

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>		<b>21.07.2023</b>					
<b>1.2 ÁREA USUARIA</b>		OFICINA DE PLANEAMIENTO Y CALIDAD - DIVISION DE RECURSOS MEDICOS DE LA RED ASISTENCIAL JULIACA-ESSALUD					
<b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>		"ADQUISICION DE REACTIVOS DE LABORATORIO KIT COMPLETO DE GASES Y ELECTROLITOS SANGUINEOS ARTERIALES CON EQUIPO EN CESION DE USO PARA EL SERVICIO DE LABORATORIO Y ANATOMIA PATOLOGICA DEL HOSPITAL BASE III JULIACA DE LA RED ASISTENCIAL JULIACA-ESSALUD"					
<b>1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>		El presente proceso de selección busca contar con los reactivos del Kit completo para Gases y Electrolitos Sanguíneos Arteriales con Equipo en Cesión de Uso para el servicio de Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica del Hospital III Juliaca, necesarios para el suministro y dispensación de la Red Asistencial Juliaca, para la atención de los asegurados y derechohabientes.					
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>		<b>PAC 525</b>					
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>		Código			NO CORRESPONDE		
		Documento que declaró la viabilidad			NO CORRESPONDE		
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>		Documento de requerimiento	NOTA No. 200-OPYC-GRAJUL-ESSALUD-2023.		Fecha de recepción	21/04/2023	
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>		Fecha de la segunda versión	1/06/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	<b>X</b>
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>		SI		NO		<b>X</b>	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>		SI		<b>X</b>		NO	
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>		SI		NO		<b>X</b>	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
<b>2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>		SI		NO		<b>X</b>	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
<b>2.7 REQUERIMIENTO</b>		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1					10	Correo	5/05/2023



## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

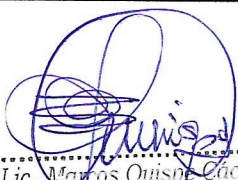
--	--	--	--	--	--	--	--

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1					6	Correo	5/05/2023

--	--	--	--	--	--	--	--

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	Se aceptará el Certificado de Analisis (Protocolo de Analisis-Copia Simple) con la información y en el formato propio del fabricante; sin embargo, de consignarse el termino de " Certificado de Conformidad"; se deberá preentar documento que acredite su equivalencia con la misma validez que el documento solicitado originalmente.
	Metodologia de Analisis: Se aceptará de manera opcional dicho documento.
	Es posible aceptar la ampliación de memoria a través de dispositivo externo para alcanzar el almacenamiento solicitado.

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/07/2023
-----	---	-----------	--	------------

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO X
NO HABRIA LA NECESIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO EN VISTA QUE TODOS LOS PROVEEDORES ESTAN EN LA CAPACIDAD DE ATENDER TODO LO REQUERIDO.				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				
4	 Lic. Marcos Quispe Cáceres JEFE DE UNIDAD DE PROGRAMACIÓN Y ADQUISICIONES RED ASISTENCIAL JULIACA NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			