

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

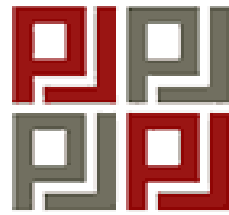
N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN

BASES PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE SERVICIOS EN GENERAL

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-OEC-CSJJU/PJ

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

**“SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL
FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS
JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS DEL MODULO
DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL, MODULO CIVIL
CORPORATIVO DE LITIGACIÓN ORAL Y MODULO
CORPORATIVO LABORAL – NLPT; DE LA CORTE
SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
RUC N° : 20568198272
Domicilio legal : Jr. Parra del Riego N° 400 Distrito de El Tambo, Provincia de Huancayo, Departamento de Junín
Teléfono: : 064-481490 Anexo 40039
Correo electrónico: : logisticajunin@pj.gob.pe
rfloresa@pj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS DEL MODULO DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL, MODULO CIVIL CORPORATIVO DE LITIGACIÓN ORAL Y MODULO CORPORATIVO LABORAL – NLPT; DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN**

1.3. CONFIGURACIÓN DE CONTRATACIÓN DIRECTA.

De conformidad de lo dispuesto en el artículo 27 numeral j) Para la adquisición de bienes inmuebles existentes y para el arrendamiento de bienes inmuebles, pudiendo incluir en este último supuesto el primer acondicionamiento realizado por el arrendador para asegurar el uso del predio, conforme lo que disponga el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Ley N° 30225.

Resolución que aprueba la Contratación Directa:

Resolución Administrativa N° 1424-2023-P-CSJU/PJ de fecha 13 de setiembre de 2023

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Administrativa N° 000359-2023-GAD-CSJU-PJ el 14 de setiembre del 2023.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria comprenderá por el periodo de treinta y seis (36) meses contados a partir de la fecha de conclusión del periodo de gracia otorgado por el arrendador.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018 que aprueba el Reglamento de Contrataciones del Estado en adelante el Reglamento.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias por Decreto Supremo N° 0168-2020-EF, Decreto Supremo N° 0234-2022-EF, en adelante el reglamento y demás modificatorias.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. INVITACIÓN

La Invitación se realizará por medio escrito, al proveedor que cumplió con las condiciones mínimas establecidas en el Término de Referencia.

2.3. PROVEEDOR A INVITAR

INVERSIONES VMS E.I.R.L.– RUC N° 20555771291

2.4. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA

La oferta se presenta en un (01) sobre cerrado en original, dirigido a la Coordinación de Logística de la Corte Superior de Justicia de Junín, sito en Jr. Parra del Riego N° 400 – Segundo Piso, Distrito de El Tambo, Provincia de Huancayo, Departamento de Junín, conforme al siguiente detalle;

Señores:

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN

Jr. Parra del riego N° 400 Distrito de El Tambo, Provincia de Huancayo, Departamento de Junín

Atte.: Órgano Encargado de las Contrataciones-Coordinación Logística.

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-OEC-CSJU/PJ

“SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS DEL MODULO DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL, MODULO CIVIL CORPORATIVO DE LITIGACIÓN ORAL Y MODULO CORPORATIVO LABORAL – NLPT; DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN”

OFERTA

[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

2.5. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.5.1. Documentación de presentación obligatoria

2.5.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración Jurada de ubicación del inmueble a alquilar, precisando calle, Avenida, Jirón y numeración, así como las referencias de su ubicación (como puede ser instituciones públicas y/o privadas)
- f) El proveedor será una persona jurídica que acredite la propiedad del inmueble materia de arrendamiento con la Copia de la Partida Registral, debidamente registrada en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP).
- g) Copia del Documento Nacional de Identidad del representante legal, por tratarse de una persona jurídica.
- h) Copia del Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios, emitido por la Municipalidad de la jurisdicción, en el que indique la compatibilidad y/o zonificación de uso adecuada para oficinas administrativas.
- i) Planos actualizados de arquitectura y eléctrico fundamentalmente, debidamente suscritos por los profesionales competentes.
- j) Copia de la Licencia de edificación y/o Declaratoria de Fábrica.
- k) Declaración jurada, donde indique que el inmueble no presenta deudas por tributos municipales, ni gravámenes o de otra índole.
- l) Documento que acredite el área construida del inmueble materia de arrendamiento (Declaratoria de Fábrica, Declaración Jurada de Autovalúo, Partida Electrónica, Licencia de Obra emitida por la Municipalidad de la jurisdicción, etc.)
- m) Declaración jurada conteniendo la descripción de su propuesta, precisando el número de pisos ofertados, área construida, la ubicación; que cumplan o superen lo establecido en los términos de referencia; así como el costo de arrendamiento mensual; el mismo que comprende todos los impuestos, tributos, arbitrios, seguros y demás conceptos.
- n) Declaración jurada de disponibilidad del inmueble, detallando además las mejoras ofertadas (mayor cantidad de área construida, servicios higiénicos, ambientes, entre otras) Declaración Jurada de otorgar la Autorización para colocar letrero que identifique a la Institución.
- o) Copia simple de los recibos de energía eléctrica y agua potable; así como de arbitrio u otros tributos, debidamente cancelados al mes anterior a la presentación de la oferta.
- p) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)²**
- q) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- r) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.6. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

De conformidad con el literal e) del artículo 118 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, las contrataciones directas no son impugnables.

2.7. NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

La Adjudicación se entenderá notificada mediante su publicación en el SEACE

2.8. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

2.9. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Coordinación de logística de la Corte Superior de Justicia de Junín, sito en Jr. Parra del Riego N° 400 Distrito de El Tambo, Provincia de Huancayo, Departamento de Junín

2.10. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos (en forma mensual), a través del abono directo en la cuenta bancaria consignada por el arrendatario, dentro de los diez (10) días calendarios de otorgado el informe de conformidad (Art. 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado), previa la presentación del comprobante de pago del impuesto respectivo por el arrendamiento del bien inmueble.



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La Corte Superior de Justicia de Junín; otorgará la conformidad de la recepción del inmueble a través de las áreas usuarias y la Coordinación de Infraestructura, como área técnica.
- Las Áreas Usuarias otorgarán la conformidad de las prestaciones de arrendamiento mensual con el visto bueno de la Coordinación de Infraestructura.
- Comprobante de pago - Factura, por el costo de arrendamiento mensual; (el mismo que comprende todos los impuestos, tributos, arbitrios, seguros y demás conceptos distintos a los servicios de agua potable y energía eléctrica).

El comprobante de pago del impuesto a la renta deberá presentar en los últimos cinco (5) días del mes a cumplir en la Coordinación de logística de la Corte Superior de Justicia de Junín, sito en Jr. Parra del Riego N° 400 Distrito de El Tambo, Provincia de Huancayo, Departamento de Junín.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

TERMINOS DE REFERENCIA:

**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL
FUNCIONAMIENTO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES
Y ADMINISTRATIVOS DEL MODULO DEL NUEVO CODIGO
PROCESAL PENAL, MÓDULO CIVIL CORPORATIVO DE
LITIGACIÓN ORAL Y MÓDULO CORPORATIVO LABORAL -
NLPT; DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN**


1. AREAS USUARIAS:
Administración del Módulo del Nuevo Código Procesal Penal
Administración del Módulo Civil Corporativo de Litigación Oral,
Administración del Módulo Corporativo Laboral – NLPT; de la Corte Superior de Justicia de Junín.

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN:
Servicio de Arrendamiento del Inmueble para el Funcionamiento de los Órganos Jurisdiccionales y Administrativos del Módulo del Nuevo Código Procesal Penal, Módulo Civil Corporativo De Litigación Oral y Módulo Corporativo Laboral – NLPT; de la Corte Superior de Justicia de Junín.

3. FINALIDAD PUBLICA:
Permitir a la Corte Superior de Justicia de Junín, como parte del Poder Judicial desempeñar su rol de Administradores de Justicia y desarrollar las funciones previstas en su Ley Orgánica y la Constitución Política del Estado, dentro de una infraestructura segura y con las condiciones técnicas más adecuadas, que albergue a magistrados, personal jurisdiccional, administrativo que a la fecha se incrementó, así como al público que acude a diario a los juzgados de las especialidades en material Penal, Laboral y Civil.

ANTECEDENTES:
Mediante Resolución Administrativa. N° 091-2015-CE-PJ, del 14MAR2015, se dispone que a partir del 01JUL2015, la conversión de órganos jurisdiccionales en materia penal del distrito judicial de Junín, entrando en vigencia el Módulo del Nuevo Código Procesal Penal. Dicho Módulo inició su funcionamiento con un total de 92 plazas, y que a la fecha este número se incrementa a un total de 219 trabajadores, que significa mayor área de construcción para albergar a todos trabajadores. Del mismo modo, mediante la Resolución Administrativa N° 073-2021-CE-PJ del 15MAR2021, resuelve que a partir del 26MAR2021, se implemente en la CSJ-Junín, el Módulo Civil Corporativo de Litigación Oral; que a la fecha, también ve incrementarse el número el número de sus trabajadores a la fecha, finalmente el Módulo Corporativo Laboral, viene atravesando el mismo efecto de crecimiento del personal Jurisdiccional y Administrativo y el incremento de la respectiva carga procesal, en cada uno de los juzgados.

Jr. Parra del Riego N° 400 El Tambo-Huancayo- Junín.





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

Todos los aspectos señalados, inciden en la necesidad de contar con espacios suficientes y adecuados para la prestación adecuada de los Servicios de Administración de Justicia en las especialidades Penal, Laboral y Civil.

5. OBJETO DE LA CONTRATACION:

5.1. Objeto General:

Arrendar un inmueble seguro y con condiciones técnicas adecuadas, para el funcionamiento de los Órganos Jurisdiccionales y Administrativos del Módulo del Nuevo Código Procesal Penal, Módulo Civil Corporativo de Litigación Oral y Módulo Corporativo Laboral – NLPT; de la Corte Superior de Justicia De Junín.

5.2. Objetivos Específicos:

- Disponer de un inmueble ubicado en la jurisdicción del cercado de Huancayo, provincia de Huancayo; que permita desarrollar las actividades necesarias para el cumplimiento de su rol y funciones, propias de los Órganos Jurisdiccionales y Administrativos del Módulo del Nuevo Código Procesal Penal, Módulo Civil Corporativo de Litigación Oral y Módulo Corporativo Laboral – NLPT; de la Corte Superior de Justicia De Junín.
- Contar con una infraestructura que reúna con las condiciones de seguridad para edificaciones previstas en el Reglamento Nacional de Edificaciones vigente.
- Garantizar la integridad física de sus trabajadores y litigantes; finalmente, salvaguardar la información de todos los procesos que atienden estos órganos de administración de justicia.



6. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:

6.1. Características Técnicas del Inmueble

El inmueble materia de arrendamiento debe cumplir con los siguientes requerimientos técnicos mínimos:

6.1.1. Ubicación.

- Estar ubicado dentro del Cercado de Huancayo, provincia de Huancayo.
- Deberá estar ubicado en una zona de fácil acceso para el público en general (Próximos a rutas de servicio de autos colectivos, líneas de microbuses) el mismo que de acuerdo al bien propuesto en conjunto con las áreas usuarias, se ubica en la Prolongación Cuzco N° 790 – Cercado de Huancayo.
- Cumplir con la zonificación compatible para el funcionamiento de oficinas administrativas, establecidas por el Plan Metropolitano de Huancayo.

6.1.2. Características Físicas del Bien a Arrendar

- Tener un área construida útil entre 5,000.00 m² a 6,000.00 m², incluidas las áreas de circulación vertical y pasadizos si los hubiera, pero de las que se deben excluir los ductos de ventilación, ductos de iluminación, lo cual será acreditado con los planos de arquitectura. suscritos por un profesional habilitado sea Arquitecto y/o Ingeniero Civil; de contar con más de 04 pisos



Jr. Parra del Riego N° 400 El Tambo-Huancayo- Junin.





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

este deberá contar obligatoriamente con un mínimo de 02 ascensores de 8 pasajeros de capacidad cada uno.

- b) El inmueble debe tener entre 60 a 70 ambientes amplios con un área de 30.00 a 60.00 m² cada uno, que permitan; de ser necesarios, acondicionar oficinas de acuerdo a la necesidad del usuario, que serán puestos a disposición de la Corte Superior de Junín. Tener una arquitectura en planta libre, en su mayor porcentaje (mínimo de divisiones).
- c) Dentro de los ambientes a ser alquilados; el propietario deberá acondicionar 03 ambientes para el uso de carceletas, de fácil acceso desde el exterior y con muros de Ladrillo y Concreto y rejas de seguridad; el mismo que deberá ser culminado dentro de los noventa (90) días del periodo de gracia, señalado en el numeral 6.2.2. literal b).
- d) El inmueble debe encontrarse en condiciones de uso operativo, los ambientes del inmueble ofertado deben estar debidamente acabados de interiores y exteriores, pintados en muros, vigas, columnas, cielos rasos, con iluminación y ventilación natural.
- e) Dimensión de vías de accesos (pasadizos internos) y escaleras de 1.40 mts. mínimo.
- f) Altura entre piso y techo a 2.40 mts. mínimo y máximo 3.00 mts
- g) Contar con el sistema de alcantarillado, agua y energía eléctrica (independientes para cada unidad de servicios higiénicos).
- h) El inmueble debe contar con pisos acabados de: loseta, parquet, cerámico, vinílico, mayólicas, laminados y/o porcelanato.
- i) La (s) puerta (s) principal, deberá permitir brindar seguridad a cada uno de los ambientes a ser ocupados.
- j) Los ambientes interiores y la fachada principal deben estar pintados en su totalidad, con pintura látex de preferencia en los que se refiere a muros y pintura esmalte/barniz en lo concerniente a puertas y ventanas, dependiendo de ser de madera o metálico.
- k) Respecto a los acabados como son: cielo raso, pintura, puertas, ventanas y vidrios; deberán encontrarse en buen estado de conservación y limpios.
- l) Se requiere que el inmueble tenga Servicios Higiénicos con un mínimo de 60 inodoros y 60 Lavaderos; los mismos que deben contar con sus respectivos tachos de plástico con pedal aspecto cromado de 12.00 Lts. y su respectivo porta papel higiénico, en óptimo estado de conservación;
- m) Así mismo se debe contar con un Servicio Higiénico debidamente acondicionado para el uso de personas con discapacidad, en el área pública.
- n) Tener independencia respecto a otros ambientes que no sean objeto del servicio; de ser necesario el acceso por parte del propietario o terceros a ambientes que no son materia del presente arrendamiento (para efectos de mantenimiento de sistemas de abastecimiento y almacenamiento de agua, electricidad, coberturas u otros, que demanden el acceso por los pasadizos o áreas de circulación).
- o) Contar con un área de estacionamiento para un mínimo de 04 vehículos.

Jr. Parra del Riego N° 400 El Tambo-Huancayo- Junin.





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

- p) Deberá contar con un área libre en el último nivel, con cobertura que permita el uso múltiple del mismo; así como un área libre para la instalación de antenas de telecomunicación.

6.1.3. Instalaciones Sanitarias

- a) Tener instalaciones sanitarias en cada nivel del edificio y en buen estado de conservación, en la cantidad establecida en el literal l), mencionado en el numeral 6.1.2.
- b) Tener redes de agua y desagüe en perfecto estado de funcionamiento, con una dotación de agua asegurada las 24 horas y los 365 días del año.
- c) Los servicios higiénicos deben contar con revestimientos resistentes a la humedad (losetas vitrificadas), así como pisos resistentes al alto tránsito.
- d) Tener ventilación mecánica de ser el caso (extractores de aire) o natural recomendablemente.
- e) Contar con un sistema de almacenamiento de agua en tanque cisterna y elevado con impulsión mecánica a través de electrobombas accionadas automáticamente de forma alternada (02 unds. Mínimo para todo el sistema), en perfecto estado de funcionamiento. El Tanque o Tanques elevados del edificio deberán tener una capacidad mínima de 5,000 lts.

6.1.4. Instalaciones Eléctricas.

- a) Tener instalaciones eléctricas en cada nivel alquilado, con medidor independiente, de tipo trifásica y encontrarse en buen estado de conservación.
- b) El edificio deberá contar con una Sub Estación de 10Kwa; con sistemas de protección debidamente aisladas y con el respectivo pozo a tierra con mediciones certificadas con una antigüedad no mayor a 02 meses.
- c) El sistema deberá contar con un tablero general y un mínimo de 01 tablero de distribución por piso; todos con una línea de conexión a los pozos de puesta a tierra, con mediciones certificadas con una antigüedad no mayor a 02 meses.
- d) Contar con una carga eléctrica o suministro contratado para operatividad del equipamiento eléctrico en general de los 03 Módulos a ser ubicados en la edificación.
- e) Para el o los medidores trifásicos, deberán tener llaves diferenciales.
- f) Tener instalaciones eléctricas que cumplan con los estándares de seguridad previstos en la normatividad aplicable; debiendo contar tableros generales y de distribución eléctricos, de acuerdo a la Norma Técnica Peruana y al Código Nacional de Electricidad, con circuitos debidamente indicados en leyendas.
- g) Contar con iluminación natural o artificial, que permita el desarrollo de las actividades del personal, acorde con las normas de seguridad y salud en el trabajo. La iluminación artificial deberá alcanzar los siguientes niveles de iluminación:
 - Área de trabajo en oficinas 250 luxes mínimo.
 - Circulaciones 100 luxes
 - Servicios higiénicos 75 luxes



Jr. Parra del Riego N° 400 El Tambo-Huancayo- Junin.





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

- h) Debe contar con pozos de puesta a tierra con protocolo certificado de acuerdo al Código Nacional de Electricidad, en un número mínimo de 04 unds. con mediciones certificadas con una antigüedad no mayor a 02 meses.

Los literales a) y h) serán presentados para la firma del contrato; debiendo presentar el respectivo recibo de consumo eléctrico para el literal a) y los Certificados de Medición, con una antigüedad no mayor a 02 meses para el literal h).

6.1.5. Instalaciones de Red de Datos.

- a) Contar con los ductos necesarios para la instalación del sistema de red de datos que requiere la Corte Superior de Justicia de Junín; identificado y verificable en los planos que debe presentar.
- b) Así mismo, disponer un área libre de la edificación en el último nivel, para la instalación de una antena de telecomunicaciones, que tenga contacto visual con la antena instalada en la Sede Central de la CSJJU.

6.2. Condiciones del Servicio de Arrendamiento.

6.2.1. Condiciones Técnicas

- a) El arrendador debe garantizar a la Corte Superior de Justicia de Junín; la posesión pacífica y estable del bien arrendado durante la vigencia del contrato y responsabilizarse por cualquier perturbación o interrupción de su posesión, así como, por los daños que pudiesen surgir como consecuencia de éstos.
- b) El inmueble debe ser entregado desocupado totalmente, de los ambientes y/o pisos alquilados.
- c) El arrendador deberá proporcionar toda la documentación del predio como: planos actualizados de distribución en planta de arquitectura e instalaciones eléctricas básicamente (se entiende como planos actualizados a los que corresponda a las últimas modificaciones, ampliaciones o remodelaciones realizadas, antes del proceso de arrendamiento).
- d) La Corte Superior de Justicia de Junín; podrá efectuar mejoras o modificaciones al inmueble sin que ello implique dañar la parte estructural de la edificación; que al final del vínculo contractual (mínimo 36 meses); quedará a favor del Propietario del bien.
- e) El inmueble debe estar inscrito en los Registros Públicos. No debe tener cargas o gravámenes que puedan limitar la posesión durante el arrendamiento. Se considerarán cargas o gravámenes que no afectan la posesión:
- La hipoteca recaída en el inmueble, en tanto el arrendador acredite el cumplimiento del pago periódico de la deuda pactada.
 - Las anotaciones de demanda de declaratoria de herederos o sucesión indivisa.
 - Las servidumbres de paso, derechos de uso y otras cargas sobre porciones que no sean objeto de arrendamiento.
 - Las cargas técnicas.



Jr. Parra del Riego N° 400 El Tambo-Huancayo- Junín.





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

- v. La falta de inscripción de la declaratoria de fábrica siempre que no existan construcciones antirreglamentarias, o que las mismas se encuentren en proceso de registro.

6.2.2. Plazo de Ejecución de las Prestaciones

- a) El plazo de ejecución del servicio de arrendamiento es de treinta y seis (36) meses, contados a partir de la fecha de conclusión del período de gracia otorgado por el arrendador. Existe la opción de renovar el plazo de ejecución de la prestación.
- b) El periodo mínimo de gracia que debe otorgar el arrendador para la realización de las adecuaciones y el traslado del mobiliario y equipamiento, así como, la mudanza general de la Corte Superior de Justicia de Junín, es de noventa (90) días calendario; contados a partir de la fecha de suscripción del Contrato y el Acta de Entrega y Recepción Conforme del Inmueble, a partir de esta fecha los servicios de agua potable y energía eléctrica, serán asumidos por la Corte Superior de Justicia de Junín.



6.2.3. Conformidad de las Prestaciones

- a) La Corte Superior de Justicia de Junín, otorgará la conformidad de la recepción del inmueble a través de las áreas usuarias y la Coordinación de Infraestructura, como área técnica.
- b) Las Áreas Usuarias otorgarán la conformidad de las prestaciones de arrendamiento mensual con el visto bueno de la Coordinación de Infraestructura.



6.2.4. Forma de Pago

- a) El pago del arrendamiento será en forma mensual.
- Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:
Comprobante de pago – Factura, por el costo de arrendamiento mensual; (el mismo que comprende todos los impuestos, tributos, arbitrios, seguros y demás conceptos distintos a los servicios de agua potable y energía eléctrica).



7. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR

- a) El proveedor será una persona jurídica que acredite la propiedad del inmueble materia de arrendamiento con la Copia de la Partida Registral, debidamente registrada en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP).
- b) Copia del Documento Nacional de Identidad del representante legal, por tratarse de una persona jurídica.
- c) Copia del Certificado de Vigencia de Poder, del representante legal.
- d) Copia del Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios, emitido por la Municipalidad de la jurisdicción, en el que indique la compatibilidad y/o zonificación de uso adecuada para oficinas administrativas.
- e) Planos actualizados de arquitectura y eléctrico fundamentalmente, debidamente suscritos por los profesionales competentes.



Jr. Parra del Riego N° 400 El Tambo-Huancayo- Junin.





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

- f) Copia de la Licencia de edificación y/o Declaratoria de Fábrica.
- g) Declaración jurada, donde indique que el inmueble no presenta deudas por tributos municipales, ni gravámenes o de otra índole.
- h) Documento que acredite el área construida del inmueble materia de arrendamiento (Declaratoria de Fábrica, Declaración Jurada de Autovalúo, Partida Electrónica, Licencia de Obra emitida por la Municipalidad de la jurisdicción, etc.)
- i) Declaración jurada conteniendo la descripción de su propuesta, precisando el número de pisos ofertados, área construida, la ubicación; que cumplan o superen lo establecido en los términos de referencia; así como el costo de arrendamiento mensual; el mismo que comprende todos los impuestos, tributos, arbitrios, seguros y demás conceptos.
- j) Declaración jurada de disponibilidad del inmueble, detallando además las mejoras ofertadas (mayor cantidad de área construida, servicios higiénicos, ambientes, entre otras)
- k) Declaración Jurada de otorgar la Autorización para colocar letrero que identifique a la Institución.
- l) Copia simple de los recibos de energía eléctrica y agua potable; así como de arbitrio u otros tributos, debidamente cancelados al mes anterior a la presentación de la oferta.

8. PENALIDADES:

Se considerarán las siguientes penalidades y responsabilidades del arrendador:

8.1. Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula según a la siguiente fórmula: (según artículo 162.1° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado)

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde: F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$
 - b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b1. Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - b2. Para Obras: $F = 0.15$
- $F = 0.25$ si el plazo de entrega es mayor a 60 días.

8.2. Otras Penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Penalidad	Medio de Verificación
1	Por interrupción en la prestación de servicios básicos o servicios conexos al arrendamiento imputables al arrendador, tales como: Servicios básicos (electricidad, agua,	05% de una UIT, por cada día de interrupción, la CSJ-Junín se reserva el derecho de implementar las medidas necesarias para superar la interrupción, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad y de deducir de la renta los gastos incurridos.	Se verificará mediante comunicación del área usuaria a través de correo electrónico a la Coordinación de Infraestructura, elevando el informe a la

Jr. Parra del Riego N° 400 El Tambo-Huancayo- Junin.





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA**

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Penalidad	Medio de Verificación
	alcantarillado (servicios conexos como el uso de ascensores, uso de áreas comunes). Se exceptúan los cortes de los servicios prestados por las empresas concesionarias, así como mejoras que se acuerde entre las partes.		Coordinación de Logística.
2	Por circunstancias que impidan la utilización del inmueble o parte del área alquilada por causa imputable al arrendador. (cierre del inmueble o clausura del inmueble).	05% de una UIT, por cada día de uso impedido. Sin perjuicio de la aplicación de la penalidad, la CSJ-Junín, descontará de la renta mensual, el monto proporcional a la cantidad de días en los que no ha podido hacer uso total o parcial del inmueble.	Se verificará mediante comunicación del área usuaria a través de correo electrónico a la Coordinación de Logística.
3	Por el retraso en la entrega de los ambientes para el uso de carceletas señalado en el numeral 6.1.2. literal c)	08% de una UIT por cada día de retraso.	Se verificará mediante informe de la Coordinación de Infraestructura.
4	Por el retraso en la entrega de la factura para el trámite del pago mensual, que deberá presentar en los últimos 5 días del mes a cumplir.	02% de una UIT por cada día de retraso.	Se verificará por la Coordinación de Logística, con el sello de recepción correspondiente.



MIRIAM ROSARIO ZARATE PAUCARPURA
Administradora del Módulo Penal
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN

Econ. ELENA SARA CEBRON SAMANIEGO
Administradora
Módulo Corporativo Laboral
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN

MAEL GILVER SOTO RODRIGUEZ
Administrador I
Módulo Civil Corporativo de Litigación Oral
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN

Huancayo, agosto del 2023

Jr. Parra del Riego N° 400 El Tambo-Huancayo- Junin.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS DEL MODULO DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL, MODULO CIVIL CORPORATIVO DE LITIGACIÓN ORAL Y MODULO CORPORATIVO LABORAL – NLPT; DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN, que celebra de una parte LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-OEC-CSJU/PJ** para la contratación de SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS DEL MODULO DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL, MODULO CIVIL CORPORATIVO DE LITIGACIÓN ORAL Y MODULO CORPORATIVO LABORAL – NLPT; DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto de la contratación del SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS DEL MODULO DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL, MODULO CIVIL CORPORATIVO DE LITIGACIÓN ORAL Y MODULO CORPORATIVO LABORAL – NLPT; DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL ARRENDADOR en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de treinta y seis (36) meses el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado,

EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los

daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-OEC-CSJJU/PJ

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-OEC-CSJU/PJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 0002-2023-OEC-CSJJU/PJ

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-OEC-CSJU/PJ

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-OEC-CSJU/PJ

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁹

⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-OEC-CSJU/PJ
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-OEC-CSJU/PJ

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS DEL MODULO DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL, MODULO CIVIL CORPORATIVO DE LITIGACIÓN ORAL Y MODULO CORPORATIVO LABORAL – NLPT; DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE UBICACIÓN DEL INMUEBLE EN ALQUILER OFERTADO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-OEC-CSJJU/PJ**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Apoderado Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER APODERADO LEGAL DE PERSONA NATURAL], y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que el inmueble en alquiler ofertado para el presente procedimiento está ubicado en, el mismo que se encuentra inscrito en la Partida N° del Registro de Propiedad Inmueble de la Oficina Registral de

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Apoderado legal o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.