


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRAS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LOS SERVICIO DE CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN DE OBRA REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES; EN EL(LA) TRAMO 1: APAN ALTO - PUENTE MUYA, TRAMO 2: APAN ALTO - CRUCE EL CUMBE, TRAMO 3: MUYA - LÍMITE CUMBE CHONTABAMBA BAJO, EN LA LOCALIDAD MUYA, DISTRITO DE HUALGAYOC, PROVINCIA HUALGAYOC, DEPARTAMENTO CAJAMARCA, CON CUI N°. 2557946						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	43						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2557946					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO 8 A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	CARTA N°. 0187-2023-MDH-GODUR		Fecha de recepción	19/09/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	....	De oficio	....	Con motivo de observaciones	....	
		Fecha de la tercera versión	....	De oficio	....	Con motivo de observaciones	....	
		Fecha de la cuarta versión	....	De oficio	....	Con motivo de observaciones	....	
		Fecha de la quinta versión	....	De oficio	....	Con motivo de observaciones	....	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	....	NO				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	....			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	....	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		....	Fecha de aprobación	....		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	....	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		....	Fecha de inicio de vigencia	....		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación



# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(CONSULTORIA DE OBRAS)**

## **2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

## **2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	X
	X
	X

## **3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

### **3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

#### **3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

##### **DEL PROVEEDOR**

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

<b>A. VALOR REFERENCIAL</b>						
1,009,419.17						
<b>B. GASTOS DE SUPERVISIÓN</b>						
Item	Descripción	Und	Mes	Incidenia	Monto	Parcial
<b>1.00</b>	<b>Gastos Fijos</b>					<b>1,650.00</b>
1.10	Gastos de Lección y Contratación					
1.1.1	Gastos de Presentación de Documentos	gbi		1.00	500.00	500.00
1.1.2	Gastos de Visita a Obra	gbi		1.00	300.00	300.00
1.1.3	Gastos Notariales	gbi		1.00	200.00	200.00
1.1.4	Gastos Elaboración de Propuesta	gbi		1.00	150.00	150.00
1.1.5	Gastos de Entrega de Obra (Replanteo, Liquidación, etc)	gbi		1.00	500.00	500.00
<b>2.00</b>	<b>Gastos Variables</b>					<b>27,576.00</b>
2.10	Gastos Administrativos en obra (Dirección Técnica)					31,000.00
2.1.1	Ingeniero Supervisor (Ind. Liquidación)		4.00	1.00	6,000.00	24,000.00
2.1.2	Expediente en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional		3.50	0.75	4,000.00	10,500.00
2.1.5	Topografía		3.00	0.50	4,000.00	6,000.00
2.1.6	Asistente Supervisor		3.50	0.75	4,000.00	10,500.00
<b>2.20</b>	<b>Gastos Administrativos en Obra y Oficina (Materiales)</b>					<b>17,176.00</b>
2.2.1	Uñas de Escritorio + Copias + impresiones		3.50	1.00	1,500.00	5,250.00
2.2.2	Control de Calidad		6.00		1,800.00	10,800.00
2.2.3	Estudio de Campo			1.00	500.00	500.00
2.2.4	Diagnóstico de Campo			10.00	50.00	500.00
2.2.5	Diseño de Concreto			1.00	50.00	50.00
2.2.6	Rectura de probetas			3.00	25.00	75.00
2.2.7	Equipo de Protección Individual					664.00
	Zapatos de seguridad	par		4.00	90.00	360.00
	Casco de protección	und		4.00	50.00	200.00
	Mascarilla KN95 (20 Und)	caj		4.00	1.00	4.00
	Chaleco con onas autorreflexivas	und		4.00	25.00	100.00
<b>2.30</b>	<b>Movilización y Desmovilización</b>					<b>8,827.00</b>
2.3.1	Alquiler de Camioneta (a todo cortos)	mes		1.00	5,000.00	5,000.00
2.3.2	Alquiler de Local para Oficina	mes		1.00	237.00	237.00
2.3.3	Pago de Servicios (Luz, Agua, Internet)	mes		1.00	200.00	200.00
2.3.4	Alquiler de Habitación Total	mes		1.00	2,700.00	2,700.00
<b>2.40</b>	<b>Gastos Varios</b>					<b>600.00</b>
2.4.2	Otros Gastos	gbi		1.00	600.00	600.00
<b>PARCIAL B</b>						<b>79,226.00</b>
<b>COSTO TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN :</b>						<b>79,226.00</b>
<b>PORCENTAJE TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN :</b>						<b>7.85%</b>



WILSON TERCERO ESPINOZA  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP 148070

#### **DE LA ENTIDAD**

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros




## FORMATO

### RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRAS)

<b>A. VALOR REFERENCIAL</b>							<b>S/ 1,009,439.37</b>
<b>B. GASTOS DE SUPERVISIÓN</b>							<b>7.848515% VR S/ 79,226.00</b>
Item	Descripción	Und	Mes	Incidencia	Monto	Parcial	
1	Gastos Fijos					S/	1,600.00
1.1	Gastos de Licitación y Contratación						
1.1.1	Gastos de Presentación de Documentos	gib		1	250.00	S/	250.00
1.1.2	Gastos de Visita a Obra	gib		1	250.00	S/	250.00
1.1.3	Gastos Notariales	gib		1	250.00	S/	250.00
1.1.4	Gastos Elaboración de Propuesta	gib		1	600.00	S/	600.00
1.1.5	Gastos de Entrega de Obra (Replanteo, Liquidación, etc)	gib		1	250.00	S/	250.00
2	Gastos Variables					S/	77,626.00
2.1	Gastos Administrativos en obra (Dirección Técnica)					S/	68,625.00
2.1.1	Ingeniero Supervisor (Incl. Liquidación)		4	1	9,000.00	S/	36,000.00
2.1.2	Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional		3.5	0.75	6,000.00	S/	15,750.00
2.1.5	Topógrafo		3	0.5	2,500.00	S/	3,750.00
2.1.6	Asistente Supervisor		3.5	0.75	5,000.00	S/	13,125.00
2.2	Gastos Administrativos en Obra y Oficina (Materiales)					S/	3,051.00
2.2.1	Útiles de Escritorio + Copias + Impresiones		3.5	1	150.00	S/	525.00
2.2.2	Control de Calidad			6	60.00	S/	360.00
2.2.3	Estudio de Cantera			1	400.00	S/	400.00
2.2.4	Densidad de Campo			10	80.00	S/	800.00
2.2.5	Diseño de Concreto			1	300.00	S/	300.00
2.2.6	Rotura de probetas			3	50.00	S/	150.00
2.2.7	Equipo de Protección Individual						
	Zapatos de seguridad	par		4	75.00	S/	300.00
	Casco de protección	und		4	18.00	S/	72.00
	Mascarilla KN95 (20 Und)	cja		4	20.00	S/	80.00
	Chaleco con cintas autoreflexivas	und		4	16.00	S/	64.00
2.3	Mobilización y Desmovilización					S/	5,450.00
2.3.1	Alquiler de Camioneta (a todo costo)	mes		1	4,000.00	S/	4,000.00
2.3.2	Alquiler de Local para Oficina	mes		1	300.00	S/	300.00
2.3.3	Pago de Servicios (Luz, Agua, Internet)	mes		1	150.00	S/	150.00
2.3.4	Alquiler de Estación Total	mes		1	1,000.00	S/	1,000.00
2.4	Gastos Varios					S/	500.00
2.4.2	Otros Gastos	gib		1	500.00	S/	500.00
<b>PARCIAL B</b>							<b>S/ 79,226.00</b>
<b>COSTO TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN</b>							<b>S/ 79,226.00</b>
<b>PORCENTAJE TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN</b>							<b>7.848515%</b>

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	.....	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 79,226.00 (SETENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS VEINTISEIS CON 00/100 SOLES)					
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>							

<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
<b>4.1</b>	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	04/10/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	108/10/2023			
<b>4.2</b>	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
	CHAVEZ MEJIA MANUEL      RUC 10419109229 ELMER CARUAJULCA CHAVEZ      RUC 10409449129 WILSON SOBERON ESPINOZA      RUC 10448853883						
<b>4.3</b>	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	X	NO			
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
<b>4.4</b>	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO			
	VALOR REFERENCIAL ESTUDIO DE MERCADO						
<b>4.5</b>	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	.....	NO	X		



FORMATO	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRAS)	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.
5.	<div></div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	