

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| Nº | Símbolo | Descripción | | |
|--|--|---|-------|--|
| 1 | [ABC] | Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas. | | |
| 2 | [ABC] | Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. | | |
| 3 | <table><tr><td>Advertencia</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table> | Advertencia | • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas. |
| Advertencia | | | | |
| • Abc | | | | |
| 4 | <table><tr><td>Importante para la entidad contratante</td></tr><tr><td>• Xyz</td></tr></table> | Importante para la entidad contratante | • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |
| Importante para la entidad contratante | | | | |
| • Xyz | | | | |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

**MARINA DE GUERRA DEL PERÚ
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES DE LA MARINA**



**BASES ESTÁNDAR
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA
BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES
N° 045-2025-MGP/DIRCOMAR-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
“ADQUISICIÓN DE VÍVERES SECOS, FRESCOS E
INSUMOS DE MEJORAMIENTO DE RANCHO PARA EL
PERSONAL DE LA CAPITANÍA DE PUERTO DE PISCO”**

PAC - 258

2025

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada para bienes se utiliza por la entidad contratante para lo siguiente: i) la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la adquisición de bienes homologados, iii) la adquisición de bienes de rehabilitación y reconstrucción posterior emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de una licitación pública para bienes o bienes especializados, o v) se trate de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

| ETAPA | CARACTERÍSTICAS | BASE LEGAL |
|--|---|---|
| a) Convocatoria | Se realiza a través del SEACE de la Pladipoc en la fecha señalada en el cronograma. | Artículos 63 y 64 del Reglamento. |
| b) Registro de participantes | Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección. | Artículos 65 y 93 del Reglamento. |
| c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración) | <ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a tres días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. | Artículos 66, y 93 del Reglamento. |
| d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas | <ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladipoc en un plazo no menor de tres días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de | Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento. |

| | | |
|--|---|---|
| | la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación. | |
| | 4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas. | |
| e) Otorgamiento de la buena pro | <p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p> | Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento. |

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

2.1.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación de selección, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común de consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.

- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).

- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:
- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.
- En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.
- b) Segundo paso: verificar que el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante, según corresponda, según corresponda.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

| REQUISITO | CONSIDERACIONES ADICIONALES | BASE LEGAL |
|--|--|--|
| a) Garantías, salvo casos de excepción. | <p>En los contratos de bienes, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><u>Excepciones:</u> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p> | <p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p> | <p>Cuando el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p> | <p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p> |
| <p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p> | <p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p> | <p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88, del Reglamento.</p> |
| <p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p> | <p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> | <p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. | |
| e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder. | Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ¹ . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU). | Artículos 77, 83 y 84 así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento. |
| f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder. | Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes y supere S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y adicionalmente se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación. | Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento |

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicot o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

- 4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.
- 4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- 4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO
CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MARINA DE GUERRA DEL PERÚ
RUC N° : 20153408191
Domicilio legal : AV. CONTRALMIRANTE MORA S/N – BASE NAVAL DEL CALLAO
Teléfono: : 201 – 7020 ANEXO 3424
Correo electrónico: : dircomar.mercadoabastecimiento@marina.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “ADQUISICIÓN DE VÍVERES SECOS, FRESCOS E INSUMOS DE MEJORAMIENTO DE RANCHO PARA EL PERSONAL DE LA CAPITANÍA DE PUERTO DE PISCO”

| ITEM | ARTÍCULOS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PERIODO ANUAL | | |
|------|--|------------------|------------------------|-----------------|----------------|
| | | | AF-2025 JUL-DIC | AF-2026 ENE-JUN | CANTIDAD TOTAL |
| 1.1 | CEBOLLA ROJA | KG | 233 | 229 | 462 |
| 1.2 | OLLUCO | KG | 46 | 40 | 86 |
| 1.3 | TOMATE | KG | 420 | 380 | 800 |
| 1.4 | AJI LIMO ENTERO FRESCO | KG | 8 | 7 | 15 |
| 1.5 | PEREJIL POR ATADO | UNIDAD | 122 | 118 | 240 |
| 1.6 | ALBAHACA POR ATADO | UNIDAD | 20 | 16 | 36 |
| 1.7 | CEBOLLA CHINA POR ATADO | UNIDAD | 26 | 22 | 48 |
| 1.8 | COL CHINA | UNIDAD | 6 | 6 | 12 |
| 1.9 | JAMONADA DE POLLO POR PAQUETE DE 90 GR | UNIDAD | 146 | 144 | 290 |
| 1.10 | AJI AMARILLO ENTERO FRESCO | KG | 36 | 32 | 68 |
| 1.11 | KION FRESCO ENTERO | KG | 6 | 6 | 12 |
| 1.12 | PIMIENTO ROJO | KG | 16 | 14 | 30 |
| 1.13 | ZANAHORIA | KG | 661 | 645 | 1306 |
| 1.14 | APIO POR ATADO | KG | 182 | 178 | 360 |
| 1.15 | NABO POR ATADO | UNIDAD | 182 | 178 | 360 |
| 1.16 | PORO POR ATADO | UNIDAD | 182 | 178 | 360 |
| 1.17 | ESPINACA POR ATADO | UNIDAD | 38 | 34 | 72 |

| | | | | | |
|------|--|--------|---------|-------|-------|
| 1.18 | CULANTRO POR ATADO | UNIDAD | 72 | 70 | 142 |
| 1.19 | ROCOTO | KG | 32 | 28 | 60 |
| 1.20 | BROCOLI | UNIDAD | 14 | 10 | 24 |
| 1.21 | HUACATAY POR ATADO | UNIDAD | 10 | 8 | 18 |
| 1.22 | LECHUGA ORGANICA POR UNIDAD | UNIDAD | 16 | 13 | 29 |
| 1.23 | COLIFLOR POR UNIDAD | UNIDAD | 50 | 48 | 98 |
| 1.24 | PLANTA DE HIERBA BUENA - MENTHA SATIVA POR ATADO | UNIDAD | 42 | 38 | 80 |
| 1.25 | MEMBRILLO | KG | 66 | 64 | 130 |
| 1.26 | PIÑA HAWAIANA | KG | 116 | 114 | 230 |
| 1.27 | MANZANA DE AGUA | KG | 132 | 128 | 260 |
| 1.28 | MANZANA ISRAEL | KG | 82 | 78 | 160 |
| 1.29 | MIXTURA DE MARISCOS | KG | 22 | 18 | 40 |
| 1.30 | PESCADO BONITO DESHIDRATADO | KG | 460 | 444 | 904 |
| 1.31 | CARNE DE RES FRESCO MOLIDO | KG | 60.0000 | 50 | 110 |
| 1.32 | CARNE DE CERDO FRESCO CORTE ASADO | KG | 746 | 740 | 1486 |
| 1.33 | OREGANO SECO MOLIDO POR 3.5 GR | UNIDAD | 195 | 191 | 386 |
| 1.34 | VINAGRE DE VINO TINTO | LITRO | 46 | 46 | 92 |
| 1.35 | PIMIENTA MOLIDA NEGRA | KG | 6 | 6 | 12 |
| 1.36 | COMINO MOLIDO | KG | 6 | 6 | 12 |
| 1.37 | GLUTAMATO MONOSODICO | KG | 30 | 30 | 60 |
| 1.38 | HARINA DE CAMOTE | KG | 6 | 6 | 12 |
| 1.39 | EMOLIENTE POR 15 GR | UNIDAD | 42 | 42 | 84 |
| 1.40 | PALILLO MOLIDO | KG | 3 | 3 | 6 |
| 1.41 | MERMELADA POR 750 GR | UNIDAD | 36 | 34 | 70 |
| 1.42 | QUESO FRESCO DE VACA | KG | 42 | 38 | 80 |
| 1.43 | HIERBA LUISA POR ATADO | UNIDAD | 26 | 22 | 48 |
| 1.44 | ROMERO POR ATADO | UNIDAD | 80 | 72 | 152 |
| 1.45 | SALSA DE OSTION POR 510 ML | UNIDAD | 22 | 16 | 38 |
| 1.46 | HOT DOG DE POLLO X PAQ DE 24 UND | UNIDAD | 64 | 56 | 120 |
| 1.47 | AJI MIRASOL | KG | 4 | 4 | 8 |
| 1.48 | HONGO SECO | KG | 1 | 1 | 2 |
| 1.49 | LAUREL SECO | KG | 1 | 1 | 2 |
| 1.50 | CANELA ENTERA | KG | 3 | 3 | 6 |
| 1.51 | CLAVO DE OLOR ENTERO | KG | 3 | 3 | 6 |
| 1.52 | COLAPIZ A GRANEL POR 20 GR | UNIDAD | 30 | 30 | 60 |
| 1.53 | AJI PANCA ENTERO SECO | KG | 8 | 6 | 14 |
| 1.54 | MAIZENA | KG | 26 | 24 | 50 |
| 1.55 | CEBADA TOSTADA | KG | 6 | 6 | 12 |
| 1.56 | TOCINO | KG | 20 | 20 | 40 |
| 1.57 | MANI ENTERO TOSTADO | KG | 6 | 4 | 10 |
| 1.58 | CAFE INSTANTANEO POR 200 GR | UNIDAD | 157 | 150 | 307 |
| 1.59 | PAN FRANCES | UNIDAD | 19452 | 19188 | 38640 |
| 1.60 | LECHE EVAPORADA ENTERA X 400 g APROX. | UNIDAD | 3894 | 3792 | 7686 |
| 1.61 | MANTEQUILLA | KG | 156 | 151 | 307 |
| 1.62 | GELATINA | KG | 46 | 44 | 90 |
| 1.63 | FIDEO CHINO | KG | 12 | 12 | 24 |
| 1.64 | CREMA DE LECHE X 150 mL APROX. | UNIDAD | 6 | 6 | 12 |
| 1.65 | TE FILTRANTE POR 15 GR | UNIDAD | 32 | 31 | 63 |

| | | | | | |
|------|---|---------|----|----|-----|
| 1.66 | NUEZ MOSCADA MOLIDA | UNIDAD | 36 | 36 | 72 |
| 1.67 | GALLETA DE SODA POR PAQUETE DE 500 GR | UNIDAD | 80 | 76 | 156 |
| 1.68 | SALSA DE TOMATE POR 290 GR | UNIDAD | 46 | 50 | 96 |
| 1.69 | QUESO PARMESANO POR 35 GR | UNIDAD | 60 | 60 | 120 |
| 1.70 | MANZANILLA FRESCA POR ATADO | UNIDAD | 44 | 36 | 80 |
| 1.71 | CHICHARRON DE PRENSA POR PAQUETE DE 90 GR | UNIDAD | 44 | 36 | 80 |
| 1.72 | SILLAO OSCURO POR 500 ML | UNIDAD | 44 | 36 | 80 |
| 1.73 | COCOA EN POLVO POR 150 GR | UNIDAD | 36 | 38 | 74 |
| 1.74 | CONDIMENTO TUCO EN POLVO POR 32.4 GR | UNIDAD | 40 | 40 | 80 |
| 1.75 | MORON ENTERO | KG | 8 | 10 | 18 |
| 1.76 | MOSTAZA X 200 GR | UNIDAD | 12 | 12 | 24 |
| 1.77 | MIEL DE ABEJA | KG | 6 | 6 | 12 |
| 1.78 | PECANA ENTERA | KG | 2 | 2 | 4 |
| 1.79 | ACEITUNA NEGRA | KG | 26 | 24 | 50 |
| 1.80 | TOMILLO | KG | 4 | 2 | 6 |
| 1.81 | ACEITE DE AJONJOLI POR 270 ML | UNIDAD | 20 | 18 | 38 |
| 1.82 | PASTA WANTAN | PAQUETE | 24 | 22 | 46 |
| 1.83 | TAUSI POR 15 GR | UNIDAD | 52 | 48 | 100 |
| 1.84 | MENSIPOR 15 GR | UNIDAD | 52 | 48 | 100 |
| 1.85 | CHAMPIÑONES EN CONSERVA POR 592 GR | UNIDAD | 22 | 18 | 40 |
| 1.86 | SALCHICHA | KG | 26 | 24 | 50 |

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN²

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el **01 de julio del 2025**, por el **Director de Contrataciones de la Marina**.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (R.O.)

² El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos³ y la siguiente documentación:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.1.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del impedimento.

- g) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

- h) Copia actualizada de los registros sanitarios o de la consulta impresa del registro sanitario efectuada a través del portal del DIGESA y sus anotaciones.

2.1.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.1.2. Documentación de presentación facultativa

- 2.1.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.1.2.2. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 16**).

- 2.1.2.3. En el caso del factor de evaluación “precio” para acreditarlo se presenta el formato de oferta económica (**Anexo N° 7**). En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

| | | |
|---------------------|---|-------------------------|
| N° de Cuenta | : | 0000-283975 |
| Banco | : | BANCO DE NACIÓN |
| N° CCI ⁵ | : | 018-000-000000283975-01 |

2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, o autorización de retención (**Anexo N° 7**), de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete.
- Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JPRD ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO, EN CASO SE HAYA PREVISTO LA JPRD COMO MEDIO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS, CASO CONTRARIO ELIMINAR ESTE LITERAL (**Anexo N° 18**)
- Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

⁵ En caso de transferencia interbancaria.

Advertencia

- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.
- La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.
- El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 17)

2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: dircomar.secretariagral@marina.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la **Dirección de Contrataciones de la Marina (DIRCOMAR), ubicada en los interiores de la Base Naval del Callao, sito en Av. Néstor Gambeta (Puerta 7) S/N, prevención anexo 5941 – Callao**, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

Asimismo, luego de haber presentado la documentación para el perfeccionamiento del contrato y dentro del plazo establecido, el contratista deberá apersonarse a la Dirección de Contrataciones de la Marina, en el horario de atención de 08:00 am. hasta 16:00 pm., para la suscripción del respectivo contrato.

2.4. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS A CUENTA**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Las actas de conformidad serán emitidas y firmadas por el encargado del pañol de viveres y visado por el Jefe de Administración de la Capitanía de Puerto de Pisco.
- Los comprobantes de pago serán emitidos por el proveedor.
- Las guías de remisión serán emitidas por el proveedor.
- Las notas de entrada de almacén, serán confeccionadas por la Oficina de Administración, debidamente firmadas por el encargado del pañol y el Jefe de Administración de la Capitanía de Puerto de Pisco.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en la **Oficina de Administración de la Capitanía de Puerto de Pisco, sito en Carretera Paracas Km 18.5 – Distrito de Paracas, Provincia de Pisco, Departamento Ica**, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas, conforme lo propuesto en la Cláusula Cuarta de la proforma de contrato.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

I. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente procedimiento de selección tiene por finalidad abastecer oportunamente de insumos de víveres secos, frescos e insumos de mejoramiento de rancho para el personal de la Capitanía de Puerto de Pisco, en la cantidad, calidad y menor costo posible.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de insumos de víveres secos, frescos e insumos de mejoramiento de rancho para el personal de la Capitanía de Puerto de Pisco, en la cantidad, calidad y menor costo posible para satisfacer el racionamiento del personal naval.

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:

Descripción de los bienes a contratar:

ITEM PAQUETE: ADQUISICIÓN DE VIVERES SECOS, FRESCOS E INSUMOS DE MEJORAMIENTO DE RANCHO PARA EL PERSONAL DE LA CAPITANÍA DE PUERTO DE PISCO

| SUB-ITEM | ARTÍCULOS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD PERIODO ANUAL | | |
|----------|--|------------------|------------------------|-----------------|----------------|
| | | | AF-2025 JUL-DIC | AF-2026 ENE-JUN | CANTIDAD TOTAL |
| 1.1 | CEBOLLA ROJA | KG | 233 | 229 | 462 |
| 1.2 | OLLUCO | KG | 46 | 40 | 86 |
| 1.3 | TOMATE | KG | 420 | 380 | 800 |
| 1.4 | AJI LIMO ENTERO FRESCO | KG | 8 | 7 | 15 |
| 1.5 | PEREJIL POR ATADO | UNIDAD | 122 | 118 | 240 |
| 1.6 | ALBAHACA POR ATADO | UNIDAD | 20 | 16 | 36 |
| 1.7 | CEBOLLA CHINA POR ATADO | UNIDAD | 26 | 22 | 48 |
| 1.8 | COL CHINA | UNIDAD | 6 | 6 | 12 |
| 1.9 | JAMONADA DE POLLO POR PAQUETE DE 90 GR | UNIDAD | 146 | 144 | 290 |
| 1.10 | AJI AMARILLO ENTERO FRESCO | KG | 36 | 32 | 68 |
| 1.11 | KION FRESCO ENTERO | KG | 6 | 6 | 12 |
| 1.12 | PIMIENTO ROJO | KG | 16 | 14 | 30 |
| 1.13 | ZANAHORIA | KG | 661 | 645 | 1306 |
| 1.14 | APIO POR ATADO | KG | 182 | 178 | 360 |
| 1.15 | NABO POR ATADO | UNIDAD | 182 | 178 | 360 |
| 1.16 | PORO POR ATADO | UNIDAD | 182 | 178 | 360 |

| | | | | | |
|------|--|--------|---------|-------|-------|
| 1.17 | ESPINACA POR ATADO | UNIDAD | 38 | 34 | 72 |
| 1.18 | CULANTRO POR ATADO | UNIDAD | 72 | 70 | 142 |
| 1.19 | ROCOTO | KG | 32 | 28 | 60 |
| 1.20 | BROCOLI | UNIDAD | 14 | 10 | 24 |
| 1.21 | HUACATAY POR ATADO | UNIDAD | 10 | 8 | 18 |
| 1.22 | LECHUGA ORGANICA POR UNIDAD | UNIDAD | 16 | 13 | 29 |
| 1.23 | COLIFLOR POR UNIDAD | UNIDAD | 50 | 48 | 98 |
| 1.24 | PLANTA DE HIERBA BUENA - MENTHA SATIVA POR ATADO | UNIDAD | 42 | 38 | 80 |
| 1.25 | MEMBRILLO | KG | 66 | 64 | 130 |
| 1.26 | PIÑA HAWAIANA | KG | 116 | 114 | 230 |
| 1.27 | MANZANA DE AGUA | KG | 132 | 128 | 260 |
| 1.28 | MANZANA ISRAEL | KG | 82 | 78 | 160 |
| 1.29 | MIXTURA DE MARISCOS | KG | 22 | 18 | 40 |
| 1.30 | PESCADO BONITO DESHIDRATADO | KG | 460 | 444 | 904 |
| 1.31 | CARNE DE RES FRESCO MOLIDO | KG | 60.0000 | 50 | 110 |
| 1.32 | CARNE DE CERDO FRESCO CORTE ASADO | KG | 746 | 740 | 1486 |
| 1.33 | OREGANO SECO MOLIDO POR 3.5 GR | UNIDAD | 195 | 191 | 386 |
| 1.34 | VINAGRE DE VINO TINTO | LITRO | 46 | 46 | 92 |
| 1.35 | PIMIENTA MOLIDA NEGRA | KG | 6 | 6 | 12 |
| 1.36 | COMINO MOLIDO | KG | 6 | 6 | 12 |
| 1.37 | GLUTAMATO MONOSODICO | KG | 30 | 30 | 60 |
| 1.38 | HARINA DE CAMOTE | KG | 6 | 6 | 12 |
| 1.39 | EMOLIENTE POR 15 GR | UNIDAD | 42 | 42 | 84 |
| 1.40 | PALILLO MOLIDO | KG | 3 | 3 | 6 |
| 1.41 | MERMELADA POR 750 GR | UNIDAD | 36 | 34 | 70 |
| 1.42 | QUESO FRESCO DE VACA | KG | 42 | 38 | 80 |
| 1.43 | HIERBA LUISA POR ATADO | UNIDAD | 26 | 22 | 48 |
| 1.44 | ROMERO POR ATADO | UNIDAD | 80 | 72 | 152 |
| 1.45 | SALSA DE OSTION POR 510 ML | UNIDAD | 22 | 16 | 38 |
| 1.46 | HOT DOG DE POLLO X PAQ DE 24 UND | UNIDAD | 64 | 56 | 120 |
| 1.47 | AJI MIRASOL | KG | 4 | 4 | 8 |
| 1.48 | HONGO SECO | KG | 1 | 1 | 2 |
| 1.49 | LAUREL SECO | KG | 1 | 1 | 2 |
| 1.50 | CANELA ENTERA | KG | 3 | 3 | 6 |
| 1.51 | CLAVO DE OLORE ENTERO | KG | 3 | 3 | 6 |
| 1.52 | COLAPIZ A GRANEL POR 20 GR | UNIDAD | 30 | 30 | 60 |
| 1.53 | AJI PANCA ENTERO SECO | KG | 8 | 6 | 14 |
| 1.54 | MAIZENA | KG | 26 | 24 | 50 |
| 1.55 | CEBADA TOSTADA | KG | 6 | 6 | 12 |
| 1.56 | TOCINO | KG | 20 | 20 | 40 |
| 1.57 | MANI ENTERO TOSTADO | KG | 6 | 4 | 10 |
| 1.58 | CAFE INSTANTANEO POR 200 GR | UNIDAD | 157 | 150 | 307 |
| 1.59 | PAN FRANCES | UNIDAD | 19452 | 19188 | 38640 |
| 1.60 | LECHE EVAPORADA ENTERA X 400 g APROX. | UNIDAD | 3894 | 3792 | 7686 |
| 1.61 | MANTEQUILLA | KG | 156 | 151 | 307 |
| 1.62 | GELATINA | KG | 46 | 44 | 90 |

| | | | | | |
|------|---|---------|----|----|-----|
| 1.63 | FIDEO CHINO | KG | 12 | 12 | 24 |
| 1.64 | CREMA DE LECHE X 150 mL APROX. | UNIDAD | 6 | 6 | 12 |
| 1.65 | TE FILTRANTE POR 15 GR | UNIDAD | 32 | 31 | 63 |
| 1.66 | NUEZ MOSCADA MOLIDA | UNIDAD | 36 | 36 | 72 |
| 1.67 | GALLETA DE SODA POR PAQUETE DE 500 GR | UNIDAD | 80 | 76 | 156 |
| 1.68 | SALSA DE TOMATE POR 290 GR | UNIDAD | 46 | 50 | 96 |
| 1.69 | QUESO PARMESANO POR 35 GR | UNIDAD | 60 | 60 | 120 |
| 1.70 | MANZANILLA FRESCA POR ATADO | UNIDAD | 44 | 36 | 80 |
| 1.71 | CHICHARRON DE PRENSA POR PAQUETE DE 90 GR | UNIDAD | 44 | 36 | 80 |
| 1.72 | SILLAO OSCURO POR 500 ML | UNIDAD | 44 | 36 | 80 |
| 1.73 | COCOA EN POLVO POR 150 GR | UNIDAD | 36 | 38 | 74 |
| 1.74 | CONDIMENTO TUCO EN POLVO POR 32.4 GR | UNIDAD | 40 | 40 | 80 |
| 1.75 | MORON ENTERO | KG | 8 | 10 | 18 |
| 1.76 | MOSTAZA X 200 GR | UNIDAD | 12 | 12 | 24 |
| 1.77 | MIEL DE ABEJA | KG | 6 | 6 | 12 |
| 1.78 | PECANA ENTERA | KG | 2 | 2 | 4 |
| 1.79 | ACEITUNA NEGRA | KG | 26 | 24 | 50 |
| 1.80 | TOMILLO | KG | 4 | 2 | 6 |
| 1.81 | ACEITE DE AJONJOLI POR 270 ML | UNIDAD | 20 | 18 | 38 |
| 1.82 | PASTA WANTAN | PAQUETE | 24 | 22 | 46 |
| 1.83 | TAUSI POR 15 GR | UNIDAD | 52 | 48 | 100 |
| 1.84 | MENSIPOR 15 GR | UNIDAD | 52 | 48 | 100 |
| 1.85 | CHAMPIÑONES EN CONSERVA POR 592 GR | UNIDAD | 22 | 18 | 40 |
| 1.86 | SALCHICHA | KG | 26 | 24 | 50 |

3.1. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

3.2. Sistema de entrega

No aplica

3.3. Forma de pago

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS A CUENTA.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Las actas de conformidad serán emitidas y firmadas por el encargado del pañol de víveres y visado por el Jefe de Administración de la Capitanía de Puerto de Pisco.
- Los comprobantes de pago serán emitidos por el proveedor.
- Las guías de remisión serán emitidas por el proveedor.
- Las notas de entrada de almacén, serán confeccionadas por la Oficina de Administración, debidamente firmadas por el encargado del pañol y el Jefe de Administración de la Capitanía de Puerto de Pisco.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en la Oficina de Administración de la Capitanía de Puerto de Pisco, sito en Carretera Paracas Km 18.5 – Distrito de Paracas, Provincia de Pisco, Departamento Ica.

3.4. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de ejecución total es de TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) días calendarios, de acuerdo a las cantidades requeridas por el área usuaria (área de cocina) en coordinación con el encargado del almacén de víveres, a partir del tercer día calendario posterior a la fecha de suscripción del contrato y/o a la recepción de la orden de compra, en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación.

3.5. Lugar y entrega de víveres

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el almacén de víveres de la Capitanía de Puerto de Pisco, entre los días de lunes viernes de 08:00 a 15:00 horas, después de esta hora los productos no serán recepcionados, previo al internamiento deberá ser evaluado y aceptado por el personal de almacén de víveres.

Los internamientos de los productos serán en forma mensual y/o semanal en las cantidades requeridas por el área usuaria (área de cocina) en coordinación con el encargado del almacén de víveres, de acuerdo al cronograma que se remite por anexo:

3.6. Envase, empaque y rotulado

3.6.1 Envase

| NRO | DESCRIPCIÓN | TIPO DE ENVASE |
|-----|-------------------------|---|
| 1 | CEBOLLA ROJA | MALLA DE POLIETILENO (PE) DE PRIMER USO, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 2 | OLLUCO | PUEDE O NO ESTAR ENVASADO DE TAL MANERA QUE EL PRODUCTO QUEDE PROTEGIDO |
| 3 | TOMATE | CAJÓN DE MADERA, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 4 | AJI LIMO ENTERO | PUEDE O NO ESTAR ENVASADO DE TAL MANERA QUE EL PRODUCTO QUEDE PROTEGIDO |
| 5 | PEREJIL POR ATADO | PUEDE O NO ESTAR ENVASADO DE TAL MANERA QUE EL PRODUCTO QUEDE PROTEGIDO |
| 6 | ALBAHACA POR ATADO | PUEDE O NO ESTAR ENVASADO DE TAL MANERA QUE EL PRODUCTO QUEDE PROTEGIDO |
| 7 | CEBOLLA CHINA POR ATADO | PUEDE O NO ESTAR ENVASADO DE TAL MANERA QUE EL PRODUCTO QUEDE PROTEGIDO |
| 8 | COL CHINA | PUEDE O NO ESTAR ENVASADO DE TAL MANERA QUE EL PRODUCTO QUEDE PROTEGIDO |
| 9 | JAMONADA DE POLLO | BOLSA DE POLIPROPILENO (PP) DE PRIMER USO, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO |

| | | |
|----|-----------------------------|--|
| 10 | AJÍ AMARILLO | DEBERÁ ENVASARSE DE TAL MANERA QUE EL PRODUCTO QUEDE DEBIDAMENTE PROTEGIDO |
| 11 | KIÓN FRESCO | PUEDE O NO ESTAR ENVASADO DE TAL MANERA QUE EL PRODUCTO QUEDE PROTEGIDO |
| 12 | PIMIENTO ROJO | PUEDE O NO ESTAR ENVASADO DE TAL MANERA QUE EL PRODUCTO QUEDE PROTEGIDO |
| 13 | ZANAHORIA | MALLA DE POLIETILENO (PE) DE PRIMER USO, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 14 | APIO EN ATADO | PUEDE O NO ESTAR ENVASADO DE TAL MANERA QUE EL PRODUCTO QUEDE PROTEGIDO |
| 15 | NABO POR ATADO | PUEDE O NO ESTAR ENVASADO DE TAL MANERA QUE EL PRODUCTO QUEDE PROTEGIDO |
| 16 | PORO EN ATADO | PUEDE O NO ESTAR ENVASADO DE TAL MANERA QUE EL PRODUCTO QUEDE PROTEGIDO |
| 17 | ESPINACA POR ATADO | PUEDE O NO ESTAR ENVASADO DE TAL MANERA QUE EL PRODUCTO QUEDE PROTEGIDO |
| 18 | CULANTRO EN ATADO | PUEDE O NO ESTAR ENVASADO DE TAL MANERA QUE EL PRODUCTO QUEDE PROTEGIDO |
| 19 | ROCOTO | PUEDE O NO ESTAR ENVASADO DE TAL MANERA QUE EL PRODUCTO QUEDE PROTEGIDO |
| 20 | BROCOLI | PUEDE O NO ESTAR ENVASADO DE TAL MANERA QUE EL PRODUCTO QUEDE PROTEGIDO |
| 21 | HUACATAY POR ATADO | PUEDE O NO ESTAR ENVASADO DE TAL MANERA QUE EL PRODUCTO QUEDE PROTEGIDO |
| 22 | LECHUGA ORGÁNICA POR UNIDAD | PUEDE O NO ESTAR ENVASADO DE TAL MANERA QUE EL PRODUCTO QUEDE PROTEGIDO |
| 23 | COLIFLOR POR UNIDAD | PUEDE O NO ESTAR ENVASADO DE TAL MANERA QUE EL PRODUCTO QUEDE PROTEGIDO |
| 24 | HIERBA BUENA | PUEDE O NO ESTAR ENVASADO DE TAL MANERA QUE EL PRODUCTO QUEDE PROTEGIDO |
| 25 | MEMBRILLO | PUEDE O NO ESTAR ENVASADO DE TAL MANERA QUE EL PRODUCTO QUEDE PROTEGIDO |
| 26 | PIÑA HAWAIANA | PUEDE O NO ESTAR ENVASADO DE TAL MANERA QUE EL PRODUCTO QUEDE PROTEGIDO |
| 27 | MANZANA DE AGUA | PUEDE O NO ESTAR ENVASADO DE TAL MANERA QUE EL PRODUCTO QUEDE PROTEGIDO |
| 28 | MANZANA ISRAEL | PUEDE O NO ESTAR ENVASADO DE TAL MANERA QUE EL PRODUCTO QUEDE PROTEGIDO |
| 29 | MIXTURA DE MARISCOS | PUEDE O NO ESTAR ENVASADO DE TAL MANERA QUE EL PRODUCTO QUEDE PROTEGIDO |
| 30 | PESCADO BONITO | PUEDE O NO ESTAR ENVASADO DE TAL MANERA QUE EL PRODUCTO QUEDE PROTEGIDO |
| 31 | CARNE DE RES | PUEDE O NO ESTAR ENVASADO DE TAL MANERA QUE EL PRODUCTO QUEDE PROTEGIDO |
| 32 | CARNE DE CERDO | PUEDE O NO ESTAR ENVASADO DE TAL MANERA QUE EL PRODUCTO QUEDE PROTEGIDO |
| 33 | ORÉGANO FRESCO POR 3.5 GR | BOLSA DE POLIPROPILENO (PP) DE PRIMER USO, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 34 | VINAGRE TINTO | FRASCO DE PLASTICO PET/PP DE PRIMER USO Y RESISTENTE AL TRANSPORTE MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO |
| 35 | PIMIENTA MOLIDA | BOLSA DE POLIPROPILENO (PP) DE PRIMER USO, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |

| | | |
|----|------------------------------|--|
| 36 | COMINO MOLIDO | BOLSA DE POLIPROPILENO (PP) DE PRIMER USO, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 37 | GLUTAMATO MONOSODICO | BOLSA DE POLIPROPILENO (PP) DE PRIMER USO, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 38 | HARINA DE CAMOTE | BOLSA DE POLIPROPILENO (PP) DE PRIMER USO, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 39 | EMOLIENTE POR 15 GR | BOLSA DE POLIPROPILENO (PP) DE PRIMER USO, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 40 | PALILLO MOLIDO | BOLSA DE POLIPROPILENO (PP) DE PRIMER USO, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 41 | MERMELADA POR 750 GR | ENVASE DE VIDRIO O BALDE DE POLIETILENO DE PRIMER USO, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 42 | QUESO FRESCO DE VACA | BOLSA DE POLIETILENO O BOLSA PLÁSTICA LAMINADA DE BOPP DE PRIMER USO |
| 43 | HIERBA LUISA POR ATADO | PUEDE O NO ESTAR ENVASADO DE TAL MANERA QUE EL PRODUCTO QUEDE PROTEGIDO |
| 44 | ROMERO POR ATADO | PUEDE O NO ESTAR ENVASADO DE TAL MANERA QUE EL PRODUCTO QUEDE PROTEGIDO |
| 45 | SALSA DE OSTION POR 510 ML | ENVASE DE VIDRIO O BALDE DE POLIETILENO DE PRIMER USO, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 46 | HOD DOT DE POLLO POR PAQUETE | BOLSA DE POLIPROPILENO (PP) DE PRIMER USO, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO |
| 47 | AJÍ MIRASOL | PUEDE O NO ESTAR ENVASADO DE TAL MANERA QUE EL PRODUCTO QUEDE PROTEGIDO |
| 48 | HONGO | BOLSA DE POLIPROPILENO (PP) DE PRIMER USO, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 49 | LAUREL | BOLSA DE POLIPROPILENO (PP) DE PRIMER USO, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 50 | CANELA ENTERA | BOLSA DE POLIPROPILENO (PP) DE PRIMER USO, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 51 | CLAVO DE OLOR | BOLSA DE POLIPROPILENO (PP) DE PRIMER USO, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 52 | COLAPIZ A GRANEL POR 20 GR | BOLSA DE POLIPROPILENO (PP) DE PRIMER USO, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 53 | AJÍ PANCA SECO | PUEDE O NO ESTAR ENVASADO DE TAL MANERA QUE EL PRODUCTO QUEDE PROTEGIDO |
| 54 | MAICENA | BOLSA DE POLIPROPILENO (PP) DE PRIMER USO, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 55 | CEBADA TOSTADA | PUEDE O NO ESTAR ENVASADO DE TAL MANERA QUE EL PRODUCTO QUEDE PROTEGIDO |
| 56 | TOCINO | BOLSA DE POLIPROPILENO (PP) DE PRIMER USO, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |

| | | |
|----|---|---|
| 57 | MANÍ ENTERO TOSTADO | PUEDE O NO ESTAR ENVASADO DE TAL MANERA QUE EL PRODUCTO QUEDE PROTEGIDO |
| 58 | CAFÉ INSTANTANEO | LATA DE HOJALATA DE 200 GR A 250 GR. |
| 59 | PAN FRANCES | BOLSA DE POLIPROPILENO (PP) O POLIETILENO (PE) DE PRIMER USO, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 60 | LECHE EVAPORADA | SERÁ DE MATERIAL HOJALATA DE FORMA CILÍNDRICA ADECUADO PARA LA CONSERVACIÓN DEL PRODUCTO. |
| 61 | MANTEQUILLA CON SAL | POTE DE PLASTICO O PAPEL ALUMINIO, ORIGINALES DE FABRICA DE PRIMER USO Y EN BUENAS CONDICIONES |
| 62 | GELATINA A GRANEL | FUNDA BIORIENTADA DE POLIAMIDA (PA) AL VACÍO DE PRIMER USO, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 63 | FIDEO CHINO | FUNDA BIORIENTADA DE POLIAMIDA (PA) AL VACÍO DE PRIMER USO, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 64 | CREMA DE LECHE X 150 ML | LATA DE HOJALATA DE 150 ML |
| 65 | TE FILTRANTE POR 15 GRAMOS | FUNDA BIORIENTADA DE POLIAMIDA (PA) AL VACÍO DE PRIMER USO, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 66 | NUEZ MOSCADA | PUEDE O NO ESTAR ENVASADO DE TAL MANERA QUE EL PRODUCTO QUEDE PROTEGIDO |
| 67 | GALLETAS SODA POR PAQUETE DE 500 GR | BOLSA DE POLIPROPILENO (PP) DE PRIMER USO, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 68 | SALSA DE TOMATE POR 290 GR | BOLSA DE POLIPROPILENO (PP) DE PRIMER USO, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 69 | QUESO PARMESANO POR 35 GR | BOLSA DE POLIPROPILENO (PP) DE PRIMER USO, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 70 | MANZANILLA FRESCA POR ATADO | PUEDE O NO ESTAR ENVASADO DE TAL MANERA QUE EL PRODUCTO QUEDE PROTEGIDO |
| 71 | CHICHARRON DE PRENSA POR PAQUETE DE 90 GR | FUNDA BIORIENTADA DE POLIAMIDA (PA) AL VACÍO DE PRIMER USO, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 72 | SILLAO OSCURO POR 500 ML | FRASCO DE PLASTICO PET/PP DE PRIMER USO Y RESISTENTE AL TRANSPORTE MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 73 | COCOA EN POLVO POR 150 GR | BOLSA DE POLIETILENO (PE) O POLIPROPILENO (PP) DE PRIMER USO, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 74 | CONDIMENTO TUCO EN POLVO POR 32 GR | BOLSA DE POLIETILENO (PE) O POLIPROPILENO (PP) DE PRIMER USO, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 75 | MORÓN ENTERO | PUEDE O NO ESTAR ENVASADO DE TAL MANERA QUE EL PRODUCTO QUEDE PROTEGIDO |
| 76 | MOSTAZA POR 200 GR | BOLSA DE POLIETILENO (PE) O POLIPROPILENO (PP) DE PRIMER USO, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 77 | MIEL DE ABEJA | FRASCO DE PLASTICO PET/PP DE PRIMER USO Y RESISTENTE AL TRANSPORTE MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |

| | | |
|----|------------------------------------|---|
| 78 | PECANA ENTERA | FRASCO DE PLASTICO PET/PP DE PRIMER USO Y RESISTENTE AL TRANSPORTE MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 79 | ACEITUNA NEGRA | PUEDE O NO ESTAR ENVASADO DE TAL MANERA QUE EL PRODUCTO QUEDE PROTEGIDO |
| 80 | TOMILLO | PUEDE O NO ESTAR ENVASADO DE TAL MANERA QUE EL PRODUCTO QUEDE PROTEGIDO |
| 81 | ACEITE DE AJONJOLI POR 270 ML | FRASCO DE PLASTICO PET/PP DE PRIMER USO Y RESISTENTE AL TRANSPORTE MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 82 | PASTA WANTAN | FUNDA BIORIENTADA DE POLIAMIDA (PA) AL VACÍO DE PRIMER USO, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 83 | TAUSI POR 15 GR | FUNDA BIORIENTADA DE POLIAMIDA (PA) AL VACÍO DE PRIMER USO, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 84 | MENSI POR 15 GR | FUNDA BIORIENTADA DE POLIAMIDA (PA) AL VACÍO DE PRIMER USO, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 85 | CHAMPIÑONES EN CONSERVA POR 592 GR | LATA DE HOJALATA DE 592 GR |
| 86 | SALCHICHA | PUEDE O NO ESTAR ENVASADO DE TAL MANERA QUE EL PRODUCTO QUEDE PROTEGIDO |

3.6.2 Empaque

| NRO | DESCRIPCIÓN | TIPO DE EMPAQUE |
|-----|----------------------------|---|
| 1 | CAFÉ INSTANTANEO DE 200 GR | CAJA DE CARTÓN CORRUGADO RESISTENTE AL MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. PROHÍBASE LA UTILIZACIÓN DE EMPAQUES FABRICADOS CON MATERIAL RECICLADO O DE SEGUNDO USO. |
| 2 | MARGARINA CON SAL A GRANEL | CAJA DE CARTÓN |
| 3 | LECHE EVAPORADA | SERÁ EN UNA (1) CAJA O BANDEJA DE CARTÓN CORRUGADO RECUBIERTO DE PLÁSTICO TERMO CONTRAÍBLE RESISTENTE AL MANIPULEO, TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO PARA VEINTICUATRO (24) UNIDADES CADA UNO. |
| 4 | MERMELADA | CAJA DE CARTÓN |
| 5 | CHUÑO A GRANEL | BOLSA DE POLIPROPILENO (PP), POLIETILENO Y/O CAJA DE CARTÓN DE PRIMER USO, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 6 | COCOA | BOLSA DE POLIPROPILENO (PP), POLIETILENO Y/O CAJA DE CARTÓN DE PRIMER USO, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 7 | ZANAHORIA | LOS EMPAQUES DEBERAN SATISFACER LAS CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD, HIGIENE, VENTILACIÓN Y RESISTENCIA NECESARIAS PARA ASEGURAR LA MANIPULACIÓN, EL TRASNPORTE Y LA CONSERVACIÓN. |
| 8 | MANZANA DE AGUA | LOS EMPAQUES DEBERAN SATISFACER LAS CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD, HIGIENE, VENTILACIÓN Y RESISTENCIA NECESARIAS PARA ASEGURAR LA MANIPULACIÓN, EL TRASNPORTE Y LA CONSERVACIÓN. |
| 9 | PAPA AMARILLA | LOS EMPAQUES DEBERAN SATISFACER LAS CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD, HIGIENE, |

| | | |
|----|-------------------|---|
| | | VENTILACIÓN Y RESISTENCIA NECESARIAS PARA ASEGURAR LA MANIPULACIÓN, EL TRASNPORTE Y LA CONSERVACIÓN. |
| 10 | AJÍ AMARILLO | LOS EMPAQUES DEBERAN SATISFACER LAS CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD, HIGIENE, VENTILACIÓN Y RESISTENCIA NECESARIAS PARA ASEGURAR LA MANIPULACIÓN, EL TRASNPORTE Y LA CONSERVACIÓN. |
| 11 | CULANTRO EN ATADO | LOS EMPAQUES DEBERAN SATISFACER LAS CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD, HIGIENE, VENTILACIÓN Y RESISTENCIA NECESARIAS PARA ASEGURAR LA MANIPULACIÓN, EL TRASNPORTE Y LA CONSERVACIÓN. |
| 12 | PORO EN ATADO | LOS EMPAQUES DEBERAN SATISFACER LAS CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD, HIGIENE, VENTILACIÓN Y RESISTENCIA NECESARIAS PARA ASEGURAR LA MANIPULACIÓN, EL TRASNPORTE Y LA CONSERVACIÓN. |
| 13 | APIO EN ATADO | LOS EMPAQUES DEBERAN SATISFACER LAS CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD, HIGIENE, VENTILACIÓN Y RESISTENCIA NECESARIAS PARA ASEGURAR LA MANIPULACIÓN, EL TRASNPORTE Y LA CONSERVACIÓN. |
| 14 | TOMATE | LOS EMPAQUES DEBERAN SATISFACER LAS CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD, HIGIENE, VENTILACIÓN Y RESISTENCIA NECESARIAS PARA ASEGURAR LA MANIPULACIÓN, EL TRASNPORTE Y LA CONSERVACIÓN. |
| 15 | AJOS PELADO | LOS EMPAQUES DEBERAN SATISFACER LAS CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD, HIGIENE, VENTILACIÓN Y RESISTENCIA NECESARIAS PARA ASEGURAR LA MANIPULACIÓN, EL TRASNPORTE Y LA CONSERVACIÓN. |
| 16 | PIÑA | CAJA DE MADERA |
| 17 | BETERRAGA | ATADOS |
| 18 | CEBOLLA ROJA | SIN EMPAQUE |
| 19 | KIÓN FRESCO | BOLSA DE POLIETILENO O POLIPROPILENO DE PRIMER USO |
| 20 | ESPINACA | ATADOS |
| 21 | LECHUGA | BOLSA DE POLIPROPILENO (PP) Y/O CAJA DE CARTÓN, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 22 | PIMIENTA MOLIDA | BOLSA DE POLIPROPILENO (PP) Y/O CAJA DE CARTÓN, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 23 | COMINO MOLIDO | BOLSA DE POLIPROPILENO (PP) Y/O CAJA DE CARTÓN, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 24 | GELATINA A GRANEL | BOLSA DE POLIETILENO (PE) Y/O CAJA DE CARTÓN DE PRIMER USO, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 25 | CANELA ENTERA | BOLSA DE POLIETILENO O POLIPROPILENO DE PRIMER USO |
| 26 | CLAVO DE OLOR | BOLSA DE POLIPROPILENO (PP) Y/O CAJA DE CARTÓN, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |

| | | |
|----|--|---|
| 27 | MORÓN | BOLSA DE POLIPROPILENO (PP) Y/O CAJA DE CARTÓN, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 28 | ORÉGANO FRESCO | ATADOS |
| 29 | QUESO FRESCO DE VACA | BOLSA DE POLIPROPILENO (PP) POLIETILENO Y/O CAJA DE CARTÓN CORRUGADO CON 4 HORMAS DE PRIMER USO |
| 30 | VINAGRE TINTO | BOLSA DE POLIPROPILENO (PP) Y/O CAJA DE CARTÓN, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 31 | ACEITUNA NEGRA | BOLSA DE POLIPROPILENO (PP) Y/O CAJA DE CARTÓN, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 32 | JAMONADA DE POLLO | BOLSA FLEXIBLE DE BARRERA DE NYLON CON POLIETILENO DE PRIMER USO RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO |
| 33 | PASTA WANTAN | BOLSA DE POLIPROPILENO (PP) Y/O CAJA DE CARTÓN, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 34 | PEREJIL POR ATADO | ATADOS |
| 35 | CEBOLLA CHINA POR ATADO | ATADOS |
| 36 | HIERBA BUENA | ATADOS |
| 37 | HONGOS Y LAUREL | BOLSA DE POLIPROPILENO (PP) Y/O CAJA DE CARTÓN, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 38 | AJÍ PANCA SECO | LOS EMPAQUES DEBERAN SATISFACER LAS CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD, HIGIENE, VENTILACIÓN Y RESISTENCIA NECESARIAS PARA ASEGURAR LA MANIPULACIÓN, EL TRASNPORTE Y LA CONSERVACIÓN. |
| 39 | AJÍ MIRASOL | LOS EMPAQUES DEBERAN SATISFACER LAS CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD, HIGIENE, VENTILACIÓN Y RESISTENCIA NECESARIAS PARA ASEGURAR LA MANIPULACIÓN, EL TRASNPORTE Y LA CONSERVACIÓN. |
| 40 | POLLO ENTERO CON MENUDENCIA SIN VISCERAS | SACO DE POLIETILENO (PE) Y/O CAJA DE CARTÓN, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. |
| 41 | SILLAO | BOLSA DE POLIPROPILENO (PP) Y/O CAJA DE CARTÓN DE PRIMER USO RESISTENTE AL TRANSPORTE MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO |
| 42 | PAN | SIN EMPAQUE |

3.6.3 Rotulado:

3.6.3.1 Para el caso específico de alimentos agropecuarios de procesamiento primario nacionales e importados, la etiqueta en idioma español contendrá la siguiente información:

Cada envase deberá estar debidamente rotulado de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto Supremo 006-2022-MIDAGRI Artículo 27 del "Decreto Supremo que modifica el Artículo 27 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2011-AG,

- Nombre del alimento.
- Contenido Neto.

- c. País de origen o lugar de procedencia.
- d. Nombre y Dirección del titular de la autorización sanitaria.
- e. Nombre y Dirección del importador, de corresponder.
- f. Autorización Sanitaria de Establecimiento de Procesamiento Primario de Alimentos Agropecuarios.
- g. Identificación del Lote.
- h. Fecha de Vencimiento o consumir preferentemente antes de.
- i. Instrucciones para el uso y conservación".

3.6.3.2 Para el caso específico de alimentos elaborados industrialmente (fabricados/procesados):

Deberá estar debidamente rotulado de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto Supremo 007-98-SA, Artículo 1 1 60 y 1 1 70 del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas", indicando en forma impresa, legible y en idioma castellano lo siguiente:

- a. Nombre del producto
- b. Declaración de ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto
- c. Contenido neto
- d. Nombre y dirección del fabricante
- e. Nombre, razón social y dirección del importador, lo que podrá figurar en etiqueta adicional
- f. Número de Registro Sanitario
- g. Fecha de vencimiento, cuando el producto lo requiera con arreglo a lo que establece el Codex Alimentarius o la norma sanitaria peruana que le es aplicable
- h. Código del lote
- i. Condiciones especiales de conservación, cuando el producto lo requiera
- j. País de origen.

3.7. Adelantos

No aplica.

3.8. Penalidades

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

3.9. Subcontratación

No aplica.

3.10. Formula de reajuste

No aplica.

3.11. Modalidad de ejecución llave en mano

3.11.1 Instalación

No aplica.

3.11.2 Puesta en funcionamiento

No aplica.

3.12. Garantía comercial

La garantía comercial de los bienes dependerá de la vida útil de los productos y la durabilidad en óptimas condiciones de su almacenamiento.

Los productos serán de primera calidad y en perfecto estado de conservación, con las características organolépticas de cada producto.

3.13. Garantía técnica

No aplica.

3.14. Disponibilidad de servicios y repuestos

No aplica.

3.15. Prestaciones accesorias a la prestación principal

3.15.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo

No aplica.

3.15.2 Soporte técnico

No aplica.

3.15.3 Capacitación y/o entrenamiento

No aplica

3.15.4 Otras prestaciones accesorias

No aplica.

3.16. Especificaciones técnicas

| NRO | DESCRIPCIÓN | CARACTERITICAS | PRESENTACIÓN |
|-----|--------------|---|-------------------------|
| 1 | CEBOLLA ROJA | LA CEBOLLA ROJA SIENDO SU NOMBRE CIENTÍFICO ALLIUM CEPA, DE BASE CARNOSA E HINCHADA CONSTITUYE EL BULBO FORMADO POR NUMEROSAS CAPAS GRUESAS Y CARNOSAS AL INTERIOR. LA CEBOLLA ROJA A DIFERENCIA DE LA BLANCA, CONTIENEN UN TIPO DE ANTIOXIDANTES, LAS ANTOCIANINAS, QUE SON LOS PIGMENTOS NATURALES QUE LES CONFIEREN EL COLOR VIOLÁCEO. | 1 KILOGRAMO COMO MÍNIMO |
| 2 | OLLUCO | TUBERCULO ENTERO DE COLOR BLANCO AMARILLENTO, CUBIERTO POR UNA PIEL FINA DE COLOR AMARILLO, ROSADO O UNA COLORACIÓN ROJA O ANARANJADA, NO DEBE PRESENTAR SEÑALES DE | 1 KILOGRAMO COMO MÍNIMO |

| | | | |
|----|-------------------------|---|-----------------------------------|
| | | PRODEDUMBRE, LIBRE CUERPOS EXTRAÑOS, INSECTOS, MOHOS, HONGOS Y OTROS | |
| 3 | TOMATE | EL TOMATE SIENDO SU NOMBRE CIENTÍFICO SOLANUM LYCOPERSICUM ES UNA HORTALIZA, QUE HABRÁN DE SUMINISTRARSE FRESCOS AL CONSUMIDOR, DESPUÉS DE SU ACONDICIONAMIENTO Y ENVASADO. | 1 KILOGRAMO COMO MÍNIMO |
| 4 | AJI LIMO ENTERO | COLOR ROJO, ENTERO DE ASPECTO UNIFORME, LIBRE DE MATERIALES EXTRAÑOS, OLORES Y AROMA DE VEGETAL, CALIDAD PRIMERA | 1 KILOGRAMO COMO MÍNIMO |
| 5 | PEREJIL POR ATADO | PLANTA HERBACEA DE COLOR VERDE INTENSO O BRILLANTE, DE UN GRADO DE MADUREZ ÓPTIMO, NO DEBE PRESENTAR SEÑALES DE PRODEDUMBRE, LIBRE DE CUERPOS EXTRAÑOS, INSECTOS, MOHOS, HONGOS Y OTROS. CALIDAD: PRIMERA | 200 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 6 | ALBAHACA POR ATADO | BUEN ESTADO SIN ATAQUE DE INSECTOS, SIN PARÁSITOS EN LA PARTE INTERNA Y EXTERNA DE LAS HOJAS, FRESCAS, GRANDES, COLOR VERDE INTENSO EN EL LADO SUPERIOR Y VERDE GRIS EN EL INTERIOR, CALIDAD PRIMERA | PAQUETE DE 300 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 7 | CEBOLLA CHINA POR ATADO | COLA DE COLOR VERDE INTENSO, EN BUEN ESTADO, SIN PUNTAS MARCHITAS O AMARILLAS, LIBRE DE SUCIEDAD, CALIDAD PRIMERA | PAQUETE DE 200 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 8 | COL CHINA | SON HOJAS SUPERPUESTAS QUE NACEN DE UN GRUPO TALLO COMESTIBLE, DE COLOR VERDE INTENSO, FIRME AL TACTO SIN MAGULLADURAS NI SEÑALES DE PODREDUMBRE, NO SE EVIDENCIARA RESTOS DE ARENA, INSECTOS, MOHOS, HONGOS Y OTROS AJENOS AL PRODUCTO | UNIDAD DE 250 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 9 | JAMONADA DE POLLO | EMBUTIDO A BASE DE POLLO Y GRASA, BIEN TRITURADOS Y MEZCLADOS, PUEDEN TENER O NO AGREGADO DE VEGETALES Y ALGUNOS ADITIVOS PERMITIDOS, ESPECIAS Y LIGANTES. DEBERAN ESTAR EXTENTOS DE CUALQUIER OBJETO O SABOR EXTRAÑO. | 90 GRAMOS COMO MÍNIMO EMPAQUETADO |
| 10 | AJÍ AMARILLO | DE TAMAÑOS GRANDES Y UNIFORMES, EN ÓPTIMO ESTADO DE MADUREZ, LIMPIOS, DE COLOR NARANJA AMARILLO, SIN MAGULLADURAS, NI SIGNOS DE PUDRICIÓN, NI MANCHAS VERDES. CALIDAD: PRIMERA | 1 KILOGRAMO COMO MÍNIMO |
| 11 | KIÓN FRESCO | EN BUEN ESTADO SIN ATAQUE DE INSECTOS, SIN PARÁSITOS EN LA PARTE INTERNA Y EXTERNA. CALIDAD: DE PRIMERA | 1 KILOGRAMO COMO MÍNIMO |
| 12 | PIMIENTO ROJO | VERDURA DE TAMAÑO GRUESO, CARNOSO Y DE TAMAÑO MEDIANO, SU PIEL ES ROJA BRILLANTE Y LISA, SIN MANCHAS, SU CARNE FIRME Y DE SABOR SUAVE TIENE UN TALLO VERDE Y RÍGIDO | 1 KILOGRAMO COMO MÍNIMO |

| | | | |
|----|-----------------------------|--|--|
| 13 | ZANAHORIA | LA ZANAHORIA DE PRIMERA CALIDAD PERTENECE A LA FAMILIA DE LAS UMBELÍFERAS, SIENDO SU NOMBRE CIENTÍFICO DAUCUS CAROTA, ES UNA RAÍZ VEGETAL DE COLOR NARANJA Y TEXTURA LEÑOSA ALARGADA Y CÓNICA. ES UNA PLANTA BIANUAL CULTIVADA POR SU RAÍZ COMESTIBLE. | 1 KILOGRAMO COMO MÍNIMO |
| 14 | APIO EN ATADO | ES UNA HORTALIZA DE TALLOS LARGOS, CRUJIENTES Y DE COLOR VERDE CLARO, CON UN SABOR FRESCO Y LIGERAMENTE SALADO. | 200 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 15 | NABO POR ATADO | EL NABO ES UNA HORTALIZA DE RAÍZ QUE PERTENECE A LA FAMILIA DE LAS CRUCÍFERAS, Y SE CARACTERIZA POR SU SABOR DULCE Y SU VALOR NUTRICIONAL | 300 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 16 | PORO EN ATADO | ES UNA HORTALIZA DE TALLO ALARGADO Y BLANCO, CON HOJAS VERDES EN LA PARTE SUPERIOR, TIENE UN SABOR SUAVE Y LIGERAMENTE DULCE. | 200 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 17 | ESPINACA POR ATADO | DE HOJAS ALARGADAS, GRANDES Y DE COLOR VERDE, CON UN GRADO DE MADUREZ OPTIMO, LIBRE DE MAGULLADURAS, NI SEÑALES DE PODREDUMBRES, LIBRE DE CUERPOS EXTRAÑOS, INSECTOS, MOHOS, HONGOS. CALIDAD: DE PRIMERA | 200 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 18 | CULANTRO EN ATADO | DE COLOR VERDE INTENSO BRILLANTE, NO DEBERÁ PRESENTAR BARRO EN LA SUPERFICIE. CALIDAD: DE PRIMERA | 200 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 19 | ROCOTO | VERDURA DE FORMA CONICA Y DE PUNTA OBTUSA DE COLOR ROJO, VERDE O AMARILLO, DE SABOR PICANTE Y LIGERAMENTE DULCE, CON UN GRADO DE MADUREZ OPTIMO, EL PRODUCTO DEBE ESTAR SIN MAGULLADURAS NI SEÑALES DE PODREDUMBRE, LIBRE CUERPOS EXTRAÑOS, INSECTO, MOHOS Y HONGOS. | 1 KILOGRAMO COMO MÍNIMO |
| 20 | BROCOLI | BUEN ESTADO DE MADUREZ, COLOR VERDE INTENSO, TEXTURA FIRME, GRANDE, LIBRE DE SUSTANCIAS EXTRAÑAS, INSECTOS O PARASITOS | 200 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 21 | HUACATAY POR ATADO | VERDURA FRESCA DE HOJAS LANCEOLADAS, DENTADAS Y DE OLOR FUERTE, CON UN GRADO DE MADUREZ OPTIMO, LIBRE DE MAGULLADURAS, LIBRE DE CUERPOS EXTRAÑOS, INSECTOS, MOHOS Y HONGOS | 500 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 22 | LECHUGA ORGÁNICA POR UNIDAD | HORTALIZA CONFORMADA POR HOJAS ALARGADAS Y CON BORDES REDONDEADOS Y RIZADOS DE COLOR VERDE BRILLANTE Y TALLOS BLANQUECINOS, LIBRE DE MAGULLADURAS, NI SEÑALES DE PODREDUMBRE, LIBRE DE CUERPOS EXTRAÑOS, INSECTOS, MOHOS Y HONGOS. CALIDAD: DE PRIMERA | PESO PROMEDIO POR LECHUGA DE 300 GRAMOS |

| | | | |
|----|---------------------|--|----------------------------------|
| 23 | COLIFLOR POR UNIDAD | LA COLIFLOR ES UNA HORTALIZA BLANCA O CREMA, DE LA FAMILIA DE LAS CRUCÍFERAS, CONOCIDA POR SU INFLORESCENCIA COMPACTA Y CARNOSA. ES UNA FUENTE DE VITAMINAS A, C Y B6, ASÍ COMO DE MINERALES COMO EL POTASIO, EL CALCIO Y EL FÓSFORO, ADEMÁS DE SER RICA EN FIBRA Y ANTIOXIDANTES. | 400 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 24 | HIERBA BUENA | DE FORMA LANCEOLADAS CON BORDE DENTADOS DE COLOR VERDE BRILLANTE, CON UN GRADO DE MADUREZ OPTIMO, LIBRE DE MAGULLADURAS, NI SEÑALES PODREDUMBRE, LIBRE DE CUERPOS EXTRAÑOS, INSECTOS, MOHOS Y HONGOS. CALIDAD: PRIMERA | 200 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 25 | MEMBRILLO | FRUTA DE ARBOL MEMBRILLERO, DE CONSISTENCIA FIRME Y SIN MANCHAS OSCURAS, DE COLOR CREMA Y LIJERAMENTE AMARILLA, NO DEBE DE PRESENTAR PODREDUMBRE, LIBRE DE CUERPOS EXTRAÑOS, INSECTOS, MOHOS, HONGOS Y OTROS | 1 KILOGRAMO COMO MÍNIMO |
| 26 | PIÑA HAWAIANA | LA PULPA ES DE COLOR CREMA CLARO Y JUGOSA, DE SABOR DULCE LIJERAMENTE ÁCIDO, DE CONSISTENCIA JUGOSA Y GRADO DE MADUREZ OPTIMO. CALIDAD: PRIMERA | 1 KILOGRAMO COMO MÍNIMO |
| 27 | MANZANA DE AGUA | CASCARA LISA, FRESCA, SIN MAGULLADURAS, PULPA FIRME Y AROMATICA, LIBRE DE GOLPES Y MANCHAS OSCURAS. CALIDAD: PRIMERA | 1 KILOGRAMO COMO MÍNIMO |
| 28 | MANZANA ISRAEL | CASCARA LISA, FRESCA, SIN MAGULLADURAS, PULPA FIRME Y AROMATICA, LIBRE DE GOLPES Y MANCHAS OSCURAS. CALIDAD: PRIMERA | 1 KILOGRAMO COMO MÍNIMO |
| 29 | MIXTURA DE MARISCOS | CONTIENE LANGOSTINOS (PENAEUS VANNAMEI), MEJILLONES (MYTILUS CHILENSIS), POTA (DOSIDICUS GIGAS), CONCHA DE ABANICO (ARGOPECTEN PURPURATUS), AGUA, GLASEO | BOLSA DE 1 KILOGRAMO COMO MÍNIMO |
| 30 | PESCADO BONITO | EL BONITO, TAMBIÉN CONOCIDO COMO ATÚN BLANCO, ES UN PEZ AZUL DE CUERPO ALARGADO Y FUSIFORME, CON UN COLOR QUE VARÍA ENTRE AZUL PLATEADO Y GRISÁCEO. ES RECONOCIDO POR SU ALETA PECTORAL LARGA Y POR LAS RAYAS OBLICUAS OSCURAS EN SU DORSO. | 1 KILOGRAMO COMO MÍNIMO |
| 31 | CARNE DE RES | PRODUCTO OBTENIDO POR CARNE DE BOVINO, DONDE EL TAMAÑO DE LOS TROZOS ES CASI UNIFORME | 1 KILOGRAMO COMO MÍNIMO |
| 32 | CARNE DE CERDO | PRODUCTO OBTENIDO POR CARNE DE PORCINO, DONDE EL TAMAÑO DE LOS TROZOS ES CASI UNIFORME | 1 KILOGRAMO COMO MÍNIMO |

| | | | |
|----|---------------------------|---|-------------------------|
| 33 | ORÉGANO FRESCO POR 3.5 GR | ES UNA HIERBA AROMATICA DE HOJAS VERDES PEQUEÑAS, CON UN SABOR INTENSO Y LIGERAMENTE AMARGO | 3.5 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 34 | VINAGRE TINTO | ELABORADO A PARTIR DE UN VINO TINTO FERMENTADO. TIENE UN SABOR FUERTE, ÁCIDO Y LIGERAMENTE AFRUTADO, IDEAL PARA ADEREZOS, MARINADOS O GUISOS. | 1 LITRO COMO MÍNIMO |
| 35 | PIMIENTA MOLIDA | ES EL FRUTO DEL ÁRBOL DE LA PIMIENTA (PIPER NIGRUM L.) RECOLECTADO ANTES DE SU MADURACIÓN Y DESECADO, FINAMENTE MOLIDO POSTERIORMENTE. | 200 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 36 | COMINO MOLIDO | PRODUCTO OBTENIDO DE LA MOLIENDA DE LOS FRUTOS SANOS, LIMPIOS Y DESECADOS DE CUMINUM CYMINUM. | 100 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 37 | GLUTAMATO MONOSODICO | ES LA SAL SODICA DEL ACIDO GLUTAMICO, QUE SE PRESENTA EN CRISTALES BLANCOS O EN POLVO CRISTALINO CON NO MENOS DE 99.00% SOBRE LA BASE SECA DE PUREZA | 1 KILOGRAMO COMO MÍNIMO |
| 38 | HARINA DE CAMOTE | PRODUCTO OBTENIDO DE CAMOTES EN BUEN ESTADO, SANOS Y LIMPIOS, MEDIANTE EL PROCESO DE MOLTURACION EN EL QUE SE TRITURA EL CAMOTE HASTA OBTENER EL TAMAÑO DE PARTICULA, LIBRE DE MATERIAS EXTRAÑAS | 1 KILOGRAMO COMO MÍNIMO |
| 39 | EMOLIENTE POR 15 GR | ES UN PRODUCTO A BASE DE GRANOS DE CEBADA TOSTADOS, HIERBAS AROMATICAS MEDICINALES Y SEMILLAS QUE APORTAN BENEFICIOS PARA LA SALUD, DEBIDO A SUS PROPIEDADES CURATIVAS | 15 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 40 | PALILLO MOLIDO | PRODUCTO CONSTITUIDO POR LOS RIZOMAS PRIMARIOS O SECUNDARIOS, PREVIAMENTE CURADOS DE LA ESPECIE CURCUMA LONG LINNAEUS | 200 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 41 | MERMELADA POR 750 GR | PRODUCTO DE CONSISTENCIA PASTOSA O GELATINOSA OBTENIDA POR LA COCCIÓN Y CONCENTRACION DE FRUTAS SANAS, LIMPIAS Y ADECUADAMENTE PREPARADAS, ADICIONADAS DE EDULCORANTES NATURALES Y ADITIVOS PERMITIDOS, CON O SIN ADICIÓN DE AGUA. | 750 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 42 | QUESO FRESCO DE VACA | OBTENIDO A PARTIR DE LECHE PASTEURIZADA SIN MADURAR SIN CORTEZA QUE ESTÁ LISTO PARA SU CONSUMO POCO DESPUES DE SU FABRICACIÓN | 500 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 43 | HIERBA LUISA POR ATADO | LA HIERBA LUISA ES UNA PLANTA AROMÁTICA CON PROPIEDADES MEDICINALES Y TERAPÉUTICAS. SE CARACTERIZA POR SU AROMA A LIMÓN Y MENTOL. | 200 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 44 | ROMERO POR ATADO | HIERBA LEÑOSA CON FOLLAJE SIEMPRE VERDE Y FLORES BLANCAS, ROSAS, PURPURAS O AZULES, CON UN GRADO DE MADUREZ OPTIMO, EL PRODUCTO DEBE DE ESTAR SIN MAGULLADURAS NI SEÑALES DE PODREDUMBRE, LIBRE DE CUERPOS EXTRAÑOS, INSECTOS, MOHOS Y HONGOS | 200 GRAMOS COMO MÍNIMO |

| | | | |
|----|------------------------------|--|-------------------------------|
| 45 | SALSA DE OSTION POR 510 ML | SALSA VISCOZA DE COLOR MARRÓN OSCURO, PREPARADO A BASE DE OSTRAS, BOTELLA BUEN ESTADO SIN OXIDO NI MAGULLADORAS | BOTELLA DE 510 ML |
| 46 | HOD DOT DE POLLO POR PAQUETE | EMBUTIDO CONSTITUIDO POR TEJIDO MUSCULAR CRUDO Y TEJIDO GRASO CON AGUA SALES Y CONDIMENTOS | PAQUETE DE 24 UNIDADES |
| 47 | AJÍ MIRASOL | DEBERÁN PRESENTARSE LIMPIOS, ENTEROS, SANOS, LIBRE DE INSECTOS, ESTAR EXTENTAS DE MANCHAS OSCURAS Y DE TAMAÑO UNIFORME. CALIDAD: PRIMERA | 200 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 48 | HONGO | ASPECTO SECO, COLOR NEGRO (HONGO), SABOR CARACTERISTICO Y OLOR AROMATICO | 200 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 49 | LAUREL | ASPECTO VERDE (LAUREL), SABOR CARACTERISTICO Y OLOR AROMATICO | 200 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 50 | CANELA ENTERA | CANELA ENTERA EN RAJAS, DE OLOR Y SABOR CARACTERÍSTICO, COLOR CAFÉ INTENSO. NO DEBE ESTAR PARTIDA, DE SABOR AGRADABLE Y DULZÓN. NO DEBE PRESENTAR SIGNOS DE INFESTACIÓN O INFECCIÓN. EN BOLSA PLÁSTICA RESISTENTE A LA MANIPULACIÓN. | 200 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 51 | CLAVO DE OLOR | SON LOS BOTONE FLORALES ENTEROS DESECADOS DE EUGENIA CARYOPHYLLUS (C.SPRENGEL) BULLOCK Y HARRISON. | 200 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 52 | COLAPIZ A GRANEL POR 20 GR | PRODUCTO QUE SE USA PARA PREPARAR POSTRES Y QUE TAMBIEN SE CONOCE COMO GELATINA SIN SABOR O GRENETINA, SE PUEDE USAR EN RECETAS DULCES O Saldas | 20 GR COMO MÍNIMO |
| 53 | AJÍ PANCA SECO | DEBERÁN PRESENTARSE LIMPIOS, ENTEROS, SANOS, LIBRE DE INSECTOS, ESTAR EXTENTAS DE MANCHAS OSCURAS Y DE TAMAÑO UNIFORME. CALIDAD: PRIMERA | 200 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 54 | MAICENA | LA MAICENA, O ALMIDÓN DE MAÍZ, ES UN POLVO BLANCO Y FINO DERIVADO DEL GRANO DE MAÍZ. ES UN HIDRATO DE CARBONO COMPLEJO, RICO EN CARBOHIDRATOS Y DE FÁCIL DIGESTIÓN. SE UTILIZA COMO ESPESANTE EN DIVERSAS PREPARACIONES CULINARIAS Y EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA | 250 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 55 | CEBADA TOSTADA | LA CEBADA TOSTADA ES UN GRANO DE CEBADA QUE SE HA SOMETIDO A UN PROCESO DE TOSTADO, LO QUE LE OTORGA UN SABOR Y AROMA DISTINTIVOS, ASÍ COMO UN COLOR MÁS OSCURO. SE DIFERENCIA DE LA MALTA EN QUE NO HA SIDO MALTEADA, ES DECIR, NO HA GERMINADO ANTES DE SER TOSTADA. | 500 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 56 | TOCINO | ES UN PRODUCTO CARNICO ELABORADO EN BASE DE CARNE DE CERDO (PANCETA) CURADA Y AHUMADA | PAQUETE DE 0.5 KG COMO MINIMO |

| | | | |
|----|------------------------------------|---|------------------------------------|
| 57 | MANÍ ENTERO TOSTADO | ES LA SEMILLA SANA Y SECA PROVENIENTE DEL FRUTO DE LA PLANTA DE MANÍ, PROVADA DE VAINA O CASCARA, PERO PROVISTA DEL PERISPERMA | 500 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 58 | CAFÉ INSTANTANEO | EL CAFÉ INSTANTANEO SON SÓLIDOS DE COLOR Y AROMA CARACTERÍSTICOS, OBTENIDOS POR LA DESHIDRATACIÓN DEL EXTRACTO ACUOSO DE GRANOS DE CAFÉ TOSTADOS Y MOLIDOS, PUDIENDO ACONDICIONARSE AROMAS Y ACEITES PROVENIENTES EXCLUSIVAMENTE DEL CAFÉ TOSTADO. | 200 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 59 | PAN FRANCES | PAN DE MIGA BLANCA Y CORTEZA SEMICRUJIENTE, DE FORMA OVALADA O LIGERAMENTE ALARGADA, CON UN CORTE EN EL CENTRO QUE SE ABRE DURANTE EL HORNEADO. | 50 A 60 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 60 | LECHE EVAPORADA | LA LECHE EVAPORADA ES EL ALIMENTO LÍQUIDO OBTENIDO POR ELIMINACIÓN PARCIAL DEL AGUA ÚNICAMENTE DE LA LECHE | 400 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 61 | MANTEQUILLA CON SAL | ES UNA EMULSIÓN VEGETAL UNTUOSA QUE CONTIENE GRASAS, AGUA Y SAL AÑADIDA, CON UN SABOR LIGERAMENTE SALADO. | 200 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 62 | GELATINA A GRANEL | ES EL PRODUCTO ALIMENTICIO FORMADO POR LA MEZCLA DE GELATINA PURA COMESTIBLE, AZÚCAR, SABORIZANTES, COLORANTES Y OTROS ADITIVOS PERMITIDOS. | 100 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 63 | FIDEO CHINO | LOS FIDEOS CHINOS, O NOODLES, SE CARACTERIZAN POR SER FIDEOS DELGADOS Y ALARGADOS, A MENUDO DE COLOR AMARILLO DEBIDO A LA ADICIÓN DE HUEVO A LA MASA DE HARINA DE TRIGO. | 500 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 64 | CREMA DE LECHE X 150 ML | PRODUCTO LACTEO FLUIDO COMPARATIVAMENTE RICO EN GRASA, EN FORMA DE UNA EMULSIÓN DE GRASA DE LECHE DESNATADA (DESCREMADA), QUE ES OBTENIDO POR LA SEPARACIÓN FÍSICA DE LA LECHE | 150 ML COMO MÍNIMO POR UNIDAD |
| 65 | TE FILTRANTE POR 15 GRAMOS | PRODUCTO CONSTITUIDO POR HOJAS SECAS Y MOLIDAS ENVASADAS EN BOLSAS FILTRANTES PARA USO INMEDIATO | 15 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 66 | NUEZ MOSCADA | LA NUEZ MOSCADA ES UNA SEMILLA CON FORMA OVALADA, DE COLOR MARRÓN Y UN AROMA AGRADABLE QUE SE UTILIZA COMO ESPECIA. ES EL ENDOSPERMA DE LA SEMILLA DEL ÁRBOL MYRISTICA FRAGRANS, NATIVO DE LAS ISLAS MOLUCAS EN INDONESIA, Y NO UNA NUEZ PROPIAMENTE DICHA. | 1 UNIDAD COMO MÍNIMO |
| 67 | GALLETA SODA POR PAQUETE DE 500 GR | PRODUCTO MEDIANTE HORNEO APROPIADO DE UNA MASA SOLIDA A SEMISOLIDA, APTO PARA EL CONSUMO HUMANO. PRODUCTO DEFINIDO QUE TIENE UN SABOR PREDOMINANTEMENTE SALADO | PAQUETE POR 500 GRAMOS COMO MÍNIMO |

| | | | |
|----|---|--|----------------------------------|
| 68 | SALSA DE TOMATE POR 290 GR | ES EL CONCENTRADO DE TOMATE ELABORADO Y PREPARADO MEDIANTE LA CONCENTRACIÓN DEL LÍQUIDO OBTENIDO DE TOMATES ROJOS CONVENIENTEMENTE SANOS Y MADUROS. LA PASTA DE TOMATE ES EL CONCENTRADO DE TOMATE QUE CONTIENE EL 24 % O MENOS, DE SÓLIDOS SOLUBLES NATURALES DE TOMATE | PAQUETE DE 290 GR COMO MÍNIMO |
| 69 | QUESO PARMESANO POR 35 GR | ES UN QUESO MADURADO DE PASTA DURA Y SECA, DE TEXTURA COMPACTA, CONSISTENTE, GRANULADA Y LIGERAMENTE QUEBRADIZO, DE COLOR BLANCO A AMARILLO PAJIZO | PAQUETE DE 35 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 70 | MANZANILLA FRESCA POR ATADO | PLANTA HERBACIA AROMÁTICA, TALLO Y HOJAS DE COLOR VERDE, FLOR DE PETALOS BLANCO Y DE CENTRO AMARILLO, CON UN GRADO DE MADUREZ ÓPTIMO, DE CONSISTENCIA FIRME Y NO ARENOSA, NO DEBE DE PRESENTAR SEÑALES DE PROBREDUMBRE, LIBRE DE CUERPOS EXTRAÑOS, INSECTOS, MOHOS, HONGOS | 200 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 71 | CHICHARRON DE PRENSA POR PAQUETE DE 90 GR | EL CHICHARRÓN DE PRENSA ES UN EMBUTIDO TRADICIONAL A BASE DE CARNE DE CERDO, PIEL Y GRASA, QUE SE PRENSA Y LUEGO SE COCINA PARA OBTENER UNA TEXTURA FIRME Y UN SABOR CARACTERÍSTICO. ES CONOCIDO POR SU SABOR A CARNE CONDIMENTADA Y SU COLOR BLANCO O ROSADO. | 90 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 72 | SILLAO OSCURO POR 500 ML | CARACTERÍSTICAS: LA SALSA DE SOYA O SALSA DE SOJA, TAMBIÉN CONOCIDA COMO SILLAO ES UN CONDIMENTO PRODUCIDO AL FEMENTAR SEMILLAS DE SOYA. | 500 ML COMO MÍNIMO |
| 73 | COCOA EN POLVO POR 150 GR | ES UN PRODUCTO OBTENIDO DE LA TORTA DE CACAO TRANSFORMADA EN POLVO. | 150 GR COMO MÍNIMO |
| 74 | CONDIMENTO TUCO EN POLVO POR 32 GR | SAZONADOR EN POLVO, ELABORADO EN BASE DE HONGOS, LAUREL, SAL Y ESPECIAS. DA SABOR Y COLOR A LAS COMIDAS. | 32 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 75 | MORÓN ENTERO | ELABORADO DE GRANOS SECOS Y LIMPIOS DE TRIGO O CEBADA, COLOR, OLOR Y SABOR CARACTERÍSTICO, DE ASPECTO HOMOGÉNEO Y TAMAÑO UNIFORME | 1 KILOGRAMO COMO MÍNIMO |
| 76 | MOSTAZA POR 200 GR | ES UNA MEZCLA EN POLVO PROCEDENTE DE LAS VARIEDADES DE MOSTAZA NEGRA (BRASSICA NIGRA L), PARDA (BRASSICA JUNCEA H.), BLANCA O AMARILLA (SINÁPIS ALBA O MEZCLA DE ELLAS CON VINAGRE, ACEITE COMESTIBLE, SAL, AZÚCAR Y ESPECIAS | 200 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 77 | MIEL DE ABEJA | LA MIEL DE ABEJA ES UN LÍQUIDO DULCE Y VISCOSO, GENERALMENTE DE COLOR AMARILLO O DORADO, PRODUCIDO POR LAS ABEJAS A PARTIR DEL NÉCTAR DE LAS FLORES. | 500 GRAMOS COMO MÍNIMO |

| | | | |
|----|------------------------------------|---|-------------------------|
| 78 | PECANA ENTERA | LAS PECANAS SON FRUTOS SECOS DE FORMA ALARGADA, TEXTURA MANTECOSA Y SABOR DULCE, SON UN SNACK IDEAL O SE PUEDEN USAR EN DIVERSAS PREPARACIONES | 500 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 79 | ACEITUNA NEGRA | FRUTO DE OLIVO CULTIVADO, SANO, RECOLECTADO EN UN ESTADO DE MADUREZ Y DE CALIDAD TAL QUE, SOMETIDO A LAS PREPARACIONES COMERCIALES RESULTE UN PRODUCTO DE CONSUMO Y DE BUENA CONSERVACIÓN. CALIDAD: PRIMERA | 500 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 80 | TOMILLO | EL TOMILLO ES UNA PLANTA AROMÁTICA PERENNE DE LA FAMILIA DE LAS LABIADAS, CONOCIDA POR SU SABOR INTENSO Y PROPIEDADES MEDICINALES. | 200 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 81 | ACEITE DE AJONJOLI POR 270 ML | ACEITE DE AJONJOLI O SESAMO, SE OBTIENE DE LAS SEMILLAS DE SESAMO O AJONJOLI | 270 ML COMO MÍNIMO |
| 82 | PASTA WANTAN | MASA MUY FINA Y DE FORMA CUADRADA, ELABORADA EN BASE A HUEVO, HARINA DE TRIGO, SAL Y AGUA, DADA SU VERSATILIDAD SE PUEDE USAR FRITO, AL VAPOR O SANCOCHADOS. | 500 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 83 | TAUSI POR 15 GR | EL TAUSÍ, O POROTO FERMENTADO, ES UN INGREDIENTE DE ORIGEN ASIÁTICO, ESPECIALMENTE UTILIZADO EN LA COCINA CHINA, TAIWANÉS Y OTRAS COCINAS ORIENTALES. SE ELABORA A PARTIR DE LA FERMENTACIÓN Y SALAZÓN DE LA SOJA, LO QUE LE CONFIERE UN SABOR SALADO, LIGERAMENTE AMARGO Y CON UN TOQUE DULCE, ASÍ COMO UN OLOR FUERTE Y ACRE. SU TEXTURA ES SUAVE Y LOS GRANOS ADQUIEREN UN COLOR NEGRO. | 15 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 84 | MENSI POR 15 GR | LA SALSA MENSI ES UN ADEREZO COMPLETO DE ORIGEN ORIENTAL, PRINCIPALMENTE UTILIZADO EN LA COCINA CHINA Y JAPONESA, ELABORADO A BASE DE PASTA DE FRIJOL DE SOYA FERMENTADOS Y AÑEJADOS, CON UN SABOR LIGERAMENTE SALADO Y LIGERAMENTE DULCE. SE CARACTERIZA POR SU TEXTURA SUAVE Y HOMOGÉNEA, Y SU SABOR DISTINTIVO QUE COMBINA LA UMAMI DE LA SOYA CON TOQUES DE AJO, JENGIBRE Y OTROS INGREDIENTES. | 15 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 85 | CHAMPIÑONES EN CONSERVA POR 592 GR | DE FORMA REDONDA Y SIMÉTRICA, DE COLOR BLANCO CREMA, PUDIENDO PRESENTAR ZONAS DE TONALIDAD MARRÓN EN LAS ZONAS DE CORTE, DE TEXTURA FIRME AL TACTO, Y DEBE DE ESTAR LIBRE DE MAGULLADURAS, NI SEÑALES DE POBREDUMBRE, LIBRE CUERPOS EXTRAÑOS, INSECTOS, MOHOS | 592 GRAMOS COMO MÍNIMO |
| 86 | SALCHICHA | EMBUTIDO TRADICIONAL QUE SE CARACTERIZA POR SU COLOR ANARANJADO Y SU SABOR, COMPUESTA | 1 KILOGRAMO COMO MÍNIMO |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | POR CARNE Y GRASA DE CERDO FINAMENTE PICADAS | |
|--|--|---|--|

3.17. Muestra

No aplica.

4. RECURSOS A SER PROVISTOS CON EL CONTRATISTA

No aplica.

5. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 Otras Obligaciones

5.1.1 Otras Obligaciones del contratista

El personal del postor (chofer, estibadores, etc.) que realizará las entregas de internamiento de los alimentos, deberá contar con carnet de sanidad vigente emitida por la entidad competente.

5.1.2 Otras Obligaciones de la entidad

No aplica

5.2 Confidencialidad

No aplica.

5.3 Medidas de control durante la ejecución contractual

No aplica

5.4 Conformidad de bienes

5.4.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

La recepción y la conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por el encargado del pañol de víveres de la Capitanía de Puerto de Pisco y la conformidad será otorgada por el Jefe de Administración de la Capitanía de Puerto de Pisco, en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

5.4.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

No aplica

5.4.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

No aplicada

5.5 Responsabilidad de los vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA MARINA, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 411 de su reglamento.

5.6 Solución de controversias contractuales

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven bajo conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para el arbitraje el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes instituciones arbitrales para administrar el arbitraje:

- Centro de arbitraje del Colegio de Abogados de Lima.
- Centro de arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú.
- Centro de arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas.

5.7 Condiciones de los consorcios

No aplica.

3.4 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

- Certificado de fumigación y desinfección, expedido por el órgano técnico competente en seguridad e higiene industrial, que acredite que las instalaciones han sido sometidas a los procedimientos de fumigación y desinfección conforme a las normativas vigentes.
- Carnet de salubridad del personal que efectuará las entregas de víveres, emitido por la autoridad sanitaria correspondiente, que acredite que el personal ha sido evaluado medicamente y se encuentre apto para manipular alimentos.

Acreditación:

- Copia simple del certificado emitido por una entidad autorizada.
- Copia simple de carnet de salubridad del personal que realizara las entregas.

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS DOCE CON 40/100 SOLES (S/ 242,812.40)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **TREINTA MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y UNO CON 50/100 SOLES (S/ 30,351.50)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **VENTA DE ALIMENTOS EN GENERAL.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago⁶, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante

⁶ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

contrataciones realizadas con privados⁷, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

3.5.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

No aplica.

Acreditación:

No aplica.

⁷ Entendiéndose por estas a aquellos que no son entidades contratantes.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. OFERTA ECONÓMICA

| FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p style="text-align: right;">40 puntos</p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> |

2.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

Importante para la entidad contratante

De conformidad con el artículo 73 del Reglamento, adicionalmente, las bases incluyen factores de evaluación facultativos, según corresponda al objeto del procedimiento de selección y su modalidad.

De acuerdo con el artículo 75 del Reglamento, el factor de evaluación correspondiente a la oferta económica no puede superar los cuarenta puntos, por lo cual el puntaje del factor de evaluación de la oferta técnica debe ser la diferencia para obtener los cien puntos en total, de acuerdo con lo siguiente:

| | |
|---|------------------|
| Factor de evaluación de la oferta económica | Máximo 40 puntos |
| Factor de evaluación de la oferta técnica | Mínimo 60 puntos |
| Puntaje total | 100 puntos |

La entidad contratante elige del siguiente listado de factores de evaluación facultativos al menos tres factores de evaluación considerando el objeto de la contratación los cuales deben sumar 60 puntos como mínimo.

| D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|---|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad social.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad social acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p>Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas Promocionales para Personal con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de la Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas Promocionales para Personal con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.</p> | <p>5 puntos</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad social.</p> <p>5 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad social.</p> <p>0 puntos</p> |
| E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p>Certificación que acredite que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con el estándar ISO 14001 o su equivalente. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de la Certificación que acredite que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con el estándar ISO 14001 o su equivalente. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> | <p>5 puntos</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>5 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad ambiental.</p> <p>0 puntos</p> |

| F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--|
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁸</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁹, y estar vigente¹⁰ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p> | <p>5 puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 5 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p> |
| I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a VEINTE (20) personas, en taller teórico práctico en buenas prácticas de almacenamiento para el almacén de víveres secos, el lugar de la capacitación teórica se efectuará en la sala de licitaciones y la práctica en los pañoles de víveres de la Dirección de Abastecimiento Naval, ubicada en la Base Naval del Callao, sito en av. Contralmirante Mora s/n, el perfil del capacitador deberá ser profesional con conocimiento especializado en sistemas de gestión de la inocuidad de los alimentos, de inventario, logística y operaciones de la cadena de suministro.</p> | <p>45 puntos</p> <p>Más de DIEZ (10) HORAS LECTIVAS: 20 puntos</p> <p>Más de QUINCE (15) HORAS LECTIVAS: 30 puntos</p> <p>Más de VEINTE (20) HORAS LECTIVAS: 45 puntos</p> |

⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

| | | | |
|--|--------------------|---|--|
| <p>El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p> <table><tr><td>Advertencia</td></tr><tr><td><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados.</i></td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p> | Advertencia | <i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados.</i> | |
| Advertencia | | | |
| <i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados.</i> | | | |

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

| FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS | PUNTAJE |
|--|--------------------------------|
| A. OFERTA ECONÓMICA | 40 puntos |
| FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS | PUNTAJE |
| B. PLAZO DE ENTREGA | NO CORRESPONDE |
| C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA | NO CORRESPONDE |
| D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL | 5 puntos |
| E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL | 5 puntos |
| F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA | 5 puntos |
| G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR | NO CORRESPONDE |
| H. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y RESPUESTOS | NO CORRESPONDE |
| I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE | 45 puntos |
| J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | NO CORRESPONDE |
| K. VIDA ÚTIL DEL BIEN | NO CORRESPONDE |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos¹¹ |

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° **[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato **[INDICAR SI ES UN CONTRATO DE CONTIGENCIA, DE SER EL CASO]** tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas de en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [I]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN CASO DEL SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA].

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.

¹³ Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse, entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN (PROTOCOLO), CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en los que se aplique la modalidad de pago "pago por disponibilidad" de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Importante para la entidad contratante

En caso de que corresponda, debe incorporarse el siguiente texto:

- **Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. El monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesorio, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de bienes de alta complejidad que se ejecuten bajo el sistema de entrega de llave en mano o llave en mano con mantenimiento u otros que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]** y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹⁴ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las

¹⁴ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

"Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| Otras penalidades | | | |
|-------------------|---|------------------|-------------------------------|
| N° | Supuesto de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento de verificación |
| 1 | [[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]] | | |
| 2 | | | |

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

- *Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada se debe incluir la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato cuando el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Los hitos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

- *Para el caso de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:*

"CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL REQUERIMIENTO],"

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹⁵ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹⁶. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁷. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁸.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.”

¹⁵ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁶ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁷ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹⁸ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁹ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

En caso las partes opten por la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.
- El agotamiento del procedimiento ante la JPRD es un presupuesto de arbitralidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la PladicoP:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **CONSIGNAR FECHA**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 045-2025-MGP/DIRCOMAR-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|--------------------------------------|--------------|--------|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social: | | | |
| Domicilio Legal: | | | |
| RUC: | Teléfono(s): | | |
| MYPE ²⁰ | SI () | NO () | |
| Correo electrónico: | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 045-2025-MGP/DIRCOMAR-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [**CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**] N° [**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|--------------------------------------|---------------|--------|--|
| Datos del consorciado 1 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social: | | | |
| Domicilio Legal: | | | |
| RUC: | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ²¹ | SI () | NO () | |
| Correo electrónico: | | | |

| | | | |
|--------------------------------------|---------------|--------|--|
| Datos del consorciado 2 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social: | | | |
| Domicilio Legal: | | | |
| RUC: | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ²² | SI () | NO () | |
| Correo electrónico: | | | |

| | | | |
|--------------------------------------|---------------|--------|--|
| Datos del consorciado 3 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social: | | | |
| Domicilio Legal: | | | |
| RUC: | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ²³ | SI () | NO () | |
| Correo electrónico: | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²¹ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

.....
Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²⁴

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 045-2025-MGP/DIRCOMAR-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²⁵; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²⁶.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁷.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

²⁴ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁵ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²⁶ Reglamento de la Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

²⁷ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas]

Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁸; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁹.

Firma

N° de DNI:

²⁸ Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁹ 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3³⁰

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 045-2025-MGP/DIRCOMAR-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

³⁰ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 045-2025-MGP/DIRCOMAR-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificaran todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

100%³³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525

³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO N° 5³⁴ DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 045-2025-MGP/DIRCOMAR-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes³⁵, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁶ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁴ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁵ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁶ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 045-2025-MGP/DIRCOMAR-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta en en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

Importante para la entidad contratante

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de bienes bajo la modalidad de pago de esquema mixto de precios unitarios y suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES Nº 045-2025-MGP/DIRCOMAR-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7
AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 045-2025-MGP/DIRCOMAR-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 045-2025-MGP/DIRCOMAR-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 045-2025-MGP/DIRCOMAR-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10³⁷

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 045-2025-MGP/DIRCOMAR-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

s y reducciones, de ser el caso.

³⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO Nº 11
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES Nº 045-2025-MGP/DIRCOMAR-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁸ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁹ | EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: | MONEDA | IMPORTE ⁴⁰ | TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴² |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|-----------------------------|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |

³⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴² Consignar en la moneda establecida en las bases.

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁸ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁹ | EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: | MONEDA | IMPORTE ⁴⁰ | TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴² |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|-----------------------------|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 045-2025-MGP/DIRCOMAR-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 045-2025-MGP/DIRCOMAR-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁴⁴ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14
DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 045-2025-MGP/DIRCOMAR-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 045-2025-MGP/DIRCOMAR-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁵, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴⁶ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴⁷, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁵ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴⁶ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴⁷ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 16

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 045-2025-MGP/DIRCOMAR-1

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 17⁴⁸

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 045-2025-MGP/DIRCOMAR-1

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNARSÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, si me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:
 - a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

⁴⁸ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda

ANEXO N° 18

ELECCIÓN DEL CENTRO DE JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 045-2025-MGP/DIRCOMAR-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo el Centro de Administración de la Junta de Resolución de Disputas del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS ELEGIDA, DE ACUERDO A LA NOTA IMPORTANTE PARA LA ENTIDAD, INDICADA EN NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda

