

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>									
<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>		7/04/2025							
<b>1.2 ÁREA USUARIA</b>		RESIDENCIA DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE GESTION EDUCATIVA Y PEDAGOGICA DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA UGEL-CANDARAVE), PROVINCIA DE CANDARAVE-TACNA"							
<b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>		SUMINISTRO E INSTALACION DE VIDRIO TEMPLADO 6MM PARA EL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE GESTION EDUCATIVA Y PEDAGOGICA DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA UGEL-CANDARAVE), PROVINCIA DE CANDARAVE-TACNA"							
<b>1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>		EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA -OEI.04-MEJORAR LA ATENCION DE LA INFRAESTRUTURA, EL EQUIPAMIENTO DE BIOSEGURIDAD Y RECURSOS 64 "TACNA- EDUCACION INTEGRAL DE CALIDAD" TECNOLOGICOS SOSTENIBLES EN EL TIEMPO EN LAS II.EE DE LA PROVINCIA DE TACNA.							
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>		ITEM N° 114-2025							
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>		Documento que declaró la viabilidad				-			
		CIU				-			
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>									
<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>		Documento de requerimiento		<b>PEDIDO DE COMPRA N°850-2025</b>		Fecha de recepción		<b>10/03/2025</b>	
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>		Fecha de la segunda versión		---		De oficio		---	
		Fecha de la tercera versión		---		De oficio		---	
		Fecha de la cuarta versión		---		De oficio		---	
		Fecha de la quinta versión		---		De oficio		---	
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>		SI		-		NO		<b>X</b>	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				Los bienes son de similar naturaleza y la contratación en conjunto resulta más eficiente para la Entidad frente a la contratación independiente, aprovechándose las economías de escala.			
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>		SI		-		NO		<b>X</b>	
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>		SI		-		NO		<b>X</b>	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		---	
<b>2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>		SI		-		NO		<b>X</b>	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		---	
<b>2.7 REQUERIMIENTO</b>		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>									
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
El proveedor realiza una observación respecto al plazo de entrega consignado en las Especificaciones Técnicas, el cual establece un periodo de 12 días calendario para la ejecución del servicio objeto de la contratación. En su observación, el postor indica que se requiere un mínimo de 25 días calendario para poder realizar adecuadamente.									
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>									



