



BASES ESTANDARES

CONTRATACION DIRECTA PARA LA ADQUISICION DE BIENES

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-GSRCH-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICION DE TERRENO EN EL (LA) MERCADO DE ABASTOS
EN LA LOCALIDAD CHUMBAO, DISTRITO DE ANDAHUAYLAS,
PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS – APURIMAC.**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA
RUC N° : 20185898343
Domicilio legal : JR. TUPAC AMARU N° 374- ANDAHUAYLAS
Teléfono: : 083-421601
Correo electrónico: : gsrch.abastecimientos2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE DE TERRENO EN EL (LA) MERCADO DE ABASTOS EN LA LOCALIDAD CHUMBAO, DISTRITO DE ANDAHUAYLAS, PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS – APURIMAC.**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
I	ADQUISICION DE TERRENO	01

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el MEMORANDO N° 1336-2023-GRA/GSRCH-SGADM con fecha 28 de Agosto del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONCOR

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE



1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 10 DÍAS CALENDARIO COMO MAXIMO, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **LA SUMA DE S/3.00 EN CAJA DE LA INSTITUCIÓN** sito en **JR. TUPAC A MARU N° 374-ANDAHUAYLAS**.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640. Ley de endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 28411, Ley del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante decreto supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones con el estado, aprobado mediante decreto supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto supremo N° 162-2021-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas y opiniones del OSCE – Texto Unico Ordenado de la Ley N° 2780, Ley de transparencia y de Acceso a la Informacion publica, aprobada por Decreto Supremo N° 043-2023-PCM.
- Ley N° 27444, ley de procedimiento Administrativo General.
- Texto Unico Ordenado de la ley de promoción de la Competitividad, Formalizacion y desarrollo de la Micro y pequeña Empresa y del acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por el decreto supremo N° 007-2008-TR. Código Civil.
- Texto Único Ordenado de Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por D.S. N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Otras normativas de alcance del presente objeto de contratación.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II **DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Deberá presentar los siguientes documentos:

- CERTIFICADO REGISTRAL INMOBILIARIO (CRI)
- FICHA REGISTRAL O PARTIDA ELECTRONICA CERTIFICADA Y

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-GSRCH-1



ACTUALIZADA

- ULTIMO PAGO DE AUTOVALUO (AÑO 2023).
- ULTIMO PAGO DE ARBITRIOS MUNICIPALES
- COMPROBANTE DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL (AÑO 2023)
- DECLARACION JURADA LEGALIZADA ANTE EL NOTARIO PUBLICO QUE EL INMUEBLE SE ENCUENTRA LIBRE DE TODO GRAVAMEN.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**³
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Copia del Certificado Registral inmobiliario (CRI) del inmueble vigente, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario a la fecha de presentación de documentos para la firma de contrato.
- f) Constancia de no adeudo por pago del impuesto predial y de pago de arbitrios municipales, emitido por el SATCH.
- g) Constancia de no adeudo de servicios públicos de (agua potable y alcantarillado, energía eléctrica), correspondiente al predio ofertado o recibo de cancelado de los servicios mencionados, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, de corresponder.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento,

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-GSRCH-1



debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA SITIO EN JR TUPAC AMARU N° 374-ANDAHUAYLAS EN EL HORARIO 08:00 A 16:00 PM.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- cumplimiento con las condiciones establecidas en el numeral 13 de los terminos de referencia
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA SITIO EN JR TUPAC AMARU N° 374-ANDAHUAYLAS EN EL HORARIO 08:00 A 16:00 PM.



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-GSRCH-1



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

TERMINOS DE REFERENCIA

3.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. DENOMINACION

ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) MERCADO DE ABASTOS EN LA LOCALIDAD CHUMBAO, DISTRITO DE ANDAHUAYLAS, PROVINCIA ANDAHUAYLAS, DEPARTAMENTO APURÍMAC, con CUI:2587154

2. FINALIDAD PÚBLICA

La Gerencia Sub Regional Chanka del Gobierno Regional de Apurímac, requiere contar con un terreno propio con la finalidad de realizar una construcción de un mercado de abasto para brindar mejores condiciones del servicio a los pobladores de la Localidad de Chumbao y Andahuaylas.

3. ANTECEDENTES

El proyecto "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) MERCADO DE ABASTOS EN LA LOCALIDAD CHUMBAO, DISTRITO DE ANDAHUAYLAS, PROVINCIA ANDAHUAYLAS, DEPARTAMENTO APURÍMAC", con CUI:2587154.

4. BASE LEGAL

La adquisición del inmueble se realiza dentro de los alcances de las siguientes normas y demás disposiciones que le sean aplicables:

- ✓ Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- ✓ Ley 31638 ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 30264, Ley que establece medidas para promover el crecimiento económico.
- ✓ Decreto legislativo N° 1444 que modifica a la ley N° 30225, ley de contrataciones del estado.
- ✓ Decreto supremo N° 344-2018-EF, que modifica al decreto supremo 056-2017-EF Ley N°27444, ley de procedimiento administrativo general.
- ✓ Código Civil
- ✓ DECRETO SUPREMO N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley De Contrataciones del Estado.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial el Peruano el 13 de marzo de 2019.
- ✓ Texto único ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativa General.
- ✓ Directiva N° 001-2019-EF/63,01, Directiva General Del Sistema Nacional De Programación Multianual Y Gestión De Inversiones.
- ✓ Reglamento de Decreto Legislativo n° 1252, Decreto Legislativo que crea el sistema nacional de programación Multianual y Gestión de Inversiones.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA
Ing. José Luis Martínez Quispe
INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA
Ing. James Rojas Macote
CUI N° 270387
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSIÓN



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-GSRCH-1



104

- ✓ Ley N° 30025, Ley que facilita la adquisición, exportación y posesión de bienes inmuebles para obras de infraestructura y declara de necesidad pública la adquisición o expropiación de bienes inmuebles afectados para la ejecución de diversas obras de infraestructura.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, D.S N°043-2003-PCM
- ✓ Directivas, comunicados y Pronunciamiento del OSCE.
- ✓ Normatividad vigente de la Contraloría de la República.
- ✓ El 27 de noviembre de 1992, se creó el Proyecto Especial de Titulación de Tierras y Catastro Rural-PETT.
- ✓ El 27 de junio de 2008, Decreto Legislativo N°1089, que establece el Régimen temporal extraordinario de formalización y titulación de predios Rurales a nivel nacional por un periodo de cuatro (4) años a cargo de Manera temporal de COFOPRI.

5. OBJETIVO

El objetivo de la adquisición del terreno, es formalizar la propiedad de terreno donde se va a realizar la indicada construcción de un mercado de abasto, ya que se pretende proyectar dicho proyecto sobre terrenos en posesión de terceras personas.

6. UBICACIÓN DEL PROYECTO

Departamento : Apurímac
Provincia : Andahuaylas
Distrito : Andahuaylas
Localidad : Chumbao

7. DESCRIPCION Y/O CARACTERISTICAS DEL TERRENO

a) CARACTERÍSTICAS DEL TERRENO A ADQUIRIR

a.1 UBICACIÓN DEL TERRENO

El terreno debe estar ubicado en:

URBANIZACION : CUNCATACA
CC.PP : CHUMBAO
DISTRITO : ANDAHUAYLAS
PROVINCIA : ANDAHUAYLAS
DEPARTAMENTO : APURÍMAC

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA
Ing. José Luis Martínez Quirope
INSPECCIÓN DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA
Ing. James Rojas Macote
CIP N° 270387
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSIÓN



Foto N° 01: Vista Satelital de la Urbanización de Cuncataca



GOBIERNO REGIONAL APURIMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA
Ing. James Rojas Macoche
DIN N° 270387
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

b) REQUISITOS MINIMOS

El terreno debe contar con los siguientes requisitos:

- ✓ Debe encontrarse en una zona apropiada para la construcción del mercado de abasto.
- ✓ Contar con acceso a servicios básicos como: Saneamiento básico de agua y desagüe, servicio de energía eléctrica, servicio de recojo de basura, servicio de telecomunicaciones.
- ✓ El terreno deberá tener como mínimo un (01) accesos para mercados de 150 puestos a menos.
- ✓ El área total del terreno adquirir debe tener 2000 m² como mínimo. Además, se recomienda tener accesos para vehículos de descargas para el abastecimiento del mercado.
- ✓ El terreno debe estar ubicado en la zona urbana de la Localidad (casco urbano)
- ✓ El terreno debe tener una topografía llana. En zonas urbanas debe tener una pendiente máxima de 5%.
- ✓ El terreno no debe ser agrícola.
- ✓ El terreno debe tener una forma regular, la relación entre sus lados como máximo debe ser de 1 a 3 y el ángulo mínimo interior no será menor a 60°.
- ✓ Las vías colindantes con el terreno deben ser amplias y que faciliten el flujo vehicular

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA
Ing. José Luis Martínez Quispe
INSPECTOR DE OBRA



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-GSRCH-1



- ✓ La resistencia del suelo debe tener mínimo 1.0Kg/cm², permitiendo la edificación propuestos hasta 4 pisos, según los parámetros establecidos de corte directo, Norma técnica peruana (NPT 339.171, ASTM D 3080), para el cual se deberá presentar un informe de estudio de suelos, deben ser suelos estables; y no se deben considerar terrenos de material de relleno.
- ✓ El terreno debe estar libre de todo tipo de riesgos y peligros que se pueda generar.

c) DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS BÁSICOS.

DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS BÁSICOS	
SERVICIOS BÁSICOS	CONSIDERACIONES
Agua Potable	Red pública: de no contar con red, publica identificar la existencia de otras fuentes de abastecimiento de agua para consumo humano. Tener en cuenta lo señalado en la guía de operaciones tecnológicas para sistemas de abastecimiento de agua para consumo humano y saneamiento en el ámbito rural", aprobada mediante R N° 173-2016-VIVIENDA; Y SANEAMIENTO. Debe ser adecuada en cantidad y calidad según lo señalado según lo señalado en el reglamento de calidad del agua para consumo humano, aprobado con D.S N° 031-2010-SA. (Reglamento de la Calidad del Agua para consumo Humano).
desagüe	Red pública: de no contar con red, publica, considerar otros sistemas' según las condiciones de suelo y nivel freático. tener en cuenta lo señalado en la " guía de opciones tecnológicas para sistemas de abastecimiento de agua para consumo humano y saneamiento en el ámbito rural", aprobado mediante R.M. N° 173-2016-VIVIENDA (Guía de opciones Tecnológicas para sistemas de Abastecimiento de Agua para consumo Humano y Saneamiento en el ámbito Rural).
Electricidad	Red pública
Recolección de Basura	Red pública: de no existir, identificar otras formas de reciclaje y tratamiento alternativo de residuos sólidos para que no ponga en peligro la salud de los comerciantes.
Telecomunicaciones	Red pública: de no existir identificar alternativa de acceso de teléfono e internet.

c) FACTORES FÍSICOS DEL TERRENO.

Son las particularidades que debe presentar el terreno en su configuración superficial, las características de los terrenos deben estar acorde a lo señalado en la norma A.040 del R.N.E (Reglamento Nacional de Edificaciones) sin perjuicio de ello también se debe considerar lo siguiente.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA
Ing. José Luis Martínez Qutspe
INSPECTOR DE OBRA



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-GSRCH-1



TDR

FACTORES DEL TERRENO	
ASPECTO FISICO	CONSIDERACIONES
Forma	Tener en cuenta que los terrenos con proporciones de 1 a 2 como máximo (rango de hasta 1:2) pueden permitir un adecuado emplazamiento de las edificaciones considerando las relaciones funcionales entre ellos proporciones y formas distintas pueden trabajadas a criterio de los profesionales involucrados
Pendiente	Tener en cuenta las pendientes o desniveles topográficos y las secciones de las vías próximas al predio, así como sus colindancias y accesos hacia el mercado de la forma que se garantice la mejor disposición de accesibilidad al mismo, garantizar y asegurar con el manejo de pendientes del terreno una rápida eliminación agua pluvial, así como del sistema de desagües de los servicios.
Tamaño	Se recomienda que los nuevos terrenos cuenten con dimensiones que permitan la expansión y ampliación, en caso de aumento de la demanda, posibles cambios en los modelos de servicio, entre otros aspectos
Características del Suelo	Es recomendable que no contengan suelos de arenas o gravas no consolidadas. De seleccionar terrenos con suelos de grano fino, arcillas, arenas y limos con baja capacidad portante, así como aquellos donde haya presencia de agua subterránea, proponer una cimentación de acuerdo con estudios geotécnicos, los cuales permitan obtener la información necesaria para definir el tipo de condiciones de cimentación. Identificar sobre el terreno la presencia de ácidos, sulfatos y/o Cloruros que puedan ocasionar daños a una futura infraestructura.

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA
Ing. Jhony Rojas Maca
CIP N° 222827
FUNDADOR DEL INSTITUTO DE INGENIERIA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA
Ing. José Luis Martínez Qulspe
INSPECTOR DE OBRA



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-GSRCH-1



Napa Freático	Tener en cuenta que napas freáticas superficiales (menores de 1.50 m) pueden ocasionar cimentaciones más costosas en las edificaciones siendo necesario utilizar métodos de aislamiento y protección a los cimientos o zapatas. Asimismo, tener en consideración que cuando exista NAPA freática superficial en suelos con estratos finos (tipo limoso o arenoso) podría generar el fenómeno de licuación de suelos debido al reacomodo de las partículas ante eventos sísmicos. Considera que existen zonas donde la afluencia de caudal en épocas de lluvias puede afectar las condiciones del terreno por elevarse la NAPA freática y el posible debilitamiento de los pilares de la estructura. Por lo que es conveniente considerar formas de drenaje del suelo
----------------------	--

d) INCOMPATIBILIDAD DE UBICACIÓN DEL TERRENO A ADQUIRIR.

Se precisa aquellas condiciones que, según norma vigente, se debe considerar para la ubicación de la infraestructura comercial.

INCOMPATIBILIDAD DE UBICACIÓN	
INCOMPATIBILIDAD POR CERCANÍA DEL LOCAL COMERCIAL	DISPOSITIVO LEGAL QUE SUSTENTA LA INCOMPATIBILIDAD DE UBICACIÓN
En relación con los velatorios	D.S N° 003-94-SA Reglamento de la ley de contrataciones y servicios funerarios
En relación con los establecimientos de Salud	R.M N° 045-2015/MINSA Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DGIEM-V.01"Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Tercer Nivel de Atención
En relación con las plantas envasadoras de gas licuado de petróleo (glp)	D.S N° 027-94-EM Reglamento de Seguridad para Instalaciones y Transporte de Gas Licuado de Petróleo
En relación con las estaciones de servicio y puestos de venta de combustible(grifos), gasocentros y establecimientos de venta al público de GNV	D.S. N° 054-93-EM (modificado por el D.S. N° 037-2007-EM) Reglamento de Seguridad para Establecimientos de Venta al Público de Combustibles Derivados de Hidrocarburos
En relación con los locales de comercialización y consumo de bebidas alcohólicas	Ley N° 28681 ley que regula la Comercialización, Consumo y Publicidad de Bebidas Alcohólicas D.S. N° 012-2009-SA Reglamento de la ley n°28681, que Regula la Comercialización Consumo y Publicidad de Bebidas Alcohólicas

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA
Ing. Luis Martínez Quispe
Inspector de Obra

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA
Ing. James Rojas Macote
N° 172387
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSIÓN



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-GSRCH-1



99

En relación con las platas de abastecimiento de combustibles líquidos y otros productos derivados de hidrocarburos	D.S.N. 045-2001-EM Reglamento para Comercialización de Combustibles Líquidos y otros Productos Derivados de los Hidrocarburos
En relación con las fajas marginales de las fuentes de agua, naturales o artificiales	D.S.N. 001-2010-AG Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos
En relación con el sistema de trasporte de hidrocarburos por ductos	D.S.N. 081-2007-E.M (modificado por D.S N°007-2012-EM) Reglamento de Transporte de Hidrocarburos por Ductos
En relación con los pozos para la exploración y explotación de hidrocarburos	D.S.N. 032-2004-E.M Reglamento de Actividades de Exploración y Explotación de Hidrocarburos
En relación con los aeródromos	D.S.N. 050-2001-MTC Reglamento de la Ley Aeronáutica Civil y sus Modificaciones
En relación con la servidumbre de líneas aéreas de instalaciones eléctricas	R.M. N° 214-2011-MEN/DM Código Nacional de Electricidad (Suministro 2011)
En relación con la servidumbre de Electroductos	D. Leg. N° 25884 Ley de Concesiones Eléctricas
En relación con las restricciones radioeléctricas en el área de uso público cuando I.E. se encuentre próximo a una estación radioeléctrica	R.M. N° 120-2005-MTC/03 Norma Técnica sobre Restricciones Radioeléctricas en Áreas de uso Público
En relación con las plantas de tratamiento de aguas residuales	D.S.N. 011-2006-VIVIENDA Norma OS.090 del R.N.E Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA
Ing. JOSÉ LUIS MARTÍNEZ GUISPE
INSPECTOR DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA
Ing. James Rojas Macote
CIP N° 270387
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSIÓN



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-GSRCH-1



98

En relación con la faja de terreno lateral y colindante al derecho de la vía	D.S.N. 034-2008-MTC Reglamento Nacional
En relación con las zonas restringidas colindante a las vías ferroviarias	D.S.N. 032-2005-MTC Reglamento Nacional de Ferrocarriles
En relación con los casinos y máquinas tragamonedas	Ley N° 27153 ley que Regula la Explotación de los Juegos de Casino y Máquinas Tragamonedas y sus Medicaciones
En relación con los Hoteles, Peñas, Discotecas, video - Pubs, Bingos y Salas de Billar	Según lo establecido por los gobiernos locales, que de acuerdo al numeral 3.6.4 del artículo 79° de la ley N° 27972- ley orgánica de municipalidades, ben materia de organización del espacio físico y uso del suelo, establece que son funciones específicas exclusivas de las municipalidades distritales, normar, regular y otorgar autorizaciones derechos y licencias y realizar fiscalización de la apertura de establecimientos comerciales, industriales y actividades profesionales de acuerdo con la zonificación

Nota: tener en cuenta Parámetros Urbanísticos y Reglamento de Edificaciones.

8. PERFIL DEL POSTOR

Persona natural o jurídica que cumpla con lo siguiente:

- Registro nacional de proveedores(RNP) vigente
- Registro único de contribuyente (RUC) activo
- No estar impedido o inhabilitado para contratar con el estado

9. DE LA DOCUMENTACION

El postor ganador deberá presentar los documentos en original que demuestre la propiedad del terreno; como son:

- Escritura pública inscrito en Registros Públicos
- Plano de Ubicación y Perimétrico
- Plano de Sub-Division aprobado por la municipalidad.
- Copia simple del DNI del propietario del terreno
- Declaración jurada de libre disponibilidad del terreno
- En caso de que no cuente con escritura publica inscrita en Registros Públicos; otros documentos que demuestren la propiedad del terreno, por las instituciones competentes
- El propietario del terreno deberá presentar documento que demuestre que no tiene impedimento legal o judicial para vender el terreno

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC
GERENCIA SUBREGIONAL CHANKA
Ing. José Luis Martínez Quispe
INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC
GERENCIA SUBREGIONAL CHANKA
Ing. James Rojas Macote
CIP N° 270387
FIRMADOR DE PROYECTOS DE INVERSIÓN



GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-GSRCH-1



97

- La oficina de Asesoría de la Sub Región Chanka, deberá opinar si los documentos solicitados y/o si hay que solicitar otros documentos para poder llevar a cabo el proceso de adjudicación.

Consideraciones:

La documentación que acredite la propiedad del posesionario, deberá estar debidamente formalizado, elevar a escritura pública; siendo el área legal la que vea y determine la formalidad de la propiedad del terreno, en caso contrario deberá recomendar lo que corresponda, para evitar vicios en la adquisición.

La adquisición del terreno deberá culminar con el registro del terreno en los registros públicos, en el margen de propiedad de la entidad y a nivel de escritura publica.

10. REQUISITOS DE CALIFICACION

Requisitos

- A. Certificado registral Inmobiliario (CRI)
- B. Ficha registral o partida electrónica, certificada y actualizada.
- C. Ultimo pago de autoevaluó.
- D. Ultimo pago de arbitrios municipales
- E. Comprobante de pago del impuesto predial correspondiente al año completo en el que se realizara la transferencia.
- F. Declaración jurada debidamente legalizada ante notario público que el inmueble se encuentra libre de todo gravamen.
- G. Certificado literal de los gravámenes y cargas con sus respectivas cancelaciones de hipotecas.

Acreditación

- A. Ficha registral o partida electrónica, certificada y actualizada
- B. Ultimo pago de autoevaluó(formularios de hojas de resumen(HR) y de predio urbano (PU) el primero acredita que el vendedor está al día con el pago de tributos y el segundo enumera las características del inmueble
- C. Comprobante de pago del impuesto predial correspondiente al año completo en el que se realizara la transferencia
- D. Comprobante de pago de arbitrios municipales.
- E. Declaración jurada debidamente legalizada ante notario público donde el inmueble se encuentra libre de todo gravamen, hipoteca
- F. Certificado literal de los gravámenes y cargas con sus respectivas cancelaciones de hipotecas.

Requisitos del proveedor

- G. RNP
- H. RUC
- I. Capacidad de contratar con el estado

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA
Ing. Josselyn Martínez Quispe
DIRECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA
Ing. James Rojas Macote
CIP N° 270387
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSIÓN



96

11. OBLIGACIONES DEL POSTOR

El postor deberá mantener permanentemente informado a la Sub Región Chanka sobre la adquisición del terreno.

12. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo máximo de entrega del terreno se dará en 10(diez) días calendarios, contados a partir del día siguiente de haber firmado la notificación de la orden de compra del bien inmueble, previa coordinación con los receptores legales de la adquisición.

13. FORMA DE PAGO

Antes de efectuar el pago, se deberá contar con los siguientes **requisitos** para presentar a la notaría:

- 1.-Titulo de propiedad o testimonio.
- 2.-Copia Literal actualizado de la partida.
- 3.-Autovaluo del año 2023
- 4.-Copias de DNI del comprador(es) y del vendedor(es)(obligatorio).
- 5.-Medio de pago en deposito en cuenta o cheque a nombre del vendedor(solo bancos o cajas) con previa revisión de la notaría de los documentos-copia y original.

De ser el caso:

- A. Plano de Sub-División aprobado por la Municipalidad/COFOPRI.
- B. Impuesto a la renta de segunda categoría-Sunat
- C. Certificado psicológico para mayores de 75 años(02 testigos familia directa)

El pago se realizará mediante el depósito en cuenta o cheque a nombre del vendedor(solo bancos o cajas) con previa revisión de documento-copia y original(**requisitos**) por parte de la notaría; anterior a ello el área usuaria Sub Gerencia de Infraestructura de la Gerencia Regional Chanka realizará la verificación favorable del terreno y emitirá la conformidad. Posteriormente, la notaría emitirá el testimonio y la escritura publica a favor del Gobierno Regional – Gerencia Sub Regional Chanka.

Finalmente, el vendedor deberá comprometerse notarialmente en realizar los trámites ante la SUNARP, entregar el documento debidamente saneado a nombre del Gobierno Regional – Gerencia Sub Regional Chanka.

Las partes asumirán las siguientes responsabilidades:

a. Del Proveedor.

- Deberá contar con el plano de sub-division aprobado por la Municipalidad/COFOPRI.
- Realizar los trámites administrativos ante el notario público.
- Deberá asumir el pago administrativo ante la SUNARP, así mismo ante el notario público de ser el caso, entre otros que lo requiera.

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA
Ing. José Luis Martínez Quispe
INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA
Ing. James Rojas Marcote
CIP N° 270387
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA



GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-GSRCH-1



- Asumir los tramites y gastos del saneamiento físico legal del predio.
- Y otros trámites administrativos de su competencia.
- Deberá pagar la alcabala ante la municipalidad correspondiente Y otras acciones y pagos administrativos que le corresponda.

14. CONFORMIDAD

La Sub Gerencia de Infraestructura de la Gerencia Sub Regional Chanka, es la encargada de dar conformidad a la adquisición del inmueble, previa verificación favorable de la adquisición del bien inmueble y los documentos.

15. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley y 173 del Reglamento, el proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor a un (01) año, contando a partir de la conformidad.

16. PENALIDADES

Las penalidades se aplicarán, en caso de retraso injustificado, en cumplimiento del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (La entidad debe aplicar automáticamente la penalidad por mora en la ejecución de la prestación, cuando haya determinado que existe retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones del contrato.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{FxPlazo en días}}$$

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días

17. RESOLUCION CONTRACTUAL

Sin perjuicio a las acciones civiles y penales conforme lo dispone el artículo 1319 y 1321 del Código Civil (culpa inexcusable e indemnización de daños y perjuicios por inejecución imputable) el presente contrato podrá resolverse sin que para ello se requiera una Resolución Judicial, sino un simple Acto Administrativo del Sub Gerente Regional por las siguientes causales:

- Incumplimiento parcial y/o total del contrato
- Por incurrir en hechos dolosos que afectan el cumplimiento del contrato
- Falta de disponibilidad presupuestal
- Cuando desaparezca la necesidad del servicio
- Por caso fortuito o fuerza mayor
- Por actos de irresponsabilidad que ocasione daños y perjuicio a la Entidad o a Terceros

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA
Ing. Luis Martínez Quispe
INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA
Ing. James Rojas Macote
CIP N° 270387
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSIÓN



24

18. OBLIGACIONES ANTICORRUPCION

El postor garantiza no haber ofrecido, negociado y realizado algún pago de manera directa o indirectamente de manera ilegal con relación al contrato. Así mismo, el postor debe conducirse en todo momento durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad e integridad y no cometer actos ilegales y de corrupción, también deberá comunicar a las autoridades competentes si tuviera conocimiento de actos ilegales y de corrupción,

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

Ing. James Rojas Macote
CIP N° 270387
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

Ing. José Luis Martínez Qutspe
INSPECTOR DE OBRAS



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-GSRCH-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-GSRCH-1



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-GSRCH-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁸ Ibídem.

⁹ Ibídem.



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-GSRCH-1



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-GSRCH-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-GSRCH-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-GSRCH-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 10 DÍAS CALENDARIO COMO MAXIMO, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-GSRCH-1



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-GSRCH-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-GSRCH-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda