS DE SONIDO	glb	1.0000

DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
EQUIPO DE SONIDO			
PARLANTE COAXIAL ACTIVO CON BLUETOOTH	UND	2.00	Clase de producto: altavoz PA coaxial Tamaño woofer: 12" Amplificador : clase D Elementos de visualización: pantalla LCD Peso: 24.3 kg 
SISTEMA INALÁMBRICO DUAL PARA VOZ (tipo: Cuello de ganzo)	UND	1.00	Clase de producto: Serie MX400D micrófono de cuello de ganzo Frecuencia de respuesta : 50 a 17,000 Hz Power Requirements 11 to 52 Vdc phantom, 2.0 mA 
CABLE XLR/XLR DE 10 METROS	UND	2.00	Longitud: 10 metros. Color: Negro. Diámetro del cable: 6 mm. Característica: 64 ohmios/km. Sección del conductor interior : 0,31 mm² Tipo de conector: 1 Macho. Número de pines de conector 1:3. Contactos del conector 1: Niquel-plata.
MEZCLADOR CON USB Y EFECTOS	UND	1.00	Serie: QX1832USB Max. Nivel de salida: +22dBu Escribe: XLR, balanceado Salida sala de control: conector TRS de ¼ Salida de teléfonos: conector TRS de ¼ Salida de 2 pistas: Conector RCA DSP: Klark Teknik

Un futuro diferente





			<p>Dispositivo USB: Acepta señales de 2 microfonos ULM independientes</p> <p>USB: Tipo B/audio/Convertidor/Frecuencia 48KHz</p> <p>Fuente de alimentación: 100 – 240V – 50/60 Hz</p> <p>Peso: 4.7 Kg</p>
			
CABLE XLR/XLR DE 6 METROS MICRÓFONOS	UND	2.00	<p>Longitud: 10 metros.</p> <p>Color: Negro.</p> <p>Diámetro del cable: 6 mm.</p> <p>Característica: 64 ohmios/km.</p> <p>Sección del conductor interior : 0,31 mm²</p> <p>Tipo de conector: 1 Macho.</p> <p>Número de pines de conector 1:3.</p> <p>Contactos del conector 1: Niquel-plata.</p>
SISTEMA INALÁMBRICO DUAL PARA VOZ	UND	1.00	<p>Sistemas simultáneos por banda: Hasta 12</p> <p>Sistema: Analógico/Digital: Cosa análoga</p> <p>Sistema: Rango de operación: Línea de visión de 300 pies</p> <p>Sistema: Respuesta de frecuencia: 50Hz-15kHz</p> <p>Sistema: Micrófono Incluido: 2 transmisores BLX2 con cápsulas PG58</p> <p>Sistema: Selección de canales: Auto/Manual</p> <p>Micrófono: Tipo: Dinámica</p>
	UND		
PEDESTAL DE METAL PARA MICRÓFONO	UND	2.00	<p>Este equipo es totalmente ajustable, integra un brazo que te permite elegir la altura y el ángulo al que se va a colocar el micrófono, su ajuste de altura es independiente al del brazo y permite extender-elevar el micrófono desde los 75 cm. hasta 145 cm., incluso la base que lleva un tripie es ajustable con la finalidad de que</p>


FABR. JO. CRISTIAN CIRIANO ROLLA
CIP N° 245733

Un futuro diferente



			guardarlo y transportarlo sea muy fácil. CONTENIDO: 1 Pedestal 2 Clip sujetador de micro
			
PEDESTAL EN METAL PARA PARLANTE	UND	2.00	Pedestal para parlante de metal . 


PABLO CRISTIAN CAPRIANO RODON
CIP N. 245743


Estelina Velasco
INGENIERA CIVIL
CIP. 231914

Un futuro diferente

DESCRIPCIÓN
CALEFACTORUND
UNDCANTIDAD
15.00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

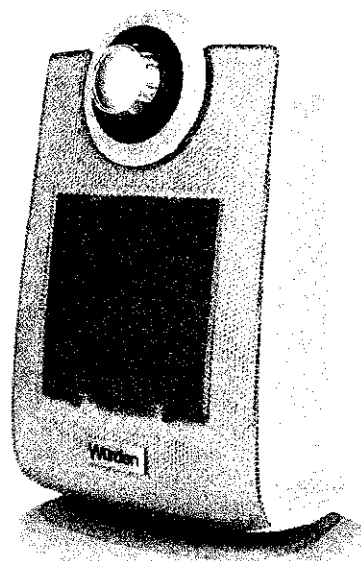
PROYECTO: "REPARACIÓN DE AMBIENTES ADMINISTRATIVOS COBERTURA Y SERVICIOS HIGIÉNICOS Y/O VESTIDORES: ADQUISICIÓN DE CALEFACTORES ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SEDE CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO DEL DISTRITO DE CHAUPIMARCA"

FICHA TÉCNICA DE MOBILIARIO

CALEFACTOR

NOMBRE TÉCNICO:

Calefactor 2000W n



ELEMENTO

DESCRIPCIÓN

El equipo

Ideal para mantener cálidos los espacios interiores.

Recomendaciones De Uso

Calefactor PRC con 2 niveles de potencia, termostato ajustable, ideal para espacios interiores. Área recomendada: 20 m².

Advertencia de uso

MEDIDAS (cm)

Altura Total: 34.700 profundidad del producto

Ancho Total: 22.2 20 m²

ACOTACIÓN

A PAÑOS

A EJES

General

Altura Del Producto 34.7

Ancho Del Producto 22.2

Profundidad Del Producto 17.7

Área de cobertura 20 m²

Tipo de energía Eléctrica

Tipo de acabado

Modelo

Tipo de Producto Termoradiador

Material Acero/Plástico

Potencia 2000 W

Peso Del Producto 2.0 kg

Frecuencia

Tipo de uso

Voltaje

Doméstico/Interior

220-240 V

CIPRIANO PÓLA
CIP N 245749

Un futuro diferente

CIPRIANO PÓLA

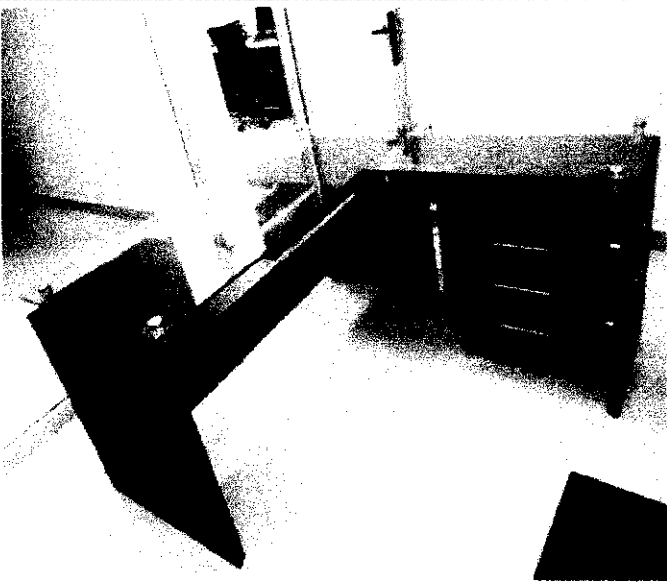
CIP N 245749



Cuadro N° 4

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - ESCRITORIO EN FORMA DE L

PROYECTO: "REPARACIÓN DE AMBIENTES ADMINISTRATIVOS COBERTURA Y SERVICIOS HIGIÉNICOS Y/O VESTIDORES: ADQUISICIÓN DE CAMIONETA ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SEDE CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO DEL DISTRITO DE CHAUPIMARCA PROVINCIA DE PASCO - DEPARTAMENTO DE PASCO"

FICHA TÉCNICA DE MOBILIARIO		
06.02.02	ESCRITORIO EN FORMA DE L	
	NOMBRE TÉCNICO:	Escritorio en L
		
ELEMENTO		DESCRIPCIÓN
Mobiliario		Escritorio de melamina enteramente hecho compact de uso de un personal o bipersonal.
CANTIDAD		UNIDAD
10		UND
MEDIDAS (cm)		
Altura Total	74.5 cm	Longitud: 2.500
Ancho Total	136 cm	
ACOTACIÓN	A PAÑOS	A EJES
-	-	-

Alto	74.5 cm	Tipo de patas	Fijas
Ancho	136 cm	Material	Melamina
Profundidad	60 cm		NO
Color	Negro		NO
Tipo de estructura	Fijo		46 cm
Modelo	Lisa		
Marca	-		
Peso máximo soportado	3.12 kg		
Tipo de Producto	escritorio		
Apilable	NO		NO
Material	Melamina		


CRISTIAN CIPRIANO ROJAS
 CIP N° 245743

Un futuro diferente



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - ESTANTE DE MELAMINA

PROYECTO: "REPARACIÓN DE AMBIENTES ADMINISTRATIVOS COBERTURA Y SERVICIOS HIGIÉNICOS Y/O VESTIDORES: ADQUISICIÓN DE CAMIONETA ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SEDE CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO DEL DISTRITO DE CHAUPIMARCA PROVINCIA DE PASCO - DEPARTAMENTO DE PASCO"

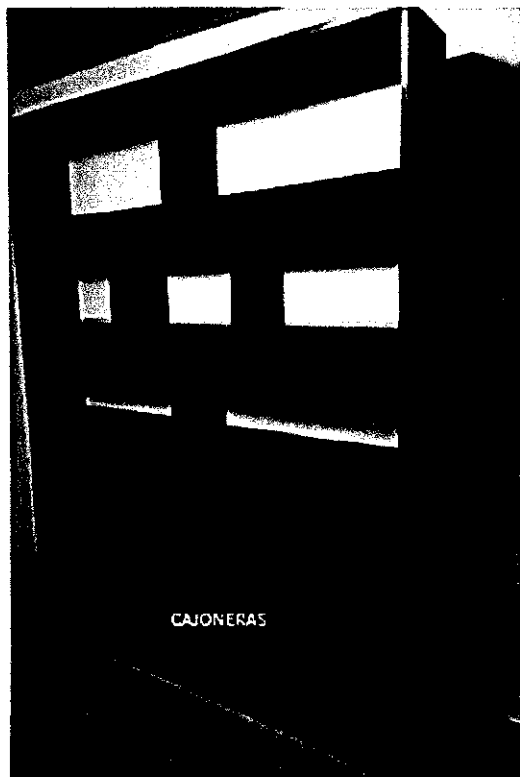
FICHA TÉCNICA DE MOBILIARIO

06.02.04

ESTANTE DE 4.50 M X 2.40 M X 0.30 M

NOMBRE TÉCNICO:

Estante



CAJONERAS

ELEMEN	DESCRIPCIÓN
CANTIDA	10 UNIDADES
Mobiliario	<ul style="list-style-type: none"> • Perfecto para una oficina, habitación o centro de estudio. • Estructura de melamina • Resistencia 20 kg por cajon
Recomendaciones De Uso	<p>Recomendaciones De Uso</p> <p>Se debe realizar la limpieza de sus muebles con una franela suave, levemente húmeda, con agua y jabón neutro, seguido de franela seca. No haga adaptaciones, reformas en el mueble o montaje que no corresponda al propuesto en el manual de instrucciones</p>
Advertencia de uso	<p>Advertencia de uso</p> <p>No haga adaptaciones, reformas en el mueble o montaje que no corresponda al propuesto en el manual de instrucciones. No arrastrar el mueble, se sugiere alzar o cargar el mueble para su respectivo traslado. Uso residencial, NO exponer a sol y humedad excesiva, evitar el contacto prolongado con líquidos. No limpiar con material abrasivo.</p>
MEDIDAS (cm)	
Altura Total	240 cm
Longitud	450 cm
Ancho Total	30 cm
ACOTACIÓN	
A PAROS	A EJES

Alto 240 cm
 Ancho 450 cm
 Profundidad 30 cm
 Color Variable
 Tipo de estructura Fijo
 Usuario Ejecutivo/Estudiante
 Capacidad de peso
 Tipo de tirador
 Altura de tablero
 Número de patas
 Material de

Peso Del Producto kg
 Material de la melamina
 Espesor de cuerpo 18 mm
 Repisa para teclado
 Tipo de uso oficinas/interior

ROBERTO CRISTIAN CIPRIANO ROJAS
 CIP N 245747

Un futuro diferente




Cuadro N° 5

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - SILLON GERENCIAL

"REPARACIÓN DE AMBIENTES ADMINISTRATIVOS COBERTURA Y SERVICIOS HIGIÉNICOS Y/O VESTIDORES: ADQUISICIÓN DE CAMONETA ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) SEDE CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO DEL DISTRITO DE CHAUPIMARCA

FICHA TÉCNICA DE MOBILIARIO

06.01.01	SILLON GERENCIAL
	NOMBRE TÉCNICO
	Silla giratoria de oficina
	
ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
Mobiliario	Silla ejecutiva cómoda y elegante, cuenta con mecanismo basculante de una pa' ancha (ajuste de tensión a 90° y regulación de altura). E asiento y el respaldo es de estructura de metal, forado en cuerna negra. Contiene brazos fijos acolchados y forados en cuerna. Diseño altamente elegante y cómodo. Se conviene en una muy buena opción para tu oficina.
CANTIDAD	4 UNIDADES

Garantía Material del tapiz Alto (Cm) Ancho (Cm) Profundidad (Cm) Peso Servicio de instalación Apoyabrazos Soporta peso Material de asiento Modelo	1 Año Cuerina De 112 cm a 120 cm 63 50 cm 15 SI SI 120 KG Cuerina SHINY PRESIDENTE	Material Color Inclinación Marca Material de la estructura Textura Base Material de las patas Dimensiones Largo (cm) Requiere instalación	Cuerina Negro SI, RECLINABLE MAS LINEA MOBILIARIO METAL CUERINA CROMADA METAL 112X63X50 50 Cm No
--	--	---	--


GERARDO CRISTHIAN CIPRIANO ROCA
CIP N° 245747

Un futuro diferente

**REQUISITOS DE POSTOR****6.1. CAPACIDAD TECNICO Y PROFESIONAL**

- ✓ El contratista garantizara la calidad y buen estado de los bienes.

6.2. DEL POSTOR (CAPACIDAD LEGAL)

- ✓ Debe cumplir estrictamente y según corresponda, con las normas de seguridad contenida en los reglamentos pertinentes.
- ✓ No haber sido sancionado por delito doloso, relacionado con las actividades del cargo solicitado, en el campo de la administración pública.
- ✓ No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- ✓ Estar Habilitado para contratar con el estado (RNP).
- ✓ Ficha Ruc vigente activo y habido.

CANT.	EQUIPO Y MAQUINARIA MÍNIMA REQUERIDA
01	LAP TOP I7 CON SOFTWARE DE DIAGNÓSTICO.
01	MEDIDOR DIGITAL DE CORRIENTE Y VOLTAJE.
01	SIERRA ESCUADRADORA PARA MELAMINA.
01	ENCHAPADORA INDUSTRIAL PARA MELAMINA
01	ANDAMIO METALICO (1.50 M - 2.00 M)

Acreditación:

Se acreditará para la suscripción del contrato y se efectuará mediante:

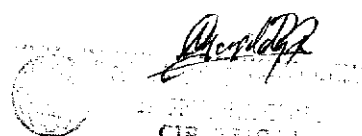
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido.

En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

El equipo propuesto podrá ser propio o alquilado, bastando para su acreditación en caso de ser propio con factura o boletas y en caso de ser alquilado un compromiso de alquiler con documento que acredite la propiedad con los datos del equipo ofertado (año, serie, matricula, leasing, capacidad, propietario o los que correspondan) o con un compromiso formal de arrendamiento del equipo donde se especifique los mismos datos antes solicitados (año, serie, matricula, póliza, leasing, capacidad, propietario, o los que correspondan).

6.3. DEL PERSONAL CLAVE DE INSTALACION

Deberá contar con personal idóneo y con una organización adecuada, el personal encargado de la instalación, deberá ejecutar la instalación de los diferentes bienes teniendo en cuenta en todo momento las normas de seguridad vigentes, debiendo todo el personal de trabajo, estar provistos de sus implementos de seguridad respectivos.


FERNANDO CHRISTIAN CIPRIANO ROJAS
CIP N° 245747*Un futuro diferente*

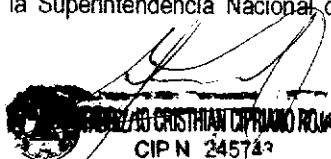
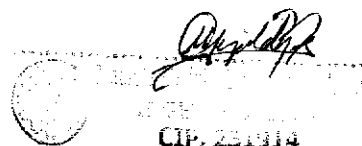


PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

GO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN Y PERMANENCIA DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
JEFE DE PROYECTO	Ingeniero de sistemas (Colegiado y Habilitado)	Mínimo veinticuatro (24) meses como: - Residente de Obra - Supervisor de Obra - Inspector de Obra - Jefe de Supervisión. En proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, los cuales se computa desde la colegiatura	100% El mencionado profesional debe de encontrarse en el proyecto según el porcentaje de participación.
ESPECIALISTA EN DIBUJO 3D PARA DISEÑO DE MUEBLES	Ingeniero Civil o arquitecto (Colegiado y habilitado)	Mínimo doce (12) meses como: - Dibujante - Graficador - Especialista CAD - Jefe de Supervisión. En proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, los cuales se computa desde la colegiatura	100% El mencionado profesional debe de encontrarse en el proyecto según el porcentaje de participación.

OTRAS CONSIDERACIONES

- **El Postor Deberá Presentar Para Todos y Cada Uno De Los Profesionales.** Para la acreditación del Ejercicio Profesional Deberá presentar copia simple del Título Profesional.
- **La experiencia del personal propuesto.** para la experiencia deberán acreditar mediante La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago
- El TÍTULO PROFESIONAL requerido será verificado en el Registro de grados académicos y títulos profesionales en el portal Web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU.


CIPRIANO CIPRIANO ROLA
CIP N 245749*Un futuro diferente*
CIP N 231314



En caso el TITULO PROFESIONAL requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe de presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto, del personal no clave y técnico.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará él una vez el periodo traslapado.

Todo el Personal Profesional y/o técnico propuesto deberá presentar Carta de compromiso con firma y huella digital índice derecho en original, en la cual indique que se compromete y será parte del plantel técnico durante el plazo contemplado para la ejecución de la obra; de no presentarse lo solicitado se tomara como documentación incompleta. (Alguna adulteración de la documentación se hará de conocimiento al OSCE para la sanción y/o inhabilitación correspondiente).

La Entidad se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación (Certificados, constancia, Contratos entre otros) presentada por los participantes y/o postores; de comprobarse documentación inexacta o fraguada se informará al Tribunal de Contrataciones del Estado en aplicación a los artículos 50º de la Ley de Contrataciones del Estado y 23º del Reglamento, para las sanciones correspondientes.

Se precisa que el participante debe de tener en cuenta que: "las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben de ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así de demostraría fehaciente la experiencia adquirida, conforme lo señala la opinión No.- 105-2015/DTN, Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborada por la entidad. Se considerará aquella experiencia que no tenga antigüedad mayor a veintidós (22) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.

El postor debe de tener en cuenta que, al momento de presentar la documentación para la formalización contractual, el residente de obra, no debe de tener otro trabajo como residente y/o supervisor en otra obra al mismo momento.

Nota:

La COLEGIATURA y HABILITACION de los profesionales se requiera para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del Extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.

Para la acreditación de la experiencia del personal no clave y personal técnico no clave deben de ser acreditados para el inicio del plazo de su participación. El incumplimiento de la acreditación de la experiencia del personal no clave acarreará una penalidad diaria, el cual no debe de sobrepasar al 10% de monto del contrato original. De llegar al monto máximo de penalidad la entidad podrá resolver el contrato.

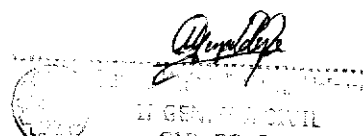
7. DEL NUMERO TOTAL DE LOS CONSORCIADOS

- El número total de los consorciados serán de dos (2) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 80% de Participación



EDUARDO CRISTIAN CARRASCO ROJAS
CIP N 245742

Un futuro diferente



**TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES**

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley; toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa o indirectamente por actividades ilícitas daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

10. GARANTÍA

En caso de que el contratista presente los bienes defectuosos o en mal estado, esta las deberá reponer por uno igual o superior característica al bien adquirido en un plazo máximo de dos (02) días calendarios después de notificado el hecho por la entidad.

11. CONDICIONES DEL BIEN

- La capacidad de abastecimiento debe ser tal, que se evite demoras en la entrega de los bienes solicitados.
- La entrega de los bienes será LLAVE EN MANO (puesto en obra, con la instalación adecuada y puesta en funcionamiento), de acuerdo a lo programado por el Residencia de Obra, hasta completar la cantidad de los bienes solicitadas, en la Infraestructura de la Honorable Municipalidad Provincial de Pasco.

12. PAGOS

El pago se efectuará de la siguiente manera:

- ✓ El 70.00 % será a la conformidad de la entrega del 100% de los bienes para la instalación
- ✓ El 30.00 % será a la conformidad final de la instalación y puesta en marcha de la instalación de los bienes

12.1. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 02 pagos, luego de cada entrega del bien y luego de la culminación de la instalación y puesta en marcha.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación: **(PARA EL CASO DE LA ENTREGA DEL BIEN)**.

- I. Recepción del almacenero de obra.
- II. Recepción del almacenero general.
- III. Nota de entrada del almacén.
- IV. Copia de la Guía de Remisión.
- V. Informe del residente de obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- VI. Informe del supervisor de obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- VII. Comprobante de pago.

ROBERTO CRISTIAN CARRASCO R.
CIP N 245747

Un futuro diferente

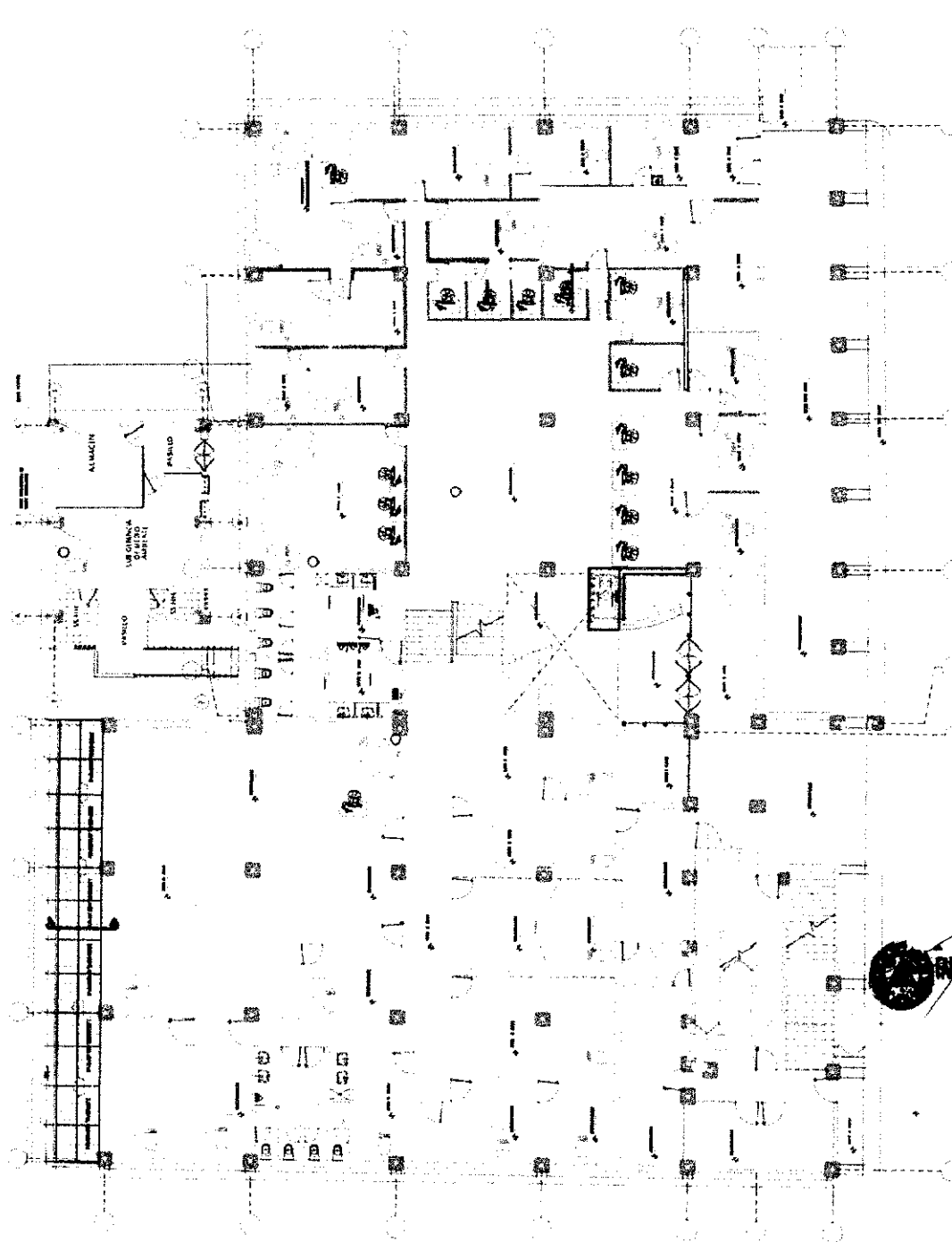


Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación: (PARA EL CASO DEL PAGO DE INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA)

- I. Informe del residente del proyecto emitiendo la conformidad del servicio efectuado.
- II. Informe del supervisor del proyecto emitiendo la conformidad del servicio efectuado.
- III. Comprobante de pago.

3. PLANO DE INSTALACION DE BIENES

La instalación de los bienes se hará con la siguiente distribución por niveles.



INGENIERO CRISTHIAN CIPRIANO ROSA
CIP N° 245747

Gerente
Gerente

Impimarca

Impimarca

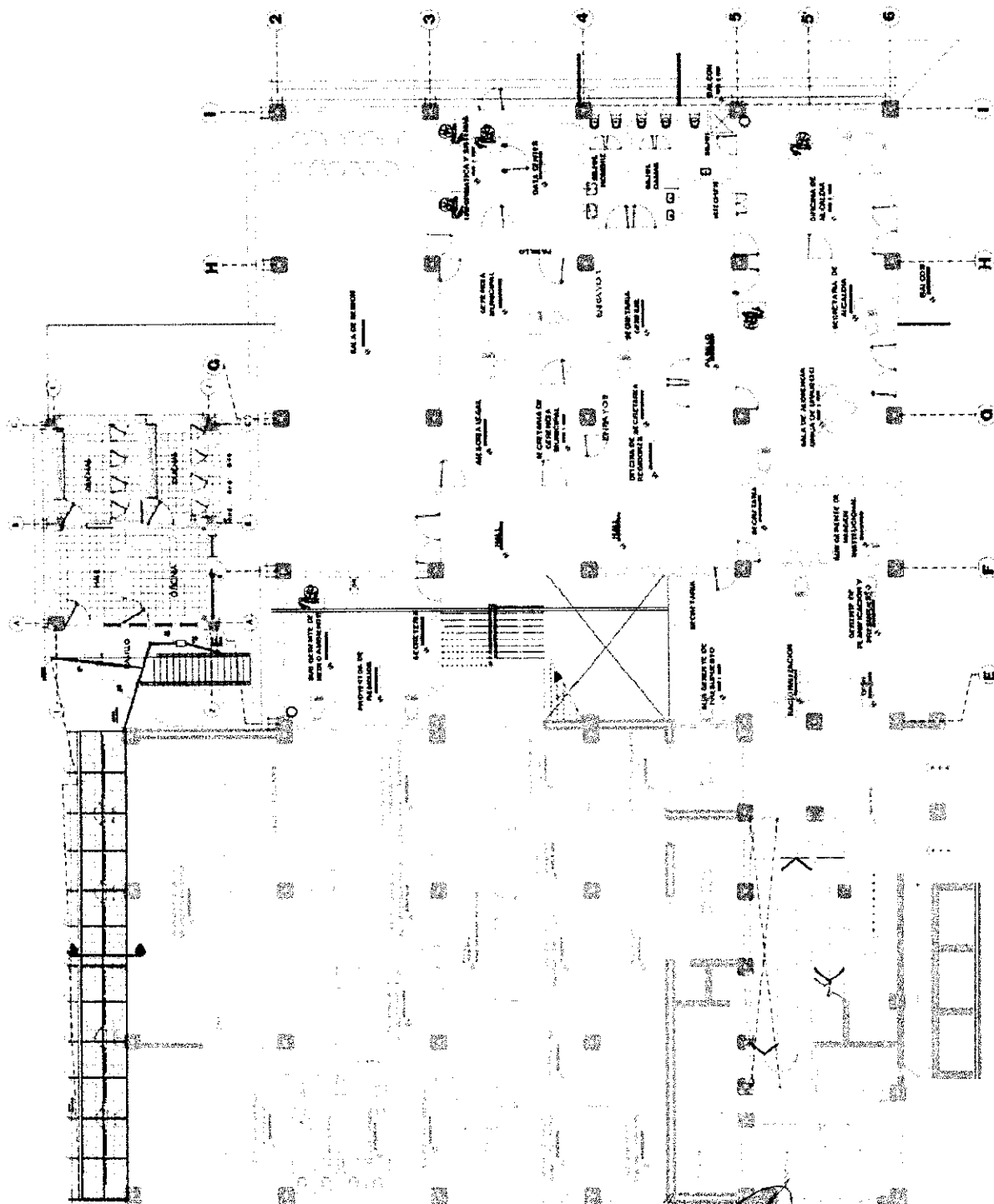
INGENIERO CIPRIANO ROSA
CIP N° 245747



HMPD

GERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA

**SUB-GERENCIA DE
INVERSION EN
INFRAESTRUCTURA**



1/8/00

Food



CIP. 231314

BERNARDO CRISTIAN CERRILLO ROJA
CIP N 245743

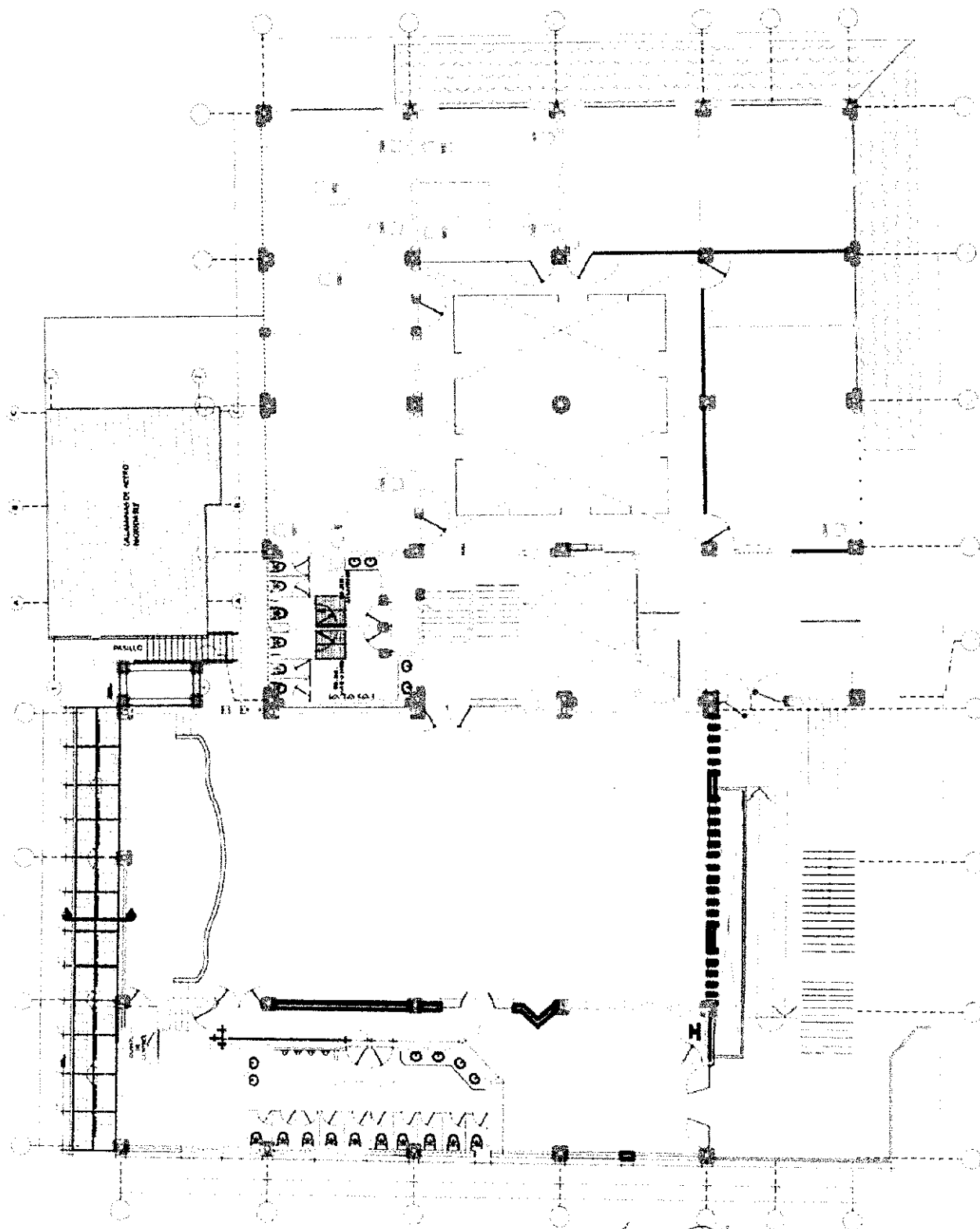
Un futuro diferente



HMPP
PASCO

GERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA

SUB-GERENCIA DE
INVERSION EN
INFRAESTRUCTURA



1/100

Escala

[Signature]
ING. CIVIL
CIP N° 24574



ING. CIVIL
CIP N° 24574

Un futuro diferente

www.gob.pe/munipasco

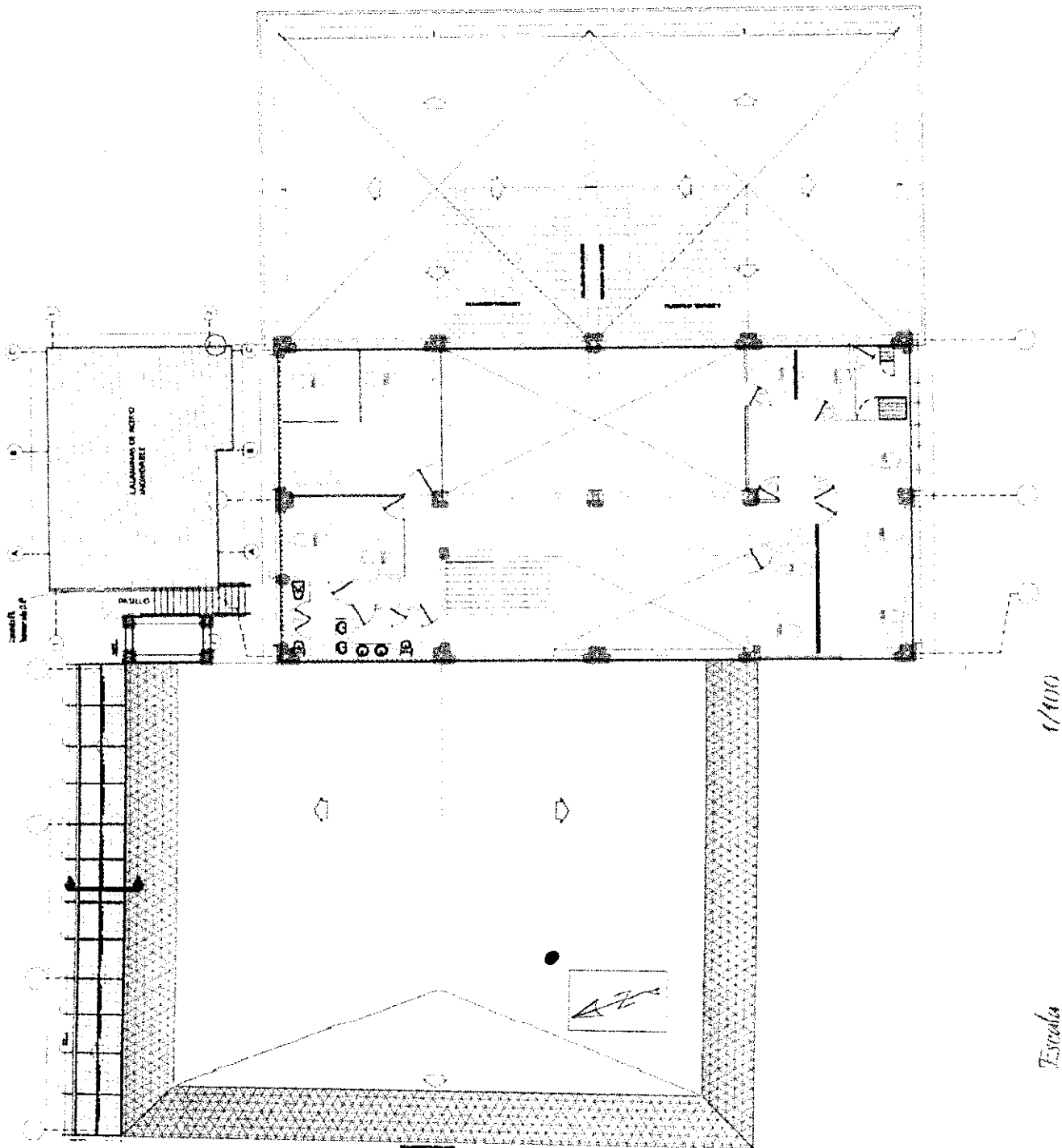
Jr. San Cristobal S/N - Plazuela Municipal - Chaupimarca



HMPP
PASCO

GERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA

SUB-GERENCIA DE
INVERSION EN
INFRAESTRUCTURA



GERARDO CRISTHIAN CIPRIANO
CIP N 245742

GERARDO CRISTHIAN CIPRIANO
CIP N 245742
Un futuro diferente

**14. MODALIDAD DE SELECCIÓN**

No corresponde.

15. MODALIDAD DE EJECCIÓN CONTRACTUAL

LLAVE EN MANO

16. CONDICIONES DEL SERVICIO DE INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA:**16.1. GARANTÍA MÍNIMA DEL BIEN**

La ENTIDAD podrá solicitar un Certificado de Garantía de la calidad de **EQUIPOS INFORMÁTICOS, EQUIPOS DE IMPRESIÓN, EQUIPOS TECNOLOGICOS, MUEBLES DE MELAMINA Y SILLON GERENCIAL**, que deben cumplir con todas las características técnicas y requisitos según detalle las especificaciones técnicas.

17. FÓRMULA DE REAJUSTE

No Corresponde.

18. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN

Una vez concluida la ejecución de la prestación, la conformidad de la adquisición será otorgada por el Área Usuaria – Ing. Residente de Obra previa verificación de la entrega total de los bienes, determinando si las prestaciones han sido cabalmente cumplidas y expresar la conformidad a las mismas; quien deberá verificar la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas, debiendo realizar las pruebas necesarias que correspondan.

La conformidad se emite en un plazo que no excederá de (10) días calendario de producida la recepción física en el almacén, bajo responsabilidad del funcionario encargado de emitir la conformidad.

Asimismo, la conformidad deberá precisar las penalidades que correspondan, por omisión, retraso o incumplimiento de la entrega de los bienes.

De existir observaciones en la recepción de los bienes, se consignará en una respectiva acta, indicándose claramente en el sentido de estas, dándole al proveedor un plazo prudencial para la subsanación. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (02) ni mayor de (10) días calendario.

19. ADELANTOS

No corresponde.

20. PENALIDADES**20.1. Penalidades por Mora**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones

ROBERTO CRISTIAN CIPRIANO ROCA
CIP N 24574

ROBERTO CRISTIAN CIPRIANO ROCA
CIP. 231914

Un futuro diferente



objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (10%) de monto contratado.

El Área Usuaria, determinará la aplicación y efectuará el cálculo de las penalidades, en caso de incumplimiento o mora en la ejecución de las prestaciones. Por lo que, al remitir la Conformidad de la prestación para la tramitación del pago respectivo, deberá efectuar el cálculo de la penalidad en caso corresponda, precisando el importe a deducirse.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en Días}}$$

Donde:

$F = 0.40$ para plazos menores a sesenta días (60), para bienes y servicio.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta simple sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios ulteriores que pueda exigir.

Esta penalidad será deducida de cualquiera de sus facturas pendientes de pago en la liquidación final del contrato. La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.

20.2. OTRAS PENALIDADES Y MULTAS

Asimismo, la ENTIDAD ha considerado la aplicación de otras penalidades según lo establece el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Los supuestos casos para aplicación de penalidades por mora se describen en la siguiente tabla:

PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	En caso culmine la relación contractual entre el proveedor y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra, propuesto, sea clave, no clave y técnico, ofertado.	Según informe especial de residente y/o supervisor de obra, correspondiente al periodo en que se produce las ausencias o del mes siguiente.
02	Por cada día de ausencia de los personales claves la ejecución del servicio.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra, propuesto, sea clave, no clave y técnico, ofertado.	Según informe especial de residente y/o supervisor, correspondiente al periodo en que se produce las ausencias o del mes siguiente.



WILSON CRISTIAN CARRASCO ROJAS
CIP N 24574°

Un futuro diferente



			<p>También se podrá acreditar con un informe del administrador del contrato. En cada caso en particular, deberá determinarse si cierto evento constituye un supuesto de caso fortuito o fuerza mayor a efectos de penalizar o no al proveedor en cuanto a la ausencia de los profesionales.</p> <p>Respecto a los días de descanso y salidas, estos deberían estar debidamente programados, a efectos de no aplicar las respectivas penalidades. Corresponde a la obligación del proveedor, informar de manera anticipada de programación del descanso de su personal.</p>
03	<p>Por reemplazar al responsable del servicio o cualquier personal clave, no clave y personal técnico ofertado, en el periodo comprendido desde la firma del contrato hasta el 80% de la ejecución de ejecución contractual, por considerarse que la contratación llevada a cabo se realizara en el marco de los principios de eficiencia, de trato justo e igualitario y equidad. Esta penalidad, no se aplicará solo en los casos de muerte o enfermedad, incapacitante o sobreviniente del profesional clave, no clave o técnico a ser reemplazado o casos fortuitos y de fuerza mayor.</p>	<p>Una (1) UIT vigente en la oportunidad que se produce la infracción, por cada reemplazo de profesional.</p>	<p>Se acredita con la solicitud de cambio del proveedor, presentada al supervisor y/o entidad.</p> <p>La enfermedad incapacitante o sobreviniente se acredita con un certificado de incapacidad para el trabajo.</p>

21. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

De presentarse hechos generadores de atraso, el contratista puede solicitar ampliación de plazo dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, solicitud debidamente sustentada y que no es subsanable. La ENTIDAD debe resolver dicha solicitud y notificar su decisión al contratista en el plazo de diez (10) días calendario, computado desde el día siguiente de su presentación.

Cuando llegue a cubrir el monto de la penalidad, LA HONORABLE MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de carta simple.



[Firma]
ALCALDE CIVIL
CIP. 231914

[Firma]
GERENTE CRISTIAN CIPRIANO ROSA
CIP N 245743

Un futuro diferente



21.1. GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN

La ENTIDAD podrá solicitar un Certificado de Garantía de la calidad de los bienes, los mismos que deben cumplir con todas las características técnicas y requisitos según detalle las Especificaciones Técnicas.


21.2. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

La ENTIDAD queda exceptuada de toda responsabilidad, por cualquier accidente o incidente que le pueda suceder al CONTRATISTA, a su personal o al equipo mecánico, durante el plazo de entrega del bien.

22. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.


ROBERTO CHRISTIAN CIPRIANO ROSAS
CIP N 245147


ROBERTO CHRISTIAN CIPRIANO ROSAS
CIP N 231914

Un futuro diferente



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **[S/ 400,000.00 (CUATROCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)]**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **[S/ 100,000.00 (CIEN MIL CON 00/100 SOLES)]**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes **[VENTA DE APARATOS DE COMPUTO COMO LAPTOP Y/O SCANNER Y/O IMPRESORA Y/O IMPRESORAS]**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, as veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



RICARDO CRISTIAN CIPRIANO RODA
CIP N 245747

Un futuro diferente



proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
JEFE DE PROYECTO	Ingeniero de sistemas (Colegiado y Habilitado)	Mínimo veinticuatro (24) meses como: <ul style="list-style-type: none">- Residente de Obra- Supervisor de Obra- Inspector de Obra- Jefe de Supervisión. En proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, los cuales se computa desde la colegiatura



Alcalde
Municipalidad de Chaupimarca
CIPN 245741



GERENCIA DE INVERSION EN
INFRAESTRUCTURA
CIPN 245741

Un futuro diferente



**ESPECIALISTA EN
DIBUJO 3D PARA DISEÑO
DE MUEBLES**

Ingeniero Civil o arquitecto
(Colegiado y habilitado)

Minimo doce (12) meses como:

- Dibujante
- Graficador
- Especialista CAD
- Jefe de Supervisión.

En proyectos iguales y/o similares al
objeto de la convocatoria, los cuales
se computa desde la colegiatura

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

[Firma]
CIP. 231914

[Firma]
CIP N° 245742

Un futuro diferente