

# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS(BIENES)

1. DATOS GENERALES	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	08 DE ABRIL DE 2024
1.2 ÁREA USUARIA	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO MEDIANTE LA INSTALACIÓN DE RESERVORIOS EN LAS PROVINCIAS DE HUANCABAMBA, AYABACA Y MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CUI N° 2536102
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE 50 ROLLOS DE MANGUERA HDPE DE 90MM (3")X100 MTS EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO MEDIANTE LA INSTALACIÓN DE RESERVORIOS EN LAS PROVINCIAS DE HUANCABAMBA, AYABACA Y MORROPON DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CUI N° 2536102.
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	NO CORRESPONDE
Documento que declaró la viabilidad	

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO			
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N°143-2024/GRP-420010-420619	Fecha de recepción
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	02 DE ABRIL DE 2024
	Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	X	NO
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	Documento de aprobación de la estandarización	SI	NO
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	NO	X
2.7 REQUERIMIENTO	Fecha de inicio de vigencia		

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS(BIENES)

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO<

Nº Item

Ajustes realizados al requerimiento

3.

INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL  
SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1

3.1.1

ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS  
DEL PROVEEDOR

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2

VALOR REFERENCIAL DE LA  
CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA

Nuevos  
Soles

Dólares

Otro:

Señalar otra moneda

MONTO

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4.

INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1

FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL  
MERCADO

03 DE ABRIL DE  
2024

FECHA DE CULMINACIÓN DE  
LAS INDAGACIONES EN EL  
MERCADO

04 DE ABRIL  
DE 2024

4.2

PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL  
REQUERIMIENTO

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

SI

X

NO

4.3

POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS  
EN GENERAL, DE CORRESPONDER)

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro

SI

NO

X

4.4

SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA  
DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

SI

NO

4.5

SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN  
INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

SI

NO

5.

DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA  
Unidad de Abastecimientos y Servicios Auxiliares

Econ. Clara J. Mogollón Adrianzen  
ENCARGADA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en bienes y suministro de bienes.