

## BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-HLEV-OEC  
(PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO" SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN Y ANTILOGRAMA DE BACTERIAS AUTOMATIZADO CON EQUIPO EN CESIÓN EN USO "COMO DATA"

VITARTE, 2024

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor/yo contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

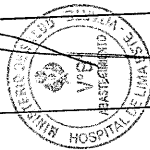
De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor/yo contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

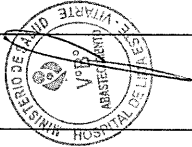
1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL DE LIMA ESTE-VITARTE  
RUC N° : 20611127511  
Domicilio legal : AV. JOSE CARLOS MARIATEGUI N° 364 ATE-LIMA-LIMA  
Teléfono: : (01) 4172923  
Correo electrónico: : procesoshlelv@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO "SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN Y ANTILOGRAMA DE BACTERIAS AUTOMATIZADO CON EQUIPO EN CESIÓN EN USO "COMO DATA"

Descripción	U.M	Gronograma de entrega (cantidades)			Cant. Total
		1	2	3	
SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN DE BACTERIAS GRAM NEGATIVAS URINARIOS	DET	300	300	300	900
ANTILOGRAMA DE BACTERIAS GRAM NEGATIVAS URINARIOS	DET	400	300	300	1000
SISTEMA PARA IDENTIFICACION DE BACTERIAS GRAM POSITIVAS	DET	100	100	100	300
ANTILOGRAMA DE BACTERIAS GRAM POSITIVAS	DET	100	100	100	300
SISTEMA PARA IDENTIFICACIÓN BACTERIAS GRAM NEGATIVAS	DET	200	100	100	400
ANTILOGRAMA DE BACTERIAS GRAM NEGATIVAS	DET	200	100	100	400
SISTEMA DE IDENTIFICACION PARA LEVADURAS	DET	20			20
ANTIFUNGIGRAMA PARA LEVADURAS	DET	20			20
ANTILOGRAMA PARA ESTREPTOCOCCO	DET	20			20



HOSPITAL DE LIM. ESTE- VITARTE

CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-HLEV-OEC / CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO" SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN Y ANTILOGRAMA DE BACTERIAS AUTOMATIZADO CON EQUIPO EN CESIÓN EN USO "COMO DATA"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02, 001-2024-CD N° 004-2024-HLEV el 30 de JULIO DE 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DyT

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega de los bienes materia de la presente convocatoria será a los cinco (05) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato, para la entrega del equipo y reactivos (primera entrega). A partir de la segunda a la tercera entrega, cinco (05) días calendario contabilizado a partir del día de la notificación de la orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Decreto Supremo 377-2019-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-1ef (en adelante el "TUO")
- Reglamento de Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPITULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Presentar su oferta al correo electrónico: [procesosshlev@gmail.com](mailto:procesosshlev@gmail.com), dirigido a la Unidad de Abastecimiento (Órgano encargado de las Contrataciones-OEC) - Contratación Directa N° 04-2024-HLEV-OEC. La oferta deberá estar foliada, firmada y rubricada en todas las hojas por el proveedor.

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE2 y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)
- f) Precio de la oferta en soles, incluidos todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar (Anexo N° 6). El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- g) **Certificado de Registro Sanitario**  
Vigente a la fecha de presentación de propuestas, expedido por la autoridad nacional de medicamentos - DIGEMID. Los datos expresados en la oferta presentada, deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado.

La vigencia de los registros sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.

- Nota: Como parte de los documentos de la oferta, para la validación del Registro Sanitario en trámite de renovación, el postor deberá presentar copia de la solicitud de reinscripción y registro sanitario del producto.

Para el caso de productos importados

DIGEMID ha señalado que no es exigencia ser tenedor del certificado de registro de un producto importado; o poseer registro sanitario de un producto importado y registrado en nuestro país para llevar a cabo su comercialización en territorio nacional, por lo tanto, corresponde que presente el REGISTRO SANITARIO DEL PRODUCTO.

Para el caso de empresas distribuidoras de productos nacionales

Podrán presentar copia simple del Registro Sanitario del fabricante.

"En caso de renovaciones de autorizaciones, licencias, permisos y similares, se entiendan automáticamente prorrogados en tanto hayan sido solicitados durante la vigencia original, y mientras la autoridad instruye el procedimiento de renovación y notifica la decisión definitiva sobre este expediente"; conforme a lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444".

Aquellos productos que por su naturaleza no requieran de Registro Sanitario se aceptará el Listado oficial actual publicado en la página web de DIGEMID de los bienes que no requieren de registro sanitario, aceptará también como válidas las respuestas emitidas a través del correo web de DIGEMID a aquellas consultas realizadas a través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE)

h) Copia simple de Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura para fabricación de productos de Laboratorio y/o equivalentes.

Certificado vigente, a nombre del laboratorio fabricante, debe comprender el área de fabricación, tipo de producto o familia del dispositivo médico ofertado. En caso de producción por etapas, cada uno de los laboratorios que participan en el proceso debe presentar la Certificación de BPM.

Para dispositivos médicos nacionales:

Emitido por la ANM (Autoridad Nacional de Medicamentos)

Para Dispositivos médicos importados:

Contar con la certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, emitido por la Autoridad o entidad competente del país de origen. También se aceptará otros documentos como Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad competente del país de origen. En caso de producción por etapas, para cada uno de los laboratorios se debe presentar el CBPM u otro documento que acredite el cumplimiento de Normas de calidad vigentes según lo antes señalado; en concordancia con los artículos 124°, 125°, 126° y 127° del Decreto Supremo N° 016-2011-SA

La exigencia de la Certificación de BPM vigente se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para dispositivos médicos nacionales e importados. Para el caso de los Certificados emitidos en el extranjero que no consigne fecha de vigencia, estos deben tener una antigüedad no mayor de dos (2) años contados a partir de la fecha de emisión

i) Copia simple de Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento y/o

**equivalentes.**

Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas. Este documento no resulta exigible a los fabricantes, ya que, en este caso, las Buenas Prácticas de Manufactura incluyendo a las Buenas Prácticas de Almacenamiento, solo para el caso de los productos que requieran Registro Sanitario.

**Para el caso de distribuidores**

El Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBA) a nombre del distribuidor y, de ser el caso, también a nombre del tercero con quien el distribuidor suscribe un contrato de almacenamiento. Cabe precisar que, en este último caso, no sería suficiente un contrato de servicio de almacenamiento con un tercero que cuenta con certificado de BPA, para acreditar en forma total el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento, sino que también el contratante deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden. Al respecto, es preciso indicar que a través del Oficio N° 1191-2011-DIGEMID-DG-DCVS-ECVE/MINSA, recibido por el Organismo Supervisor el 28-ABR-2011, la DIGEMID, precisa al respecto que "el contratante deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento a su nombre".

**Para el caso de fabricantes**

Bastará la presentación del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, dado que éste incluye las buenas prácticas de almacenamiento.

Si su Certificado ha vencido debe adjuntar el documento correspondiente en que solicite la renovación de la certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento la que debe ser solicitada con una anticipación no menor de cuarenta y cinco (45) días anteriores a su vencimiento (D.S. N° 014-2011-SA - Art. N° 118).

**j) Certificado de análisis del producto terminado (protocolo de análisis) u otro documento equivalente (copia simple).**

Se aceptará certificados de análisis de acuerdo al formato propio de cada fabricante, siempre y cuando evidencie las características señaladas en la definición de certificado de análisis (según el Decreto Supremo N° 016-2014-SA y modificatorias), los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados analíticos (cualitativos y/o cuantitativos) obtenidos en dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en las normas específicas de calidad de reconocimiento internacional. Asimismo, deberá de contener el nombre del laboratorio que lo emite. Se acepta como equivalente otro Documento emitido por el fabricante, siempre y cuando en ello se evidencie las características señaladas en la definición de certificado de análisis según la normativa vigente

"También se aceptará los Protocolos y/o Certificados de Análisis emitidos por fabricantes en el extranjero con la información que estos declaren en el mismo y en sus propios formatos incluyendo emitidos electrónicamente o con firma electrónica."

**Nota:** Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda de acuerdo al Artículo 59 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**2.2.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio y Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Detalle de los precios unitarios del precio ofertados.

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Abastecimiento del Hospital de Lima Este Vitarite, ubicado en sito Av. José Carlos Mariátegui N° 539- Vitarite, en el horario de 08:00 a 16:00:00 horas.

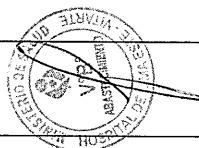
**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central y de representante de área usuaria
- Documento del funcionario del Servicio de Patología Clínica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, conforme lo prescribe el numeral 168.2 del numeral 168 respecto a la Recepción y Conformidad del Reglamento de Contrataciones del Estado.
- Comprobante de Pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del HLEV, sito en Av. José Carlos Mariátegui N° 539- Vitarite, en el horario de 08:00 a 16:00:00 horas.



### 3.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente proceso tiene la finalidad contar con reactivos de laboratorio y equipo en cesión de uso, necesarios para realizar los procedimientos de cultivos e identificación de microorganismos. Los cuales contribuirán a determinar un diagnóstico, pronóstico y tratamiento oportuno de los pacientes del HOSPITAL DE LIMA ESTE - VITARTE

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

*Objetivo general*

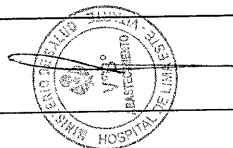
Asesoramiento de insumos para el Servicio de Patología Clínica, área de Microbiología.

*Objetivos Específicos*

Realizar procesamiento de muestras para cultivos de nuestros pacientes de las áreas de emergencia, Emergencia, Niños, pacientes del HOSPITAL DE LIMA ESTE - VITARTE.

