

BASES ADMINISTRATIVAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE **MEGANTONI**

BASES ADMINISTRATIVAS

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 036-2023-MDM/OEC-2**

SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICION DE MATERIALES DIDACTICOS Y LUDICOS
PARA MOTRICIDAD FINA Y GRUESA , PARA EL
PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE
EDUCACION INICIAL A TRAVES DE LA IMPLEMENTACION
DE MATERIALES DIDACTICOS Y LUDICOS DEL DISTRITO
DE MEGANTONI-LA COVENCION-CUSCO" (SEC.FUN.112).**

MAYO 2023



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES



La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.



El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

BASES ADMINISTRATIVAS



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.



3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
RUC N° : 20601625017
Domicilio legal : COMUNIDAD NATIVA DE CAMISEA – MEGANTONI – LA CONVENCIÓN – CUSCO.
Telefono : -----
Correo electrónico : procesos@munimegantoni.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE MATERIALES DIDACTICOS Y LUDICOS PARA MOTRICIDAD FINA Y GRUESA, PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL A TRAVES DE LA IMPLEMENTACION DE MATERIALES DIDACTICOS Y LUDICOS DEL DISTRITO DE MEGANTONI-LA COVENCION-CUSCO (SEC.FUN.112).**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDUM N° 0125-2023-OAF-EXP-MDM/LC, de fecha 04 de MAYO del 2023.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05 – Recursos Determinados/Rubro 18 – CANON Y SOBRECANON.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **10 DÍAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en **Caja de la Entidad** y recabar las bases en la Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, situado en la CC. NN. de Camisea.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640 - Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y por Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3).**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobierno.digital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Presentación de una muestra del bien a contratar, deben ser nuevos. Se debe de presentar rotulado indicando datos del postor, marca y origen (nacional o importado). Las muestras podrán ser presentadas desde el día siguiente de la integración de las bases hasta el día de presentación de ofertas. La no presentación de muestras de acuerdo a las indicaciones antes señaladas constituye motivo de presentación de oferta como **NO ADMITIDA**.

Las muestras se presentarán en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Megantoni en los horarios de 8:30 hasta las 18:00 horas

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. RESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0211-041366
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁶ : 018-211-000211041366-39

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. (**CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN DE SER EL CASO**).
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. (**CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN DE SER EL CASO**).
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida **en Mesa de Partes de la Entidad**, sito en la CC. NN. de Camisea, en el horario de 08:00 a 17:00 horas. No corresponde la presentación a través de mesa de parte digital.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del AREA USUARIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.
- Nota de entrada de almacén del proyecto.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES** de la Municipalidad Distrital de Megantoni, sito CC.NN Camisea, en el horario de 8:00 am hasta las 17:00 pm.


BASES ADMINISTRATIVAS

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco

¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



REQUERIMIENTO PARA LA ADQUISICION DE BIENES
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

ADQUISICION DE MATERIALES DIDACTICOS Y LUDICOS DE MOTRICIDAD FINA Y GRUESA. -, Siendo requerida la presente contratación por el Municipio Distrital de Megantoni (MDM) a través de la Gerencia Desarrollo social, pueblos originarios y servicios municipales para el proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS Y LÚDICOS DEL DISTRITO DE MEGANTONI – PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN – DEPARTAMENTO DE CUSCO" con sec. func.0112

2. FINALIDAD PÚBLICA

Realizar la adquisición de los bienes en mención, necesarios para los fines específicos que contempla el expediente técnico del proyecto

3. ANTECEDENTES

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

4.1 OBJETIVOS GENERALES:


Implementar los servicios educativos escolarizado y no escolarizado del nivel inicial con material didácticos estructurado y no estructurado de acuerdo con el enfoque del nivel y libre de sustancias tóxicas para el desarrollo de las competencias establecidas.

4.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS:


- Adquirir materiales didácticos estructurados y no estructurados de acuerdo con el enfoque del nivel y protección de la salud de los niños
- Distribuir oportunamente la entrega de los materiales didácticos a las instituciones del nivel inicial
- Brindar asesoramiento y seguimiento a las directivas para el uso de los materiales didácticos durante la jornada pedagógica

5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES CONTRATAR.


5.1 DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
CONTROL PREVIÓ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
CONTROL PREVIÓ




Lidia Bernabe Sebastian Sison
CSE : 3449
RESIDENTE



www.munimegantoni.gob.pa

#MuniMegantoni

339




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
LA CONVENCIÓN





ITEM	CANT.	UND. DE MEDIDA	DESCRIPCION	IMAGEN REFERENCIAL
1	156	Und.	ÁRBOL PARA APRENDER A CONTAR Y SUMAR CARACTERISTICAS: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Material: Madera pino ➤ Tamaño de caja: 22 x 20 x 10 cm ➤ Contiene: 10 manzanas enumeradas de color rojo, con un palo al medio sobre una madera circular con siete (07) estacas. ➤ Con tarjeta de aprendizaje de doble cara. ➤ Traer como se muestra en la imagen. ➤ Producto no tóxico DESCRIPCION: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Árbol para aprender a contar y sumar ➤ Educación Montessori Temprana Divertida Para Recoger Manzanas ➤ Habilidad cognitiva gráfica ➤ imaginación y creatividad ➤ Coordinación ojo-mano-cerebro ➤ Capacidad de observación 	
2	156	Und.	BOLSA DE ENHEBRADO CUENTA CARACTERISTICAS: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Presentación: Táper de 500 gr. ➤ Juego de enhebrado consta de 48 piezas en plástico tipo acrílico, resistente al impacto. ➤ Las piezas miden aproximadamente de 3 a 4 cm de largo por 3 cm de ancho. ➤ Las formas son de rombo, rectángulo, cilindro, triángulo, cuadrado, etc. ➤ Los colores, diseños o formas son variados, vistosos y llamativos. ➤ El juego cuenta con 3 pasadores de nylon: el juego de enhebrado básico, consta de 24 piezas. ➤ colores básicos según las imágenes DESCRIPCION: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Set de cuentas conectables con pasador. ➤ Desarrolla las habilidades de unión y asociación. Introduce la idea de elemento y conjunto ➤ Desarrolla la percepción visual mediante el reconocimiento de figuras, colores. 	




