



Especificaciones Técnicas

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE REPORTES ESPECIALIZADOS DEL SECTOR SERVICIOS – LINEA SOFTWARE

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN

La presente contratación es requerida por el Departamento de Inteligencia de Mercados de la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Se requiere contar con reportes especializados para el sector servicios, que contengan información oportuna para definir estrategias de promoción de la oferta exportable del sector.

3. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACION

Como parte de las actividades del Plan Operativo Institucional para el año 2024 de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ y conforme a lo dispuesto en el artículo 54° del Texto Integrado del ROF de PROMPERÚ, aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 060-2019-PROMPERÚ/PE, se señala que la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial depende de la Dirección de Promoción de las Exportaciones. Es la unidad orgánica encargada de gestionar el conocimiento de la información de valor obtenida a través de la propuesta, análisis y desarrollo de estudios, investigaciones y prospecciones de mercado, que orienten y faciliten la formulación de estrategias y la internacionalización de la empresa exportadora o con potencial exportador; así como de instaurar, administrar y promover el uso de plataformas de información y comercio electrónico, para proveer y difundir información estratégica y/o de carácter relevante de exportaciones hacia los principales actores involucrados en la promoción de las exportaciones.

La Dirección de Promoción de las Exportaciones, a través de la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial, como parte del plan operativo de inteligencia comercial definido para el sector servicios, analiza estudios y reportes proporcionados por proveedores de fuentes de información de alcance internacional, para luego elaborar y difundir los siguientes documentos a empresarios exportadores y funcionarios: pronósticos y perspectivas de tendencias globales, estrategias de negocios, oportunidades de mercados, estrategias comerciales, presentaciones para exposiciones y estudios de mercado, que sirven también como un insumo importante para el proceso de planeamiento institucional.

En este contexto, se necesita contar con fuentes de investigación del mercado internacional del sector servicios, así como pronósticos futuros de estas líneas de productos.

4. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición tiene como finalidad pública contar con reportes de investigación de mercado para el sector servicios con foco en la línea de software, que permitan la elaboración y difusión de productos de inteligencia para el sector exportador peruano.

5. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Los bienes para adquirir se encuentran contemplados en la siguiente actividad institucional:

APEX	1010.2024
NOMBRE	Productos de Inteligencia de Mercados y Vigilancia Tecnológica

CATEGORIA	Actividad Operativa
CENTRO DE COSTO	Departamento de Inteligencia de Mercados

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo general de la presente contratación es disponer de información detallada en los reportes de investigación de mercado para el sector servicios.

7. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN(ES) A CONTRATAR

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Reporte de investigación sobre la industria de software.	Unidad	1

7.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

a) Reporte de investigación sobre la industria de software

- Cobertura de la industria. Alcance y definición del mercado
- Industria de software, 2018-2030:
 - Tendencias empresariales en la industria de software.
 - Tendencias por tipo de servicios en la industria de software.
 - Tendencias en el canal de distribución en la industria de software.
 - Tendencias regionales en la industria de software.
- Fuerzas de impacto en la industria (impulsores del crecimiento, desafíos de la industria, etc.).
- Análisis del potencial de crecimiento (por tipo de software, por uso final, etc).
- Análisis de precios y costos en la industria del software.
- Tamaño y pronóstico del mercado de software 2018 - 2030 (por tipo de uso, por canal de distribución, etc).
- Tamaño y pronóstico del mercado de software por región, 2018-2030.

Unidad de medida : Unidad.

Presentación del bien : Formato digital PDF.

Cantidad de reportes : 1.

Esta información debe ser elaborada utilizando fuentes de datos primarias (entrevistas con expertos de la industria) y secundarias (informes anuales de empresas, documentos públicos e investigaciones académicas).

7.2. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

En los últimos 5 años, el proveedor debe contar con un mínimo de 2 contrataciones prestados, en la entrega de bases de datos o informes o reportes que provengan de estudios de mercado para el sector servicios.



Especificaciones Técnicas

Acreditación:

La experiencia del proveedor se acreditará mediante la presentación de copias de contratos u órdenes de compra o comprobante de pago o cualquier otro documento que acredite de manera fehaciente la experiencia requerida.

7.3. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

El bien (1 archivo PDF) debe ser entregado a través de ventanilla virtual de PROMPERÚ con atención al responsable de almacén (jpostigo@promperu.gob.pe), además con copia al área usuaria, en la persona de Franck Pucutay (fpucutay@promperu.gob.pe), incluyendo la orden de compra.

En cuanto al plazo total para la entrega del bien será de hasta 10 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

7.4. FORMA DE PAGO

Se realizarán 1 pago en moneda extranjera (dólares norteamericanos), mediante transferencia bancaria, para lo cual deberá haberse realizado la entrega del bien y contar con la conformidad del Departamento de Inteligencia de Mercados y la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial, la cual no superará 07 días calendario de haberse ingresado los bienes en el almacén.

Asimismo, para que proceda el pago el proveedor deberá enviar el comprobante de pago, con atención a la Unidad de Finanzas vía correo electrónico a: comprobantepago@promperu.gob.pe, indicando en el asunto el número de la Orden de Compra conteniendo los siguientes datos:

- La factura, emitida a nombre de PROMPERÚ RUC: 20307167442.
- Guía de Remisión con la firma y sello de recepción de almacén de ser el caso.
- N° Orden de Compra notificada por PROMPERU.

Además, el proveedor deberá adjuntar, en formato PDF, lo siguiente:

- Orden de compra.
- Correo de la entrega del bien.

7.5. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

7.6. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por el periodo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.

8. CONFORMIDAD

La conformidad será dada por el Departamento de Inteligencia de Mercados y por la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial de PROMPERÚ, dentro de los siete (07) días calendario de recibido el bien; previa entrega de la Nota de Entrada a Almacén por parte de dicha área.

Asimismo, el Departamento de Inteligencia de Mercados, como área usuaria, emitirá el Informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, según el formato Anexo N° 6 de la Directiva N° 001-2022-PROMPERÚ/GG/OAD.

9. MODIFICACIONES DE CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato.

10. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

11. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato.

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio,

penalizaciones, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

13. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal con relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

14. OTRAS DISPOSICIONES

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERÚ, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.