

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024- SISOL/MML

BASES INTEGRADAS

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
SEGURO COMPLEMENTARIO DE RIESGO (SCTR) - SALUD**

1

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

1

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo

caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

1

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDA
RUC N° : 20509510149
Domicilio legal : JR. CARLOS CONCHA N° 163- SAN ISIDRO
Teléfono: : 2642222
Correo electrónico: : Cesar.gonzales@sisol.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) – Salud

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02- OSCE de fecha 06.03.2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 365 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en forma gratuita

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley 30225- Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias].
- Ley 29946- Normas y Disposiciones de la Superintendencia de Banca y Seguros

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de Precios Unitarios si corresponde. .

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de Jr. Carlos Concha N° 153- San Isidro en el horario de 8:00 hasta las 16:00 de Lunes a viernes.

Importante para la Entidad

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual y adelantada de acuerdo a la declaración mensual, previa acta de conformidad otorgada por la Unidad de Personal según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contracciones del Estado.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Personal de otorgar la Conformidad emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes en Jr. Carlos Concha 153 – San Isidro.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – SCTR – SALUD

1.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) - Salud

2.- FINALIDAD PÚBLICA:

La contratación de este servicio es contar con el SCTR para todo el personal, conforme la normativa vigente, Ley N°26790, su Reglamento (D.S. N° 009-97-SA) y el D.S. N° 003-98-SA.

3.- ANTECEDENTES:

El Sistema Metropolitano de la Solidaridad - SISOL, es cumplir con sus diversos trabajadores brindándole el seguro de trabajo de riesgo, de acuerdo a ley.

4.- SISTEMA DE CONTRATACION:

Suma Alzada

5.- ESTABLECIMIENTO SOLICITANTE:

Sistema Metropolitano de la Solidaridad - SISOL

6.- AREA USUARIA:

La Unidad de Personal del Sistema Metropolitano de la Solidaridad - SISOL

7.- NÚMERO DE TRABAJADORES:

497

8.- REMUNERACIONES

12 remuneraciones al año

9.- MONTO MENSUAL DE LA PLANILLA

S/ 1,424,698.07

10.- BASE LEGAL.

Ley de Modernización de la Seguridad Social N°26790

D.S 009-97-SA Y D.S N° 003-98-SA,

Ley del Seguro es de aplicación supletoria para los SCTR

11.- ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

11.1 COBERTURAS SALUD:

- Asistencia y asesoramiento preventivo promocional en salud ocupacional a la Entidad empleadora y a los asegurados.
- Atención médica, farmacológica, hospitalaria y quirúrgica, cualquiera fuera el nivel de complejidad, hasta la recuperación total de asegurado (incluyendo el costo de



rehabilitación), o la declaración de una invalidez permanente total, parcial o fallecimiento.

- Rehabilitación y readaptación laboral al asegurado invalido.
- La prestación es hasta la declaración de una invalidez permanente total, parcial o fallecimiento
- El asegurado conserva su derecho a ser atendido por ESSALUD con posterioridad al alta o a la declaración de la invalidez permanente, de acuerdo al artículo 7 del Decreto Supremo N° 009-97-SA.
- Aparatos de prótesis y ortopédicos necesarios para el asegurado invalido bajo este seguro, incluyendo su renovación o reparación de prótesis..

CLAUSULA ESPECIAL

- Se mantendrá cubiertos el 100% de los trabajadores durante la vigencia del contrato, siempre y cuando la entidad haya realizado la declaración de dichos trabajadores a la aseguradora.
- En caso la planilla de asegurados sufriera cambios durante el año póliza, la entidad enviará a través de su broker las modificaciones de la lista.
- El pago de la póliza se realizará de acuerdo a la declaración mensual.



Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 30 días de la ocurrencia y con una plaza de hasta 15 días para siniestros en provincias.

- La aseguradora se compromete a enviar información de siniestralidad (incluyendo el detalle de siniestralidad con los campos establecidos y la ficha técnica, ambos de acuerdo al formato otorgado por el postor ganador de la Buena Pro, de forma trimestral o cada vez que sea requerida para el de la Buena Pro, de forma trimestral o cada vez que sea requerida para el corredor de seguros en formato XLS(excel) tanto de forma virtual.
- La aseguradora deberá definir el procedimiento de reembolso para los casos de emergencia que generasen algún costo al asegurado.
- La aseguradora deberá enviar tanto al cliente como al corredor de seguros copias de la Póliza vigente tantas veces como sea solicitada.

12.- LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

En todas las instalaciones del Sistema Metropolitano de la Solidaridad-SISOL a nivel nacional.

13.- PLAZO DEL SERVICIO :

El presente servicio tendra un plazo de ejecucion de contrato de 365 dias calendarios, contabilizados a partir del dia siguiente de suscrito el contrato.

La aseguradora de seguro debera entregar la poliza respectiva en la cual debera indicar la cobertura que regiran para la presente contratacion.

14.- CONFORMIDAD

La conformidad del servicio la otorgara la Unidad de Personal de la Oficina de Administracion y Finanzas .

15.- REQUISITOS Y RECURSOS DE LA EMPRESA



- Registro Nacional de Provedores vigente y habilitado
- No contar con impedimentos para contrator con el estado

16.- CORREDOR DE SEGUROS

Se informa que la entidad cuenta con el asesamiento e intermediacion del corredor de Seguros

17.- FORMA DE PAGO

El pago de la póliza se realizará de forma mensual y adelantada de acuerdo a la declaracion de trabajadores al inicio de vigencia de la póliza, dicha declaración en caso de sufrir cambios se notificara a la Aseguradora, previa acta de conformidad otorgada por la Unidad de Personal, según lo establecido en el artículo 171° del reglamento de la ley de contrataciones del estado .

18.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos de conformidad con el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD (artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado).

SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD
Adjudicación Simplificada N° 01-2024 - SISOL/MML – BASES INTEGRADAS

Relación de Trabajadores

N°	DNI	RUC	Nombres y Apellidos	Fecha de Nacimiento	Edad	Área	Cargo
1	40871299	10405732994	Alonso Anas Jesús Naty Zaid	02/01/60	44	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Cajero Digitador
2	47196063	10471960433	Alarcón Córdova Luis Eber	01/12/69	54	E.E.S.S. SISOL COMAS	Apoyo Administrativo en Archivo
3	41113529	10411135294	Alcázar Alencón Rebeca Celodania	05/09/85	38	C.M. LAS VILETAS	Técnico(a) en Enfermería
4	00652930	10065293000	Aguilar Quiroga Elia	15/04/77	46	E.E.S.S. SISOL TACNA	Mantenimiento Limpieza
5	09258708	10092587087	Aguirre Cordero María Elena	01/03/68	56	E.E.S.S. SISOL EL AGUSTINO	Informes
6	41249205	10412492052	Aguirre Flete Patricia	17/03/62	62	C.M. HOSPITAL DEL NIÑO	Supervisor y Mantenimiento
7	70126755	10701267554	Alfaro Cayo Jaelene Lisset	05/07/90	33	E.E.S.S. SISOL ICA	Técnico(a) en Enfermería
8	07126253	10071262532	Alfonso James María Violeta	12/02/55	69	UNIDAD DE TEOFINIA	Apoyo Administrativo
9	10677433	10106774332	Alfonso Leandro Cinela Serrano	23/08/78	45	E.E.S.S. SISOL CAMANA	Informes
10	10191018	10101910182	Alfaro Quispe Jessy Lucre	27/05/76	48	C.M. SEÑOR DE LOS MILAGROS	Técnico(a) en Enfermería
11	10000552	10100005522	Alfaro Calderon Roxana Angelica	07/07/72	51	OSAS AMBULANCIAS	Técnico(a) en Enfermería
12	46128876	10461288762	Alvarado Nataraj Digna Alicia	10/10/89	34	GERENCIA DE COMERCIALIZACION	Análisis en Estudios Económicos
13	03720177	10037201772	Alvarado Mariana Jorgelina	15/01/53	71	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	Referente de la Oficina de Asesoría Jurídica
14	07644677	10076446772	Angelos Sanchez Natividad	13/12/54	69	E.E.S.S. SISOL MAGDALENA	Coordinador(a) Médico Asistente
15	41470525	10414705252	Anicama Bonina a Martina Kaima	22/07/81	42	GERENCIA DE GESTION DE RIESGOS	Especialista en Gestión de Quejas y Reclamos
16	40856687	10408566872	Aniceta Pereda Karen Rosalina	28/07/79	44	E.E.S.S. SISOL MIRAFLORES	Informes
17	41576150	10415761502	Anion Adánquez Silvana Terena	10/10/82	41	E.E.S.S. SISOL LA VICTORIA II	Técnico(a) en Enfermería
18	43605030	10436050302	Al. Olivera Armandus Antonio	21/06/46	57	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Administrador
19	06951678	10069516782	Arandiga Cabrera Miguel Teodoro	18/01/54	69	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Técnico(a) en Enfermería
20	44321488	10443214882	Aparicio Santos Silva Eugenia	12/02/60	64	C.M. HUAYCAY	Cajero Digitador
21	08383409	10083834092	Araya Tenenbaum Mordis	14/08/65	58	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Apoyo Administrativo en Archivo
22	02605872	10026058722	Araya Rupa Víctor Manuel	09/11/61	62	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Especialista en Bienes Muebles
23	10107046	10101070462	Arce Sotillo Yomaira Lid	12/11/75	48	UNIDAD DE PERSONAL	Asistente Administrativo
24	45394184	10453941842	Arce Carlos Jorge Pedro	21/08/66	57	E.E.S.S. SISOL VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Apoyo Administrativo en Archivo
25	40676064	10406760642	Arce A. Chumbeiro Gerson Ma Mariza	06/08/70	53	E.E.S.S. SISOL TACNA	Técnico(a) en Enfermería
26	23905350	10239053502	Arce Oswaldo Víctor Hugo	09/10/57	66	E.E.S.S. SISOL CARABAYLO	Director Médico
27	40856315	10408563152	Arce Mendoza Jane	11/01/81	43	E.E.S.S. SISOL CARABAYLO	Técnico(a) en Enfermería
28	46171345	10461713452	Arce Apurteño Jhonny Patricia	07/04/85	39	E.E.S.S. SISOL ICA	Especialista en Enfermería
29	46454186	10464541862	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
30	42021266	10420212662	Arce Mendoza Jorge Constante	06/01/64	60	C.M. SEÑOR DE LOS MILAGROS	Asistente Administrativo
31	41681172	10416811722	Arcega Ferrer Samuel David	05/11/85	38	E.E.S.S. SISOL FUENTE PEDRA	Mantenimiento y Limpieza
32	08382325	10083823252	Arce Eulalia Juan Manuel	25/02/55	68	E.E.S.S. SISOL UNICE	Director Médico
33	42127124	10421271242	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
34	47121051	10471210512	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
35	48401740	10484017402	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
36	47545836	10475458362	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
37	47802635	10478026352	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
38	06747818	10067478182	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
39	41702038	10417020382	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
40	47215833	10472158332	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
41	40514295	10405142952	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
42	07255045	10072550452	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
43	24741274	10247412742	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
44	41956274	10419562742	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
45	25721415	10257214152	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
46	40100344	10401003442	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
47	40912277	10409122772	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
48	47120218	10471202182	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
49	46132760	10461327602	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
50	20115576	10201155762	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
51	46800074	10468000742	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
52	20115576	10201155762	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
53	47261248	10472612482	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
54	42015774	10420157742	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
55	03910276	10039102762	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
56	42215133	10422151332	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
57	41217491	10412174912	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
58	06757557	10067575572	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
59	40542628	10405426282	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
60	00145183	10001451832	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
61	77206645	10772066452	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
62	42770362	10427703622	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
63	70505412	10705054122	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
64	41000044	10410000442	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
65	001543325	100015433252	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
66	41962193	10419621932	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
67	00498718	10004987182	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
68	40465097	10404650972	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
69	44355835	10443558352	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
70	04065072	10040650722	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
71	74021137	10740211372	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
72	03145473	10031454732	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
73	32797910	10327979102	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
74	10190208	10101902082	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
75	46460547	10464605472	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
76	70643475	10706434752	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
77	47192523	10471925232	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
78	47113601	10471136012	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
79	07111209	10071112092	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
80	44958626	10449586262	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
81	70744317	10707443172	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
82	44407934	10444079342	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
83	41841891	10418418912	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
84	42614505	10426145052	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
85	21405108	10214051082	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
86	00877696	10008776962	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
87	71747601	10717476012	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
88	47195986	10471959862	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
89	41780465	10417804652	Arce Roldán Víctor Remigio	01/10/72	51	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza

RETROPOLITANO
V°B°
NORA NELIDA
REZ CALLA
le la Unidad
Personal
Mariano de la

SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD]
Adjudicación Simplificada N° 01-2024 - SISOL/MML – BASES INTEGRADAS

80	48217967	10182970675	Carrillo Alarcón Minka Nayhu	19/11/93	10	GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN	Analista en Gestión de Contratos de Servicios de Salud
81	02438686	10004386663	Carrillo De Chavez Concepcion Rosa	04/12/65	56	E.E.S.S. SISOL TACNA	Mantenimiento y Limpieza
82	43433720	10434337203	Castañeda Muñoz Cesar Augusto	17/06/62	61	E.E.S.S. SISOL CUSCO (Wancha)	Seguridad
83	18549915	10165499151	Castañeda Vilaverde Juana	08/02/59	55	E.E.S.S. SISOL VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Mantenimiento y Limpieza
84	49825968	10498259681	Castillo Muñoz Gina Gereldine	07/06/69	34	E.E.S.S. SISOL SULLANA	Coordinador(a) Médico Asistencial
85	25619120	10256191205	Castro Valdivia Miguel Estelinda	15/07/58	65	C.M. HOSPITAL DEL TAFU	Seguridad y Limpieza
86	40640048	10406400483	Castro Huertas Juliana Mariela	25/05/60	39	E.E.S.S. SISOL COMAS	Cajero Digitalizador
87	00186362	10001863627	Castro Lopez Leon Oswaldo	04/08/79	44	E.E.S.S. SISOL MIRAFLORES	Entregador de Computo
88	45020336	10450203361	Ceballos Huaman Pion Liza	11/05/84	36	E.E.S.S. SISOL LA VICTORIA II	Técnico(a) en Enfermería
89	66517824	10665178247	Ceballos Quispe Maribel	16/02/82	42	E.E.S.S. SISOL CUSCO	Mantenimiento y Limpieza
90	31671279	10316712792	Cerna Brian Antonio Edith	14/01/75	49	E.E.S.S. SISOL PUENTE PIEPIRA	Coordinador(a) de Enfermería
91	49423278	10494232786	Cerna Vengara Valery Estay	04/02/83	44	E.E.S.S. SISOL COMAS	Director Médico
92	46903438	10469034384	Cerna Yana Ginepro Sheyla Elena	26/07/91	82	E.E.S.S. SISOL ICA	Informes
93	46347639	10463476392	Chacon Escobedo Sandra Jaisary	22/03/90	33	GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN	Coordinador de Gestión de Convenios
94	32031904	10320319042	Chavez Bista Eudisio Alberto	09/04/67	56	E.E.S.S. SISOL UNICE	Mantenimiento y Limpieza
95	05688965	10056889655	Chavez Claudio Nelson	17/12/58	65	C.M. SEÑOR DE LOS MILAGROS	Supervisor y Mantenimiento
96	42817796	10428177968	Chavez Chayta Marisol	04/06/79	44	GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN	Analista en Costos y Tarifas
97	21475270	10214752706	Chavez Ordóñez Luis German	20/12/65	59	E.E.S.S. SISOL ICA	Seguridad
98	43562295	10435622953	Chavez Espigarré Rosalinda Maria	16/04/85	38	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Encargado de Gestión
99	40381824	10403818242	Chumbes Hidalgo Guayana Benedicta	03/12/79	44	E.E.S.S. SISOL MIRAFLORES	Técnico(a) en Enfermería
100	44865167	10448651670	Chung Camacho Mery Liveth	05/10/85	38	E.E.S.S. SISOL COMAS	Cajero Digitalizador
101	46899761	10468997610	Coriano Valera Yuly	10/01/89	34	C.M. JUAN PABLO II	Técnico(a) en Enfermería
102	65758797	10657587978	Corra Guevara Cayetana	07/08/09	54	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Mantenimiento y Limpieza
103	21851811	10418518117	Corrala Garzo Guiana Sheyla	14/05/89	40	E.E.S.S. SISOL TACNA	Director Médico
104	42063221	10420632211	Correa Franco Damita Mabel	23/08/83	40	E.E.S.S. SISOL TACNA	Técnico(a) en Enfermería
105	40925850	10409258501	Cordon Morales Luz Delia	07/07/81	42	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Técnico(a) en Enfermería
106	40745881	10407458819	Coroneras Balbin Denise Guisela	06/05/83	43	E.E.S.S. SISOL UNICE	Coordinador(a) Médico Asistencial
107	21570055	10215700550	Coroneras Palomino Celsodora Jesus	06/03/64	63	E.E.S.S. SISOL ICA	Asistente Administrativo
108	40215736	10402157366	Coroneras Palomino Fanny	02/08/79	44	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Informes
109	40720034	10407200347	Corpus Huerta Ralinda Bertia	11/04/79	44	E.E.S.S. SISOL COMAS	Técnico(a) en Enfermería
110	43581423	10435814232	Cornejo Alfaro Jorge Ivan	01/08/85	38	E.E.S.S. SISOL LA VICTORIA II	Administrador
111	40584222	10405842228	Cornejo Rojas Katherine Mirela	08/05/90	43	E.E.S.S. SISOL EL AGUSTINO	Asistente Administrativo
112	46009824	10460098240	Cortez Gil Juan Daniel	09/02/80	34	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Cajero Digitalizador
113	73024800	10730248009	Cruz Flores Renemir Javier	09/04/93	30	E.E.S.S. SISOL CAMANA	Administrador
114	40178717	10401787173	Herna Melita Perez Carla	21/02/79	34	MINISTERIO DE PERSONAS	Sección de la Unidad de Atención
115	44360692	10443606925	Cubán Burgos Edgardo	01/02/85	39	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
116	73542732	10735427324	Curbachuan Huaman Ruper	04/03/88	20	E.E.S.S. SISOL CUSCO	Mantenimiento y Limpieza
117	44179195	10441791952	Cuervo Portales Rosa Shomara	20/05/86	37	C.M. LA ENSENADA	Técnico(a) en Enfermería
118	40594867	10405948673	Cuervo Fila Cynthia Vanessa	01/01/93	37	E.E.S.S. SISOL METRO UNI	Coordinador(a) en Enfermería
119	72221571	10722215711	Daman Siles Patricia	26/07/86	25	E.E.S.S. SISOL EL AGUSTINO	Técnico(a) en Enfermería
120	10239018	10102390182	Davila Angel Robinson	27/11/60	64	E.E.S.S. SISOL VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Mantenimiento y Limpieza
121	41539401	10415394010	De la Cruz Alvarado Rosalinda Daniel	03/11/82	31	E.E.S.S. SISOL VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Entregador de Computo
122	07363841	10073638419	Dela Rosa Rocio Beatriz	20/05/59	64	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Agente Administrativo en Archivo
123	10704627	10107046279	Daza Ruiz Flores Ingrid Fabian	09/07/86	47	UNIDAD DE SISTEMAS Y PROCESOS	Soporte Técnico
124	40516258	10405162581	De La Cruz Cornejo Raul Martin	05/08/66	57	E.E.S.S. SISOL UNICE	Mantenimiento y Limpieza
