

BASES ADMINISTRATIVAS

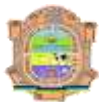


REGIMEN ESPECIAL N° 002-2024 -MPCH

SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

**ADQUISICION DE HABA SECA ENTERA PARA LA
ATENCION DEL PROGRAMA DE
COMPLEMENTACION ALIMENTARIA (PCA) DE
LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CHINCHEROS**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS

RES N°002-2024-MPCH

CAPÍTULO I GENERALIDADES

.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Chincheros
RUC N° : 20180001051
Domicilio legal : Jr Raymundi S/N -Chincheros.
Correo electrónico: :

.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de suministro de bienes para la adquisición de (HABA SECA ENTERA) para el Programa de complementacion alimentaria (PCA)” del ámbito de la Provincia de Chincheros.

ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD
I	HABA SECA ENTERA	KG	6,840

.3. VALOR REFERENCIAL.

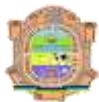
El valor referencial es de **S/ 49,590.00** (Cuarenta y Nueve incuenta y Tres Mil Cuatrocientos Sesenta Con 00/100), Que constituye la disponibilidad presupuestal destinada para la presente adquisición, De acuerdo al siguiente cuadro.

PRODUCTOS				VALOR REFERENCIAL	
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U.M	UNITARIO	TOTAL
1	HABA SECA ENTERA	6,840	KG	S/. 7.25	S/ 49,590.00
VALOR REFERENCIAL					S/ 49,590.00

El valor referencial incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la atención oportuna y adecuada del requerimiento.

El valor referencial ha sido calculado al mes de febrero del 2024.

Las ofertas que excedan en más del diez por ciento (10%) o sean inferiores al ochenta por ciento (80%) del valor referencial, serán devueltas por la comisiones de adquisición, teniéndolas por no presentadas, Art. 17º del Reglamento de la Ley 27767.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS

RES N°002-2024-MPCH

.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

- El expediente de contratación fue aprobado mediante **Resolucion de Alcaldia N° 061-2024-MPCH-A** con fecha 18 de marzo del 2024.

.1. ENTREGA DE BASES

La entrega de bases se realizara a través de la Entidad en forma gratuita, a todos los interesados, dentro del ámbito de la convocatoria.

.2. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios.

.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación A **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

.4. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

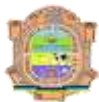
Aplica la distribución de la buena pro conforme a lo dispuesto en el artículo 62 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

.5. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 038-2004-PCM, aprueban el “Plan Anual de Transferencia de Competencias Sectoriales a los Gobiernos Regionales y Locales del año 2004”.
- Ley N° 27767 y D.S. N° 002-2004-MINDES, que aprueba su Reglamento, en cuanto fuere pertinente.
- Texto único ordenado de la ley 30225, ley de contrataciones del estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante el “TUO”).
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.

.1. CONDICIONES DE SUMINISTRO

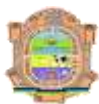
- a. El producto a suministrarse deberá cumplir con las Especificaciones Técnicas establecidas en el CAPITULO III DE LAS BASES.
- b. El producto se entregará en el almacén de División de Asistencia Alimentaria de la Municipalidad Provincial de Chincheros, sito, Jr Raymundi S/N -Chincheros.)..
- c. El producto se entregará en sacos nuevos de polipropileno de acuerdo a las especificaciones técnicas, con los requisitos establecidos en el en el CAPITULO III DE LAS BASES y logotipo según FORMATO N° 04.
- d. El producto debe entregar con certificado de calidad y/o informe de ensayo emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL, según la especificación técnica del producto (Según ficha técnica del producto, en caso del que el personal de control de calidad encuentre anomalías o que no cumpla con lo requerido se rechazara el producto, por lo que el proveedor deberá asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones y de buen calidad.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS

RES N°002-2024-MPCH

- e. Para la entrega del (los) producto(s) en el almacén del programa de Complementación alimentaria de la Municipalidad Provincial de Chincheros, sito, almacén de comedores de chincheros, el proveedor adjudicado entregará el producto a todo costo (estiba, desestiba, certificado de calidad) los productores en cada entrega deberán presentar los siguientes documentos:
 - ✓ Guía de remisión
- f. Se rechazará el producto en caso de que el personal de control de calidad encuentra anomalías o que no cumpla con las especificaciones técnicas detalladas en los en el CAPITULO III DE LAS BASES sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que la ASOCIACION, el agricultor-productor y/o procesador de productos agrícolas deberán asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS

RES N°002-2024-MPCH

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

ETAPA	:	Fecha, Hora y Lugar
CONVOCATORIA	:	09 de mayo de 2024
REGISTRO DE PARTICIPANTE	:	10 de mayo al 20 de mayo 2024, OFICINA DE LOGÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS hora 08:00 am a 12:30 pm y de 14:00 pm a 17:00 pm en mesa de partes de la municipalidad provincial de chincheros sito en Jr. Raymondi Nro. S/n P.J. Cercado (Plaza de Armas)
FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES	:	10 de mayo al 15 de mayo 2024, OFICINA DE LOGÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS, o de forma electrónica enviar al correo institucional abastecimientompch@gmail.com
ABSOLUCIÓN Y CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES	;	16 de mayo de 2024, a través del SEACE y se remitirá a los participantes en un mínimo de dos días a través de su correo electrónico.
PRESENTACIÓN DE OFERTAS SE REALIZARA EN ACTO PÚBLICO	:	20 de mayo de 2024 EN EL SALON CONSISTORIAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS Sito Jr Raymundi S/N -Chincheros.- Chincheros, EN HORAS 09:00 AM
EVALUACIÓN DE OFERTAS	:	20 de mayo de 2024
OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO A TRAVÉS DEL SEACE	:	20 de mayo de 2024

Importante:

Entre la convocatoria y la fecha de presentación de las ofertas existirá un plazo no menor de diez (10) días, Artículo 16 del Reglamento de la Ley 27767.

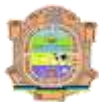
2.2. CONVOCATORIA AL PROCESO DE ADQUISICION

La convocatoria se realizara de conformidad con lo señalado en el artículo 14 del Reglamento de la Ley N° 27767, en la fecha señalada en el calendario del proceso de adquisición, por un periodo mínimo de cinco días hábiles, a traves de paneles colocados en los locales en la región de la entidad y el Ministerio de Agricultura o el Ministerio de la producción y en la pagina web de la Entidad que convoca.

Adicionalmente, se realizará a través del SEACE y cualquiera de los medios de comunicación de la región, tales como diarios, radioemisoras, televisoras, Internet.

2.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES Y ENTREGA DE BASES

Todo proveedor que desee intervenir como participante en el presente Proceso de Selección deberá registrarse de cualquiera de las siguientes formas:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS

RES N°002-2024-MPCH

- **DE FORMA PRESENCIAL:** Presentar debidamente llenado el **FORMATO 01**, indicando a que ítem o ítems participara el postor, en mesa de partes de la Unidad de Logística segundo piso de la Municipalidad Provincial de Chincheros, sito en Jr Raymundi S/N - Chincheros. Provincia de Chincheros, en el horario de 08:00 a 13:00; según cronograma establecido.
- **DE FORMA PRESENCIAL:** Enviar debidamente llenado el **FORMATO 01**, indicando a que ítem o ítems participará, por mesa de partes de Municipalidad Provincial de Chincheros, según cronograma establecido.

Cabe precisar que la persona que se registra como participante del presente Proceso de Selección, se adhiere al mismo en el estado en que éste se encuentre.

La entrega de las bases del presente proceso de selección se realizara de forma gratuita a todos los interesados dentro del ámbito de la convocatoria, para lo cual los interesados podrán solicitar y recoger a partir del día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de las ofertas, asimismo, los interesados podrán descargar en archivo digital las bases a través de la plataforma del SEACE, cuyo acceso es público y gratuito.

2.4. FORMULACIÓN DE CONSULTA y OBSERVACIONES A LAS BASES

Todo participante puede formular consultas y observaciones a las bases, en la fecha y horario señalado en el cronogramas, debiendo estar dirigidas al Presidente de la Comisiones de Adquisicion.

Las Consultas y Observaciones, se podrán realizar de cualquiera de las siguientes formas:

- **DE FORMA PRESENCIAL:** Presentación escrita por Mesa de Partes de Unidad de Logistica de la Municipalidad Provincial de Chincheros, sito en el Jr Raymundi S/N - Chincheros., en la fecha y horario señalado en el cronograma del SEACE.
- **DE FORMA PRESENCIAL:** Presentación escrita por Mesa de Partes de Unidad de Logistica de la Municipalidad Provincial de Chincheros, sito en el Jr Raymundi S/N - Chincheros., en la fecha y horario señalado en el cronograma del SEACE.

2.5. ABSOLUCION DE CONSULTA y OBSERVACIONES A LAS BASES

La COMISIONES DE ADQUISICION absolverá las consultas, aclarará las Bases o se pronunciará sobre las consultas, según corresponda, mediante un pliego absolutorio que, debidamente fundamentado y sustentado.

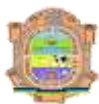
NOTA:

No se absolverán consultas y observaciones a las Bases que se presenten extemporáneamente, en un lugar distinto a lo señalado en las bases, fuera del horario establecido en las bases o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

2.6. PRESENTACION DE OFERTAS

Las ofertas se presentarán de forma presencial en acto público, en presencia de los postores y de Notario Público o juez de Paz. En el horario establecido en el **seace (19 de mayo a horas 09:00 am, EN EL AUDITORIO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS** sito en el Jr Raymundi S/N -Chincheros.).

Las ofertas presentadas fuera del horario y fecha señalada, se considerará no presentada.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS
RES N°002-2024-MPCH

Las ofertas se presentarán en dos sobres cerrados y estarán dirigidas a la Comisión de Adquisición **RES N° 002-2024-MPCH**, conforme al siguiente detalle:

Señores

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS

Att.: COMISION DE ADQUISICION

REGIMEN ESPECIAL N° 002-2024-MPCH

Objeto del proceso: ADQUISICIÓN DE (HABA SECA ENTERA) PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA (PCA).

SOBRE N° 01: OFERTA TÉCNICA

NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

Nombre del ITEM a ofertar.....

Señores

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS

Att.: COMISION DE ADQUISICION

REGIMEN ESPECIAL N° 002-2024-MPCH

Objeto del proceso: ADQUISICIÓN DE (HABA SECA ENTERA) PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA (PCA).

SOBRE N° 02: OFERTA ECONOMICA:

NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

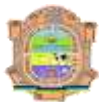
Nombre del ITEM a ofertar

IMPORTANTE:

Se deberá de incluir un índice de documentos y necesariamente deberán foliarse todas las hojas de la propuesta y se deberá mencionar el número de la página en la cual sus documentos se encuentran ubicados.

En la caratula de la propuesta técnica deberá indicarse si se presenta como:

- 1) **AGRICULTOR INDIVIDUAL**
- 2) **ASOCIACION - ORGANIZACIONES: TALES COMO ASOCIACIONES, COMITÉS, OTRA FORMA DE ASOCIACIÓN PREVISTA EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE**
- 3) **EMPRESAS o MICROEMPRESAS PRODUCTORES**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS

RES N°002-2024-MPCH

2.6.1. CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS: SOBRE N° 01: OFERTA TECNICA.

AGRICULTOR INDIVIDUAL

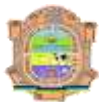
- Registro de participante según **(Formato N° 1)**, consignando, el domicilio legal y número de RUC.
- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas **(ANEXO N° 3)**
- Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**
- Copia simple del documento de DNI. (Vigente).
- Registro Nacional de Proveedores (RNP)

ASOCIACION - ORGANIZACIONES: TALES COMO ASOCIACIONES, COMITÉS, OTRA FORMA DE ASOCIACIÓN PREVISTA EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE

- Registro de participante según **(Formato N° 1)**, consignando, el domicilio legal y número de RUC.
- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado. **(Anexo N° 2)**
- Declaración Jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas. **(Anexo N° 3)**
- Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**
- Relación de integrantes que conforman la asociación según el **(Formato N° 3)**, con indicación de cantidad de áreas producidas, volumen ofertado debidamente firmado por cada uno de ellos.
- Copia Simple de la Vigencia de poder expedida por la Oficina de Registros Públicos y de los poderes otorgados al representante legal organización de base con una antigüedad no mayor de 30 días
- Registro Nacional de Proveedores (RNP)

EMPRESAS o MICROEMPRESAS PRODUCTORES

- Registro de participante según **(Formato N° 1)**, consignando, el domicilio legal y número de RUC.
- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado. **(Anexo N° 2)**
- Declaración Jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas. **(Anexo N° 3)**
- Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**
- Relación de integrantes que conforman la Micro o Pequeña Empresa según el **(Formato N° 3)**, con indicación de cantidad de áreas producidas, volumen ofertado debidamente firmado por cada uno de ellos.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS

RES N°002-2024-MPCH

- Copia Simple de la Vigencia de poder expedida por la Oficina de Registros Públicos y de los poderes otorgados al representante legal organización de base con una antigüedad no mayor de 30 días
- Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Constancia de la Micro y Pequeña Empresa

REQUISITOS PARA ADQUISICION DE HABA SECA ENTERA

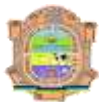
- a) Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgada por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA según indica el artículo 33 del “Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria” aprobado mediante Decreto Supremo N° 0042011-AG, y sus modificatorias y complementarias, vigente durante el periodo de atención.
- b) Certificado original emitido por la Dirección Sub Regional Agraria – Chincheros que le acredite la condición de pequeño agricultor local. Este certificado acreditará ser pequeño agricultor, de lo solicitado y deberá contener nombre, dirección, área productiva, referencia a su ubicación y volumen del producto en kilogramos que son materia de la presente convocatoria (agricultores individuales).
- c) Certificado original emitido por la Dirección Sub Regional Agraria – Chincheros que les acredite a cada uno de los integrantes de la asociación, condición de pequeño agricultor local. Este certificado deberá contener nombre, dirección, área productiva, referencia a su ubicación y volumen del producto (s) en kilogramos del producto que son materia de la presente convocatoria (asociaciones y otras formas de organizaciones).
- d) Relación de integrantes que conforman la asociación de agricultores con indicación de cantidad de áreas producidas, volumen ofertado debidamente firmado por cada uno de ellos (para asociaciones y otras formas de organizaciones).
- e) En caso de que el agricultor individual, la asociación y organización de agricultores no cuente con planta de servicio de selección, clasificación y envasado en cumplimiento al D.S. N° 004-2011-AG, el postor deberá presentar un contrato de servicios y/o convenio de compromiso vigentes a la fecha, con una planta que realice el servicio, que cuente con lo estipulado en el numeral 1 de los requisitos de habilitación del producto haba seca, que garantice la prestación del servicio de selección, clasificación y envasado. La planta que realiza el servicio de selección, clasificación y envasado debe de encontrarse dentro de la jurisdicción de la Provincia de Chincheros, con el fin de realizar las inspecciones inopinadas al momento de realización de servicios.

SOBRE N° 02: “OFERTAS ECONÓMICA”.

- Deberá contener la Carta ofertas económica, según **ANEXO N° 05**, suscrita por el agricultor-productor local (individual - agricultores o asociación - organizaciones) representante de la agrupación o representante legal, según sea el caso, indicando lo siguiente:
 - Cantidad en kilogramos (kg.), precio de venta del producto a todo costo (incluye flete, certificación, seguro, impuestos de ley, estiba, desestiba) hasta su entrega en el almacén de la Municipalidad Provincial.
 - Deberá precisar el ítem o ítems al cual se esta presentando.

2.7. ACTO PÚBLICO DE APERTURA DE OFERTAS.

- El Acto Público de apertura de sobres **N° 01 y 02**, se llevará a cabo con la presencia de los Miembros de la Comisión de Adquisiciones, postores, veedores y Notario público, en el AUDITORIO de la Municipalidad Provincial de Chincheros sito en la plaza principal de CHINCHEROS según la fecha establecido en el cronograma.
- Se contará con la presencia de un Notario Público y ante la ausencia de éste se solicitará la presencia del Juez de Paz, para dar fe al acto Público.
- Para el ingreso al acto público ingresaran bajo lista en orden alfabético según el registro de participantes.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS

RES N°002-2024-MPCH

- Los documentos serán presentados en sobres cerrados y entregados por los postores a la Comisión de Adquisición según fecha establecida en el cronograma.

2.8. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS TECNICAS.

- La evaluación se iniciará con la verificación de la documentos oficiales que acrediten la condición de pequeño productor agropecuario y artesanal de la región emitidos por la oficina local del ministerio de agricultura o ministerio de la producción, según sea el caso, descalificándose a los postores que no cumplan con dicho requisito.
- Las ofertas que exceden en más del 10% e inferiores al 80 % del valor referencial serán descalificadas por la Comisión de Adquisición

2.9. EVALUACIÓN ECONÓMICA Y OTORGAMIENTO DE BUENA PRO.

- La ofertas económica de los postores cuyas propuestas técnicas resultan calificadas, las que podrán contener los decimales que fueren necesarios para su precisión, y se descalificaran aquellos que se encuentren fuera de los márgenes de Valor Referencial En caso de excederse de los decimales serán descalificados.
- Se clasificaran las ofertas económicas validas de menor a mayor precio ofertado.
- Se otorgara la buena pro al postor que ofrezca el menor precio, adquiriendole la cantidad la cantidad que oferto.
- El orden de prelación determinado en el numeral 2, se procederá a otorgar la buena pro a los postores adquiriendoles la cantidad que ofrezcan, hasta completar lo requerido.
- De no ser posible adquirir la totalidad de los productos alimenticios materia del proceso de adquisición, la comisión de adquisición deberán proceder a convocar un proceso de adquisición por el saldo no adjudicado.

Toda la documentación presentada en el presente acto público, quedará en poder de la Comisión de Adquisición, sujeta a su posterior comprobación.

2.10. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

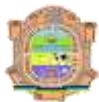
El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. DE SER EL CASO
- Código de cuenta interbancaria (CCI).
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.

2.11. FIRMA DE CONTRATOS.

2.11.1. El contrato será suscrito por el Gerente Municipal de la Municipalidad Provincial de CHINCHEROSy por el postor favorecido con el otorgamiento de la buena pro o por su representante debidamente acreditado, de acuerdo a proforma de contrato adjunto al presente según el capitulo IV de las bases.

2.11.2. En caso se le adjudique a un mismo postor un monto menor a treinta y cinco mil nuevos soles (S/. 35,000.00), deberá presentar una Declaración Jurada Simple de No Encontrarse Inhabilitado para Contratar con el Estado.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS

RES N°002-2024-MPCH

2.11.3. El contrato se deberá suscribir bajo responsabilidad al **tercer día hábil** siguiente a la fecha del otorgamiento de la Buena Pro. Transcurrida la fecha fijada para la suscripción del contrato sin la concurrencia del (los) postor(es) ganador (es) se dejara sin efecto el otorgamiento de la Buena Pro, notificándose a(los) postor(es). La municipalidad comunicara a(los) postor(es) que ocuparon los siguientes lugares en el orden de Prelación.

2.11.4. Los contratos a suscribirse serán individualmente, para los agricultores, Empresas de Productores (individual - agricultores o asociación - organizaciones) el contrato será suscrito por el representante legal, debidamente acreditado, a quién se le adjudicó la Buena Pro.

2.12. DE LAS PENALIDADES.

Se aplicarán las siguientes penalidades:

2.12.1. En caso que el agricultor-productor (pequeñas empresas y microempresas) y/o productor agropecuario adjudicados que no cumplieran con entregar el producto de acuerdo al plazo de entrega previsto en el Contrato de Venta, la MUNICIPALIDAD aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual que debió entregarse. Ésta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

En todos los casos la penalidad se aplicará y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{(0.05 \times \text{Monto del Contrato})}{F \times \text{Número en días del plazo}}$$

Donde **F** (factor) tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, **F = 0.40**
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, **F = 0.25**

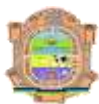
En caso que la penalidad por atraso llegase a alcanzar el 5% del monto total del contrato, la Municipalidad podrá optar por la Resolución del contrato por incumplimiento.

2.13. DE LAS SANCIONES.

El tribunal del OSCE impondrá la sanción administrativa de suspensión o inhabilitación a los postores adjudicados con la Buena Pro que:

- No mantengan su oferta hasta el otorgamiento de la Buena Pro y de resultar ganadores, hasta la suscripción del contrato; o no suscriban injustificadamente el contrato.
- Incumplan injustificadamente con las obligaciones derivadas del contrato, dando lugar a la resolución del contrato.
- Contraten con el Estado estando impedidos para ello de acuerdo a lo establecido con el Artículo 11° de la LEY N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento
- Participen en prácticas restrictivas de la libre competencia según lo establecido en el Artículo 2° de la LEY N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento
- Realicen Sub contrataciones sin Autorización de la Entidad
- Presenten documentos falsos o declaraciones juradas con información inexacta a la Municipalidad o al OSCE

2.14. PLAZO DE ENTREGA.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS

RES N°002-2024-MPCH

Las entregas se realizarán según el cuadro adjunto dentro del plazo de 7 días hábiles computadas a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, para la primera entrega, para la segunda entrega se realizará en la primera semana de junio, y para la tercera entrega se realizará en la primera semana de agosto del 2022 a partir de la notificación de la orden de compra del mes programado y previa coordinación con el área usuaria.

N° de Entrega	Plazo de Entrega	Cantidad		
1° Entrega	7 días calendarios del día siguiente del firma de contrato	50%	Del producto	1° Entrega
2° Entrega	Primera semana de junio 2022	50%	Del producto	2° Entrega

NOTA: calendarios posteriores a la suscripción del contrato y previa coordinación con el área usuaria.

2.15. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN

Para la conformidad del bien, es necesario que el producto haya pasado el control de calidad y entrega completa de los documentos, el cual será realizado por el área usuaria de división de asistencia alimentaria, en la cual deberá de adjuntar lo siguiente:

- Certificado de calidad y/o informe de ensayo emitido por un laboratorio de la zona.
- Guía de remisión.
- Copia de Certificado de constancia de inspección higiénico sanitario de planta procesadora y almacenes de alimentos vigentes.
- Copia de contrato y orden de compra
- Comprobante de pago según corresponda

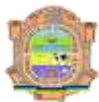
Las personas que van a participar en la entregar del producto en los almacenes de la entidad, deberán de contar con las respectivas indumentaria, uniforme completo (Guantes, toca, protector de calzado, mascarilla, mameluco desechable, botas blanco, lentes de protección, entre otros, según protocolo de higiene para la vigilancia y prevención de control de COVID-19, establecidos por las normas vigente de MINSA y ministerio de agricultura.

2.1. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS, de acuerdo a las entregas efectuadas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Orden de Compra – Guía de Internamiento
- Guía de Remisión
- Factura
- Informe de conformidad de la calidad y cantidad emitida por el funcionario responsable del área usuaria.
- Copia del contrato celebrado entre la Municipalidad y el proveedor adjudicado.
- Copia del D.N.I. de “EL PROVEEDOR” o su representante legal.



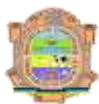
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS
RES N°002-2024-MPCH

CAPÍTULO III
ESPECIFICACIONES TECNICAS

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO



ESPECIFICACIONES TECNICAS DE
HABA SECA ENTERA

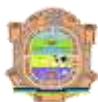


GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO



TÉRMINOS DE REFERENCIA
HABA ENTERA SECA



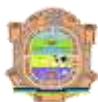


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS

RES N°002-2024-MPCH

I. FINALIDAD PUBLICA		
Requerimiento de HABA ENTERA SECA calidad segunda para el Programa de Complementación Alimentaria		
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION		
El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de adquisición de HABA ENTERA SECA calidad segunda calibre 1, para el programa de complementación alimentaria correspondiente al periodo 2024 de la provincia de Chincheros – Apurímac.		
III. CARACTERISTICAS TECNICAS		
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: HABA SECA ENTERA		
1. DEFINICIÓN		
El haba seca es el grano maduro procedente de la especie <i>Vicia faba</i> L.		
CARACTERISTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN		
El haba entera seca de calidad segunda debe presentar las siguientes características:		
CARACTERISTICA	ESPECIFICACION	REFERENCIA
CALIDAD		
CONDICIONES GENERALES		
	Deben estar exentos de olores y sabores extraños.	
UNIFORMIDAD		
	Cada lote debe estar conformado por una misma variedad. Se aceptan granos de variedades contrastantes en las tolerancias establecidas. Cada lote de haba debe ser homogéneo, según sea su clasificación por calibres, en cuanto al color, tamaño, y otras características propias del grano seco de haba.	
HUMEDAD		
	Máximo 15%	
	GRANO ENFERMO	Máximo 0,5%
	GRANO PICADO	Máximo 1,5%
	OTROS DEFECTOS (Grano abierto, arrugado, descascarado,	Máximo 4,0%





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS

RES N°002-2024-MPCH

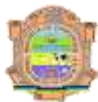
Sanidad y aspecto	germinado, manchado, partido, roído y sucio)		
	Variedad contrastante		Máximo 11,0%
	Materias extrañas		1,0%
	Granos infestados	No se acepta que los lotes presenten granos infestados con insectos vivos y/o muertos en cualquiera de sus estados.	
calibre		Calibre	Número de granos por 28,3495 g (onza americana)
		1	Menor a 9 habas
INOCUIDAD		Cumplir con lo establecido por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, autoridad nacional competente	Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004- 2011-AG, y sus modificatorias.

2. ENVASE Y/O EMBALAJE

El haba entera seca calidad segunda debe ser envasada según lo establecido en la norma Codex CXC 1-1969 (2020) PRINCIPIOS GENERALES DE HIGIENE DE LOS ALIMENTOS, de tal manera que el producto quede debidamente protegido.

El envase que contiene al haba entera seca calidad segunda debe ser de material inocuo y de primer uso, estar libre de sustancias que puedan ser cedidas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante su vida útil, según el numeral 11.1 de la NTP 205.024:2014 (revisada el 2019).

El haba entera seca calidad primera debe ser envasada en recipientes que salvaguarden las cualidades higiénicas, nutritivas, tecnológicas y organolépticas del producto. Los envases deben ser fabricados con sustancias que sean inocuas y adecuadas para el uso al que se destinan. No deben transmitir al producto ninguna sustancia tóxica ni olores o sabores desagradables, además, cuando el producto se envase en sacos, estos deben estar limpios, ser resistentes y estar bien cosidos o sellados según numeral 6 de la norma Codex CXS 171-1989 (1995) NORMA PARA DETERMINADAS LEGUMBRES.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS RES N°002-2024-MPCH

PRESENTACION:

El producto debe ser envasado en sacos de 30 Kg. De polipropileno de primer uso, limpios, bien cocidos que permitan mantener sus características, su muestreo e inspección y sean resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte. No deberán transmitir al producto ninguna sustancia toxica ni olores ni sabores desagradables y/o extraños.

VIDA UTIL:

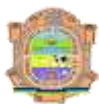
12 meses como mínimo, contados a partir de la fecha de ingreso al almacén de la entidad.

ROTULADO


Rotulado Los envases del haba seca calidad primera, además de los requisitos aplicables especificados en la NTP 209.038:2019 ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos preenvasados. 8ª Edición, debe indicar en idioma español lo siguiente, según el numeral 10 de la NTP 205.024:2014 (revisada el 2019);

- el nombre del producto;
- el país de origen;
- el grado de calidad;
- el peso neto, en kilogramos;
- nombre o razón social del productor, envasador o vendedor, distribuidor, importador;
- el código o clave del lote;
- el mes y año de envasado;
- el mes y año de vencimiento;
- condiciones especiales de conservación, cuando el producto lo requiera;
- número de Autorización Sanitaria de Establecimiento de Procesamiento Primario emitida por el SENASA.



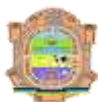


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS
RES N°002-2024-MPCH

ROTULADO
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS

PCA
DISTRIBUCIÓN GRATUITA
NOMBRE DEL PRODUCTO
PAIS DE ORIGEN
GRADO DE CALIDAD
PESO NETO: 30 Kg
NOMBRE O RAZON SOCIAL:...
NUMERO DE LOTE:....
MES Y AÑO DE ENVASADO:.....
MES Y AÑO DE VENCIMIENTO:.....
CONDICIONES DE CONSERVACION:...
NUMERO DE AUTORIZACION SANITARIA DE ESTABLECIMIENTO DE PROCESAMIENTO PRIMARIO EMITIDA POR EL SENASA:...
PROHIBIDA SU VENTA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
CHINCHEROS
Jefe A. Chacón Villanueva
[Signature]

Página 5



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS

RES N°002-2024-MPCH

IV. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACION				
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD (Kg)	MONTO REFERENCIAL NO MAYOR A
1	HABA ENTERA SECA EN PRESENTACION DE 30 Kg.	Kg	6,840	47,880.00

V. GARANTIA COMERCIAL

1 AÑO

VI. MUESTRAS

LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS SE RESERVA EL DERECHO DE RECHAZAR EL PRODUCTO QUE NO CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO, SIN LUGAR A RECLAMO DE NINGUNA NATURALEZA; POR LO QUE, EL O LOS POSTORES GANADORES DEBERÁN ASEGURARSE DE ENTREGAR EL PRODUCTO EN LAS MEJORES CONDICIONES DE CALIDAD.

MUESTRAS POR ENTREGA

El contratista ganador del proceso deberá enviar o traer en calidad de muestra 04 Kg del producto ofertado, que servirán para la evaluación previa respecto de la calidad del producto ofertado.

Al momento de la recepción de los productos materia del presente documento se realizarán las pruebas sensitivas, las mismas que estarán a cargo del Comité de Gestión Local del Programa de Complementación Alimentaria y el o los responsables del programa; esto con la finalidad de dar el visto bueno y levantar el acta de recepción correspondiente antes del ingreso al almacén central de la MUNICIPALIDAD Provincial de Chincheros en cada entrega, en el caso de no pasar la prueba el contratista debe cambiar el producto ofertado.

VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

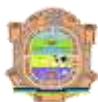
2.1. Documentación de presentación obligatoria

- Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias.

Nota: Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastará que en el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA. La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos. Copia del Certificado de saneamiento ambiental vigente (actividades de desinfección, desinsectación, desratización y fichas técnicas de los productos utilizados en correspondencia, realizada a las plantas empresas de Saneamiento Ambiental en conformidad al D.S. N° 022-2001-SA y R.M. N° 449- 2001-SA/DM.

Requisitos específicos

- Relación de integrantes que conforman la asociación de agricultores con indicación de cantidad de áreas producidas, volumen ofertado debidamente firmado por cada uno de ellos (para asociaciones y organizaciones de productores).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS

RES N°002-2024-MPCH

- Certificado original emitido por la Dirección Sub Regional Agraria – Chincheros que les acredite a cada uno de los integrantes de la asociación, condición de pequeño agricultor local. Este certificado deberá contener nombre, dirección, área productiva, referencia a su ubicación y volumen del producto (s) en kilogramos del producto que son materia de la presente convocatoria (para asociaciones y organizaciones de productores).
- Copia simple del acta de constitución actualizado de los integrantes de la asociación con la firma y documento de identidad.
- Certificado original emitido por la Dirección Sub Regional Agraria – Chincheros del lugar correspondiente que le acredite la condición de pequeño agricultor local. Este certificado acreditará ser pequeño agricultor, de lo solicitado y deberá contener nombre, dirección, área productiva, referencia a su ubicación y volumen del producto en kilogramos que son materia de la presente convocatoria (para agricultor individual).
- En caso de que el agricultor individual, la asociación no cuente con planta de procesamiento, el postor deberá presentar un contrato de servicios y/o acta de compromiso vigentes a la fecha con una Planta de Procesamiento que cuente con estipulado en los numerales 1 y 2 de los requisitos de habilitación del producto morón de trigo, que garantice la prestación del servicio de procesamiento.

VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION

Los productos deberán ser transportados en vehículos que salvaguarden la calidad y las condiciones de salubridad hasta ser entregados en el almacén de programas sociales de la Municipalidad Provincial de Chincheros, en horario de oficina (de 8:00 am a 12:00 pm– días laborables)

CRONOGRAMA DE ENTREGA

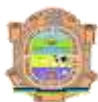
N° de Entrega	Plazo de Entrega	Cantidad	Descripción
1° Entrega	5 días hábiles del día siguiente de la firma de contrato	50%	Del producto
2° entrega	Primera semana del mes de agosto	50%	Del producto

IX. CONFORMIDAD

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado. La recepción será otorgada por el responsable de almacén Central de la Municipalidad Provincial de Chincheros y la Conformidad será otorgada por la Gerencia de Desarrollo Social y Humano en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, la ENTIDAD las comunica al Contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de (8) días. Dependiendo de la Complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de (15) días. Si pese al plazo otorgado, el CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes Manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación,



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS

RES N°002-2024-MPCH

aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

X. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos, de acuerdo a las entregas efectuadas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente Documentación:

- Orden de Compra- Guia de internamiento
- Guia de remisión
- Factura
- Informe de conformidad de la calidad y cantidad emitida por el responsable del área usuaria.
- Copia del Contrato celebrado entre la Municipalidad y el Proveedor adjudicado.

La forma de pago se realizará de la siguiente manera.

N° de entrega	porcentaje
1	50%
2	50%

XI. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

Quando se resuelva el contrato por causas imputadas, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan.

XII. PENALIDAD POR MORA

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto}$

$F \times \text{plazo en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorias y ejecución de obras: $F = 0.40$.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios y consultorias: $F = 0.25$.

b.2) Para obras: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado,





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS

RES N°002-2024-MPCH

que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo

XIII. RESOLUCION CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y 36 de la ley de contrataciones del estado, y el artículo 164 de su reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones

XIV. SANCIONES

El proveedor se Compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY

XV. OBLIGACION ANTICORRUPCION

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas

XVI. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO

Cumplir con los protocolos sanitarios de acuerdo a la normativa vigente.

XVII. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Sin Perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la ley de contrataciones del estado.

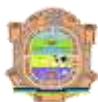
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
CHINCHEROS - APURIMAC
Jack A. Cusichón Villanueva
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

FIRMA DEL SOLICITANTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
CHINCHEROS - APURIMAC
GUSH
Michael Aco. J. Méndez
DIRECTOR GENERAL DE CONTRATACIONES

FIRMA DEL JEFE DEL ÁREA USUARIA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
CHINCHEROS - APURIMAC
Jack A. Cusichón Villanueva
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS

RES N°002-2024-MPCH

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

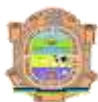
Denominación del bien	: HABA ENTERA SECA CALIDAD SEGUNDA
Denominación técnica	: HABA SECA GRADO DE CALIDAD SEGUNDA
Unidad de medida	: KILOGRAMO
Descripción general	: El haba seca es el grano maduro procedente de la especie <i>Vicia faba</i> L.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El haba entera seca de calidad segunda debe presentar las siguientes características:

CARACTERÍSTICA		ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CALIDAD			
Condiciones generales		Deben estar exentos de olores y sabores extraños.	NTP 205.024:2014 (revisada el 2019) CEREALES, Y LEGUMINOSAS PRODUCTOS DERIVADOS. Habas. Requisitos. 3ª Edición
Uniformidad		Cada lote debe estar conformado por una misma variedad. Se aceptan granos de variedades contrastantes en las tolerancias establecidas. Cada lote de haba debe ser homogéneo, según sea su clasificación por calibres, en cuanto al color, tamaño, y otras características propias del grano seco de haba.	
Humedad		Máximo 15%	
Sanidad y aspecto	Grano enfermo	Máximo 0,5%	
	Grano picado	Máximo 1,5%	
	Otros defectos (grano abierto, arrugado, descascarado, germinado, manchado, partido, roído y sucio)	Máximo 4,0%	
	Variedad contrastante	Máximo 11,0%	
	Materias extrañas	Máximo 1,0%	
Granos infestados		No se acepta que los lotes presenten granos infestados con insectos vivos y/o muertos en cualquiera de sus estados.	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS

RES N°002-2024-MPCH

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Calibre	Calibre	
	Número de granos por 28,3495 g (onza americana)	
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
INOUIDAD	Cumplir con lo establecido por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, autoridad nacional competente ¹ .	Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias.

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato) el calibre de haba entera seca calidad segunda requerido, de acuerdo a lo establecido en la presente Ficha Técnica, por ejemplo: haba entera seca calidad segunda de calibre 2.

2.2. Envase y/o embalaje

El haba entera seca calidad segunda debe ser envasada según lo establecido en la norma Codex CXC 1-1969 (2020) PRINCIPIOS GENERALES DE HIGIENE DE LOS ALIMENTOS, de tal manera que el producto quede debidamente protegido.

El envase que contiene al haba entera seca calidad segunda debe ser de material inocuo y de primer uso, estar libre de sustancias que puedan ser cedidas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante su vida útil, según el numeral 11.1 de la NTP 205.024:2014 (revisada el 2019).

El haba entera seca calidad segunda debe ser envasada en recipientes que salvaguarden las cualidades higiénicas, nutritivas, tecnológicas y organolépticas del producto. Los envases deben ser fabricados con sustancias que sean inocuas y adecuadas para el uso al que se destinan. No deben transmitir al producto ninguna sustancia tóxica ni olores o sabores desagradables, además, cuando el producto se envase en sacos, estos deben estar limpios, ser resistentes y estar bien cosidos o sellados según numeral 6 de la norma Codex CXC 171-1969 (1995) NORMA PARA DETERMINADAS LEGUMBRES.

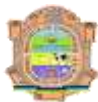
Precisión 2: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el peso neto del producto por envase. Además, podrá indicar las características del envase tales como: material, peso, tipo de cerrado, siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

2.3. Rotulado

Los envases del haba seca calidad segunda, además de los requisitos aplicables especificados en la NTP 209.038:2019 ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos preenvasados. 8ª Edición, deben indicar en idioma español, lo siguiente, según el numeral 10 de la NTP 205.024:2014 (revisada el 2019):

- el nombre del producto;
- el país de origen;
- el grado de calidad;
- el peso neto, en kilogramos;

¹ Según artículo 10 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062, Ley de inocuidad de los Alimentos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 034-2008-AG.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS

RES N°002-2024-MPCH

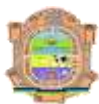
- nombre o razón social del productor, envasador o vendedor, distribuidor, importador;
- el código o clave del lote;
- el mes y año de envasado;
- el mes y año de vencimiento;
- condiciones especiales de conservación, cuando el producto lo requiera;
- número de Autorización Sanitaria de Establecimiento de Procesamiento Primario emitida por el SENASA.

Precisión 3: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), otra información que considere deba estar rotulada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descritas en el numeral 2.1 de la presente ficha técnica.

2.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS

RES N°002-2024-MPCH

CAPÍTULO IV

PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte la Municipalidad Provincial de Chincheros, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20180001051, con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **REGIMEN ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en pagos periódicos, según cronograma de entrega, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

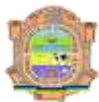
LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS

RES N°002-2024-MPCH

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR DIEZ (10) DÍAS O VEINTE (20) DÍAS SI EL OBJETO MATERIA DE CONTRATACIÓN ES COMPLEJO O SOFISTICADO] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

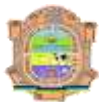
CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS RES N°002-2024-MPCH

de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

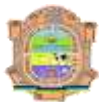
Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS RES N°002-2024-MPCH

los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

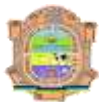
“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS RES N°002-2024-MPCH

Señores

COMISION DE ADQUISICION

REGIMEN ESPECIAL N° 002-2024-MPCH

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

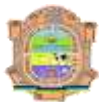
.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS
RES N°002-2024-MPCH

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMISION DE ADQUISICION

REGIMEN ESPECIAL N° 002-2024-MPCH

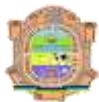
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS
RES N°002-2024-MPCH

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMISION DE ADQUISICION

REGIMEN ESPECIAL N° 002-2024-MPCH

Presente.-

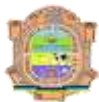
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

Asi mismo, siendo pequeño agricultor y procesador local, declaro ser conocedor de todos los lineamientos suscritos en la Ley 27767 y su reglamento y no estar impedido para contratar con el estado peruano.

Ser pequeño

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS
RES N°002-2024-MPCH

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMISION DE ADQUISICION

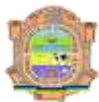
REGIMEN ESPECIAL N° 002-2024-MPCH

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS
RES N°002-2024-MPCH

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMISION DE ADQUISICION

REGIMEN ESPECIAL N° 002-2024-MPCH

Presente.-

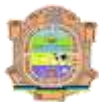
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
ITEM N° 01				
ITEM N° 02				
	TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS
RES N°002-2024-MPCH

FORMATO N° 01
REGISTRO DE PARTICIPANTE

Señores

COMISION DE ADQUISICION

REGIMEN ESPECIAL N° 002-2024-MPCH

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para solicitarle la inscripción para participar del proceso de selección REGIMEN ESPECIAL N° 02 cuyo objeto de convocatoria es la [.....], según los datos siguientes:

Nombre y razón social :

RUC :

Representante legal :

DNI :

Domicilio legal :

Teléfono :

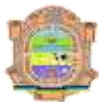
Correo electrónico :

Ítems a la cual se presenta :

El que suscribe, Sr(a), identificado con DNI N°, Representante Legal de la empresa, declara que para efecto del presente proceso de selección, solicito ser notificado al correo electrónico consignado en el cuadro precedente, comprometiéndome a mantenerlo activo durante el período que dure dicho proceso.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS
RES N°002-2024-MPCH

FORMATO N° 02

MODELO DE CARTA DE ACREDITACIÓN

Señores

COMISION DE ADQUISICION

REGIMEN ESPECIAL N° 002-2024-MPCH

Presente.-

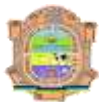
[CONSIGNAR NOMBRE DEL POSTOR (PERSONA NATURAL, PERSONA JURÍDICA)], identificado con DNI [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA NATURAL] y N° RUC N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], debidamente representado por su [CONSIGNAR SI SE TRATA DE REPRESENTANTE LEGAL EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA O DEL REPRESENTANTE COMÚN, ASÍ COMO SU NOMBRE COMPLETO], identificado con DNI N° [.....], tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes, en relación con la REGIMEN ESPECIAL N° 001 – 2022 – MPCH a fin de acreditar a nuestro apoderado: [CONSIGNAR NOMBRE DEL APODERADO] identificado con DNI N° [.....], quien se encuentra en virtud a este documento, debidamente autorizado a realizar todos los actos vinculados al proceso de selección.

Para tal efecto, se adjunta copia simple de la ficha registral vigente del suscrito.⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

⁵ Incluir dicho párrafo sólo en el caso de personas jurídicas.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS
RES N°002-2024-MPCH

FORMATO N° 03

RELACION DE PRODUCTORES INTEGRANTES DE LA ORGANIZACIÓN DE PRODUCTORES

Señores

COMISION DE ADQUISICION

REGIMEN ESPECIAL N° 002-2024-MPCH

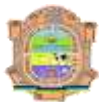
Presente.-

De nuestra consideración:

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	DIRECCION	CANTIDAD KG	Nº DE DNI	FIRMA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHINCHEROS
RES N°002-2024-MPCH

FORMATO N° 04
MODELO DE ROTULADO DE LOS ENVASES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CHINCHEROS



PCA

DISTRIBUCIÓN GRATUITA

HABASECA ENETRA

PESO NETO: 25 Kg.

FECHA DE PRODUCCIÓN:

FECHA DE VENCIMIENTO:

NUMERO DE LOTE:

NOMBRE DEL AGRICULTOR Y/O RAZÓN SOCIAL DEL PRODUCTOR

REGISTRO SANITARIO Y/O CERTIFICADO SANITARIO N°

PRODUCTO PERUANO

PROHIBIDA SU VENTA