



BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción		
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.		
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.		
3	<table border="1"> <tr> <td>Importante</td> </tr> <tr> <td>• Abc</td> </tr> </table>	Importante	• Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
Importante				
• Abc				
4	<table border="1"> <tr> <td>Advertencia</td> </tr> <tr> <td>• Abc</td> </tr> </table>	Advertencia	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
Advertencia				
• Abc				
5	<table border="1"> <tr> <td>Importante para la Entidad</td> </tr> <tr> <td>• Xyz</td> </tr> </table>	Importante para la Entidad	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
Importante para la Entidad				
• Xyz				

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023 EP/UE 0794



PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
"ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS MÉDICOS
PARA LAS ÁREAS CRÍTICAS DEL HMC"**





DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al-72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que



periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

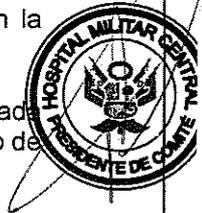
3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





SECCIÓN ESPECÍFICA



CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I
 GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ejército Peruano – U/O 0794: Hospital Militar Central
 RUC N° : 20131369124
 Domicilio legal : Av. Faustino Sanchez Carrión s/n (Antes Av. Pershing) - Jesus Maria.
 Teléfono: : 219-3500 Anexo 1109
 Correo electrónico: : hmc.0794.contrataciones@gmail.com



1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS MÉDICOS PARA LAS ÁREAS CRÍTICAS DEL HMC".

ÍTEM ÚNICO	ITEM	DENOMINACION	U/M	CANT
	1	LINEA PARA BOMBA DE INFUSION CON VOLUTROL	UND	900
	2	LINEA PARA BOMBA DE INFUSION SIN VOLUTROL	UND	900
	3	LINEA PARA BOMBA DE INFUSION PARA MEDICAMENTOS FOTOSENSIBLES	UND	500
	4	LINEA PARA NUTRICION ENTERAL CON BOLSA PARA USO DE BOMBA	UND	200
	5	CIRCUITO RESPIRATORIO DESCARTABLE - ADULTO	UND	300
	6	SONDA FOLEY SILICONADA N°16	UND	400
	7	SONDA NASOGASTRICA SILICONADA N° 16	UND	400
	8	VENDA ELASTICA ADHESIVA	UND	200
	9	LLAVE TRIFURCADA DE 3 VÍAS CON CLAVE PARA ADULTO	UND	600
	10	CATETER DE ASPIRACION O SONDA DE ASPIRACION N°14	UND	3,000
	11	CAJA RIGIDA DE BIOSEGURIDAD DE 7 LT - 7.6 LT	UND	300
12	CATETER ARTERIAL RADIAL	UND	50	





13	BOLSA DE ASPIRACION SEMIRIGIDA DE SECRECIONES CON FILTRO DE SELLADO AUTOMATICO 1.5 LITROS	UND	600
14	TUBO DE SUCCION ROLLO DE 3 MT	UND	440
15	COLECTOR DE SECRECIÓN BRONQUIAL-ESPÉCIMEN TRAMP	UND	100
16	SABANA DESCARTABLE IMPERMEABLE	UND	200
17	SABANAS SOLIDIFICADORAS 1.60	UND	70

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral del Hospital Militar Central N° 297-2023-EP/HMC, el 04 de septiembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Constancia de Previsión Presupuestaria - Recursos Ordinarios (RO).

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en Mano para los siguientes artículos (LINEA PARA BOMBA DE INFUSIÓN CON VOLUTROL, LINEA PARA BOMBA DE INFUSIÓN SIN VOLUTROL, LINEA PARA BOMBA DE INFUSIÓN PARA MEDICAMENTOS FOTOSENSIBLES, LINEA PARA NUTRICIÓN ENTERAL CON BOLSA PARA USO DE BOMBA y BOLSA DE ASPIRACIÓN SEMIRIGIDA DE SECRECIONES CON FILTRO).

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

La indagación de mercado deja en evidencia la pluralidad de postores en capacidad de atender la totalidad del requerimiento, por ende, no corresponde distribuir la Buena Pro.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en DOS ARMADAS conforme al siguiente detalle:

1.- El plazo del **PRIMER INTERNAMIENTO** será dentro de los diez (10) días



calendario, computados a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	DENOMINACION	U/M	CANT
1	LINEA PARA BOMBA DE INFUSION CON VOLUTROL	UND	402
2	LINEA PARA BOMBA DE INFUSION SIN VOLUTROL	UND	402
3	LINEA PARA BOMBA DE INFUSION PARA MEDICAMENTOS FOTOSENSIBLES	UND	223
4	LINEA PARA NUTRICION ENTERAL CON BOLSA PARA USO DE BOMBA	UND	89
5	CIRCUITO RESPIRATORIO DESCARTABLE - ADULTO	UND	134
6	SONDA FOLEY SILICONADA N°16	UND	179
7	SONDA NASOGASTRICA SILICONADA N° 16	UND	179
8	VENDA ELASTICA ADHESIVA	UND	89
9	LLAVE DE TRES VIAS CON EXTENSION (50 CM)	UND	268
10	CATETER DE ASPIRACION O SONDA DE ASPIRACION N°14	UND	1366
11	CAJA RIGIDA DE BIOSEGURIDAD DE 7 LT - 7.6L	UND	134
12	CATETER ARTERIAL RADIAL	UND	22
13	BOLSA DE ASPIRACION SEMIRIGIDA DE SECRECIONES CON FILTRO DE SELLADO AUTOMATICO 1.5 LITROS	UND	268
14	TUBO DE SUCCION ROLLO DE 3 O 2.5 MT	UND	198
15	COLECTOR DE SECRECION BRONQUIAL-SPECIMEN TRAMP	UND	45
16	SABANA DESCARTABLE IMPERMEABLE	UND	89



17	SABANAS SOLIFICADORAS 1.60	UND	31
----	----------------------------	-----	----

2.- El plazo del **SEGUNDO INTERNAMIENTO** será dentro del mes de enero del AF-2024, computados a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	DENOMINACION	U/M	CANT
1	LINEA PARA BOMBA DE INFUSION CON VOLUTROL	UND	498
2	LINEA PARA BOMBA DE INFUSION SIN VOLUTROL	UND	498
3	LINEA PARA BOMBA DE INFUSION PARA MEDICAMENTOS FOTOSENSIBLES	UND	277
4	LINEA PARA NUTRICION ENTERAL CON BOLSA PARA USO DE BOMBA	UND	111
5	CIRCUITO RESPIRATORIO DESCARTABLE - ADULTO	UND	166
6	SONDA FOLEY SILICONADA N°16	UND	221
7	SONDA NASOGASTRICA SILICONADA N° 16	UND	221
8	VENDA ELASTICA ADHESIVA	UND	111
9	LLAVE DE TRES VIAS CON EXTENSION (50 CM)	UND	332
10	CATETER DE ASPIRACION O SONDA DE ASPIRACION N°14	UND	1634
11	CAJA RIGIDA DE BIOSEGURIDAD DE 7 LT - 7.6L	UND	166
12	CATETER ARTERIAL RADIAL	UND	28
13	BOLSA DE ASPIRACION SEMIRIGIDA DE SECRECIONES CON FILTRO DE SELLADO AUTOMATICO 1.5 LITROS	UND	332
14	TUBO DE SUCCION ROLLO DE 3 O 2.5 MT	UND	242

15	COLECTOR DE SECRECIÓN BRONQUIAL-SPECIMEN TRAMP	UND	55
16	SABANA DESCARTABLE IMPERMEABLE	UND	111
17	SABANAS SOLIFICADORAS 1.60	UND	39

La conformidad de recepción de la prestación por parte de la entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos del(los) dispositivo (s) médico(s) entregado(s). **El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del dispositivo médico ofertado. El plazo máximo de responsabilidad del contratista aplica durante el plazo de 12 meses, contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.**

El ganador de la buena pro se encargará de la instalación de los equipos y accesorios en un plazo no mayor a siete (07) días calendario, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Los equipos y accesorios estarán a cargo del Hospital Militar Central, por un plazo de seis (06) meses y/o hasta agotar la cantidad adjudicada, para el recojo de los equipos y accesorios el área usuaria comunicará al contratista, en un plazo de cinco (05) días calendario.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 soles en Caja de la Entidad y recabar las bases en el Negociado de Contrataciones y Adquisiciones del Hospital Militar Central, sito en Av. Faustino Sánchez Carrión s/n (Antes Av. Pershing), Pabellón "E" 2do piso del Hospital Militar Central - Jesús María - Lima - Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en adelante el Reglamento y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en adelante el Reglamento y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en adelante el Reglamento y modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 26842 Ley General de Salud.
- Resolución Ministerial N° 132-2015/MINSA.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.



- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 013-2013-Produce - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 27444.- Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Código Civil.
- Ley N° 29459 Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (en los Art. que se encuentran vigentes).
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos médicos y Productos Sanitarios y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 585-99-SA/DM, Aprueba Manual de Buena Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos y Afines.
- Resolución Ministerial N° 055-99-SA/DM, Aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de Productos Farmacéuticos.
- Resolución Ministerial 1853-2002-SA-DM, Reglamento de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y Afines pesquisados por la DIGEMID.
- Decreto Supremo N° 014-2011/SA. Reglamento de establecimientos farmacéuticos y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 313-2000-SA/AM, Reglamento de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y afines del Centro Nacional de Control de Calidad del Instituto Nacional de Salud y su Manual (Resolución Jefatural 209-2000-J-OP/INS).
- Resolución Directoral N° 092-2009-DG-DIGEMID.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

Además de la declaración jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas, el postor debe presentar copias simples de los siguientes documentos:

Resolución de Autorización de Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente, emitida por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) Además, las resoluciones de autorización de los cambios en el registro sanitario, en tanto éstas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada y el dispositivo médico ofertado.

No se aceptarán ofertas de dispositivos médicos cuyo registro o certificado de registro sanitario se encuentre suspendido o cancelado.

La exigencia de vigencia del registro sanitario o certificado de registro sanitario del dispositivo médico se aplica para todo el proceso de selección y ejecución contractual.

Para aquellos artículos que no están sujetos a otorgamiento de Registro Sanitario para su comercialización deberán presentar el Listado actualizado emitido por la Autoridad Nacional de Medicamentos (DIGEMID) en el que esté incluido el producto.

Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente del fabricante nacional emitido por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) debe comprender el área de fabricación, tipo o familia del dispositivo médico, según normativa vigente.

En el caso de dispositivos importados, documento equivalente a las Buenas Prácticas de Manufactura que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de dispositivo médico, como:

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Certificado CE de la Comunidad Europea, certificado ISO 13485, FDA u otros de acuerdo con el nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad competente del País de origen, según normativa vigente.

La exigencia de la vigencia del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) u otro documento equivalente que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de dispositivo médico, se aplica para todo el proceso de selección y ejecución contractual.

Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente, a nombre del postor, emitida por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o las Autoridades de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y productos Sanitarios de Nivel Regional (ARM) según normativa vigente.

En el caso que el postor contratante el servicio de almacenamiento con un tercero, además debe presentar el Certificado de BPA vigente a nombre de la empresa que presta el servicio, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual vigente entre ambas partes.

En el caso de un fabricante nacional, el certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), incluye las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA).

Certificado de las Buenas Prácticas de Distribución y transporte, de corresponder según las disposiciones y normas vigentes en ese sentido se podrá presentar una Declaración Jurada simple adjuntando la norma indicando la no obligatoriedad de BPTD.

Nota: Para los documentos emitidos en el extranjero cuyo contenido se encuentre en idioma diferente al español, deben presentar la respectiva traducción emitido por un traductor público juramentado traductor colegiado certificado, el postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Departamento de Logística Sitio en: Av. Faustino Sánchez Carrión S/N – Jesús María – Lima – Lima (en Pabellón "E" 2do piso - Hospital Militar Central).

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO PARCIALES**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Recepción y Conformidad del Almacén de Material Médico del Hospital Militar Central.
- Informe del funcionario responsable, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del Contrato con la Entidad.
- Original de la Orden de Compra.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

La documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la Sección de Abastecimiento, sito en Av. Faustino Sánchez Carrión S/N – Jesús María – Lima – Lima (en Pabellón "E" 2do piso - Hospital Militar Central).



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

DETERMINACION DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA "ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS MÉDICOS PARA LAS ÁREAS CRÍTICAS DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL"

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Materiales e Insumos Médicos para las Áreas Críticas Del Hospital Militar Central.

2. ANTECEDENTES

El Hospital Militar Central realizó un procedimiento de selección por Adjudicación Simplificada N° 014-2023 EP/JO 0794, donde nos permitió abastecer el área de UCI Polivalente, con el fin de seguir brindando la atención adecuada a los pacientes, se programó el presente procedimiento de selección.

FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca adquirir Materiales e Insumos Médicos para las Áreas Críticas del Hospital Militar Central, permitiendo una atención especializada con calidad y seguridad a los pacientes.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo General:

Preservar la vida, salud y la oportuna atención especializada del paciente crítico e inestable con riesgo de vida en el Servicio de Cuidados Intensivos Polivalente B31B UCI-P en del Hospital Militar Central.

4.2. Objetivo Específico:

Asegurar el óptimo manejo de medicamentos con la precisión en dosis y volumen a través de la dosificación con el uso de bombas de infusión. Con una vía segura para la administración, hidratación y manejo de medicinas propias de la inestabilidad y del diagnóstico que presenta el paciente, a través de este material que se coloca y se cambia según protocolo y a necesidad del paciente.

Contar con un material que permita al paciente en condición crítica que puede ser alimentado asegurando su nutrición con dieta especial licuada o nutrientes requeridos a dosis exacta solicitada.

Contar con el material que permita conectar al paciente con el ventilador mecánico con la seguridad en sus conexiones para administrar la ventilación adecuada al paciente que lo requiere.

Asegurar el manejo de las diuresis a través de conexión segura y de uso prolongado según requiere el control en los pacientes.

Asegurar una conexión vía digestiva para cumplir con nutrición y manejo de tto a todo paciente que lo requiera pudiendo permanecer por tiempo prolongado.

Mantener la permeabilidad de la vía aérea de todo paciente intubado a través del procedimiento de aspiración de las secreciones a requerimiento con un manejo seguro y cumpliendo el protocolo de bioseguridad.

Contar con un material que permita el manejo seguro a través de sus conectores del tto. Endovenoso, hidratación y nutrición parenteral que requiere el paciente crítico e inestable.

Asegurar con los protocolos correspondientes la eliminación de material punzo cortante en los contenedores correspondientes.

Contar con material que requiere ser utilizado en pacientes inestables y se debe tener una vía adicional para obtener datos medibles de ser manejados por el equipo de salud especializado.

Contar con material como primera medida de barrera de bioseguridad para brindar atención directa al paciente en todo momento que se requiere.

Asegurar la toma de muestra de secreción bronquial en la forma aséptica correspondiente.

Optimizar el cuidado de la piel con material que absorba secreciones o flujos que pueda eliminar el paciente de acuerdo al diagnóstico que presentara.



5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. Características y condiciones

5.1.1. Características técnicas

El material médico debe cumplir con cada una de las características físicas y de calidad según los requisitos en la Norma Técnica Nacional o Internacional y Farmacopea vigente a la cual se acogen, acorde a lo autorizado en su Registro Sanitario

N°	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	U/M
1	LÍNEA PARA BOMBA DE INFUSIÓN CON VOLUTROL	<p>Empaque: Individual, Peel open. Hermético para mantener las condiciones de esterilidad del producto. Que garantice las condiciones de integridad del producto.</p> <p>Material: Tubo Flexible, transparente sin perforaciones. Material de la tubuladura de Poliuretano. Libre de DEHP y de látex. Con segmento para bombeo de silicona. Condición biológica: estéril, atóxico y a pirógeno.</p> <p>Características: El perforador o punzón tiene un canal de evacuación y un canal de entrada de aire que tiene un filtro antibacteriano y antiviral para asegurar la protección del paciente. Con cámara graduada de 150 ml, con puerto de inyección libre de aguja. Cámara graduada de 150 ml cuenta con anillo de flotación para mejor visualización del nivel del fluido. Cámara de goteo posee membrana que previene la introducción de aire en la cámara de goteo al quedar vacía, evita el ingreso de aire a la línea sin la intervención de la bomba. Cámara de goteo permite un purgado de acuerdo a lo indicado en la ISO 8536-8. Con cámara de goteo con filtro de fluido para partículas de 15 micras. Con Regulador de flujo manual, que posee ranura para inserción de punzón para prevenir contaminación y riesgo de punción al momento de desechar la línea. Con sistema que previene el flujo libre accidental (Clamp de seguridad que cierra automáticamente el set en caso de quitar la línea de la bomba de infusión: evita el flujo libre accidental). Con segmento para bombeo de silicona, que permite una mejor precisión de la administración del medicamento y una mayor duración del uso de la línea. Con sitio en "Y" para agregados, libre de aguja. Los Protectores de los conectores son fáciles de instalar y retirar. Con conexión de sistema Luer Lock, y tapón con filtro.</p> <p>Dimensiones: Longitud de la línea entre la bomba y el paciente es de 150 cm o mayor.</p> <p>Método de Esterilización: Óxido de Etileno</p>	900	UU





		EN CESIÓN DE USO		
2	LÍNEA PARA BOMBA DE INFUSIÓN SIN VOLUTROL	<p>El proveedor se encargará de proporcionar e instalar las bombas de infusión con accesorios para su óptimo funcionamiento, así mismo se encargará del mantenimiento preventivo/correctivo del equipo.</p> <p>Empaque: Individual, Peel open. Hermético para mantener las condiciones de esterilidad del producto. Que garantice las condiciones de integridad del producto.</p> <p>Material: Tubo Flexible, transparente sin perforaciones. Material de Poliuretano. Libre de DEHP, PVC y látex. Con segmento para bombeo de silicona.</p> <p>Características: El perforador o punzón tiene un canal de evacuación y un canal de entrada de aire que tiene un filtro antibacteriano y antiviral con una eficiencia mínima de 99.999 % para asegurar la protección del paciente. Con cámara de goteo flexible en la sección inferior y rígida transparente en la sección superior para permitir mejor y mayor visualización del goteo. -cámara de goteo cuenta con anillo ergonómico que permite mejor agarre y previene el deslizamiento, mejorando la seguridad en la manipulación de la línea. Con cámara de goteo con filtro de fluido para partículas de 15 micras. -Cámara de goteo cuenta con membrana que evita el ingreso de aire a la línea cuando se acaba el medicamento Sistema Air stop. Con Regulador de flujo manual, que posee ranura para inserción de punzón para prevenir contaminación y riesgo de punción al momento de desechar la línea. Con segmento para bombeo de silicona, que permite una mejor precisión de la administración del medicamento y una mayor duración del uso de la línea. Segmento de silicona de longitud aproximada de 10 cm, con diámetro interno de 4 mm y diámetro externo de 6 mm. Con sitio en "Y" para agregados, libre de aguja para mayor seguridad, Needle free. Con Protectores de conectores fáciles de instalar y retirar. Con conexión de sistema Luer Lock, posee filtro al final de la línea que permite el cebado automático - Prime Stop. Longitud de la línea entre la bomba de 200 cm. Con Clamp de Seguridad y sistema que previene el flujo libre (clamp de seguridad que cierra automáticamente el set en caso de quitar la línea de la bomba de infusión: evita el Flujo libre accidental). Método de Esterilización: Óxido de Etileno</p>	900	UU
3	LÍNEA PARA BOMBA DE INFUSIÓN PARA MEDICAMENTOS FOTOSENSIBLE	<p>EN CESIÓN DE USO</p> <p>El proveedor se encargará de proporcionar e instalar las bombas de infusión con accesorios para su óptimo funcionamiento, así mismo se encargará del mantenimiento preventivo/correctivo del equipo.</p> <p>Empaque: Individual, Peel Open. Hermético para mantener las condiciones de esterilidad del producto. Que garantice las condiciones de integridad del producto.</p> <p>Material: Tubo Flexible, sin perforaciones, con protección para medicamentos fotosensibles. Cámara de goteo sin perforaciones de color anaranjado con protección para medicamentos fotosensibles. Material de Poliuretano color anaranjado, libre de DEHP y libre de látex. Con segmento para bombeo de silicona.</p> <p>Características:</p>	500	UU

		<p>El perforador o punzón tiene un canal de evacuación y un canal de entrada de aire que tiene un filtro antibacteriano y antiviral con una eficiencia mínima de 99.999 % para asegurar la protección del paciente.</p> <p>Con cámara de goteo de color anaranjado, flexible en la sección inferior y rígida translúcida en la sección superior para permitir mejor y mayor visualización del goteo.</p> <p>Cámara de goteo permite un purgado de acuerdo a lo indicado en la ISO 8536-8.</p> <p>La cámara de goteo cuenta con anillo ergonómico que permite mejor agarre y previene el deslizamiento, mejorando la seguridad en la manipulación de la línea.</p> <p>Con cámara de goteo con filtro de fluido para partículas de 15 micras.</p> <p>Con Regulador de flujo manual que posee ranura para inserción de punzón, para prevenir contaminación y riesgo de punción al momento de desechar la línea.</p> <p>Con segmento para bombeo de silicona, que permite una mejor precisión de la administración del medicamento y una mayor duración del uso de la línea.</p> <p>Segmento de silicona de longitud aproximada de 10 cm, con diámetro interno de 4 mm y diámetro externo de 6 mm</p> <p>Con sitio en "Y" para agregados, libre de aguja para mayor seguridad, libre de látex.</p> <p>Con Protectores de conectores fáciles de instalar y retirar. Con conexión de sistema Luer Lock.</p> <p>Longitud de la línea entre la bomba y el paciente mayor de 150 cm. Con Clamp de seguridad y sistema que previene el flujo libre (clamp de seguridad que cierra automáticamente el set en caso de quitar la línea de la bomba de infusión; evita el flujo libre Accidental</p> <p>Método de Esterilización: Óxido de Etileno</p> <p>EN CESION DE USO</p> <p>El proveedor se encargará de proporcionar e instalar las bombas de infusión con accesorios para su óptimo funcionamiento, así mismo se encargará del mantenimiento preventivo/correctivo del equipo.</p>		
4	<p>LÍNEA PARA NUTRICIÓN ENTERAL CON BOLSA PARA USO DE BOMBA</p>	<p>Equipo para administración exclusiva de nutrición enteral.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Con bolsa graduada de manera ascendente que sirve de contenedor de nutriente a administrar. -Posee tapa protectora, hermética y de tamaño suficiente para el ingreso del nutriente con una inclinación que al momento del ingreso del nutriente, este choque con la parte posterior de la bolsa. -Tiene un área para el colgado de la bolsa resistente al peso del mismo. -Tiene empaque individual -Empaque Peel Open -Es de condición estéril -Con cámara cuenta gotas flexible -Pinza rodillo (Roller Clamp violeta con rueda blanca. -Tubo de silicona integrado a la placa de fijación para la conexión a la bomba. -Conector en Y con Luer lock para jeringas Luer. -Conector universal violeta para conexión a paciente. -Libre de rebabas y arista cortantes. -Con etiqueta autoadhesiva para identificación del paciente. <p>Material:</p> <ul style="list-style-type: none"> -PVC libre de DEHP <p>EN CESION DE USO El proveedor se encargará de proporcionar e instalar las bombas de nutrición con accesorios para su óptimo funcionamiento, así mismo se encargará del mantenimiento preventivo/correctivo del equipo</p>	200	UU



