

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

BASES ESTÁNDAR CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA-PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

“SERVICIO DE TRANSPORTE PARA TRASLADO IDA Y VUELTA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS QUE REQUIEREN CADENA DE FRÍO PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS QUE NO REQUIEREN CADENA DE FRÍO Y OTROS BIENES RELACIONADOS, DESDE LA RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA, A LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD IPRESS DE SU JURISDICCIÓN Y VICEVERSA”.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección concurso público abreviado, se utiliza por la entidad contratante para: i) la contratación de servicios según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la contratación de servicios homologados, iii) servicios de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de concurso público general o v) la contratación de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> La presentación de consultas y/u observaciones se realiza en un plazo no menor a tres (3) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 	Artículos 66, y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de tres (3) días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las 	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación de la oferta técnica <u>y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN.

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no aceptase, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero

la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES.

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS.

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante

haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos, según corresponda.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo cuando el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><u>Excepciones:</u> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea el arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 y 89 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT¹.</p> <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, plazos y procedimiento dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. no se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, además, se deben cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025
- Constitución política del Perú.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Red integrada de salud de Chota
RUC N° : 20411038506
Domicilio legal : JR. EXEQUIEL MONTOYA NRO. 718 CAJAMARCA - CHOTA - CHOTA
Teléfono: : [.....]
Correo electrónico: : logisticarischota@gmail.com

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “SERVICIO DE TRANSPORTE PARA TRASLADO IDA Y VUELTA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS QUE REQUIEREN CADENA DE FRÍO PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS QUE NO REQUIEREN CADENA DE FRÍO Y OTROS BIENES RELACIONADOS, DESDE LA RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA, A LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD IPRESS DE SU JURISDICCIÓN Y VICEVERSA”.

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

“La cuantía de la contratación no se da a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.”

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 30 de junio del 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

13 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladico. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la PLADICOP.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales a los establecidos en este acápite para la admisión de la oferta.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

Oferta Económica (**Anexo N° 7**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Importante para la entidad contratante

Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP. Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1.** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.2.2.** En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la “Solicitud de Bonificación del 10% sobre el puntaje total” (**Anexo N° 16**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.
- 2.2.2.3.** Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 17**).
- 2.2.2.4.** En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Importante para la entidad contratante

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuya cuantía de la contratación sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de : 0-271-017014
Cuenta

Banco : BANCO DE LA NACION

N° CCI⁶ : [.....]

”

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**)
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje”.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

- h) Presentará la Póliza de Transporte Todo Riesgo, que ampare los Bienes materia del presente concurso. Según lo indica en (X GARANTÍAS, de los TDR)
- i) "Seguro complementario de trabajo de riesgo vigente durante todo el tiempo del servicio", SCTR salud y pensión, de los estibadores, con su respectivo CV, y fotocheck.

Importante para la entidad contratante

La entidad contratante, puede sustentar en la estrategia de contratación solicitar documentación adicional para la suscripción del contrato, siempre que sea indispensable para el inicio de la ejecución del contrato y se verifique que el postor ganador tiene un plazo razonable para conseguir la referida información, considerando los plazos para la suscripción del contrato.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

- j) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16)*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la firma del contrato

En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: logisticarischota@gmail.com en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la oficina de logística de la RIS CHOTA, sito en Jr. Exequiel Montoya N° 718 - Distrito y Provincia Chota - Región Cajamarca, 3er. Piso - Chota, en horario de lunes a viernes de 8:00 a 13 horas y 14:30 a 17:00 horas

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

⁷ Para más información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS A CUENTA, de acuerdo a las distribuciones realizadas, durante el mes

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la conformidad de servicio estará a cargo del director técnico de Almacén Especializado y del responsable de farmacia de la IPRESS, pudiendo ser ellas mensuales o bimensuales.
- Comprobante de pago.
- Guía original de transportista
- Guía de remisión original o copia de almacén Especializado
- Pecosas y/o guía de remisión original o copia
- Acta de Recepción y Verificación cualitativo-cuantitativo (Anexo N° 03) (opcional)
- El contratista procederá a hacer entrega de los 02 PECOSA y/o gulas de remisión debidamente suscritos de los dos ítems transportados y particularmente con los data logger para el ítem N° 1, al director técnico de Almacén Especializado de la Red Integrada de Salud Chota y levantarán un Acta de Entrega y Recepción de PECOSAS y/o gulas de remisión.
- Para el caso de transferencias entre destinos, el contratista presentara la siguiente documentación:
- Guía Original del transportista.
- Guía original y/o pecosa acta de conciliación del punto de transferencia.
- Documento o correo electrónico donde se verifique la autorización y/o coordinación con otras Unidades Ejecutoras para la transferencia.
- El director técnico del Almacén Especializado procederá a elevar el expediente correspondiente una vez recibida la documentación por parte del transportista, verificando la recepción de las pecosas y/o gulas de remisión anexas al expediente, en un plazo no mayor de diez (10) días calendario. No se incorporará en dichos expedientes las PECOSA y/o gula de remisión cuya fecha de envío supere los 30 días; siendo responsabilidad del transportista el no pago del servicio, sin perjuicio a ello deberá entregar PECOSA y/o gula de remisión debidamente suscritos, al director técnico de Almacén Especializado de la Red Integrada de Salud Chota.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante [MESA DE PARTES de la RIS CHOTA sito en Jr. Exequiel Montoya N° 718 - Distrito y Provincia Chota - Región Cajamarca, 3er. Piso - Chota, en horario de lunes a viernes de 8:00 a 13 horas y 14:30 a 17:00 horas

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE LOGÍSTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE TRANSPORTE PARA TRASLADO IDA Y VUELTA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS QUE REQUIEREN CADENA DE FRÍO PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS PFDMPs QUE NO REQUIEREN CADENA DE FRÍO Y OTROS BIENES RELACIONADOS, DESDE LA RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA, A LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD IPRESS DE SU JURISDICCIÓN Y VICEVERSA.

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de servicio de transporte para traslado ida y vuelta de **Productos Farmacéuticos y Dispositivos Médicos que requieren cadena de frío Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios PFDMPs que no requieren cadena de frío** y otros bienes relacionados, desde la Red Integrada de Salud Chota, a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud IPRESS de su jurisdicción y viceversa.

II. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar el abastecimiento oportuno de productos farmacéuticos y dispositivos médicos que requieren cadena de frío, productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios que no requieren cadena de frío y otros bienes relacionados, a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud IPRESS de la jurisdicción de la Red Integrada de Salud Chota, para beneficio de la población

III. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Esta convocatoria tiene por objeto contratar una empresa que brinde el servicio de transporte para traslado de productos farmacéuticos y dispositivos médicos que requieren cadena de frío, productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios que no requieren cadena de frío y otros bienes relacionados, desde la Red Integrada de Salud Chota, a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud IPRESS de su jurisdicción, y a nivel de la Región Cajamarca y viceversa.

IV. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Fuente de financiamiento: 13 donaciones y transferencias

V. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada



Dirección: Jr. Exequiel Montoya N° 718 – 3er piso Oficina de Logística – Chota – Chota.
Teléfono: 076-351100
Email: logistica@disachota.gob.pe / logisticadisachota@hotmail.com



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE LOGÍSTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

VI. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE

El servicio consiste en realizar la recepción de documentos (guías de remisión u otros), verificación y/o control (cantidad de gulas por centro de costo, si son refrigerados y no refrigerados), firmar la conformidad de la recepción, embalaje rotulado correcto, pesaje, realizar la carga, el traslado, descarga, entrega, dar conformidad y devolución de PFDMPs, documentos y de los diversos bienes que la Red Integrada de Salud Chota, tiene programado trasladar y recoger, dentro de los plazos establecidos según plan de rutas establecidos en el presente documento, a los IPRESS de la Red Integrada de Salud Chota, asimismo las transferencias que se realicen entre Unidades Ejecutoras de la Región Cajamarca, según la programación institucional.

Dicho servicio se realizará desde los siguientes puntos:

- Del Almacén Especializado de la Red Integrada de Salud Chota a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud IPRESS, Centros y Puestos de Salud y viceversa.
- De las IPRESS al almacén Especializado e IPRESS, previa autorización del área técnica correspondiente.
- Del Almacén Especializado de la Red Integrada de Salud Chota a las Unidades Ejecutoras de la Región Cajamarca y viceversa
- El contratista no podrá subcontratar el servicio de transporte materia de objeto de la contratación.

6.1.DE LA CLASIFICACIÓN:

Se ha agrupado en 2 Ítems según la naturaleza de los bienes, las condiciones particulares para su transporte y necesidad de la entidad:

6.1.1. ITEM N° 01

Transporte para Traslado de Productos Farmacéuticos y Dispositivos Médicos que requieren CADENA DE FRIO y otros bienes relacionados, así como retomo de los mismos, al punto de distribución, además de paquetes fríos, cajas térmicas, data logger, documentos, etc. Según el cuadro de distribución señalado en el anexo N° 01.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
01	Traslado de productos Farmacéuticos y Dispositivos Médicos que requieren cadena de frío y otros bienes relacionados, desde Almacén Especializado hacia las IPRESS y viceversa. Así como retorno de los mismos, de paquetes fríos, cajas térmicas, data logger, documentos, etc.	Servicio



Dirección: Jr. Ezequiel Montoya N° 718 - 3er piso Oficina de Logística - Chota - Chota.
Teléfono: 076-351100
Email: logistica@disachota.gob.pe / logisticadisachota@hotmail.com



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE LOGÍSTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

6.1.2. ÍTEM N° 02

Transporte para traslado de productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios que NO REQUIEREN CADENA DE FRIO y otros bienes relacionados, así como retomo de ellos mismos, para las IPRESS, según el recuadro de distribución señalado en el anexo N° 02.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
02	Traslado de productos Farmacéuticos y Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios que no requieren cadena de frío y otros bienes relacionados desde Almacén Especializado hacia las IPRESS y viceversa.	Servicio

6.2. CONSIDERACIONES TECNICAS

6.2.1. Característica de las unidades de transporte y de los bienes a transportar:

Por la naturaleza de los bienes a transportar estos deben distribuirse utilizando la vía transporte establecida para cada IPRESS de la Red Integrada de Salud Chota descrita en los anexos N° 01. Además, entre la Región Cajamarca, cuando la institución lo requiera.

Para el desarrollo de la prestación del servicio las unidades de transporte requerido deben cumplir con la NTS N°136 MINSA/2017/DGIESP norma técnica de salud para el manejo de la cadena de frío en las inmunizaciones, R.M. N°833-2015/MINSA, Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de PFDMPs, R.M. N°132-2015/MINSA, Ley 29459 Ley de PFDMPs, R.M. N°115-2018/MINSA, Directiva Administrativa N°249-MINSA/2018-DIGEMID, según los ítems son:

Ítem 01

A	Vehículo furgón refrigerado o isotérmico	01 unidad
	Carga útil	Desde 01 TM a 5 TM
	Antigüedad	06 años de antigüedad como máximo



Dirección: Jr. Exequiel Montoya N° 718 – 3er piso Oficina de Logística – Chota – Chota.
Teléfono: 076-351100
Email: logistica@disachota.gob.pe / logisticadisachota@hotmail.com



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE LOGÍSTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

B	Camioneta 4 X 4 furgón cerrado refrigerado o isotérmico	01 unidad para transporte de vacunas
	Carga útil	Desde 500 kg a 1000 kg
	Antigüedad	06 años de antigüedad como máximo (*)

(*) Se considerará desde la fecha de fabricación del vehículo consignado en la tarjeta de identificación vehicular o tarjeta de identificación vehicular electrónica.

a) **Las unidades móviles deben tener:**

- Equipo de Control Climático para transporte de vacunas a nivel de IPRESS, microrredes y redes; dicho equipo deberá ser acreditado con la factura de adquisición y/o compromiso de alquiler.
- Sistema de cierre hermético y cortina de aire necesariamente; este sistema deberá ser acreditado con la factura de adquisición u otro documento que acredite dicho bien.
- Camiones calificados para cumplir el traslado de productos en los rangos de temperatura de 2°C a 8°C y de 15°C a 25°C, para acreditar que cumplan con este requisito se deberá adjuntar la factura de adquisición de la carrocería.
- Con sistema de control GPS, se deberá adjuntar la factura de adquisición del GPS.
- Sistema de registro de temperatura en cámara, se considerará como documento de acreditación factura u otro documento que acredite dicho requisito.

Disponibilidad: Uso exclusivo para el transporte de vacunas, "El área usuaria realizará supervisiones aleatorias e inopinadas obligatorias para verificar la exclusividad de los vehículos refrigerados en el servicio" (Anexo N.º 04)

Se considerará para los traslados y retorno mensuales, bimensuales de vacunas y productos refrigerados a las IPRESS que cuentan con cadena de frío.

- Se considerará como mínimo 01 vehículo camión furgón refrigerado o isotérmico adecuado para transporte de vacunas a nivel de microrredes, IPRESS, Región y viceversa,
- Una (01) camioneta furgón refrigerado o isotérmico para rutas de difícil acceso, ambos de antigüedad de 06 años como máximo, según rutas establecidas por la estrategia sanitaria inmunizaciones, además entre Región, para la realización del despacho mensual o bimensual de vacunas en los puntos descritos líneas arriba, sin embargo, el proveedor deberá tomar todas las consideraciones amparadas en el artículo 35 de la ley de contrataciones del Estado, a fin de garantizar que la distribución se haga efectiva en el tiempo establecido y en las condiciones establecidas en el presente documento.



Dirección: Jr. Exequiel Montoya N° 718 – 3er piso Oficina de Logística – Chota – Chota.

Teléfono: 076-351100

Email: logistica@disachota.gob.pe / logisticadisachota@hotmail.com



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE LOGÍSTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Ítem 02

A	Vehículo furgón y/o furgón isotérmico	02 unidades
	Carga útil	Desde 01 a 5 TM
	Antigüedad	06 años de antigüedad como máximo
B	Camioneta 4 X 4 Furgón o furgón isotérmico rodaje 4 x 4	01 unidad para transporte de PFDMPs y cilindro de oxígeno medicinal
	Carga útil	Desde 500 kg a 1000 kg
	Antigüedad	06 años de antigüedad como máximo (*)

- La información de los vehículos propuestos para el desarrollo del servicio deberá ser detallado a través de una declaración jurada señalando Marca, Modelo, Año de Fabricación, Capacidad en TM, así mismo su título jurídico es decir si es propio o arrendado, se debe precisar que las unidades propuestas deberán estar operativas, en óptimas condiciones y exclusivas para transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para prestar un servicio de calidad.
- Se considerará como mínimo 02 vehículos camion furgón y/o furgón isotérmico especializado para transporte de PFDMPs y otros productos relacionados, a nivel de microredes, IPRESS, Región y viceversa,
- Una (01) camioneta furgón isotérmico rodaje 4 x 4, adecuado para transporte de PFDMPs para rutas de difícil acceso, además debe estar adecuado para recojo, traslado, descarga, carga y retorno de cilindros de oxígeno medicinal gaseoso de forma vertical con rack o estante con o sin ruedas, con celdas de seguridad para cinco (5) a diez (10) cilindros de capacidad de 06, 08 y 10 m² de altura de 1800 mm, diámetro 232 mm, que cumplan con todos los elementos de seguridad exigidos por las autoridades competentes, adicionalmente se requiere carro porta cilindros para transporte o plataforma elevador vertical de acero inoxidable, neumático o hidráulico, móvil o estático, como mejora, ambos con antigüedad de 06 años como máximo, según rutas establecidas por Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas, y Programa Presupuestal del Desarrollo Infantil Temprano, además entre Región, para la realización del despacho mensual o bimensual de PF, DM y PS en los puntos descritos líneas arriba, a fin de garantizar que la distribución se haga efectiva en el tiempo establecido y en las condiciones establecidas en el presente documento.

Así mismo el transportista adjudicado deberá adjuntar la siguiente información por cada vehículo propuesto:

- ✓ SOAT
- ✓ Permiso de circulación Nacional



Dirección: Jr. Exequiel Montoya N° 718 – 3er piso Oficina de Logística – Chota – Chota.
Teléfono: 076-351100
Email: logistica@disachota.gob.pe / logisticadisachota@hotmail.com



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE LOGÍSTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ✓ Autorización emitida por el Ministerio de transporte y comunicación (MTC) por cada vehículo para realizar transporte terrestre de mercancías a nivel nacional
- ✓ Revisión Técnica Vigente, con observaciones subsanadas si las tuviera
- ✓ Datos del conductor, Copia de licencia de conducir A-IIB
- ✓ Declaración Jurada de Cumplimiento de Términos de Referencia.

a) Productos Farmacéuticos, que requieren cadena de frío, otros bienes relacionados, así como retorno de los mismos y paquetes fríos, cajas térmicas, data logger y documentos.

Debido a las características especiales de conservación de los productos farmacéuticos requieren que estos sean entregados dentro de los plazos estipulados, considerando que se busca mantener en todo momento la cadena de frío.

Los productos farmacéuticos serán remitidos en caja térmicas con Data Logger para asegurar el control de la temperatura durante el transporte, los cuales serán devueltos por el contratista conjuntamente con las pecosas y/o guías de remisión además el acta de conformidad del servicio realizado al Almacén Especializado de la Red Integrada de Salud, respectivamente con la firma y fecha de recepción, bajo condición conforme y/o no conforme.

Asimismo, considera el retorno de los mismos y otros, además paquetes fríos vacíos utilizados por el traslado de los productos a su destino, si así fuera.

b) Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios que no requieren cadena de frío y otros bienes relacionados para las microrredes, IPRESS, Región y viceversa.

Por las características de estos productos (vacunas y reactivos), se requiere que el transporte se realice bajo condiciones que permitan el correcto estado de conservación desde su embarque hasta su entrega al punto de destino, garantizando que los bienes a transportar se mantengan correctamente identificados, mantenerlos protegidos de temperaturas o humedad excesivas. Asimismo, se deben tomar todas las precauciones para evitar roturas, derrames o robos.

6.3.Distribución.

Será desarrollado dentro de los plazos establecidos por la Dirección de Medicamentos y Estrategia Sanitaria Inmunizaciones de la Red Integrada de Salud Chota, en las mejores condiciones que aseguren la integridad y estado de conservación de los productos.



Dirección: Jr. Exequiel Montoya N° 718 – 3er piso Oficina de Logística – Chota – Chota.
Teléfono: 076-351100
Email: logistica@disachota.gob.pe / logisticadisachota@hotmail.com



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE LOGÍSTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El transportista, deberá trasladar desde el almacén especializado de la Red Integrada de Salud Chota a las microredes, IPRESS, Región y viceversa.

Asimismo, cuando la Red Integrada de Salud Chota así lo solicite, se realizarán traslados entre y hacia los diversos IPRESS (redistribución, campañas de vacunación y/o emergencias sanitarias) y redes a nivel regional (transferencias), a requerimiento y previa autorización de la Dirección de Medicamentos, Estrategia Sanitaria Inmunizaciones y la Dirección Técnico de Almacén especializado el cual no generara gastos adicionales

Previo al desarrollo del servicio de transporte, se verifica la pecosa y/o guía de remisión, se registra el peso de los diversos productos a transportar, se registra en gula de transportista y Acta de Recepción y Verificación cualitativo-cuantitativo, en presencia del Químico Farmacéuticos y coordinador designado por el contratista y el responsable del Almacén especializado de la Red Integrada de Salud Chota, o quien haga sus veces, el que recibirá una copia con los detalles respectivos.

El personal que realiza el traslado, deberá estar calificado en los conceptos de cadena de frío, proyectos de material de trabajo que garantice limpieza en el manejo de los despachos de biológicos que deberá ser trasladados por un personal capacitado, acreditado y actualizado en el manejo de cadena de frío, además quienes recibirán una inducción por la institución con el personal responsable de cadena de frío.

El tiempo de entrega no debe ser mayor al tiempo requerido, desde el punto de partida y el punto de destino, se debe cumplir la eficacia en el tiempo de entrega. (Anexo 1)

Deberá cumplir con el manual de Buenas Prácticas de Transporte y Distribución, para esto debe contar con un sistema de aseguramiento o gestión de calidad vigente para el proceso de transporte/distribución sustentable con procedimiento operativo estándar.

El empaque y embalaje deben ser adecuados para reducir riesgos de pérdidas y daños en la carga

En el anexo N° 01 se indica las rutas de los diferentes destinos finales donde se recepcionarán los medicamentos e insumos, vacunas, Recetas, Kardex y otros relacionados, materia del presente procedimiento.

Los diversos productos biológicos y otros productos que requieran cadena de frío, serán entregados al contratista en cajas embaladas para la distribución (previo suministro logístico del contratista, según indica el numeral VIII. Experiencia del contratista Del equipamiento e infraestructura, literal c), mediante vehículos con refrigeración y con temperatura adecuado a los destinos antes señalados y en cajas transportadoras

Dirección: Jr. Exequiel Montoya N° 718 – 3er piso Oficina de Logística – Chota – Chota.
Teléfono: 076-351100
Email: logistica@disachota.gob.pe / logisticadisachota@hotmail.com





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE LOGÍSTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

(térmicas) de vacunas con sus respectivos paquetes de frío, el cual permitirá mantener la temperatura entre +2 °C y +8 °C para productos refrigerados y de 0°C a 20°C, para los productos congelados los cuales serán entregados en **un plazo máximo de 12 horas** para mantener la cadena de frío, las cajas transportadoras de vacunas se entregaran debidamente cerradas, con data logger, considerando en todo momento la cadena de frío, previamente el contratista deberá proveer a almacén cadena de frío, data logger calibrados y cajas transportadoras necesarios.

Los puntos de distribución verificarán el embalaje, estado de los productos, data logger y registro de la temperatura interna de las cajas transportadoras de vacunas y los registros de temperatura del Data Logger y de los vehículos refrigerados cuando corresponda, para verificar el mantenimiento de la cadena de frío, además registrarán la fecha de recepción para el ítem N° 01: se registra en Acta de Recepción y Verificación cualitativo-cuantitativo. **(Anexo N° 03)**

Culminada la entrega en el punto de distribución, el contratista deberá retomar las cajas térmicas transportadoras, paquetes fríos, data logger, documentos y otros relacionados en un lapso no mayor a setenta y dos (72) horas al almacén de productos refrigerados Cadena de frío de la Red Integrada de Salud Chota, u otro punto de distribución con cadena de frío.

De suscitarse la ruptura de la cadena de frío verificado con el registro de temperatura de los Data Logger; deterioro de los bienes durante el traslado (daños por ruptura, aplastamiento, faltante u otros), el Contratista será el responsable, por lo que se ejecutará la póliza endosada a favor de la Red Integrada de Salud Chota, lo que se registrará y se informará dicha ocurrencia donde corresponde.

La entrega de los diversos bienes deberá ser en las microredes y IPRESS y en los plazos máximos establecidos en los términos de referencia, haciendo eficiente el tiempo de entrega para aquellos productos que requieran cadena de frío, en situaciones de caso fortuito o de fuerza mayor, el contratista primero notificará a la Red Integrada de Salud Chota, solicitando la autorización de soporte en la Microred de Cadena de frío establecidos en el Anexo N° 1, donde se podrá almacenar las vacunas temporalmente mientras dure el impase o realizar el cambio de los paquetes de frío por el técnico de cadena de frío de la Microred de Cadena de Frío, según sea el caso, en todo este proceso los data logger permanecerán junto a los biológicos; lo que debería constar en las medidas de contingencia del transportista.

Para el ítem 02 los bienes a ser transportados, serán entregados al transportista, previa verificación de cantidades según pecosa y/o guía de remisión, recepción de documentos, verificación y/o control, embalaje, rotulado, pesaje, cantidad de cajas o envases, el contratista proporciona, en presencia del Químico Farmacéutico designado



Dirección: Jr. Exequiel Montoya N° 718 – 3er piso Oficina de Logística – Chota – Chota.

Teléfono: 076-351100

Email: logistica@disachota.gob.pe / logisticadisachota@hotmail.com



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE LOGÍSTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

por el transportista adjudicado, quien verificará las condiciones y la calidad de los productos los mismos que deben de llegar al destino en las mismas condiciones que las recibieron; todo será registrado en el Acta de Recepción y Verificación cualitativo cuantitativo, (**Anexo N.º 03**), al momento de entrega (punto de distribución o partida) y recepción (puntos de entrega), dando como resultado la conformidad y no conformidad.

El transportista, proporcionará cajas nuevas resistentes y otros materiales necesarios al personal del Almacén Especializado, asimismo el transportista debe contar con materiales como stickers, etiqueta, plumones, cinta de embalaje, para su embalaje, además debe contar con balanza electrónica para pesaje de las cajas, coches, parihuelas, etc., en cantidades necesarias.

La autorización de retorno al almacén especializado de la Red Integrada de Salud Chota de los diversos bienes que no hayan sido entregados en los puntos de entrega microredes o IPRESS, en el más breve plazo posible.

serán autorizados por la Red Integrada de Salud Chota, debiendo sustentar y documentar el motivo de la devolución sobre dicha situación y sus causas, excepto bajo instrucciones por escrito del responsable del almacén especializado de la Red Integrada de Salud Chota; caso contrario, será causal de no conformidad de servicio.

La entidad remite las rutas en el anexo N° 01 y 02. donde se establecen los destinos.

6.4. CONSIDERACIONES ADMINISTRATIVAS

6.4.1. Entrega de los Productos de la Red Integrada de Salud Chota al Contratista.

Los diversos productos para transportar serán entregados por Almacén Especializado de la Red Integrada de Salud Chota con los siguientes documentos.

Pedido de Comprobante de Salida y/o guías de remisión (4 copias); en el que se detalla: relación de los bienes a transportar, el mismo que incluirá el destino, tipo de bienes a transportar, número de lote, fecha de vencimiento, cantidad de unidades, monto valorizado

- a) Ambas partes firman las cuatro copias de la peca y/o guía de remisión, más 02 copias de acta de verificación cuali-cuantitativa (en ella se registra despacho y recepción)



Dirección: Jr. Exequiel Montoya N° 718 – 3er piso Oficina de Logística – Chota – Chota.
Teléfono: 076-351100
Email: logistica@disachota.gob.pe / logisticadisachota@hotmail.com



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE LOGÍSTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- b) 1 PECOSA y/o guía de remisión, Acta de Verificación cuali-cuantitativa, y guía de transportista, firmadas, por ambas partes quedan en almacén Especializado que despacha
- c) 3 PECOSAS y/o guía de remisión, 01 Acta de verificación cuali cuantitativa, se entrega al transportista de los cuales:
 - ✓ 1 PECOSA y/o guía de remisión más 01 Acta de Verificación cuali-cuantitativa firmadas, queda IPRESS destino; se entrega al responsable de farmacia o quien recepciona.
 - ✓ 1 PECOSA y/o guía de remisión, firmadas, es para que sea devuelto al Almacén Especializado Salud Chota: Estos deberán entregar al Almacén Especializado, con los respectivos Data Logger, a los siete días hábiles, como máximo de entregado los bienes.
 - ✓ 1 PECOSA y/o guía de remisión, más su guía de transportista original firmadas por IPRESS, es para el contratista, adjunta al expediente de liquidación para efectos de tramitar el pago por el servicio de transporte realizado
 - ✓ Guía de transporte, el contratista emite dicho documento al momento de recepcionar los bultos a trasladar para las IPRESS, donde registra en forma detallada el contenido de cada caja, así como el número total de bultos, peso, temperatura y la fecha de entrega de los bienes al transportista, asimismo al momento de entregar al punto de destino registra el peso de cada bulto, fecha, en presencia del responsable del punto de destino, ambas partes firman la conformidad; si existiera diferencia se consigna como observación, y se procede a verificación en presencia del transportista, el responsable del establecimiento determina la conformidad o no conformidad e informa los hallazgos.
 - ✓ Acta de Recepción y Verificación cualitativo-cuantitativo: **(Anexo N° 03)** el contratante (punto de destino final) verifica y emite dicho documento al momento de recepcionar los bultos entregados por el transportista en el punto de destino, donde registra en forma detallada el contenido de cada caja, así como el número total de bultos, peso, temperatura y la fecha y hora de entrega de los bienes, en presencia del transportista, ambas partes firman la conformidad; si existiera diferencia se consigna como observación, y se procede a verificación en presencia del transportista, el responsable de farmacia de IPRESS determina la conformidad o no conformidad e informa los hallazgos.

6.4.2. La entidad brindará Información de las rutas exactas de cada punto de destino.



Dirección: Jr. Exequiel Montoya N° 718 – 3er piso Oficina de Logística – Chota – Chota.
Teléfono: 076-351100
Email: logistica@disachota.gob.pe / logisticadisachota@hotmail.com



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE LOGÍSTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Del horario y días de recojo de los bienes a transportar:

Días: de lunes a viernes

Horarios: de 8:30 a 12:45 horas; y de 14:30 a 16:30 horas

En caso de emergencia sanitaria, se adecua al horario de trabajo de la Entidad

Horarios especiales: sábados y/o domingos y/o feriados de acuerdo a las necesidades, previa coordinación.

Para el caso de productos que requieren cadena de frío (vacunas, sueros, medicamentos y reactivos) el despacho se realizará de lunes a jueves dentro del horario de trabajo de la Red Integrada del Salud Chota, salvo situaciones de emergencia donde el despacho se realizará el día viernes, días no laborables y fuera del horario de trabajo de la Red Integrada de Salud Chota.

Red Integrada de Salud Chota, dará las facilidades de acceso a sus instalaciones (solo área de recepción y embalaje) al personal de la empresa transportista debidamente identificados (fotocheck) y con la vestimenta apropiada (uniforme de trabajo, casaca térmica, mascarillas, guantes de cuero, botas de cuero con punta de acero, casco de seguridad, según corresponda a la actividad a ejecutar), con carnet de sanidad vigente, debidamente capacitado por instituciones autorizadas en Buenas Prácticas de Almacenamiento, Distribución, Transporte y manejo de Cadena de Frío, entrenado en las labores a realizar para cumplir con el objeto materia del presente procedimiento de selección. Sin embargo, debe contar con material de embalaje (cajas nuevas con la capacidad suficiente, rotulo y/o stikerts, plumones, cintas de embalaje, balanza, coches y/o carritos, mesa de embalaje, parihuelas, etc.) de ser posible, deberá contar con computadora e impresora para elaborar sus Guías de Transporte.

La entrega de bienes por parte de la Red Integrada de Salud Chota, se llevará a cabo en envíos hasta alcanzar el monto total adjudicado, cabe resaltar que los destinos, pesos, números de envío y montos aprobados en el procedimiento de contratación, son referenciales.

El transportista que obtenga la buena pro será responsable directo en el pago de remuneraciones de su personal, así como beneficios sociales y del cumplimiento de sus obligaciones legales. El contratista y el personal no tendrá dependencia o vínculo laboral con la Red Integrada de Salud Chota

6.4.3. Entrega de los productos del contratista a los puntos de Destino.

Los bienes a transportar se entregarán en los puntos de destino, microredes, las IPRESS y Región respectivamente, si es necesario viceversa y según el cronograma establecido por el director técnico del Almacén Especializado de la Red Integrada de Salud Chota.

Dirección: Jr. Exequiel Montoya N° 718 – 3er piso Oficina de Logística – Chota – Chota.

Teléfono: 076-351100

Email: logistica@disachota.gob.pe / logisticadisachota@hotmail.com





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE LOGÍSTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Durante la entrega de los bienes el contratista presenta obligatoriamente los siguientes documentos:

- Guía de remisión del contratista.
- Pedido de Comprobante de Salida y/o Guía de remisión SISMED
- Acta de Recepción y Verificación cuali-cuantitativa (Anexo N°03)

a) **LA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD** de los productos estará a cargo del jefe o responsable del punto de destino, responsable de farmacia de IPRESS del punto de entrega, para el caso de productos sin refrigeración y responsable de vacunas; para el caso de productos con y sin cadena de frío, deberá estar sujeta a la realización de las siguientes acciones:

- Sobre la conformidad del servicio; el contratista debe contar con balanza, al momento de la recepción y entrega, si quisiera entregar por bultos según peso, caso contrario debe considerar el tiempo suficiente para verificar ambas partes el contenido de los bultos para dar la conformidad, caso contrario será causal de no conformidad.
- Cotejar que el tipo de producto, cantidad de ítems, lote, fecha de vencimiento, cantidad que se indican en la PECOSA y/o guía de remisión estén conformes.
- Determinar si hay daños por ruptura, aplastamiento, faltante u otros, dejando constancia en la guía de remisión, del transportista y Acta de Recepción y Verificación cualitativo-cuantitativa
- El responsable del punto de destino, IPRESS del punto de entrega, verificará la temperatura de las cajas transportadora de vacunas mediante la lectura de los data logger, si hubiera alguna observación al respecto se deja constancia en la guía de remisión del transportista y Acta de Recepción y Verificación cualitativo-cuantitativo
- El peso de los bultos que recepciona los puntos de destino, Microred o IPRESS, se consignará en la guía de transportista, la misma que entrega una copia al punto de destino y también se consigna en Acta de Recepción y Verificación cualitativo-cuantitativo.

El contratista debe hacer firmar la PECOSA y/o guía de remisión, por Jefe o Responsable del punto de destino, Microred o IPRESS en señal de conformidad (firma y sello) consignando la fecha y hora de la recepción, que deberá ser igual o mayor a la fecha de emisión, o el tiempo necesario requerido para llegar al destino (contabilizado desde la hora de entrega) el sello y visto bueno del Almacén especializado según

Dirección: Jr. Exequiel Montoya N° 718 – 3er piso Oficina de Logística – Chota – Chota.
Teléfono: 076-3511100
Email: logistica@disachota.gob.pe / logisticadisachota@hotmail.com





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE LOGÍSTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

corresponda (opcional), así como a la lectura de los data logger de aquellos que requieren cadena de frío.

La Pecosa y/o guía de remisión y guía de transportista firmada deberá de ser entregada al director técnico del Almacén Especializado en un plazo máximo de 7 días útiles a partir de la fecha en que fue entregada la Pecosa y/o guía de remisión. En caso de vacunas las pecosas y/o guías de remisión deben ser entregadas dentro de las 72 horas.

6.4.4. Retorno de pecosa y/o guía de remisión a Almacén Especializado de la Red Integrada de Salud Chota

El contratista procederá a hacer entrega de las 02 PECOSAS y/o guías de remisión (gula remisión de la entidad y transportista) debidamente suscritas en original dentro de los siete (07) días hábiles. como máximo de retirado el bien del Almacén Especializado de la Red Integrada de Chota y de entregado la PECOSA y/o gula de remisión, así como los data logger, cajas térmicas y paquetes fríos vacíos, para el ítem N° 01, al Director Técnico de Almacén Especializado de la Red Integrada de Chota y levantarán un Acta de Entrega y Recepción de PECOSAS y/o gulas de remisión Para el caso de vacunas, todos los documentos y mencionados anteriormente propio al área, debe entregarse a las 72 horas al almacén de cadena de frío.

El director técnico del Almacén Especializado de la Red Integrada de Chota procederá a elevar el expediente correspondiente una vez recibida la documentación por parte del transportista, en un plazo no mayor de diez (10) días calendario.

6.5.OTRAS CONSIDERACIONES.

El contratista para desarrollar el presente servicio podrá sub contratar medio de transporte de uso exclusivo para el transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en óptimas condiciones que brinden las garantías del caso, que eviten poner en riesgo la integridad de los productos farmacéuticos a transportar la cual procederá en la medida que el contratista cumpla con los requisitos establecidos. Asimismo, debe describir la información pertinente de estos medios de transporte y sobre su equipamiento necesario, debiendo contar con características iguales o similares a la acreditada por el contratista, solo es válido si el contratista presenta el documento de subcontrato.

El transportista deberá tener el cuidado en el traslado de los diversos productos y se responsabiliza ante cualquier daño, faltante, pérdida, robo y/o asalto, accidente del vehículo que lo transporte, etc., que surja dentro del desarrollo del servicio del transporte, así mismo, realizará las coordinaciones con la Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas de la Red Integrada de Chota, a fin de subsanar las observaciones oportunamente.



Dirección: Jr. Exequiel Montoya N° 718 – 3er piso Oficina de Logística – Chota – Chota.
Teléfono: 076-351100
Email: logistica@disachota.gob.pe / logisticadisachota@hotmail.com



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE LOGÍSTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Los costos y gastos necesarios durante y después de la ejecución del servicio, serán a cuenta y responsabilidad del contratista

VII. LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS

Los servicios de transporte del presente procedimiento de selección se harán de los puntos detallados (se adjuntan anexos).

Del Almacén Especializado de la Red Integrada de Salud Chota sito en Jr. Exequiel Montoya N° 718 Chota, a las microneces, a las Instituciones prestadoras de servicios de salud IPRESS

De las IPRESS al Almacén Especializado de la Red Integrada de Salud Chota, devolución, recojo de otros productos relacionados, previo sustento del punto de destino y aprobación del área técnica correspondiente.

De la Red Integrada de Chota a las redes de la Región Cajamarca y viceversa.

VIII. PERIODO DE CONTRATACION Y PLAZOS DE ENTREGA

8.1.Periodo de Contratación:

El Periodo de contratación del servicio convocado será de doce (12) meses, sin contar con el mes de enero debido a que no hay distribución por toma de inventario.

8.2.Plazo de entrega:

El plazo de entrega de los diversos bienes a transportar que establece la Red Integrada de Salud Chota, es el siguiente:

8.3.Para el ITEM N° 01-ITEM N°02

El plazo máximo de entrega será: **ITEM N° 01**: doce horas (12) - **ITEM N° 02** de cuarenta y ocho horas (48), computados a partir del día y hora en que el contratista retira los diversos bienes del Almacén Especializado - Cadena de frío de la Red Integrada de Salud Chota o el tiempo necesario requerido según la distancia.

En situaciones de emergencia la Red Integrada de Salud Chota coordinará para que estos envíos se realicen los días, feriados, sábados, o domingos o fuera de los horarios establecidos, en el momento en que la URGENCIA EMERGENCIA se presente, siendo el plazo máximo:

Si el requerimiento de envío para el ítem N° 2 es día Viernes, el plazo máximo de entrega será de 72 horas

Dirección: Jr. Exequiel Montoya N° 718 – 3er piso Oficina de Logística – Chota – Chota.
Teléfono: 076-351100
Email: logistica@disachota.gob.pe / logisticadisachota@hotmail.com





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE LOGÍSTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

IX. CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

La conformidad de servicio estará a cargo del Director Técnico de Almacén Especializado y del responsable de farmacia de la IPRESS, pudiendo ser ellas mensuales o bimensuales, para ello el contratista presentará la siguiente documentación en su expediente:

- Guía original de transportista
- Guía de remisión original o copia de almacén Especializado
- Pecosas y/o guía de remisión original o copia
- Acta de Recepción y Verificación cualitativo-cuantitativo (Anexo N° 03) (opcional)

El contratista procederá a hacer entrega de los 02 PECOSA y/o guías de remisión debidamente suscritos de los dos ítems transportados y particularmente con los data logger para el ítem N° 1, al director técnico de Almacén Especializado de la Red Integrada de Salud Chota y levantarán un Acta de Entrega y Recepción de PECOSAS y/o guías de remisión.

Para el caso de transferencias entre destinos, el contratista presentará la siguiente documentación:

- Guía Original del transportista.
- Guía original y/o pecosas acta de conciliación del punto de transferencia.
- Documento o correo electrónico donde se verifique la autorización y/o coordinación con otras Unidades Ejecutoras para la transferencia.

El Director Técnico del Almacén Especializado procederá a elevar el expediente correspondiente una vez recibida la documentación por parte del transportista, verificando la recepción de las pecosas y/o guías de remisión anexas al expediente, en un plazo no mayor de diez (10) días calendario. No se incorporará en dichos expedientes las PECOSA y/o guía de remisión cuya fecha de envío supere los 30 días; siendo responsabilidad del transportista el no pago del servicio, sin perjuicio a ello deberá entregar PECOSA y/o guía de remisión debidamente suscritos, al Director Técnico de Almacén Especializado de la Red Integrada de Salud Chota.



Dirección: Jr. Exequiel Montoya N° 718 – 3er piso Oficina de Logística – Chota – Chota.
Teléfono: 076-351100
Email: logistica@disachota.gob.pe / logisticadisachota@hotmail.com



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE LOGÍSTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

X. GARANTIAS.

El contratista deberá presentar original de una póliza de transportes todo riesgo o póliza de carga, emitida por una compañía de Seguros Nacional, que ampare los bienes materia del presente procedimiento de selección, durante la vigencia del contrato contra posible daño, pérdida o destrucción, como consecuencia de un eventual siniestro al medio de transporte u otras ocurrencias.

La presente póliza deberá considerar como asegurado adicional a la Red Integrada de Salud Chota y considerar los siguientes importes asegurados:

- Presentará la Póliza de Transporte Todo Riesgo, que ampare los Bienes materia del presente concurso.
- El monto que se debe considerar en la póliza es en función a los siguientes datos:

Para el ítem 01

- Máximo Límite de Embarque: 100,000.00 Nuevos Soles
- Movimiento Anual Estimado: 1'200.000,00 Nuevos Soles

Para el ítem 02

- Máximo Límite de Embarque: 150,000.00 Nuevos Soles
- Movimiento Anual Estimado: 1'800,000 Nuevos Soles

XI. EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 veces el valor referencial, por la contratación del servicio de transporte para traslado de productos farmacéuticos-biológicos, dispositivos médicos y productos sanitarios al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda

En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia equivalente al 25% del valor referencial, por la contratación del servicio de transporte por traslado de productos farmacéuticos, biológicos, dispositivos médicos y productos sanitarios al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago



Dirección: Jr. Exequiel Montoya N° 718 – 3er piso Oficina de Logística – Chota – Chota.
Teléfono: 076-351100
Email: logistica@disachota.gob.pe / logisticadisachota@hotmail.com



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE LOGÍSTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

- a. Se considera como servicios similares los siguientes servicios de transporte de productos farmacéuticos y dispositivos médicos que requieren cadena de frío Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios que no requieren cadena de frío.
- b. La contratista deberá contar con el certificado de buenas prácticas de distribución y transporte (BPDyT), emitido por la autoridad competente de acuerdo a lo dispuesto en la RM N° 116-2018/MINSA-DIRECTIVA ADMINISTRATIVA 249 - MINSA/DIGEMID
- c. El contratista deberá tener una capacidad operativa acorde con las necesidades del servicio que requiere a la Red Integrada de Salud Chota,
- d. tales como infraestructura donde funciona la oficina administrativa o de operaciones, debiendo indicar la dirección respectiva, para almacén de tránsito temporal, el cual debe tener autorización sanitaria, unidades de transporte, equipamiento, personal con experiencia
- e. El personal deberá ser calificado en los conceptos de la cadena de frío, provistos de material de trabajo que garantice asepsia y limpieza en el manejo de los despachos.
- f. El personal clave (Químico Farmacéutico) deberá acreditar 80 horas de capacitación, recibidas en los últimos cinco años, a la fecha de presentación de la propuesta, acreditada por instituciones autorizadas
- g. Declaración Jurada máximo hasta 2 participantes.
- h. En el caso de consorcio ambas empresas deberán contar con los requisitos y certificaciones antes detallados

11.1. EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA:

11.1.1. EQUIPAMIENTO

El postor que obtenga la Buena Pro, deberá cumplir las consideraciones técnicas requeridas por la Red Integrada de Salud Chota:

- a) Para los servicios de transporte terrestre:
El transportista brindará información de los vehículos propuestos para el desarrollo del servicio, el mismo deberá ser detallado a través de una Declaración Jurada señalando marca, modelo, año de fabricación, capacidad en TM y si es propio, alquilado, deberá adjuntar la autorización emitida por el Ministerio de Transportes

Dirección: Jr. Exequiel Montoya N° 718 – 3er piso Oficina de Logística – Chota – Chota.
Teléfono: 076-351100
Email: logistica@disachota.gob.pe / logisticadisachota@hotmail.com





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE LOGÍSTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

y comunicaciones por cada vehículo señalado la autorización de SOAT, según lo indicado.

- Las unidades tendrán la plataforma de madera u otro material, así como cortina de aire, la puerta con cierre hermético con el fin de garantizar un ambiente temperado, evitando fugas que hagan se incremente la temperatura.
 - Los vehículos que realizan el servicio de transporte del Almacén Especializado y puntos de distribución Red Integrada de Salud Chota, hacia el destino o local de operaciones (almacén temporal) del contratista de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios que no requieren cadena de frío, deberán contar con un registrador de temperatura manual o electrónico, el cual estará a disposición a requerimiento de la Red Integrada de Salud Chota.
- b) La recepción de documentos, verificación y/o control, embalaje, rotulado, pesaje, carga, traslado, descarga, pesaje, entrega, dar conformidad y devolución de documentos y de los diversos bienes tanto del Almacén Especializado de Red Integrada de Salud Chota (u otra que se encuentran a disposición de Red Integrada de Salud Chota) y hacia los puntos de destino final, serán llevados a cabo por cuenta y responsabilidad del contratista.
- c) Del embalaje, rotulado y pesado, el contratista, deberá aprovisionarse:
- Cajas transportadoras de vacunas
 - Termos porta vacunas
 - Paquetes fríos para el transporte de vacunas
 - Data Logger calibrado de transporte estandarizado por ESNi para anexo 01 I
 - Termómetro de alcohol control de temperatura
 - Vestuario térmico apropiado para retiro de vacunas
 - Implementación de seguridad personal, aseo, desinfección y contra incendios
 - Paleta y/o parihuela de plástico o madera que utilizara en el área de recepción y embalaje
 - Coche rodable inoxidable para traslado de las vacunas y medicamentos
 - Canastillas para traslado de medicamentos
 - Balanza electrónica portátil, para pesaje de los bultos al término del embalaje y al entregar al punto de destino.
 - Cajas de cartón nuevas resistente, en número suficiente y con capacidad para transporte de medicamentos e insumos.
 - Para el caso de vacunas deberá entregar las cajas debidamente acondicionada tres días (03) antes de la fecha de distribución previa coordinación con el área de Cadena de Frío.



Dirección: Jr. Exequiel Montoya N° 718 – 3er piso Oficina de Logística – Chota – Chota.
Teléfono: 076-351100
Email: logistica@disachota.gob.pe / logisticadisachota@hotmail.com



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE LOGÍSTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Cinta de embalaje
- Stikers para rotulado de las cajas transportadoras y/o termos
- Plumones marcadores
- d) Los trabajadores que realizarán el desarrollo del servicio de transporte tienen que utilizar uniformes que se identifique a la empresa contratista o fotocheck, además utilizando para ello, botas de cuero con punta reforzada, uniformes, chalecos, casco, faja, guantes, mascarillas, entre otros.
- e) Declaración jurada de contar con el personal encargado de efectuar la distribución de medicamentos y dispositivos médicos, los mismos que deberá cumplir las normas y directivas necesarias referente a medidas sanitarias de bioseguridad.
- f) Contar con carnet de sanidad vigente
- g) El postor deberá disponer de una cuadrilla mínima de seis (6) operarios para estiba y desestiba de los diversos bienes a transportar, quienes realizarán las actividades verificación y/o control, conteo, embalaje, rotulado, pesaje, carga, traslado, descarga de estos bienes.
- h) Para todos los trabajadores que realizan labores de estiba, desestiba el contratista deberá remitir a la entidad el "seguro complementario de trabajo de riesgo", SCTR, ello según normatividad obligatoria regulada por el Ministerio de Trabajo.
- i) Asimismo, deberá designar a un coordinador de profesión Químico Farmacéutico para la prestación del servicio, quien será el encargado por parte del contratista para efectuar entre otros, las coordinaciones del despacho y distribución de los bienes a los diferentes destinos de acuerdo a la necesidad de la Red Integrada de Salud Chota y el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento, Distribución y Transporte, además asistencia técnica al personal. Todo personal propuesto deberá acreditar experiencia comprobada; el mismo debe estar capacitado, acreditado y actualizado en manejo de cadena de frío, acreditado por instituciones autorizadas.
- j) El número de conductores choferes requeridos, será uno (1) como mínimo por cada vehículo propuesto (en este punto el proveedor debe cumplir con la normatividad vigente sobre la materia), debiendo adjuntar su respectiva licencia de conducir de acuerdo a la unidad a conducir.
- k) El postor deberá acreditar mediante declaración jurada, un coordinador en el punto de distribución, para lo cual se presentará una declaración jurada del coordinador indicando conocimiento, disponibilidad, experiencia, debiendo incluirse información como Nombres, Número de equipo de Comunicación "Celular", correo electrónico con el objetivo de viabilizar en tiempo real las coordinaciones de la Red

Dirección: Jr. Exequiel Montoya N° 718 – 3er piso Oficina de Logística – Chota – Chota.
Teléfono: 076-351100
Email: logistica@disachota.gob.pe / logisticadisachota@hotmail.com





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE LOGÍSTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Integrada de Salud Chota con las entregas a los DESTINOS, atenciones de EMERGENCIAS, URGENCIAS, a fin de entrelazar las coordinaciones con el USUARIO y el Área Técnica.

- l) El equipamiento con que cuenta el postor para realizar las labores administrativas deberá ser detallado dentro del contenido de la propuesta técnica.

11.1.2. De La Infraestructura Del Postor:

Los postores que se presente al proceso de selección, como parte de la propuesta técnica y como requisito mínimo deberán detallar la siguiente información debidamente sustentada:

- Descripción del local donde funcionará su oficina administrativa (domicilio fiscal) o de operaciones (propio u alquilado), debiendo indicar la dirección respectiva; asimismo, según el caso deberá presentar copia del título de propiedad o contrato de arrendamiento respectiva. La entidad verificará las instalaciones que será dentro de la ciudad de Chota.
- Para el caso que el contratista almacene temporalmente los productos, este debe presentar la documentación respectiva y la Autorización Sanitaria. El almacén deberá encontrarse dentro de la ciudad de Chota, región Cajamarca.

XII. FORMA DE PAGO

Es requisito indispensable que, el contratista presente a la Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas de la entidad, la siguiente documentación, para efectos de la liquidación parcial y/o total del pago correspondiente

- a. Factura (destinatario y SUNAT)
- b. Orden de Servicio, incluyendo la Guía de remisión de transportista (original y SUNAT) debidamente firmada en señal de conformidad de recepción por el responsable del punto de destino.
- c. Pedido Comprobante de Salida-PECOSA01 original o copia fedateada debidamente suscrito y/o guía de remisión sellado en señal de conformidad de recepción por el responsable de su recepción en cada a destino.
- d. En caso de transferencia y/o devoluciones se adjuntará guía de transportista y documento generado por el destino que transfiere, cuando esta se realiza hacia el almacén especializado Red Integrada de Salud Chota



Dirección: Jr. Exequiel Montoya N° 718 – 3er piso Oficina de Logística – Chota – Chota.
Teléfono: 076-351100
Email: logistica@disachota.gob.pe / logisticadisachota@hotmail.com



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE LOGÍSTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

XIII. ALCANCE

Los diversos envíos desde el Almacén Especializado de la Red Integrada de Salud Chota a las IPRESS a nivel subregional y Regional, podrán ser en forma Diaria, Semanal, Quincenal, Mensual, Bimensual o Trimestral (de acuerdo a la necesidad de la Entidad) hasta agotar el monto referencial del ítem o total del contrato.

XIV. PENALIDADES

De presentarse deficiencias observaciones, faltas errores por parte del contratista en pleno desarrollo del servicio, la Entidad comunicará oportunamente al contratista a efectos de tomar las medidas correctivas del caso, dentro del plazo establecido en la normatividad legal vigente materia de contrataciones del Estado.

Asimismo, de persistir las deficiencias y determinarse el incumplimiento contractual, la Red Integrada de Salud Chota aplicará las penalidades correctivas del caso según lo señalado en la normatividad legal vigente en materia de contrataciones del estado.

En el supuesto de que, el contratista reincida en faltas, observaciones y la no implementación de las medidas correctivas dentro de los plazos acordados, dará lugar a una segunda comunicación escrita a partir del cual la Red Integrada de Salud Chota, según corresponda aplicará los procedimientos pertinentes para la resolución contractual, así como aquellas que penalicen el incumplimiento o mora y otras penalidades

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMULA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Retorno de la pecosa y lo guía de remisión debidamente suscrito en el rubro de recibí conforme, pasado los 7 días de entregado los bienes a distribuirse	p-2% UITx OC p Penalidad Oc- Ocurrencia	Gula de remisión
2	Entrega no conforme de los bienes, b) notificado por el destino, que no haya sido subsanado dentro del plazo máximo de 72 horas	p=2% UITx OC p= Penalidad Oc Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el responsable de la recepción de Farmacia de IPRESS
3	Entrega de bienes a un destino que no corresponda.	p-2% UITX OC p= Penalidad Oc Ocurrencia	Se verificará con la información remitida por el

Dirección: Jr. Exequiel Montoya N° 718 – 3er piso Oficina de Logística – Chota – Chota.

Teléfono: 076-351100

Email: logistica@disachota.gob.pe / logisticadisachota@hotmail.com





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE LOGÍSTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

				responsable de la recepción de Farmacia de IPRESS
4	Las unidades de vehículos, no sea del uso exclusivo para lo que fue solicitado	p=2% UITx OC p= Penalidad Oc Ocurrencia		Informe director técnico de almacén Especializado u otros relacionados
5	No se realice el transporte en los vehículos. con las características requeridos	p=2% UITx OC p Penalidad Oc Ocurrencia		Informe director técnico de almacén Especializado u otros relacionados
6	Cuyo resultado del Acta de Recepción y Verificación cualitativo-cuantitativo, tenga como resultado No conforme (Anexo N° 03)	p-2% UITX OC p= Penalidad Oc Ocurrencia		Se verificará con la información remitida por el responsable de la recepción de Farmacia de IPRESS
7	Utilizar ambientes para almacén temporal o de tránsito, sin Autorización Sanitaria	p-2% UITX OC p= Penalidad Oc Ocurrencia		Informe Director Técnico de almacén Especializado u otros relacionados
8	No aprovisionar con materiales para embalaje, despacho, rotulado y traslado.	p-2% UITX OC p= Penalidad Oc Ocurrencia		Informe Director Técnico de almacén Especializado u otros relacionados

Las faltas que corresponden a otras penalidades, se calculan de acuerdo al artículo 163- otras penalidades del reglamento de contrataciones, siendo el 2% de IUT%

El monitoreo del servicio de transporte de PFDMPs con o sin cadena de frío, es permanente y obligatorio, es realizado por el director técnico, responsable de Farmacia, jefe de Logística, u otra autoridad de la entidad, se aplicará el Anexo N°04.

XV. CONCEPTOS BÁSICOS

15.1. Empaque

Es todo producto utilizado para contener, proteger, manipular, distribuir y presentar productos al público. Es un sistema diseñado para mantener y asegurar los productos con

Dirección: Jr. Exequiel Montoya N° 718 – 3er piso Oficina de Logística – Chota – Chota.

Teléfono: 076-351100

Email: logistica@disachota.gob.pe / logisticadisachota@hotmail.com





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE LOGÍSTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

el fin de poder transportarlos del sitio de producción al consumidor final sin que sufran ningún daño.

De acuerdo a sus características, los empaques se pueden clasificar en:

- 15.1.1. Primarios.** Es el que está en contacto directo con el producto con la función de envasarlo y protegerlo
- 15.1.2. Secundario.** Se usan como complemento externo para contener o agrupar varias unidades del empaque primario.
- 15.1.3. Terciarios.** - Puede agrupar varias unidades de empaques primarios y secundarios, facilitando la manipulación y el transporte.
- 15.1.4. Embalaje.** El embalaje prepara la carga en la forma más apropiada para el transporte de los productos. Es la protección del producto durante el transporte y/o almacenamiento, facilita el manejo del producto, cargue y descargue, identificar los productos para su localización.
- 15.1.5. Etiqueta:** la función de la etiqueta además de comunicar la identidad de una marca, es que registra los códigos de lote, fecha de vencimiento, información relevante, condiciones de uso o manejo, almacenamiento y transporte.

XVI. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNOS

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la PGE.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la PGE, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.



Dirección: Jr. Exequiel Montoya N° 718 – 3er piso Oficina de Logística – Chota – Chota.
Teléfono: 076-3511100
Email: logistica@disachota.gob.pe / logisticadisachota@hotmail.com



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE LOGÍSTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la PGE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la PGE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XVII. CLÁUSULA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

XVIII. CLÁUSULA GESTIÓN DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
O.F. LARSEN H. PERAZUELA SALDARRI
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y BIONAN
C.A.F.F. N° 2018

Dirección: Jr. Exequiel Montoya N° 718 – 3er piso Oficina de Logística – Chota – Chota.
Teléfono: 076-351100
Email: logistica@disachota.gob.pe / logisticadisachota@hotmail.com



DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las hazañas batallas de Junín y Ayacucho"



ANEXON° 01

Productos farmacéuticos (vacunas, sueros, medicamentos y reactivos) que requieren cadena de frío, otros bienes relacionados, así como retorno de paquetes fríos, cajas térmicas y data logger.

Periodo 2025-2026

Cod. RIS	Unidad Ejecutora	Cod. Almacén	Micromed	N° Ruta	N° Destinos	Cod. Destino	Punto Destino	Modalidad de Transporte	Medio de Transporte	Con Cadena Frío	Distancia Anual (km)	Peso Anual Estimado (kg)	Volumen Anual Estimado (m³)	Tiempo Entrega (Hr:min)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Costo Total Ruta
786	RIS	010A01	Canchan	RUT	1	04759	C.S. CONCHANI	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	26.4	544.86	0.51		1.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS	010A01	Chota	RUT	1	04680	C.S. PATRONA DE CHOTA	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	1	605.02	0.67		0.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS	010A01	Chota	RUT	1	04743	C.S. LA PUCARA	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	54	810.29	0.66		3.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS	010A01	Chiribari	RUT	2	04701	P.S. CHIMBAN	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	220	1531.87	1.96		0.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS	010A01	Chiribari	RUT	2	04682	P.S. PION	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	200	1887.84	2.14		2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS	010A01	Chilabamba	RUT	1	04718	C.S. CHALABAMBA	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	25.4	517.55	0.51		2.15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS	010A01	Chilabamba	RUT	1	04695	C.S. COCHABAMBA	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	34.8	786.05	0.7		1.15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS	010A01	Chilabamba	RUT	4	04781	C.S. TOCOMOCHO	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	195	1072.27	1.75		6.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS	010A01	Chilabamba	RUT	4	04780	P.S. SAN JUAN DE LUCAS	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	18	628.8	1.00		2.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS	010A01	Chilabamba	RUT	4	04771	P.S. MIRACOSTA	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	6	936.37	1.36		2.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS	010A01	Chilabamba	RUT	4	04774	P.S. SANGANA	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	7	857.89	1.1		2.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS	010A01	Chilabamba	RUT	4	04783	P.S. LLAMA	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	160	4425.72	4.82		2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS	010A01	Chilabamba	RUT	1	04764	P.S. LA RAMADA DE LLAMA	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	22	3723.09	2.8		2.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS	010A01	Chilabamba	RUT	3	04730	C.S. PACCHA	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	67	882.84	0.98		3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS	010A01	Chilabamba	RUT	3	04735	P.S. CHADIN	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	6	875.19	0.75		0.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS	010A01	Chilabamba	RUT	3	04738	P.S. CHOROPAMPA	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	35	510.26	0.57		2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS	010A01	Chilabamba	RUT	2	04742	C.S. TACABAMBA	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	37.5	439.55	0.43		2.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS	010A01	Chilabamba	RUT	2	04750	P.S. ANGUA	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	5	584.12	0.63		1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS	010A01	Chilabamba	RUT	1	04755	C.S. CHICURIP	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	26.4	497.25	0.47		2.15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS	010A01	Chilabamba	RUT	1	04704	C.S. HUAMBOS	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	54.2	584.74	0.57		2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS	010A01	Chilabamba	RUT	1	04692	C.S. LAJAS	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	10	655.5	0.82		0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS	010A01	Chilabamba	RUT	1	04711	C.S. QUEROCCOTO	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	87	577.69	0.57		4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

DISA CHOTA
#TuSaludEnBuenasManos
Jr. Exequiel Montoya # 718



disachota
Disa Chota
Disa Chota Página Oficial
DISA CHOTA
www.disachota.gob.pe



DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



ANEXO N°02

Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos, Productos sanitarios y otros bienes relacionados, que no requieren cadena de frío.

Periodo 2025 -2026

Dependencia

RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA

Cod. RIS	Unidad Ejecutora	Cod. Almacén	Microrred	N° Ruta	N° Destino	Modalidad de Transporte	Medio de Transporte	Con Cadena Frío	Distancia Aproximada (Km)	Peso Anual Estimado (Kg)	Volumen Anual Estimado (litros)	Tiempo Entrega (HH:MM)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Costo Total Ruta
786	CHOTA	010A01	Chalamarca	RUTA19	P.S. CONGA EL VERDE	SERVICIO PRIVADO	TERRE		20	321.93	0.28	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	CHOTA	010A01	Chalamarca	RUTA19	P.S. EL VERDE	SERVICIO PRIVADO	TERRE		2	793.17	1.14	0.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	CHOTA	010A01	Chalamarca	RUTA19	C.S. CHALAMARCA	SERVICIO PRIVADO	TERRE		28.5	1089.35	1.64	2.15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	CHOTA	010A01	Chalamarca	RUTA19	P.S. LA COLPA	SERVICIO PRIVADO	TERRE		3	219.84	0.31	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	CHOTA	010A01	Chalamarca	RUTA19	P.S. EL NARANJO (CHALAMARCA)	SERVICIO PRIVADO	TERRE		2	256.7	0.22	0.4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	CHOTA	010A01	Chalamarca	RUTA20	P.S. ROSASPAMPA	SERVICIO PRIVADO	TERRE		2	230.63	0.27	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	CHOTA	010A01	Chalamarca	RUTA20	P.S. NOGAL	SERVICIO PRIVADO	TERRE		2	260.39	0.17	2.5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	CHOTA	010A01	Chalamarca	RUTA20	P.S. LUCHAR	SERVICIO PRIVADO	TERRE		2	221.52	0.24	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	CHOTA	010A01	Chalamarca	RUTA20	P.S. HUAYRASITANA	SERVICIO PRIVADO	TERRE		3	444.22	0.51	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	CHOTA	010A01	Chalamarca	RUTA20	P.S. EL MIRADOR	SERVICIO PRIVADO	TERRE		4	314.27	0.39	0.4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	CHOTA	010A01	Chalamarca	RUTA20	P.S. MASINTRANCA	SERVICIO PRIVADO	TERRE		3	446.51	0.63	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	CHOTA	010A01	Chalamarca	RUTA21	P.S. NUNBRAL	SERVICIO PRIVADO	TERRE		3	449.92	0.55	0.35	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	CHOTA	010A01	Chalamarca	RUTA21	P.S. BELLANDINA	SERVICIO PRIVADO	TERRE		5	295.52	0.31	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	CHOTA	010A01	Chalamarca	RUTA21	P.S. NUEVO SAN JUAN	SERVICIO PRIVADO	TERRE		4	314.5	0.3	8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



DISA CHOTA
#TuSaludEnBuenasManos
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota
Disa chota
Disa Chota Página Oficial
DISA CHOTA
www.disachota.gob.pe



DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las
heróicas batallas de Junín y Ayacucho"



Periodo 2025 -2026

RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA

Dependencia

Cod. RIS	Unidad Ejecutora	Cod. Almacén	Microred	N° Ruta	N° Destinos	Cod. Destino	Punto Destino	Modalidad de Transporte	Medio de Transporte	Cn Cadena Frio	Distancia Aproximada (Km)	Peso Anual Estimado (kg)	Volumen Anual Estimado (M3)	Tiempo Entrega (HH-MM)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Costo Total Ruta	Ve Estn Por
786	RIS CHOTA	010A01	Chiguirip	RUTA34	6	07033	P.S. SACUS	PRIVADO	TERRE		6	523.57	0.54	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Chiguirip	RUTA34	6	04758	P.S. TUGUZA	PRIVADO	TERRE		4	443.92	0.65	0.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Chiguirip	RUTA34	6	04755	C.S. CHIGUIRIP	PRIVADO	TERRE		50	981.53	1.2	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Chiguirip	RUTA34	6	07118	DE MARAYHUACA	PRIVADO	TERRE		5	406.7	0.28	0.2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Chiguirip	RUTA34	6	04758	P.S. MARAYHUACA	PRIVADO	TERRE		5	484.85	0.37	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Chiguirip	RUTA34	6	04757	P.S. PICHUGAN	PRIVADO	TERRE		6	586.28	0.44	0.4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Periodo 2025 -2026

RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA

Dependencia

Cod. RIS	Unidad Ejecutora	Cod. Almacén	Microred	N° Ruta	N° Destinos	Cod. Destino	Punto Destino	Modalidad de Transporte	Medio de Transporte	Cn Cadena Frio	Distancia Aproximada (Km)	Peso Anual Estimado (kg)	Volumen Anual Estimado (M3)	Tiempo Entrega (HH-MM)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Costo Total Ruta	Ve Estn Por
786	RIS CHOTA	010A01	Chimban	RUTA18	4	04701	P.S. CHIMBAN	PRIVADO	TERRE		230	712.41	0.88	8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Chimban	RUTA18	4	04702	P.S. SAN JOSE DE CHIMBAN	PRIVADO	TERRE		15	575.58	0.53	0.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Chimban	RUTA18	4	04703	P.S. SUSANGATE	PRIVADO	TERRE		10	334.71	0.5	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Chimban	RUTA18	4	07091	P.S. EL PANDE	PRIVADO	TERRE		13	390.35	0.39	0.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Chimban	RUTA24	4	04693	P.S. LA IRANKA	PRIVADO	TERRE		9	400	0.4	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Chimban	RUTA24	4	04694	P.S. SANTA ROSA	PRIVADO	TERRE		19	350	0.35	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Chimban	RUTA24	4	07089	P.S. LOS LIMONES	PRIVADO	TERRE		6	300	0.3	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Chimban	RUTA24	4	04692	P.S. PION	PRIVADO	TERRE		200	700	0.7	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

DISA CHOTA
#TuSaludEnBuenasManos
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota
Disa Chota
Disa Chota Página Oficial
DISA CHOTA
www.disachota.gob.pe



DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS
"Min del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Periodo 2025 -2026

Dependencia RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA

Cod. RIS	Unidad Ejecutora	Cod. Almacén	Microneo	N° Ruta	N° Destinos	Cod. Destino	Punto Destino	Modalidad de Transporte	Medio de Transporte	Con Cadena Frío	Distancia Aproximada (Km)	Peso Anual Estimado (Kg)	Volumen Anual Estimado (M3)	Tiempo Estimado (HH:MM)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Costo Total Ruta	Valor Estimado Por 1
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA10	3	4672	P.S. NEGROPAMPA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		5	716.61	0.69	0.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA10	3	6928	P.S. NIÑO JESUS	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		7	336.89	0.34	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA10	3	6642	P.S. SILLEROPATA ALTO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		19	532.72	0.54	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA14	4	4696	P.S. COLPATUAPAMPA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		8	306.23	0.48	2.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA14	4	4676	P.S. ROJASPAMPA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		4	782.83	0.89	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA14	4	4657	P.S. CONDORPULLANA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		4	185.09	0.16	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA14	4	4659	P.S. EL MIRADOR	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		4	184.11	0.17	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA15	7	4650	C.S. PATRONA DE CHOTA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		1	2243.1	2.2	0.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA15	7	4675	P.S. SANTA ROSA BAO (EX PEÑA ROTA)	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		5	223	0.27	0.4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA15	7	4658	P.S. CUYUMALCA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		7	523.91	0.65	0.15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA15	7	6926	P.S. PROGRESO PAMPA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		7	107.07	0.12	0.4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA15	7	4673	P.S. NUEVO ORIENTE	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		15	374.07	0.42	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA15	7	4663	P.S. CHALPELANCHE	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		7	346.3	0.36	0.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA15	7	4662	P.S. CAÑAFISTO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		3	407.11	0.45	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA16	6	4743	C.S. LA FUCARA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		54.2	627.53	0.62	3.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA16	6	4749	P.S. NUNGO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		30	754.49	1.06	8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA16	6	4748	P.S. JALCA NUNGO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		30	519.49	0.6	9	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA16	6	25513	P.S. PALMA CONCHUD	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		30	293.99	0.22	16	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA16	6	25508	P.S. CENTRO PALMA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		30	519.49	0.6	18	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA16	6	25522	P.S. EL VERDE	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		30	519	0.6	15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA17	9	4661	P.S. CABRACANCHA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		5	937.72	0.69	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		



DISA CHOTA
#TuSaludEnBuenasManos
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota
Disa Chota
Disa Chota Página Oficial
DISA CHOTA



DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS
"Unión del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Período 2025 -2026

Dependencia RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA

Cod. RIS	Unidad Ejecutora	Cod. Almacén	Micred	N° Ruta	N° Destinos	Punto Destino	Modalidad de Transporte	Medio de Transporte	Con Cadena Frio	Distancia Aproximada (Km)	Peso Anual Estimado (Kg)	Volumen Anual Estimado (M3)	Tiempo Entrega (HH/MM)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Costo Total Ruta	Valor Estimado Por V
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA17	9	P.S. SAN ANTONIO DE IRACA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		5	421.39	0.45	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA17	9	P.S. IRACA GRANDE	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		3	198.49	0.32	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA17	9	P.S. LANCHEBAMBA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		3	399.14	0.43	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA17	9	P.S. SILLEROPATA BAJO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		3	250.46	0.2	0.4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA17	9	P.S. PAMPA LA LAGUNA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		12	280.67	0.37	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA17	9	P.S. LINGAN GRANDE	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		2	356.47	0.34	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA17	9	P.S. YURACYACU	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		2	273.27	0.28	0.4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA17	9	P.S. YURACYACU	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		6	350.49	0.48	0.4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA25	8	P.S. TUNEL CONCHANO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		10	623.98	0.62	0.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA25	8	P.S. SININGAN	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		2	359.08	0.37	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA25	8	P.S. CHULIT	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		3	338.99	0.3	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA25	8	P.S. SARABAMBA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		4	807.57	0.85	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA25	8	P.S. UTCHUCACHULIT	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		12	200	0.2	0.15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA25	8	P.S. RAMBRAMPATA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		5	200	0.2	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA25	8	P.S. CHUYABAMBA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		4	542.09	0.58	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Chota	RUTA25	8	CENTRO DE SALUD MENTRA COMUNITARIO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		2	100	0.1	0.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		



DISA CHOTA
#TuSaludEnBuenasManos
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota
Disa chota
Disa Chota Página Oficial
DISA CHOTA
www.disachota.gob.pe



DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Periodo 2025 -2026

Dependencia: RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA

Cod. RIS	Unidad Ejecutora	Cod. Almacén	Microrred	N° Ruta	N° Destinos	Cod. Destino	Punto Destino	Modalidad de Transporte	Medio de Transporte	Con Cad. ena Frio	Dista ncia Aprox imada (Km)	Peso Anual Estimado (Kg)	Volumen Anual Estimado (M3)	Tiempo Entrega (HH:MM)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Costo Total Rula
786	RIS CHOTA	010A01	Cochabamba	RUTA22	5	04700	P.S. TAYAL	SERVICIO PRIVADO	TERRES		37	339.65	0.36	0.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Cochabamba	RUTA22	5	10878	MAMARURIBAMBA BAJO	SERVICIO PRIVADO	TERRES		3	200	0.2	0.5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Cochabamba	RUTA22	5	04695	C.S. COCHABAMBA	SERVICIO PRIVADO	TERRES		54.6	1805.64	1.85	1.15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Cochabamba	RUTA22	5	04698	P.S. SEQUES	SERVICIO PRIVADO	TERRES		3	185.05	0.21	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Cochabamba	RUTA22	5	07088	P.S. PALO SOLO	SERVICIO PRIVADO	TERRES		4	167.83	0.17	1.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Cochabamba	RUTA23	3	04699	P.S. SO505	SERVICIO PRIVADO	TERRES		48	300	0.3	1.2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Cochabamba	RUTA23	3	04696	MAMARURIBAMBA ALTO	SERVICIO PRIVADO	TERRES		66	300	0.3	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Cochabamba	RUTA23	3	04697	P.S. PALTARUME	SERVICIO PRIVADO	TERRES		2	300	0.3	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Periodo 2025 -2026

Dependencia: RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA

Cod. RIS	Unidad Ejecutora	Cod. Almacén	Microrred	N° Ruta	N° Destinos	Cod. Destino	Punto Destino	Modalidad de Transporte	Medio de Transporte	Con Cad. ena Frio	Dista ncia Aprox imada (Km)	Peso Anual Estimado (Kg)	Volumen Anual Estimado (M3)	Tiempo Entrega (HH:MM)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Costo Total Rula
786	RIS CHOTA	010A01	Cochabamba	RUTA12	7	04762	P.S. LA PALMA	SERVICIO PRIVADO	TERREST		15	413.51	0.53	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Cochabamba	RUTA12	7	06813	P.S. YANTAYO	SERVICIO PRIVADO	TERREST		3	236.03	0.36	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Cochabamba	RUTA12	7	04761	P.S. CUTAXI	SERVICIO PRIVADO	TERREST		3	420.51	0.51	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Cochabamba	RUTA12	7	04760	P.S. CHETILLA	SERVICIO PRIVADO	TERREST		3	367.03	0.51	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Cochabamba	RUTA12	7	07087	P.S. LAZCAN	SERVICIO PRIVADO	TERREST		18	323.67	0.29	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Cochabamba	RUTA12	7	04759	C.S. CONCHAN	SERVICIO PRIVADO	TERREST		26	974.29	0.92	1.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Cochabamba	RUTA12	7	06956	P.S. CRUZ CONGA	SERVICIO PRIVADO	TERREST		3	294.48	0.38	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

DISA CHOTA
#TuSaludEnBuenasManos
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota
Disa chota
Disa Chota Página Oficial
DISA CHOTA
www.disachota.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los
heroicos batallas de Junín y Ayacucho"



Periodo 2025 -2026

Dependencia RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA

Cod. RIS	Unidad Ejecutora	Cod. Almacén	Microred	N° Ruta	N° De sili	Cod. Destino	Punto Destino	Modalidad de Transporte	Medio de Transporte	Con Cadena Frio	Distancia Aproximada (km)	Peso Anual Estimado (Kg)	Volumen Anual Estimado (M3)	Tiempo Entrega (HH:MM)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Costo Total Rula
786	RIS CHOTA	010A01	Huambos	A31	4	11328	P.S. CUSILGUAN	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		8	200	0.2	6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
786	RIS CHOTA	010A01	Huambos	A31	4	04704	C.S. HUAMBOS	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		54.2	1124	1.1	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
786	RIS CHOTA	010A01	Huambos	A31	4	31638	P.S. LICAYATE	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		54.2	1124	1.1	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
786	RIS CHOTA	010A01	Huambos	A31	4	04705	P.S. CHABARBAMBA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		12	595	0.54	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
786	RIS CHOTA	010A01	Huambos	A31	4	04706	P.S. CHALLUABACRA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		7	332	0.32	5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
786	RIS CHOTA	010A01	Huambos	A33	2	04708	P.S. MOLLEBAMBA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		18	391	0.49	7	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
786	RIS CHOTA	010A01	Huambos	A33	2	07137	P.S. LA PAUCA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		12	300	0.3	7	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
786	RIS CHOTA	010A01	Huambos	A35	2	04707	P.S. LANCHECONGA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		15	346	0.31	8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
786	RIS CHOTA	010A01	Huambos	A35	2	04709	P.S. YAMALUC	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		9	203	0.2	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Periodo 2025 -2026

Dependencia RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA

Cod. RIS	Unidad Ejecutora	Cod. Almacén	Microred	N° Ruta	N° De sili	Cod. Destino	Punto Destino	Modalidad de Transporte	Medio de Transporte	Con Cadena Frio	Distancia Aproximada (km)	Peso Anual Estimado (Kg)	Volumen Anual Estimado (M3)	Tiempo Entrega (HH:MM)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Costo Total Rula
786	RIS CHOTA	010A01	La ramada de Llama	RUTA26	7	04754	P.S. LA RAMADA DE LLAMA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		22	593.59	0.64	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
786	RIS CHOTA	010A01	La ramada de Llama	RUTA26	7	04788	P.S. SAN CARLOS EL ALTO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		13	377.69	0.39	1.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
786	RIS CHOTA	010A01	La ramada de Llama	RUTA26	7	08573	P.S. HUANABAL	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		4	591.01	0.59	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



DISA CHOTA
#TuSaludEnBuenasManos
Jr. Exequiel Montoya # 718





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Periodo 2025 -2026

Dependencia RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA

Cod. RIS	Unidad Ejecutora	Cod. Almacén	Microred	N° Ruta	N° Destinos	Cod. Destino	Punto Destino	Modalidad de Transporte	Medio de Transporte	Con Cadena Frio	Distancia Aproximada (km)	Peso Anual Estimado (Kg)	Volumen Anual Estimado (litros)	Tiempo Entrega (H+M)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Costo Total Ruta
785	RIS CHOTA	010A01	Lajas	RUTA31	3	04682	C.S. LAJAS	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		10	1532.31	1.65	0.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Lajas	RUTA31	3	04685	P.S. LA SINRRA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		3	280.58	0.3	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Lajas	RUTA31	3	04680	TAURIPAMPA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		4	265.52	0.29	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Lajas	RUTA32	6	10952	P.S. SAN CARLOS ALTO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		5	432.1	0.44	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Lajas	RUTA32	6	09326	P.S. EL ARENAL	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		3	432.1	0.44	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Lajas	RUTA32	6	04657	IMARCOPAMPA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		4	432.1	0.44	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Lajas	RUTA32	6	09525	CHURUCANCHA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		4	234.94	0.28	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Lajas	RUTA32	6	04689	PAMPACANCHA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		62	406.17	0.45	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Lajas	RUTA32	6	04654	CHINLAN	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		4	345.57	0.36	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Lajas	RUTA33	6	07086	P.S. CORAZON DE MARIA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		30	300	0.3	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Lajas	RUTA33	6	04683	CADAMALCA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		6	600	0.6	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Lajas	RUTA33	6	04685	LLANGODEN	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		3	700	0.7	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Lajas	RUTA33	6	04631	YACUCHINGANA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		5	300	0.3	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Lajas	RUTA33	6	07117	P.S. OLIVOS	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		5	300	0.3	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Lajas	RUTA33	6	04638	PACOBAMBA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		3	700	0.7	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



DISA CHOTA
#TuSaludEnBuenasManos
Jr. Exequiel Montoya # 718





DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Periodo 2025-2026
Dependencia RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA

Cod. RIS	Unidad Ejecutora	Cod. Almacén	Microred	N° Ruta	N° Destinos	Cod. Destino	Punto Destino	Modalidad de Transporte	Medio de Transporte	Con Caden a Frío	Distancia Aproximada (Km)	Peso Anual Estimado (Kg)	Volumen Anual Estimado (M3)	Tiempo Entrega (HH:MM)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Costo Total Ruta
765	RIS CHOTA	010A01	Llama	RUTA26	7	04763	P.S. LLAMA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		160	1689.83	2.01	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
765	RIS CHOTA	010A01	Llama	RUTA26	7	04765	P.S. MACHIL	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		6	300	0.3	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
765	RIS CHOTA	010A01	Llama	RUTA26	7	04767	P.S. POTRERILLO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		5	300	0.3	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
765	RIS CHOTA	010A01	Llama	RUTA26	7	04765	P.S. LIMONCARRO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		22	215.81	0.24	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
765	RIS CHOTA	010A01	Llama	RUTA28	5	05871	P.S. PALO BLANCO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		6	300	0.3	1.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
765	RIS CHOTA	010A01	Llama	RUTA30	3	04769	P.S. SAN JUAN DE COJIN	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		15	300	0.3	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
765	RIS CHOTA	010A01	Llama	RUTA30	3	04770	P.S. TIMON	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		6	330	0.33	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



DISA CHOTA
#TusaludEnBuenasManos
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota
Disa chota
Disa Chota Página Oficial
DISA CHOTA
www.disachota.gob.pe



DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS
"Mínimo del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Periodo 2025 -2026

Dependencia RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA

Cod. RIS	Unidad Ejecutora	Cod. Almacén	Microred	N° Ruta	N° Destinos	Cod. Destino	Punto Destino	Modalidad de Transporte	Medio de Transporte	Con Certe na Frio	Distanc ia Aproximada (Km)	Peso Anual Estimado (Kg)	Volumen Anual Estimado (M3)	Tiempo Entrega (H-Min)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Costo Total Ruta
786	RIS CHOTA	010A01	Paccha	RUTA29	7	07712	P.S. CUENCA DEL RIO LLAUCANO	SERVICIO PRIVADO	TERREST RE		35	300	0.5	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Paccha	RUTA29	7	04730	C.S. PACCHA	SERVICIO PRIVADO	TERREST RE		67	1000	1	3.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Paccha	RUTA29	7	12166	P.S. QUIDEN	SERVICIO PRIVADO	TERREST RE		5	300	0.3	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Paccha	RUTA29	7	04733	P.S. VISTA ALEGRE	SERVICIO PRIVADO	TERREST RE		4	300	0.3	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Paccha	RUTA29	7	06871	P.S. IGLESIA PAMPA	SERVICIO PRIVADO	TERREST RE		5	300	0.3	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Paccha	RUTA29	7	04737	P.S. LA UNION	SERVICIO PRIVADO	TERREST RE		3	300	0.3	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Paccha	RUTA29	7	04735	P.S. CHADIN	SERVICIO PRIVADO	TERREST RE		4	600	0.6	0.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Paccha	RUTA30	6	04734	P.S. VILLA PALMA	SERVICIO PRIVADO	TERREST RE		85	300	0.3	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Paccha	RUTA30	6	04731	P.S. EL LIRO	SERVICIO PRIVADO	TERREST RE		4	350	0.35	6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Paccha	RUTA30	6	04732	P.S. UNIGAN	SERVICIO PRIVADO	TERREST RE		4	300	0.3	7	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Paccha	RUTA30	6	04736	P.S. CHACAPAMPA	SERVICIO PRIVADO	TERREST RE		3	350	0.35	8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Paccha	RUTA30	6	04738	P.S. SAN JUAN DE CHADIN	SERVICIO PRIVADO	TERREST RE		3	300	0.3	6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Paccha	RUTA30	6	12266	P.S. ALISOPAMPA	SERVICIO PRIVADO	TERREST RE		2.5	300	0.3	7	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Paccha	RUTA31	4	04741	P.S. PALCO LA CAPILLA	SERVICIO PRIVADO	TERREST RE		85	350	0.35	8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Paccha	RUTA31	4	04739	P.S. CHOROPAMPA	SERVICIO PRIVADO	TERREST RE		2.5	766.68	1.31	8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Paccha	RUTA31	4	07123	P.S. COMUGAN	SERVICIO PRIVADO	TERREST RE		15	300	0.3	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Paccha	RUTA31	4	04740	P.S. MANGALPA	SERVICIO PRIVADO	TERREST RE		5	300	0.3	6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



DISA CHOTA
#TuSaludEnBuenasManos
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota
Disa chota
Disa Chota Página Oficial
DISA CHOTA
www.disachota.gob.pe



DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS
"Hijo del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las
héroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Periodo 2025-2026

Dependencia RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA

Cod. RIS	Unidad Ejecutora	Cod. Amacón	Microred	N° Ruta	N° Destinos	Cod. Destino	Punto Destino	Modalidad de Transporte	Medio de Transporte	Con Cadena Frío	Distancia Aproximada (Km)	Peso Anual Estimado (Kg)	Volumen Anual Estimado (M3)	Tiempo Entrega (HH:MM)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Costo Total Ruta
786	RIS CHOTA	010A01	Queroscoto	RUTA37	3	04711	C.S. QUEROCOTO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		86.6	1032	1.03	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Queroscoto	RUTA37	3	04717	P.S. SQUES	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		7	238	0.36	5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Queroscoto	RUTA37	3	04715	P.S. PACOPAMPA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		4	300	0.3	5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Queroscoto	RUTA39	3	04714	P.S. MITOBAMBA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		9	383	0.35	6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Queroscoto	RUTA39	3	11327	P.S. PARAGUAY	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		14	200	0.2	8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Queroscoto	RUTA39	3	04716	P.S. PARIAMARCA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		7	350	0.35	8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Queroscoto	RUTA40	4	04712	P.S. AVANCHACHA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		5	320	0.32	6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Queroscoto	RUTA40	4	07032	CAMPAMENTO P.S.	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		8	448	0.48	5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Queroscoto	RUTA40	4	04713	P.S. EL NARANJO (QUEROCOTO)	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		12	537	0.53	7	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
786	RIS CHOTA	010A01	Queroscoto	RUTA40	4	07111	P.S. SR DE LOS MILAGROS LA GRANJA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		5	560	0.56	7	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



DISA CHOTA
#TuSaludEnBuenasManos
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota
Disa chota
Disa Chota Página Oficial
DISA CHOTA
www.disachota.gob.pe



DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Periodo 2025-2026

Dependencia RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA

Cod. RIS	Unidad Ejecutora	Cod. Afiliación	Microred	N° Ruta	N° Destinos	Cod. Destino	Punto Destino	Modalidad de Transporte	Medio de Transporte	Con Cadenamiento Frio	Distancia Aproximada (Km)	Peso Anual Estimado (Kg)	Volumen Anual Estimado (M3)	Tiempo Entrega (HH:MM)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Costo Total Ruta
785	RIS CHOTA	010A01	Tacabamba	RUTA32	6	06812	P.S. VICTOR DE LOS RIOS DELGADO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		10	508	0.5	8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
785	RIS CHOTA	010A01	Tacabamba	RUTA32	6	04747	P.S. PUÑA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		3	391	0.34	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
785	RIS CHOTA	010A01	Tacabamba	RUTA32	6	04751	P.S. CHUGUR DE ANGUIA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		3	580	0.54	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
785	RIS CHOTA	010A01	Tacabamba	RUTA32	6	04750	P.S. ANGUIA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		3	529	0.6	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
785	RIS CHOTA	010A01	Tacabamba	RUTA32	6	04753	P.S. RODEOPAMPA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		4	280	0.27	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
785	RIS CHOTA	010A01	Tacabamba	RUTA32	6	04742	P.S. TACABAMBA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		37.5	550	0.55	2.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
785	RIS CHOTA	010A01	Tacabamba	RUTA34	4	04746	P.S. NUEVO SAN MARTIN	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		19	223	0.23	6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
785	RIS CHOTA	010A01	Tacabamba	RUTA34	4	06803	P.S. VILCASIT	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		4	150	0.15	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
785	RIS CHOTA	010A01	Tacabamba	RUTA34	4	04744	P.S. AGUA BRAVA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		30	400	0.49	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
785	RIS CHOTA	010A01	Tacabamba	RUTA34	4	04752	P.S. HUALLANGATE	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		50	337	0.37	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
785	RIS CHOTA	010A01	Tacabamba	RUTA36	3	10993	P.S. PEÑA BLANCA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		4	200	0.23	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
785	RIS CHOTA	010A01	Tacabamba	RUTA36	3	04745	P.S. CHUGMAR	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		5	934	0.9	5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
785	RIS CHOTA	010A01	Tacabamba	RUTA36	3	10879	P.S. EL NARANJO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		10	300	0.3	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
785	RIS CHOTA	010A01	Tacabamba	RUTA38	2	05843	P.S. SANTA RITA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		17	433	0.43	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
785	RIS CHOTA	010A01	Tacabamba	RUTA38	2	04754	P.S. EL TENDIL	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		10	389	0.36	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



DISA CHOTA
#TuSaludEnBuenasManos
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota
 Disa chota
 Disa Chota Página Oficial
 DISA CHOTA
 www.disachota-gob.pe



DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los
heroicos batallas de Junín y Ayacucho"



Periodo 2025 -2026

Dependencia RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA

Cod. RIS	Unidad Ejecutora	Cod. Almacén	Microrred	N° Ruta	N° Destino	Cod. Destino	Punto Destino	Modalidad de Transporte	Medio de Transporte	Con Cadena Frío	Distancia Aproximada (Km)	Peso Anual Estimado (Kg)	Volumen Anual Estimado (M3)	Tiempo Entrega (HH:MM)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Costo Total Ruta	Va Es Po
785	RIS CHOTA	010A01	Tecnología	RUTA28	0478	0	P.S. SAN JUAN DE LUCIPIS	SERVICIO PRIVADO	TERRES		18	268.33	0.25	8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Tecnología	RUTA28	0477	1	P.S. MIRACOSTA	SERVICIO PRIVADO	TERRES		6	501.28	0.51	8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Tecnología	RUTA28	0478	5	C.S. TOCOCHE	SERVICIO PRIVADO	TERRES		195	1335.3	1.33	6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Tecnología	RUTA28	0681	5	P.S. LAS PAMPAS	SERVICIO PRIVADO	TERRES		120	350	0.35	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Tecnología	RUTA28	3163	9	P.S. ANDANGA	SERVICIO PRIVADO	TERRES		7	238.26	0.21	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Tecnología	RUTA28	0477	4	P.S. ANGUYACU	SERVICIO PRIVADO	TERRES		7	238.26	0.21	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Tecnología	RUTA28	0477	4	P.S. SANGANA	SERVICIO PRIVADO	TERRES		7	700	0.7	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Tecnología	RUTA28	0477	4	P.S. GUAYABO	SERVICIO PRIVADO	TERRES		9	300	0.3	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Tecnología	RUTA28	0711	9	P.S. SAN JUAN DE UNICAN	SERVICIO PRIVADO	TERRES		14	320	0.32	8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Tecnología	RUTA30	0667	0	P.S. PUQUIOPAMPA	SERVICIO PRIVADO	TERRES		30	304.39	0.38	8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Legenda: Las rutas están determinadas en la columna (N° Ruta), los establecimientos destino, están en la columna (N° destino)
Las rutas están determinadas desde el punto de partida (almacén especializado Disa Chota), a los puntos de destino más cercanos, luego el siguiente punto.
La distancia es desde el punto más cercano al más alejado
El peso y el volumen es referencial
Los costos pueden ser determinados por la distancia según las rutas establecidas y según las propuestas de la empresa que ofrece el servicio



DISA CHOTA
#TuSaludEnBuenasManos
Jr. Exequiel Montoya # 718





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA UNIDAD FUNCIONAL DE ACCESO Y USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS ANEXO N° 03							
ACTA DE RECEPCION Y VERIFICACIÓN CUALITATIVA - CUANTITATIVA							
FECHA SALIDA	CIUDAD	DIA	MES	AÑO	HORA	MINUTOS	N° 0000000
Remilente						Tipo de Producto	
Contratista						Medicamentos	
Destinatario						Dispositivos medicos	
Guia de remision						Productos sanitarios	
Entregado por :						Vacunas	
Recogido por:						Todos	
Recibido por:						Tipo del envío	
						Caja	
						Paquete	
						Sobre	
						Total	
						Peso en kg	
FECHA LLEGADA (REGISTRAR en IPRESS)	CIUDAD	DIA	MES	AÑO	HORA	MINUTOS	El tiempo de entrega no debe ser mayor al tiempo requerido, desde el punto de partida y el punto de destino
ANÁLISIS ORGANOLÉPTICO (ESTA PARTE ES PARA SER LLENADO EN IPRESS)							
VERIFICACIÓN DEL EMBALAJE:							
Limpio, no arrugado, quebrado o húmedo que indique deterioro						Conforme	<input type="checkbox"/>
Otros:						No Conforme	<input type="checkbox"/>
VERIFICACIÓN DEL ENVASE MEDIATO:							
Identificación corresponde al producto.						Conforme	<input type="checkbox"/>
Limpio, no arrugado, quebrado o húmedo que indique deterioro						No Conforme	<input type="checkbox"/>
Completamente cerrado						Conforme	<input type="checkbox"/>
VERIFICACIÓN DEL ENVASE INMEDIATO:							
No presenta manchas o cuerpos extraños.						Conforme	<input type="checkbox"/>
No presenta grietas, rajaduras, roturas o perforaciones.						No Conforme	<input type="checkbox"/>
Cierre y sello de seguridad intacto.						Conforme	<input type="checkbox"/>
No se encuentra deformado.						No Conforme	<input type="checkbox"/>
Corresponde a los requerimientos del producto.						Conforme	<input type="checkbox"/>
VERIFICACIÓN DE LOS ROTULADOS							
Legibles e indelebles						Conforme	<input type="checkbox"/>
Etiquetas bien adheridas al envase						No Conforme	<input type="checkbox"/>
Corresponde a los requerimientos del producto.						Conforme	<input type="checkbox"/>
VERIFICACIÓN DEL MEDIO DE TRANSPORTE							
Es camion cerrado, con la capacidad suficiente y adecuada						Conforme	<input type="checkbox"/>
Es camioneta, esta acomodado y protegido adecuadamente						No Conforme	<input type="checkbox"/>
Es asenila u otro, esta acomodado y protegido adecuadamente						Conforme	<input type="checkbox"/>
OBSERVACIONES							
CONCLUSION:							
						Conforme	<input type="checkbox"/>
						No Conforme	<input type="checkbox"/>
Finalizada la verificación de los productos, se procede a la firma de la presente Acta.							
Firma y sello del personal que entrega				Firma y sello del representante de contratista que recoje			
Firma y sello del personal de IPRESS que recepciona				Firma y sello del representante de contratista que entrega			
<p>Nota: El uso y llenado de este formato es obligatorio para los procesos de transporte de PF, DM y PS.</p> <p>Si como resultado de la verificación se concluye que es NO CONFORME, emitir informe, al correo electrónico: qfarmaceuticoperu@hotmail.com; WhatsApp: 999787709, además se acepta evidencias como fotos, videos, etc.</p> <p>Marcar con X Si es conforme o no conforme Original queda AEM Copia queda en IPRESS</p>							





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



ANEXO N° 04

Formato de supervisión mensual aleatoria e inopinada obligatoria para verificar el cumplimiento del servicio de transporte para traslado de PFDMPs y otros productos desde la Disa Chota a las IPRESS, Región Cajamarca y Viceversa

Ítem	Contenido	¿Obra en el Expediente?			Observaciones
		Si	No	No aplica	
1	El transporte se realiza bajo condiciones óptimas y correcto estado de conservación desde su embarque hasta su entrega al punto de destino				
2	Se garantiza que los bienes a transportar estén correctamente identificados, protegidos de temperaturas o humedad excesivas.				
3	Está presente el Químico Farmacéutico asignado por el transportista adjudicado, realiza actividades que corresponde al ítem 1 y 2.				
4	El transportista, proporciona cajas nuevas resistentes y otros materiales necesarios al personal del Almacén Especializado, para embalaje y despacho				
5	El transportista cuenta con materiales como stickers, etiqueta, plumones, cinta de embalaje y otros relacionados.				
6	El transportista cuenta con balanza electrónica para pesaje de las cajas, canastillas, coches, parihuelas, etc.				
7	Se cumple con la R.M. N° 833-2015/MINSA, Manual de Buenas Practicas de Distribución y Transporte de PFDMPs				
8	Las unidades móviles es de uso exclusivo para el transporte de Vacuna.				
9	Las unidades móviles es de uso exclusivo para el transporte de PFDMPs, sin cadena de frio				
10	Cumple con las características requeridas en el ítem 1 y 2.				
11	La información de los vehículos que desarrolla el servicio cumplen con la declaración jurada realizado por el proveedor de servicio.				
12	El personal de la empresa, tiene conocimiento sobre conceptos de cadena de frio, BPA y BPDT.				
13	El transportista cumple con el tiempo de entrega, eficacia de entrega				
14	El transportista cumple con proveer de data logger calibrados y cajas transportadoras necesarios				
15	Existe registro de ruptura de la cadena de frio en el registro de temperatura de los Data Logger; durante el traslado y recepción de los bienes				
16	El transportista cuenta con medidas de contingencia, en situaciones de caso fortuito o fuerza mayor, sobre manejo de vacunas y medicamentos y dispositivos médicos.				
17	Verificación de la infraestructura donde funciona la oficina administrativa o de operaciones con autorización sanitaria				
18	Los vehículos tienen plataforma de madera u otro material, cortina de aire, puerta con cierre hermético				
19	Los vehículos que realizan el servicio de transporte de cuentan con un registrador de temperatura manual o electrónico				
20	El personal de la empresa contratista utiliza uniforme, fotocheck, botas de cuero con punta reforzada, chalecos, casco, faja, guantes, mascarillas, entre otros de acuerdo a lo estipulado en la especificaciones técnicas y las bases integradas				
21	Cuenta con carnet de sanidad vigente				
22	Existe registro de asistencia técnica realizado por Químico Farmaceutico a todo el personal del contratista sobre cumplimiento de las Buenas Practicas de Almacenamiento, Distribución - Transporte y Cadena de frio				

DISA CHOTA

disachota

3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

- Permiso de Circulación Nacional.
- Autorización emitida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC) por cada
- vehículo propuesto para realizar transporte terrestre de mercancías a nivel nacional.
- Certificado SOAT de los vehículos propuestos.
- Revisión Técnica Vehículos Vigente, con observaciones subsanadas si las tuviera.
- Certificado en Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDT) vigente, emitido por la
- Autoridad competente (DIGEMID) y/o sus órganos desconcentrados, en cumplimiento a lo
- establecido en la RM 833-2015/MINSA, modificada por la RM N° 1000-2016-MINSA

Acreditación:

- Copia de Permiso de Circulación Nacional.
- Copia de documento emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC) por
- cada vehículo propuesto para realizar transporte terrestre de mercancías a nivel nacional.
- Copia de Certificado SOAT de los vehículos propuestos.
- Copia de Revisión Técnica Vehículos Vigente, con observaciones subsanadas si las tuviera.
- Copia del Certificado en Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDT) vigente, emitido por la Autoridad competente (DIGEMID) y/o sus órganos desconcentrados.

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,135,000.00 (un millón ciento treinta y cinco mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE TRANSPORTE PARA TRASLADO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS QUE REQUIEREN CADENA DE FRÍO PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS QUE NO REQUIEREN CADENA DE FRÍO Y OTROS BIENES RELACIONADOS,

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁹, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

⁸ El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”).

⁹ Se entiende “privados” como aquellos que no son entidades contratantes.

3.5.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

El personal clave: Químico Farmacéutico Titulado encargado de verificación y carga de los medicamentos debe acreditar 01 año en la distribución y transporte de PF DM Y PS como parte del sistema de aseguramiento de la calidad del personal clave requerido como Químico Farmacéutico

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

C.2.1 Formación académica

Requisitos:

TITULADO COLEGIADO Y HABILITADO del personal clave requerido como Químico Farmacéutico

Acreditación:

El TÍTULO Y LA COLEGIATURA será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso El TÍTULO Y LA COLEGIATURA no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

C.2.2 Capacitación del personal clave

Requisitos:

80 (Ochenta) horas lectivas, en CADENA DE FRIO del personal clave requerido como Químico Farmacéutico del personal clave requerido como Químico Farmacéutico.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, SEGÚN CORRESPONDA.

Advertencia

Al evaluar la incorporación de este requisito, la entidad contratante debe sustentar que el tipo de capacitación seleccionado se encuentre vinculado con las actividades que se van a desempeñar.

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas, según la normativa de la materia.

C.3. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

El postor que obtenga la Buena Pro deberá cumplir las consideraciones técnicas requeridas por la Red Integrada de Salud Chota:

- a) Para los servicios de transporte terrestre:
El transportista brindará información de los vehículos propuestos para el desarrollo del servicio, el mismo deberá ser detallado a través de una Declaración Jurada señalando marca, modelo, año de fabricación, capacidad en TM y si es propio, alquilado, deberá adjuntar la autorización emitida por el Ministerio de Transportes y comunicaciones por cada vehículo señalado la autorización de SOAT, según lo indicado.
- Las unidades tendrán la plataforma de madera u otro material, así como cortina de aire, la puerta con cierre hermético con el fin de garantizar un ambiente temperado, evitando fugas que hagan se incremente la temperatura.
- Los vehículos que realizan el servicio de transporte del Almacén Especializado y puntos de distribución Red Integrada de Salud Chota, hacia el destino o local de operaciones (almacén temporal) del contratista de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios que no requieren cadena de frío, deberán contar con un registrador de temperatura manual o electrónico, el cual estará a disposición a requerimiento de la Red Integrada de Salud Chota.
- b) La recepción de documentos, verificación y/o control, embalaje, rotulado, pesaje, carga, traslado, descarga, pesaje, entrega, dar conformidad y devolución de documentos y de los diversos bienes tanto del Almacén Especializado de Red Integrada de Salud Chota (u otra que se encuentran a disposición de Red Integrada de Salud Chota) y hacia los puntos de destino final, serán llevados a cabo por cuenta y responsabilidad del contratista.
- c) Del embalaje, rotulado y pesado, el contratista, deberá aprovisionarse:
 - Cajas transportadoras de vacunas
 - Termos porta vacunas
 - Paquetes fríos para el transporte de vacunas
 - Data Logger calibrado de transporte estandarizado por ESNI para anexo 01 I
 - Termómetro de alcohol control de temperatura

- Vestuario térmico apropiado para retiro de vacunas
 - Implementación de seguridad personal, aseo, desinfección y contra incendios
 - Paleta y/o parihuela de plástico o madera que utilizara en el área de recepción y embalaje
 - Coche rodable inoxidable para traslado de las vacunas y medicamentos
 - Canastillas para traslado de medicamentos
 - Balanza electrónica portátil, para pesaje de los bultos al término del embalaje y al entregar al punto de destino.
 - Cajas de cartón nuevas resistente, en número suficiente y con capacidad
 - para transporte de medicamentos e insumos.
 - Para el caso de vacunas deberá entregar las cajas debidamente acondicionada tres días (03) antes de la fecha de distribución previa coordinación con el área de Cadena de Frio.
 - Cinta de embalaje
 - Stikers para rotulado de las cajas transportadoras y/o termos
 - Plumones marcadores
- d) Los trabajadores que realizarán el desarrollo del servicio de transporte tienen que utilizar uniformes que se identifique a la empresa contratista o fotocheck, además utilizando para ello, botas de cuero con punta reforzada, uniformes, chalecos, casco, faja, guantes, mascarillas, entre otros.
- e) Declaración jurada de contar con el personal encargado de efectuar la distribución de medicamentos y dispositivos médicos, los mismos que deberá cumplir las normas y directivas necesarias referente a medidas sanitarias de bioseguridad.
- f) Contar con carnet de sanidad vigente
- g) El postor deberá disponer de una cuadrilla mínima de seis (6) operarios para estiba y desestiba de los diversos bienes a transportar, quienes realizarán las actividades verificación y/o control, conteo, embalaje, rotulado, pesaje, carga, traslado, descarga de estos bienes.
- h) Para todos los trabajadores que realizan labores de estiba, desestiba el contratista deberá remitir a la entidad el "seguro complementario de trabajo de riesgo", SCTR, ello según normatividad obligatoria regulada por el Ministerio de Trabajo.
- i) El número de conductores choferes requeridos, será uno (1) como mínimo por cada vehículo propuesto (en este punto el proveedor debe cumplir con la normatividad vigente sobre la materia), debiendo adjuntar su respectiva licencia de conducir de acuerdo con la unidad a conducir.
- j) El postor deberá acreditar mediante declaración jurada, un coordinador en el punto de distribución, para lo cual se presentará una declaración jurada del coordinador indicando conocimiento, disponibilidad, experiencia, debiendo incluirse información como Nombres, Número de equipo de Comunicación "Celular", correo electrónico con el objetivo de viabilizar en tiempo real las coordinaciones de la Red Integrada de Salud Chota con las entregas a los DESTINOS, atenciones de EMERGENCIAS, URGENCIAS, a fin de entrelazar las coordinaciones con el USUARIO y el Área Técnica.
- k) El equipamiento con que cuenta el postor para realizar las labores administrativas deberá ser detallado dentro del contenido de la propuesta técnica.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

C.4. INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

Requisitos:

Los postores que se presente al proceso de selección, como parte de la propuesta técnica y como requisito mínimo deberán detallar la siguiente información debidamente sustentada:

- Descripción del local donde funcionará su oficina administrativa (domicilio fiscal) o de operaciones (propio u alquilado), debiendo indicar la dirección respectiva; asimismo, según el caso deberá presentar copia del título de propiedad o contrato de arrendamiento respectiva. La entidad verificará las instalaciones que será dentro de la ciudad de Chota.
- Para el caso que el contratista almacene temporalmente los productos, este debe presentar la documentación respectiva y la Autorización Sanitaria. El almacén deberá encontrarse dentro de la ciudad de Chota, región Cajamarca.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

D.1 El número máximo de consorciados es de 2

D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40 %

D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de servicios, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

Importante para la entidad contratante

*En el procedimiento de selección concurso público abreviado no hay factores de evaluación obligatorios, por lo que la entidad contratante puede elegir entre los siguientes factores de evaluación facultativos, los cuales deben sumar 100 puntos. **Como mínimo debe considerar cuatro factores de evaluación.***

Las bases no deben contener factores de evaluación que no se utilicen o queden en blanco. Por ello, en las bases se contemplan los factores para la evaluación técnica elegidos y los demás se suprimen, asimismo se adecúa el cuadro resumen acorde a ello.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Requisitos:</u> Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave: Químico Farmacéutico Titulado encargado de verificación y carga de los medicamentos debe acreditar 01 año en la distribución y transporte de PF DM Y PS como parte del sistema de aseguramiento de la calidad del personal clave requerido como Químico Farmacéutico. <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el	como máximo 100 puntos Más de 1 año: 100 puntos Más de 06 meses hasta 1 año: 50 puntos Más de 0 meses hasta 05 meses: 25 puntos

<p>nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	
--	--

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	10 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁰

4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;">100 PUNTOS¹¹ puntos</p>

4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

¹¹ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.60 \leq c_1 \leq 0.70$]
c2	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.30 \leq c_2 \leq 0.40$]

Donde: $c_1 + c_2 = 1.00$

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS PARCIALES O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI CORRESPONDE DESDE DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la entidad contratante

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO FUTURO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en las que se aplique la modalidad de pago “pago por disponibilidad” de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

¹³ Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorio(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que el requerimiento incluya prestaciones accesorias, se debe incluir la siguiente cláusula:

- “Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: MECANISMO DE GARANTÍA **[SELECCIONAR]: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN]**. **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesorio, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.”

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 118.2 del artículo 118 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de servicios que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga **[CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]** adelantos directos por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL]** del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES]**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o contrato de seguro acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **[CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, o cuando se trate de contratos de contingencia, se debe incluir la siguiente cláusula:

“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Los hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

Para casos de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL], de acuerdo con lo previsto en el literal d) del artículo 285 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹⁴ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹⁵. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁶. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁷.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

¹⁴ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁵ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁶ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹⁷ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.*
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.*
- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitralidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 3 ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico:					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

¹⁹ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²²

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²³; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²⁴.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁵.

²² De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

²³ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²⁴ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

²⁵ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁶; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁷.

Firma
N° de DNI:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

²⁶ Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF:

Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁷ Ley N° 27444:

1.7 Principio de Presunción de Veracidad.- En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3²⁸

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁸ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

3. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 3] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 3]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
³² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.

ANEXO N° 5³³ DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³⁴, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁵ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³³ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁴ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁵ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común,
según corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta (60) días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa (90) días calendario.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL³⁶

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

³⁶ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴¹
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

³⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁸ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴¹
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.

⁴² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁴³ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en: <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sedede **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁴, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴⁵ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴⁶, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

⁴⁴ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴⁵ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

⁴⁶ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR O CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladipoc*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..*

ANEXO N° 17

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 18⁴⁷

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

⁴⁷ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

- a) el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda