

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

|                                                              |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |  |  |  |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |  |  |  |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |  |  |  |  |

|             |                                                   |                                     |  |  |  |  |  |
|-------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| <b>2.10</b> | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> |                                     |  |  |  |  |  |
|             | N° Item                                           | Ajustes realizados al requerimiento |  |  |  |  |  |
|             |                                                   |                                     |  |  |  |  |  |
|             |                                                   |                                     |  |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                              |                                                    |                                                  |              |                                     |         |                          |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|---------|--------------------------|----------------------------------|
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>                                                                                                                                                           |                                                    |                                                  |              |                                     |         |                          |                                  |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>                                                                                                                                                        |                                                    |                                                  |              |                                     |         |                          |                                  |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>                                                                                                                                                                              |                                                    |                                                  |              |                                     |         |                          |                                  |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>                                                                                                                                                                                                         |                                                    |                                                  |              |                                     |         |                          |                                  |
|                                                                                                                                                                                                                              | N° Item                                            | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |              |                                     |         |                          |                                  |
|                                                                                                                                                                                                                              |                                                    | NO APLICA                                        |              |                                     |         |                          |                                  |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>                                                                                                                                                                                                         |                                                    |                                                  |              |                                     |         |                          |                                  |
|                                                                                                                                                                                                                              | N° Item                                            | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |              |                                     |         |                          |                                  |
|                                                                                                                                                                                                                              |                                                    | NO APLICA                                        |              |                                     |         |                          |                                  |
| <b>3.1.2</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b> | MONEDA                                           | Nuevos Soles | <input checked="" type="checkbox"/> | Dólares | <input type="checkbox"/> | Otro: <i>Señalar otra moneda</i> |
|                                                                                                                                                                                                                              |                                                    | MONTO                                            |              |                                     |         |                          |                                  |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |                                                    |                                                  |              |                                     |         |                          |                                  |

|                                                                                                                                                              |                                                                                                      |           |                                                               |            |                                     |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|--|--|
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>                                                                      |                                                                                                      |           |                                                               |            |                                     |  |  |
| <b>4.1</b>                                                                                                                                                   | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>                                             | 8/11/2023 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 10/11/2023 |                                     |  |  |
| <b>4.2</b>                                                                                                                                                   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>                                    | SI        | <input checked="" type="checkbox"/>                           | NO         |                                     |  |  |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |                                                                                                      |           |                                                               |            |                                     |  |  |
| <b>4.3</b>                                                                                                                                                   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>     | SI        | <input type="checkbox"/>                                      | NO         | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>                                                                  |                                                                                                      |           |                                                               |            |                                     |  |  |
| <b>4.4</b>                                                                                                                                                   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b> | SI        | <input type="checkbox"/>                                      | NO         | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>                     |                                                                                                      |           |                                                               |            |                                     |  |  |
| <b>4.5</b>                                                                                                                                                   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>     | SI        | <input type="checkbox"/>                                      | NO         | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>                                                                                                             |                                                                                                      |           |                                                               |            |                                     |  |  |

|           |                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>5.</b> | <p><b>GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI</b><br/><b>OFICINA DE LOGÍSTICA</b></p> <p>-----<br/>Lic. Adm. James Guerra Rivelro<br/>DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III</p> |  |  |  |  |  |  |
|           | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>                                                                    |  |  |  |  |  |  |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **DATOS GENERALES**

|            |                                                                                                                                                                                                                           |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>  |                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>1.1</b> | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO 06/12/2023                                                                                                                                                                                   |
| <b>1.2</b> | ÁREA USUARIA GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL-SUB GERENCIA DE LA JUVENTUD POBLACIONES VULNERABLES Y PROYECTOS SOCIALES                                                                                              |
| <b>1.3</b> | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE GESTOR DE COMPRAS PUBLICAS DE LA IOARR: ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA; EN TRESCIENTOS SEIS II.EE PRIMARIA A NIVEL DEPARTAMENTAL (UCAYALI) – CUI N°2514080 |
| <b>1.4</b> | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                                                                                                                                                                             |
| <b>1.5</b> | N° DE REFERENCIA DEL PAC 178                                                                                                                                                                                              |
| <b>1.6</b> | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                                                                                                                                                                                             |
|            | Código 2514080                                                                                                                                                                                                            |
|            | Documento que declaró la viabilidad FORMATO N°07-C                                                                                                                                                                        |

## **INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|            |                                                                       |                                                      |                                                                                                                                           |                                    |                             |            |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|------------|
| <b>2.</b>  | DATOS DEL REQUERIMIENTO                                               |                                                      | Documento de requerimiento                                                                                                                | MEMORANDO N°2653-2023-GRU-GGR-GRDS | Fecha de recepción          | 27/10/2023 |
| <b>2.1</b> | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA |                                                      | Fecha de la segunda versión                                                                                                               | De oficio                          | Con motivo de observaciones |            |
|            |                                                                       |                                                      | Fecha de la tercera versión                                                                                                               | De oficio                          | Con motivo de observaciones |            |
|            |                                                                       |                                                      | Fecha de la cuarta versión                                                                                                                | De oficio                          | Con motivo de observaciones |            |
|            |                                                                       |                                                      | Fecha de la quinta versión                                                                                                                | De oficio                          | Con motivo de observaciones |            |
| <b>2.3</b> | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI                                                   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |                                    | NO                          | X          |
| <b>2.4</b> | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI                                                   | X                                                                                                                                         | NO                                 |                             |            |
| <b>2.5</b> | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI                                                   |                                                                                                                                           | NO                                 |                             | X          |
|            |                                                                       | Documento de aprobación de la estandarización        |                                                                                                                                           |                                    | Fecha de aprobación         |            |
| <b>2.6</b> | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI                                                   |                                                                                                                                           | NO                                 |                             | X          |
|            |                                                                       | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación |                                                                                                                                           |                                    | Fecha de inicio de vigencia |            |



|            |               |                                                                                    |
|------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.7</b> | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. |
|------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>2.8</b>                                  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |                                                 |                                                                                        |                                      |                                                          |                                                                                        |                                      |
|---------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| N° Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consiguar una síntesis de las observaciones |                                 |                                                 |                                                                                        |                                      |                                                          |                                                                                        |                                      |
| Consiguar una síntesis de las observaciones |                                 |                                                 |                                                                                        |                                      |                                                          |                                                                                        |                                      |
| Consiguar una síntesis de las observaciones |                                 |                                                 |                                                                                        |                                      |                                                          |                                                                                        |                                      |

| <b>2.9</b> | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA                       |                                                                  |                                            |                                      |                                                                           |                                            |                                      |
|------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|
| N° Item    | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |