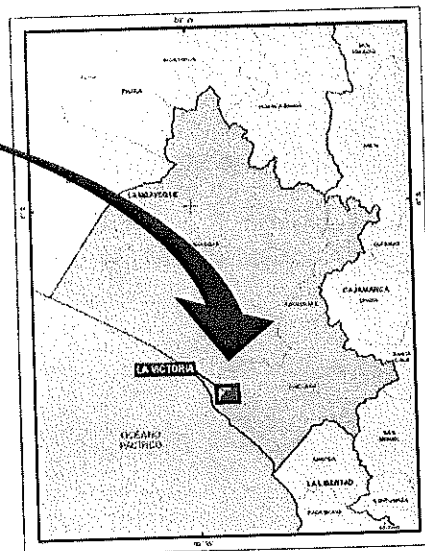
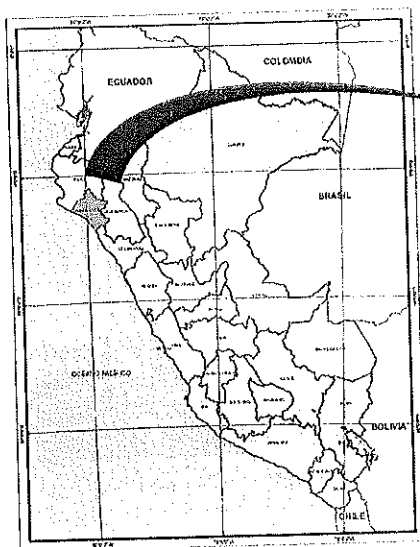


TÉRMINOS DE REFERENCIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS PRINCIPALES PARQUES DEL DISTRITO DE LA VICTORIA – CHICLAYO – LAMBAYEQUE.

1. **ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA:**
Unidad Funcional de Parques y Jardines de la Municipalidad Distrital de La Victoria, Chiclayo.
2. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**
Servicio de mantenimiento de los principales parques del distrito de La Victoria – Chiclayo – Lambayeque.
3. **FINALIDAD PÚBLICA:**
La Municipalidad Distrital de La Victoria, a través de la Gerencia de Servicios Municipales, y la Unidad Funcional de Parques y Jardines, tiene por finalidad restaurar estructuralmente y mejorar las áreas verdes de los parques en el distrito de La Victoria.
4. **BASE LEGAL**
 - Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
 - Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
 - Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; y sus modificatorias.
 - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento; y sus modificatorias.
 - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - Directivas del OSCE.
5. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**
El requerimiento es solicitado por la Unidad Funcional de Parques y Jardines, ante la necesidad realizar el mejoramiento y mantenimiento de los parques principales del distrito de La Victoria.
6. **ANTECEDENTES**
Que, mediante CARTA N°006-2024/REGIDOR/RJRC con fecha 11/03/2024, el regidor RENSSO RAMIREZ CUEVA, solicita el mantenimiento de los espacios recreativos (juegos de niños y adolescentes) dentro de los parques:
 - El Niño
 - Primero de junio – Av. Mayta Cápac,
 - Primero de junio – Calle Túpac Amaru
 - UPIS San Martín
 - Parque del sector Víctor Raúl
7. **LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**
La prestación del servicio se realizará en los Parques principales del distrito de La Victoria – Provincia de Chiclayo – Departamento de Lambayeque.



8. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO CONTRATAR:
6.1. Detalle del servicio.

Presupuesto

Presupuesto 1101003 MANTENIMIENTO DE LOS PRINCIPALES PARQUES DEL DISTRITO DE LA VICTORIA - CHICLAYO - LAMBAYEQUE
Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA
Lugar LAMBAYEQUE - CHICLAYO - LA VICTORIA

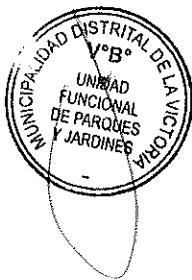
Item	Descripción	Und.	Metrado
01	MANTENIMIENTO DE PARQUE PRIMERO DE JUNIO - TUPAC AMARU		
01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.01	EXCAVACION EN TERRENO COMPACTADO	m3	29.37
01.01.02	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	30.84
01.01.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ARENA F+10CM	m2	283.88
01.02	MANTENIMIENTO DE JUEGOS		
01.02.01	REPOSICION DE ASIENTO DE SUBE Y BAJA	und	1.00
01.02.02	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE RUEDA GIRATORIA	und	1.00
01.03	PINTURA		
01.03.01	LUADO Y PINTADO DE PASAMANOS	und	2.00
01.03.02	LUADO Y PINTADO DE RESBALADERA	und	2.00
01.03.03	LUADO Y PINTADO DE SUBE Y BAJA	und	2.00
01.03.04	LUADO Y PINTADO DE COLUMPIO	und	2.00
01.03.05	LUADO Y PINTADO DE RUEDA GIRATORIA	und	1.00
01.03.06	PINTURA EN SARDINELES	m	504.00
01.03.07	PINTADO DE POSTES DE FIERRO	und	23.00
01.03.08	PINTADO DE ASTA DE BANDERA	und	3.00
01.04	MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS		
01.04.01	REPOSICION FAROLA (INC LUMINARIA)	und	18.00
02	MANTENIMIENTO DE PARQUE EL NIÑO		
02.01	MANTENIMIENTO DE JUEGOS		
02.01.01	REPARACION DE COLUMPIOS	und	4.00
02.01.02	REPOSICION DE ASIENTO DE SUBE Y BAJA	und	4.00
02.01.03	REPARACION DE CERCO TUBULAR	m	10.50
02.01.04	INSTALACION DE MALLA DE SOGA NYLON 1/2"	m2	19.04
02.02	PINTURA		
02.02.01	LUADO Y PINTADO DE PASAMANOS	und	2.00
02.02.02	LUADO Y PINTADO DE SUBE Y BAJA	und	2.00
02.02.03	LUADO Y PINTADO DE COLUMPIO	und	2.00
02.02.04	LUADO Y PINTADO DE CERCO TUBULAR	und	1.00
02.02.05	LUADO Y BARNIZADO DE PERGOLA	und	2.00
02.02.06	LUADO Y BARNIZADO DE CASTILLO DE MADERA	und	2.00
02.02.07	PINTURA EN SARDINELES	m	484.00
02.02.08	PINTURA EN BANCOS DE CONCRETO	m2	18.17
02.02.09	PINTURA EN BANCOS CIRCULARES DE CONCRETO	m2	10.94
02.03	VARIOS		
02.03.01	INSTALACION DE GRASS SINTETICO	m2	140.00
02.03.02	PISO CERAMICO 40x40 SEGUN DISEÑO	m2	4.23
01	MANTENIMIENTO DE PARQUE I DE JUNIO - CA. MAYTA CAPAC		
01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.01	EXCAVACION EN TERRENO COMPACTADO	m3	7.08
01.01.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ARENA F+10CM	m2	174.40
01.01.03	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	11.20
01.02	SARDINEL		
01.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA SARDINEL	m3	1.80
01.02.02	DEMOLICION DE SARDINEL DE CONCRETO	m	34.27
01.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINEL	m2	36.74
01.02.04	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 80	kg	102.73
01.02.05	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 EN SARDINEL	m3	2.70



8

168
169

Item	Descripción	Und.	Metrado
01.02.06	JUNTAS ASFALTICAS	m	2.40
01.03	ESTANCIA		
01.03.01	RELLENO CON MATERIAL GRANULAR EN CAPAS DE 0.30 m	m3	80.54
01.03.02	CONCRETO f _c =175 kg/cm ² EN VEREDA	m3	7.20
01.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	3.54
01.03.04	PISO CERAMICO	m2	58.07
01.03.05	BANCA DE MADERA SEGUN DISEÑO	und	2.00
01.04	MANTENIMIENTO DE JUEGOS		
01.04.01	REPARACIÓN DE COLUMPIOS	und	8.00
01.04.02	REPOSICION DE ASIENTO DE SUBE Y BAJA	und	8.00
01.05	PINTURA		
01.05.01	LUJADO Y PINTADO DE SUBE Y BAJA	und	2.00
01.05.02	LUJADO Y PINTADO DE COLUMPIO	und	2.00
01.05.03	LUJADO Y BARNIZADO DE PERGOLA CON BANCA	und	2.00
01.05.04	PINTURA EN SARDINELES	m	318.23
01.05.05	PINTADO Y BARNIZADO DE BANCAS	m2	7.65
01.05.06	PINTURA EN BANCOS CIRCULARES DE CONCRETO	m2	44.33
01.06	VARIOS		
01.06.01	INSTALACION DE TECHO PARA PERGOLA	m2	9.88
04	MANTENIMIENTO DE PARQUE VICTOR RAUL		
04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.01.01	EXCAVACION EN TERRENO COMPACTADO	m3	4.98
04.01.02	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	5.21
04.01.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ARENA E=10CM	m2	49.80
04.02	MANTENIMIENTO DE JUEGOS		
04.02.01	REPARACIÓN DE COLUMPIOS	und	3.00
04.02.02	REPARACIÓN DE RESBALADERA DE FIBRA	und	1.00
04.02.03	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CASTILLO DE MADERA	gib	1.00
04.03	PINTURA		
04.03.01	LUJADO Y PINTADO DE PASAMANOS	und	1.00
04.03.02	LUJADO Y PINTADO DE COLUMPIO	und	1.00
04.03.03	LUJADO Y PINTADO DE CERCO TUBULAR	gib	1.00
04.03.04	LUJADO Y BARNIZADO DE CASTILLO DE MADERA	und	1.00
04.03.05	LUJADO Y PINTADO DE PERGOLA METÁLICA (INC. BANCA)	und	2.00
04.03.06	PINTURA EN SARDINELES	m	175.42
04.04	VARIOS		
04.04.01	INSTALACION DE TECHO PARA PERGOLA	m2	12.00
05	MANTENIMIENTO DE PARQUE UPIS SAN MARTIN		
05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.01	EXCAVACION EN TERRENO COMPACTADO	m3	17.89
05.01.02	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	18.78
05.01.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ARENA E=10CM	m2	178.86
05.02	MANTENIMIENTO DE JUEGOS		
05.02.01	REPARACIÓN DE COLUMPIOS	und	8.00
05.02.02	REPOSICION DE ASIENTO DE SUBE Y BAJA	und	8.00
05.03	PINTURA		
05.03.01	LUJADO Y PINTADO DE PASAMANOS	und	2.00
05.03.02	LUJADO Y PINTADO DE RESBALADERA	und	2.00
05.03.03	LUJADO Y PINTADO DE SUBE Y BAJA	und	2.00



Item	Descripción	Und.	Metrado
05.03.04	LIJADO Y PINTADO DE COLUMPIO	und	2.00
05.03.05	LIJADO Y BARNIZADO DE PERGOLA CON BANCA	und	8.00
05.03.06	PINTADO DE ASTA DE BANDERA	und	3.00
05.03.07	PINTURA EN SARDINELES	m	318.23
05.03.08	PINTURA EN BANCAS DE CONCRETO	m2	4.82
05.03.09	PINTADO DE POSTES DE FIERRO	und	14.00
05.04	VARIOS		
05.04.01	REPOSICION FAROLA (INC. LUNINARIA)	und	28.00
05.04.02	INSTALACION DE TECHO PARA PERGOLA	m2	22.00
	COSTO DIRECTO		
	GASTOS GENERALES		
	UTILIDAD 5%		

9. REQUISITOS MINIMOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO:

a) Perfil del Profesional:

- Persona Natural o Persona Jurídica
- Contar con RNP de Servicios vigente.
- Contar con Ficha de RUC Activo y Habido.
- No tener impedimentos para contratar con el Estado.
- No incurrir en nepotismo.
- No tener registro de antecedentes penales, judiciales o policiales.
- Contar con SCTR, se acreditará a la formalización de la O/S.

b) Plantel Clave:

- PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO:

Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado.

Con Experiencia comprobable mínima de un (01) año como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Ingeniero de Servicios y/o Responsable de Servicios y/o Jefe de Servicios, en servicios u obras iguales o similares al objeto de contratación. (acreditar con copia de contrato u orden de servicio con su respectiva conformidad de prestación y/o constancia de trabajo y/o certificado de trabajo).

- Se considerará como servicios similares a lo siguiente: Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Construcción y/o Instalación y/o Ampliación y/o Reparación y/o Reposición y/o Mantenimiento y/o la combinación de ellos en servicios u obras de edificación.

10. ENTREGABLE

El servicio ejecutado deberá ser presentado a través de un (01) **ENTREGABLE (INFORME DE ACTIVIDADES)**, el cual deberá contener el resumen de las actividades detalladas en el ítem 7.1, que incluya fotografías de antes, durante y después de haber ejecutado cada partida.

11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación principal será otorgada por el jefe de la Unidad Funcional de Parques y Jardines previo informe de conformidad de las actividades realizadas por parte de la Gerencia Territorial de Infraestructura de la Municipalidad Distrital de La Victoria.

12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se regirá por el sistema de contratación A Suma Alzada por paquete.

13. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio tendrá una duración de TREINTA (30) días calendario, que se contabilizará al día siguiente de la notificación de la orden de servicio y/o contrato.

14. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago por los servicios se efectuará en UN (01) pago único, luego de la recepción formal y completa, para efectuar el pago deberá adjuntar lo siguiente:

- Conformidad otorgada por el jefe de la Unidad Funcional de Parques y Jardines,



- Informe de conformidad de las actividades realizadas por parte de la Gerencia Territorial de Infraestructura.
- Comprobante de pago.

15. CONFIDENCIALIDAD:

El Consultor se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e informaciones de la Municipalidad Distrital de La Victoria a los que tenga acceso en la ejecución del servicio. Se entiende que la obligación asumida por el proveedor está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" sino a todos los documentos e informaciones que debido al presente servicio o vinculado con la ejecución de este, puedan ser conocidos a través del proveedor.

16. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS:

El profesional es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, en cumplimiento del ítem 40.2 del Artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado (Decreto Supremo N° 082-2019-EF).

17. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado el proveedor en la ejecución de la prestación objetivo del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para servicios en general o consultorías en general: $F=0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para servicios en general o consultorías en general $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al 10 por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

18. OTRAS PENALIDADES

De conformidad con el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad puede establecer otras penalidades, las cuales se detallan a continuación:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	El contratista no cumple con el levantamiento de las observaciones dentro del plazo establecido por la entidad.	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.50 UIT), por cada día de retraso en la absolución de observaciones.	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura

19. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La Municipalidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley de contrataciones, en los casos en que el contratista:

1. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
2. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
3. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.



Si el incumplimiento persiste, se resolverá el contrato en forma total o parcial, comunicando mediante carta notarial tal decisión.

20. ANTICORRUPCION:

EL Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el Proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el Proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

21. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

22. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cargador Frontal modelo 920 a 950 mín 01 und. - Volquete de 10m3 01 und. - Compresora de aire 2 HP mín 01 und. - Maquina de soldar 295 A 01 und. - Vibrador de concreto de 4HP 1.25" 01 und. <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1. RESPONSABLE DEL SERVICIO: Ingeniero Civil y/o Arquitecto contar con título profesional.</p> <p><u>Acreditación:</u> El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p><u>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</u></p>



	En caso que el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u> Con experiencia mínima de dos (02) años en servicios u obras de edificación similares a Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Construcción y/o Instalación y/o Ampliación y/o Reparación y/o Reposición y/o Mantenimiento y/o la combinación de ellos; como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Ingeniero de Servicios y/o Responsable de Servicios y/o Jefe de Servicios.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES (S/ 200,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de VEINTITRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA CON 00/100 SOLES (S/ 23,750.00), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Construcción y/o Instalación y/o Ampliación y/o Reparación y/o Reposición y/o Mantenimiento y/o la combinación de ellos en servicios u obras de edificación.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Bach. Luis Alberto Bravo Dávila
(e) Unidad Funcional de Parques y Jardines