

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	2/11/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DEL CAMINO VECINAL TRAMO C.N. CHAMIRIARI - C.P NUEVA ESPERANZA DEL DISTRITO DE RIO NEGRO - PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO DE JUNIN", CUI N° 2567217.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0131						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	55						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		2567217				
		Documento que declaró la viabilidad		-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N° 2635		Fecha de recepción	27/10/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Ítem	Ajustes realizados al requerimiento
-	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

DE LA ENTIDAD

Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

19. ANEXOS

ANEXOS 01: Estructura de costos

Ítem	Descripción	Und	Cant.	Plazo (Mes)	Precio Unitario \$/.	Parcial
I. Personal Profesional - Técnico						41,000.00
1	Jefe de proyecto	mes	1.00	2.00	10,000.00	20,000.00
2	Especialistas en suelos y pavimentos	mes	1.00	1.00	7,000.00	7,000.00
3	Especialista en estructuras y obras de arte	mes	1.00	1.00	7,000.00	7,000.00
4	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	mes	1.00	1.00	7,000.00	7,000.00
II. Equipos y Servicios de Ingeniería						43,800.00
1	Servicio de Topografía y georeferenciación	gbl	1.00		9,000.00	9,000.00
2	Ensayos de laboratorio de mecánica de suelo (dos canchales por cada 10 km)	und	2.00		600.00	1,200.00
3	Ensayos de laboratorio de mecánica de suelos	gbl	1.00		9,000.00	9,000.00
4	Adquisición de datos SENAMHI y otros	gbl	1.00		600.00	600.00
5	Estudios ambientales DIA	gbl	1.00		20,000.00	20,000.00
6	Elaboración de estudios CIRA	gbl	1.00		4,000.00	4,000.00
III. Materiales de Campo y Útiles de Oficina						2,257.01
1	Materiales, útiles de oficina, dibujo y laboratorio	gbl	1.00		457.01	457.01
2	copias, impresiones	gbl	1.00		1,400.00	1,400.00
3	insumo de campo (pintura, wincha, etc)	gbl	1.00		400.00	400.00
Costo Directo						87,057.01
Utilidad (10%)						8,705.70
Sub Total						95,762.71
I.G.V (18.00%)						17,237.29
PRESUPUESTO GENERAL						113,000.00

3.1.2 VALOR REFERENCIAL


MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 113,000.00 soles					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

VER ANEXO Nº 01

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30/10/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31/10/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO NEGRO</p> <p><i>Peter G. Egoavil</i></p> <p>Peter G. Egoavil</p> <p>SUB GERENTE DE LOGÍSTICA</p> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				