

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	1/07/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO NAVAL					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA EL PERSONAL DE CADETES DEL BATALLÓN ANGAMOS AF-2024/ BIEN PP 0135					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	0015 GESTION DEL PROGRAMA					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	308					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO APLICA				
		Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	de Oficio N° 1211/61 de fecha 9 de mayo del 2024		Fecha de recepción	10/05/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	1703/61	De oficio	18/06/2024	Con motivo de observaciones	EEl área usuaria reformuló requerimiento ampliando el plazo de entrega del ITEM N° 3 "UNIFORME DE PARADA DE INVIERNO DE CADETE" de 45 DIAS a 90 DIAS CALENDARIO
		Fecha de la tercera versión	1781/61	De oficio	28/06/2024	Con motivo de observaciones	El área usuaria reformuló requerimiento no considerando el SUB-ITEM N° 1.7 "FUNDA BLANCA PARA GORRA FEMENINO" del requerimiento primigenio
		Fecha de la cuarta versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/
		Fecha de la quinta versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Se ha optado para el ITEM 1 y 2 por la contratación por paquete, agrupando los bienes similares que son para un mismo fin con la finalidad de dar cumplimiento al artículo 37.1 del reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			/	Fecha de aprobación	/

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia

2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			
-----	---------------	--	--	--	--

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
3	1	1	MN 101937 JUNIO 2024	10/06/2024	--	--	--
1	1	1	MN 241729 JUNIO 2024	24/06/2024	--	--	--
<p>1. Se solicitó al área usuaria la ampliación de Certificado de Credito Presupuestario debido a que las cotizaciones para el ITEM N° 3 "UNIFORME DE PARADA DE INVIERNO DE CADETE" superan el marco presupuestal o que reformule requerimiento.</p> <p>2. Se recomendó al área usuaria que no considere el SUB-ITEM N° 1.7 "FUNDA BLANCA PARA GORRA FEMENINO" y que reformule su requerimiento.</p>							

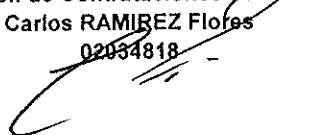
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
3	1	1	1703/61	18/06/2024	--	--	--
1	1	1	1781/61	28/06/2024	--	--	--
<p>1. El área usuaria reformuló requerimiento ampliando el plazo de entrega del ITEM N° 3 "UNIFORME DE PARADA DE INVIERNO DE CADETE" de 45 DIAS a 90 DIAS CALENDARIO</p> <p>2. El área usuaria reformuló requerimiento no considerando el SUB-ITEM N° 1.7 "FUNDA BLANCA PARA GORRA FEMENINO" del requerimiento primigenio</p>							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3	SEGUNDA VERSIÓN: El área usuaria reformuló requerimiento ampliando el plazo de entrega del ITEM N° 3 "UNIFORME DE PARADA DE INVIERNO DE CADETE" de 45 DIAS a 90 DIAS CALENDARIO						
1	TERCERA VERSIÓN: El área usuaria reformuló requerimiento no considerando el SUB-ITEM N° 1.7 "FUNDA BLANCA PARA GORRA FEMENINO" del requerimiento primigenio						

### 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/05/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/06/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de marcas.				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

<b>3.5</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.					
<b>3.6</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.					
<b>4</b>	<p>Capitán de Corbeta ADM. Jefe del departamento de Procesos de Selección de la Dirección de Contrataciones del Material Carlos RAMIREZ Flores 02034818</p> 				
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>					