

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	9/05/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	DIVISION DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA, PARA LA SUPERVISIÓN DEL SALDO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE NIVEL PRIMARIO Y SECUNDARIO EN LA IE 16524 COMUNIDAD NATIVA LOS NARANJOS, DISTRITO DE SAN JOSE DE LOURDES, PROVINCIA DE SAN IGNACIO, REGION CAJAMARCA".						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	10						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° D884-GR.CAJ/GSRJ/SGO	Fecha de recepción	2/05/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia				
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consiguar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consiguar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consiguar una síntesis de las observaciones							

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 GERENCIA SUB REGIONAL JAEN
 SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
 Alexander Marcial Suarez Correa
 (e) LOGISTICA Y PATRIMONIO

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							


2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
-	-
-	-
-	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
 HIDROINGENIERIA SRL. CONSULTORES EN INGENIERIA							
GASTOS GENERALES							
SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE NIVEL PRIMARIO Y SECUNDARIO DE LA I.E. Nº 16524 C.C.N.M. LOS NARANJOS DISTRITO DE SAN JOSE DE LOURDES - PROVINCIA SAN IGNACIO - REGION CAJAMARCA"							
Plazo de Ejecución en días calendario: 240 Días Calendario Recepción y Liquidación: 30 Días Calendario Fecha de Precios: AGOSTO 2023							
ITEM	CONCEPTO	Nº	UNIDAD	MESES	DEDICACION AL SERVICIO	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
C	DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES						
1.00	GASTOS GENERALES VARIABLES						
2.00	PERSONAL DE SEDE CENTRAL (Incl. Beneficios Soc.)						
2.01	Contador	1.00	Mes	8.00	30%	4,000.00	5,600.00
2.02	Auxiliar Administrativo - Logístico	1.00	Mes	8.00	100%	2,500.00	20,000.00
2.03	Secretaria	1.00	Mes	8.00	100%	2,000.00	16,000.00
							45,600.00
3.00	OFICINAS DE CAMPO Y SEDE CENTRAL PARA ESTUDIO Y OBRA						
3.01	Oficina Local Principal del Consultor (Factor= 40%)						
C03.01.01	Alquiler o Depreciación de Oficina Principal (Incl. Autovalúo y Arbitrios)	1.00	estim.	8.00	50%	2,900.00	11,600.00
C03.01.02	Servicio y mantenimiento de Of. principal (Luz, Agua, etc.)	1.00	mes	8.00	50%	350.00	1,400.00
C03.01.03	Tintas para impresoras y/o Toner	1.00	estim.	1.00	30%	5,000.00	1,500.00
C03.01.04	Útiles de oficina (Papel Bond, lapiceros, folders, CDe, etc)	1.00	estim.	1.00	30%	4,000.00	1,200.00
C03.02	Oficina de Campo del Consultor (Factor= 100%)						
C03.02.01	Mobiliario de oficina de campo (Incl. movilización a campamento y devolución a depósito)	1.00	estim.	1.00	100%	2,622.19	2,622.19
C03.02.02	Equipo de Comunicación (Telefonía móvil)	8.00	mes	8.00	100%	100.00	6,400.00
C03.02.03	Conexión y Consumo de Internet y Red	1.00	mes	8.00	100%	250.00	2,000.00
C03.02.04	Equipo de Video Control Obra	1.00	estim.	1.00	100%	2,000.00	2,000.00
							28,722.19
TOTAL ITEM C						S/	74,322.19

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 GERENCIA SUBREGIONAL JAÉN
 SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION
 Alexander Marcial Suarez Correa
 LOGISTICA Y PATRIMONIO

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

D01 GASTOS GENERALES FIJOS							
4.00	MOVILIDAD Y EQUIPOS DE CAMPO PARA SUPERVISION DE OBRA						
4.01	Vehículos uso del personal Profesional y Técnico para Supervisión de la Obra (Camioneta con los seguros, chofer incl. Combustible, lub. y otros costos operacionales)	1.00	Mes	8.00	100%	7,500.00	60,000.00
							60,000.00
C05 DESARROLLO, TECNOLOGIA Y GESTION DE LA CALIDAD PARA ESTUDIO Y OBRA							
C05.01	Costos por desarrollo, tecnología y gestión de la calidad (Equipamiento: PCs, Servidores, Plotter, Impresoras, fotocopadoras, etc. considera Mantenimiento (Depreciación) e incluye Licencias por Software).	1.00	ERL	1.00	15%	5,000.00	750.00
							750.00
C06 MOVILIDAD Y EQUIPOS DE CAMPO PARA ESTUDIO Y OBRA							
6.01	Documentos de Presentación (Adquisición de Bases y Gastos Notariales)	Est.	1.00			250.00	250.00
6.02	Legales y Notariales de la Organización	Est.	1.00			200.00	200.00
6.03	Fianzas: Contratación						
C06.03.01	Fianza por Garantía de Fiel Cumplimiento (Vigencia hasta la liquidación)	Est.	1.00			2,377.81	2,377.81
C06.03.02	Fianza por Garantía de Adelanto	Est.	1.00			2,377.81	2,377.81
6.04	Seguros: Contratación						
C06.04.01	Poliza de Seguros ESSALUD + Vida para los trabajadores	Est.	1.00			1,738.64	1,738.64
6.05	Expediente:						
C06.07.01	Elaboración de la Propuesta	Est.	1.00			1,900.00	1,900.00
							8,844.26
TOTAL ITEM D							69,594.26
GASTOS GENERALES VARIABLES (GG_v)							S/ -74,322.19
GASTOS GENERALES FIJOS (GG_f)							S/ 69,594.26
TOTAL GASTOS GENERALES GG = GG_v + GG_f							S/ 143,916.45

HIDROINGENIERIA S.R.LTDA.
John Robert Lira Taliedo
JOHN ROBERT LIRA TALIEDO

ESTRUCTURA DE COSTOS DE SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA

SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE NIVEL PRIMARIO Y SECUNDARIO DE LA I.E. N° 16524 C.C.N.N. LOS NARANJOS DISTRITO DE SAN JOSE DE LOURDES - PROVINCIA SAN IGNACIO - REGION CAJAMARCA"

Plazo de Ejecución en días calendario:
Recepción y Liquidación:
Fecha de Precios

240 Días Calendario
30 Días Calendario
AGOSTO 2023

5.00	PERSONAL DE SEDE CENTRAL (Incl. Beneficios Soc.)						
5.01	Contador	1.00	Mes	1.00	50%	4,000.00	2,000.00
5.02	Auxiliar Administrativo - Logístico	1.00	Mes	1.00	100%	2,500.00	2,500.00
5.03	Secretaría	1.00	Mes	1.00	100%	2,000.00	2,000.00
							6,500.00
6.00	OFICINAS						
6.01	Alquiler o Depreciación de Oficina Principal	1.00	estim.	1.00	50%	2,900.00	1,450.00
6.02	Servicio y mantenimiento de Of. principal (Luz, Agua, etc.)	1.00	estim.	1.00	50%	350.00	175.00
6.03	Tintas para impresoras y/o Toner	1.00	estim.	1.00	30%	6,000.00	1,800.00
6.04	Útiles de oficina (Papel Bond, lapiceros, folders, CDs, etc.)	1.00	estim.	1.00	30%	4,000.00	1,200.00
6.05	Mobiliario de oficina de campo (Incl. movilización a campamento y devolución a depósito)	1.00	estim.	1.00	100%	2,622.19	2,622.19
6.06	Equipo de Comunicación (Telefonía móvil)	1.00	estim.	1.00	100%	100.00	100.00
6.07	Conexión y Consumo de Internet y Red	1.00	estim.	1.00	100%	250.00	250.00
6.08	Equipo de Video Control Obra	1.00	estim.	1.00	100%	2,000.00	2,000.00
							9,297.19
TOTAL ITEM B							9,297.19
RESUMEN							
A	SUB TOTAL POR SUPERVISION DE LA OBRA						S/ 383,570.00
B	SUB TOTAL POR RECEPCION Y LIQUIDACION						S/ 48,577.19
	COSTO DIRECTO						S/ 432,147.19
	GASTOS GENERALES						143,916.45
	UTILIDAD						7.00%
	SUB TOTAL S/.						606,313.94
	IGV 18%						109,136.51
	TOTAL S/.						715,450.45

DE LA ENTIDAD

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN
SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION
Alexander Marcial Soto Correa
FISCALIA Y PATRIMONIO

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ESTRUCTURA DE COSTOS DE SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA

SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE NIVEL PRIMARIO Y SECUNDARIO DE LA I.E. N° 16524 C.C.N.N. LOS NARANJOS DISTRITO DE SAN JOSE DE LOURDES - PROVINCIA SAN IGNACIO - REGION CAJAMARCA"

Plazo de Ejecución en días calendario:
Recepción y Liquidación:
Fecha de Precios:

240 Días Calendario
30 Días Calendario
AGOSTO 2023

ITEM	CONCEPTO	N°	UNIDAD	MESES	DEDICACIÓN AL SERVICIO	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
A	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO PARA SUPERVISION DE LA OBRA						
A01	PERSONAL CLAVE Y NO CLAVE (incluye leyes sociales)						
1.00	Jefe de Supervisión	1.00	Mes	8.00	100%	14,000.00	112,000.00
2.00	Especialista en Arquitectura	1.00	Mes	7.00	50%	10,000.00	35,000.00
3.00	Especialista en Estructuras	1.00	Mes	7.00	50%	10,000.00	35,000.00
4.00	Especialista en Instalaciones Sanitarias	1.00	Mes	7.00	50%	10,000.00	35,000.00
5.00	Especialista en Instalaciones Eléctricas	1.00	Mes	7.00	50%	10,000.00	35,000.00
6.00	Especialista en Medio Ambiente	1.00	Mes	7.00	50%	10,000.00	35,000.00
7.00	Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	1.00	Mes	7.00	50%	10,000.00	35,000.00
8.00	Asistente de Supervisor	1.00	Mes	8.00	100%	7,000.00	56,000.00
							378,000.00
3.00	MATERIAL TECNICO PARA SUPERV. DE LA OBRA						
3.01	Fotocopias (A4 Y A3) y Anillados		militar	5.00	---	90.00	450.00
3.02	Fotocopias de Planos		estim.	1.00	---	2,000.00	2,000.00
3.03	Tintas para impresora y/o Toner		estim.	4.00	---	180.00	720.00
3.04	Útiles de Of. (Papel Bond, Folders, Cds.)		estim.	4.00	---	600.00	2,400.00
							5,570.00
TOTAL ITEM A						S/.	383,570.00
B	RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA						
B.1	PERSONAL CLAVE						
1.01	Jefe de Supervisión	1.00	gib	1.00	100%	14,000.00	14,000.00
1.02	Asistente de Supervisor	1.00	gib	1.00	100%	7,000.00	7,000.00
						S/.	21,000.00
B.2	MATERIAL TECNICO PARA SUPERV. DE LA OBRA EN CAMPO						
2.01	Fotocopias (A4 Y A3) y Anillados		militar	2.00	-	90.00	180.00
2.02	Tintas para impresora y/o Toner		estim.	2.00	-	180.00	360.00
2.03	Útiles de Of. (Papel Bond, Folders, Cds.)		estim.	1.00	-	600.00	600.00
						S/.	1,140.00

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN
SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
Alexander Marcial Suarez Correa
(e) LOGISTICA Y PATRIMONIO

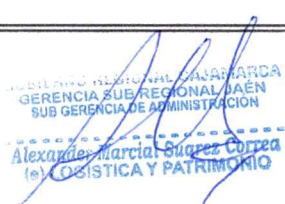
FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

8.3	MATERIAL TECNICO PARA SUPERV. DE LA OBRA						
3.01	Fotocopias (A4 Y A3) y Anillados	millar	2.00	---	90.00	180.00	
3.02	Fotocopias de Planos	estim.	1.00	---	2,000.00	2,000.00	
3.03	Tintas para impresora y/o Toner	estim	2.00	---	180.00	360.00	
3.04	Útiles de Of. (Papel Bond, Folders, Cds,)	estim	1.00	---	600.00	600.00	
							3,140.00
4.00	MOVILIDAD Y EQUIPOS DE CAMPO PARA SUPERVISION DE OBRA						
4.01	Vehículos uso del personal Profesional y Técnico para Supervisión de la Obra (Camioneta con los seguros, chofer incl. Combustible, lub. y otros costos operacionales)	1.00	Mes	1.00	100%	7,500.00	7,500.00
							7,500.00

5.00	PERSONAL DE SEDE CENTRAL (Incl. Beneficios Soc.)						
5.01	Contador	1.00	Mes	1.00	50%	4,000.00	2,000.00
5.02	Auxiliar Administrativo - Logístico	1.00	Mes	1.00	100%	2,500.00	2,500.00
5.03	Secretaria	1.00	Mes	1.00	100%	2,000.00	2,000.00
							6,500.00
6.00	OFICINAS						
6.01	Alquiler o Depreciación de Oficina Principal	1.00	estim.	1.00	90%	2,900.00	1,450.00
6.02	Servicio y mantenimiento de Of. principal (Luz, Agua, etc.)	1.00	mes	1.00	50%	350.00	175.00
6.03	Tarjetas para impresoras y/o Toner	1.00	estim.	1.00	30%	5,000.00	1,500.00
6.04	Útiles de oficina (Papel Bond, lapiceros, rotuleros, Cds, etc.)	1.00	estim.	1.00	30%	4,000.00	1,200.00
6.05	Mobiliario de oficina de campo (Incl. movilización a campamento y devolución a depósito)	1.00	estim.	1.00	100%	2,822.19	2,822.19
6.06	Equipo de Comunicación (Telefonía móvil)	1.00	mes	1.00	100%	100.00	100.00
6.07	Conexión y Consumo de Internet y Red	1.00	mes	1.00	100%	250.00	250.00
6.08	Equipo de Video Control Obra	1.00	estim.	1.00	100%	2,000.00	2,000.00
							9,297.19
TOTAL ITEM B						S/	46,977.19

RESUMEN						
A	SUB TOTAL POR SUPERVISION DE LA OBRA					S/ 303,670.00
B	SUB TOTAL POR RECEPCION Y LIQUIDACION					S/ 46,977.19
	COSTO DIRECTO					S/ 432,147.19
	GASTOS GENERALES					143,816.45
	UTILIDAD					30,250.30
	SUB TOTAL SI.					806,213.94
	IGV 18%					109,136.51
	TOTAL SI.					715,450.45

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/. 715,450.45 SETECIENTOS QUINCE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA CON 45/100 SOLES.					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/05/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/05/2024				
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO				
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI				NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI				NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI				NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	 <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>						

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.