

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
<b>1. DATOS GENERALES</b>									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		20/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA		Departamento del Mercado Anglosajón perteneciente a la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE PRODUCCIÓN PARA EVENTO ADVENTURE NEXT PERÚ 2023						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		0168-2023						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		309						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			-				
		Documento que declaró la viabilidad			-				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	SBS23004408		Fecha de recepción		05/09/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	11/09/2023	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión		De oficio	14/09/2023	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la cuarta versión	X	De oficio	15/09/2023	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio	2/10/2023	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la sexta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la séptima versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI			NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI			NO	X		
			Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	1	1	ERP	11/09/2023	0			
VERIFICAR PERFIL REQUERIDO DEL PERSONAL CLAVE, PLAZO DEL SERVICIO, LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.									

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	ERP	14/09/2023	0		
AÚN ACTUALIZAR PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO, SE SOLICITA REVISIÓN INTEGRAL DEL CONTENIDO DEL TDR POR PARTE DEL ÁREA USUARIA Y TÉCNICA.								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1			ERP Y CORREO ELECTRÓNICO.	15/09/2023	0		
Se retornó requerimiento a solicitud del área usuaria, conforme a correo electrónico enviado por el área.								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	ERP Y CORREO ELECTRÓNICO.	02/10/2023	0		
REVISAR FOLIOS 20,22,23,24 Y 26.								
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	ERP	13/09/2023	0		
ACTUALIZARON PERFIL REQUERIDO DEL PERSONAL CLAVE, Y LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1			ERP	15/09/2023	0		
ACTUALIZARON PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	ERP	29/09/2023	0		
ACTUALIZARON CONTENIDO TECNICO DEL TDR POR PARTE DEL ÁREA USUARIA Y TÉCNICA.								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	ERP	29/09/2023	0		
ACTUALIZARON CONTENIDO EN FOLIOS 20,22,23,24 Y 26.								

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</b>									
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>									
Nº Item		Ajustes realizados al requerimiento							
1		ACTUALIZARON PERFIL REQUERIDO DEL PERSONAL CLAVE, Y LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.							
2		ACTUALIZARON PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.							
3		ACTUALIZARON CONTENIDO TECNICO DEL TDR POR PARTE DEL ÁREA USUARIA Y TÉCNICA.							
4		ACTUALIZARON CONTENIDO EN FOLIOS 20,22,23,24 Y 26.							
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>									
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>									
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>									
<b>DEL PROVEEDOR</b>									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
		-							
<b>DE LA ENTIDAD</b>									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
		-							
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>									
MONEDA		Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda		
MONTO		-							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>									
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			4/10/2023		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			19/10/2023	
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI		NO	X		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>				SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>				SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
<b>5.</b>									
ANDRÉS MOROMISATO AWAKON JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA									