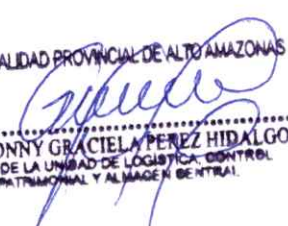


| FORMATO   |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES) |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1. DATOS GENERALES  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 15/04/2024  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | GERENCIA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD Y PARTICIPACIÓN VECINAL  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICION DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA DIVISION DE MEDIO AMBIENTE, PARQUES Y JARDINES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ALTO AMAZONAS" |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | IMPLEMENTAR CON UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA DIVISION DE MEDIO AMBIENTE, PARQUES Y JARDINES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ALTO AMAZONAS |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | SIN REFERENCIA  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                       |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | OFICIO N° 0632-2024-GSCyPV-MPAA                                  | Fecha de recepción   | 3/04/2024                            |   |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | xxx  | De oficio  | xxxx                                 | Con motivo de observaciones   | xxx  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión   | xxx  | De oficio  | xxxx                                 | Con motivo de observaciones   | xxx  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión  | xxx  | De oficio  | xxxx                                 | Con motivo de observaciones   | xxx  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión  | xxx  | De oficio  | xxxx                                 | Con motivo de observaciones   | xxx  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.       |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | X  | NO   |                                      |   |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  | Fecha de aprobación  |                                      |   |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |   |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | XXX   | XXX   | XXX  | XXX  | XX                                   | XX  | XX   | XX                                   |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |



| FORMATO   |   |                                     |  |            |    |    |    |
|---|---|-------------------------------------|--|------------|----|----|----|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)   |   |                                     |  |            |    |    |    |
|   | XX  | XX                                  | XXX  | XXX        | XX | XX | XX |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |   |                                     |  |            |    |    |    |
| 2.10  | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |                                     |  |            |    |    |    |
|   | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento |  |            |    |    |    |
|   | XX  | XXXXX                               |  |            |    |    |    |
| 3   | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |                                     |  |            |    |    |    |
| 3.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 18/01/2024                          | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 22/01/2024 |    |    |    |
| 3.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI                                  | X  | NO         |    |    |    |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |   |                                     |  |            |    |    |    |
| 3.3   | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI                                  | X  | NO         |    |    |    |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.        |   |                                     |  |            |    |    |    |
| 3.4   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  | SI                                  |  | NO         | X  |    |    |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar:  |   |                                     |  |            |    |    |    |
| 3.5   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI                                  |  | NO         | X  |    |    |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |   |                                     |  |            |    |    |    |
| 3.6   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI                                  |  | NO         | X  |    |    |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |   |                                     |  |            |    |    |    |
| 4   |  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ALTO AMAZONAS</p> <p>Ing. KONNY GRACIELA PÉREZ HIDALGO</p> <p>JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y ALMACÉN CENTRAL</p> |                                     |  |            |    |    |    |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |   |                                     |  |            |    |    |    |