125	71934610	10719346100	De La Cruz Quispe Alan Paul	25/03/91	32	E.E.S.S. SISOL AVANCALES	Administrador
126	46977750	10469777505	De La Sota Rosa Beatriz	18/03/94	30	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Técnico(a) en Enfermería
127	41161042	10411610425	De la Sota Rocio Agapito	10/12/78	56	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Mantenimiento y Limpieza
128	41921413	10419214138	De la Cruz Cristina	24/02/82	41	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Técnico(a) en Enfermería
129	10445963	10104459635	De la Cruz Jose	01/06/67	56	E.E.S.S. SISOL PUENTE PIEPIRA	Mantenimiento y Limpieza
130	18712144	10187121444	De la Cruz Jose Miriam	16/05/73	50	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Mantenimiento y Limpieza
131	40562379	10405623798	De la Cruz Rosa Pizzutti	27/12/79	44	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Técnico(a) en Enfermería
132	40461627	10404616275	De la Cruz Alonso Alfredo	08/11/86	32	E.E.S.S. SISOL CUSCO	Agente Administrativo en Archivo
133	07176527	10071765274	Diaz Jimenez Nancy	10/11/65	54	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Agente Administrativo en Archivo
134	40149225	10401492253	Dominguez Calle Nidia	24/05/56	37	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Informes
135	40378237	10403782376	Durillo Lopera Karen Elizabeth	09/06/73	44	E.E.S.S. SISOL METRO UNI	Entregador de Computo
136	72161207	10721612070	Durillo Pineda Luis Alexander	01/07/82	41	UNIDAD DE TIENORAS	Especialista en Faja Ortopédica y Fractos
137	03124858	10031248581	Elias Muñoz Luis Miguel	14/01/56	67	E.E.S.S. SISOL COMAS	Agente Administrativo en Archivo
138	40384849	10403848495	Elias Yata Cynthia Yarema	12/05/88	36	E.E.S.S. SISOL CAMANA	Técnico(a) en Enfermería
139	15617296	10156172966	Fernandez Cárdenas Jairo Fierro	30/01/59	65	E.E.S.S. SISOL TACNA	Mantenimiento y Limpieza
140	47222301	10472223011	Fernandez Quiroz Jhonel Emmanuel	18/03/81	32	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Administrador
141	60579278	10605792788	Fernandez Tabara Elina Nataly	28/05/80	43	E.E.S.S. SISOL UNICE	Técnico(a) en Enfermería
142	47822186	10478221866	Estrella Burgos Yenny	01/07/91	32	E.E.S.S. SISOL LOS OLIVOS	Enfermería
143	08174614	10081746147	Estrella Maculabunga Iris Violeta	05/10/76	47	GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS	Coordinador de Gestión de la Calidad en Salud
144	45744788	10457447880	Ferreiro Vides Darwin Wilton	02/11/68	35	E.E.S.S. SISOL SULLANA	Mantenimiento y Limpieza
145	48486178	10484861787	Ferreiro Castro Daniela Eitel	27/10/94	29	UNIDAD DE TECNOLOGÍA	Asistente Administrativo
146	25584934	10255849343	Fernandez Melgarejo Jose Carlos	09/11/66	57	E.E.S.S. SISOL LOS OLIVOS	Mantenimiento y Limpieza
147	07574292	10075742920	Fernandez Rodriguez Nidia Miriam	05/04/64	59	E.E.S.S. SISOL COMAS	Técnico(a) en Enfermería
148	41841550	10418415503	Fernandez Torres Rocio Beatriz	29/05/83	40	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Coordinador(a) Médico Asistencial
149	45994895	10459948959	Fernandez Velazquez Carlina Candy	17/07/90	33	E.E.S.S. SISOL METRO UNI	Coordinador(a) de Enfermería
150	41211101	10412111016	Fernandez Malaga Vida De Caceres Gema	30/11/81	42	E.E.S.S. SISOL LA VICTORIA II	Informes
151	23838535	10238385359	Figueroa Tasia Julian Wiscet	19/05/60	63	E.E.S.S. SISOL CUSCO (Wancha)	Seguridad
152	26722016	10267220161	Florez Egurtegui Dalia	10/04/56	65	UNIDAD DE LOGÍSTICA - ALMACÉN	Encargado de Almacén
153	41237100	10412371001	Florez Mendoza Yeny Aide	09/05/82	41	E.E.S.S. SISOL MAGDALENA	Técnico(a) en Enfermería
154	75040208	10750402086	Florez Trujano Sandra Pamela	31/12/95	27	C.M. LA ENSENADA	Asistente Administrativo
155	37296521	10372965210	Florez Rojas Domingo	18/01/70	54	E.E.S.S. SISOL COMAS	Mantenimiento y Limpieza
156	00257023	10002570239	Florez Zabala Cesar Augusto	17/09/78	45	E.E.S.S. SISOL TUMBES	Mantenimiento y Limpieza
157	23856225	10238562257	Floresano Samaniego Freda	12/06/67	56	E.E.S.S. SISOL CUSCO	Mantenimiento y Limpieza
158	44130345	10441303454	García Pando Richey Alexander	08/03/89	35	C.M. JUAN PABLO II	Seguridad y Limpieza
159	00007041	10000070410	García Latorre Luis Felipe	21/02/19	75	CONSEJO DIRECTIVO	Asesor
160	72767276	10727672767	García Laguna Catherine Elena	30/07/94	29	E.E.S.S. SISOL CUSCO (Wancha)	Coordinador(a) Médico Asistencial
161	48413872	10484138724	García Holvarte Maria Claudia	05/03/94	30	E.E.S.S. SISOL PUNTA HERMOSA	Técnico(a) en Enfermería
162	07192018	10407192018	García Muchatary Mary	07/04/79	44	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Técnico(a) en Enfermería
163	06236266	10062362664	García Caldas Carmen Rita	09/06/66	57	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Asistente Administrativo
164	41782305	10417823053	García Rivas Guimara	27/07/87	36	E.E.S.S. SISOL CUSCO (Wancha)	Enfermería
165	40457040	10404570404	García Sánchez Flory Yanke	21/01/90	44	E.E.S.S. SISOL CAMANA	Coordinador(a) Médico Asistencial
166	21543437	10215434376	García Soler Juli Guadalupe	15/05/75	48	E.E.S.S. SISOL MAGDALENA	Enfermería
167	71901463	10719014637	Gastelo Flores Claudia Pamela	10/04/93	30	E.E.S.S. SISOL TARAPOTO II	Uso de Tecnología en Enfermería
168	06570720	10065707204	Gil Vidaurere De Polcarpo Ada Armanda	28/03/67	56	E.E.S.S. SISOL MIRAFLORES	Técnico(a) en Enfermería
169	42303813	10423038133	Gomez Quecua Liveth	25/01/84	40	E.E.S.S. SISOL CUSCO (Wancha)	Informes
170	1071052077	10710520777	Gomez Rodriguez Cynthia Mariela	05/02/94	30	E.E.S.S. SISOL LA VICTORIA II	Enfermería



SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD]
Adjudicación Simplificada N° 01-2024 - SISOL/MML – BASES INTEGRADAS

181	10675948	1015676986	González Acosta Cesar Eduardo	03/11/92	51	UNIDAD DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	Analista en Procesamiento de Solicitudes
182	70315226	10103101287	González Arce Víctor Manuel	12/01/76	26	UNIDAD DE SISTEMAS Y PROCESOS	Asistente de Soporte
183	10691493	10100915027	González Chaves Edgar Alexis	14/07/78	45	E.E.S.S. SISOL CANAHUA	Mantenimiento y Limpieza
184	44053551	10100539326	González Cordero Jeffrey Roberto	13/05/65	37	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Cajero Digital
185	93165135	10091651320	González Méndez Erika Zoraida	03/07/81	43	E.E.S.S. SISOL CANAHUA	Coordinadora de Enfermería
186	42827209	10128472094	Guerra Chávez Jorge Luis	29/07/84	39	E.E.S.S. SISOL ATE	Director Médico
187	72083988	10120287331	Guerrero Larran Ruth Alexandra	13/04/87	36	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Técnica en Enfermería
188	10199578	10103997441	Guillen Saranga Shirley Aurelia	22/05/76	47	E.E.S.S. SISOL CARABAYLLO	Administrador
189	06783270	10067832707	Gustaf Majumdar Victor Rajul	15/12/87	36	E.E.S.S. SISOL MAGDALENA	Director Médico
190	45852902	101045852902	Guizado Morales Eddy Jemirhan	11/07/63	60	E.E.S.S. SISOL ATE	Ensayador de Control
191	40848291	10105482849	Guillermo Campos Ana Lucía Mayra	11/03/80	44	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Cajero Digital
192	101010005	101410005057	Guillermo Delgado María Ina	30/12/66	57	E.E.S.S. SISOL CANAHUA	Coordinador de Informes
193	08272921	10002729210	Guillermo Herrera Julie Mary	01/03/67	56	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Informes
194	43432124	10143432124	Guillermo Morán María Del Rosario Carolina	18/12/65	58	E.E.S.S. SISOL CANAHUA	Coordinadora de Enfermería
195	42178756	10121787561	Guillermo Ramos Henry Luis	03/12/81	42	UNIDAD DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	Ensayador de Mediciones Eléctricas
196	001327326	10001327326	Guillermo Zavala Luis Alberto	10/07/73	51	E.E.S.S. SISOL TUMBES	Mantenimiento y Limpieza
197	428527918	1010428527918	Hernández Cota Paul Johnson	23/03/87	36	E.E.S.S. SISOL CUSCO (Wanchaq)	Administrador
198	438151504	1010438151504	Hernández Dávila Juana Elizabeth	09/10/86	37	E.E.S.S. SISOL COMAS	Enfermería
199	07859993	10078599933	Hernández Espinoza Carlos Enrique	11/01/68	56	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Mantenimiento y Limpieza
200	07961211	10079612116	Herrera Chaves De Cadenas Carolina Del Rosario	18/08/66	57	E.E.S.S. SISOL MAGDALENA	Técnica en Enfermería
201	46333357	10146333357	Herrera Martínez Adriana Sara	10/02/50	74	E.E.S.S. SISOL UNICE	Licenciada en Enfermería
202	42075777	10142075777	Herrero Torres Rada Isabella	10/11/83	40	E.E.S.S. SISOL METRO UNI	Enfermería
203	28210511	10128210511	Huamán Espinoza Mirles Rosario	10/10/61	62	E.E.S.S. SISOL CUSCO (Wanchaq)	Mantenimiento y Limpieza
204	47531274	10147531274	Huamán Cordero Luis Ferguson	18/06/82	41	E.E.S.S. SISOL UNICE	Administrador
205	09543906	10095439063	Huamán Tapasco Silvio Kelly	13/05/68	55	E.E.S.S. SISOL METRO UNI	Técnica en Enfermería
206	41005702	10141005702	Huamán Ríos Ana Angélica	20/06/83	40	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Técnica en Enfermería
207	21255691	10121255691	Huanquechua Llamasce Javier Alfonso	07/03/76	48	E.E.S.S. SISOL CANAHUA	Seguridad
208	10100706	1010100706	Huayra María Alfonso	11/11/70	54	E.E.S.S. SISOL LOS OLIVOS	Supervisor y Mantenimiento
209	09307247	10093072479	Huertas Alan Isidro Amalia	13/07/75	47	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Coordinadora de Enfermería
210	43139802	10143139802	Huiza Aguilar Luis Mariana	25/03/78	45	E.E.S.S. SISOL CUSCO (Wanchaq)	Técnica en Enfermería
211	23846727	10123846727	Huiza Olivas Virginia	02/11/71	52	E.E.S.S. SISOL CUSCO (Wanchaq)	Mantenimiento y Limpieza
212	41351674	10141351674	Huiza Sarmiento Rod	04/06/82	41	E.E.S.S. SISOL UNICE	Enfermería en Enfermería
213	17023246	10170232460	Ignacio Caceres Víctor Andrés	02/06/91	33	GERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS	Asistente Administrativo
214	40545786	10140545786	Isidoro Silvestre Nelson Azael	15/08/81	43	UNIDAD DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	Especialista en procedimientos de ejecución
215	00571177	10005711771	Ira Miranda Jaime William	25/05/77	46	E.E.S.S. SISOL TACHA	Mantenimiento y Limpieza
216	01043576	10010435767	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	COM. HUALCAYEN	Mantenimiento y Limpieza
217	70111157	1017011157	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Mantenimiento y Limpieza
218	06211102	10106211102	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Técnica en Enfermería
219	45005962	10145005962	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
220	10101111	1010101111	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
221	45579145	10145579145	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
222	41810118	10141810118	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
223	40160202	10140160202	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
224	10101111	1010101111	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
225	41253624	10141253624	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
226	36025618	10136025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
227	41501123	10141501123	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
228	00346242	10003462425	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
229	40722181	10140722181	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
230	41317897	10141317897	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
231	10011007	1010011007	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
232	10101111	1010101111	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
233	45025618	10145025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
234	45025618	10145025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
235	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
236	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
237	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
238	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
239	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
240	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
241	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
242	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
243	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
244	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
245	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
246	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
247	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
248	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
249	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
250	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
251	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
252	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
253	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
254	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
255	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
256	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
257	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
258	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
259	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
260	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
261	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
262	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
263	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
264	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
265	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
266	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
267	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
268	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
269	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
270	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
271	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
272	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
273	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
274	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
275	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
276	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
277	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
278	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
279	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
280	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
281	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
282	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
283	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
284	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
285	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
286	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
287	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
288	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
289	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
290	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
291	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
292	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
293	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
294	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
295	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
296	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
297	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69	54	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Ensayador de Control
298	01025618	10101025618	Jirassak Chumpe Rikana Paulina	30/12/69			

SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD
Adjudicación Simplificada N° 01-2024 - SISOL/MML – BASES INTEGRADAS

272	04876271	10383762735	Mechato De La Cruz Dena Gladys	27/10/61	62	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Técnico(a) en Enfermería
273	41167705	10411677058	Medina Oliva Miguel Rolando	28/04/61	42	GERENCIA DE SERVICIOS Y PROMOCIÓN DE LA SALUD	Especialista en Supervisión de Riesgos
274	4530842	1045308427	Mejía Chontá José Anibal	27/07/62	41	E.E.S.S. SISOL PUENTE FIEDRA	Mantenimiento y Limpieza
275	09477891	10094778935	Mejía Torres Mariana Julia	16/08/68	35	E.E.S.S. SISOL COMAS	Técnico(a) en Enfermería
276	48150020	10461500204	Mendoza Nazare Liebeth Milagros	24/10/65	34	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Técnico(a) en Enfermería
277	40501346	10405013465	Mendoza Ruiz Gloria Juana Carlos	23/01/79	45	E.E.S.S. SISOL ICA	Supervisor de Seguridad Informes
278	47719513	10477195131	Mendoza Alfaro Gloria Roxana Elizabeth	17/02/92	37	E.E.S.S. SISOL CARABAYLO	Cajero Digitador
279	41969344	10419693445	Mendoza Calfuqueo Yanna Evelyn	08/03/63	40	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Especialista en Arquitectura
280	7091203	1070912035	Mendoza Chuquilin Stalin	26/05/92	31	UNIDAD DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	Coordinador(a) de Enfermería
281	40476035	10404760357	Mendoza Huaita Yelka	05/04/60	43	E.E.S.S. SISOL CUSCO	Director Médico
282	72959519	10729595190	Mendiola Day Maria Gloria	23/05/92	31	C.M. SAN PABLO II	Mantenimiento y Limpieza
283	01679145	10016791450	Mena Chavez Adolfo Efraim	02/07/75	44	E.E.S.S. SISOL TUMBES	Seguridad
284	43751298	10437512984	Menas Kampi Cesar David	04/05/98	52	C.M. LAS VIKITAS	Mantenimiento y Limpieza
285	36727335	10367273358	Mena Cuenca Dora Renee	02/11/72	51	E.E.S.S. SISOL EL AGUSTINO	Supervisor de Auditoría
286	46783125	10467831254	Molina Contreras Gerson Armas	23/11/90	33	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Coordinador(a) de Enfermería
287	45312131	10453121317	Molina Tamayo Gabriela	05/02/85	36	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Técnico(a) en Enfermería
288	27507405	10275074055	Mora Pina Mantua	10/07/25	29	E.E.S.S. SISOL EL AGUSTINO	Mantenimiento y Limpieza
289	41437028	10041437028	Morales Aguirre Emyel	05/08/74	49	E.E.S.S. SISOL TULUJA	Operador de Archivo
290	10317698	10103176981	Molina Gisel Roxana	03/02/76	48	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Agente Administrativo en Archivo
291	70184858	10701848581	Moraga Caballero Rodrigo Jesus	25/06/91	32	E.E.S.S. SISOL TACNA	Cajero Digitador
292	10931342	10109313424	Morales Linares Ricardo	21/10/50	64	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Licenciado(a) en Enfermería
293	27265651	10272656512	Morales Olivera Dora Julia	10/04/77	45	E.E.S.S. SISOL CHIMBILLOS	Licenciado(a) en Enfermería
294	40845810	10408458108	Morales Queña Dora	21/01/81	42	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Coordinador(a) de Enfermería
295	46227445	10462274453	Morales Aguirre Leyla Liliana	22/03/90	33	E.E.S.S. SISOL LOS OLIVOS	Supervisor y Mantenimiento
296	10362390	10103623907	Morales Aranda Ayda	05/09/76	47	C.M. SEÑOR DE LOS MILAGROS	Licenciado(a) en Enfermería
297	73946330	10739463306	Moran Juan Patricia Estefanía	17/04/94	24	E.E.S.S. SISOL TUMBES	Supervisor de Auditoría
298	15300169	10153001699	Morano Antonia Fleming Herbert	12/05/75	48	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	Mantenimiento y Limpieza
299	12975585	10129755858	Morales Castillo Hector Mauro	23/08/84	59	E.E.S.S. SISOL COMAS	Licenciado(a) en Enfermería
300	41347031	10413470312	Muñoz Castilla Claudia Cecilia	03/12/81	42	E.E.S.S. SISOL ICA	Mantenimiento
301	47067481	10470674813	Muñoz Viquez Jorge Manuel	28/03/94	34	UNIDAD DE LOGISTICA, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	Cajero Digitador
302	13581466	10135814661	Muñoz Zumeta Irma Mary	01/07/74	47	E.E.S.S. SISOL ICA	Especialista en Farmacia Centralizada
303	04909376	10049093765	Muñoz Chuquilin Elia	11/04/74	49	UNIDAD DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	Cajero Digitador
304	71274921	10712749214	Muñoz Huamani Michel Esteban	25/12/94	29	E.E.S.S. SISOL TACNA UN	Director Médico
305	45477026	10454770263	Muñoz Cisneros Guisela Arida	30/07/94	37	C.M. HOSPITAL DEL NIÑO	Agente Administrativo en Archivo
306	48055022	10480550221	Muñoz Ruiz Rosa Luz	22/10/94	43	C.M. HOSPITAL DEL NIÑO	Licenciado(a) en Enfermería
307	44870536	10448705365	Muñoz Muñoz Carmen Gisela del Rosario	21/10/79	36	UNIDAD DE FARMACIA	Supervisor de Auditoría
308	75785314	10757853141	Muñoz Lopez Yvonnea	31/01/98	28	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Cajero Digitador
309	42134876	10421348766	Muñoz Romero De Valdivia Rosa Del Pilar	03/07/94	40	E.E.S.S. SISOL VETRO UN	Agente Administrativo en Archivo
310	10154652	10101546521	Muñoz Guzmán Claudio Efraim	22/07/78	46	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Licenciado(a) en Enfermería
311	40846404	10408464041	Muñoz Pineda	14/06/57	51	C.M. VILU LURIGANCHO	Cajero Digitador
312	42277015	10422770151	Muñoz García Jorge Milton	24/02/74	40	E.E.S.S. SISOL VETRO UN	Coordinador(a) de Enfermería
313	04549202	10045492026	Muñoz Rodríguez José Olimar	25/08/55	67	SSI AMBULANCIA	Supervisor de Auditoría
314	29858541	10298585411	Muñoz María Carolina	24/03/65	58	E.E.S.S. SISOL VILLA MARIA DEL TRUNFO	Mantenimiento y Limpieza
315	10270585	10102705851	Muñoz Valverde Felegrazo	27/02/76	76	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Director Médico
316	41033810	10410338103	Muñoz Rodríguez Claudia Georgina	20/08/81	42	E.E.S.S. SISOL MAGDALENA	Informes
317	45070684	10450706846	Muñoz Rojas Kelly Andria	24/10/99	34	E.E.S.S. SISOL ENXVIA	Director Médico
318	05407027	10054070270	Muñoz Pazdel Douglas Oliver	08/11/88	55	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Encargado de Computo
319	41603935	10416039356	Muñoz Apoliza Thomas	20/07/92	42	UNIDAD DE TESORERIA	Operador de Archivo de Tesorería
320	46455962	10464559624	Muñoz Reyes Luz Nataly	01/10/98	35	E.E.S.S. SISOL PUENTE FIEDRA	Director Médico
321	71719337	10717193378	Muñoz Rodríguez Andres Jonathan	15/09/91	32	E.E.S.S. SISOL TULUJA	Mantenimiento y Limpieza
322	44124444	10441244447	Muñoz Lazo Carmen Rosa	30/04/87	36	E.E.S.S. SISOL EL AGUSTINO	Coordinador(a) de Enfermería
323	43731327	10437313271	Muñoz Pineda Jonathan Gisel	12/07/95	37	E.E.S.S. SISOL TARIATO II	Encargado de Computo
324	48012422	10480124226	Muñoz Pantoja Eusebio Emilian	03/03/94	29	E.E.S.S. SISOL ICA	Mantenimiento y Limpieza
325	02467225	10024672256	Muñoz Medina Victor Leonardo	08/11/69	54	E.E.S.S. SISOL TACNA	Licenciado(a) en Enfermería
326	09477195	10094771952	Muñoz Pineda Ramiro	21/04/71	50	E.E.S.S. SISOL EMPARQUE II	Director Médico
327	42277015	10422770151	Muñoz Flores Sandra Joseph	24/11/72	51	E.E.S.S. SISOL TULUJA	Agente Administrativo en Archivo
328	20312490	10203124901	Muñoz Salceda Patricia Enriqueta	04/07/70	52	C.M. LAS VIKITAS	Administrador
329	44815584	10448155847	Muñoz Rojas Dora Amparo	21/01/87	36	E.E.S.S. SISOL ICA	Técnico(a) en Enfermería
330	10539915	10105399151	Muñoz De La Cruz Mariana	10/12/68	50	E.E.S.S. SISOL ICA	Mantenimiento y Limpieza
331	42437750	10424377501	Muñoz Leyva Reynier	12/12/84	40	E.E.S.S. SISOL COMAS	Mantenimiento y Limpieza
332	45835193	10458351930	Muñoz Suarez Angela Geraldin	25/07/89	34	C.M. EL NAZARENO	Técnico(a) en Enfermería
333	41811425	10418114257	Muñoz Fiala Daniela Del Milagro	30/10/81	42	E.E.S.S. SISOL TACNA	Encargado de Computo
334	41476342	10414763425	Muñoz Lescano Elizabeth Mercedes	11/07/82	41	C.M. VILLA LUMINAR	Director Médico
335	43014800	10430148007	Muñoz Peña Jark Berly	19/07/85	38	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Encargado de Computo
336	40840135	10408401352	Muñoz Pineda Francis Arlene	15/04/90	33	E.E.S.S. SISOL MAGDALENA	Cajero Digitador
337	46470680	10464706807	Muñoz Tamara Franz Alex	28/07/90	23	E.E.S.S. SISOL TARIATO II	Cajero Digitador
338	42454035	10424540357	Muñoz García Ines	17/02/80	44	E.E.S.S. SISOL TARIATO II	Coordinador(a) de Enfermería
339	10251579	10025157905	Muñoz Díaz Mercedes Milena	24/09/77	46	E.E.S.S. SISOL TUMBES	Técnico(a) en Enfermería
340	41161081	10411610816	Muñoz Duran Mirha Alicia	19/10/81	42	UNIDAD DE CONTABILIDAD	Especialista en Contabilidad
341	40567608	10405676083	Muñoz Torres Esther	22/05/60	43	E.E.S.S. SISOL VILLA MARIA DEL TRUNFO	Técnico(a) en Enfermería
342	09131010	10091310104	Muñoz Contreras Rafael Amador Eduardo	24/04/72	51	SSI AMBULANCIA	Chefe de Ambulancia
343	09540207	10095402074	Muñoz Quintanilla Ana Patricia	08/12/75	48	E.E.S.S. SISOL LOS OLIVOS	Cajero Digitador
344	44610098	10446100981	Muñoz Puma Monica Bianca	22/11/87	36	E.E.S.S. SISOL CUSCO	Licenciado(a) en Enfermería
345	09081098	10090810984	Muñoz Valencia Betty Luz	01/12/60	63	UNIDAD DE PERSONAL	Encargado de Legajo de Personal
346	08777066	10087770667	Muñoz Valencia Maria Liliana	07/09/84	59	UNIDAD DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	Mantenimiento y Limpieza
347	41183052	10411830529	Muñoz Rodenas Sofia Esther	07/10/85	38	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Técnico(a) en Enfermería
348	10564767	10105647678	Muñoz Rojas Rolan Richard	22/10/71	52	E.E.S.S. SISOL ICA	Mantenimiento y Limpieza
349	08120678	10081206781	Muñoz Riquelme Wilfredo	10/03/59	45	E.E.S.S. SISOL LA VICTORIA II	Mantenimiento y Limpieza
350	45683552	10456835525	Muñoz Rojas Ray Oscar	28/05/88	25	E.E.S.S. SISOL CUSCO (Vetroluz)	Director Médico
351	02033496	10020334961	Muñoz Castillo Carlos Alberto	04/10/65	58	E.E.S.S. SISOL TACNA	Técnico(a) en Enfermería
352	76185046	10761850462	Muñoz Dumas Claudio	04/06/98	26	E.E.S.S. SISOL VETRO UN	Mantenimiento y Limpieza
353	24965834	10249658345	Muñoz Liza Juana	19/09/72	51	E.E.S.S. SISOL CUSCO (Vetroluz)	Mantenimiento y Limpieza
354	70912046	10709120460	Muñoz Martínez Isabella Paola	05/10/93	30	E.E.S.S. SISOL COMAS	Coordinador(a) Médico Asistencial
355	411610912	104116109124	Muñoz Moran Erika	12/02/87	27	E.E.S.S. SISOL EL AGUSTINO	Enfermero(a)
356	42959461	10429594615	Muñoz Muñoz Roger Edwin	18/07/84	39	UNIDAD DE SISTEMAS Y PROCESOS	Jefe de la Unidad de Sistemas y Procesos
357	44766034	10447660347	Muñoz Cordero Juan	24/08/87	25	E.E.S.S. SISOL COMAS	Mantenimiento y Limpieza
358	09409107	10094091074	Muñoz Ventura Rodan	05/01/71	53	C.M. SAN RAFAEL	Mantenimiento y Vigilancia
359	10101258	10101012583	Muñoz Trujillo Marcel	22/10/76	47	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Cajero Digitador
360	15972626	10159726260	Muñoz Pineda Lorena Elida	19/02/62	62	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Licenciado(a) en Enfermería
361	09514650	10095146509	Muñoz García María Del Rosario	24/05/69	54	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Informes
362	07358104	10073581040	Muñoz Cordero Milda Julia	21/12/54	69	UNIDAD DE PERSONAL	Trabajador(a) Social

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LA SOLIDARIDAD
ABOG. NORA NÉLIDA PÉREZ CALLA
Jefa de la Unidad de Personal

SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD]
Adjudicación Simplificada N° 01-2024 - SISOL/MML – BASES INTEGRADAS

362	04678101	10096781017	Ramirez Viquez Maria Isabel	07/12/95	34	ISS AMBULANCIAS	Chofer de Ambulancia
363	01020297	10416021974	Ramirez Flores Maria Isabel	14/09/82	41	E.E.S.S. S.SOL. MIRAFLORES	Mantenimiento y Limpieza
364	21978798	10215787985	Ramirez Acosta Cecilia Mercedes	26/05/78	45	E.E.S.S. S.SOL. CA	Enfermería en Archivos
365	44268731	10244687310	Ramirez Jaita Kelly	21/02/87	36	E.E.S.S. S.SOL. COMAS	Cajero Digitador
366	06693120	10066931200	Ramirez Montalvo Hector Eugenio	28/08/85	38	C.M. LAS VIOLETAS	Cajero Digitador
367	10330055	10103300550	Ramirez Osuna Mercedes Mercedes	15/12/62	61	E.E.S.S. S.SOL. CHACABAY	Técnico(a) en Enfermería
368	00661382	10066138207	Roa Alcantara Ivan	15/04/65	58	E.E.S.S. S.SOL. METRO UNI	Mantenimiento y Limpieza
369	40694981	10406949810	Roa Chua Victor Argen	20/09/60	13	E.E.S.S. S.SOL. SULLANA	Administrador
370	12580374	10125803740	Roa Chua Victor Argen	02/01/92	32	E.E.S.S. S.SOL. CUSCO	Director Médico
371	45756702	10457567020	Roa Chua Victor Argen	27/04/62	34	E.E.S.S. S.SOL. PUENTE PEDRA	Técnico(a) en Enfermería
372	41262436	10412624360	Roa Chua Victor Argen	15/08/82	41	OFICINA DE ASISTENCIA JURIDICA	Enfermería en Derecho Procesal Laboral
373	47841103	10478411030	Roa Chua Victor Argen	21/05/82	31	E.E.S.S. S.SOL. CHACABAY	Coordinador(a) Médico Asistencial
374	10117618	10101176180	Roa Vega Elia Madeline	02/26/70	53	E.E.S.S. S.SOL. CAMANA	Cajero Digitador
375	40841302	10408413020	Roa Vera Maria Carmen	13/04/91	32	E.E.S.S. S.SOL. LOS OLIVOS	Enfermería(a)
376	40032567	10400325670	Roa Simon Eliana Carolina	06/11/89	34	E.E.S.S. S.SOL. CA	Director Médico
377	07510503	10075105030	Roa Vera Maria Carmen	10/01/90	35	E.E.S.S. S.SOL. CAMANA	Auxilio Administrativo en Archivos
378	30181810	10030181810	Roa Vera Maria Carmen	27/02/87	37	E.E.S.S. S.SOL. VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Cajero Digitador
379	41446108	10414461080	Roa Vera Maria Carmen	08/05/81	41	GERENCIA DE SERVICIOS Y PROMOCION DE LA SALUD	Supervisor de Odontología
380	41024421	10410244210	Roa Vera Maria Carmen	11/02/85	39	C.M. SINGU RICA	Técnico(a) en Enfermería
381	10581011	10105810110	Rodriguez Paez Jose Hugo	20/09/75	48	ISS AMBULANCIAS	Chofer de Ambulancia
382	44549723	10445497230	Rodriguez Rayme Brenda Katherine	09/10/87	36	E.E.S.S. S.SOL. MIRAFLORES	Enfermería(a)
383	20520392	10205203920	Rodriguez Villarreal Alisa Andree	27/01/69	54	E.E.S.S. S.SOL. FUENTE PEDRA	Técnico(a) en Enfermería
384	05714433	10057144330	Roa Vera Maria Carmen	02/10/16	67	ISS AMBULANCIAS	Chofer de Ambulancia
385	41519198	10415191980	Roa Vera Maria Carmen	10/05/82	41	E.E.S.S. S.SOL. COMAS	Mantenimiento y Limpieza
386	44345633	10443456330	Roa Vera Maria Carmen	09/02/49	36	E.E.S.S. S.SOL. LOS OLIVOS	Técnico(a) en Enfermería
387	04781840	10047818400	Roa Vera Maria Carmen	25/05/63	60	E.E.S.S. S.SOL. CAMANA	Encargado de Almacén
388	07025552	10070255520	Roa Vera Maria Carmen	02/08/92	31	E.E.S.S. S.SOL. VILLA EL SALVADOR	Asistente Administrativo
389	10801935	10108019350	Roa Vera Maria Carmen	09/09/75	48	OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Asistente Administrativo
390	10122717	10101227170	Roa Vera Maria Carmen	26/09/76	49	E.E.S.S. S.SOL. VILLA EL SALVADOR	Encargado de Archivo
391	45770126	10457701260	Roa Vera Maria Carmen	25/05/83	41	E.E.S.S. S.SOL. SINGU RICA	Técnico(a) en Enfermería
392	46717672	10467176720	Roa Vera Maria Carmen	07/03/81	39	OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Coordinador de Archivos
393	00410573	10004105730	Roa Vera Maria Carmen	18/09/87	37	E.E.S.S. S.SOL. TACNA	Seguridad
394	41771181	10417711810	Roa Vera Maria Carmen	18/01/87	37	E.E.S.S. S.SOL. TACNA	Administrador
395	01811181	10018111810	Roa Vera Maria Carmen	21/09/57	71	CONSEJO DIRECTIVO	Presidencia del Consejo Directivo
396	10035554	10100355540	Roa Vera Maria Carmen	05/01/91	41	UNIDAD DE SISTEMAS Y PROCESOS	Coordinador de Informacion de S.S. y C.M.
397	40210292	10402102920	Roa Vera Maria Carmen	18/03/85	48	E.E.S.S. S.SOL. VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Técnico(a) en Enfermería
398	10171286	10101712860	Roa Vera Maria Carmen	26/01/81	43	E.E.S.S. S.SOL. COMAS	Mantenimiento y Limpieza
399	44345633	10443456330	Roa Vera Maria Carmen	22/02/52	61	E.E.S.S. S.SOL. SINGU RICA	Coordinador(a) Médico Asistencial
400	41771181	10417711810	Roa Vera Maria Carmen	25/05/83	41	E.E.S.S. S.SOL. SINGU RICA	Cajero Digitador
401	10122717	10101227170	Roa Vera Maria Carmen	26/09/76	49	E.E.S.S. S.SOL. SINGU RICA	Encargado de Archivo
402	45770126	10457701260	Roa Vera Maria Carmen	25/05/83	41	E.E.S.S. S.SOL. SINGU RICA	Técnico(a) en Enfermería
403	46717672	10467176720	Roa Vera Maria Carmen	07/03/81	39	OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Coordinador de Archivos
404	00410573	10004105730	Roa Vera Maria Carmen	18/09/87	37	E.E.S.S. S.SOL. TACNA	Seguridad
405	41771181	10417711810	Roa Vera Maria Carmen	18/01/87	37	E.E.S.S. S.SOL. TACNA	Administrador
406	01811181	10018111810	Roa Vera Maria Carmen	21/09/57	71	CONSEJO DIRECTIVO	Presidencia del Consejo Directivo
407	10035554	10100355540	Roa Vera Maria Carmen	05/01/91	41	UNIDAD DE SISTEMAS Y PROCESOS	Coordinador de Informacion de S.S. y C.M.
408	40210292	10402102920	Roa Vera Maria Carmen	18/03/85	48	E.E.S.S. S.SOL. VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Técnico(a) en Enfermería
409	10171286	10101712860	Roa Vera Maria Carmen	26/01/81	43	E.E.S.S. S.SOL. COMAS	Mantenimiento y Limpieza
410	44345633	10443456330	Roa Vera Maria Carmen	22/02/52	61	E.E.S.S. S.SOL. SINGU RICA	Coordinador(a) Médico Asistencial
411	41771181	10417711810	Roa Vera Maria Carmen	25/05/83	41	E.E.S.S. S.SOL. SINGU RICA	Cajero Digitador
412	10122717	10101227170	Roa Vera Maria Carmen	26/09/76	49	E.E.S.S. S.SOL. SINGU RICA	Encargado de Archivo
413	45770126	10457701260	Roa Vera Maria Carmen	25/05/83	41	E.E.S.S. S.SOL. SINGU RICA	Técnico(a) en Enfermería
414	46717672	10467176720	Roa Vera Maria Carmen	07/03/81	39	OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Coordinador de Archivos
415	00410573	10004105730	Roa Vera Maria Carmen	18/09/87	37	E.E.S.S. S.SOL. TACNA	Seguridad
416	41771181	10417711810	Roa Vera Maria Carmen	18/01/87	37	E.E.S.S. S.SOL. TACNA	Administrador
417	01811181	10018111810	Roa Vera Maria Carmen	21/09/57	71	CONSEJO DIRECTIVO	Presidencia del Consejo Directivo
418	10035554	10100355540	Roa Vera Maria Carmen	05/01/91	41	UNIDAD DE SISTEMAS Y PROCESOS	Coordinador de Informacion de S.S. y C.M.
419	40210292	10402102920	Roa Vera Maria Carmen	18/03/85	48	E.E.S.S. S.SOL. VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Técnico(a) en Enfermería
420	10171286	10101712860	Roa Vera Maria Carmen	26/01/81	43	E.E.S.S. S.SOL. COMAS	Mantenimiento y Limpieza
421	44345633	10443456330	Roa Vera Maria Carmen	22/02/52	61	E.E.S.S. S.SOL. SINGU RICA	Coordinador(a) Médico Asistencial
422	41771181	10417711810	Roa Vera Maria Carmen	25/05/83	41	E.E.S.S. S.SOL. SINGU RICA	Cajero Digitador
423	10122717	10101227170	Roa Vera Maria Carmen	26/09/76	49	E.E.S.S. S.SOL. SINGU RICA	Encargado de Archivo
424	45770126	10457701260	Roa Vera Maria Carmen	25/05/83	41	E.E.S.S. S.SOL. SINGU RICA	Técnico(a) en Enfermería
425	46717672	10467176720	Roa Vera Maria Carmen	07/03/81	39	OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Coordinador de Archivos
426	00410573	10004105730	Roa Vera Maria Carmen	18/09/87	37	E.E.S.S. S.SOL. TACNA	Seguridad
427	41771181	10417711810	Roa Vera Maria Carmen	18/01/87	37	E.E.S.S. S.SOL. TACNA	Administrador
428	01811181	10018111810	Roa Vera Maria Carmen	21/09/57	71	CONSEJO DIRECTIVO	Presidencia del Consejo Directivo
429	10035554	10100355540	Roa Vera Maria Carmen	05/01/91	41	UNIDAD DE SISTEMAS Y PROCESOS	Coordinador de Informacion de S.S. y C.M.
430	40210292	10402102920	Roa Vera Maria Carmen	18/03/85	48	E.E.S.S. S.SOL. VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Técnico(a) en Enfermería
431	10171286	10101712860	Roa Vera Maria Carmen	26/01/81	43	E.E.S.S. S.SOL. COMAS	Mantenimiento y Limpieza
432	44345633	10443456330	Roa Vera Maria Carmen	22/02/52	61	E.E.S.S. S.SOL. SINGU RICA	Coordinador(a) Médico Asistencial
433	41771181	10417711810	Roa Vera Maria Carmen	25/05/83	41	E.E.S.S. S.SOL. SINGU RICA	Cajero Digitador
434	10122717	10101227170	Roa Vera Maria Carmen	26/09/76	49	E.E.S.S. S.SOL. SINGU RICA	Encargado de Archivo
435	45770126	10457701260	Roa Vera Maria Carmen	25/05/83	41	E.E.S.S. S.SOL. SINGU RICA	Técnico(a) en Enfermería
436	46717672	10467176720	Roa Vera Maria Carmen	07/03/81	39	OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Coordinador de Archivos
437	00410573	10004105730	Roa Vera Maria Carmen	18/09/87	37	E.E.S.S. S.SOL. TACNA	Seguridad
438	41771181	10417711810	Roa Vera Maria Carmen	18/01/87	37	E.E.S.S. S.SOL. TACNA	Administrador
439	01811181	10018111810	Roa Vera Maria Carmen	21/09/57	71	CONSEJO DIRECTIVO	Presidencia del Consejo Directivo
440	10035554	10100355540	Roa Vera Maria Carmen	05/01/91	41	UNIDAD DE SISTEMAS Y PROCESOS	Coordinador de Informacion de S.S. y C.M.
441	40210292	10402102920	Roa Vera Maria Carmen	18/03/85	48	E.E.S.S. S.SOL. VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Técnico(a) en Enfermería
442	10171286	10101712860	Roa Vera Maria Carmen	26/01/81	43	E.E.S.S. S.SOL. COMAS	Mantenimiento y Limpieza
443	44345633	10443456330	Roa Vera Maria Carmen	22/02/52	61	E.E.S.S. S.SOL. SINGU RICA	Coordinador(a) Médico Asistencial
444	41771181	10417711810	Roa Vera Maria Carmen	25/05/83	41	E.E.S.S. S.SOL. SINGU RICA	Cajero Digitador
445	10122717	10101227170	Roa Vera Maria Carmen	26/09/76	49	E.E.S.S. S.SOL. SINGU RICA	Encargado de Archivo
446	45770126	10457701260	Roa Vera Maria Carmen	25/05/83	41	E.E.S.S. S.SOL. SINGU RICA	Técnico(a) en Enfermería
447	46717672	10467176720	Roa Vera Maria Carmen	07/03/81	39	OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Coordinador de Archivos
448	00410573	10004105730	Roa Vera Maria Carmen	18/09/87	37	E.E.S.S. S.SOL. TACNA	Seguridad
449	41771181	10417711810	Roa Vera Maria Carmen	18/01/87	37	E.E.S.S. S.SOL. TACNA	Administrador
450	01811181	10018111810	Roa Vera Maria Carmen	21/09/57	71	CONSEJO DIRECTIVO	Presidencia del Consejo Directivo
451	10035554	10100355540	Roa Vera Maria Carmen	05/01/91	41	UNIDAD DE SISTEMAS Y PROCESOS	Coordinador de Informacion de S.S. y C.M.
452	40210292	10402102920	Roa Vera Maria Carmen	18/03/85	48	E.E.S.S. S.SOL. VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Técnico(a) en Enfermería
453	10171286	10101712860	Roa Vera Maria Carmen	26/01/81	43	E.E.S.S. S.SOL. COMAS	Mantenimiento y Limpieza
454	44345633	10443456330	Roa Vera Maria Carmen	22/02/52	61	E.E.S.S. S.SOL. SINGU RICA	Coordinador(a) Médico Asistencial
455	41771181	10417711810	Roa Vera Maria Carmen	25/05/83	41	E.E.S.S. S.SOL. SINGU RICA	Cajero Digitador
456	10122717	10101227170	Roa Vera Maria Carmen	26/09/76	49	E.E.S.S. S.SOL. SINGU RICA	Encargado de Archivo
457	45770126	10457701260	Roa Vera Maria Carmen	25/05/83	41	E.E.S.S. S.SOL. SINGU RICA	Técnico(a) en Enfermería
458	46717672	10467176720	Roa Vera Maria Carmen	07/03/81	39	OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Coordinador de Archivos
459	00410573	10004105730	Roa Vera Maria Carmen	18/09/87	37	E.E.S.S. S.SOL. TACNA	Seguridad
460	41771181	10417711810	Roa Vera Maria Carmen	18/01/87	37	E.E.S.S. S.SOL. TACNA	Administrador
461	01811181	10018111810	Roa Vera Maria Carmen	21/09/57	71	CONSEJO DIRECTIVO	Presidencia del Consejo Directivo
462	10035554	10100355540	Roa Vera Maria Carmen	05/01/91	41	UNIDAD DE SISTEMAS Y PROCESOS	Coordinador de Informacion de S.S. y C.M.
463	40210292	10402102920	Roa Vera Maria Carmen	18/03/85	48	E.E.S.S. S.SOL. VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Técnico(a) en Enfermería
464	10171286	10101712860	Roa Vera Maria Carmen	26/01/81	43	E.E.S.S. S.SOL. COMAS	Mantenimiento y Limpieza
465	44345633	10443456330	Roa Vera Maria Carmen	22/02/52	61	E.E.S.S. S.SOL. SINGU RICA	Coordinador(a) Médico Asistencial
466	41771181	10417711810	Roa Vera Maria Carmen	25/05/83	41	E.E.S.S. S.SOL. SINGU RICA	Cajero Digitador
467	10122717	10101227170	Roa Vera Maria Carmen	26/09/76	49	E.E.S.S. S.SOL. SINGU RICA	Encargado de Archivo
468	45770126	10457701260	Roa Vera Maria Carmen	25/05/83	41	E.E.S.S. S.SOL. SINGU RICA	Técnico(a) en Enfermería
469	46717672	10467176720	Roa Vera Maria Carmen	07/03/81	39	OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Coordinador de Archivos
470	00410573	10004105730	Roa Vera Maria Carmen	18/09/87	37	E.E.S.S. S.SOL. TACNA	Seguridad
471	41771181	10417711810	Roa Vera Maria Carmen	18/01/87	37	E.E.S.S. S.SOL. TACNA	Administrador
472	01811181	10018111810	Roa Vera Maria Carmen	21/09/57	71	CONSEJO DIRECTIVO	Presidencia del Consejo Directivo
473	10035554	10100355540	Roa Vera Maria Carmen	05/01/91	41	UNIDAD DE SISTEMAS Y PROCESOS	Coordinador de Informacion de S.S. y C.M.
474	40210292	10402102920	Roa Vera Maria Carmen	18/03/85	48	E.E.S.S. S.SOL. VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Técnico(a) en Enfermería
475	10171286	10101712860	Roa Vera Maria Carmen	26/01/81	43	E.E.S.S. S.SOL. COMAS	Mantenimiento y Limpieza
476	44345633	10443456330	Roa Vera Maria Carmen	22/02/52	61	E.E.S.S. S.SOL. SINGU RICA	Coordinador(a) Médico Asistencial
477	41771181	10417711810	Roa Vera Maria Carmen	25/05/83	41	E.E.S.S. S.SOL. SINGU RICA	Cajero Digitador
478	10122717	10101227170	Roa Vera Maria Carmen	26/09/76	49	E.E.S.S. S.SOL. SINGU RICA	Encargado de Archivo
479	45770126	10457701260	Roa Vera Maria Carmen	25/05/83	41	E.E.S.S. S.SOL. SINGU RICA	Técnico(a) en Enfermería
480	46717672	10467176720	Roa Vera Maria Carmen	07/03/81	39	OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Coordinador de Archivos
481	00410573	10004105730	Roa Vera Maria Carmen	18/09/87	37	E.E.S.S. S.SOL. TACNA	Seguridad
482	41771181	10417711810	Roa Vera Maria Carmen	18/01/87	37	E.E.S.S. S.SOL. TACNA	Administrador
483	01811181	10018111810	Roa Vera Maria Carmen	21/09/57	71	CONSEJO DIRECTIVO	Presidencia del Consejo Directivo

ADJUDICADO
ADJ. NORA NELIDA
PÉREZ CILLA
Jefa de la Unidad
de Personal
Metropolitano de la Solidaridad

SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD
Adjudicación Simplificada N° 01-2024 - SISOL/MML – BASES INTEGRADAS

454	41107471	10411074710	Valdivieso Dar Gustavo Adolfo	14/02/81	43	GERENCIA DE GESTION DE RESGOS	Ejecutorista en Supervision de Resgos
455	07213161	10072131610	Valdivieso Paredes Ricardo Segundo	16/03/52	71	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Director Medico
456	21435160	10214351600	Valencia Huamán Ludenica Monica	20/10/65	58	E.E.S.S. SISOL CA	Licenciada(a) en Enfermería
457	23907256	10239072564	Valencia Sulca Jose	27/06/65	58	E.E.S.S. SISOL CUSCO (Wanchaq)	Seguridad
458	44467875	10444678750	Valentin Sulca Mariana Centze	18/06/87	36	E.E.S.S. SISOL MAGDALENA	Licenciada(a) en Enfermería
459	44895138	10448951388	Valles Harmanzen Teresa Jordana	27/12/87	36	C.V. HUAYCAN	Técnico(a) en Enfermería
460	42091334	10420913347	Valles Mexico Angel Manuel	12/07/83	40	E.E.S.S. SISOL MAGDALENA	Enfermero de Computa
461	15676711	10156767111	Valdovinos Ramirez Manuel Antonio	12/07/63	60	E.E.S.S. SISOL PUNTA HERMOSA	Mantenimiento y Limpieza
462	47649378	10476493787	Valle Castro Angely Paula	15/02/93	31	UNIDAD DE PERSONAL	Especialista en Ingeniería Civil
463	41087704	10410877040	Valverde Maldonado Juan Antonio	21/09/89	34	E.E.S.S. SISOL EL AGUSTINO	Director Medico
464	72412059	10724120599	Valquez Cathie Enka Soraida	06/06/30	31	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Técnico(a) en Enfermería
465	80565687	10805656875	Valquez Felipe Iulio Morim	07/07/75	48	E.E.S.S. SISOL TUMBES	Administrador
466	40971469	10409714697	Valquez Rios Victor Raul	24/02/79	44	E.E.S.S. SISOL AMANCAYES	Enfermero de Computa
467	21061597	10210615975	Valquez Salas Elsa Juri	14/02/71	53	E.E.S.S. SISOL COMAS	Licenciada(a) en Enfermería
468	21007112	10210071120	Valquez Torres Jorge Orlando	23/02/65	29	E.E.S.S. SISOL LOS OLIVOS	Administrador
469	40971392	10409713926	Valquez Vassquez Nancy	20/02/77	46	C.V. EL NAZARENO	Supervisor y Mantenimiento
470	45467017	10454670170	Valquez Juan Guispe Vilmos	07/08/85	38	E.E.S.S. SISOL CUSCO	Licenciada(a) en Enfermería
471	21081543	10210815430	Vandó Rivera Polly Zuliza	27/08/95	28	E.E.S.S. SISOL ATE	Técnico(a) en Enfermería
472	17533542	10175335426	Vandora Beldora Josefa	19/04/61	63	E.E.S.S. SISOL COMAS	Técnico(a) en Enfermería
473	42700807	10427008075	Vera Curiquma Ivete Ramon	17/01/84	39	E.E.S.S. SISOL UNAS	Asaya Administrativa en Archivo
474	41007328	10410073280	Viente Inga Levis Juana	27/07/62	62	E.E.S.S. SISOL VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Administrador
475	10467727	10104677270	Vila Ignacio Eleazar	16/02/75	49	E.E.S.S. SISOL ATE	Mantenimiento y Limpieza
476	42380711	10423807119	Vila Cabrera Andrea Giovanna	30/05/84	39	E.E.S.S. SISOL LOS OLIVOS	Asaya Administrativa en Archivo
477	44003714	10440037149	Vila Sampaeyaga Cristel Grecia	28/09/86	37	E.E.S.S. SISOL MAGDALENA	Cajero Digitador
478	43563926	10435639260	Vilches Sernaque Vilagros Elizabeth	29/10/86	37	E.E.S.S. SISOL CARABAYLLO	Técnico(a) en Enfermería
479	32366690	10323666900	Villalana Olivera Jose Antonio	17/03/75	48	E.E.S.S. SISOL CAMARA	Director Medico
480	41456873	10414568738	Villaba Centeno Pamela Sandra	02/05/82	41	E.E.S.S. SISOL TACNA	Licenciada(a) en Enfermería
481	07367380	10073673801	Villanueva Espinoza Amador Hildebrando	15/01/54	70	E.E.S.S. SISOL MARIÑES	Director Medico
482	42335165	10423351650	Villaco Alana Jacqueline	07/03/84	40	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Técnico(a) en Enfermería
483	42142352	10421423526	Zamudio Sanchez Vicenta	19/10/83	40	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Asistente Administrativo
484	44055545	10440555455	Zapana Salcedo Gisela Josefa	02/07/86	37	E.E.S.S. SISOL VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Técnico(a) en Enfermería
485	16113333	10161133332	Zapana Alipilaga Jorge Juan	20/11/58	65	OFICINA DE CONTABILIDAD INSTITUCIONAL	Analista Auditor
486	06087963	10060879630	Zegarra Velasco Maria Elena	22/07/69	50	UNIDAD DE CONTABILIDAD	Asistente Administrativo
487	44792291	10447922911	Zubizarra Huamán Monica Vilagros	10/01/88	26	E.E.S.S. SISOL CUSCO	Enfermero(a) Monitor Ambiental
488	42710159	10427101590	Zuñiga Trenciano Evelyn Victoria	29/11/61	61	E.E.S.S. SISOL EL AGUSTINO	Técnico(a) en Enfermería
489	07427795	10074277952	Zuñiga Lopez Elvis Elizabeth	25/01/65	59	OFICINA GENERAL	Gerencia General
490	44099963	10440999639	Zuñiga Gutierrez Maria Delia	30/03/86	37	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Director Medico
491	21050240	10210502406	Zuñiga Granados Nestor Antonio	25/03/57	27	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Director Medico
492	44467791	10444677910	Zuñiga Rios Dany Alexander	29/02/86	38	E.E.S.S. SISOL PUNTA HERMOSA	Director Medico
493	16233555	10162335557	Zuñiga Daniel Moises	04/02/82	42	OFICINA DE EDUCACION Y SERVICIOS SOCIALES	Asesor y Unidad de Logística y Servicios Generales
494	10160863	10101608630	Zuñiga Sandra Maria Beatriz	18/06/81	42	OFICINA DE CONTABILIDAD	Asistente Unidad de Contabilidad
495	27564046	10275640460	Zuñiga Quintana Carolina	27/02/87	37	E.E.S.S. SISOL MAGDALENA	Administración
496	45272169	10452721690	Zuñiga Enrique Juan Jose Eduardo	27/04/50	34	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Especialista de Arquitectura
497	04539147	10045391470	Zuñiga Embuzza Roberto Carlos	16/03/71	53	OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Asesor de la Oficina de Administración y Finanzas

Detalle solicitado:

N° Trabajadores	497
Monto de planilla S/.	1,424,698.97



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de registro de EPS emitido por Susalud • Copia simple de la constancia de autorización de funcionamiento y/o de encontrarse hábil en los registros de la superintendencia de banca y seguros, conforme a la ley N° 26702 "Ley general del Sistema financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y seguros (vigente a la fecha). La misma que podrá tener una antigüedad no mayor a 180 días calendarios a la fecha de presentación de las propuestas. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia simple del certificado de autorización por la Superintendencia Nacional de Salud (SUSALUD), para brindar los servicios de la cobertura de los seguros. • Copia simple de certificado de autorización de funcionamiento vigente expedido por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, conforme a la ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financieros y Seguros y Organización del la Superintendencia de Banca y Seguros. <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos</u></p> <p>El postor del SCTR- Salud debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos mil con 00/100 soles). Objeto de la convocatoria en servicios iguales o similares durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión de comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considera servicios similares: servicios de seguros de vida y o seguro de accidentes personales y o seguros asistencia médica, los servicios de salud prestados por las entidades prestadora de salud</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación ; o (ii) comprobantes e pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobantes de pago; correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerara, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo 8 referida a la experiencia del postor en la especialidad.</p>

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 365 días calendario, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por LA UNIDAD DE PERSONAL, en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DECIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024 SISOL/MML

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024 SISOL/MML

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí		No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí		No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí		No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibídem.

¹⁶ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024 SISOL/MML
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024 SISOL/MML

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024 SISOL/MML
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024- SISOL/MML
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁰

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023- SISOL/MML
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024 SISOL/MML

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



²¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024 SISOL/MMML
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024 SISOL/MML**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024 SISOL/MML**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:



ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023- SISOL/MML**
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024 SISOL/MML
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024 SISOL/MML
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