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL DE LIMA ESTE - VITARTE  
MEDICO PATOLOGO CLINICO  
Jefe del Servicio de Patología Clínica  
C/Chp. 58546 RNE: 035015  
DRA. ANA MARCON PASTOR

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL DE LIMA ESTE - VITARTE  
VANESSA ALARCON PASTOR  
MÉDICO PATÓLOGO CLÍNICO  
Unidad de Servicio de Patología Clínica  
Jefe del Servicio - RNE: 030016



HOSPITAL DE LIMA ESTE- VITARTE

CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-HLEV-OEC / CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO\* SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN Y ANTILOGRAMA DE BACTERIAS AUTOMATIZADO CON EQUIPO EN CESIÓN EN USO "COMO DATA"

6	<p><b>ANTILOGRAMA DE BACTERIAS GRAM NEGATIVAS SISTEMAS</b></p>	<p>Deben tener un mecanismo que minimice la contaminación y garantice la mayor seguridad. Se debe cerrar, sellar o tapar herméticamente, después de la inoculación de la muestra de aislamiento primario.</p> <p>Las tarjetas o paneles no deberán requerir reactivos reveladores de reacción bioquímica.</p> <p><b>METODOLOGIA:</b> Transmisión y/o turbidimetría y/o óxido reducción.</p> <p><b>PRESENTACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deben estar empacadas y selladas individuales o en combo, estas deberán contar con código de barras en cada una.</li> <li>- Incluye fecha de expiración y número de lote en cada panel o tarjeta.</li> <li>- Caja por 20 a 25 paneles o tarjetas.</li> </ul> <p><b>PARA ANTILOGRAMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Panel o tarjeta automatizada con pocillos conteniendo antimicrobianos para susceptibilidad de bacterias Gram negativas sistémicas.</li> <li>- Debe determinar la sensibilidad microbiana por Concentración Inhibitoria Mínima (MIC).</li> <li>- La cantidad de antimicrobianos varía según inserto de cada modelo de antibiótico. En caso de insertos como mínimo por cada antibiótico. En caso de insertos como antibiótico con menos de tres concentraciones, se podrá sustituir con documentos técnicos. Indistintamente de su denominación, validados por el fabricante o por su filial o sucursal o distribuidor, estos documentos deberán ser adjuntos durante la primera entrega de los suministros.</li> <li>- Los documentos técnicos deberán estar actualizados de acuerdo al Espectro Extendido (BUEE).</li> <li>- Las tarjetas o paneles pueden requerir reactivos indicadores.</li> </ul> <p>En caso el panel o tarjeta no incluya el ATB tolin en su composición, deberán entregar el 20% del requerimiento mínimo solicitado según el cronograma de entrega del panel o tarjeta.</p>
7	<p><b>SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN PARA LEVADURAS</b></p>	<p><b>METODOLOGIA:</b> Fluorometría y/o documentación.</p> <p><b>PRESENTACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deben estar empacadas y selladas individuales y deberán contar con código de barras en cada una.</li> <li>- Incluye fecha de expiración y número de lote en cada panel o tarjeta.</li> <li>- Caja por 20 a 25 paneles o tarjetas.</li> </ul> <p><b>PARA IDENTIFICACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Panel o tarjeta automatizada con pocillos con medios deshidratados y/o liofilizados.</li> <li>- Deben tener un mecanismo que minimice la contaminación y garantice la mayor bioseguridad. Se debe cerrar, sellar o tapar herméticamente, después de la inoculación de la muestra de la muestra de la muestra.</li> <li>- Las tarjetas o paneles no deberán requerir reactivos reveladores de reacción bioquímica.</li> </ul>
8	<p><b>ANTILOGRAMA PARA LEVADURAS</b></p>	<p><b>METODOLOGIA:</b> Transmisión y/o turbidimetría y/o óxido reducción.</p> <p><b>PRESENTACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deben estar empacadas y selladas individuales y/o en combo, deberán contar con código de barras en cada una.</li> <li>- Incluye fecha de expiración y número de lote en cada panel o tarjeta.</li> <li>- Caja por 20 a 25 paneles o tarjetas.</li> </ul> <p><b>PARA ANTILOGRAMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anti-logograma automatizado (opcional).</li> <li>- Para el caso de metodologías manuales de anti-logograma se deberá tener y fecha de expiración en el empaque secundario.</li> </ul>

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL DE LIMA ESTE- VITARTE  
DRA. VIVIANA VARGAS ALARCON PASTOR  
MÉDICO PATÓLOGO CLÍNICO  
Jefe del Servicio de Patología Clínica  
Calle 5 5000 - Lima  
RUC: 20810

HOSPITAL DE LIMA ESTE- VITARTE

CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-HLEV-OEC / CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO\* SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN Y ANTILOGRAMA DE BACTERIAS AUTOMATIZADO CON EQUIPO EN CESIÓN EN USO "COMO DATA"

		<p>- Susceptibilidad de levaduras clínicamente significativas frente a determinados antifúngicos.</p> <p>Las tarjetas o paneles pueden requerir reactivos indicadores.</p>
9	<p><b>ANTILOGRAMA PARA ESTREPTOCOCCO</b></p>	<p><b>METODOLOGIA:</b> Transmisión y/o turbidimetría y/o óxido reducción.</p> <p><b>PRESENTACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deben estar empacadas y selladas individuales o en combo y estas deberán contar con código de barras en cada una.</li> <li>- Incluye fecha de expiración y número de lote en cada panel o tarjeta.</li> <li>- Caja por 20 a 25 paneles o tarjetas.</li> </ul> <p><b>PARA ANTILOGRAMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Panel o tarjeta automatizada con pocillos conteniendo antimicrobianos para susceptibilidad estreptocócica.</li> <li>- Debe determinar la sensibilidad microbiana por Concentración Inhibitoria Mínima (MIC).</li> <li>- La cantidad de antimicrobianos varía según inserto de cada modelo y deberá contar con 3 concentraciones como mínimo por cada antibiótico.</li> <li>- En caso de insertos como mínimo por cada antibiótico. En caso de insertos como antibiótico con menos de tres concentraciones, se podrá sustituir con documentos técnicos. Indistintamente de su denominación, validados por el fabricante o por su filial o sucursal o distribuidor, estos documentos deberán ser adjuntos durante la primera entrega de los suministros.</li> <li>- Los documentos técnicos deberán estar actualizados de acuerdo al Espectro Extendido (BUEE).</li> <li>- Las tarjetas o paneles pueden requerir reactivos indicadores.</li> </ul>

a. Fecha de vencimiento:

6 meses a partir de su ingreso al almacén de ser menor el tiempo se aceptará carta de compromiso de cambio.

b. Rotulado:

- Los reactivos de laboratorio deben embalarse adecuadamente utilizando cajas que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado funcionamiento.
- Cada caja debe estar debidamente rotulada indicando el nombre del producto, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor, especificaciones para la conservación y almacenamiento.
- En las caras laterales se indica FRÁGIL, con letra y tamaño mínimo 5 cm de alto y tipo negrita e indicando con fecha el sentido correcto para la posición de la caja.
- El contratista deberá entregar folletos, cartillas, hojas de instrucciones o impresiones en los envases, que señale las condiciones de uso almacenamiento.
- Los rótulos deberán estar de acuerdo a las normas legales vigentes indicado en el literal d.

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL DE LIMA ESTE- VITARTE  
DRA. VIVIANA VARGAS ALARCON PASTOR  
MÉDICO PATÓLOGO CLÍNICO  
Jefe del Servicio de Patología Clínica  
Calle 5 5000 - Lima  
RUC: 20810

La garantía del bien es a partir de la fecha en que se entrega la conformidad, por un periodo de 12 meses, por defectos de fábrica, fallas y daños. Dicha garantía cubre la reposición del bien (es). El contratista deberá garantizar que todos los bienes suministrados deberán estar correctamente embalados con el fin de protegerlos de cualquier daño que pueda causarle durante su traslado y almacenaje.

- f. **Plazo de Canje o reposición por vicios ocultos del bien:**  
El canje o reposición del producto se debe realizar en un plazo máximo de 10 días calendario a sola solicitud del usuario en cumplimiento a la garantía o vida útil o reposición por vicios ocultos.
- g. **Disponibilidad de servicios y repuestos.** Las 24 horas según necesidad del usuario.

1.1. PLAZO Y FORMA DE ENTREGA:

- a. **Plazo de entrega:**  
Plazo de entrega a los cinco (5) días calendario del día siguiente de la suscripción del contrato, para la entrega de equipo y reactivos (primera entrega). A partir de la segunda a la tercera entrega, cinco (05) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

b. Suministro:

Descripción	U.M	Cronograma de entrega (cantidades)			Cant. Total
		1	2	3	
SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN DE BACTERIAS GRAM NEGATIVAS	DET	300	300	300	900
ANTILOGRAMA DE BACTERIAS GRAM NEGATIVAS URINARIOS	DET	400	300	300	1000
SISTEMA PARA IDENTIFICACIÓN DE BACTERIAS GRAM POSITIVAS	DET	100	100	100	300
ANTILOGRAMA DE BACTERIAS GRAM POSITIVAS	DET	100	100	100	300
SISTEMA PARA IDENTIFICACIÓN DE BACTERIAS GRAM NEGATIVAS	DET	200	100	100	400
ANTILOGRAMA DE BACTERIAS GRAM NEGATIVAS	DET	200	100	100	400
SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN PARA LEVADURAS	DET	20			20

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL DE LIMA ESTE - VITARTE  
DR. MEDICO PATOLOGO CLINICO  
Jefe del Servicio de Laboratorio Clínico  
CHP: 58243

- En caso de los productos importados, se deberá incluir el rotulado de los envases, el nombre y razón social o logo, número del registro sanitario al corresponde y dirección de la empresa.

- c. **Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas:**  
EMPAQUE Y/O ROTULO: De acuerdo lo normado en el DS N° 010-97-SA y DS N° 020-2001-SA.
  - Ley N° 28842 Ley General de Salud.
  - Ley 29459, Ley de Productos Farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
  - Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos médicos y Productos Sanitarios.
  - Decreto Supremo N° 014-2011-SA, Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos.
  - Resolución Ministerial N° 055-99-SA/DM Aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de Productos Farmacéuticos.
  - Resolución Ministerial N° 585-99-SA/DM Aprueba Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos y Afines.
  - Resolución Ministerial N° 633-2015/MINSA, Aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
  - Resolución Ministerial N° 116-2018/MINSA, "Directiva administrativa N° 249-MINSA/2018/DISEMID. Gestión del suministro integrado de suministro público de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios -SISMED.
  - Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.
  - OPCIONAL: Documento MSDS (Material Safety Data Sheets) y/u otros documentos que garanticen y certifiquen la bioseguridad del bien ofertado.

- d. **Transporte:**  
Los reactivos de laboratorio deben ser trasladados manteniendo la cadena de frío (>2°C y <10°C), contando con un termohigrómetro digital para verificación de la temperatura.  
Si durante el acto de recepción de los bienes se advirtiera mermas consecuencia del transporte, el contratista deberá reponer o canjear los bienes que se hayan dañado en las situaciones descritas.  
Se exigirá que cada entrega de reactivos cuente con envase que conserve la temperatura adecuada evidenciado mediante un termómetro digital (data logger).

- e. **Garantía del bien a suministrar:**  
El proveedor deberá garantizar que los productos sean legítimos, originales, con el registro sanitario correspondiente.

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL DE LIMA ESTE - VITARTE  
DR. MEDICO PATOLOGO CLINICO  
Jefe del Servicio de Laboratorio Clínico  
CHP: 58243



ANTILOGRAMA PARA LEVADURAS	257	20		20
ANTILOGRAMA PARA ESTREPTOCOCCO	257	20		20

## 1.2. LUGAR DE ENTREGA

Se entregará en el Almacén Central/ Almacén de Farmacia del Hospital Lima Este Vitarite ubicado en Av. José Carlos Mariátegui 364-Ave Vitarite, un representante que verifique la entrega del producto. Horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 16:30 horas

## 1.3. CONFORMIDAD

Servicio de Patología Clínica

## 1.4. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de Almacén Central y de un Representante del Área Usuaria.
- Documento del funcionario del Servicio de Patología Clínica Usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

## 1.5. ADELANTOS

No corresponde.

## 1.6. PENALIDADES APLICABLES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

## 1.7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

## 1.8. REQUISITOS

### a) Certificado de Registro Sanitario

Vigente a la fecha de presentación de propuestas, expedido por la autoridad nacional de medicamentos - DIGEMID. Los datos expresados en la oferta presentada, deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado.

Para el caso de productos importados



DIGEMID ha señalado que no es exigencia ser tenedor del certificado de registro de un producto importado o poseer registro sanitario de un producto importado y registrado en nuestro país para llevar a cabo su comercialización en territorio nacional, por lo tanto, corresponde que presente el REGISTRO SANITARIO DEL PRODUCTO.

Para el caso de empresas distribuidoras de productos nacionales Podrán presentar copia simple del Registro Sanitario del fabricante.

\*En caso de renovaciones de autorizaciones, licencias, permisos y similares, se entiendan automáticamente prorrogados en tanto hayan sido solicitados durante la vigencia original, y mientras la autoridad instruye el procedimiento de renovación y notifica la decisión definitiva sobre este expediente\*, conforme a lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444\*.

Aquellos productos que por su naturaleza no requieran de Registro Sanitario se aceptará el Listado oficial actual publicado en la página web de DIGEMID de los bienes que no requieren de registro sanitario, aceptará también como válidas las respuestas emitidas a través del correo web de DIGEMID a aquellas consultas realizadas a través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE)

### b) Copia simple de Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura para fabricación de productos de Laboratorio y/o equivalentes

Certificado vigente, a nombre del laboratorio fabricante, debe comprender el área de fabricación, tipo de producto o familia del dispositivo médico ofertado. En caso de producción por etapas, cada uno de los laboratorios que participan en el proceso debe presentar la Certificación de BPM.

Para dispositivos médicos nacionales:

Emisión por la ANM (Autoridad Nacional de Medicamentos)

Para Dispositivos médicos importados:

Contar con la certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, emitido por la Autoridad o entidad competente del país de origen. También se aceptará otros documentos como Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad competente del país de origen. En caso de producción por etapas, para cada uno de los laboratorios se debe presentar el CBPM u otro documento que acredite el cumplimiento de Normas de calidad vigentes según lo antes señalado, en concordancia con los artículos 124\*, 125\*, 126\* y 127\* del Decreto Supremo N° 016-2011-SA.

La exigencia de la Certificación de BPM vigente se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para dispositivos médicos nacionales e importados. Para el caso de los Certificados emitidos en el extranjero que no consignen fecha de vigencia, estos deben tener una antigüedad no mayor de dos (2) años contados a partir de la fecha de emisión

### c) Copia simple de Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento y/o equivalentes.

Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas. Este documento no resulta exigible a los fabricantes, ya que, en este caso, las Buenas Prácticas de Manufactura incluyendo a las Buenas Prácticas de Almacenamiento, solo para el caso de los productos que requieran Registro Sanitario, de SALUD para el caso de distribuidores



El Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBA) a nombre del distribuidor y, de ser el caso, también a nombre del tercero con quien el distribuidor suscribe un contrato de almacenamiento. Cabe precisar que, en este último caso, no sería suficiente un contrato de servicio de almacenamiento con un tercero que cumpla con las Buenas Prácticas de Almacenamiento, sino que también el contratante deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden. Al respecto, es preciso indicar que a través del Oficio N° 1191-2011-DIGEMID-DG-DCVS-ECVEM/MSA, recibido por el Organismo Supervisor el 23.ABR.2011, la DIGEMID, precisa al respecto que "el contratante deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento a su nombre".

Para el caso de fabricantes  
Bastará la presentación del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, dado que éste incluye las buenas prácticas de almacenamiento.

Si su Certificado ha vencido debe adjuntar el documento correspondiente en que solicite la renovación de la certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento la que debe ser solicitada con una anticipación no menor de cuarenta y cinco (45) días anteriores a su vencimiento (D.S. N° 014-2011-SA - Art. N° 118).

u) Certificado de Análisis del Producto terminado (Protocolo de Análisis) u otro Documento equivalente (Copia simple)

Se aceptará certificados de análisis de acuerdo al formato propio de cada fabricante, siempre y cuando evidencie las características señaladas en la definición de certificado de análisis (según Decreto Supremo N° 016-2011-SA y modificaciones), los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados de los análisis (cualitativos y/o cuantitativos) obtenidos en dichos análisis, con arreglo a las normas contempladas en las normas específicas de calidad de las drogas contempladas. Asimismo, deberá contener el nombre del laboratorio que lo emite. Se acepta como equivalente otro Documento emitido por el fabricante, siempre y cuando en él se evidencie las características señaladas en la definición de certificado de análisis según la normativa vigente.

"También se aceptará los Protocolos y/o Certificados de Análisis emitidos por fabricantes en el extranjero con la información que estos declaren en el mismo y en sus propios formatos incluyendo emitidos electrónicamente o con firma electrónica."

Nota: Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda de acuerdo al Artículo 69 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar tales requisitos.

Requisitos de Calificación

A. HABILITACION
Requisitos:

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL DE LIMA ESTE - VITARTE  
DRA. VIVIANA CASTELLON PASTOR  
MEDICO PATOLOGO CLINICO  
Calle P. MISA 1195, Lima 18

AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO

Copia simple de la Resolución Directoral de Autorización Sanitaria de Funcionamiento y de sus cambios otorgados al Establecimiento Farmacéutico Proveedor, emitidos por la Dirección General de Asesoría Técnica, Inmuniza y Productos Sanitarios - DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos (ANPF) del Ministerio de Salud - MINSA, según corresponda, de acuerdo a la legislación y normativa vigente.

Acreditación:

Copia de resolución o Constancia de Acreditación, Sanitaria de Funcionamiento vigente.

B. EXPERIENCIA DEL PASTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El pastor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a \$300.00.00 (trescientos mil nuevos soles con 00/100) por el servicio de diagnóstico de laboratorio, emitido por el cliente, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a todos los reactivos de laboratorio.

Acreditación:

La experiencia del pastor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago, o (iii) cancelación de crédito documental y fehaciente con Boucher de depósito, o (iv) reportes de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sector público que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) cancelaciones.

En caso los pastores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se computará, para la acreditación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 9 referido a la Experiencia del Pastor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada hasta los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a la parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia, además en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio, en el que se acredite la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 30.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva N° 001-2012-PROV/DIR, en Consorcio en las Contrataciones del Estado, debiendo presentarse el porcentaje de las obligaciones equivalentes al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o el contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el pastor, consignar si otra experiencia corresponde a la misma, en caso que el pastor sea sucesor, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el pastor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria,

3. Cuya duración que, de acuerdo con la Resolución N° 005-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del

Estado:

"El solo hecho de acreditar en el comprobante, cuando no está previsto por el propio pastor, no puede ser admitido como una experiencia que produzca inhabilitación en relación a que se encuentre suscrita una experiencia que produzca inhabilitación al pastor, debiendo el pastor acreditar que el comprobante de pago ha sido cancelado".

"Experiencia diferente en suscripción a la que se encuentra en el caso de un tercero que absorba, ceda, transfiera o pague el servicio, en el que se acredite la experiencia de la experiencia".

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL DE LIMA ESTE - VITARTE  
DRA. VIVIANA CASTELLON PASTOR  
MEDICO PATOLOGO CLINICO  
Calle P. MISA 1195, Lima 18

debe presentar adicionalmente al Anexo N° 9

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los proponentes deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Proveedor en la Especialidad.

**Importante**

En el caso de que el proveedor, al no contar con la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, o al no contar con la experiencia de aquellos integrantes, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

ANEXO 01:  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EQUIPO EN COMODATA

Tipo	Equipo Automatizado para Identificación y susceptibilidad antimicrobiana
Metodología	Colimetría y/o Fluorimetría. Transmisión y/o turbidimetría y/o óxido reductor.
Rendimiento	Capacidad de 50 a más paneles o tiradas limpias o separadas.
Modo operación	220V 60 Hz
Características	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema con lecturas automáticas de identificación y sensibilidad para bacterias de importancia clínica.</li> <li>- Detección de fenotipos de resistencia</li> <li>- Capacidad de realizar antibiograma por Concentración inhibitoria mínima</li> <li>- Manejo intuitivo del equipo a través de íconos en la pantalla incorporada o íconos indicadores de advertencia e información en la pantalla.</li> <li>- Validación de resultados aplicando las normas internacionales de la CLSI (última versión).</li> <li>- Poser lector de código de barras incorporado</li> <li>- Posibilidad de impresión de informes.</li> <li>- Control de error incorporado para llenado de resultados o notificaciones de alarma de error.</li> <li>- Presencia del indicador o LED indicador de llenado o LED indicador de carga de crecimiento o notificaciones de alarma de error.</li> <li>- Capacidad de integrarse (interfaz) al sistema de red del laboratorio</li> <li>- Configuración de formato de resultados según lo solicite el usuario.</li> </ul>
Muestra	Colónias aisladas de cultivo microbiológico.
Procesamiento de Datos	<p><b>SOFTWARE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unidad de control con una computadora y teclado.</li> <li>- Monitor LCD.</li> <li>- Lectora de código de Barra.</li> <li>- SOFTWARE con sistema de base de datos: medición, control de calidad.</li> <li>- Impresora con accesorios incluidos (hojas de papel, tinta o tóner y repuestos)</li> </ul> <p><b>SOFTWARE (INTERFACE)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidad para integrarse a un Sistema de Gestión en Microbiología (software) o el software de Gestión de Microbiología pueda ser con plataforma tipo Web (integrado al software)</li> <li>- El postor adjudicatario deberá realizar la interfaz de su equipo con el Sistema informático de Laboratorio y de existir un sistema que integre ambos también deberá sumarse a esa interconexión durante todo el año de contrato además que así asegure los procesos que</li> </ul>

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL DE LIMA ESTE- VITARTE

DIR. MEDICO PNEUMONIA Y TUBERCULOSIS  
DR. PASTOR WALTER PASTOR  
Jefe del Servicio de Neumología Clínica  
CAMP: 00548 RNE: 005916

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- corresponden al sistema de gestión de la calidad en laboratorio, según la capacidad y costo costo deberá ser asumido por la empresa proveedora, cuya póliza deberá estar vigente hasta en funcionamiento, que tendrá como máximo un plazo de diez (20) días calendario.</li> <li>- Conectado al LIS del Laboratorio, para recepción de solicitudes y envío de resultados con capacidad de manejar toda la información de laboratorio por el periodo de duración del servicio (back up, resultados, históricos, control de calidad, estadística, entre otros)</li> <li>- Capacidad de almacenamiento de datos activos y de los que fueron retirados</li> <li>- Back Up automático por más de 365 días.</li> <li>- Permite centralizar la información referente a los procesos, muestras y resultados de los equipos.</li> <li>- Manejo de datos demográficos, muestras y test de microbiología clínica asociada a un paciente.</li> <li>- Comunicación bidireccional.</li> <li>- Capacidad para obtener gráficos, a través de la exportación de datos mediante el WHONET.</li> <li>- Sistema multilingüe.</li> <li>- Configuración de formato de resultados según la necesidad del usuario.</li> <li>- Diferentes niveles de acceso: administrador, usuario y usuario de solo lectura.</li> <li>- Salida de interfaz bidireccional a la red central y software de la red.</li> <li>- WHONET, el cual deberá ser actualizado permanentemente.</li> <li>- Los recursos que permitan la realización completa de la prueba: CPU, monitor, impresora, mouse, papeles automáticos, chupetes, vortex.</li> <li>- Contar con equipo lector de la escala de McFarland, los calibradores se entregarán de acuerdo al vencimiento de los mismos.</li> <li>- Debe utilizar puntas estériles descartables para procesamiento de muestras en cantidad suficiente para realizar los procesos, la entrega es de manera mensual.</li> <li>- Fuente de poder UPS.</li> <li>- Impresión: incluye 1 equipo de cómputo, 1 impresora láser, además de papel y tintas para impresora, durante todo el proceso de compra.</li> <li>- En caso la instalación y el funcionamiento lo requiera, protector de corriente eléctrica, estabilizador. Equipo de aire acondicionado.</li> <li>- Todos los consumibles: Controles, complementos y accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañando la entrega de los reactivos) en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las pruebas de control para el periodo de compra. En cualquier caso, de que falte alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata.</li> </ul>
Accesorios del Equipo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlar impresoras: Proporcionar material que se usará en el control</li> <li>- Aplicación de pruebas de la CLSI 52.</li> <li>- Verificación de sistemas comerciales de prueba de identificación microbiológica y susceptibilidad antimicrobiana en panel elegido por el área usuaria y se debe proporcionar consumibles y tarjetas necesarias para la ejecución de los protocolos.</li> <li>- Reposición de reactivos, consumibles (controles) en caso de la falla inesperada o mal funcionamiento del equipo en cesión en uso, la empresa proveedora repondrá el total de pruebas utilizadas durante el proceso, sin perjuicio económico para la institución, durante el tiempo de permanencia del equipo.</li> </ul>
Consumibles, controles y accesorios	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Debe contarse con atención inmediata de los ingenieros o personal técnico encargado, a cualquier hora del día, incluyendo feriados.</li> </ul>
Soporte técnico	

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL DE LIMA ESTE- VITARTE

DIR. MEDICO PNEUMONIA Y TUBERCULOSIS  
DR. PASTOR WALTER PASTOR  
Jefe del Servicio de Neumología Clínica  
CAMP: 00548 RNE: 005916

<p>Mantenimiento preventivo y correctivo con costo al contratista.</p> <p>a. <b>Mantenimiento preventivo:</b> Se debe consignar el cronograma de mantenimiento preventivo anual, tanto para el analizador como los equipos adjuntos a este. Contar con stock disponible de repuestos para el equipo automatizado.</p> <p>b. <b>Soporte técnico:</b> El tiempo máximo de respuesta ante una avería, será no mayor de 04 horas, en el menor tiempo posible de que requiera la presencia física de un técnico; en caso de ser necesario se procederá a sustituir al equipo en cuestión por otro de similares características. En caso de parada total del sistema, la asistencia técnica en el centro no debe ser superior a 08 horas.</p> <p>Para aquellas averías de analizadores que no se puedan resolver en un plazo de 2 semanas, se deberá instalar un equipo igual que el ofertado para sustituir el averiado.</p> <p>El proveedor debe garantizar el funcionamiento permanente de los equipos en casión un uso, de presentarse fallas en la operatividad del equipo, éste debe ser sustituido por un equipo Back Up en forma inmediata en menos de 24 horas, además de contar con un stock de repuestos en forma inmediata a fin de no alterar la atención normal de los usuarios.</p>	<p><b>Capacitación</b></p> <p>Las capacitaciones se realizarán al personal del área de Microbiología al finalizar dichas capacitaciones se entregará una constancia</p> <p>Las capacitaciones, deben tener una duración mínima de 6 horas en conjunto o programada en 1 o 2 días consecutivos de acuerdo a la disponibilidad del usuario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Primera capacitación en el primer trimestre, luego de concluida la instalación del equipo y segunda capacitación de reforzamiento a los 03 meses de la instalación del equipo.</li> <li>Proporcionar capacitación en el uso de tarjetas o paneles, manejo del equipo, interpretación de antibiograma y control de calidad ; una vez instalado el equipo.</li> <li>previa coordinación con el área usuaria, debiendo el proveedor proporcionar y frisar al momento de la capacitación los insumos ( tarjetas y papel) necesarios para el funcionamiento de los equipos.</li> <li>Capacitación de sistemas comerciales de prueba de identificación microbiana y susceptibilidad de los antimicrobianos, según la guía CLSI M52.</li> <li>Control de calidad de paneles o tarjetas, en procesos microbiológicos (el proveedor debe proporcionar tarjeta o panel para capacitación de control de calidad). Asimismo, se deberá instalar y capacitar para la extracción de datos del programa WHONE!</li> <li>Interfaz e interconexión operativa del software al sistema de laboratorio, el personal deberá ser capacitado en el uso para recepción de solicitudes, y envío de resultados.</li> <li>Proporcionar en formato electrónico la edición vigente del:             <ul style="list-style-type: none"> <li>CLSI M100. Performance Standards for Antimicrobial Susceptibility Testing</li> <li>CLSI M60. Performance Standards for Antidrugp. Susceptibility Testing</li> </ul> </li> </ul> <p>No mayor de 6 años de fabricación, el software debe de estar en su última versión y/o actualización.</p> <p><b>Antigüedad y años</b></p>
--	--

<sup>u</sup> ... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca feehencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado."

(...) "Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustenatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPITULO IV

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>2</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA],

<sup>2</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR DÍAS DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL

DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

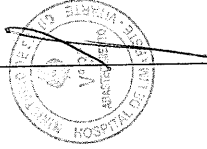
De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**



La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

- F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
- F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

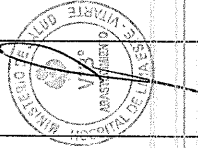
Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>3</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

<sup>3</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

**Importante**

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>4</sup>.

<sup>4</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-HLEV-OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPEs			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Notificación de la orden de servicios<sup>5</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

<sup>5</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>6</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-HLEV-OEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.

vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.

viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.  
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-HLEV-OEC-1  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-HLEV-OEC-1  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO, DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

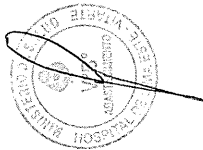
Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-HLEV-OEC-1  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-HLEV-OEC-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO / CONFORMIDAD DE O CP <sup>7</sup> / SER EL CASO <sup>8</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>9</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>11</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>12</sup>
1									
2									
3									

7 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

8 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

9 Si el finar de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal o, sea transpuesta por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustanciativa correspondiente. De otro modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013-02/N, "...en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se otorgue producido de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad que se escinde o absorbe, en la medida que la sociedad resultante participe de esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria a fines de esta, en los futuros procesos de selección en los que participe".

10 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

11 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

12 Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO / CONFORMIDAD DE O CP <sup>7</sup> / SER EL CASO <sup>8</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>9</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>11</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>12</sup>
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
...									
20									
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

