
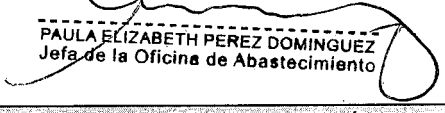


FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/02/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA FISCALÍA DISTRITAL DE SAN BORJA EN EL MARCO DEL CONVENIO ESPECIFICO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL MINISTERIO PÚBLICO Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0132 - VIGILANCIA AREA DISUASIVA CON DRONES					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	---				
		Documento que declaró la viabilidad	---				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° D000079-2024-MSB-GM-GSC (TdR)		Fecha de recepción	02/02/2024	
			Pedido de Servicio N° 1894			16/02/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	12/02/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	14/02/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	15/02/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-----			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización		---		Fecha de aprobación	---
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		---		Fecha de inicio de vigencia	---
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<p><b>Respecto a la Observaciones del OEC :</b></p> <p>- Del numeral 4 - "términos de referencia", dicha denominación corresponde al Requerimiento en su totalidad, se sugiere renombrar con mayor precisión dicho numeral (características, condiciones, descripción.etc)</p> <p>- En ese mismo numeral 4, en la sección de Medidas de Seguridad de Defensa Civil, se hace referencia a otra entidad</p> <p>- En el numeral 9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO, Revisar y verificar el inicio de la ejecución del servicio, tomando en cuenta que suscripción del contrato y acta de entrega – recepción del inmueble se puede realizar en distintos tiempos.</p> <p>-Del numeral 12. FORMA DE PAGO, Se precisa que el pago será mensual, y no señalan los documentos a considerar para efectos de pago, sin embargo, en el numeral 17. DOCUMENTOS PARA PAGO señalan dichos documentos, se sugiere contener dicha información dentro del numeral 12, a fin de complementar y unificar dicha información.</p> <p>- En el numeral 18. INSTALACIÓN de no corresponder, se sugiere no considerarlo en los TDR.</p> <p>- Respecto al Informe técnico en el numeral II - ANALISIS, Revisar que los artículos que hacen referencia a la norma de contrataciones se encuentren acordes a la norma en contrataciones a fin de no generar inconsistencias en dicho informe.</p>							
----	----	----	----	----	----	----	----
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	8	8	MEMORANDUM N° D0000101-2024-MSB-GM-GSC	12/02/2024			
<p><i>Respecto a la Segunda Versión:</i> El área usuaria remitió mediante MEMORANDUM N° D0000101-2024-MSB-GM-GSC de fecha 12/02/2024, con relación a las observaciones por el OEC.</p> <p><i>Respecto a la Tercera Versión:</i> El área usuaria remitió mediante MEMORANDUM N° D0000110-2024-MSB-GM-GSC de fecha 14/02/2024, la actualización de sus TDR de oficio.</p> <p><i>Respecto a la Cuarta Versión:</i> El área usuaria remitió mediante MEMORANDUM N° D0000113-2024-MSB-GM-GSC de fecha 15/02/2024, la actualización de sus TDR de oficio.</p>							
-----							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	<p>El área usuaria de Oficio, remitió la última versión con los ajustes a los siguientes puntos:</p> <p>4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</p> <p>5. OBLIGACIONES DE LAS PARTES</p> <p>6. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR Y DOCUMENTACIÓN QUE DEBERA PRESENTAR EL CONTRATISTA</p> <p>6.1. PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA</p> <p>6.2. PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO</p> <p>9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO</p> <p>10. GARANTIA</p> <p>12. FORMA DE PAGO</p>						
-----							
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-----						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-----						
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>							
		MONEDA	Nuevos Soles	-----	Dólares	-----	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	-----				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
-----							

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/02/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	NO	X
<p><i>El artículo 100 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF, dispone que:</i>  <i>"La Entidad puede contratar directamente con un proveedor solo cuando se configure alguno de los supuestos del artículo 27 de la Ley bajo las condiciones que a continuación se indican:</i>  <i>"(...)</i>  <i>j) Adquisición y arrendamiento</i>  <i>Para efectos de la contratación directa prevista en el literal j) del artículo 27 de la Ley, se entiende por acondicionamiento la prestación destinada a habilitar un espacio físico, adecuando las dimensiones y disposición de sus espacios, así como la dotación de las instalaciones y equipamiento que posibiliten a la Entidad la adecuada realización de las funciones para las que requiere el inmueble. El contratista es el responsable de la ejecución de la totalidad de las prestaciones involucradas en el contrato"</i></p>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA  PAULA ELIZABETH PEREZ DOMINGUEZ Jefa de la Oficina de Abastecimiento			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				