


173

Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe				
		Fecha de informe			20/03/2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE CANASTAS DE ALIMENTOS PARA TRABAJADORES OBREROS MUNICIPALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA.			
3	Antecedentes <ul style="list-style-type: none"> INFORME N° 1496-2023/MPS-OGAyF-O.RR. HH: EL SINDICATO DE OBREROS SOLICITA EL ACUERDO DEL PACTO COLECTIVO. INFORME N° 2138-2023/MPS-OGAF-OA: SE ESTABLECE LA RESOLUCION DE ALCALDIA DONDE SE APRUEBA LOS ACUERDOS ENTRE LA COMISION NEGOCIADORA Y EL SINDICATO DE OBREROS. INFORME N° 1496-2023/MPS-OGAyF-O.RR. HH: EMITE LISTADO DE AFILIADOS DEL SINDICATO DE OBREROS. PROVEIDO N° 1431-2023/MPS-OGAyF-O.RR. HH: SE REMITE EL ANEXO 01 FORMATO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS. INFORME N° 2841-2023/MPS-OGAYF-OA: SE SOLICITO LA COBERTURA PRESUPUESTAL INFORME N° 3042-2023-MPS/OGPyP-OP: SE REALIZO LA CCP N° 2252. INFORME N° 3183-2023/MPS-OGAYF-OA: SE SOLICITA LA APROBACION PARA REALIZAR PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPARACION DE PRECIOS. MEMORANDO N° 345-2023/MPS-GM: SE AUTORIZA PARA EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPARACION DE PRECIOS. INFORME N° 009-2024/MPS-OGAYF-OA: SE SOLICITA ACTUALIZACION DE COBERTURA PRESUPUESTAL. MEMORANDO DE CERTIFICACIÓN N° 005-2024-MPS/OGAF. LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SOLICITA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL. INFORME N° 0070-2024-MPS/OGPyP-OP. LA OFICINA DE PRESUPUESTO REALIZA LA CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO NOTA N° 0000000042. PROVEIDO N° 101-2024/MPS-OGAF. LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ALCANZA LA COBERTURA PRESUPUESTAL PARA LA ADQUISICION DE CANASTAS POR EL MONTO DE S/ 73,983.00 SOLES. 					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.				X	
	De ser afirmativa, detallar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de la condición.					
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.				X	
De ser afirmativa, detallar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de la condición.						
c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.				X		



	De ser afirmativa, detallar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de la condición.
	Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.
5	Observaciones
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA</p> <p>C.P.C. ELOY ISAC CISNEROS CA. SRIEGG</p> <p>JEFE DE ABASTECIMIENTO</p> </div>
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones
Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1	

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SULLANA**

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°130-2024-MPS/GM.

Sullana, 05 de abril de 2024.

VISTOS: TICKET DE EXPEDIENTE N°026282 de fecha 07 de agosto de 2023, INFORME N°2138-2023/MPS-OGAF-OA de fecha 24 de agosto de 2023, INFORME N°1496-2023/MPS-OGAyF-O.RRHH de fecha 17 de agosto de 2023, TICKET DE EXPEDIENTE N°030250 de fecha 05 de septiembre de 2023, PROVEÍDO N°0014431-20132/MPS-OGAyF-O.RRHH de fecha 12 de septiembre de 2023, INFORME N°2841-2023/MPS-OGAF-OA de fecha 13 de noviembre de 2023, INFORME N°0070-2024-MPS/OGPyP-OP 17 de enero de 2024, PROVEÍDO N°0165-2024/MPS-OGPyP de fecha 17 de enero de 2024, PROVEÍDO N°101-2024/MPS-OGAF de fecha 18 de enero de 2024, INFORME N°557-2024/MPS-OGAyF-OA de fecha 25 de marzo de 2024, sobre la Aprobación del Procedimiento de Selección de Comparación de Precios COMPRE-SM-2-2024-MPS-OA-1 denominado: "ADQUISICIÓN DE CANASTAS (VIVERES) FAMILIARES PARA LOS TRABAJADORES DE SINDICATO DE OBREROS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA PARA EL CUMPLIMIENTO DE PACTO COLECTIVO VIGENTE SEGÚN RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°0634-2022/MPS".

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú modificado por el Artículo Único de la Ley N°28607 Artículo Único de la Ley N°30305, indica lo siguiente: "Las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. (...)";

Que, el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N°27972 – Ley Orgánica de Municipalidades establece la autonomía de las Municipalidades expresando que "Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.", concordante con el Artículo 4° del mismo cuerpo legal;

Que, de conformidad al artículo 6° del Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueban el Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, establece en su artículo 6° establece: "(...) 6.4. Es requisito para la convocatoria de los procedimientos de selección, salvo para la Comparación de Precios, que estén incluidos en el Plan Anual de Contrataciones, bajo sanción de nulidad.(...)";

Que, el Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueban el Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, establece en su artículo 42° respecto al contenido del expediente de contratación que: "(...) 42.3. El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. (...)"; y, el artículo 43° indica sobre el órgano encargado del procedimiento de selección que: "43.1. El órgano a cargo de los procedimientos de selección se encarga de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección hasta su culminación. Los procedimientos de selección pueden estar a cargo de un comité de selección o del órgano encargado de las contrataciones. 43.2. Para la Licitación Pública, el Concurso Público y la Selección de Consultores Individuales, la Entidad designa un comité de selección para cada procedimiento. El órgano encargado de las contrataciones tiene a su cargo la Subasta Inversa Electrónica, la Adjudicación Simplificada, la Comparación de Precios y la Contratación Directa. En la Subasta Inversa Electrónica y en la Adjudicación Simplificada la Entidad puede designar a un comité de selección o un comité de selección permanente, cuando lo considere necesario. 43.3. Los órganos a cargo de los procedimientos de selección son competentes para preparar los documentos del procedimiento de selección, así como para adoptar las decisiones y realizar todo acto necesario para el desarrollo del procedimiento hasta su culminación, sin que puedan alterar, cambiar o modificar la información del expediente de contratación.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SULLANA**

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°130-2024-MPS/GM.

Comparación de Precios COMPRE-SM-1-2024-MPS-OA-1, la misma que cuenta con Nota de Crédito Presupuestario N° 000000042;

Con la visación de la Oficina de Recursos Humanos, Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sullana;

En uso de las atribuciones conferidas a la Gerencia Municipal, concordantes con las normas de Organización Interna de la Municipalidad Provincial de Sullana y el Reglamento de Organización y Funciones ROF de la Municipalidad Provincial de Sullana; y en cumplimiento de la Resolución de Alcaldía N°0290-2023/MPS.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – AUTORIZAR el Procedimiento de Comparación de Precios para: "ADQUISICIÓN DE CANASTAS (VIVERES) FAMILIARES PARA LOS TRABAJADORES DE SINDICATO DE OBREROS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA PARA EL CUMPLIMIENTO DE PACTO COLECTIVO VIGENTE SEGÚN RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°0634-2022/MPS ", por el monto de monto de S/.73,983.00 (Setenta y Tres Mil Novecientos Ochenta y Tres con 00/100 Soles), mediante la convocatoria a un procedimiento de selección de **COMPRACIÓN DE PRECIOS N°01-2024-MPS-OA.**

ARTÍCULO SEGUNDO. – DISPONER, que el Órgano Encargado de las Contrataciones, proceda de acuerdo con las atribuciones que señala la Ley de Contrataciones del estado- Ley N°30225, sus modificatorias y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR que el Órgano Encargado de las Contrataciones(Oficina de Abastecimiento), la publicación en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE, de la documentación correspondiente conforme a Ley.

ARTÍCULO CUARTO. – ESTABLECER que los servidores y/o funcionarios que han intervenido en la elaboración de los documentos que componen el Expediente de Contratación, aprobado en el Artículo Primero del presente acto resolutivo, son responsables de su veracidad y la exactitud de su contenido.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHIVESE.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
Abg. ADLER DANILO CALLE CASTILLO
GERENTE MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA <procesosmp.sullana@gmail.com>

INVITACION A COTIZAR

1 mensaje

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA <procesosmp.sullana@gmail.com>

12 de abril de 2024, 10:57

Para: alenchinchay@gmail.com

10441832341 - CHINCHAY PALACIOS ALLEMBERG**alenchinchay@gmail.com**

Mediante el presente me dirijo a usted para manifestarle que es de interés de la Municipalidad Provincial de Sullana, la **ADQUISICIÓN DE CANASTAS DE ALIMENTOS PARA TRABAJADORES OBREROS MUNICIPALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**. Solicitado por la oficina de Oficina de Recursos Humanos de la MPS.

POR LA PRESENTE ES PARA **ENVIARLE LOS FORMATOS ANEXO 2, 3 Y 4 PARA SU RESPECTIVO LLENADO Y FIRMADO** SOBRE LA ADQUISICIÓN DE LAS CANASTA DE LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Que, con la finalidad de atender el requerimiento, es necesario realizar el estudio de mercado, que nos permita determinar el Valor Estimado, que refleje lo más conveniente para la Entidad en cuanto al costo y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el Requerimiento del Área Usaria, por lo que se le solicita nos haga llegar su – proforma cotización en un plazo máximo de 24 horas cuyo costo incluya todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el costo total del bien/Servicio.

Adjunto:

- ANEXO 2
- ANEXO 3
- ANEXO 4
- Especificaciones Técnicas.

Por lo antes expuesto, quedamos a la espera de su pronta atención a la presente,

agradeciéndole de antemano su deferencia.


Atentamente,

OFICINA DE CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

4 adjuntos

 **COTIZACION 05-04112024053350.pdf**
563K

 **Especificaciones Tecnicas Viveres-12042023095142.pdf**
44K

 **Anexo3_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD.docx**
22K

189



Anexo4_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD.docx

21K



Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	0005			
		Fecha	12-04-2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA			
		RUC	20154477021			
		Dirección	CALLE BOLIVAR N° 160 SULLANA			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	procesosmp.sullana@gmail.com			
		Persona de contacto				
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CHINCHAY PALACIOS ALLEMBERG			
		RUC	10441832341			
		Dirección	TUPAC AMARU CUADRA 1 EL OBRERO - SULLANA			
		Teléfono(s)	981284965			
		Correo electrónico	alenchinchay@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	CHINCHAY PALACIOS ALLEMBERG			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE CANASTAS DE ALIMENTOS PARA TRABAJADORES OBREROS MUNICIPALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA <procesosmp.sullana@gmail.com>

INVITACION A COTIZAR

1 mensaje

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA <procesosmp.sullana@gmail.com>

12 de abril de 2024, 11:01

Para: oscar.25.osq@gmail.com

10725804445 - SOSA QUINDE OSCAR EDUARDO**oscar.25.osq@gmail.com**

Mediante el presente me dirijo a usted para manifestarle que es de interés de la Municipalidad Provincial de Sullana, la **ADQUISICIÓN DE CANASTAS DE ALIMENTOS PARA TRABAJADORES OBREROS MUNICIPALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**. Solicitado por la oficina de Oficina de Recursos Humanos de la MPS.

POR LA PRESENTE ES PARA **ENVIARLE LOS FORMATOS ANEXO 2, 3 Y 4 PARA SU RESPECTIVO LLENADO Y FIRMADO** SOBRE LA ADQUISICIÓN DE LAS CANASTA DE LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Que, con la finalidad de atender el requerimiento, es necesario realizar el estudio de mercado, que nos permita determinar el Valor Estimado, que refleje lo más conveniente para la Entidad en cuanto al costo y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el Requerimiento del Área Usaria, por lo que se le solicita nos haga llegar su – proforma cotización en un plazo máximo de 24 horas cuyo costo incluya todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el costo total del bien/Servicio.

Adjunto:



- ANEXO 2
- ANEXO 3
- ANEXO 4
- Especificaciones Técnicas.

Por lo antes expuesto, quedamos a la espera de su pronta atención a la presente,

Agradeciéndole de antemano su deferencia.

Atentamente,

OFICINA DE CONTRATACIONES DE CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

4 adjuntos **COTIZACION 0006-04112024053612.pdf**
138K **Especificaciones Tecnicas Viveres-12042023095142.pdf**
44K **Anexo3_- _Directiva_022-2016-OSCE-CD.docx**
22K **Anexo4_- _Directiva_022-2016-OSCE-CD.docx**
21K

182

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	0006			
		Fecha	12-04-2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA			
		RUC	20154477021			
		Dirección	CALLE BOLIVAR N° 160 SULLANA			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	procesosmp.sullana@gmail.com			
		Persona de contacto				
Datos del proveedor	Nombre o razón social	SOSA QUINDE OSCAR EDUARDO				
	RUC	10725804445				
	Dirección	AV. EL ROSAL MZ D4 LTE. 25 A.H VILLA PRIMAVERA - SULLANA				
	Teléfono(s)	991978779				
	Correo electrónico	oscar.25.osq@gmail.com				
	Representante o persona de contacto	SOSA QUINDE OSCAR EDUARDO				
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	x	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE CANASTAS DE ALIMENTOS PARA TRABAJADORES OBREROS MUNICIPALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	x	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA</p> <p>ING. PEDRO JOSÉ GUERRERO MERINO</p> <p>JEFE DE ABASTECIMIENTO</p> <p>CIP-209787</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA <procesosmp.sullana@gmail.com>

INVITACION A COTIZAR

1 mensaje

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA <procesosmp.sullana@gmail.com>

12 de abril de 2024, 11:03

Para: jestuardocastillo4666@gmail.com

SEÑORES.

10034784090 - ESTUARDO CASTILLO JORGE LUIS

jestuardocastillo4666@gmail.com

Mediante el presente me dirijo a usted para manifestarle que es de interés de la Municipalidad Provincial de Sullana, la **ADQUISICIÓN DE CANASTAS DE ALIMENTOS PARA TRABAJADORES OBREROS MUNICIPALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**. Solicitado por la oficina de Oficina de Recursos Humanos de la MPS.

POR LA PRESENTE ES PARA **ENVIARLE LOS FORMATOS ANEXO 2, 3 Y 4 PARA SU RESPECTIVO LLENADO / FIRMADO** SOBRE LA ADQUISICIÓN DE LAS CANASTA DE LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Que, con la finalidad de atender el requerimiento, es necesario realizar el estudio de mercado, que nos permita determinar el Valor Estimado, que refleje lo más conveniente para la Entidad en cuanto al costo y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el Requerimiento del Área Usaria, por lo que se le solicita nos haga llegar su – proforma cotización en un plazo máximo de 24 horas cuyo costo incluya todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el costo total del bien/Servicio.

Adjunto:

- ANEXO 2
- ANEXO 3
- ANEXO 4
- Especificaciones Técnicas.

Por lo antes expuesto, quedamos a la espera de su pronta atención a la presente,

agradeciéndole de antemano su deferencia.


Atentamente,


OFICINA DE CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

4 adjuntos

 **COTIZACION 0007-04112024053713.pdf**
567K

 **Especificaciones Tecnicas Viveres-12042023095142.pdf**
44K

 **Anexo3_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD.docx**
22K

 **Anexo4_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD.docx**
21K

1 x 6

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	0007		
		Fecha	12-04-2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA		
		RUC	20154477021		
		Dirección	CALLE BOLIVAR N° 160 SULLANA		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	procesosmp.sullana@gmail.com		
		Persona de contacto			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ESTUARDO CASTILLO JORGE LUIS		
		RUC	10034784090		
		Dirección	LA HUACA – PIURA – PAITA		
		Teléfono(s)	941591570		
		Correo electrónico	jestuardocastillo466@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	ESTUARDO CASTILLO JORGE LUIS		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	x	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE CANASTAS DE ALIMENTOS PARA TRABAJADORES OBREROS MUNICIPALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA.		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	x	Términos de referencia
5	Información complementaria				
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA ING. PEDRO JOSE GUERRERO MERINO JEFE DE ABASTECIMIENTO CIP 209787				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

177

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones