

**CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-MPM/CH-OEC  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACION DIRECTA PARA LA ADQUISICION DE  
MAQUINARIA PESADA PARA LA MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS”  
ITEM N°1: RETROEXCAVADORA  
ITEM N°2: MINICARGADOR**

**CONDICIONES ESPECIALES DE**  
**LA CONTRATACION DIRECTA**

CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial De Morropon Chulucanas  
RUC Nº : 20105266988  
Domicilio legal : Jr. Cuzco Nº 421 Distrito de Chulucanas, Provincia de Morropón,  
Departamento de Piura.  
Teléfono: : 073-378179  
Correo electrónico: : municipalidad@munichulucanas.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **AQUISICION DE MAQUINARIA PESADA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS” ITEM: RETROEXCAVADORA E ITEM: MINICARGADOR”.**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Nº 1	RETROEXCAVADORA	UNIDAD	01
Nº 2	MINICARGADOR	UNIDAD	01

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

La contratación directa fue aprobado mediante **RESOLUCION DE ALCALDIA Nº048-2024-MPM-CH-A** de fecha **19.01.2024**

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPALNº021-2024-MPMCH-GM** de fecha **25.01.2024**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Aplica

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica

#### **1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de bases.

#### **1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **DIEZ (10) DÍAS CALENDARIOS** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### **1.10. INVITACIÓN Y ENTREGA DE BASES**

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico, al proveedor que cumplió con las especificaciones técnicas.

#### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.
- Artículo 27 de la Ley de contrataciones del estado.
- Artículo 100° del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.
- DECRETO SUPREMO N°130-2023-PCM

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Etapas	Fecha, hora y lugar
Invitación	: 26/01/2024
Presentación de oferta	: 29/01/2024
En acto privado (Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Morropón : Chulucanas y/o a través de correo electrónico)	Desde las 08:00 hasta las 15:45 horas
Calificación de Propuesta	: 29/01/2024
Adjudicación	: 29/01/2024
En acto privado (a través del SEACE)	

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original, dirigido a la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Morropón - Chulucanas, en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jr Cuzco Nº 421 - Chulucanas, y/o a través de correo electrónico a la siguiente dirección: [abastecimientos@munichulucanas.gob.pe](mailto:abastecimientos@munichulucanas.gob.pe); conforme al siguiente detalle:

Señores  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON - CHULUCANAS  
JR. CUZCO Nº 421 - Chulucanas  
Atte.: OFICINA DE ABASTECIMIENTO

**CONTRATACION DIRECTA 003-2024-MPM/CH -OEC PRIMERA CONVOCATORIA**

Denominación de la convocatoria: **CONTRATACION DIRECTA PARA LA AQUISICION DE MAQUINARIA PESADA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS".**  
**ITEM Nº1: RETROEXCAVADORA**  
**ITEM Nº2: MINICARGADOR**

OFERTA  
[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**.
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles **(Anexo N° 6)**.  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<b>Importante</b>
-------------------

<i>El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.</i>
--

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, en caso de corresponder, de conformidad con el [artículo 2 del Decreto Supremo N° 234-2022-EF, publicado el 07 de octubre de 2022 el cual establece que:](#) “Para la regularización de la garantía, el plazo puede ampliarse por diez (10) días hábiles adicionales. No es necesario que la Entidad exija la garantía cuando se haya otorgado la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista para la contratación de bienes, servicios en general y consultorías en general, o en el supuesto que se haya producido el consentimiento de la liquidación final para la ejecución y consultoría de obras”.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>2</sup> (**Anexo N° 11**).

- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>3</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>4</sup>.

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la ventanilla de Mesa de Partes de la Entidad (Unidad de Trámite Documentario) sito en Jr. Cuzco N° 421 del distrito de Chulucanas, provincia de Morropón, departamento Piura, en el horario de 8:00 a 15:45 horas.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la **OFICINA DE MAQUINARIA Y MAESTRANZA** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la Entidad (Unidad de Trámite Documentario) sito en Jr. Cuzco N° 421 del distrito de Chulucanas, provincia de Morropón, departamento Piura, en el horario de 8:00 a 15:45 horas.

---

<sup>2</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>3</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>4</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### ITEM N°1: RETROEXCAVADORA

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE UNA RETROEXCAVADORA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS.

##### 3.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### 3.1.1 Consideraciones generales

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICION DE UNA RETROEXCAVADORA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPON, DEPARTAMENTO DE PIURA.

##### 2. AREA USUARIA:

Oficina de Maquinaria y Maestranza

##### 3. Antecedentes:

Que, según Decreto Supremo N° 072-2023-PCM, de fecha 08 de junio del 2023, se declara Declarar el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño, por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente.

Que, según Decreto Supremo N°089-2023-PCM, de fecha 03 de agosto del 2023, se prorroga el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño, declarado mediante el Decreto Supremo N° 072-2023-PCM, por el término de sesenta (60) días calendario, a partir del 8 de agosto de 2023, con la finalidad de continuar con la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente.

Que, según Decreto Supremo N°110-2023-PCM, de fecha 03 de octubre del 2023, se Prorrogar el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño, declarado mediante el Decreto Supremo N°072-2023-PCM y prorrogado por el Decreto Supremo N° 089-2023-PCM, por el término de sesenta (60) días calendario, a partir del 7 de octubre de 2023, con la finalidad de continuar con la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación que correspondan

Que, según Decreto de urgencia N°035-2023, de fecha 31 de octubre del 2023, en su artículo segundo, El ámbito de aplicación del presente Decreto de Urgencia abarca aquellos distritos comprendidos en los alcances del Estado de Emergencia por peligro inminente, declarado mediante Decreto Supremo N°072-2023-PCM y sus prórrogas, que cuenten con mayor población con nivel de riesgo alto y muy alto frente a inundaciones y por movimiento en masa, de acuerdo a los escenarios de riesgo por inundaciones y movimientos en masa ante la



216

posible ocurrencia del Fenómeno El Niño, elaborados por el CENEPRED, y que se incluyen en el Anexo 1 "Listado de distritos con mayor población con nivel de riesgo alto y muy alto frente a inundaciones y por movimiento en masa, comprendidos en los alcances del Estado de Emergencia declarado mediante Decreto Supremo Nº072-2023-PCM y sus prórrogas", que forma parte de la presente norma.

Que, según Decreto Supremo Nº130-2023-PCM, de fecha 29 de noviembre del 2023, se prorroga el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño, declarado mediante el Decreto Supremo Nº 072-2023-PCM y prorrogado por el Decreto Supremo Nº089-2023-PCM y el Decreto Supremo Nº 110-2023-PCM, por el término de sesenta (60) días calendario, a partir del 6 de diciembre de 2023, con la finalidad de continuar con la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación que correspondan.



El estado situacional que se encuentra la maquinaria municipal, y no pudiendo cumplir con realizar trabajos de emergencia, pues se encuentran en estado INOPERATIVAS, no pudiendo brindar mantenimiento ni apoyo social como son; mantenimiento de trocha, limpieza de dren, y estando ante posible fenómeno del niño, existen expedientes de centros poblados, caseríos, anexos sectores de nuestra localidad, realizan el seguimiento de las solicitudes que día a día ingresan a este Provincial para que se les brinde el servicio a las necesidades de la población, que requiere ser atendida, por lo que la adquisición de maquinaria pesada deben ser prioridad para la atención de emergencias viales, ante la inminente llegada del fenómeno El Niño, estaríamos preparados para trabajar en la prevención, pero también durante el fenómeno El Niño y después para reconstruir lo que pueda dañarse con estos problemas del clima. Por lo que se debe adquirir maquinaria de manera rápida y oportuna, y así desplazarnos de manera inmediata con la maquinaria para la atención de las rutas de la provincia, con lo que se verá reforzado las intervenciones en nuestra provincial, a fin de mitigar el impacto de las lluvias

4. FINALIDAD PUBLICA:

La presente adquisición tiene como finalidad la adquisición de retroexcavadora para las operaciones misionales de la Oficina de Maquinaria y Maestranza, de acuerdo al expediente denominado: "MEJORAMIENTO DE SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE MAQUINARIA MUNICIPAL DE CENTRO POBLADO DE CHULUCANAS DISTRITO DE CHULUCANAS DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEPARTAMENTO DE PIURA"

5. OBJETIVO:

OBJETIVO GENERAL:

Adquirir maquinaria nueva para poder ejecutar labores propias de la Oficina de Maquinaria Y Maestranza en materia de limpieza de drenes, mantenimiento de trochas, nivelación de cancha deportiva y mantenimiento de puntos críticos.

OBJETIVO ESPECIFICO

Adquirir maquinaria retroexcavadora para poder cumplir con las operaciones propias de la Oficina de Maquinaria y Maestranza.

6. ACTIVIDAD DEL POI

No aplica

7. DESCRIPCION DE LOS BIENES:

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida
1	Retro Excavadora	01	Unidad

164

215

CARACTERISTICAS Y/O CONDICIONES DE LOS BIENES

ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS	
<b>CARACTERISTICAS GENERALES</b>	
EQUIPO	Retroexcavadora cargadora sobre ruedas
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
COLOR	Indicar
PAIS DE FABRICACIÓN	Indicar
AÑO DE FABRICACIÓN	Mínimo 2022
CANTIDAD	01
CONDICIÓN DE ENTREGA	Nueva Sin Uso
<b>CARACTERISTICAS DE MOTOR</b>	
MARCA	Indicar (de la misma marca del equipo)
MODELO	Indicar
TORQUE NETO	Mínimo 350Nm
Nº DE CILINDROS	Mínimo 4 cilindros
CILINDRADA	Máximo 5000 cc
POTENCIA NETA	Mínimo 94HP
POTENCIA BRUTA	Mínimo 101HP
NORMA DE EMISIONES	Mínimo TIER II
COMBUSTIBLE	Diesel
<b>SISTEMA HIDRAULICO</b>	
TIPO DE BOMBA	De Pistón, Caudal Variable
CAUDAL	Mínimo 130 L/Min
PRESIÓN HIDRAULICA	Mínimo 3600 PSI
<b>SISTEMA DE TRANSMISIÓN</b>	
TIPO	Indicar
CANTIDAD DE VELOCIDADES	Mínimo 04 de avance y 04 de retroceso
VELOCIDAD MÁXIMA	Mínimo 40 Km/h
<b>SISTEMA DE DIRECCIÓN</b>	
TIPO	Indicar
<b>CARACTERISTICAS DE CARGADOR</b>	
CAPACIDAD	Mínimo 0.96 m3
TIPO	De uso general
FUERZA DE ROMPIMIENTO	Mínimo 45 KN
CAPACIDAD DE CARGA	Mínimo 3200 Kg, a altura máxima
ALTURA DEL PIN DE CUCHARON	Menor a 3.5m
<b>CARACTERISTICAS DE EXCAVADOR</b>	
CAPACIDAD	Mínimo 0.17m3
TIPO	De uso general
PROFUNDIDAD DE EXCAVACIÓN	Mínimo 5300mm (SAE, Brazo extendido)
ROTACIÓN DEL AGUILON	Indicar grados
ESTABILIZADORES	Diagonales (en X)
<b>CARACTERISTICAS DE CABINA</b>	
TIPO	Cerrada
PROTECCIÓN	FOPS/ROPS
ASIENTO	Con suspensión y cinturón de seguridad
CLIMATIZACIÓN	Aire Acondicionado y Calefacción
PANEL MONITOR	Para visualizar horas de trabajo, nivel de combustible e indicadores visuales como mínimo
<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>	





219

BATERÍAS	01 UND, 12V, Libre de mantenimiento
ALTENADOR	Mínimo 100 Amp
CLAXON	Sí
ALARMA DE RETROCESO	Sí
LUCES	Sí, Reglamentarias
SISTEMA DE MONITOREO	
PLAZO	Por un mínimo de 03 años, sin costo para la entidad
CARACTERISTICAS	Mínimo ubicación y horas de trabajo
EQUIPAMIENTO	
MANUALES	De operación y mantenimiento en español, impresos De partes, en español o ingles, en USB o Impreso.
LOGOS	La máquina deberá entregarse con logos (02) a ambos lados según modelo proporcionado.
EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MALETA DE HERRAMIENTAS:</li> <li>01 EXTRACTOR DE FILTROS</li> <li>01 LLAVE DE RUEDAS</li> <li>01 JGO DE ALICATES</li> <li>01 JGO DE LLAVES MIXTAS</li> <li>01 JGO DE LLAVES HAXAGONALES</li> <li>01 JGO DE DESARMADORES</li> <li>01 JGO DE DADOS (3/4" , 14 UNDS)</li> <li>01 ENGRASADORA MANUAL</li> <li>- 01 EXTINTOR DE PQS DE 06KGS</li> <li>- 01 CIRCULINA COLOR AMBAR</li> <li>- 02 CONOS CON PORTACONOS</li> <li>- 02 TRIANGULOS DE SEGURIDAD.</li> <li>- CINTA REFLECTIVAS REGLAMENTARIAS.</li> <li>- 01 BOTIQUIN IMPLEMENTADO (ALCOHOL, ALGODÓN, GASA, ESPADAGRAPO, CURITAS, PARACETAMOL, NAPROXENO, AGUA OXIGENADA)</li> </ul>
MANTENIMIENTOS	<p>El contratista deberá otorgar mínimo 04 mantenimientos (250, 500,750 y 1000hrs):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Filtros</li> <li>- Lubricantes</li> <li>- Análisis de aceite</li> </ul> <p>Los consumibles serán entregados luego de la entrega de la máquina.</p>



La maquinaria oferta cumplirá con las especificaciones técnicas mínimas indicadas, el postor puede ofertar maquinas con características mejores o superiores a lo requerido por la entidad.

#### 8. DISPONIBILIDAD DE SERVICIO Y POST VENTA

El postor deberá contar como mínimo un taller propio o alquilado o concesionario o taller autorizado en el departamento de Piura, para la ejecución de los mantenimientos con stock de repuestos para mantenimiento preventivos y correctivos para la atención oportuna.

162

213

#### 9. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega será de un plazo máximo de 10 días calendarios, computados a partir del día siguiente al perfeccionamiento del contrato.

El lugar de entrega de los bienes se realizará en el almacén de la Municipalidad Provincial de Morropón Chulucanas, en horas de 8:00 a.m. a 4:00 pm de lunes a viernes.

#### 10. DOCUMENTOS ADICIONALES

El contratista entregará juegos originales en físico y en digital de los manuales de partes (español o inglés), manual de taller (español o inglés), manual de operación y mantenimiento (español), así mismo el logo de entidad, debe ser entregado y/o colocado al momento de la entrega del bien.

#### 11. CONFORMIDAD

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El bien será recepcionado por el área de almacén, así mismo la **Oficina de Maquinaria y Maestranza** emitirán la conformidad de la prestación efectuada.

De existir observaciones, la entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de esta, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación, si pese el plazo otorgado El contratista no cumpliera a cabalidad lo subsanado.

La entidad podrá entregar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda. Debiendo considerarse como no efectuada la prestación, aplicándose la penalidad por cada día de atraso.



#### 12. Garantía Comercial:

Alcance de la garantía:  
contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos al uso habitual o norma del bien y no detectable al momento que se otorgó la conformidad.

Periodo de garantía:  
12 meses sin límite de horas mínimo.

Inicio del computo del periodo de garantía:  
A partir de la fecha en que se otorgó la conformidad.

El certificado de garantía deberá que ser nombre de la Municipalidad Provincial De Morropón -Chulucanas y deberá ser entregado conjuntamente con la unidad.

#### 13. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

Se capacitará a dos (02) operadores como mínimo y seis (06) operadores como máximo, por un total de OCHO (08) horas sobre el funcionamiento de la maquinaria, operación y mantenimiento básico, el personal será designado por el área usuaria, el desarrollo de la capacitación se realizará en las instalaciones de la entidad al día hábil siguiente de realizada la entrega.

Al concluir el contratista deberá entregar certificados y/o constancias de acuerdo a evaluación de las misma.



212

#### 14.SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se rige por el sistema de contratación a **SUMA ALZADA**.

#### 15.FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de **Oficina de Maquinaria y Maestranza** emitirán la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recepcionada por Almacén de la Entidad.
- Acta de cumplimiento técnico.
- Acta de capacitación.
- Plan de mantenimiento, procedimientos y condiciones de garantía comercial.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la Municipalidad Provincial de Morropón- Chulucanas.



#### 16.REPOCISION DE BIENES

El contratista, está obligado a reemplazar los bienes que se encuentren defectuosos o en mal estado, o que no cumplan con las características técnicas, en un plazo máximo de tres (03) días calendarios contados a partir de la comunicación electrónica que para tal efecto realice la Municipalidad Provincial de Morropón- Chulucanas a través de la **Oficina de Maquinaria y Maestranza**, al correo electrónico del contratista.

#### 17.ADELANTOS:

No otorgara.

#### 3.1.2 Consideraciones específicas

- a) **De la habilitación del proveedor**  
NO APLICA

- b) **De la experiencia del proveedor en la especialidad**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 500,000.00 (quinientos mil con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **ADQUISICIÓN DE RETROEXCAVADORA.**

- c) **CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se ha incluido lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 2.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 80%.

21

**d) PENALIDADES:**

En caso de retraso en la ejecución de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, se aplicará una Penalidad al contratista por cada día de retraso hasta por el monto máximo del 10% del monto según lo dispuesto en los artículos 161° 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

Formula aplicada:

$$\frac{0.10 \times (\text{Monto vigente Penalidad diaria})}{F \times (\text{Plazo vigente en días})} =$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F= 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: F= 0.25

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado, adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del Artículo N°162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**e) ANTICORRUPCION:**



El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S N° 344-2018-EF.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

Asimismo, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la Municipalidad Provincial de Morropón Chulucanas.

De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que la Municipalidad Provincial de Morropón Chulucanas pueda accionar.

**f) RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos N°40 de la Ley de Contrataciones del Estado y N°173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 3 años contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

159



3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 500,000.00 (QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>ADQUISICIÓN DE RETROEXCAVADORA</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

209

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
MORROPÓN - CHULUCANAS  
Ing. Christopher Jair Carrasco Jiménez  
OFICINA DE MAQUINARIA Y MAESTRANZA

157



**ITEM N°2: MINICARGADOR**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE UN  
MINICARGADOR PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
MORROPON CHULUCANAS.**

**3.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**3.1.1 Consideraciones generales**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

ADQUISICION DE UN MINICARGADOR PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPON, DEPARTAMENTO DE PIURA.

**2. AREA USUARIA:**

Oficina de Maquinaria y Maestranza

**3. Antecedentes:**

Que, según Decreto Supremo N° 072-2023-PCM, de fecha 08 de junio del 2023, se declara Declarar el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño, por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente.

Que, según Decreto Supremo N°089-2023-PCM, de fecha 03 de agosto del 2023, se prorroga el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño, declarado mediante el Decreto Supremo N° 072-2023-PCM, por el término de sesenta (60) días calendario, a partir del 8 de agosto de 2023, con la finalidad de continuar con la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente.

Que, según Decreto Supremo N°110-2023-PCM, de fecha 03 de octubre del 2023, se Prorrogar el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño, declarado mediante el Decreto Supremo N°072-2023-PCM y prorrogado por el Decreto Supremo N° 089-2023-PCM, por el término de sesenta (60) días calendario, a partir del 7 de octubre de 2023, con la finalidad de continuar con la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación que correspondan

Que, según Decreto de urgencia N°035-2023, de fecha 31 de octubre del 2023, en su artículo segundo, El ámbito de aplicación del presente Decreto de Urgencia abarca aquellos distritos comprendidos en los alcances del Estado de Emergencia por peligro inminente, declarado mediante Decreto Supremo N°072-2023-PCM y sus prórrogas, que cuenten con mayor población con nivel de riesgo alto y muy alto frente a inundaciones y por movimiento en masa, de acuerdo a los escenarios de riesgo por inundaciones y movimientos en masa ante la posible ocurrencia del Fenómeno El Niño, elaborados por el CENEPRED, y que se incluyen

Página 1 de 9

207

en el Anexo 1 "Listado de distritos con mayor población con nivel de riesgo alto y muy alto frente a inundaciones y por movimiento en masa, comprendidos en los alcances del Estado de Emergencia declarado mediante Decreto Supremo N°072-2023-PCM y sus prórrogas", que forma parte de la presente norma.

Que, según Decreto Supremo N°130-2023-PCM, de fecha 29 de noviembre del 2023, se prorroga el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño, declarado mediante el Decreto Supremo N° 072-2023-PCM y prorrogado por el Decreto Supremo N°089-2023-PCM y el Decreto Supremo N° 110-2023-PCM, por el término de sesenta (60) días calendario, a partir del 6 de diciembre de 2023, con la finalidad de continuar con la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación que correspondan.



El estado situacional que se encuentra la maquinaria municipal, y no pudiendo cumplir con realizar trabajos de emergencia, pues se encuentran en estado INOPERATIVAS, no pudiendo brindar mantenimiento ni apoyo social como son; mantenimiento de trocha, limpieza de dren, y estando ante posible fenómeno del niño, existen expedientes de centros poblados, caseríos, anexos sectores de nuestra localidad, realizan el seguimiento de las solicitudes que día a día ingresan a este Provincial para que se les brinde el servicio a las necesidades de la población, que requiere ser atendida, por lo que la adquisición de maquinaria pesada deben ser prioridad para la atención de emergencias viales, ante la inminente llegada del fenómeno El Niño, estaríamos preparados para trabajar en la prevención, pero también durante el fenómeno El Niño y después para reconstruir lo que pueda dañarse con estos problemas del clima. Por lo que se debe adquirir maquinaria de manera rápida y oportuna, y así desplazarnos de manera inmediata con la maquinaria para la atención de las rutas de la provincia, con lo que se verá reforzado las intervenciones en nuestra provincial, a fin de mitigar el impacto de las lluvias

#### 4. FINALIDAD PUBLICA:

La presente adquisición tiene como finalidad la adquisición de minicargador para las operaciones misionales de la Oficina de Maquinaria y Maestranza, de acuerdo al expediente denominado: "MEJORAMIENTO DE SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE MAQUINARIA MUNICIPAL DE CENTRO POBLADO DE CHULUCANAS DISTRITO DE CHULUCANAS DE LA PROVINCIA DE MORROPON DEPARTAMENTO DE PIURA"

#### 5. OBJETIVO:

##### OBJETIVO GENERAL:

Adquirir maquinaria nueva para poder ejecutar labores propias de la Oficina de Maquinaria Y Maestranza en materia de limpieza de drenes, mantenimiento de trochas, nivelación de cancha deportiva y mantenimiento de puntos críticos.

##### OBJETIVO ESPECIFICO

Adquirir maquinaria minicargador para poder cumplir con las operaciones propias de la Oficina de Maquinaria y Maestranza.

#### 6. ACTIVIDAD DEL POI

No aplica

#### 7. DESCRIPCION DE LOS BIENES:

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida
1	minicargador	01	Unidad

155



206

CARACTERISTICAS Y/O CONDICIONES DE LOS BIENES

ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS	
CARACTERISTICAS GENERALES	
EQUIPO	MiniCargador
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
COLOR	Indicar
PAIS DE FABRICACIÓN	Indicar
AÑO DE FABRICACIÓN	Mínimo 2023
CANTIDAD	01
CONDICIÓN DE ENTREGA	Nuevo Sin Uso
CARACTERISTICAS DE MOTOR	
MARCA	Indicar (de la misma marca del equipo)
MODELO	Indicar
TORQUE NETO	Mínimo 265 Nm a 1600 RPM
ASPIRACIÓN	Turbocompresor
CILINDRADA	Mínimo 3.3L
POTENCIA NETA	Mínimo 70HP
POTENCIA BRUTA	
NORMA DE EMISIONES	Mínimo TIER II
COMBUSTIBLE	Diesel
SISTEMA HIDRAULICO	
PRESIÓN HIDRAULICA	Mínimo 30 HP
CAUDAL	Mínimo 70 L/Min
PRESIÓN HIDRAULICA	Mínimo 3300 PSI
SISTEMA DE TRANSMISIÓN	
TIPO	Hidrostática
CANTIDAD DE VELOCIDADES	01 Velocidad
VELOCIDAD MÁXIMA	Mínimo 11 Km/h
CONTROL	JOYSTICK
TIPO DE LEVANTAMIENTO	
TIPO	RADIAL
CARACTERISTICAS DE CUCHARON	
CAPACIDAD	Mínimo 0.44 m3
ANCHO	Indicar
FUERZA DE ROMPIMIENTO	Mínimo 45 KN
CAPACIDAD DE CARGA	Mínimo 800 Kg
CARGA LIMITE	Mínimo 1500 Kg
PESO EN ORDEN DE TRABAJO	Mínimo 2900 Kg
CONTROL	Joystick
CARACTERISTICAS DE CABINA	
TIPO	Indicar.
PROTECCIÓN	FOPS/ROPS
ASIENTO	Con cinturón de seguridad y posa brazos
PANEL DE OPERADOR	Pantalla LCD a color indicadores Visualizador de horómetro Visualizador de nivel de combustible
SISTEMA ELÉCTRICO	
BATERÍAS	01 UND, 12V, Libre de mantenimiento
ALTENADOR	Mínimo 80 Amp
LUCES	Si, Reglamentarias

154

205

ALARMA DE RETROCESO	Sí
CLAXON	Sí
TRABA DE CONTROL	Sí, Indicar
CAMARA DE RETROCESO	Sí
SISTEMA DE MONITOREO	
PLAZO	Por un mínimo de 03 años, sin costo para la entidad
CARACTERISTICAS	Mínimo ubicación y horas de trabajo
EQUIPAMIENTO	
MANUALES	De operación y mantenimiento en español, impresos De partes, en español o ingles, en USB o Impreso.
LOGOS	La máquina deberá entregarse con logos (02) a ambos lados según modelo proporcionado
EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD	<p>- MALETA DE HERRAMIENTAS:</p> <p>01 EXTRACTOR DE FILTROS</p> <p>01 LLAVE DE RUEDAS</p> <p>01 JGO DE ALICATES</p> <p>01 JGO DE LLAVES MIXTAS</p> <p>01 JGO DE LLAVES HAXAGONALES</p> <p>01 JGO DE DESARMADORES</p> <p>01 JGO DE DADOS (3/4" , 14 UNDS)</p> <p>01 ENGRASADORA MANUAL</p> <p>- 01 EXTINTOR DE PQS DE 06KGS</p> <p>- 01 CIRCULINA COLOR AMBAR</p> <p>- 02 CONOS CON PORTACONOS</p> <p>- 02 TRIANGULOS DE SEGURIDAD</p> <p>- CINTAS REFLECTIVAS REGLAMENTARIAS.</p> <p>- 01 BOTIQUIN IMPLEMENTADO (ALCOHOL, ALGODÓN, GASA, ESPADAGRAPO, CURITAS, PARACETAMOL, NAPROXENO, AGUA OXIGENADA)</p>
MANTENIMIENTOS	<p>La oferta de los postores deberá incluir mínimo 04 mantenimientos (250, 500,750 y 1000hrs):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Filtros</li> <li>- Lubricantes</li> <li>- Análisis de aceite</li> </ul> <p>Los consumibles serán entregados luego de la entrega de la máquina.</p>



La maquinaria oferta cumplirá con las especificaciones técnicas mínimas indicadas, el postor puede ofertar maquinas con características mejores o superiores a lo requerido por la entidad.

153



204

#### 8. DISPONIBILIDAD DE SERVICIO Y POST VENTA

El postor deberá contar como mínimo un taller propio o alquilado o concesionario o taller autorizado en el departamento de Piura, para la ejecución de los mantenimientos con stock de repuestos para mantenimiento preventivos y correctivos para la atención oportuna.

#### 9. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega será de un plazo máximo de 10 días calendarios, computados a partir del día siguiente al perfeccionamiento del contrato.

El lugar de entrega de los bienes se realizará en el almacén de la Municipalidad Provincial de Morropón Chulucanas, en horas de 8:00 a.m. a 4:00 pm de lunes a viernes.

#### 10. DOCUMENTOS ADICIONALES

El contratista entregara juegos originales en físico y en digital de los manuales de partes (español o inglés), manual de taller (español o inglés), manual de operación y mantenimiento (español), así mismo el logo de entidad, debe ser entregado y/o colocado al momento de la entrega del bien.



#### 11. CONFORMIDAD

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El bien será recepcionado por el área de almacén, así mismo la **Oficina de Maquinaria y Maestranza** emitirán la conformidad de la prestación efectuada.

De existir observaciones, la entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de esta, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación, si pese el plazo otorgado El contratista no cumpliera a cabalidad lo subsanado.

La entidad podrá entregar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda. Debiendo considerarse como no efectuada la prestación, aplicándose la penalidad por cada día de atraso.

#### 12. Garantía Comercial:

Alcance de la garantía:  
contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos al uso habitual o norma del bien y no detectable al momento que se otorgó la conformidad.

Periodo de garantía:  
12 meses sin límite de horas mínimo.

Inicio del computo del periodo de garantía:  
A partir de la fecha en que se otorgó la conformidad.

El certificado de garantía deberá que ser nombre de la Municipalidad Provincial De Morropón -Chulucanas y deberá ser entregado conjuntamente con la unidad.

152

203

### 13. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

Se capacitará a dos (02) operadores como mínimo y seis (06) operadores como máximo, por un total de OCHO (08) horas sobre el funcionamiento de la maquinaria, operación y mantenimiento básico, el personal será designado por el área usuaria, el desarrollo de la capacitación se realizará en las instalaciones de la entidad al día hábil siguiente de realizada la entrega.

Al concluir el contratista deberá entregar certificados y/o constancias de acuerdo a evaluación de las misma.

### 14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se rige por el sistema de contratación a **SUMA ALZADA**.

### 15. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:



- Informe del funcionario responsable de **Oficina de Maquinaria y Maestranza** emitirán la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recepcionada por Almacén de la Entidad.
- Acta de cumplimiento técnico.
- Acta de capacitación.
- Plan de mantenimiento, procedimientos y condiciones de garantía comercial.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la Municipalidad Provincial de Morropón- Chulucanas.

### 16. REPOSICION DE BIENES

El contratista, está obligado a reemplazar los bienes que se encuentren defectuosos o en mal estado, o que no cumplan con las características técnicas, en un plazo máximo de tres (03) días calendarios contados a partir de la comunicación electrónica que para tal efecto realice la Municipalidad Provincial de Morropón- Chulucanas a través de la **Oficina de Maquinaria y Maestranza**, al correo electrónico del contratista.

### 17. ADELANTOS:

No otorgara.

#### 3.1.2 Consideraciones específicas

- a) **De la habilitación del proveedor**  
NO APLICA

- b) **De la experiencia del proveedor en la especialidad**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 250,000.00 (Doscientos Cincuenta mil con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **ADQUISICIÓN DE MINICARGADOR.**

151



22

c) **CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se ha incluido lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 2.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 80%.

d) **PENALIDADES:**

En caso de retraso en la ejecución de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, se aplicará una Penalidad al contratista por cada día de retraso hasta por el monto máximo del 10% del monto según lo dispuesto en los artículos 161° 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

Formula aplicada:

$$\frac{0.10 \times (\text{Monto vigente Penalidad diaria})}{F \times (\text{Plazo vigente en días})} =$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- |  |         |
|--|---------|
| - Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: | F= 0.40 |
| - Para plazos mayores a sesenta (60) días:           | F= 0.25 |

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado, adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del Artículo N°162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

e) **ANTICORRUPCION:**

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S N° 344-2018-EF.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

Asimismo, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la Municipalidad Provincial de Morropón Chulucanas.

De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que la Municipalidad Provincial de Morropón Chulucanas pueda accionar.

Página 7 de 9

150



f) **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos N°40 de la Ley de Contrataciones del Estado y N°173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 3 años contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

**3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 250,000.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>ADQUISICIÓN DE MINICARGADOR</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
MOROPÓN - CHULUCANAS  
Ing. Christopher Jair Carrasco Jiménez  
OFICINA DE MAQUINARIA Y MAESTRANZA

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC Nº [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI Nº [.....], y de otra parte [.....], con RUC Nº [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha Nº [.....] Asiento Nº [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI Nº [.....], según poder inscrito en la Ficha Nº [.....], Asiento Nº [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>5</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>5</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el

sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**  
*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>6</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

---

<sup>6</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>7</sup>.*

---

<sup>7</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO - ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA Nº 003-2024-MPM/CH-OEC-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>8</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>8</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO - ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA Nº 003-2024-MPM/CH-OEC-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>9</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

<sup>9</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**OFICINA DE ABASTECIMIENTO - ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA Nº 003-2024-MPM/CH-OEC-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

<b>Importante</b>
<i>En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.</i>

**ANEXO Nº 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO - ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA Nº 003-2024-MPM/CH-OEC-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO - ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA Nº 003-2024-MPM/CH-OEC-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**OFICINA DE ABASTECIMIENTO - ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA Nº 003-2024-MPM/CH-OEC-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  - 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  - 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- 1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>10</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

- 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>11</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>12</sup>

<sup>10</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>11</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>12</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPÓN - CHULUCANAS**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-MPM/CH-OEC PRIMERA CONVOCATORIA**

---

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

ITEM Nº...

Señores  
**OFICINA DE ABASTECIMIENTO - ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA Nº 003-2024-MPM/CH-OEC-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO - ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA Nº 003-2024-MPM/CH-OEC-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>13</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>14</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>15</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>16</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>17</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>18</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>13</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>14</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>15</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>16</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>17</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>18</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPÓN - CHULUCANAS  
CONTRATACION DIRECTA Nº 003-2024-MPM/CH-OEC PRIMERA CONVOCATORIA

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>13</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>14</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>15</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>16</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>17</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>18</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**OFICINA DE ABASTECIMIENTO - ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA Nº 003-2024-MPM/CH-OEC-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

<b>Importante</b>
<i>A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <a href="http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados">http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados</a>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.</i>

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO - ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA Nº 003-2024-MPM/CH-OEC-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



**ANEXO Nº 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO - ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA Nº 003-2024-MPM/CH-OEC-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*