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI		La Convención - Cusco	
¡Juntos por el gran cambio!			
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"			
3	156	UND	<p>➤ Permite explorar de manera multisensorial apoyándose en el sentido del tacto, logrando reconocer formas y texturas.</p> <p>➤ Contribuyen a que el niño sea más organizado, pues el juego mismo hace que se acostumbre a ordenar y a clasificar las piezas</p> <p>BOLSA DE NUMERO ENHEBRADO</p> <p>CARACTERISTICAS:</p> <p>➤ Material: Plástico, tela.</p> <p>➤ Contiene: 50 x bloques de números, 01 x cuerda.</p> <p>➤ Presentación: bolsa plástica de 500 gr, colores básicos según las imágenes</p> <p>➤ Colores vivos</p> <p>➤ Incluye cordones para enhebrar</p> <p>➤ Producto no toxico</p>
4	156	Und.	<p>BOLSA DE TUBERÍAS EDUCATIVAS</p> <p>CARACTERISTICAS:</p> <p>➤ Presentación: bolsa plástica de 500 gr</p> <p>➤ El juego consta de 50 a 60 piezas para encajar.</p> <p>➤ MATERIAL: El juego es de plástico (polipropileno de alto impacto, polietileno o material similar).</p> <p>➤ Las piezas son tubos de diversas formas, tipo codo, te doble, te y uniones.</p> <p>➤ Las piezas son de colores variados y atractivos.</p> <p>➤ Las piezas deben medir más de 4 a 7 cm de largo y 02 cm de diámetro.</p> <p>➤ El producto debe ser de calidad garantizada.</p> <p>➤ La consistencia del plástico se verifica presionando la pieza con el dedo índice y pulgar (al hacer presión la pieza retorna a su estado natural) No toxico.</p> <p>➤ Nota: El juego de tubos para encajar y armar básico consta de 25 a 30 piezas.</p>










MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA
Ing. Bertha Zela Marmontoy
DIRECTORA DE PROYECTOS




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
PROYECTO DE INICIATIVA DE INVERSIÓN - COTABAMBA
Lic. Bernabe Sebastian Simon
COORDINADOR


www.munimegantoni.gob.pe






#MuniMegantoni

357





@MMegantoni




<div>  <div> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI </div> <div> La Convención - Cusco ¡Juntos por el gran cambio! </div>  </div>			
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"			
5	156	Und	<p>CARRETES Y CORDONES PARA ENHEBRAR</p> <p>CARACTERISTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bolsa 58 carretes 3,2 cm. + 8 cordones aproximadamente. ➤ Material: plástico resistente ➤ Carretes de tamaño grande con excelente terminación. ➤ Se ofrecen surtidos en los 4 colores básicos, con 10 cordones también variados de color y con 2 graciosos tops con el cordón ya insertado. ➤ Empaque: caja plástica ➤ Producto: no toxico <p>DESCRIPCION:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Juego de motricidad fina para realizar ejercicios de clasificación y seriación. ➤ Este juego ayuda al desarrollo intelectual, e incentiva la creatividad de niñas y niños. 
6	156	Und	<p>CASITA PARA ENCAJAR FIGURAS GEOMÉTRICAS</p> <p>CARACTERISTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ MATERIAL: MADERA ➤ PESO: 0.850 KG ➤ Medidas: Casa Armada: 19cm x 16cm x 14cm, ➤ Incluye: números, fichas de encaje, signos matemáticos, martillo de madera etc. ➤ Presentación: Caja de cartón ➤ PRODUCTO NO TOXICO. <p>DESCRIPCION:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Casa didáctica armable de madera con set de martillo y reloj ➤ Favorecen el desarrollo de la psicomotricidad, afianzando la coordinación ojo-mano a través de la manipulación de las herramientas ➤ Sus piezas de encaje ayudan a la enseñanza de operaciones matemáticas, colores y figuras geométricas. El reloj facilita la enseñanza de la hora a los niños ➤ El niño aprende a tolerar las frustraciones y a seguir intentando conseguir el armado de la casa con la técnica del ensayo-error, tan necesaria en la vida adulta.  <div>  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS INFORMACIÓN DE PROYECTOS Ing. Blasi María Mermantoy DIRECTORA INSPECTORA DE PROYECTO </div>




7	156	und	<p>CIRCUITOS CON AROS PARA MOTRICIDAD FINA</p> <p>CARACTERISTICA</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Material: madera ➤ Contenido: Juego de coordinación de tres líneas con cuentas de madera en colores ➤ Incluye: aros grandes ➤ Colores varios ➤ Producto: no toxico 	
8	156	und	<p>CIRCUITO DE MADERA ANIMALES (CON JALA PITA)</p> <p>CARACTERISTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ material: madera ➤ medidas: 20x21x18 cm ➤ contenido: juego de circuito móvil con cuentas de madera en colores ➤ producto: no toxico <p>DESCRIPCION:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Juego de coordinación con diseño de animales, se trabajan el ejercicio de la pinza digital, activa previa y básica para la escritura ➤ El juego de circuito favorece la coordinación óculo manual y la psicomotricidad fina, se practican los movimientos de precisión ➤ El juguete se puede mover libremente por sus ruedas por lo que fomenta el desplazamiento y arrastre por parte de los niños. 	
9	156	Und	<p>COLCHONETAS</p> <p>CARACTERISTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Material: lino plastificado y espuma de alta densidad ➤ Medidas: altura 5 cm, ancho 50 cm, largo 100 cm ➤ Deberá contener una esponja de alta densidad de 10 cm de espesor con forro de lona resistente, impermeable y lavable En varios colores. 	

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI La Convención - Cusco ¡Juntos por el gran cambio! “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”			
10	156	Und	CUBO DE ACTIVIDADES CARACTERÍSTICAS: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Materiales: madera ➤ PESO: 930 gr. ➤ Medida: alto: 30 cm y ancho: 30 cm ➤ Producto: no toxico DESCRIPCIÓN: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Actividades 5 en 1: nuestro cubo de actividades para niños de 1 año combina 5 actividades diferentes en 1. ➤ Laberinto de cuentas reloj de aprendizaje clasificador de formas engranajes giratorios y lado deslizante Zig zag. ➤ Este juguete de desarrollo mantiene a los niños ocupados y entretenidos mientras desarrolla su pensamiento lógico imaginación y creatividad. ➤ este cubo de actividades de madera de juguete de un año está diseñado para construir el sensor del niño promover habilidades motoras finas coordinación ojo-mano reconocimiento de color de forma y conteo de números. ➤ Seguro para niños: nuestros juguetes de madera para bebé están hechos de madera maciza natural con bordes pulidos y pintura no tóxica a base de agua. Pasó los más altos estándares de seguridad de juguetes. ➤ Tamaño del cubo de actividad: 6 x 6 x h: 5.9 pulgadas.
11	156	Und	CUBO ENCAJE FORMAS GEOMÉTRICAS CARACTERÍSTICAS: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Material: madera ➤ Medidas cubo: 14 x 14 cm ➤ Accesorios: figuras geométricas gruesas de madera para que el niño pueda cogerlas con facilidad, un martillo y cuatro bolillos de madera para martillar ➤ Contenido: todas ➤ las piezas son de madera, caras del cubo traen una actividad distinta ➤ Producto no toxico DESCRIPCIÓN:






MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
 GERENCIA DE INICIATIVAS Y EDUCACIÓN DE PROYECTOS
 Ing. Bernabe Sebastian Alonzo
 RESIDENTE

www.munimegantoni.gob.pe
  
@MMegantoni

#MuniMegantoni





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco

¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"




			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Habilidades cognitivas: Aumenta la conciencia espacial visual y desarrolla una comprensión más profunda de diversos temas. ➤ Desarrollo de la motricidad fina: los rompecabezas son una forma divertida para los niños desarrollar y refinar sus habilidades de motricidad fina ➤ Coordinación de ojos y manos: jugar con rompecabezas requiere un proceso de ensayo y error que implica una gran cantidad de mano y la manipulación de los ojos. ➤ Social: Promueve el juego cooperativo, cuando los niños trabajan juntos para completar un rompecabezas, se va a discutir en una pieza debe ir y por qué, tomar turnos y compartir y apoyarse unos a otros el manejo de la frustración, a continuación, compartir la alegría de terminar el rompecabezas. ➤ Autoestima: Brinda un sentido de logro y orgullo en sí mismos, se proporciona un impulso a su confianza en sí mismos y la autoestima, ya que los prepara para otros retos de la vida. 	
12	156	Und.	<p>CUBO Y PELOTA DE ESPUMA X 2</p> <p>CARACTERISTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Material: Cubo Y pelota de espuma forrado con lino plastificado. ➤ El tamaño del cubo es de 30 cm de lado. ➤ El cubo es de espuma flexible de poliuretano de densidad de 16 kg/m3 (tolerancia ±5%). – ➤ El forro es de lino plastificado 100% poliéster revestido con policloruro de vinilo PVC con gramaje mínimo de 350 g/m2 (tolerancia ± 5%), resistencia al desgarro (longitudinal mínimo 50 N y transversal 60 N) ➤ El forro es exacto al tamaño de las piezas del cubo ➤ El forro tiene un cierre oculto con pestañas de lino plastificado. ➤ El forro es cosido. - El color es verde y morado en dos lados opuestos del cubo, ver imagen. ➤ El cubo lleva en los seis lados porta tarjetas de mica gruesa transparente con borde contorneado con cinta, de 27 cm de lado. ➤ El cierre debe ser N° 03, de marca reconocida. 	  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI COMITÉ DE ADJUDICACIÓN Y LICITACIÓN DE PROYECTOS</p> <p><i>Bart</i> Ing. Bartolomé Hermantoy PRESIDENTE</p>

www.munimegantoni.gob.pe


#MuniMegantoni

333

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
PROYECTO DE INVERSIÓN EN SERVICIOS DE
LIE. Bernabe Sebastian Simon
CPI: 3045
RESIDENTE




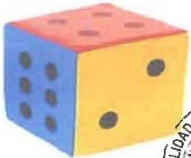
  


@MMegantoni







ORGANO
ENCARGADO DE LAS
CONTRATACIONES

LA CONVENCION

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI La Convención - Cusco ¡Juntos por el gran cambio! 			
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"			
13	156	UND	<p>  </p>
14	156	Und	<p>  </p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
PROTECTOR MUNICIPAL

Lic. Bernabe Sebastian Simo
CSF: 3329
RESIDENTE


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
COORDINADOR DE PROYECTOS

Ing. Sofia Pineda
Calle 1201
PROTECTOR DE PROYECTOS







@MMegantoni

www.munimegantoni.gob.pe


#MuniMegantoni



 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI La Convención - Cusco ¡Juntos por el gran cambio! "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"			
15	156	Und	<p>ENCAJE CUADRADO DE FIGURAS GEOMÉTRICAS (encaje de 4 figuras geométricas) CARACTERISTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Material: Madera ➤ Peso: 500 gr ➤ Cantidad contenida en el empaque: 50 gr ➤ Dimensiones: 16x16x16 cm ➤ Contenido: Base con clavijas y 16 fichas de madera en formas geométricas ➤ Material no toxico ➤ Sin BPA <p>DESCRIPCION:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Juego de Encaje con cuatro formas de figuras geométricas, este tipo de juegos permiten al niño dominar los estímulos visuales de forma y color. ➤ El niño interioriza de manera didáctica y sencilla través de su manipulación, cada encaje tiene distinto número de clavijas por lo que no genera error al encajarlas. ➤ Con los juegos de encaje se desarrolla la memoria de formas. Así mismo, les enseña a distinguir las figuras geométricas básicas, aprendiendo a reconocerlas en los elementos que lo rodean.
16	156	UND	<p>ENGRANAJES DE PLASTICO CARACTERISTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Material: plástico ➤ Medidas: 4,4 cm. ➤ Contenido: 40 piezas ➤ Colores: disponibles: rojo, amarillo, azul y verde ➤ Empaque: pote de plástico ➤ Producto no toxico <p>DESCRIPCION:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Permite a los niños desarrollar la coordinación motriz fina y la capacidad creativa mediante la construcción de diversas figuras, además de reconocer los colores.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
 LA CONVENCION



Lid. Bernabe Sebastian Simon
 CSF: 3325
 RESIDENTE

www.munimegantoni.gob.pe







#MuniMegantoni




"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

17	156	Und	<p>GUSANO TUNEL PLEGABLE</p> <p>CARACTERISTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ El gusanito tipo túnel es plegable. ➤ El material del producto es de lino pesado plastificado. ➤ Las medidas son: 180 cm de largo, y los aros de 60 cm de diámetro. ➤ El túnel tiene cinco (05) paños iguales. ➤ Los colores del lino a usar son: rojo, azul, verde y amarillo. ➤ Los aros deben ser de polietileno flexible y resistente u otro similar de buena calidad. ➤ Los aros no deben ser de platina ni otro tipo de metal debido a su dureza. Los aros deben estar colocados y reforzados con buenas costuras para que no produzca cortes al niño. ➤ El túnel incluye una bolsa de tela para guardarlos. ➤ Forma de entrega: Los productos estarán embalados en bolsas de plástico grueso o similar 	
18	156	und	<p>JUEGO DIDÁCTICO DE BALANCE</p> <p>CARACTERISTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Material: madera ➤ Medida de barras: 7.5 cm / 2.95" ➤ Medida del elefante y camello: 8 cm/3.15" altura y 12 cm/4.72" largo ➤ Presentación: Bolsa plástica de 500 gr, colores básicos según las imágenes ➤ Producto: no toxico <p>DESCRIPCION:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Juego didáctico de balance, incluye una serie de barras para colocar encima y poder mantener en equilibrio, ideal para niños hiperactivos o impacientes 	




 <h1 style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI</h1> <p style="text-align: center;">La Convención - Cusco</p> <p style="text-align: center;">¡Juntos por el gran cambio!</p> <p style="text-align: center;">"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"</p> 			
19	156	Und	<p style="text-align: center;">LABERINTO IMANTADO</p> <p>CARACTERISTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Material: madera ➤ Medidas: 30 cm x 3 cm x 30 cm ➤ Peso: 700 gr ➤ Contenido: laberinto de madera con ventana plástica, 12 bolitas de colores imantadas y 2 bastones magnéticos Producto: no toxico <p>DESCRIPCIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un divertido juego que consiste en agrupar las bolitas de acuerdo a su color usando un lápiz con punta magnética. ➤ Permite a los niños desarrollar la motricidad fina, su coordinación ojo-mano, concentración y la percepción visual. ➤ Los juegos de laberinto favorecen la capacidad matemática de los pequeños por medio del trabajo de la noción de causa
20	156	Und	<p style="text-align: center;">LABERINTO MOTRICIDAD FINA</p> <p>CARACTERISTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Material: madera ➤ Contenido: Juego de coordinación de tres líneas con cuentas de madera en colores ➤ Dimensiones 21 x15 x 23 ➤ Producto no toxico <p>DESCRIPCION:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤  Dimensiones: 21 x 15 x 23 cm(LxWxH). Abaco madera es adecuado para la mano de los niños. Diseño colorido para niños. ➤  Juguetes madera hecho de madera muy fijada y hierro donde pasas las cuentas y los componentes de las pistas de cables coloreados no son fáciles de romper. ➤  Jugete autodidacto, hecho para que los niños que puede poner a pruebas su habilidad. Los padres pueden enseñar el número de niños a edades tempranas. ➤  Con un laberinto de cuentas de frutas de diferentes colores, juegos madera niños poder fomentar la psicomotricidad fina y la habilidad de reconocer colores, frutas y formas.






Bux
Ing. Berni Anca Hermantoy
Calle 1215
Barrio 60 de Agosto
www.munimegantoni.gob.pe

#MuniMegantoni 329



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
RESIDENTE

  
@MMegantoni



			<ul style="list-style-type: none"> ➤ No para niños menores de 3 años. ➤ Laberinto de cuentas se debe usar debajo la supervisión de un adulto. 	
21	156	UND	<p>PALITOS CONECTORES</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Material: plástico ➤ Medida de c/tubito: 20 cm de largo ➤ Cada kit contiene: ➤ 100 tubitos ➤ 80 conectores amarillos tipo cruceta ➤ 20 conectores tipo estrella de colores ➤ adaptadores tipo tubo ➤ 10 adaptadores tipo palillo ➤ Presentación: Bolsa plástica de 500 gr, aprox. colores básicos según las imágenes ➤ Descripción: ➤ Construcción de conceptos de los elementos geométricos fundamentales ➤ Líneas, tipos de líneas. ➤ Polígonos. ➤ Construcciones geométricas. ➤ Nociones de metro cuadrado, metro cúbico. ➤ Figuras bi y tridimensionales. 	
22	156	Und	<p>PELOTA SALTARINA PARA NIÑOS</p> <p>CARATERISTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tiene 45 cm de diámetro y viene en colores variados ➤ Su resistente asa superior facilita mucho las cosas para el libre movimiento ➤ De alta resistencia, de caucho no tóxico, varios colores. ➤ deberá incluir inflador 	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
 CORRECTOR DE CUENTAS DE INGRESOS Y
 ADMINISTRACIÓN DE Bienes Municipales
 Ing. Bertha Inga Yaurimontay
 C.A.P. 03024
 INSPECTORA DE INGRESOS





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
 CORRECTOR DE CUENTAS DE INGRESOS Y
 ADMINISTRACIÓN DE Bienes Municipales
 Lic. Parado Sebastian Simon
 C.S.P. 03024
 RESIDENTE


www.munimegantoni.gob.pe




#MuniMegantoni
 3/28






 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI La Convención - Cusco ¡Juntos por el gran cambio! "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"			
23	156	Und	ENCAJE PERRITO CARACTERÍSTICAS: <ul style="list-style-type: none"> ➤ material: madera ➤ dimensiones: 18 x 13.5 x x24 cm ➤ Contiene: Perrito de arrastre en madera con jalador, piezas geométricas de encaje, pelotas y martillo. ➤ Producto no toxico DESCRIPCIÓN: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Set de encaje perrito de piezas geométricas en diversos colores acompañado de un pequeño martillo. ➤ El juego permite desarrollar la coordinación viso-manual al reconocer formas y colores. 
24	156	Und	PESCA ALFANUMÉRICA IMANTADO CARACTERÍSTICAS: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Material: madera maciza y lisa ➤ Dimensiones del producto: 32(largo) x 23(altura) x 5(ancho) ➤ Contiene: letras y números dentro de los pequeños agujeros ➤ Incluye: pequeños peces que tienen 26 letras y 10 numeros, dos(02) cañas de pescar de madera con un iman adjunto para atrapar un pez y colocarlo dentro del agujero del tablero ➤ Producto: no toxico 
25	156	Und	PISO MICROPOROSO NUMÉRICO 10 PZS CARACTERÍSTICAS: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Material: polietileno ➤ Medida: <ul style="list-style-type: none"> Altura del producto: 0.9 cm Ancho del producto: 32 cm Profundidad del producto: 32 cm ➤ Contenido: 10 piezas ➤ Color: variado ➤ Producto: no toxico 





Sebastian Simon
PRESIDENTE






www.munimegantoni.gob.pe







@MMegantoni

#MuniMegantoni




221

 <h1 style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI</h1> <p style="text-align: center;">La Convención - Cusco</p> <p style="text-align: center;">¡Juntos por el gran cambio!</p> <p style="text-align: center;">"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"</p> 			
			DESCRIPCIÓN: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Baldosas microporosas de goma EVA. Suaves y dan seguridad ante cualquier caída. Ideal para ambientes de juego de niños. ➤ Piso hecho de microporoso, viene en 10 partes o piezas para armar en el piso. Ideal para espacio de juego para niños, resistente a caídas y golpes. Edad mínima para uso del tapete
26	156	UND	RIELES CONECTORES Características: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Material: plástico ➤ Presentación: Bolsa ➤ Colores: varios ➤ Producto no toxico 
27	156	Und	SET DE DONAS X 6 PIEZAS CARACTERISTICAS: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Material: espuma zebra 400 de alta densidad forrada en lino plastificado. ➤ Peso: 10 kg. Aprox. ➤ Incluye: 06 piezas Medidas: 60 cm. altura x 50 cm. Ancho x 50 cm. Profundidad. DESCRIPCIÓN: <ul style="list-style-type: none"> ➤ los más pequeñitos van a disfrutar con este original juego. Aprenderán sobre los colores y los tamaños, mientras ejercitan su motricidad fina al encajar las donas en el cilindro  


 Lic. Bernsha Sebastian Siles
 CSF : 332
 RESIDENTE


 Ing. Beatriz Marmontoy
 CP 1012
 DIRECTORA DE PROYECTO

www.munimegantoni.gob.pe

@MMegantoni

#MuniMegantoni

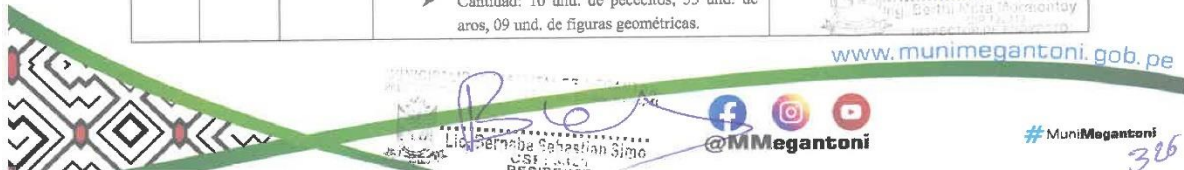
276



28	26	Und	SET DE EQUILIBRIO X 5 PIEZAS CARACTERÍSTICAS: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Material: espuma zebra paraíso 400 de alta densidad, forrado con lino peso uv, plastificado lavable. ➤ Todas las piezas tienen cierre marca rey y pega pega para unir las entre sí. ➤ Colores y tonos variados: azul, verde, amarillo, rojo ➤ Dimensiones : 01 escalera de 60x50x80 cm. 02 soportes de 60x30x60 cm. 01 barra rectangular de 30x30x120 cm. 01 rampa de 60x50x100 cm. ➤ Dimensiones del set armado: 300 x 50 x 60 cm. ➤ Contenido: 05 piezas ➤ Producto no tóxico 	
29	52	Und	SET DE OLAS 02 PIEZAS CARACTERÍSTICAS: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Material: 100 % espuma zebra 400 y forro lona verano ➤ Incluye: 02 olas ➤ Dimensiones: largo 240 cm. Aprox. , ancho 60 cm., espesor aprox. +/-60cm. ➤ Peso: 5.85 kg x und. ➤ Color : amarillo con verde ➤ Acabado de la superficie: liso ➤ Atributos: alta densidad, amortiguación y alta resistencia. ➤ Producto nacional y/o importado ➤ Producto no tóxico 	
30	156	Und	TABLERO ESPACIAL - MOTRICIDAD FINA CARACTERÍSTICAS: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Material: madera ➤ Medida del tablero: largo 45 cm, ancho 18 cm, espesor 0.80 cm. ➤ Medida del pescadito: largo 3.8 cm x ancho 2.2 cm. ➤ Medida de aro: 2.4 cm ➤ Medida del círculo: 3.5 cm ➤ Medida del cuadrado: 3 cm largo y 0.8 cm espesor ➤ Caña para pescar con imán : 15 cm de largo ➤ Cantidad: 10 und. de peccecitos, 55 und. de aros, 09 und. de figuras geométricas. 	



www.munimegantoni.gob.pe




 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI La Convención - Cusco ¡Juntos por el gran cambio! "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"			
31	52	Und	TEATRÍN DE MADERA PINTADO Características: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Material: es una pieza rectangular de tablero de madera tornillo de 18 mm de espesor con una curvatura superior y una ventana. Lleva dos hojas laterales que le dan estabilidad. ➤ Medidas: cuerpo central: 1.80 m x 1.50 m x 1.00 m ventana rectangular: 60 cm x 70 cm., en la parte interior de la ventana se colocará una cortina. Cuerpos laterales: 02 puertas de 40 cm x 1.50 m Un baul de madera tornillo ¾" de 40 cm x 30 cm con tapa y garrucha de 2" ➤ Color : natural laqueado y barnizado a dos manos. ➤ Producto: no toxico
32	156	UND	TORNILLO Y TUERCAS PARA NIÑOS Características: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Material: plástico ➤ Compuesto: 36 piezas (18 tornillos y 16 tuercas), trae cuatro (04) tarjetas en maule plastificado, impresa en policromía consecuencias para armar ➤ Dimensiones pieza + pequeña: 4x4x1 cm ➤ Peso: 0.400 gr ➤ Presentación: pote de plástico, colores básicos según las imágenes ➤ Producto: No toxico Descripción: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Desarrolla la motricidad fina, desarrolla habilidades de coordinación bi-manual, desarrolla la percepción de formas y colores, ejercita la concentración, estimula la coordinación viso-motora y favorece la comunicación en grupo (jugar en compañía).




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE ASESORAMIENTO Y SERVICIOS
Ing. Sebastián Sandoval
DIRECTOR DE INICIATIVAS

Brux

www.munimegantoni.gob.pe




 @MMegantoni



#MuniMegantoni



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE ASESORAMIENTO Y SERVICIOS
Ing. Sebastián Sandoval
DIRECTOR DE INICIATIVAS


Brux

www.munimegantoni.gob.pe

 @MMegantoni

#MuniMegantoni




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE ASESORAMIENTO Y SERVICIOS
Ing. Sebastián Sandoval
DIRECTOR DE INICIATIVAS

Brux

www.munimegantoni.gob.pe










 @MMegantoni




#MuniMegantoni




33	156	Und	<p>TORRE PLANTADO CON DIFICULTAD</p> <p>(juego didáctico plantado con dificultades)</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Material: madera ➤ Dimensiones: 16.5 x 16 x 13 cm. ➤ Contenido: base con clavija y 20 fichas de madera en formas geométricas 1 torre para enroscar, 3 torres con obstáculo Producto: no tóxico <p>DESCRIPCIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Juego de Encaje con dificultad y tuerca, contiene cuatro formas de figuras geométricas, este tipo de juegos permiten al niño dominar los estímulos visuales de forma, color y tamaño. ➤ Las clavijas horizontales suman dificultad para el encaje de las fichas, cada columna tiene 5 fichas que desafía al niño a girar y mover la pieza al momento de colocarlas. ➤ Con los juegos de encaje se desarrolla la memoria de formas. Así mismo, les enseña a distinguir las figuras geométricas básicas, aprendiendo a reconocerlas en los elementos que lo rodean. 	 
34	156	Und	<p>TREN GUSANO DE MADERA</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Material: madera ➤ Peso: 0.600 kg ➤ Contenido: Tren de madera desarmable con 21 piezas para enhebrar ➤ Medidas: 40x7.5x7.5 cm Producto no tóxico <p>DESCRIPCIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Juguete para jalar tipo gusanito desarmable con piezas numéricas y de colores, estas se unen enhebrándolas todas para formar el gusanito. ➤ Los números permiten al niño encontrar la forma correcta de armar el gusanito, también crear su propia secuencia. 	 

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI La Convención - Cusco ¡Juntos por el gran cambio! "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"			
			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Las fichas para enhebrar sirven para desarrollar la motricidad fina ya que pondrán a prueba la precisión y la coordinación de los dedos. ➤ El juguete se puede mover libremente por sus ruedas por lo que fomenta el desplazamiento y arrastre por parte de los niños.
35	156	Und	<p>TUMBA DE CRAYOLAS</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Material: espuma de zebra de alta densidad f400 + lino plastificado ➤ Peso: 10 kg. ➤ Contenido: cinco (05) piezas crayolas elaboradas en espuma, de colores rojo, amarillo, verde y azul. ➤ Medidas: 60cm x 50 cm x 60 cm aprox. Producto no tóxico 
36	156	Und	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ZAPATOS PARA ENHEBRAR ➤ CARACTERÍSTICAS: ➤ Material: MDF y coloreada con pintura no tóxica de diferentes colores. ➤ Compuesta: cuatro (04) zapatitos de diferentes colores, cada uno está conformado por cinco(05) piezas que unidas entre sí arman un zapato, cada zapato trae un cordón de nylon trenzado de 50 cm para enhebrar y amarrar. ➤ Dimensiones del producto: 8x 5x1.5 cm ➤ Producto no tóxico ➤ DESCRIPCIÓN: ➤ Juego de 2 zapatitos de madera para enhebrar. ➤ Juguete de aprendizaje práctico. ➤ Con cordones a juego. ➤ Para el aprendizaje lúdico de habilidades cotidianas como el enhebrado y el atado de lazos. ➤ Entrenar la coordinación mano-ojo, la paciencia y la concentración. ➤ Ideal para los niños de la guardería que se están iniciando en el atado de los zapatos. ➤ Juguetes entretenidos compactos para viajar. ➤ Zapatitos de aprendizaje con un diseño robusto.  <div style="text-align: right;">   Inspector de Ejecución </div>


 Sebastian Siles
 RESIDENTE

www.munimegantoni.gob.pe
  
 @MMegantoni

#MuniMegantoni
 3 23


ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
 LA CONVENCION



NOTA:

• **Artículo 14°**

De acuerdo a la: "LEY N° 28376, ley que prohíbe y sanciona la fabricación, importación, distribución y comercialización de juguetes y útiles de escritorio tóxicos o peligrosos" indica lo siguiente: Toda persona natural o jurídica que va a fabricar, importar, comercializar y/o distribuir juguetes y útiles de escritorio **DEBE SOLICITAR SU REGISTRO ANTE LA DIGESA O LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL DE SU DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD. En ese entender el proveedor deberá presentar el registro sanitario de los productos atendidos.**

- el juego se presenta en cajas de cartón impreso a color con base resistente con la imagen y descripción del bien o kit.
- La entidad contratante deberá: verificar que el producto sea de calidad y en el caso de que existieran productos defectuosos solicitar los cambios necesarios. El área de almacén central y en coordinación con la parte usuaria ✓ realizarán la verificación y control del cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas para la entrega del bien.
- embalaje y rotulado: estará a cargo del contratista quien deberá prever su cuidado hasta la entrega de los bienes, debiendo llegar sin enmendaduras ni daños.

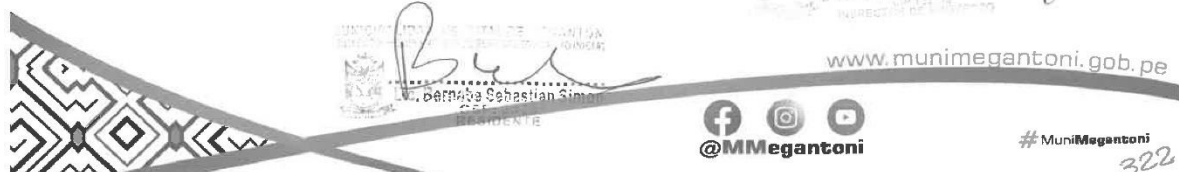
5.2 CARACTERISTICAS TECNICAS

- El material empleado en la confección, deben reunir las condiciones de durabilidad, confort, resistencia, calidad y fácil de limpiar.
- Los oferentes garantizarán que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas
- La materia prima será exclusivamente de origen nacional y/o importado
- El empaquetado en cajas y fundas plásticas, transparentes, selladas.
- Los materiales deben ser adecuados al tamaño de los niños y niñas del nivel inicial.
- **La pintura y materiales que cubren la superficie del material didáctico deben ser libres de arsénico o plomo, cadmio, mercurio, u otros materiales venenosos. Debe solicitar su registro ante la DIGESA o la dirección regional de salud. En ese entender el proveedor deberá presentar el sanitario de los productos atendidos.**
- Los materiales deben ser de fácil limpieza.
- **EL PROVEEDOR DEBERA TRAER DE ACUERDO AL LAS IMÁGENES Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL PRODUCTO.**

5.3 NORMAS TECNICAS

El proveedor deberá presentar su especificación técnica del producto de acuerdo a las normas técnicas DIGESA.

- norma NTP-ISO 8124-1:2021.
- "NTP 324.001-3:2018," SEGURIDAD DE LOS JUGUETES"
- La norma "NTP 325.001-4" establece la información necesaria que debe contener el rotulado de juguetes para su comercialización en el país.





5.4 GARANTIA COMERCIAL

- El contratista deberá presentar una garantía comercial contra efectos de diseño o fabricación, la cual tendrá un plazo de doce meses (12) contabilizados a partir del día siguiente de emitida la conformidad de los bienes, la cual se acredita mediante una declaración jurada en la prestación de ofertas.
- El material que presente defectos, deberá ser reparado o cambiado por el proveedor en un plazo de cinco (05) días calendario, sin que esto implique costo adicional a la municipalidad. Los responsables de comunicar serán el área de almacén central y la parte usuaria previa coordinación con el Contratista para el reparo o cambio del material de forma inmediata.

5.5 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

5.6 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

- Capacitación y/o entrenamiento (después del día de la entrega máximo 2 días previa coordinación con el área usuaria)

5.7 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE PRESTACION

5.7.1 LUGAR DE ENTREGA DEL PRODUCTO

El bien será entregado en el **ALMACEN DE CENTRAL - CAMISEA** coordinando para ello con la Residencia e Inspectoría de Proyecto, a la vez que también con el área de Almacén Central de la MDM.

✓ ACCESO POR EL SUR:

LUGAR DE PARTIDA	LUGAR DE LLEGADA	TIPO DE VIA DE COMUNICACIÓN	TIPO DE VEHICULO QUE CIRCULA	TIEMPO DE TRANSP. PROM.
Cusco	Quillabamba	Via asfaltada, dos carriles.	Trailer de 6 ejes camiones de carga y transporte Interprovincial.	06 horas
Quillabamba	C.P. Ivochote	Via asfaltada y trocha carrozable de un carril T	Camión de carga	07 horas
C.P Ivochote	CC.NN KIRIGUETI	Rio grande del bajo Urubamba (fluvial)	Bote Panguero	07 horas

✓ ACCESO POR EL NORTE:

LUGAR DE PARTIDA	LUGAR DE LLEGADA	TIPO DE VIA DE COMUNICACIÓN	TIPO DE VEHICULO QUE CIRCULA	TIEMPO DE TRANSP. PROM.
Satipo (Junín)	Atalaya(Ucayali)	carretera	Camioneta 4x4	08 horas
Atalaya (Ucayali)	C.P.Sepahua (Ucayali)	Rio grande del bajo Urubamba	Botes de carga	02 horas
C.P . Sepahua (Ucayali)	CC.NN Miaria	Rio grande del bajo Urubamba	Botes de carga	02 horas
cc.nn. miaria	cc.nn kirigueti	Rio grande del bajo urubamba	Botes de carga	05 horas

5.7.2 PLAZO DE ENTREGA DEL PRODUCTO

El plazo de entrega será en (10 DIAS) calendarios a partir del día siguiente de la notificación de la ORDEN DE COMPRA

6 REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR





6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El Postor o Proveedor deberá cumplir como mínimo con los siguientes requisitos:

- Ficha RUC activo y vigente.
- DNI.
- Ficha de CCI autorizado.
- Declaración jurada (de no estar impedido o inhabilitado para contratar con el estado).
- Presentar ficha técnica de cada uno de los productos.

6.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

7 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

8 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- Presentar las características técnicas de cada uno de los materiales a adquirirse.
- Recibir previa verificación de que el material cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas.
- Realizar los pagos, previo informe técnico y de conformidad con los productos.

9 OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

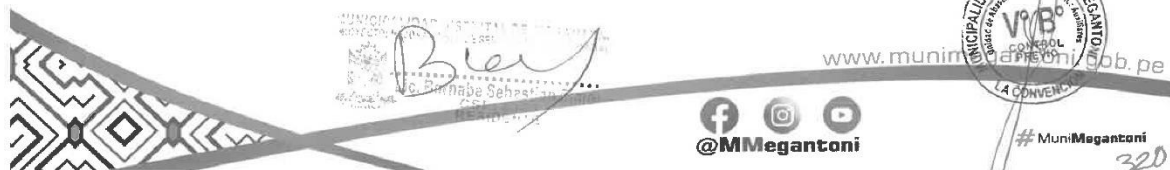
Los juegos didácticos deben ser fabricados y comercializados bajo los alcances de la ley n° 28376, ley que prohíbe y sanciona la fabricación, importación distribución y comercialización de juguetes y útiles de escritorio tóxicos o peligrosos y su reglamento, para lo cual el proveedor deberá acreditar mediante:

- ✓ certificado de autorización de DIGESA como fabricante y/o distribuidor.
- ✓ presentar el registro sanitario de los productos atendidos de dichos materiales a adquirir.
- Deberá presentar en físico los productos que oferta a la municipalidad distrital de megantoni (área de procesos-logística), donde tendrá la oportunidad de resaltar el cumplimiento de las especificaciones técnicas conjuntamente con el área usuaria y los responsables de las contrataciones.
- Cumplir las especificaciones técnicas de acuerdo al numeral 5 de los presentes términos de referencia.
- Tener una experiencia en elaboración o distribución al por mayor de material didáctico y en el sector público o privado, mínimo tres documentos que acrediten esta experiencia (contratos, certificados, acta entrega recepción definitivas, etc.)
- Presentar un manual de uso de los productos ofertados en idioma español por cada uno de los productos de material didáctico.
- Entregar los materiales en el almacén central de la municipalidad.

10 CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad de la Adquisición será otorgada por el área usuaria, mediante informe, con firmas del residente e Inspector y verificación del área de Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Megantoni (MDM), dentro de un plazo máximo de (07) siete días de producida la recepción de los insumos o bienes, previa presentación de la Guía de Remisión, Factura, PECOSA de Almacén central; y demás documentos pertinentes para la emisión del Informe de Conformidad. A Partir de ahí el trámite será netamente administrativo en oficinas de planta de la MDM.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y
LICITACIÓN DE PROYECTOS
Ing. Raúl Párraga Marmontoy
DNI 727713
INSPECTOR DE PROYECTO





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Para que el Material sea considerado como una entrega conforme, el proveedor deberá haber cumplido con las especificaciones técnicas de lo solicitado y haber entregado, en su totalidad toda la Adquisición de los insumos solicitados.

11 FORMA DE PAGO:

La entidad contratante realizará el **(PAGO UNICO)** dentro de los 07 días de emitida la conformidad del internamiento de los bienes en el almacén de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI y previa presentación del informe de conformidad del área usuaria (educación inicial a través de la implantación de materiales didácticos y lúdicos) siempre que se verifiquen las condiciones establecido en la orden de compra.

12 PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación, la unidad de Logística y abastecimiento le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. SEGUN LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO - LEY N° 30225 DE ACUERDO A LO INDICADO EN LOS ARTICULOS 132° Y 133° DEL REGLAMENTO.

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ F \times \text{plazo en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.

Asimismo, la aplicación de penalidad puede alcanzar un monto máximo del diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Para efectos de cálculo de la penalidad diaria se considera el monto de la contratación vigente.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable, esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

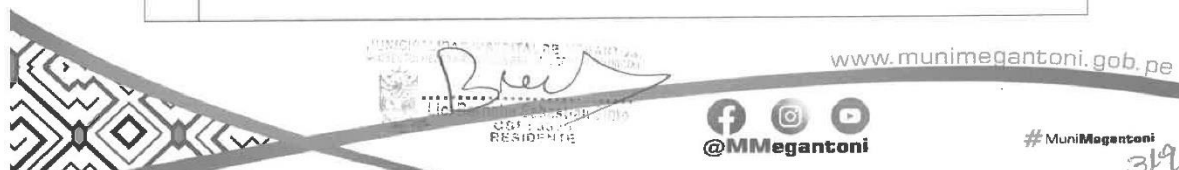
13 SISTEMA DE CONTRATACION

- SUMA ALZADA

14 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

I. REQUISITOS DE CALIFICACION (DE SER EL CASO)

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD





Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente A [470,000.00 CUATRO CIENTO MIL SETECIENTOS SOLES], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [150,000.00 CIENTO CINCUENTA MIL SOLES], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes;

COMERCIALIZADORA DE JUEGOS DIDACTICOS Y LUDICOS

DISTRIBUIDORA DE MATERIALES DIDACTICOS Y LUDICOS

COMERCIALIZACION DE MOBILIARIOS

COMERCIALIZACION DE UTILES DE ESCOLARES

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE PAGOS
Ing. Berthi Mora Marmontoy
CIP 122212
INSPECTOR DE PROYECTO



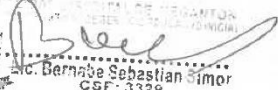

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE DESARROLLO LOCAL, PARTICIPACION Y SERVICIOS MUNICIPALES
Lic. Bernabe Sebastián Simón
CSP 3329
RESIDENTE

www.munimegantoni.gob.pe




f i y
@MMegantoni

#MuniMegantoni



 <h1>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI</h1> <p>La Convención - Cusco</p> <p>¡Juntos por el gran cambio!</p> <p>"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"</p>		
	<p>fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N.° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>	
 <p>Sr. Bernabe Sebastian Jimor CSF: 3329 RESIDENTE</p>		 <p>Sr. Bernabe Sebastian Jimor CSF: 3329 RESIDENTE</p>

www.munimegantoni.gob.pe

  
@MMegantoni

#MuniMegantoni

**CAPÍTULO IV
 FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar



posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con un orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con un 2º orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.