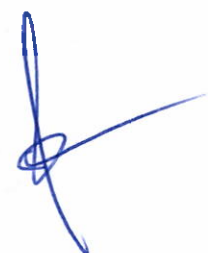


BASES ESTÁNDAR PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-MPH-BCA/OEC-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
“ADQUISICIÓN DE TERRENO; EN EL (LA) CENTRO
POBLADO HUANGAMARCA, DISTRITO DE BAMBAMARCA,
PROVINCIA HUALGAYOC, DEPARTAMENTO
CAJAMARCA”.**

Bambamarca, octubre de 2023.

Una firma manuscrita en tinta azul, que parece ser una letra 'J' estilizada, ubicada en la parte inferior derecha del documento.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Hualgayoc - Bambamarca.
RUC N° : 20148260843
Domicilio legal : Jr. Miguel Grau N° 320 Distrito de Bambamarca- Provincia de Hualgayoc
Teléfono: : [.....]
Correo electrónico: : contratacionesmph@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **"ADQUISICIÓN DE TERRENO; EN EL (LA) CENTRO POBLADO HUANGAMARCA, DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA HUALGAYOC, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"**.

Descripción	Unidad de medida	Cantidad
ADQUISICIÓN DE TERRENO; EN EL (LA) CENTRO POBLADO HUANGAMARCA, DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA HUALGAYOC, DEPARTAMENTO CAJAMARCA.	unidad	01

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato N° 02, de fecha 25 de Setiembre del 2023.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

El bien materia de la presente convocatoria se hará en una sola entrega, en un plazo de (01) día calendario luego de suscrito el contrato, a través de la suscripción de la minuta de transferencia de propiedad, para lo cual se dejará constancia de ello en un acta de entrega de terreno, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

el participante registrado tiene el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en la Oficina de Unida de Caja, ubicada en el local de la Municipalidad Provincial de Hualgayoc - Bambamarca, sito en el Jr. Miguel Grau N° 320 – Bambamarca.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N°1440
- Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley De Equilibrio Financiero Del Presupuesto Del Sector Público Para El Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias, en adelante el Reglamento, Directivas del OSCE.
- Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N°377-2019-EF, N°168-2020- EF, N°250-2020-EF y N°162-2021-EF.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N°27444
- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N°043-2003-PCM.
- Ley N°29973 Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N°013 2013-PRODUCE que Aprueba el TUO de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Resolución Ministerial N°972-2020-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2", así como, los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta dirigido al Órgano Encargado de las Contrataciones de la Municipalidad Provincial de Hualgayoc – Bambamarca, respecto de la Contratación Directa N° 002-2023-MPH-BCA/OEC – Primera Convocatoria, a través de Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Hualgayoc, sito el Jr. Miguel Grau N° 320 – Bambamarca y/o a través de correo electrónico (contratacionesmph@gmail.com); conforme al siguiente detalle.

Señores

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC- BAMBAMARCA

Jr. Miguel Grau N° 320 – Bambamarca

Sub gerencia de Logística de la Municipalidad Provincial de Hualgayoc -Bambamarca

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2023-MPH-BCA/OEC
ADQUISICIÓN DE TERRENO; EN EL(LA) CENTRO POBLADO HUANGAMARCA,
DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA HUALGAYOC, DEPARTAMENTO
CAJAMARCA.**

OFERTA

[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2).**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones **(Anexo N° 4)**
- f) El precio de la oferta en soles. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- g) Documento que acredite fehacientemente la propiedad del predio (terreno), como es: copia de título de propiedad o escritura de compra u otro documento que acredite la posesión del terreno.

Importante

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en SOLES.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso. Cuando corresponda.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Documento que acredite fehacientemente la propiedad del predio (terreno), como es: copia de título de propiedad o escritura de compra u otro documento que acredite la posesión del terreno.

Advertencia

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

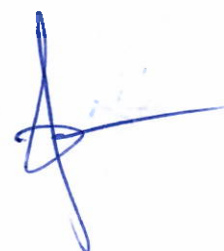
⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Hualgayoc, sito el Jr. Miguel Grau N° 320 – Bambamarca

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Único Pago, a la firma de la Escritura Pública.



**CAPÍTULO III
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC BAMBAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO – RURAL
SUB GERENCIA DE FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



44



TÉRMINOS DE REFERENCIA

**"ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) CENTRO POBLADO
HUANGAMARCA, DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA
HUALGAYOC, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"**



Bambamarca, junio 2023



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC BAMBAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO – RURAL
SUB GERENCIA DE FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



4-

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) CENTRO POBLADO HUANGAMARCA, DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA HUALGAYOC, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"

I. GENERALIDADES:

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE:

Nombre : Municipalidad Distrital de Hualgayoc - Bambamarca
Ruc N° : 20148260843
Domicilio Legal : Jr. Miguel Grau N° 320 Bambamarca - Hualgayoc - Cajamarca.

II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

2.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación para la "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) CENTRO POBLADO HUANGAMARCA, DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA HUALGAYOC, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"

FINALIDAD PÚBLICA

Contar con terreno para la construcción de infraestructura pública, que permita a la población acceder a un adecuado Servicio de Salud en el Centro Poblado de Huangamarca del Distrito de Bambamarca, Provincia de Hualgayoc – Departamento de Cajamarca.

2.2 ANTECEDENTES

Dentro de las competencias de los Gobiernos Locales establecidas en la Ley N°27972 La Municipalidad Provincial de Hualgayoc - Bambamarca es una Institución de Gobierno Local que tiene la función de administrar los ingresos económicos y desarrollar labores en beneficio y progreso de la comunidad local.



DIRECCIÓN CENTRAL: Jr. Miguel Grau N° 320 –Bambamarca.
www.munibambamarca.gob.pe



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC BAMBAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO – RURAL
SUB GERENCIA DE FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



42

2.3 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

➤ Objetivo General:

Adquirir un bien inmueble (terreno) para la "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) CENTRO POBLADO HUANGAMARCA, DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA HUALGAYOC, DEPARTAMENTO CAJAMARCA", a efecto que permita a la población acceder a un servicio de Salud en el Centro Poblado de Huangamarca del Distrito De Bambamarca, Provincia De Hualgayoc – Departamento De Cajamarca; de tal forma que se puedan inscribir en los Registros Públicos a favor de la Municipalidad Provincial de Hualgayoc- Bambamarca.

➤ Objetivo Específico:

Promover el óptimo acceso a un Puesto de Salud, para tener una adecuada atención, fomentar el bienestar general de su comunidad y atender al desarrollo integral de su población.

2.4 CONSIDERACIONES GENERALES:

2.5.1 Ubicación del Predio



Departamento : Cajamarca
Provincia : Hualgayoc
Distrito : Bambamarca
Localidad : C.P. Huangamarca
Predio : Chala
Unidad Catastral del : U.C N° 75082

2.5.2 Descripción del Predio:

Se requiere un (01) terreno ubicado en la zona rural de la localidad del C.P. de Huangamarca, conforme a la "ADQUISICIÓN DE TERRENO PARA EL PUESTO DE SALUD HUANGAMARCA, DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA DE HUALGAYOC, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA".

Especificaciones Técnicas:

Terreno	Descripción del terreno	Dimensiones
Puesto de Salud	Área del Terreno -adquirir	1600.00 m2
	Perímetro	160.00 ml



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC BAMBAMARCA

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO – RURAL

SUB GERENCIA DE FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



41

2.5.3 Condiciones técnicas de ubicación:

- El uso establecido en la zonificación correspondiente el terreno debe permitir la ubicación de un Puesto de Salud; de tal forma se puedan inscribir en los Registros Públicos a favor de la Municipalidad Provincial de Hualgayoc – Bambamarca.
- No debe estar ubicado en zonas de riesgo, tales como: Inundación (por lluvias, riachuelos, ríos, canales, desagüe), deslizamiento (de tierras y rocas), quebradas, relleno sanitario.
- El predio debe tener accesibilidad libre para vehículos motorizados. Suficiente espacio para obras civiles.
- El terreno no debe estar en zona Monumental Histórica o como Patrimonio Cultural de la Nación de Reserva Ecológica.

2.5.4 Requisitos mínimos que debe Cumplir el Postor

- Documentos que acrediten el saneamiento legal del bien inmueble para ello deberá de presentar la copia de escritura pública y/o copia literal de dominio con una antigüedad no mayor a treinta (30) días.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente para bienes.
- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente del(los) propietario(s) o del representante legal si se trata de una persona jurídica.
- Ser propietario del terreno; o contar con copia del Certificado de Vigencia de Poder del representante legal, en caso de persona jurídica.
- Si son varios los propietarios la documentación que se ha señalado deberá ser presentada por todos.
- No tener impedimento para contratar con el Estado.
- Tener la propiedad saneada sin problemas de litigio, sin tener impedimento legal para disponer del terreno.

2.5.5 Documentación a Presentar para la firma del contrato:

- Código de cuenta interbancaria (CCI), de corresponder.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda si es persona jurídica.
- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente del(los) propietario(s) o del representante legal si se trata de una persona natural.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.



DIRECCIÓN CENTRAL: Jr. Miguel Grau N° 320 –Bambamarca.
www.munibambamarca.gob.pe



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC BAMBAMARCA

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO – RURAL

SUB GERENCIA DE FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



40

- e. Copia del Registro Único de Contribuyente (RUC) activo.
- f. Copia de Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- g. Formato PU y HR del predio materia de venta.
- h. Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado.
- i. Copia legalizada por el Notario Público del título de propiedad o copia certificada por la Entidad que emite el título de propiedad.
- j. Documentos que acrediten el saneamiento legal del bien inmueble para ello deberá de presentar la copia de escritura pública y/o copia literal de dominio con una antigüedad no mayor a treinta (30) días.
- k. Declaración jurada de tener la propiedad saneada sin problemas de litigio, sin tener impedimento legal para disponer del terreno.
- l. La persona quien suscriba los documentos en representación del o de los propietarios deberá de contar con facultades especiales para vender, las mismas que deberán acreditarse con el poder correspondiente y que deberá estar inscrito en el registro público (de ser el caso).
- m. Declaración jurada indicando que el terreno no está ubicado en zona Monumental Histórica o como Patrimonio Cultural de la Nación de Reserva Ecológica

2.5.6 Plazo de entrega.

El inmueble materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de un (1) día calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, a través de la suscripción de la minuta de transferencia de propiedad, para lo cual se dejará constancia de ello en un acta de entrega de terreno.

2.5.7 Forma de pago.

El precio por la transferencia del bien inmueble se pagará el 100% a la firma de la Escritura Pública, Banco de la Nación, a nombre del postor.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO - RURAL
SUB GERENCIA DE FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
Ing. [Nombre]

DIRECCIÓN CENTRAL: Jr. Miguel Grau N° 320 -Bambamarca
www.munibambamarca.gob.pe

invierte.pe

39



FORMATO N° 07-C

Estado: **APROBADO** Situación: **APROBADO**

Nombre del proyecto de inversión (generado en función al servicio y a las datas registradas en los numerales 1.2, 1.3 y 1.4)

ADQUISICIÓN DE TERRENO EN EL LAJAS CENTRO POBLADO HUANGANARCA, DISTRITO DE BAMBAMARCA, PROVINCIA HUALGAYOC, DEPARTAMENTO CAJAMARCA							
Código único de inversión	2597301						
¿El proyecto pertenece a un programa de inversión?	NO						
¿El proyecto corresponde a un Decreto de Emergencia?	NO						
A. Alineamiento a una brecha prioritaria							
Función	20 SALUD						
División funcional	044 SALUD INDIVIDUAL						
Grupo funcional	0096 ATENCIÓN MÉDICA BÁSICA						
Sector responsable	SALUD						
Tipología de proyecto	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN						
Servicio Público con brecha identificada y priorizada	Indicador de brechas de acceso a servicios	Unidad de medida	Espejo geográfico	Año	Valor	Contribución de cierre de brechas	
SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS	PORCENTAJE DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DISTRITAL			1	

B. Institucionalidad

1 OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES (OPMI)

Nivel de gobierno	GOBIERNOS LOCALES
Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC
Nombre de la OPMI	OPMI DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC
Responsable de la OPMI	CARLOS ALBERTO MONTENEGRO CUBAS

2 UNIDAD FORMULADORA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN (UF)

Nivel de gobierno	GOBIERNOS LOCALES
Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC
Nombre de la UF	UF DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC
Responsable de la UF	FELIX UVILDO BUENO HERRERA

3 UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES (UEI)

Nivel de gobierno	GOBIERNOS LOCALES
Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC
Nombre de la UEI	UEI DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC
Responsable de la UEI	ELMER DIAZ TELLO

4 Unidad Ejecutora Presupuestal (UEP)

Nombre de la UEP	30030 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA
------------------	--

C. Datos generales

C.1. Datos de Inversión

Código de identificación de la unidad productora	4768
Nombre de la unidad productora de bienes y/o servicios	HUANGANARCA

Localización de la Unidad Productora

Latitud/Longitud	Departamento	Provincia	Distrito	Localidad
-6.649100513323791 / -78.45757578439431	CAJAMARCA	HUALGAYOC	BAMBAMARCA	

C.2. Tipo de Inversión

Tipo de ICARR (*)	Naturaleza	Tipo de bien	Activo	¿La inversión es mayor a 75 UIT?
AMPLIACIÓN MARGINAL - ADQUISICIÓN ANTICIPADA DE TERRENOS	ADQUISICIÓN	TERRENOS	TERRENO	No

(*) Es posible considerar más de un tipo de inversión por UPE

Entidad que será responsable del mantenimiento

Código	Nombre
117	ADMINISTRACIÓN CENTRAL - MINSA

Costo total de inversión

Costo Total de la inversión (Monto de Activos > y/o < a 75 UIT, Expediente Técnico, Supervisión y Liquidación en adtes)	\$4,500.00
---	------------

D. Datos de inversión para el registro de activos ICARR con montos de inversión mayores a 75 UIT

E. Descripción específica para el registro de activos ICARR con montos de inversión mayores a 75 UIT

F. Datos y transacciones para el registro de activos asociados a ICARR

[Handwritten signature]

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MPH-BCA/OEC - PRIMERA CONVOCATORIA

invierte.pe

38



Cronograma de inversión				
Año de inicio	Mes	Tipo de período	Número de períodos	
2023	6	Meses	3	
Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Costo total (pesos)
Adquisición de terreno *	0.00	50,000.00	0.00	50,000.00
Expendiente técnico	0.00	2,500.00	0.00	2,500.00
Supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00
Liquidación	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00
Costo de inversión aprobado				54,500.00
Costo de control conjunto (CCC)				0.00
Costo total de inversión aprobado				54,500.00

Cronograma de metas físicas esperadas de la inversión				
Nombre de la inversión	Unidad de medida	Mes 1	Mes 2	Mes 3
Asignación de terreno *	NÚMERO DE TERRENO	0.00	1.00	0.00

F.3 Costos de mantenimiento

Año de inicio	Mes	Número de años
2023	6	10

Cronograma del mantenimiento											
Activo	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Año 6	Año 7	Año 8	Año 9	Año 10	Costo total (soles)
Tarjetas *	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
Totales											10.00

Modalidad de ejecución

ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA

Fuente de financiamiento

6 - RECURSOS DETERMINADOS

Responsable de la Unidad Formuladora
FELIX UVALDO BUENO HERRERA

COMPETENCIA EN LAS QUE SE ENMARCA LA INTERVENCIÓN EN INVERSIONES DE ESTAS NATURALEZAS. La Unidad Formuladora declara que la presente inversión es competencia de su nivel de Gobierno.
Nota: La Unidad Formuladora declara bajo responsabilidad, que la presente inversión no constituye gasto de carácter permanente ni presupuesto de proyectos de inversión.

Documentos electrónicos

Tipo de documento	Archivo	Ver
ESTRUCTURA PRELIMINAR DE COSTOS	ESTRUCTURA PRELIMINAR.pdf	Descargar
FORMATO DE INVERSIONES FIRMADO	FORMATO 7 C HUANGAMARCA.pdf	Descargar
OTROS	CONTRATO COMPRA VENTA_09nov2023.pdf	Descargar
DOCUMENTOS TÉCNICOS	TABACIÓN.pdf	Descargar
PLANO	PLANO HUANGAMARCA.pdf	Descargar
KML PARA LINEAS GEOREFERENCIADAS	PUESTO DE SALUD DE HUANGAMARCA.kml	Descargar
FACTIBILIDAD DE SERVICIOS BÁSICOS	RESOLUCION_compressed.pdf	Descargar

37

TASACIÓN DEL TERRENO PARA EL PUESTO DE SALUD DE HUANGAMARCA

Concepto (*)	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario (soles)	Costo subtotal (soles)
Tasación Caserio Huangamarca (SANCHEZ MARÍN GASPAR Y RUIZ ACUÑA JUANA)	M2	1,600.00	31.25	50,000.00
COSTO DE TASACIÓN	COSTO DIRECTO SEGÚN TASACIÓN			50,000.00
	GASTOS GENERALES			-
	UTILIDAD			-
	SUB TOTAL			50,000.00
	IMPUESTOS (IR) 5%			2,500.00
	VALOR REFERENCIAL DE LA IOARR			52,500.00
	EXPEDIENTE TECNICO / DOCUMENTO EQUIVALENTE			-
	SUPERVISIÓN			-
	LIQUIDACION			2,000.00
	INVERSION TOTAL IOARR			54,500.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BAMBAMARCA
SUB GERENCIA DE FORMULACIÓN Y GESTIÓN
DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



36

INFORME N° 003-2023-MPH-BCA/SGFGPI/WMA

AL : ECON. FÉLIX UVILDO BUENO HERRERA
Sub Gerente de Formulación y Gestión de Proyectos de Inversión de la
Municipalidad provincial de Hualgayoc – Bambamarca.

DEL : E. ECON. WILDER MEJÍA ARAUJO
Formulador y Evaluador de Proyectos de Inversión Pública.

ASUNTO : Visita de Campo al Puesto de Salud I-2 del C.P. Huangamarca.

REFERENCIA : A) Solicitud de Elaboración de Ficha Técnica (MAD N° 1302297) Y PROVEÍDO S/N.

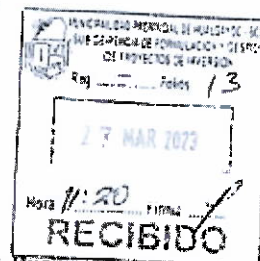
FECHA : 27 de marzo del año 2023

Por medio del presente me dirijo a usted, para informarle el estado situacional, respecto a la visita de campo al Puesto de Salud I-2 del C.P. Huangamarca; por lo que detallo en seguida:

1. Ubicación de la inspección o visita:

El terreno se encuentra ubicado en:

- Región : Cajamarca
- Provincia : Hualgayoc
- Distrito : Bambamarca
- Centro Poblado : Huangamarca.



La visita de campo se realizó el día 22/03/2023 al Puesto de Salud I-2 del C.P. Huangamarca del Distrito de Bambamarca; cuya ubicación, es la que se detalla en seguida:

IMAGEN N° 01: VISTA SATELITAL DE LA UBICACIÓN ACTUAL DEL P.S. HUANGAMARCA



Fuente: Visita de campo y Google Earth

CUADRO N° 01: COORDENADAS GEOGRÁFICAS DEL ACTUAL TERRENO DEL P.S. HUANGAMARCA

Código Único	Longitud	Latitud	Altitud
4788	-78.45846225	-6.64667331	2.831,99

Fuente: Visita de campo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BAMBAMARCA
SUB GERENCIA DE FORMULACIÓN Y GESTIÓN
DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



12
35

2. Marco normativo de las inversiones públicas:

- a) Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva para la Formulación y Evaluación en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- b) Decreto Legislativo (D.L.) N° 1432, que modifica el decreto legislativo N° 1252, el cual crea el Sistema Nacional De Programación Multianual Y Gestión De Inversiones y deroga la ley N° 27293, ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- c) Decreto Supremo N° 0284-2018-EF, que aprueba el Reglamento del D. L. N° 1432.

3. Antecedentes:

- a) Mediante solicitud para compra de terreno y la Elaboración de Ficha Técnica (MAD N° 1302297) y PROVEIDO S/N, de fecha 21 de marzo del año 2023, se me encargan realizar la visita de campo y emitir el informe técnico correspondiente.

4. Objetivos:

4.1. Objetivo General

- Mejorar el acceso al servicio de Salud Medica Básica de la Población del C.P. Huangamarca del Distrito de Bambamarca.

4.2. Objetivo de la inspección

- Respuesta a la solicitud de la población.
- Verificación de la infraestructura actual del **Puesto de Salud I-2 del C.P. Huangamarca** para el posible proyecto de Inversión Pública para dicho establecimiento.
- Cumplir con las metas y el cronograma planificado por el área usuaria (Sub Gerencia de Formulación y Gestión de Proyectos de Inversión).

5. Diagnóstico de la Situación Actual

Actualmente el Puesto de Salud I-2 del C.P. Huangamarca cuenta con la siguiente información:

- Nombre del establecimiento: Puesto de Salud Huangamarca
- Código único: 4788
- Clasificación: Puestos de Salud o Postas de Salud
- Tipo: Establecimiento de Salud Sin Internamiento
- Categoría: I-2
- DISA: Cajamarca
- Código DISA: 7
- RED: Bambamarca
- Código RED: 11
- Microrred: Virgen del Carmen
- Código Microrred: 5
- Unidad ejecutora: Gob. Reg. Cajamarca - Salud Hualgayoc - Bambamarca
- UBIGEO: 60701
- Código UE: 1662
- Tipo de documento de categorización: Resolución
- Número de documento de categorización: 1782-2019
- Inicio de actividades: martes, 7 de Mayo de 1991
- RUC: 20165645325



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BAMBAMARCA
SUB GERENCIA DE FORMULACIÓN Y GESTIÓN
DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



51

6. Análisis de la Inspección

- La visita realizada a la infraestructura actual del Puesto de Salud I-2 del C.P. Huangamarca en compañía del jefe de dicho establecimiento y demás autoridades del lugar; dicha visita se realizó el día 21 de marzo del 2023.
- Del diagnóstico respectivo realizado a los ambientes y consultorios del Puesto de Salud I-2 del C.P. Huangamarca se obtuvo los siguientes datos:

CUADRO N° 02: Ubicación y Área Total del Terreno Actual del P.S. Huangamarca

Título de propiedad N°	Longitud	Latitud	Altitud	Área Total (M²)
39263	-78.4584623	-6.64667331	2.831.99	322.30 M²

Fuente: Visita de campo.

- Al momento de la inspección se pudo constatar y conversar con el jefe del Puesto de Salud I-2 del C.P. Huangamarca, personal médico, las autoridades y algunos pobladores de dicha zona; en donde se pudo evidenciar la precariedad de los ambientes (ambientes reducidos, con rajaduras y filtraciones de agua en los techos y cielo raso, paredes de tapial, cerco perimétrico inadecuado, etc.) y el hacinamiento de los medicamentos y materiales con los que se cuentan en este puesto de salud. Es decir sólo cuentan con un área actual de 322.30 M².
- De la información revisada se tiene que las áreas mínimas referenciales según NORMA TÉCNICA DE SALUD N° 113-MINSA-DGIEM-V.01; para los establecimientos materia de dicho informe y solicitud; es que se debe disponer de un área mínima de 1,575.45 m².
- Asimismo dichas autoridades indicaron que ya cuentan con documentos de preventa de un área adecuada (40x40 m² equivalente a 1,600.00 m²) de acuerdo a la categoría del mencionado establecimiento de salud.

7. Panel Fotográfico

CUADRO N° 03: FOTOGRAFÍAS QUE EVIDENCIA LA VISITA DE CAMPO



Cerco Perimétrico del P.S. Huangamarca



Ambiente de Farmacia del P.S. Huangamarca

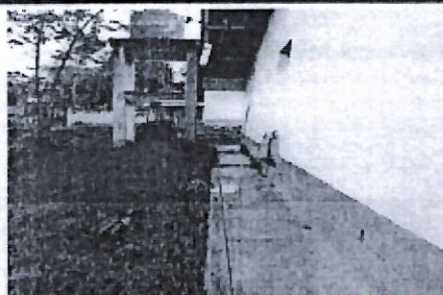


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BAMBAMARCA
SUB GERENCIA DE FORMULACIÓN Y GESTIÓN
DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

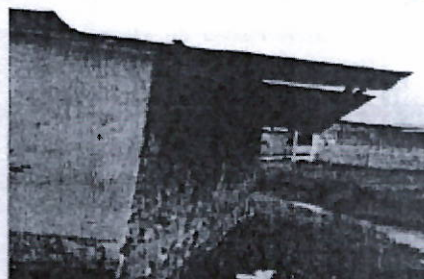
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



37



Tanque elevado del P.S.



Otros ambientes del P.S. de pared de Tapial



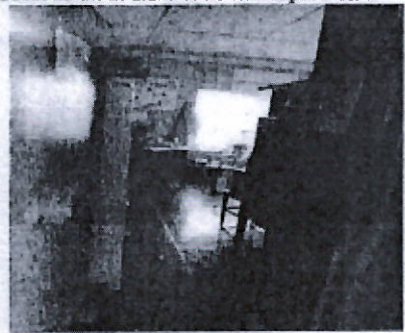
Goteras en el cielo raso del tópico en el P.S.



Goteras en el cielo raso del tópico en el P.S.



Hacinamiento en el ambiente de admisión



Otro espacio como consultorio



Salta de estar o espera del P.S. Huangamarca

Fuente: Visita de campo.

DIRECCIÓN CENTRAL - La Molina, 09 de Mayo del 2023



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BAMBAMARCA
SUB GERENCIA DE FORMULACIÓN Y GESTIÓN
DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



07
32

8. Conclusiones

- a) El Puesto de Salud I-2 del C.P. Huangamarca, presenta ambientes reducidos, con rajaduras y filtraciones de agua en los techos y cielo raso, paredes de tapial, cerco perimétrico inadecuado, además presenta hacinamiento de medicamentos y materiales; es decir por el área reducida con la que dispone actualmente; ya que sólo cuenta con un área de 322.30 M².
- b) Según la NORMA TÉCNICA DE SALUD N° 113-MINSA-DGIEM-V.01; para los establecimientos de salud de categoría I-2 como es el caso del P.S. Huangamarca es que se debe disponer de un área mínima de 1,575.45 m².
- c) Asimismo dichas autoridades indicaron que ya cuentan con documentos de preventa de un área adecuada (40x40 m² equivalente a 1,600.00 m²) de acuerdo a la categoría del mencionado establecimiento de salud.
- d) Finalmente, después de la visita y análisis conjuntamente con las autoridades y algunos pobladores se concluye que; se debe realizar una intervención mediante un Proyecto de Inversión Pública para ser atendidos con un servicio de calidad en lo que a salud se refiere.

9. Recomendaciones

- a) Se recomienda plantear un Proyecto de Inversión Pública pero disponiendo de un área suficiente de acuerdo a la NORMA TÉCNICA DE SALUD N° 113-MINSA-DGIEM-V.01 y de acuerdo a la categoría I-2 como le corresponde al establecimiento de Salud de Huangamarca; es decir dicha área debe contar con el Saneamiento Físico legal definido o al menos iniciado su trámite para garantizar el planteamiento y la sostenibilidad del proyecto.

Es todo cuanto informo a usted para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BCA

EGON WILDER MEJÍA ARAUJO
FORMULADOR Y EVALUADOR DE PROYECTOS
DE LA UNIDAD FORMULADORA DE LA MPH-BCA

Cc. Archivo

DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA



27
31

RESOLUCION DIRECTORAL REGIONAL SECTORIAL N° 178-2019-GR.CAJ/DRSC-DESP

Cajamarca, 30 SEP 2019

Pág. 01

VISTO:

EL OFICIO N° 600-2019-GR-CAJUESB-BCA (EXF. MAC: 4006079) y REFORME N° 20-2019-GR-CAJUESB-BCA EOC.

CONSIDERANDO:

Que, el Art. 37 de la Ley N° 26842, Ley General de Salud establece que: "Los Establecimientos de Salud y los Servicios Médicos de apoyo, cualquiera sea su naturaleza o modalidad de gestión, deben cumplir con los requisitos que disponen los reglamentos y normas técnicas que dicta la Autoridad de Salud de nivel nacional en relación a la planta física, equipamiento, personal, asistencia, sistemas de saneamiento y control de riesgos relacionados con los agentes ambientales físicos, químicos, biológicos y zoonóticos, y acciones que prevengan atendiendo a la naturaleza y complejidad de los riesgos. La Autoridad de Salud del Nivel Nacional o a quien esta delegue, verificará periódicamente el cumplimiento de los establecimientos en la presente disposición".

Que según la ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales Establece en su artículo 45º las funciones en materia de salud.

Que, mediante Decreto Supremo N° 015 2008-DA, se aprueba el Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo, que establece las condiciones, requisitos y procedimientos para la operación y funcionamiento de los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo, orientados a garantizar la calidad de sus prestaciones, así como los mecanismos para la verificación, control y evaluación de su cumplimiento.

Que, conforme a lo dispuesto en el Artículo 7º del mencionado reglamento, que dentro de los (30) días calendario de iniciada sus actividades, el propietario de establecimiento de salud o del servicio médico de apoyo, conjuntamente con quien asuma la responsabilidad técnica del mismo, debe presentar a la Dirección Regional de Salud o Dirección de Salud correspondiente, una comunicación con carácter de declaración jurada garantizando la calidad y seguridad de los servicios que brinda.

Que, así mismo en el Artículo 8º del mencionado Reglamento establece que los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo, luego de haber presentado la comunicación mencionada en el considerando precedente, tendrá un plazo de (90) días calendario para someter a la Dirección Regional de Salud o Dirección de Salud correspondiente su categorización. Los procedimientos y requisitos para la categorización se sujetan a lo dispuesto en la Norma Técnica de Categorías de Salud, mediante que aprueba el Ministerio de Salud.

Que, en ese orden de cosas, los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo deben someterse a procesos de categorización y recategorización de acuerdo a la Norma Técnica Sanitarias establecidas por el Ministerio de Salud, conforme a lo previsto en el Artículo 100º del Reglamento antes mencionado.

Que, mediante Resolución Ministerial N° 546 - 2011-MINSA, con fecha 20 de Julio del año 2011, se aprobó la NTS N° 021-MINSA-DGSP-13 Norma Técnica de Salud "Categorías de Establecimientos del sector Salud", cuyo numeral 6.1.1 establece que la categoría de un establecimiento de salud está basada en la existencia de determinadas Unidades Productoras de Servicios de Salud Considerados como mínimas y en el cumplimiento obligatorio de actividades de atención básica y de soporte.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA



076

RESOLUCION DIRECTORAL REGIONAL SECTORIAL N° 17.82.- 2019- GR.CAJ/DRSC-DESP

Cajamarca, 18 0 SEP 2019

Pág. 02

Que de acuerdo a la internalización de la Categoría de la Red de Salud Hualgayoc Bambamarca mediante la Resolución Directoral Regional Sectorial N° 175-2019-GR.CAJ/DRSC-DESP, el establecimiento de salud "HUANCAMARCA" luego de haberse la Eximada de Unidades Productoras de Servicios de Salud y el cumplimiento obligatorio de los requisitos de atención directa y de soporte, ha concluido satisfactoriamente el proceso de Categorización y se le asigna una categoría.

Considerando la relación correspondiente de la Dirección Regional de Salud (Dirección Ejecutiva de Salud de las Regiones y Asesoría Legal de la Dirección Regional de Salud Cajamarca).

Con las atribuciones conferidas mediante Ley N° 27334 Ley de Bases de la Descentralización y a la Ordenanza Regional N° 001-2015-GR.CAJ/DR, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Dirección Regional de Salud Cajamarca.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Asignar la Categoría al establecimiento de salud con población asignada de la "RED DE SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA", cuya clasificación es "DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - CAJAMARCA", que a continuación se detalla:

CÓDIGO SIMCO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DIRECCIÓN	REGIONAL	CATEGORÍA	DE NOMINACIÓN SEGUN MTC N° 621 MINSAG/DESP V.01
4791	HUANCAMARCA	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD	CAJAMARCA	14	Puesto de Salud

ARTÍCULO SEGUNDO.- El establecimiento de salud asignado se le asigna el nivel de la prestación, teniendo en cuenta con las Unidades Productoras de Servicios de Salud y actividades de atención directa de soporte, según la categoría asignada.

ARTÍCULO TERCERO.- La categoría asignada se le asigna de 13 años o en caso que varíe en cumplimiento. El responsable técnico del establecimiento de salud, debe dar cumplimiento dentro del plazo máximo de tiempo (30 días calendario) de cumplir el proceso de actualización de la categoría y solicitar un nuevo proceso de categorización.

ARTÍCULO CUARTO.- Disponer que el Comité Técnico de Categorización de la Dirección Regional de Salud Cajamarca como órgano de asesoramiento técnico al establecimiento de salud sobre esta acta resolutoria.

ARTÍCULO QUINTO.- Disponer que el Comité Técnico de Categorización de la Dirección Regional de Salud Cajamarca como órgano de asesoramiento al Registro Regional de Unidades Productoras de Servicios de Salud (RUPPS), la asignación de la categoría del Establecimiento de Salud, quien en cinco días útiles actualiza la información.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

22

(Anexo 06) PROPUESTA ARQUITECTÓNICA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD CATEGORÍA 1-2

CÓDIGO	AMBIENTES DE UNIDADES PRODUCTORAS DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES (*)	AREA PARCIAL (m2)	AREA TOTAL ALBIENTE (m2)	OBSERVACIONES
	UPSE DE CONSULTA EXTERNA		278.50	UPSE básica organizada para la atención integral de salud en la modalidad ambulatoria a usuarios que no existen en condiciones de urgencia y/o emergencia, cuenta con áreas independientes y dentro de ellas el exterior y subterráneo preferentemente en el primer nivel, se relaciona de manera directa con el archivo de Historia Clínica. Tienen un área de muestra, dependiente del área de atención a áreas artísticas de servicios directos.
	CONSULTA AMBULATORIA POR MEDICO GENERAL		13.50	
0001	CONSULTA POR MEDICINA GENERAL	13.50	13.50	Con Lavatorio, en el área de atención se podrá contar con 2 consultorios de 13.5 m2.
	ATENCION AMBULATORIA POR ENFERMERA (C)		58.00	
0002	CONSULTA POR ENFERMERA	17.50	17.50	Con Lavatorio en relación a la demanda podrá ser integrado o contar al servicio de especialidades o consultorios de 17 m2.
0003	CONSULTA POR ESPECIALIZACIONES	15.00	15.00	Con Lavatorio en relación a la demanda se podrá considerar 2 consultorios de 15 m2.
0004	SALA DE ESPERA PARA ESPECIALIZACIONES	24.50	24.50	Se considerará adicional el área para camillas y sillas de 1 m2.
	ATENCION AMBULATORIA POR OBSTETRA		30.50	
0005	CONTROL PRENATAL (Incluye Control Prenatal)	14.50	14.50	Con 12 Baños (dentro + exteriores) 1 m2. Se relaciona a la demanda y otras construcciones para ambiente de 12 m2.
0006	PLANIFICACION FAMILIAR	13.50	13.50	En función a la demanda podrá considerarse otro ambiente de 13 m2.
	ATENCION DIFERENCIADA		20.00	
0007	CONSULTA POR ESPECIALIDAD DE LA FAMILIA MAYOR Y MENOR (Incluye NO TRATAMIENTO)	17.50	17.50	Incluye 10 m2 para atención a usuarios, en relación a la demanda se podrá considerar la atención de 10 m2 de consultorios de 13.5 m2.
	PLAN DE MEDICINA FAMILIAR		2.50	Consulta de 3 m2 con servicios de enfermería y recepción de usuarios de 1 m2 para atención a usuarios de 1 m2.
	AMBIENTES COMPLEMENTARIOS		55.50	
	ADMISSION		24.00	
	ADMISSION - OTAS - CAJA	8.00	8.00	Dispositivo de Cuentas
	ARCHIVO DE HISTORIAS CLINICAS	8.00	8.00	
	SERVICIO CLINICO PERSONAL HOMBRES	8.00	8.00	Inodoro + Lavatorio + Urinario
	SERVICIO CLINICO PERSONAL MUJERES	8.00	8.00	Inodoro + Lavatorio
	ASISTENCIA		21.50	
	TRABAJO	8.00	8.00	
	SALA DE ESPERA	10.00	10.00	1 m2 de 10 m2 para usuarios
	SERVICIO HISTORICO PUBLICO - HOMBRES	2.00	2.00	1 m2 de 10 m2 para usuarios
	SERVICIO HISTORICO PUBLICO - MUJERES	2.00	2.00	1 m2 de 10 m2 para usuarios
	ACTIVIDAD DE ATENCION DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS - ATENCION DEL PARTO INMEDIATO		44.00	
0008	TRABAJO DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS GENERAL	20.00	20.00	Se relaciona a la demanda de atención de urgencias y emergencias, área de muestras y plan de emergencia, área de atención de 10 m2 para usuarios.
	SALA DE OBSERVACION - PUERPERIO		22.00	
	UNIDAD COMPLETA	22.00	22.00	Conservación de muestras de 10 m2 de 10 m2 y 10 m2 de 10 m2 y 10 m2 de 10 m2.
	ACTIVIDAD PRUEBA RAPIDA Y TOMA DE MUESTRAS		0.00	
	ACTIVIDAD DE DESINFECCION Y ESTERILIZACION		23.00	
0009	AREA TOTAL	17.50	17.50	Se debe tener en cuenta la demanda de 10 m2 de 10 m2 de 10 m2 de 10 m2 de 10 m2.
0010	AREA TOTAL	17.50	17.50	Se debe tener en cuenta la demanda de 10 m2 de 10 m2 de 10 m2 de 10 m2 de 10 m2.
0011	AREA TOTAL	17.50	17.50	Se debe tener en cuenta la demanda de 10 m2 de 10 m2 de 10 m2 de 10 m2 de 10 m2.

24

CÓDIGO	SUBSISTEMAS DE UNIDADES PRODUCTIVAS DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES (*)	AREA PUBLICA (m2)	AREA TOTAL ATRIBUITE (m2)	OBSERVACIONES
	ACTIVIDAD DE ATENCION CON MEDICAMENTOS	15.00		En cada una de las Unidades Productivas de Servicios de Atención con Medicamentos se debe contar con el personal y los insumos necesarios para la atención de los pacientes.
	ACTIVIDAD SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA	24.00		En cada una de las Unidades Productivas de Servicios de Salud Familiar y Comunitaria se debe contar con el personal y los insumos necesarios para la atención de las familias y la comunidad.
	UPS	150.00		En cada una de las Unidades Productivas de Servicios de Urgencias se debe contar con el personal y los insumos necesarios para la atención de los pacientes.
	UPS DE ADMINISTRACION-GESTION DE LA INFORMACION	64.00		En cada una de las Unidades Productivas de Servicios de Administración-Gestión de la Información se debe contar con el personal y los insumos necesarios para la atención de los pacientes.
	UPS SERVICIOS GENERALES	73.00		En cada una de las Unidades Productivas de Servicios Generales se debe contar con el personal y los insumos necesarios para la atención de los pacientes.
	CASA DE FUERZA	25.00		En cada una de las Unidades Productivas de Servicios de Casa de Fuerza se debe contar con el personal y los insumos necesarios para la atención de los pacientes.
	GRUPO DE ATENCION	15.00		En cada una de las Unidades Productivas de Servicios de Grupo de Atención se debe contar con el personal y los insumos necesarios para la atención de los pacientes.
	CADENA DE TRIO	12.00		En cada una de las Unidades Productivas de Servicios de Cadena de Trio se debe contar con el personal y los insumos necesarios para la atención de los pacientes.
	ALMACEN	12.00		En cada una de las Unidades Productivas de Servicios de Almacén se debe contar con el personal y los insumos necesarios para la atención de los pacientes.
	TRANSPORTE	20.00		En cada una de las Unidades Productivas de Servicios de Transporte se debe contar con el personal y los insumos necesarios para la atención de los pacientes.
	SALUD AMBIENTAL	4.00		En cada una de las Unidades Productivas de Servicios de Salud Ambiental se debe contar con el personal y los insumos necesarios para la atención de los pacientes.
	UPS COMPLEMENTARIOS	60.00		En cada una de las Unidades Productivas de Servicios de Urgencias se debe contar con el personal y los insumos necesarios para la atención de los pacientes.
	RESIDENCIA PARA PERSONAL	60.00		En cada una de las Unidades Productivas de Servicios de Residencia para Personal se debe contar con el personal y los insumos necesarios para la atención de los pacientes.
	SUB TOTAL	500.00		
	AREA DE CIRCUNDAION (25%)	125.00		
	MUROS (10%)	50.00		
	TOTAL IMPORTE	675.00		
	AREA RECOMENDADA DEL TERRENO	275.00		

NOTA: (*) SUBSISTEMAS DE UNIDADES PRODUCTIVAS DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES (*)
(*) SUBSISTEMAS DE UNIDADES PRODUCTIVAS DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES (*)
(*) SUBSISTEMAS DE UNIDADES PRODUCTIVAS DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES (*)

[Handwritten signature]

Mg. Ing. Dante Hartman Cieza León
Ingeniero Civil
DNI: 4502853 – RUC: 10450288531

Jr. San Martín N° 860 Chota
Cel. 943450291
e-mail: danteciezaleón@gmail.com

23

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CARTA N° 34 – 2023/DHCL/MPHB

A : CPC. Nilton Dany Muñoz Vega
RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTOS DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA

DEL : Ing. Dante Hartman Cieza León
PERITO VALUADOR de la SBS-REPEV 01863-2021 y AFP. PERITO
VALUADOR del MVCS, VERIFICADOR SUNARP

ASUNTOS : Alcanzo informe de tasación e independización de predio ubicado en la
UC N° 75082 denominada "Chala" en el Sector Huangamarca

REFERENCIA: Orden de servicio N° 0000409 - 2023

FECHA : Chota, 25 de mayo de 2023

Por intermedio de la presente le hago llegar mi cordial saludo y al mismo tiempo hago de su conocimiento, que estoy haciendo llegar informe de tasación de predio ubicado en la UC N° 75082 denominada "Chala" en el Sector Huangamarca, el cual ha sido entregado de acuerdo a los términos de su requerimiento.

Es todo que deseo informarle por el momento, por los fines que Ud. Estime conveniente.

Atentamente,

C.c.
Archivo


Dante Hartman Cieza León
VERIFICADOR COMUN
CIV N° 012505 VCZRII



DANTE HARTMAN CIEZA LEÓN
INGENIERO CIVIL
CONSULTOR DE OBRAS DE INGENIERÍA
REG. C.I.P. N° 181974 – RUC 10450288531
VERIFICADOR SUNARP – PERITO VALUADOR SBS/MTC

Jr. San Martín N° 860 Chota
Cel. 943450291
e-mail: danteciezaleon@gmail.com

VALUACIÓN DE INMUEBLE RÚSTICO

Distrito de Bambamarca, predio "Chala", Sector Huangamarca

DISTRITO: Bambamarca - PROVINCIA: Hualgayoc - DEPARTAMENTO: Cajamarca



- **Solicitante** : Municipalidad Provincial de Hualgayoc
- **Propietarios** : Sánchez Marín Gaspar
Ruiz Acuña Juana
- **Fecha de Valuación** : 18 de mayo de 2023
- **Responsable** : Ing. Dante Hartman Cieza León
Registro REPEV: 01863 – 2021 / Reg. CIP: 181974

Tipo de cambio S.B.S
Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (18/05/2023)

US\$ = S/3.70

VALOR DE TERRENO:	US\$ 13 661.20	S/50 000.00
VALOR DE EDIFICACIÓN:	US\$ 00.00	S/0.00
VALOR COMERCIAL:	US\$ 13 661.20	S/50 000.00



DANTE HARTMAN CIEZA LEÓN
INGENIERO CIVIL
CONSULTOR DE OBRAS DE INGENIERÍA
REG. C.I.P. N° 181974 – RUC 10450288531
VERIFICADOR SUNARP – PERITO VALUADOR SBS/MTC

Jr. San Martín N° 860 Chota
Cel. 943450291
e-mail: danteciezaleon@gmail.com

19

TASACIÓN DE UN PREDIO RÚSTICO
Distrito de Bambamarca, predio "Chala". Sector

1. MEMORIA DESCRIPTIVA

1.1 NOMBRE DE LA ENTIDAD QUE SOLICITA LA TASACIÓN:

Municipalidad Provincial de Hualgayoc RUC: 20148260843

1.2 NOMBRE DE LOS PROPIETARIOS Y/O POSESIONARIOS:

- Sánchez Marín Gaspar
- Ruiz Acuña Juana

1.3 SITUACIÓN REGISTRAL DEL PREDIO

El predio actualmente se encuentra dentro de la Inscripción Registral de Predio – SUNARP y se encuentra especificado en el plano catastral que ha sido levantado por el proyecto especial de titulación de tierras y catastro rural PETT.

1.4 DENOMINACIÓN DEL PREDIO Y UNIDAD CATASTRAL

El predio rústico que es materia de la presente tasación se encuentra dentro del predio denominado "Chala" y se encuentra especificado en el plano catastral que ha sido levantado por el proyecto especial de titulación de tierras y catastro rural PETT, con Unidad Catastral U.C. 75082 ubicado el sector Huangamarca, Distrito de Bambamarca, provincia de Hualgayoc, departamento de Cajamarca.

1.5 OBJETO DE LA TASACIÓN:

La presente tasación ha sido elaborada con el objeto de que el solicitante de la tasación realice trámites de compra – venta con el propietario del predio; y comprende una Valuación Comercial del predio rústico, con precios oficiales vigentes y actualizados a la fecha, de conformidad con lo establecido en el Reglamento Nacional de Tasaciones del Perú.

1.6 MÉTODOS Y REGLAMENTACIÓN UTILIZADA:

Para la presente tasación se ha utilizado los parámetros indicados en el Reglamento Nacional de Tasaciones del Perú, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 172 – 2016 – VIVIENDA, y últimas modificaciones, Resolución Ministerial N° 186-2021-VIVIENDA, Resolución Ministerial N° 124-2020-VIVIENDA publicado el 25 de junio de 2020. Así como la determinación de valor de los componentes físicos del inmueble y del entorno urbanística, por medio de inspección con asistencia remota, ocular y técnica. Los Valores Unitarios Oficiales de Edificación en la Sierra se han tomado del Reglamento



DANTE HARTMAN CIEZA LEÓN
INGENIERO CIVIL
CONSULTOR DE OBRAS DE INGENIERÍA
REG. C.I.P. N° 181974 – RUC 10450288531
VERIFICADOR SUNARP – PERITO VALUADOR SBS/MTC

Jr. San Martín N° 860 Chota
Cel. 943450291
e-mail: danteciezaleon@gmail.com

18

vigente para el Ejercicio Fiscal 2023, indicada en las disposiciones de la Resolución Ministerial N° 309-2022-VIVIENDA, publicada el 29 de octubre del 2022.

1.7 FECHA DE LA INSPECCIÓN OCULAR Y/O FECHA A LA CUAL ESTA REFERIDA LA TASACIÓN:

La presente tasación está referida a la fecha de elaboración de la misma que es el 18 de mayo de 2023 y ha sido realizada en base a la información obtenida en la inspección técnica.

1.8 UBICACIÓN DE PREDIO:

El predio rústico que es materia de la presente tasación, está ubicado en el sector Huangamarca, comprensión del Distrito de Bambamarca, provincia de Hualgayoc, departamento de Cajamarca, y se encuentra especificado dentro del Plano Catastral que ha sido levantado por el Proyecto Especial de Titulación de Tierras y Catastro Rural – PETT, con códigos de predio N° 7_7659255_75082 en el sector Huangamarca, Distrito de Bambamarca, Provincia Hualgayoc, departamento de Cajamarca.

Georreferenciación UTM:

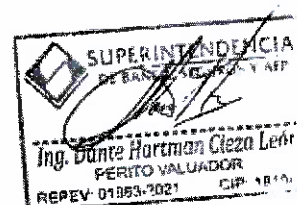
Centroide Este: 781339.70

Centroide Norte: 9264685.01

1.9 LINDEROS Y PERÍMETRO:

El predio rústico se encuentra ubicado en el sector Huangamarca, comprensión del Distrito de Bambamarca, siendo los límites de los linderos perimétricos del terreno, los siguientes:

- **SUR:** Limita con el Área remanente con una longitud de 16.00 metros. Delimitado como P2-P3 según plano VC-02.
- **ESTE:** Limita con el Área remanente con una longitud de 16.00 metros. Delimitado como P4-P3 según plano VC-02.
- **NORTE:** Limita con el Área remanente con una longitud de 16.00 metros. Delimitado como P1-P4 según plano VC-02.
- **OESTE:** Limita con el Área remanente con una longitud de 16.00 metros. Delimitado como P1-P2 según plano VC-02.



DANTE HARTMAN CIEZA LEÓN
INGENIERO CIVIL
CONSULTOR DE OBRAS DE INGENIERÍA
REG. C.I.P. N° 181974 – RUC 10450288531
VERIFICADOR SUNARP – PERITO VALUADOR SBS/MTC

Jr. San Martín N° 860 Chota
Cel. 943450291
e-mail: danteciezaleon@gmail.com

17

Perímetro: Teniendo en cuenta las medidas de los límites y linderos descritos anteriormente, el predio rústico que es materia de la valuación está encerrado dentro de un perímetro de 160.00 metros.

1.10 ÁREA DEL TERRENO:

Dentro de las medidas y linderos perimétricos descritos anteriormente, las mismas que han sido obtenidos de las mediciones realizadas en la inspección técnica, y que se encuentra dentro del Plano Catastral levantado por el PETT, el terreno que conforma el predio rústico materia de la presente tasación, es de 1 600 m².

1.11 CLASIFICACIÓN DE LAS TIERRAS A LAS QUE CORRESPONDE EL TERRENO

De acuerdo con las clasificaciones del Sistema de Clasificación de Tierras y su Capacidad de Uso Mayor, establecidas en el Reglamento propuesto por el Decreto Supremo N° 017-2009-AG en el Grupo de Capacidad de Uso Mayor de las Tierras, el terreno evaluado tiene las siguientes características:

Este terreno se considera apto para el desarrollo de actividades ganaderas (representado por el símbolo P). Además, permite la producción de cultivos permanentes, tanto arbustivos como arbóreos, principalmente frutales. Estas tierras también pueden destinarse a otras alternativas de uso, como la producción de pasto, la producción forestal o la protección ambiental, siempre y cuando se respeten los principios del uso sostenible.

En términos de la Clase de Capacidad de Uso Mayor de las Tierras, este terreno ha sido clasificado como de Media (P2). Según el sistema de abastecimiento de agua, se encuentra en la categoría de Terreno bajo de agua, aunque actualmente no cuenta con infraestructura de riego. Es importante mencionar que el terreno cuenta con una humedad natural permanente, por lo que el riego por gravedad no es esencial para el cultivo.

Finalmente, en cuanto a su altitud, este terreno rural se clasifica dentro del rango de 2000 a 3000 metros sobre el nivel del mar (m.s.n.m.), debido a que se encuentra a 2827 m.s.n.m. Además, se destaca su gran capacidad productiva debido a que toda el área es aprovechable, sus buenas condiciones físicas debido a una topografía ligeramente inclinada y su favorable clima, resultado de su altitud. Está ubicado en una zona con temperaturas propicias para la producción sostenida y económicamente rentable de cultivos, teniendo en cuenta que cuenta con humedad natural durante todo el año. La calidad agrológica de este terreno se define como apta para pastos, con pendiente de ladera corta, buen drenaje, ausencia de pedregosidad y erosión leve, y bajo riesgo de inundación.



DANTE HARTMAN CIEZA LEÓN
INGENIERO CIVIL
CONSULTOR DE OBRAS DE INGENIERÍA
REG. C.I.P. N° 181974 – RUC 10450288531
VERIFICADOR SUNARP – PERITO VALUADOR SBS/MTG

Jr. San Martín N° 860 Chota
Cel. 943450291
e-mail: danteciezaleón@gmail.com

16

1.12 PRODUCCIÓN DOMINANTE:

En la inspección técnica realizada, se ha verificado que, actualmente el terreno que conforma el predio rústico, y que es materia de la tasación, se encuentra con cultivos dedicada a la producción de pastos naturales, siendo todos estos cultivos de muy buena calidad teniendo en cuenta el adecuado clima reinante en la zona, regulada por su nivel de altitud.

Casi toda el área del terreno está dedicada a la producción, pero debido a la topografía moderada del terreno, al clima reinante en la zona, y a la humedad permanente durante todo el año, también se puede obtener una producción dominante con el cultivo de otros productos.

1.13 TIPO DE PLANTACIONES:

Las plantaciones más predominantes para dedicación del predio rústico motivo de la tasación según la inspección ocular y consulta al propietario son pastizales, maíz, alverjas, papa.

1.14 DERECHOS DE USO DE AGUA:

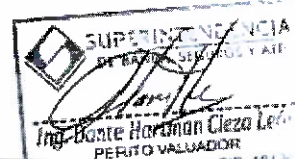
Según como se describe anteriormente, el terreno que conforma el predio rústico no cuenta con ningún tipo de infraestructura de riego por gravedad, por lo que se trata de un terreno en secano, con riego superficial solamente con las aguas proveniente de las lluvias, sin embargo, el terreno cuenta con humedad natural durante todo el año.

1.15 ELEMENTOS DE TRABAJO:

El predio no cuenta con elementos de trabajo manos de obra ni equipos necesarios para la explotación del predio rustico motivo de tasación.

1.16 FACTORES ECOLÓGICOS

El clima de la zona es referente a la ciudad de Chota, los veranos son cómodos y nublados y los inviernos son cortos, frescos, secos y parcialmente nublados. Tiene un clima semi-seco y templado, la temperatura media anual máxima es de 22°C (71°F) y la mínima de 5°C (42°F) por lo general, la temporada de lluvias se inicia en noviembre y concluye en abril. El predio por su ubicación está libre de exposición de vientos fuertes. De acuerdo al sistema de clasificación de zonas de vida de Holdridge se ubica en Paramo Pluvial – Montano, el predio se encuentra ubicado entre los 2 000 y 3 000 m.s.n.m., en la región sierra. (2827 m.s.n.m. en su Centroide).



5

DANTE HARTMAN CIEZA LEÓN
INGENIERO CIVIL
CONSULTOR DE OBRAS DE INGENIERÍA
REG. C.I.P. N° 181974 – RUC 10450288531
VERIFICADOR SUNARP – PERITO VALUADOR SBS/MTC

Jr. San Martín N° 860 Chota
Cel. 943450291
e-mail: danteciezaleón@gmail.com

1.17 MODALIDAD DE EXPLOTACIÓN DEL PREDIO:

La explotación de todos los productos que se cultivan en el terreno matriz que conforma el predio rústico, se realiza en forma artesanal con la utilización de mano de obra y herramientas manuales tradicionales por parte de los mismos propietarios.

1.18 BENEFICIO E INDUSTRIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS:

La producción proyectada que se cultiva y cosecha en las tierras del predio rústico matriz, está destinado para el autoconsumo.

1.19 ANIMALES:

Actualmente en la visita realizada a la fecha en el predio rústico se realiza no se constató la actividad de crianza de animales. La presente tasación no incluye valor alguno de animales.

1.20 SERVIDUMBRES:

El predio rústico que es materia de tasación cuenta con acceso propio. Se tiene que acceder a predio mediante un camino común entre linderos.

1.21 GRAVÁMENES Y CARGAS

El predio se encuentra debidamente saneado y no está afecto a carga de gravamen y/o algún tipo de carga lo que debe ser corroborado mediante Certificado de Gravamen expedido por SUNARP.

1.22 FUENTE Y PROCEDENCIA DE LA INFORMACIÓN

Se tuvo alcance de información proporcionada por el propietario e información obtenida en inspección ocular, con la información obtenida de las indagaciones realizadas con respecto a los precios comerciales de los terrenos urbanos de la zona. Y tomando guía las publicaciones del Ministerio de Vivienda y Construcción con respecto a los precios del m² de las áreas construidas según Resolución Ministerial N° 309-2022-VIVIENDA, publicada el 29 de octubre del 2022., teniendo en cuenta las características técnicas de construcción y que no existe en un mercado inmobiliario de la zona.

1.23 OBSERVACIONES

La presente valuación del lote del terreno ha sido elaborada por un Perito Valuador adscrito a la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, Perito Valuador del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento y conforme está establecido en el Reglamento Nacional de Tasaciones.



DANTE HARTMAN CIEZA LEÓN
INGENIERO CIVIL
CONSULTOR DE OBRAS DE INGENIERÍA
REG. C.I.P. N° 181974 – RUC 10450288531
VERIFICADOR SUNARP – PERITO VALUADOR SBS/MTC

Jr. San Martín N° 860 Chota 14
Cel. 943450291
e-mail: danteciezaleón@gmail.com

2. TASACIÓN

2.1 VALOR DEL TERRENO:

Teniendo en cuenta la ubicación del predio rústico denominado "Chala", del Sector Huangamarca, comprensión del distrito de Bambamarca, se encuentra cerca de la carretera Huangamarca - Huilcate, son tierras agrícolas en secano de buena calidad aptas para el cultivo en limpio en forma permanente, con toda el área aprovechable debido a su topografía moderadamente inclinada y baja presencia de rocas y teniendo en cuenta además los valores comerciales y los elevados precios vigentes del mercado local, el valor por metro cuadrado de terreno se tasa en S/31.25 el m².

2.2 VALOR COMERCIAL DEL PREDIO RÚSTICO

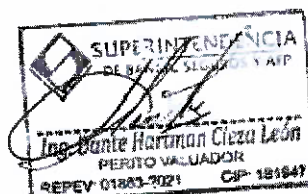
Teniendo en cuenta las características del terreno que conforma el predio rural materia de la valuación y en concordancia con lo establecido en el Reglamento Nacional de Tasaciones, para la presente valuación se considera que el valor total del predio es igual al valor comercial del predio rural.

Valor de terreno: S/31.25 x 1600 m².00

Valor de terreno: S/50 000.00

Son: CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES

Chota, 18 de mayo de 2023



DANTE HARTMAN CIEZA LEÓN
INGENIERO CIVIL
CONSULTOR DE OBRAS DE INGENIERÍA
REG. C.I.P. N° 181974 – RUC 10450288531
VERIFICADOR SUNARP – PERITO VALUADOR SBS/MTC

Jr. San Martín N° 860 Chota
Cel. 943450291
e-mail: danteciezaleón@gmail.com

13

PANEL FOTOGRÁFICO

Imagen N° 01. Toma Satelital del predio identificando su forma perimetral



Imagen N° 02. Vista de acceso a la entrada al predio



DANTE HARTMAN CIEZA LEÓN
INGENIERO CIVIL
CONSULTOR DE OBRAS DE INGENIERÍA
REG. C.I.P. N° 181974 – RUC 10450288531
VERIFICADOR SUNARP – PERITO VALUADOR SBS/MTC

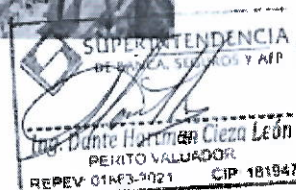
Jr. San Martín N° 860 Chota
Cel. 943450291
e-mail: danteciezaleon@gmail.com

12.

Imagen N° 03. Vista panorámica del predio



Imagen N° 03. Características ecológicas generales del predio o independizar



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el [CONSIGNAR EL ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN] adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se deberán incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la

⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁷.

ANEXOS

⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N°002-2023-MPH-BCA/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MPH-BCA/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹¹ Ibidem.

¹² Ibidem.

actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MPH-BCA/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

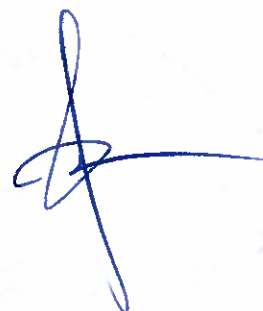
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MPH-BCA/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MPH-BCA/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁶

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MPH-BCA/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

¹⁸ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MPH-BCA/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

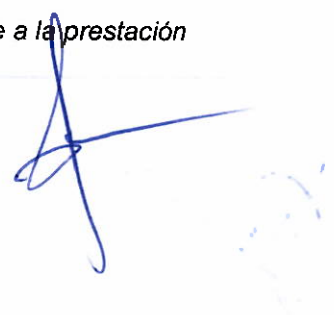
- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



A handwritten signature in blue ink, located in the bottom left corner of the page. The signature is stylized, featuring a large, loopy initial 'B' or 'P' followed by a long, sweeping horizontal stroke that extends to the right.