5	CIRCUITO RESPIRATORIO DESCARTABLE ADULTO	<p>Dispositivo medico desechable utilizado para proveer oxigeno garantizando con eficiencia la eliminaci3n del CO2 y ofreciendo la m3nima resistencia la respiraci3n, mediante una manguera. Que lleva el ox3geno desde la salida del ventilador hacia el sistema respiratorio del paciente.</p> <p>MATERIAL-</p> <ul style="list-style-type: none"> -Libre de l3tex. -Por unidad bolsa transparente sellada est3ril -Caja que contiene 10 o 20 unidades <p>COMPOSICION. -</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dos mangueras con bifurcaci3n en Y. -Sujetador o soporte de mangueras. <p>CARACTERISTICAS. -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Superficie interna lisa 2.- Espiral reforzado 3.- Pared externa moldeable-flexible, resistente al aplastamiento eliminando cualquier riesgo de interrupci3n de la ventilaci3n, el di3metro del tubo es constante. 4.- C3mara de aire aislante <p>Los sistemas de PVC est3n fabricados con material de uso m3dico, el tubo esta reforzado por un espiral externo, mientras que la superficie interna es lisa.</p>	300	UU
6	SONDA FOLEY SILICONADA N°16	<p>EMPAQUE: individual est3ril</p> <p>CARACTERISTICAS:</p> <p>Material de poliuretano o PVC de uso cl3nico hospitalario</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los acabados libres de rebabas y/o aristas cortantes - Flexible, resistente al tr3j3n de la intervenci3n, con memoria de forma. Textura uniforme, suave y transparente - Un extremo en punta roma con orificios laterales - El otro extremo c3nico, adaptable al pivote de las jeringas. L3nea radiopaca. ENVASE PRIMARIO: Individual, est3ril con funda protectora interna precortada en uno de sus extremos para facilitar la apertura - Que garantice la integridad y esterilidad del producto - Resistente a la manipulaci3n, transporte y almacenaje - Sistema Peel Open -Exento de part3culas extrañas, rebabas y/o aristas cortantes. ENVASE SECUNDARIO: Multiempaque caja o envase de material resistente a las condiciones de almacenamiento y que proteja la integridad del producto en condiciones normales de uso y de acuerdo a las consideraciones especificas del producto. De dimensiones est3ndares que faciliten el almacenaje. 	400	UU
7	SONDA NASOGÁSTRICA SILICONADA N°16	<p>EMPAQUE: individual est3ril</p> <p>CARACTERISTICAS:</p> <p>Material de poliuretano o PVC de uso cl3nico hospitalario</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los acabados libres de rebabas y/o aristas cortantes - Flexible, resistente al tr3j3n de la intervenci3n, con memoria de forma. Textura uniforme, suave y transparente - Un extremo en punta roma con orificios laterales - El otro extremo c3nico, adaptable al pivote de las jeringas. L3nea radiopaca. ENVASE PRIMARIO: Individual, est3ril con funda protectora interna pre cortada en uno de sus extremos para facilitar la apertura - Que garantice la integridad y esterilidad del producto - Resistente a la manipulaci3n, transporte y almacenaje - Sistema Peel Open -Exento de part3culas extrañas, rebabas y/o aristas cortantes. ENVASE SECUNDARIO: Multiempaque caja o envase de material resistente a las condiciones de almacenamiento y que proteja la integridad del producto en condiciones normales de uso y de acuerdo a las consideraciones especificas del producto. De dimensiones est3ndares que faciliten el almacenaje. <p>- Sonda gastro-duodenal de silicona, graduada a intervalos.</p>	400	UU

		<ul style="list-style-type: none"> - Con línea radiopaca, transparente y flexible. - Extremo distal con cuatro orificios laterales, todos atraumáticos. - Extremo proximal con conexión universal. <p>APLICACIONES: Para drenaje gástrico y nutrición enteral</p>		
8	VENDA ELÁSTICA ADHESIVA - TENSOPLAST DE 7.5 X 4.5 CM	<p>GENERALES Buen poder adhesivo inicial y permanente. amigable con la piel, bien tolerado incluso en pacientes con piel sensible. Está indicada para vendaje de soporte, contención, vendajes funcionales, mediante diferentes técnicas de sujeción e inmovilización</p> <p>Es una venda adhesiva con excelente fijación inicial y duradera que se extiende en forma longitudinal, lo que permite colocarse fácilmente y adaptarse a diferentes contornos. Realiza un fuerte efecto compresivo gracias a su elasticidad de 90%, lo que reduce el riesgo de maceración y repele el agua.</p>	200	UU
9	LLAVE TRIFURCADA DE 3 VÍAS CON CLAVE PARA ADULTO	<p>Empaque. - -Individual, estéril -Garantiza la hermeticidad del producto -Peel open -Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes</p> <p>Material. - -Material de la tubuladura de poliuretano (PUR) libre de látex y DEHP -Condición biológica: estéril, atóxico, a pirógeno</p> <p>Características. - -Extensión trifurcada –con 3 válvulas libre de agujas. -Conector universal luer lock-compatible con luer slip -Sistema microbiológico mecánicamente cerrado -tubuladura de 12 cm de largo -Con clamp de seguridad en la tubuladura -Velocidad de flujo: mínimo 40 ml/40 min -Sistema sin látex ni componentes metálicos -Compatible con emulsión de lípidos, nutrición parenteral, se usa en infusiones, transfusiones. Aspiración de muestras de sangre e inyecciones intermitentes sin necesidad de utilizar agujas. -Se puede utilizar para conexiones intravenosas centrales, arteriales, umbilicales y periféricas -Soporta presiones positivas de 2 BAR -La válvula permite un máximo de 300 activaciones -Volumen de pulgada: 0.379 ml. -Tipo de Uso universal.</p>	600	UU
10	CATETER DE ASPIRACION O SONDA DE SUCCION N° 14	<p>Características. - Sonda transparente presenta una válvula de color verde con trol manual tipo Aero Flow, que permite succión intermitente con mínimo riesgo de contaminación. Longitud de 55-60 cm. Dispositivo medico desechable que se utiliza para realizar la aspiracion de las secreciones bronquiales en los pacientes que tienen vía aérea artificial y se encuentran con soporte ventilatorio mecánico, minimizando el riesgo de infección. Calibre N° 14, con extremo inferior abierto, de tamaño adecuado y ubicado de manera opuesta para evitar obstrucción. Composición. - Plástico (PVC) siliconizado. Libre de látex</p>	3,000	UU
11	CAJA RÍGIDA DE BIOSEGURIDAD	<p>CARACTERÍSTICAS: Contenedor de polipropileno /Color rojo (señal de material Bio -contaminado). Traslucido /Indicador de nivel de llenado /Boca ancha</p>	300	UU





	DE 7 LT. – 7.6 LT	Des acoplador de agujas y bisturí/ Boca libre de todo mecanismo /Rectangulares para mesadas y soporte de fijación/ Con cierres que permiten el sellado definitivo para su seguro traslado /Sin ninguna parte pegada. Armado con encastre / No traspasables por ninguna cánula ante máxima presión/ Adaptable a soportes de fijación. USO: Cumple con los estándares y reguladores del FDA / Restringe el acceso manual (evita accidentes al no permitir contacto con jeringas, agujas ya utilizadas). Durable. Resistente al Autoclave Medidas: entre: 28,5 x 16,5 x27cm. Capacidad: 7Litros – 7.6 Litros.		
12	CATÉTER ARTERIAL RADIAL	EMPAQUE - Individual o doble - Que garantice las propiedades físicas, esterilidad e integridad del producto. - Peel open. - Exento de partículas extraídas, rebabas y aristas cortantes. MATERIAL - Material biocompatible (Polímero, siliconizado, grado medico), de uso clínico hospitalario, invasivo - Acabado: Libre de rebabas y aristas cortantes. - Condición biológica : Estéril, apirógeno, atóxico, hipoalergénico, no trombogénico. CARACTERÍSTICA - Radiopaco o con línea radiopaca. - Catéter con luer lock incorporado. - Introdutor con luer lock. - Guía metálica flexible que no se acode. - Tiempo de vida útil: No menor de 72 horas. DIMENSIONES - Longitud - Diámetro: 3 a 8 cm: - 20 - 22 G. Otros calibres y dimensiones de acuerdo al requerimiento del usuario	50	UU
13	BOLSA DE ASPIRACIÓN SEMIRRÍGIDA DE SECRECIONES CON FILTRO DE SELLADO AUTOMÁTICO DE 1.5 LT.	EMPAQUE: Multi empaque Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes CARACTERÍSTICAS: Bolsa Semirrígida o recipiente semirrígido de 1.5 litros Transparente (que permite la inspección visual y determinar características del flujo aspirado) Tapa adjunta que permita un sellado hermético a la instalación. Filtro con sistema de sellado automático anti reflujo en el puerto de vacío, que imposibilite el retorno de los fluidos aspirados al sistema de succión. Que contenga: filtro antibacteriano de 99.5% a más de eficacia de filtración de microorganismos aerosolizados Doble puerto de aspiración Posibilidad de trabajar la aspiración con circuito cerrado entre 02 a 04 bolsas simultáneamente. Con asa o pestaña. Un orificio toma de muestra. Descartable EN CESIÓN DE USO El proveedor se encargará de proporcionar e instalar los canister y/o recéptales graduados y accesorios para el funcionamiento del sistema de aspiración, asimismo, se encargará de la reposición en caso de pérdida o daño. La metodología a emplear es la verificación física de las muestras, se realizará en base al análisis organoléptico: evaluando la calidad del producto en función al cumplimiento de las especificaciones técnicas señaladas. Fecha de Vigencia: 18 meses	600	UU
14		MATERIAL: Tubuladura transparente para manejo médico, quirúrgico, de grado médico		UU

EJÉRCITO PERUANO - HOSPITAL MILITAR CENTRAL
 LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023 EP/UE 0794 - 1
 "ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS MÉDICOS PARA LAS ÁREAS CRÍTICAS DEL HMC"

	TUBO DE SUCCIÓN	<p>EMPAQUE: Individual en rollo de 2.5 ó 3 mt, exento de rebabas o aristas cortantes calibre 6 mm x 9 mm con 2 uniones y 2 codos.</p> <p>CARACTERÍSTICAS: No genera rechazo ni reacción a tejidos corporales, con buena distensibilidad, no permite adherencias, Conserva sus propiedades.</p> <p>FUNCION: ideal para aspiración de secreciones y drenajes de heridas, permitiendo el arrastre y eliminación de fluidos corporales</p> <p>PRESENTACION: rollo de 2.5 ó 3 mt.</p>	440	
15	COLECTOR DE SECRECIÓN BRONQUIAL-ESPÉCIMEN TRAMP	<p>CARACTERÍSTICAS: Material de PVC, transparente Doble tapa y con sistema de tapa rosca giratoria con doble salida para circuito cerrado. Entrada lateral: con conector rígido cónico que permite adaptarse al jebes látex o de silicona para el aspirado. Entrada central: con sistema tubular flexible, de látex o silicona transparente de longitud de 10 a 15 cm. Con cilindro graduado en escala milimétrica de 5 cm y con capacidad de 40 a 70 CC.</p>	100	UU
16	SABANA DESCARTABLE IMPERMEABLE	<p>CARACTERÍSTICAS 1ª capa impermeable (plateada) alas colgantes 2ª capa súper absorbente 3ª capa suave sábana de pp (polipropileno) semipermeable producto desechable 3 en 1 .es totalmente desechable todo en uno eternizable con óxido de etileno ningún producto trisec angel contiene látex ni DHP grosor total 0.41 mm. peso total 162 gr ±3%, peso x metro cuadrado 50 gr ±3%, capacidad de carga hasta 220 kg. Materiales de fabricación Capa superior en contacto con el paciente: Polipropileno 100% hidrófilo de 20 gr/m2. Capa intermedia hidro capsulas de gel encapsuladas entre dos láminas de celulosa densidad promedio de 65 gr/m2 ± 5gr Capa inferior plata - Aislante térmico y eléctrico de 20µm - PET de 25 gr/m2. Presentación y Medidas Caja por 120 unidades/Identificación caja externa por etiquetas adhesivas SÁBANA DESCARTABLE IMPERMEABLE 1.20 m ancho X 2.00 m largo Tolerancias: Medidas ±1cm/mt. Peso ± 10%/pieza/Capacidad máxima de absorción ≥ 2.0 lt/m2/ Producto no estéril. Esterizable en ETO : SI</p>	200	UU
17	SABANA DESCARTABLE IMPERMEASBLE DE 1.60 X 2.30 MT	<p>CARACTERÍSTICAS: 1ra capa impermeable(plateada)-alas colgantes- 2da capa super absorbente-3ra capa suave sabana de PP (polipropileno)semipermeable-producto desechable 3 en 1-esterilizable con óxido De etileno-ningún producto contienen látex ni DHP-grosor total 0.41 mm-peso total 162 gr+-3%-peso x metro cuadrado 50 gr+-3%-capacidad de carga hasta 220kg. MATERIAL DE FABRICACION: -capa superior en contacto con el paciente: polipropileno 100% hidrófilo de 30 gr/m2 -capa intermedia hidro capsulas de gel encapsuladas entre dos láminas de celulosa densidad promedio de 85 gr/m2+-5 gr -capa interior plata-aislante térmico y electrico de 20um-PET de 25 gr/m2 PRESENTACION Y MEDIDAS: -caja de transporte con 2 cajas internas de 20 unidades, total 60 unidades -identificación caja externa por etiquetas adhesivas -sabana descartable e impermeable de 1.60 x 2.30 m de largo -tolerancias: medidas +-1 cm/mt. Peso +- 10% pieza -capacidad máxima de absorción > 4.0lt/m2 -producto no estéril -esterilizable en ETO: SI</p>	70	UU



CESIÓN EN USO E INSTALACIÓN:

ACCESORIOS NECESARIOS PARA EL USO DE LA BOLSA DE ASPIRACIÓN SEMIRIGIDA DE 1.5 LT

Material: POLICARBONATO
 Paquete: Múltiple
 Medidas: 1.5lts
 Capacidad: 1500cc
 Reusable

Características:

- Contenedor de policarbonato RÍGIDO, reutilizable.
- Con conexión para el sistema de vacío.
- Capacidad de resistir presión negativa.
- Puerto para conexión al sistema de vacío.
- Tubo de succión vacum para conectarse el puerto de VACUM.
- Transparente con impresión de las medidas en la parte externa, a fin de poder medir las secreciones aspiradas.
- Con soporte de pared
- El ganador de la buena pro instalará 16 canisters de 1.5lts para 16 áreas hospitalarias del Hospital Militar Central.

El ganador de la buena pro se encargará de proporcionar e instalar los canister y/o recéptales graduados y accesorios para el funcionamiento del sistema de aspiración, asimismo, se encargará de la reposición en caso de pérdida o daño.

EQUIPO EN CESIÓN EN USO E INSTALACIÓN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA LINEAS. "BOMBA DE INFUSIÓN"

Dimensiones:	214 x 68 x 124 mm
Peso:	Aproximadamente 1,4 kg
Tipo de batería:	NiMH – Duración aproximada de 4 horas a 100 ml/h
Alimentación Eléctrica:	100 a 240 V 50/60 Hz
Pantalla:	Cristal Líquido con retro iluminación
Teclado:	Digital con retro iluminación
Rango de Volumen a Administrar:	0.10 – 99.99 ml en incrementos de 0.01 ml 100.0 – 999.0 ml en incrementos de 0.1 ml 1000 – 99,999 ml en incrementos de 1 ml
Rango de Flujo:	0.1 – 99.99 ml/h en incrementos de 0.01 ml/h 100.0 – 999.9 ml/h en incrementos de 0.1 ml/h
Precisión:	± 5%
Modos:	Programables hasta 999.9 ml/hr
MVA (KVO):	Con sistema de Mantenimiento de Vena Abierta
Padra:	Programable
Alarmas:	<ul style="list-style-type: none"> • Volumen programado casi al final, batería casi descargada, MVA (KVO) Activo
Alarmas:	<ul style="list-style-type: none"> • Volumen programado infundido, Oclusión por Presión Alta, Batería Agotada, MVA(KVO)acabado, Tiempo de pausa acabado, Bloqueo de teclado, Burbuja de Aire, oclusión de contracorriente, dosis incorrecta.
Doble alarma de oclusión para mayor seguridad	<ul style="list-style-type: none"> • Alarma de oclusión entre la bomba y el contenedor : programable en 9 niveles • Alarma de Oclusión entre la bomba y el paciente: programable en 9 niveles

Otros características :

- Sistema modular que permite el apilamiento de hasta 3 bombas con el uso de un solocable de alimentación a red eléctrica, que permita un fácil transporte.
- Modos de programación (rampa, descenso gradual, intermitente, programa).
- Sistema electrónico de apertura de puerta (no permite apertura de puerta sinconfirmación)
- Calculo de dosis.
- Sistema electrónico de apertura de puerta (evita la apertura accidental del equipomientras este infundiendo)
- Sistema electrónico que no permite el apagado del equipo si esta la línea instalada.
- Lista de medicamentos hasta 1200 nombres en 30 categorías.
- Posibilidad de interconexión con Central de monitoreo.
- Posibilidad de colocar hasta **90** bombas apiladas.
- Posibilidad de uso de Módulo de Control de Glucosa.
- Con cumplimiento de normas internacionales para uso en ambulancias y helicópteros EN1789 y EN 13718-1.
- Estación para el apilamiento de 4 bombas (2 Estaciones por cama), para el ahorro de espacio, con posibilidad de monitoreo centralizado.



EQUIPO EN CESIÓN EN USO E INSTALACIÓN

**LINEA PARA NUTRICIÓN ENTERAL CON BOLSA PARA USO DE BOMBA.
 "BOMBA DE NUTRICION ENTERAL"**



Dimensiones	140 x 45 x 115 mm.	
Peso	Aproximadamente 450g.	
Pantalla	LCD, iluminada	
Teclado	Botones de funciones	
Velocidad de administración	1 – 400 ml/h, incrementos de 1 ml/h.	
Volumen (modovolumen)	1 ml – 5 000 ml	
	Intervalos de volumen	Incrementos
	1 ml – 49 ml	1 ml
	50 ml – 5 000 ml	50 ml
Tolerancia de la velocidad de flujo	± 10%	
Detección de aire	Detector ultrasónico	
Tiempo de carga	Aproximadamente 3,5 h.	
Condiciones de funcionamiento:	+ 5°C ... + 40°C	
Temperatura		
Tipos de nutrición	Continua mediante selección de flujo.	
	Continua mediante selección de volumen y tiempo.	
	Intervalos intermitentes.	
	Aplicación en bolo.	
Cantidad	12 Unidades (Para las distintas áreas hospitalarias).	



Pre-alarma	Anunciando el fin de la batería para conectar con suministro de energía.
Alarmas	Stand by: cuando se programa y no inicia la administración.
	Fin de batería
	VTBD: fin de suministro de volumen programado
	Puerta abierta
	Alarma de aire
	Alarma de presión

6. Condiciones de Operación

No aplica.

7. Embalaje, rotulado y transporte.

El producto ofertado debe presentar un envase mediato e inmediato conforme a lo autorizado en su Registro Sanitario.

7.1.1. Embalaje.

Los bienes a adquirirse deben presentar envases conforme a las especificaciones técnicas de materiales de envase mediato e inmediato autorizado por la Autoridad Nacional en Salud, indicar las condiciones de almacenamiento, según lo aprobado en su Registro Sanitario y las exigencias en el Decreto Supremo N° 016-2011-SA.

Todo material que sus especificaciones técnicas contemple posibilidad de canje por diversas dimensiones, debe ser presentado.

7.1.1.2. Rotulado del envase mediato e inmediato.

De acuerdo a lo autorizado en su Registro Sanitario:

El contenido de los rotulados de los envases mediato e inmediato, deberá contener la información establecida en marco de los dispositivos legales con los cuales se otorga la inscripción y reinscripción de su Registro Sanitario, establecidos en el marco de la Ley N° 29459 y D.S. N° 016-2011-SA, y ser impresa con tinta indeleble y resistente a la manipulación.

Tratándose del número de lote y fecha de expiración, éstos también podrán ser impresos en alto y bajo relieve.

Envase Inmediato: Según lo autorizado en el Registro Sanitario correspondiente, que asegure la conservación, hermeticidad del producto, el mismo que deberá contener rotulado impreso firmemente adherido. Por su tamaño, no pueda contener toda la información, deberá contener la información, señalada en el Artículo 44° del Decreto Supremo N° 0101-97-SA o el Artículo N° 45° del Decreto Supremo N° 016-2011-SA, según corresponda.

Envase Mediato: Envase autorizado en el Registro Sanitario, que permita proteger el producto durante su transporte y almacenamiento.

El contenido máximo en el caso de envase inmediato del bien a adquirirse, además de lo que establece su Registro Sanitario, deberá llevar letras visibles y tinta indeleble preferentemente de color negro el siguiente rotulado:

PROHIBIDO SU VENTA - HMC

No se aceptarán stickers impresos, ni sellos de tampón, ni a manuscrito con el logotipo solicitado. **DEBIENDO ESTAR IMPRESAS CON EL INYECTOR.**



7.1.1.3. Transporte y Seguros.

El transporte se encontrará a cargo del proveedor, deberá contar con la documentación necesaria para su circulación, reunir condiciones de seguridad, de acuerdo a la naturaleza del producto.

Los productos farmacéuticos deberán ser transportados en unidades que garanticen las condiciones de almacenamiento establecidas por el fabricante.

7.1.2. Reglamento Técnicos, Normas Meteorológicas y/o Sanitarias.

Los bienes deben cumplir con lo establecido en la Ley N° 29459 "Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios", y su Reglamento el Decreto Supremo N° 016-2011-SA "Reglamento para el registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios", en relación a requisitos de rotulado, envase, ficha técnica, inserto y otros aspectos que establece la Autoridad Nacional en Salud.

7.1.3. Normas Técnicas

No aplica.

7.1.4. Impacto Ambiental

Utilizar material tanto de envase mediano e inmediato que eviten situaciones de impacto negativo en el ambiente.

7.1.5. Visitas y Muestras

No aplica.

7.1.6. Acondicionamiento, Montaje e Instalación

No aplica.

7.1.7. Pruebas de puesta en funcionamiento para la contratación de equipos

No aplica.

7.1.8. Pruebas o ensayos para la conformidad de bienes.

No aplica.

7.2. Prestaciones accesorias a la prestación principal.

Las instalaciones de los equipos y accesorios estarán a cargo del ganador de la buena pro.

7.2.1. Garantía Comercial

Alcance de la garantía: contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, entre otros supuestos, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad, en cuyo caso el proveedor deberá realizar el cambio del bien.

Periodo de Garantía: Por el tiempo de prestación y alcance de la garantía, mínima de doce (12) meses.

Inicio del Cómputo del Periodo de la Garantía: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad del bien.

7.2.2. Mantenimiento Preventivo

No aplica.

7.2.3. Soporte Técnico

Aplica según las especificaciones técnicas.

7.2.4. Capacitación y/o Entrenamiento

No aplica.

7.3. Disponibilidad de Servicios y Repuestos



No aplica.

7.4. Requisitos del proveedor y/o personal

7.4.1. Requisitos de Calificación:

Capacidad legal:

Requisito:

Autorización Sanitaria de Funcionamiento.

Acreditación:

Copia simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento a nombre del postor, así como de los cambios, otorgados al Establecimiento Farmacéutico, emitida por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o las Autoridades de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de Nivel Regional (ARM), según su ámbito.

7.4.2. Documentos de Presentación Obligatoria.

Documentos para la admisión de la oferta.

Además de la declaración jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas, el postor debe presentar copias simples de los siguientes documentos:

- ✓ Resolución de Autorización de Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente, emitida por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) Además, las resoluciones de autorización de los cambios en el registro sanitario, en tanto éstas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada y el dispositivo médico ofertado.

No se aceptarán ofertas de dispositivos médicos cuyo registro o certificado de registro sanitario se encuentre suspendido o cancelado.

La exigencia de vigencia del registro sanitario o certificado de registro sanitario del dispositivo médico se aplica para todo el proceso de selección y ejecución contractual.

Para aquellos artículos que no están sujetos a otorgamiento de Registro Sanitario para su comercialización deberán presentar el Listado actualizado emitido por la Autoridad Nacional de Medicamentos (DIGEMID) en el que esté incluido el producto.

- ✓ Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente del fabricante nacional emitido por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) debe comprender el área de fabricación, tipo o familia del dispositivo médico, según normativa vigente.

En el caso de dispositivos importados, documento equivalente a las Buenas Prácticas de Manufactura que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de dispositivo médico, como: Certificado CE de la Comunidad Europea, certificado ISO 13485, FDA u otros de acuerdo con el nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad competente del País de origen, según normativa vigente.

La exigencia de la vigencia del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) u otro documento equivalente que acredite el cumplimiento de Normas



de Calidad específicas al tipo de dispositivo médico, se aplica para todo el proceso de selección y ejecución contractual.

- ✓ Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente, a nombre del postor, emitida por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o las Autoridades de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y productos Sanitarios de Nivel Regional (ARM) según normativa vigente.

En el caso que el postor contratante el servicio de almacenamiento con un tercero, además debe presentar el Certificado de BPA vigente a nombre de la empresa que presta el servicio, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual vigente entre ambas partes.

En el caso de un fabricante nacional, el certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), incluye las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA).

- ✓ Certificado de las Buenas Prácticas de Distribución y transporte, de corresponder según las disposiciones y normas vigentes en ese sentido se podrá presentar una Declaración Jurada simple adjuntando la norma indicando la no obligatoriedad de BPTD.

Nota: Para los documentos emitidos en el extranjero cuyo contenido se encuentre en idioma diferente al español, deben presentar la respectiva traducción emitida por un traductor público juramentado traductor colegiado certificado, el postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

7.4.3. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a {}; por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

7.5. Capacidad Técnica y Profesional

No aplica.

7.6. Recepción

En el acto de recepción de los bienes que formarán parte de la entrega, el proveedor deberá entregar en el punto destino copia simple de los siguientes documentos a fin de llevar a cabo la conformidad de recepción:

- Orden de Compra (copia)
- Guía de Remisión (Destinatario + SUNAT + 02 copias adicionales).
- Copia de Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o reposición por Defectos o Vicios Ocultos.
- Copia de Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o reposición por fecha cercana a Expirar, según alcance de garantía del bien.
- Declaración Jurada donde especifique las condiciones especiales de almacenamiento, embalaje o distribución.

Toda documentación presentada deberá ser legible.

7.7. Medidas de Control

- **Áreas que supervisan:** El área usuaria responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes es el Servicio de Medicina Intensiva del Hospital Militar Central, el cual son los responsables de la existencia, estado y condiciones de utilización de los bienes, de acuerdo con la Norma General del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- **Áreas que coordinarán con el proveedor:** El responsable de la coordinación con el proveedor es el Departamento de Logística y el Servicio de Medicina Intensiva del Hospital Militar Central.
- **Área que brindaran la conformidad:** La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el encargado del Almacén de Material Médico y la conformidad será otorgada por el funcionario responsable del Servicio de Medicina Intensiva del Hospital Militar Central.

Se debe tener presente que el área usuaria es responsable de la existencia, estado y condiciones de utilización de los bienes, de acuerdo a la Norma General de Abastecimiento (SA.07).

7.8. Lugar y Plazo de Ejecución de la Prestación:

Lugar:

Los bienes materia del presente proceso serán entregados en el Almacén de Material Médico, sito en: Av. Faustino Sánchez Carrión S/N - Jesús María - Lima - Lima (Hospital Militar Central).

Plazo de Entrega:

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en DOS ARMADAS conforme al siguiente detalle:

1.- El plazo del **PRIMER INTERNAMIENTO** será dentro de los diez (10) días calendario, computados a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	DENOMINACION	U/M	CANT
1	LINEA PARA BOMBA DE INFUSION CON VOLUTROL	UND	402
2	LINEA PARA BOMBA DE INFUSION SIN VOLUTROL	UND	402
3	LINEA PARA BOMBA DE INFUSION PARA MEDICAMENTOS FOTOSENSIBLES	UND	223
4	LINEA PARA NUTRICION ENTERAL CON BOLSA PARA USO DE BOMBA	UND	89
5	CIRCUITO RESPIRATORIO DESCARTABLE - ADULTO	UND	134
6	SONDA FOLEY SILICONADA N°16	UND	179

7	SONDA NASOGASTRICA SILICONADA N° 16	UND	179
8	VENDA ELASTICA ADHESIVA	UND	89
9	LLAVE DE TRES VIAS CON EXTENSION (50 CM)	UND	268
10	CATETER DE ASPIRACION O SONDA DE ASPIRACION N°14	UND	1366
11	CAJA RIGIDA DE BIOSEGURIDAD DE 7 LT - 7.6L	UND	134
12	CATETER ARTERIAL RADIAL	UND	22
13	BOLSA DE ASPIRACION SEMIRIGIDA DE SECRECIONES CON FILTRO DE SELLADO AUTOMATICO 1.5 LITROS	UND	268
14	TUBO DE SUCCION ROLLO DE 3 O 2.5 MT	UND	198
15	COLECTOR DE SECRECION BRONQUIAL-SPECIMEN TRAMP	UND	45
16	SABANA DESCARTABLE IMPERMEABLE	UND	89
17	SABANAS SOLIFICADORAS 1.60	UND	31

2.- El plazo del **SEGUNDO INTERNAMIENTO** será dentro del mes de enero del AF-2024, computados a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	DENOMINACIÓN	U/M	CANT
1	LÍNEA PARA BOMBA DE INFUSION CON VOLUTROL	UND	498
2	LÍNEA PARA BOMBA DE INFUSION SIN VOLUTROL	UND	498
3	LÍNEA PARA BOMBA DE INFUSION PARA MEDICAMENTOS FOTOSENSIBLES	UND	277
4	LÍNEA PARA NUTRICION ENTERAL CON BOLSA PARA USO DE BOMBA	UND	111

EJÉRCITO PERUANO - HOSPITAL MILITAR CENTRAL
 LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023 EP/UE 0794 - 1
 "ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS MÉDICOS PARA LAS ÁREAS CRÍTICAS DEL HMC"

5	CIRCUITO RESPIRATORIO DESCARTABLE - ADULTO	UND	166
6	SONDA FOLEY SILICONADA N°16	UND	221
7	SONDA NASOGASTRICA SILICONADA N° 16	UND	221
8	VENDA ELASTICA ADHESIVA	UND	111
9	LLAVE DE TRES VIAS CON EXTENSION (50 CM)	UND	332
10	CATETER DE ASPIRACION O SONDA DE ASPIRACION N°14	UND	1634
11	CAJA RIGIDA DE BIOSEGURIDAD DE 7 LT - 7.6L	UND	166
12	CATETER ARTERIAL RADIAL	UND	28
13	BOLSA DE ASPIRACION SEMIRIGIDA DE SECRECIONES CON FILTRO DE SELLADO AUTOMATICO 1.5 LITROS	UND	332
14	TUBO DE SUCCION ROLLO DE 3 O 2.5 MT	UND	242
15	COLECTOR DE SECRECION BRONQUIAL-SPECIMEN TRAMP	UND	55
16	SABANA DESCARTABLE IMPERMEABLE	UND	111
17	SABANAS SOLIFICADORAS 1.60	UND	39

La conformidad de recepción de la prestación por parte de la entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos del(los) dispositivo (s) médico(s) entregado(s). **El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del dispositivo médico ofertado. El plazo máximo de responsabilidad del contratista aplica durante el plazo de 12 meses, contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.**

El ganador de la buena pro se encargará de la instalación de los equipos y accesorios en un plazo no mayor a siete (07) días calendario, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Los equipos y accesorios estarán a cargo del Hospital Militar Central, por un plazo de seis (06) meses y/o hasta agotar la cantidad adjudicada, para el recojo de los equipos y accesorios el área usuaria comunicará al contratista, en un plazo de cinco (05) días calendario.

7.9. Forma de Pago:

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles,

pago parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.10. **Formula de Reajuste**

No aplica.

7.11. **Adelantos**

No aplica.

7.12. **Modalidad de Ejecución Contractual**

Llave en Mano para los siguientes artículos (LINEA PARA BOMBA DE INFUSIÓN CON VOLUTROL, LINEA PARA BOMBA DE INFUSIÓN SIN VOLUTROL, LINEA PARA BOMBA DE INFUSIÓN PARA MEDICAMENTOS FOTOSENSIBLES, LINEA PARA NUTRICIÓN ENTERAL CON BOLSA PARA USO DE BOMBA y BOLSA DE ASPIRACIÓN SEMIRIGIDA DE SECRECIONES CON FILTRO).

7.13. **Declaratoria de Viabilidad**

No aplica.

7.14. **Otras Penalidades Aplicables**

De acuerdo con el artículo 163 se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación. Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	El mal rotulado en el envase inmediato.	0.5% de una (01) UIT	Informe presentado por el Almacén.
02	El mal rotulado en el envase mediato.	0.7% de una (01) UIT	Informe presentado por el Almacén.

Las penalidades deben ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria. Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

7.15. **Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de DOS (02) INTEGRANTES
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

7.16. **Subcontratación**

No aplica.

7.17. Otras obligaciones

No aplica.

7.18. Confidencialidad

El confidencial y de reserva absoluta el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende de información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

7.19. Responsabilidad por Vicios Ocultos:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada con LA ENTIDAD.

7.20. Normativa Especifica:

- ✓ Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.
- ✓ Ley N° 27815 – Código de Ética de la Función Pública.
- ✓ Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

A

CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

- Autorización Sanitaria de Funcionamiento.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

Copia simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento a nombre del postor, así como de los cambios, otorgados al Establecimiento Farmacéutico, emitida por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o las Autoridades de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de Nivel Regional (ARM), según su ámbito.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar el siguiente requisito de calificación:

B

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UN MILLÓN TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL SEISCIENTOS CON 00/100 SOLES (S/ 1'324,600.00) para el ÍTEM ÚNICO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios para el ÍTEM ÚNICO.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada en los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformaciones correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV
 FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>

[100] puntos

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NUMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de recepción de la prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARA LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.





CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS. NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.



Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR



Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023 EP/JO 0794 - 1.
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			



Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023 EP/UE 0794 - 1.

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Datos del consorciado ...	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023 EP/JO 0794 - 1.
Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023 EP/JO 0794 - 1.
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023 EP/VO 0794 - 1.
Presente.

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)



Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023 EP/UO 0794 - 1.
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023 EP/UO 0794 - 1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:



a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMUN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consoiciado 1
Nombres, apellidos y firma del Consoiciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consoiciado 2
Nombres, apellidos y firma del Consoiciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad



Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023 EP/JO 0794 - 1.
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTOS MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023 EPIJO 0794 - 1.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
1										
2										
3										



¹⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.



EJÉRCITO PERUANO - HOSPITAL MILITAR CENTRAL
 LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023 EP/UO 0794 - 1
 ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS MÉDICOS PARA LAS ÁREAS CRÍTICAS DEL HMC"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 19	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 20	EXPERIENCIA PROVENIENTE 21 DE:	MONEDA	IMPORTE 22	TIPO DE CAMBIO VENTA 23	MONTO FACTURADO ACUMULADO 24
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[Handwritten Signature]
 DESIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023 EP/UE 0794 - 1.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)



Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023 EP/JO 0794 - 1.
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

