



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA LA EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE – PIRDAIS 2023

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

i. OBJETO:

El presente requerimiento tiene por objeto la contratación de un proveedor para efectuar el servicio de consultoría para realizar la Evaluación de Resultados del Programa Presupuestal Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible PIRDAIS correspondiente al año 2023, solicitado por la Sub Dirección de Monitoreo (SDM) de la Dirección de Promoción y Monitoreo (DPM) de DEVIDA.

ii. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente servicio permitirá evaluar el efecto de la intervención del Programa Presupuestal Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible PIRDAIS, a través de la medición los indicadores de desempeño del programa y del análisis de otras variables.

La contratación de la presente consultoría permitirá la elaboración del Informe de Evaluación de Resultados del PIRDAIS, de modo que se identifiquen y analicen los resultados al año 2023, se dimensionen los resultados generados y se cuantifique la evolución de los valores de los indicadores del Programa. Esta información permitirá mejorar la estrategia de diseño, seguimiento e implementación del PIRDAIS, redundando en mejoras en la calidad del Programa en beneficio de la población.

Asimismo, permitirá medir los indicadores de desempeño del Programa, a fin de que puedan ser proporcionados a diferentes instancias internas como: Presidencia Ejecutiva, Gerencia General, Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Dirección de Articulación Territorial, Dirección de Asuntos Técnicos, Equipo Técnico del Programa Presupuestal, entre otras, así como instancias externas como: la Dirección General de Presupuesto Público – DGPP del Ministerio de Economía y Finanzas – MEF (en el marco de los Programas Presupuestales con Enfoque de Resultados), Presidencia del Consejo de Ministros- PCM, Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, entre otros, y entidades cooperantes como la Agencia Internacional para el Desarrollo de los Estados Unidos – USAID.

iii. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

Contratación de los servicios de consultoría para: efectuar el levantamiento de información en los 13 ámbitos geográficos de intervención del PIRDAIS mediante la aplicación de 3,250 encuestas, criticar, codificar y digitar las encuestas aplicadas, realizar la consistencia de la base datos, procesar la información, generar cuadros de salida y elaborar el Informe de Evaluación de Resultados del Programa Presupuestal Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible PIRDAIS correspondiente al año 2023, para la Dirección de Promoción y Monitoreo de la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida Sin Drogas – DEVIDA.

iv. ACTIVIDADES A REALIZAR

Actividades a realizar del personal clave

01 Jefe de Proyecto

Tareas asociadas a la actividad del ítem

Elaboración del Plan de Trabajo de la Consultoría, Desarrollo del Trabajo de Campo, Crítica - codificación y digitación de la base de datos, Procesamiento de datos, Análisis y elaboración del informe.

01 Jefe de Operación de Campo

Tareas asociadas a la actividad del ítem

Elaboración del Plan de Trabajo de la Consultoría y Desarrollo del Trabajo de Campo.

02 Supervisores de Campo

Tareas asociadas a la actividad del ítem

Elaboración del Plan de Trabajo de la Consultoría y Desarrollo del Trabajo de Campo.

01 Coordinador de crítica, codificación y digitación

Tareas asociadas a la actividad del ítem

Crítica, codificación y digitación de la base de datos.

01 Especialista en procesamiento de información

Procesamiento de datos.

Elaboración del Plan de Trabajo de la Consultoría, el cual deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Objetivos.
- Descripción de cada una de las tareas a desarrollarse, detallando el Plan de Trabajo de Campo.

- Cronograma, en el cual se deberá detallar todas las actividades, tareas y etapas de la consultoría, indicando la fecha de inicio y fin de cada tarea.
- Staff de profesionales (personal clave), personal para el trabajo de campo (cantidad), equipos y materiales a utilizar.

Organización del Trabajo de campo

- Elaborar el Plan de Trabajo de Campo, organizando las rutas a nivel de los ámbitos geográficos del estudio, especificando los días de desplazamiento y permanencia en cada comunidad, así como el número de encuestadores y supervisores a cargo, y el número de cuestionarios que aplicará cada encuestador por día, que podrá ser como máximo de seis (06) cuestionarios, de acuerdo a las comunidades definidas por el equipo de Monitoreo de la Dirección de Promoción y Monitoreo de DEVIDA, para la aplicación de 3,250 cuestionarios (instrumento de recojo de información – Anexo 01) en 13 ámbitos geográficos. En el Cuadro N° 01 se presenta la distribución de la muestra de participantes en cada uno de los ámbitos y dominio definidos (PIRDAIS y Post Erradicación). En el Anexo N° 02 se detallan los distritos que conforman cada ámbito geográfico.

Cuadro N° 01 Distribución de la muestra de participantes – Evaluación PIRDAIS 2023

AMBITO	POST ERRADICACI ÓN	PIRDAIS - EJE. DIRECTA	PIRDAIS	TOTAL PIRDAIS
AGUAYTIA	195		45	240
ALTO HUALLAGA - HUANUCO	240		120	360
ALTO HUALLAGA - TOCACHE	150		180	330
BAJO AMAZONAS	90			90
HUALLAGA CENTRAL	150		75	225
INAMBARI TAMBOPATA			60	60
KOSHÑIPATA	30		60	90
MONZON	210		135	345
PICHIS PALCAZU PACHITEA	330		30	360
SAN GABAN	45		70	115
SATIPO		150	165	315
VALLE DEL RIO APURIMAC		75	300	375
VALLE DEL RIO ENE		270	75	345
TOTAL	1,440	495	1,315	3,250

Nota: La muestra total no sufrirá variación (3,250). Sin embargo, la distribución por ámbito y dominio podría estar sujeto a cambios debido a la actualización del padrón de participantes del PIRDAIS en un máximo de 20% de la muestra total.

- Imprimir los 3,250 cuestionarios que serán aplicados en campo. El cuestionario ha sido estructurado en base a los objetivos específicos del Programa de Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible (PIRDAIS) y consta de los siguientes módulos: Características Demográficas, Desarrollo Económico, Capital Social, Fortalecimiento de los Gobiernos Regional y Local y Estilos de Vida Lícita que se encuentran integrados a 17 secciones, conteniendo aproximadamente 75 preguntas desarrolladas en 18 páginas (formato A4).
- Capacitar de manera presencial al equipo de campo (encuestadores y supervisores) que se hará cargo del recojo de información de la evaluación. Para esta actividad usarán el Manual del Encuestador elaborado por DEVIDA. Durante la capacitación podrá participar personal de DEVIDA, de Lima o las Oficina Zonales.
- El personal seleccionado para el trabajo debe cumplir el siguiente perfil:
 - Personas con formación técnica o superior universitaria, concluidas; se recomienda técnicos agropecuarios o formación universitaria en agronomía, ciencias forestales, ciencias ambientales, zootecnia, biología o afines a las ciencias agrarias.
 - Experiencia en recolección de información mediante encuestas.

Desarrollo del Trabajo de campo

- Efectuar el levantamiento de información, de acuerdo a la muestra, rutas y plazos previstos en el Plan de Trabajo de Campo. En esta actividad podrá participar personal designado por DEVIDA para la verificación. Cualquier actualización en el Plan de Trabajo de campo, deberá ser comunicado a DEVIDA.
- Si como resultado de la verificación del trabajo de campo, se identifican observaciones, DEVIDA podrá proponer acciones correctivas que deberán ser implementadas por la empresa consultora.
- DEVIDA entregará la muestra de 3,250 participantes por ámbito y dominio. Esta información contendrá como mínimo el nombre completo del participante, la ubicación geográfica (departamento, provincia, distrito, localidad) y tipo de proyecto que participó. Se considerará además muestra reemplazo de localidades y de participantes.
- Se aplicará el cuestionario a los participantes seleccionados en la muestra, de acuerdo a los procedimientos descritos en el Manual del Encuestador, proporcionado por DEVIDA.

- Si se presentan rechazos a nivel de la comunidad, es decir las autoridades o población no autoriza el ingreso del personal encuestador, se ingresará a una comunidad reemplazo. Si el rechazo de la entrevista se da a nivel individual, se consignará ese resultado en el instrumento de recojo de información.
- Entregar los 3,250 cuestionarios válidos (escaneados), los que serán enumerados de acuerdo a la tabla de enumeración elaborada por la empresa Consultora.
- En el siguiente cuadro se describen los criterios para considerar válido un cuestionario:

Cuadro N° 02 Criterios para considerar válido un cuestionario

Resultado de la visita	
1. Entrevistado	Resultado válido.
2. Incompleto	Resultado No válido , pero se reporta. Utilizar un reemplazo.
3. Ausente	Resultado No válido , pero se reporta. Utilizar un reemplazo.
4. Rechazo	Resultado No válido , pero se reporta. Utilizar un reemplazo.
5. Otros	La persona indica que No es participante . Si pertenece al dominio post erradicación: indagar si ha recibido asistencia técnica de un técnico de DEVIDA. Si pertenece al dominio PIRDAIS: indagar si ha recibido asistencia técnica de un técnico de la municipalidad distrital. Si se ratifica en que no es beneficiario, resultado válido .
	Si la persona falleció el 2023 , preguntar que miembro de la familia está recibiendo la asistencia técnica por parte de DEVIDA o de la municipalidad, y realizar la entrevista.
	Si la persona falleció el 2022 o antes , registrar el año de fallecimiento y el nombre del informante. Resultado válido .
	Nadie lo conoce en la localidad. Resultado No válido , pero se reporta. Utilizar un reemplazo.
	Si la persona fue encarcelada el 2023 , preguntar que miembro de la familia está recibiendo la asistencia técnica por parte de DEVIDA o de la municipalidad, y realizar la entrevista.
	Si la persona fue encarcelada el 2022 o antes , registrar el año que fue encarcelada y el nombre del informante. Resultado válido .

Crítica, codificación y digitación de la base de datos.

- Realizar la crítica y codificación de todas las preguntas abiertas o que no han sido pre-codificadas, de aproximadamente 3,250 cuestionarios, aplicando el diccionario de códigos, que será proporcionado por DEVIDA.
- Revisar los cuestionarios, para determinar la consistencia de la información recogida en campo: cumplimiento de los pases, nitidez del registro de la información, consistencia en los datos (que los valores parciales coincidan con el total), entre otros.
- Realizar la digitación de los 3,250 cuestionarios válidos. Los datos serán ingresados utilizando el programa de ingreso diseñado por DEVIDA, a través de un sistema en línea que permite almacenar la base de datos en el servidor central. DEVIDA proporcionará el acceso a la plataforma de digitación (usuario y contraseña).
- Durante la digitación, se asignará un especialista responsable del programa de digitación en DEVIDA, para que brinde soporte técnico.
- La base de datos consta de aproximadamente 3,250 fichas de encuestas realizadas a participantes del Programa Presupuestal PIRDAIS y será exportada por el especialista responsable del programa de digitación en DEVIDA al software estadístico SPSS.

Procesamiento de la base de datos

- Procesamiento de la base de datos de la encuesta de Evaluación de Resultados del PIRDAIS 2023, utilizando SPSS (software estadístico) para realizar los procedimientos lógicos, realizando las siguientes acciones:
 - El contratista realizará los procedimientos para etiquetado de las variables, utilizando la sintaxis del SPSS que será proporcionada por DEVIDA, la cual actualizará y documentará de acuerdo al diccionario de variables actualizado.
 - El contratista realizará los procedimientos de consistencia de la información y codificación de preguntas utilizando la sintaxis del SPSS que será proporcionada por DEVIDA, la cual actualizará y documentará de acuerdo a los criterios de consistencia y codificación que considere.
 - El contratista elaborará los factores de expansión en base a la información del diseño muestral que le será proporcionado por DEVIDA.
 - El contratista realizará los procedimientos para la generación de cuadros de salida, utilizando la sintaxis del SPSS que será proporcionado por DEVIDA, según la estructura definida por DEVIDA, la cual actualizará y documentará según considere.
 - El contratista editará los cuadros de salida generados por el SPSS en formato Excel.
 - El contratista entregará una base de datos consistenciada y con los factores de expansión en SPSS y los cuadros de salida editados en Excel.

Análisis y elaboración del informe

- Sostener reuniones de coordinación técnica con los profesionales de DEVIDA, para validar el plan de análisis y elaboración del informe.
- Revisar el Documento del Programa Presupuestal del diseño del PIRDAIS 2023 (Programa PIRDAIS), aprobado por el Ministerio de Economía y Finanzas para el análisis y evolución de los indicadores de la Evaluación de Resultados del PIRDAIS 2023.
- Documentar la metodología de Evaluación de Resultados del PIRDAIS 2023, en los 13 ámbitos geográficos de intervención del Programa.
- Para calcular los resultados de los indicadores se deberán utilizar las especificaciones técnicas del procedimiento de cálculo, contenidas en los Documento del Programa PIRDAIS 2023, donde se encuentran las fichas de los indicadores de desempeño. DEVIDA proporcionará las sintaxis de procesamiento de información, las que deberán ser actualizadas, de ser necesario, por el contratista, ya que corresponden a la evaluación del año anterior.
- Los resultados (2023) se mostrarán en los siguientes niveles: POST ERRADICACIÓN, PIRDAIS - EJECUCIÓN DIRECTA, PIRDAIS y TOTAL PIRDAIS. Adicionalmente, a nivel del Valle del Río Apurímac y Ene (VRAE), uniendo los ámbitos geográficos: Valle del Río Apurímac y Valle del Río Ene.
- Para el cálculo de los indicadores se recurre a información de fuentes primaria y secundaria, para lo cual se utilizará las siguientes bases de datos:
 - Base de datos DEVIDA (Monitoreo de Cultivos de coca por distrito) e INEI (Proyección de población rural por distrito) para el cálculo del Indicador de Resultado Específico “Dependencia al cultivo de coca en las familias de las zonas de influencia cocalera”, de estar disponible (esta información será coordinado con DEVIDA).
 - Las Bases de Datos obtenidas con la aplicación de la Encuesta de Evaluación de Resultados del PIRDAIS 2023, para calcular los siguientes indicadores:

NIVEL DE OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR
Resultado Específico	<ul style="list-style-type: none">- Nivel de Ingreso anual familiar- Productividad de cultivos alternativos promovido en las zonas de influencia cocalera (cacao y café).
Producto 1	<ul style="list-style-type: none">- Porcentaje de familias que incorporan alternativas productivas sostenibles a los cultivos ilícitos.
Producto 2	<ul style="list-style-type: none">- Porcentaje de agricultores de las zonas de influencia cocalera que comercializan sus productos a través de asociaciones y/o cooperativas

- Actualizar la matriz de indicadores del PIRDAIS del 2010 al 2023.
- Cálculo de los indicadores complementarios del PIRDAIS 2023, considerándose los siguientes indicadores:
 - Componentes del ingreso familiar: ingreso proveniente de actividades agrícolas, ingreso proveniente de actividades pecuarias, ingreso proveniente de actividades forestales, ingreso proveniente de actividades extractivas, ingreso productivo y, otros ingresos del hogar.
 - Productividad del cultivo de cacao y café, según: acceso a capacitación y asistencia técnica, uso de semillas mejoradas y asociatividad.
 - Superficie promedio del productor por cultivo (cacao y café).
 - Indicador semáforo y sus componentes (opinión sobre la producción de la hoja de coca, valoración de los cultivos de hoja de coca, predisposición para sembrar coca, nivel de aprobación de los dirigentes cocaleros, conocimiento de la existencia de coca en la comunidad).
 - Percepción de bienestar económico a nivel familiar
 - Percepción de progreso comunal.
 - Precio promedio de comercialización de los principales productos agrícolas según comercialización organizada o individual y volumen de producción agrícola comercializado.
 - Nivel asociatividad de los agricultores de las zonas DAIS.
 - Nivel de conciencia ambiental.
 - Nivel de acceso a capacitación en temas de conservación y protección del medio ambiente.
 - Principales problemas medioambientales reportados por los agricultores.
 - Principales prácticas de conservación ambiental.
 - Acción comunitaria para evitar problemas medioambientales.
 - Involucramiento del gobierno regional, provincial y distrital en la solución de los problemas de la localidad.
 - Porcentaje de familias que se sienten integradas a su comunidad (se siente aceptado como parte de esta localidad)
- Elaborar el reporte estadístico (cuadros de salida) de la evaluación de Resultados del PIRDAIS 2023. Para la elaboración de cuadros estadísticos se tomará en consideración los lineamientos descritos en el Manual para presentación de cuadros estadísticos publicado por el INEI en el año 2006.
- Elaborar los informes que se consideran en los entregables del presente servicio.

v. PLAZO DE EJECUCIÓN¹:

La consultoría se ejecutará en un plazo máximo de ciento sesenta (160) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

La DPM en un plazo máximo de 02 días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato entregará la información mínima requerida al contratista, mediante acta y/o vía correo electrónico, que consta de:

- ✓ Instrumento para el recojo de información (cuestionario) Anexo 01
- ✓ Manual del encuestador.
- ✓ Diccionario de códigos.
- ✓ Diccionario de variables.
- ✓ Sintaxis SPSS para el procedimiento de consistencia de la información, sintaxis de etiquetado y sintaxis de procesamiento de información (sintaxis deberán ser actualizadas por el contratista, ya que corresponden a la evaluación realizada el 2022).
- ✓ Documento del Programa Presupuestal Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible - PIRDAIS 2023, el cual contiene el diseño del programa, la matriz de indicadores y las fichas técnicas de los indicadores).

Para la etapa de digitación de las encuestas, DEVIDA proporcionará los accesos a la plataforma informática del Sistema de Información y Monitoreo de DEVIDA - SIMDEV.

- **1er entregable - Plan de Trabajo.** - Que deberá ser presentado en un plazo máximo de ocho (08) días calendarios contados a partir del día siguiente de recibida la información entregada por parte de la DPM de DEVIDA. La DPM aprobará el entregable en un plazo máximo de dos (02) días calendarios contados a partir del día siguiente de la recepción del 1er entregable.
- **2do entregable – Reporte preliminar de avance del trabajo de campo.** - Que deberá ser presentado en un plazo máximo de cincuenta (50) días calendarios contados a partir del día siguiente de la aprobación del 1er entregable - Plan de Trabajo por parte de la DPM.
- **3er entregable – Informe de Resultados del Trabajo de Campo y Procesamiento de la Información.** - Que deberá ser presentado en un plazo máximo de ciento diez (110) días calendarios contados a partir del día siguiente de la aprobación del 1er entregable - Plan de Trabajo por parte de la DPM.
- **4to entregable - Informe Preliminar de Evaluación de Resultados del PIRDAIS 2023.** - Que deberá ser presentado en un plazo máximo de veinte (20) días calendarios contados a partir del día siguiente de la aprobación del 3er entregable – Informe de Resultados del Trabajo de Campo y Procesamiento de la Información por parte de la DPM.
- **5to entregable - Informe Final de Evaluación de Resultados del PIRDAIS 2023.** - Que deberá ser presentado en un plazo máximo de veinte (20) días calendarios contados a partir del día siguiente de la aprobación del 4to entregable - Informe Preliminar de Evaluación de Resultados del PIRDAIS por parte de la DPM.

vi. ENTREGABLES:

- **1er entregable - Plan de Trabajo.** - Herramienta de planificación y gestión que permite programar el trabajo durante el tiempo de ejecución de la consultoría, el mismo que contiene:
 - ✓ Objetivo del estudio
 - ✓ Detalle de las actividades a realizar.
 - ✓ Cronograma de actividades a realizar.
 - ✓ Staff de profesionales (personal clave de la consultoría).
- **2do entregable – Reporte preliminar de avance del trabajo de campo.** - Documento que contiene el detalle del proceso de implementación del Plan de Trabajo de Campo de por lo menos el 30% de la muestra programada (al menos de 975 cuestionarios válidos)
 - ✓ Reporte de la capacitación (metodología, sedes, personal, etc).
 - ✓ Plan de trabajo de campo (rutas de trabajo de campo)
 - ✓ Resultados en la aplicación al menos de 975 cuestionarios válidos según ámbito geográfico, de acuerdo al siguiente detalle: entrevistado (1), incompleto (2), ausente (3), rechazo (4) y otros (5).
 - ✓ Reporte de los incidentes durante el trabajo de campo.
- **3er entregable – Informe de Resultados del Trabajo de Campo y Procesamiento de la Información.** - Documento que contiene el detalle del proceso de implementación del Plan de Trabajo de Campo, el cual debe contener:

¹ El plazo del servicio no incluye los plazos que la entidad requiera para la revisión y conformidad u observaciones a los entregables, establecidos de acuerdo a la LCE y al RLCE.

- ✓ Resultados en la aplicación de los cuestionarios por cada ámbito geográfico, de acuerdo al siguiente detalle: entrevistado (1), incompleto (2), ausente (3), rechazo (4) y otros (5).
 - ✓ Reporte de los incidentes durante el trabajo de campo.
 - ✓ Propuesta de mejora para el registro de datos en el programa de digitación, de corresponder.
 - ✓ Cuadro resumen de los errores en la digitación e inconsistencias (ficha, pregunta, dato inconsistente, dato corregido, nombre del digitador, nombre del encuestador, nombre del supervisor, ámbito).
 - ✓ Cálculo de los factores de expansión, la cual se tiene que visualizar en cada base de datos.
 - ✓ Bases de Datos consistenciadas de todas las secciones de la Encuesta de Evaluación de Resultados del PIRDAIS 2023, incluyen los factores de expansión correspondientes.
 - ✓ Actualización de la Sintaxis en SPSS para etiquetado de variables de todas las secciones (A hasta la P) de la Encuesta de Evaluación de Resultados del PIRDAIS 2023, la cual debe adjuntarse como parte de los archivos entregables.
 - ✓ Actualización de la Sintaxis en SPSS para la consistencia y codificación de la información de todas las secciones de la Encuesta de Evaluación de Resultados del PIRDAIS 2023.
 - ✓ Cuestionarios válidos escaneados, según ámbito y comunidad.
- **4to entregable - Informe Preliminar de Evaluación de Resultados del PIRDAIS 2023.** - Documento que contiene el reporte estadístico, análisis de los cuadros y gráficos procesados. Para la elaboración de cuadros estadísticos se tomará en consideración los lineamientos descritos en el Manual para presentación de cuadros estadísticos publicado por el INEI en el año 2006. El entregable debe incluir como mínimo:
- ✓ Metodología del estudio.
 - ✓ Indicadores de Desempeño PP PIRDAIS del 2023 (análisis, cuadros y gráficos).
 - ✓ Reporte estadístico de las preguntas del cuestionario (editados en Excel).
 - ✓ Actualización de la Sintaxis en SPSS para elaboración de cuadros de estadísticos de todas las secciones de la Encuesta de Evaluación de Resultados del PIRDAIS 2023, la cual debe adjuntarse como parte de los archivos entregables.
- **5to entregable - Informe Final de Evaluación de Resultados del PIRDAIS 2023.** - El entregable debe incluir como mínimo:
- ✓ Presentación.
 - ✓ Resumen ejecutivo.
 - ✓ Descripción del programa PIRDAIS.
 - ✓ Metodología del estudio.
 - ✓ Resultados del Evaluación del PIRDAIS 2023 (Indicadores de desempeño).
 - ✓ Indicadores complementarios.
 - ✓ Matriz de evolución de los indicadores del PIRDAIS al 2023.
 - ✓ Conclusiones y Recomendaciones.

Adicionalmente, deberá elaborar una presentación en formato (Microsoft Power Point, extensión .pptx), para la difusión de los resultados.

Los informes serán presentados en físico y en medio magnético por mesa de partes de la entidad y deberán contener las fuentes de verificación respectivas; asimismo deberán estar visados obligatoriamente en todas sus hojas por el contratista y rubricados en la hoja final.

vii. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO Y PRESENTACION DE LOS ENTREGABLES:

El servicio se desarrollará en los trece ámbitos geográficos de Evaluación del PIRDAIS 2023 (según Anexo N° 02) y en la ciudad de Lima. Las condiciones de bioseguridad deberán ser cumplidas en caso el contratista tenga que acercarse a las oficinas de DEVIDA sito en Avenida Alfredo Benavides 2199- Miraflores.

viii. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Fuente : Recursos Ordinarios
Meta : 0013
Actividad : 01
EEGG : 2.3.2.7.1.1

ix. PENALIDADES:

En el caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto de la contratación, la Unidad de Abastecimiento o quien haga sus veces le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente a diez por ciento (10%) del monto contratado, la cual se calculará, aplicando supletoriamente la fórmula estipulada en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

x. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se incluye la siguiente penalidad:

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Realizar el cambio en el personal clave sin contar con la aprobación de la Dirección de Promoción y Monitoreo	10% de la UIT Se aplicará la penalidad por ocurrencia	Según informe de la Dirección de Promoción y Monitoreo

xi. FORMAS DE PAGO:

El pago se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

- 20 % (veinte por ciento) del contrato a la conformidad del segundo entregable.
- 30 % (treinta por ciento) del contrato a la conformidad del tercer entregable.
- 25 % (veinticinco por ciento) del contrato a la conformidad del cuarto entregable.
- 25 % (veinticinco por ciento) del contrato a la conformidad del quinto entregable.

xii. OBLIGACIONES DE DEVIDA:

DEVIDA, como entidad contratante proveerá de la siguiente documentación:

- ✓ Instrumento para el recojo de información (cuestionario) Anexo 01
- ✓ Manual del encuestador.
- ✓ Diccionario de códigos.
- ✓ Diccionario de variables.
- ✓ Sintaxis SPSS para el procedimiento de consistencia de la información, sintaxis de etiquetado y sintaxis de procesamiento de información (sintaxis deberán ser actualizadas por el contratista, ya que corresponden a la evaluación realizada el 2022).
- ✓ Acceso a la plataforma informática del Sistema de Información y Monitoreo de DEVIDA - SIMDEV para la digitación de las encuestas diseñado por DEVIDA.
- ✓ Documento del Programa Presupuestal Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible - PIRDAIS 2023, el cual contiene el diseño del programa, la matriz de indicadores y las fichas técnicas de los indicadores.

xiii. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO:

El proveedor se compromete a cumplir con las actividades que exige el presente Término de Referencia, de acuerdo a los plazos establecidos.

El contratista deberá considerar en su propuesta económica los gastos de pasajes, viáticos para sus traslados de las diferentes zonas y todo gasto relacionado a la ejecución del servicio.

xiv. CONFIDENCIALIDAD

El consultor está obligado a la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el consultor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio de consultoría. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el consultor. Las obligaciones contenidas en el párrafo anterior subsistirán aun después de la finalización o resolución del contrato.

xv. PROPIEDAD INTELECTUAL

DEVIDA tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, los derechos de propiedad, derechos de autor y otros derechos de cualquier naturaleza, sobre todo material producido bajo las estipulaciones de los TDR, serán concedidos exclusivamente a la Entidad además de los documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio de consultoría o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

A solicitud de la Entidad, el consultor tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.

xvi. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados no será menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.

xvii. CLAUSULA ANTICORRUPCION:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse. En línea con ello, se

compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.

El contratista se compromete a denunciar de manera directa y oportuna, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través del canal de denuncias de soborno de DEVIDA.

xviii. **CONFORMIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR:**

La conformidad del servicio estará a cargo de la Dirección de Promoción y Monitoreo, previo informe de conformidad de un especialista de la Sub Dirección de Monitoreo en el que se verifique la calidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.

xix. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**
SUMA ALZADA

xx. **CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse o bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.

El contratista se compromete a denunciar de manera directa y oportuna, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través del canal de denuncias de soborno de DEVIDA.

xxi. **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Formación Académica del personal clave</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>01 Jefe de Proyecto</u> Profesional Titulado en economía, administración, estadística, ingeniería, sociología o antropología Egresado de maestría en alguna rama de las Ciencias Sociales (sociología, estadística, economía, antropología, desarrollo, agricultura y sociedad², etc.).</p> <p><u>01 Jefe de operación de campo</u> Profesional Titulado en sociología, antropología, psicología, economía, administración, comunicaciones o ingeniería.</p> <p><u>02 Supervisores de Campo</u> Profesional bachiller en agronomía, ciencias forestales, ciencias ambientales, recursos naturales, zootecnia o biología o técnico profesional agropecuario.</p> <p><u>01 Coordinador de crítica, codificación y digitación</u> Profesional Titulado en economía, agronomía, ciencias forestales, ciencias ambientales o ingeniería.</p> <p><u>01 Especialista en procesamiento de información</u> Profesional bachiller en estadística, economía o ingeniería.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título profesional universitario o Grado de Bachiller, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité</p>

² Se integró de acuerdo con la Consulta N° 02 presentada por la empresa INSTITUTO PERUANO DE CATASTRO S.A..

	<p>de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ según corresponda.</p> <p>En caso Título profesional universitario o Grado de Bachiller no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Experiencia del personal Clave</u> <u>Requisitos:</u> <u>01 Jefe de Proyecto</u> Experiencia mínima de 04 años en áreas de planeamiento, estudios económicos, finanzas o créditos de instituciones vinculadas a la ejecución, financiamiento o evaluación de actividades agrícolas; computado desde la obtención del grado de bachiller Experiencia mínima de un año en evaluación de programas presupuestales vinculados a la lucha contra las drogas y/o proyectos de desarrollo alternativo y/o proyectos de desarrollo agropecuario; computado desde la obtención del grado de bachiller.</p> <p><u>01 Jefe de Operación de Campo</u> Experiencia mínima de 04 años como coordinador o especialista en monitoreo o evaluación, coordinador o supervisor de equipos de campo en la realización de estudios sociales realizados en zonas rurales; computado desde la obtención del grado de bachiller.</p> <p><u>02 Supervisores de Campo</u> Experiencia mínima de 03 años como: coordinador o especialista en monitoreo, coordinador o supervisor de equipos de campo en la realización de estudios sociales realizados en zonas rurales de selva; computado desde la obtención del grado de bachiller o en el caso de carreras técnicas, desde la obtención del título técnico.</p> <p><u>01 Coordinador de crítica, codificación y digitación</u> Experiencia mínima de 04 años como: especialista en monitoreo o evaluación, coordinador o supervisor de equipos de campo en la realización de estudios sociales realizados en zonas rurales de selva; computado desde la obtención del grado de bachiller.</p> <p><u>01 Especialista en procesamiento de información</u> Experiencia mínima de 03 años en procesamiento de información y/o docencia universitaria en temas relacionados al procesamiento de información estadística y/o en estudios cuantitativos; computado desde la obtención del grado de bachiller. Experiencia mínima de un (01) año en servicios de procesamiento de información con software estadístico SPSS.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>



--	--

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 900,000.00 (novecientos mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 40,000.00 (Cuarenta Mil y 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: procesamiento de bases de datos, cálculo de indicadores de desempeño, elaboración de informes de evaluación de resultados, implementación de análisis estadístico y/o métodos estadísticos para análisis de datos.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>

³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

V° B° UNIDAD ORGÁNICA O USUARIO



Anexo N° 01 Instrumento para el recojo de información

Secciones: A, B, C, D, D1, D2, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, Ñ, O, P (archivo adjunto)

Anexo N° 02 Distribución de la muestra según ámbito, departamento y provincia

AMBITO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA
AGUAYTIA	UCAYALI	CORONEL PORTILLO
AGUAYTIA	UCAYALI	PADRE ABAD
ALTO HUALLAGA - HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO
ALTO HUALLAGA - HUANUCO	HUANUCO	LEONCIO PRADO
ALTO HUALLAGA - HUANUCO	HUANUCO	MARAÑON
ALTO HUALLAGA - HUANUCO	HUANUCO	PACHITEA
ALTO HUALLAGA - TOCACHE	SAN MARTIN	TOCACHE
BAJO AMAZONAS	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA
HUALLAGA CENTRAL	SAN MARTIN	BELLAVISTA
HUALLAGA CENTRAL	SAN MARTIN	EL DORADO
HUALLAGA CENTRAL	SAN MARTIN	HUALLAGA
HUALLAGA CENTRAL	SAN MARTIN	MARISCAL CACERES
HUALLAGA CENTRAL	SAN MARTIN	PICOTA
INAMBARI TAMBOPATA	PUNO	SANDIA
MONZON	HUANUCO	HUAMALIES
PICHIS PALCAZU PACHITEA	HUANUCO	PUERTO INCA
PICHIS PALCAZU PACHITEA	PASCO	OXAPAMPA
PICHIS PALCAZU PACHITEA	UCAYALI	ATALAYA
SAN GABAN	CUSCO	QUISPICANCHI
SAN GABAN	PUNO	CARABAYA
KOSHÑIPATA	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA
SATIPO	JUNIN	SATIPO
VALLE DEL RIO ENE	JUNIN	SATIPO
VALLE RIO APURIMAC	AYACUCHO	HUANTA
VALLE RIO APURIMAC	AYACUCHO	LA MAR
VALLE RIO APURIMAC	CUSCO	LA CONVENCION