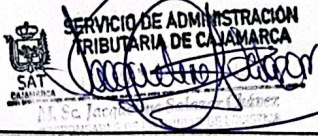


FORMATO N° 02			
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN			
SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN			
SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL DEPOSITO VEHICULAR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE CAJAMARCA			
NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	INFORME 062-014-00000027-2025 LOGISTICA	
	Fecha	22/01/2025	
DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE			
GERENCIA DE ADMINISTRACION			
OBJETO DE LA SOLICITUD			
Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente contratación del procedimiento de selección para la " SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL DEPOSITO VEHICULAR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE CAJAMARCA " que se detalla en el presente documento.			
4 DATOS DEL REQUERIMIENTO			
4.1 DEPENDENCIA USUARIA		DEPARTAMENTO DE GESTION DE COBRANZA	
4.2 REQUERIMIENTO		Número	INF. 052-014-00001856-2024- GESTION DE COBRANZA
		Fecha	21/10/2024
5 VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC			
5.1 POI		Actividad del POI	
5.2 PAC		N° de referencia del PAC	03
6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código del proyecto	--
		Fecha del formato de Declaratoria de Viabilidad	--
		Fecha del formato de Verificación de Viabilidad	--
7 DATOS DEL VALOR REFERENCIAL			
7.1 VALOR REFERENCIAL		Número del informe	INFORME 062-014-00000245-2024
		Fecha de emisión del informe	31/10/2024
		Monto del valor referencial	S/360,000.00
		Se actualizó el valor referencial	SI <input checked="" type="checkbox"/> X NO <input type="checkbox"/>
7.2 ANTIGÜEDAD DEL VALOR REFERENCIAL			
8 DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL			
8.1 CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL		Número de la CCP	
		Fecha de la CCP	
		Número del documento de Previsión Presupuestal	INFORME N°0099-014-00000071-2024 – INFORME N°0064-014-00000007-2025
		Fecha del documento	06-11-2024
		Fuente(s) de Financiamiento	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
8.2		DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:	
		Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal	
		Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales	
		Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)	

9 DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN			
9.1 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA		"SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL DEPOSITO VEHICULAR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE CAJAMARCA"	
9.2 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:			
Licitación Pública		Adjudicación Simplificada	
Concurso Público		Selección de Consultores Individuales	
		Subasta Inversa Electrónica	
		Comparación de Precios	
EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACION DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY:			
Contratación Directa		Supuesto	
9.3 LA CONTRATACIÓN INCLUYE:			
Item(s)		Paquete(s)	
9.4 SISTEMA DE CONTRATACIÓN:			
A Suma Alzada	X	A Precios Unitarios	
Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios		Tarifas	
En base a Porcentajes		En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito	
9.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN:			
Llave en mano	SI		
	NO	X	
Concurso oferta	SI		
	NO	X	
	N° Res		
9.6 FÓRMULA DE REAJUSTE			
	SI		
	NO	X	
10 BASE LEGAL			
<p>Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: 42.1 "El órgano encargado de las contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación, en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, incluidas las incidencias del recurso de apelación y los medios de solución de controversias de la ejecución contractual, según corresponda"; 42.3 "El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. Para su aprobación,(...)".</p>			
11 OBSERVACIONES			
No se requiere Carta Fianza por no ser una contratación de riesgo.			
12 SOLICITUD			
Por el presente, se solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección para la "SERVICIO DE PUBLICACIÓN EN DIARIO JUDICIAL DE VALORES TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS DE ACUERDO A TDR Y CD DE REQ. 052-014-000213-2024" mencionado en el presente documento.			
13			
			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS			
APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE			
"SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL DEPOSITO VEHICULAR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN			

OBJECIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE**SOLICITUD DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL DEPOSITO VEHICULAR DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE CAJAMARCA****DATOS DE LA APROBACIÓN**

Número 002-2025

BASE LEGAL

Artículo 41 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, haber designado al comité de selección cuando corresponda, y contar con los documentos del procedimiento de selección aprobados que se publican con la convocatoria, de acuerdo a lo que establece el Reglamento. (...)"

Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) el expediente de contratación contiene:", precisando que para la aprobación del referido expediente es necesario que contenga los siguientes documentos: "a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaración de viabilidad en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión o la aprobación de las inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación reguladas en la normativa aplicable; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El Informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizada, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación".

6 OBSERVACIONES**17 DECISIÓN QUE SE ADOPTA**

Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

18

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA DE CAJAMARCAC.P.C. Juan Pablo Silva Cruzado
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN